

Plano de Ação 2016-2019 – Assessoria de Comunicação Social e Relações Públicas (ACS)

Ação	Criar a versão digital do JORNAL DA UFGD
<i>Executor</i>	Divisão de Jornalismo / ACS
<i>Período</i>	Fevereiro/2017 a Dezembro/2017
<i>Objetivo</i>	Produzir a versão digital do jornal da UFGD
<i>Estratégias</i>	1. Criar um site específico para o produto, dentro do site da UFGD.
<i>Indicadores</i>	1. Jornal online criado e com espaço específico na página da ACS. 2. Número de edições online produzidas.

Ação	Divulgar as notícias diárias da UFGD
<i>Executor</i>	JORNALISMO / ACS
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Divulgar para o público externo e interno as ações da Universidade por meio de notícias, reportagens e entrevistas.
<i>Estratégias</i>	1. Realizar reunião de pauta semanal. 2. Produzir material jornalístico semanal. 3. Distribuir releases diários a imprensa local, regional e nacional. 4. Produzir clipping.
<i>Indicadores</i>	1. Reuniões de pauta semanais realizadas. 2. Produção de material jornalístico semanal. 3. Número de matérias publicadas no portal da UFGD. 4. Número de publicações enviadas para a imprensa. 5. Publicações que ganharam repercussão nos veículos locais.

Ação	Realizar serviço de mestre cerimônias dos eventos da UFGD
<i>Executor</i>	DIEV / ACS
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Realizar serviço de mestre de cerimônias em eventos da UFGD
<i>Estratégias</i>	1. Divulgar procedimentos para agendamento de Auditório e prazos para solicitação de serviço de mestre cerimônia. 2. Realizar o serviço de mestre de cerimônias dos eventos agendados.
<i>Indicadores</i>	1. Procedimentos de agendamento de Auditório e prazos para solicitação de serviço de mestre de cerimônia. 2. Eventos atendidos.

Ação	Criar manual de cerimonial e eventos
<i>Executor</i>	DIEV / ACS
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2017
<i>Objetivo</i>	Desenvolver um manual/cartilha com regras protocolares.
<i>Estratégias</i>	1. Elaborar um manual de funcionamento da DIEV. 2. Elaborar um estudo para criação de um manual com regras protocolares, com informações sobre uso de auditório e orientações gerais para comissões de formatura. 3. Criar o manual, aprovar e regulamentar.

<i>Indicadores</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual de funcionamento da DIEV elaborado. 2. Estudo realizado para criação do manual de regras protocolares. 3. Manual criado, aprovado e regulamentado.
--------------------	--

Ação	Oferecer cursos de capacitação na área de comunicação e relações públicas aos servidores da UFGD
<i>Executor</i>	ACS
<i>Período</i>	Janeiro/2017 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Oferecer capacitação de cerimonial e protocolo em solenidades, fotografia, estética visual, filmagem e produção de releases aos servidores da UFGD
<i>Estratégias</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar parceria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para criação de capacitação em diversas áreas da comunicação e relações públicas, visando torná-la parte do programa de progressão funcional dos servidores.
<i>Indicadores</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de inscritos. 2. Cursos de capacitação oferecidos.

Ação	Criar Campanhas Institucionais Específicas
<i>Executor</i>	DIPP / ACS
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Promover e posicionar a UFGD junto ao público-alvo com a criação de Campanhas Institucionais
<i>Estratégias</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planejar, criar, produzir e veicular. 2. Campanhas Institucionais específicas em parceria com a agência licitada.
<i>Indicadores</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Campanhas institucionais criadas e veiculadas.

Ação	Gerenciar perfis em redes sociais para ampliação do público alvo da UFGD
<i>Executor</i>	DIPP / ACS
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Disseminar conteúdo institucional em redes sociais para ampliação do público alvo da UFGD
<i>Estratégias</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Criar e postar conteúdo periodicamente nas redes sociais. 2. Atender contato do público alvo via mensagens privadas nas redes sociais oficiais da UFGD. 3. Aumentar curtidas no facebook oficial.
<i>Indicadores</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alcance das postagens. 2. Atendimentos efetuados por mensagens privadas. 3. Número de curtidas.

Ação	Produzir o GIRO UFGD
<i>Executor</i>	ACS
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2017
<i>Objetivo</i>	Produzir um programa de tv/web informativo sobre eventos e projetos de interesse dos estudantes, que tenham grande abrangência, impacto e despertem alguma forma de interação
<i>Estratégias</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar reunião de pauta semanal, produzir material e publicar na web. 2. Viabilizar mais bolsistas/estagiários.

<i>Indicadores</i>	1. Reuniões de pautas semanais realizadas, material produzido e publicado na web.
Ação	Produzir propaganda institucional
<i>Executor</i>	DIPP / DAV / Agência licitada
<i>Período</i>	Janeiro/2017 a Dezembro/2017
<i>Objetivo</i>	Promover e posicionar a Universidade
<i>Estratégias</i>	1. Planejar, criar, produzir e veicular em parceria com a agência e fornecedores licitados.
<i>Indicadores</i>	1. Produções publicitárias planejadas, criadas, produzidas e veiculadas.

Ação	Atender demanda de Produção Audiovisual
<i>Executor</i>	DAV
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Atender demanda de audiovisual da Reitoria e da ACS
<i>Estratégias</i>	1. Planejar, criar, produzir e gravar material audiovisual.
<i>Indicadores</i>	1. Produções audiovisuais atendidas.

Ação	Realizar atendimento à Imprensa
<i>Executor</i>	JORNALISMO
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Dar continuidade aos serviços de assessoria de imprensa conforme demanda dos meios de comunicação.
<i>Estratégias</i>	1. Atender aos comunicadores de diferentes veículos que solicitam acesso a informações ou fontes de informação sobre assuntos diversos da UFGD.
<i>Indicadores</i>	1. Comunicadores atendidos.

Ação	Implementar Email de Marketing Segmentado
<i>Executor</i>	ACS / COIN
<i>Período</i>	Julho/2017 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Separar informações por segmento de conteúdo para envio de email de marketing
<i>Estratégias</i>	1. Implementar ferramenta de envio de conteúdo segmentado.
<i>Indicadores</i>	1. Ferramenta de envio de conteúdo segmentado implementada.

Ação	Publicar periodicamente o boletim de serviço
<i>Executor</i>	DIPP
<i>Período</i>	Janeiro/2016 a Dezembro/2019
<i>Objetivo</i>	Divulgar comunicados, publicações, instruções e documentos oficiais da UFGD aos diversos públicos no sitio da UFGD.
<i>Estratégias</i>	1. Armazenar as publicações de instruções e documentos oficiais em sitio online da UFGD.
<i>Indicadores</i>	1. Boletins publicados.