



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO – TÉCNICO ADMINISTRATIVO

1 – Documentos a serem entregues pelo nomeado (original e cópias):

- Certidão de Nascimento, ou Casamento (ou de Naturalização) – duas cópias;
- Comprovante de quitação com o Serviço Militar (Reservista), para homens, dispensado no caso de estrangeiro – uma cópia;
- Título Eleitoral, dispensado no caso de estrangeiro – uma cópia;
- Carteira de Identidade (ou Registro Nacional de Estrangeiro) – duas cópias;
- Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) – duas cópias;
- Cartão do PIS/PASEP (trazer o mais antigo) – uma cópia;
- N.º de conta bancária (cópia do cartão ou outro comprovante onde conste o número da conta) – Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil ou Banco Santander ou Itaú – uma cópia; **Obs.: não aceitamos conta-salário e conta poupança, SOMENTE CONTA CORRENTE.**
- Comprovante de endereço – uma cópia;
- Registro no conselho competente, quando exigido no edital – duas cópias;
- Certidão de Regularidade junto ao órgão de classe, que comprove à inexistência de condenação em relação ao exercício profissional;
- Cargos de **Nível Superior**: diploma de Graduação na área do Concurso e de Especialização/Residência Médica (se exigida no edital) – duas cópias;
- Cargos de **Nível Médio**: certificado de Ensino Médio profissionalizante ou certificado do Ensino Médio completo acompanhado do certificado de Curso Técnico na área – duas cópias;
- Cargo de **Assistente em Administração**: certificado de Ensino Médio – duas cópias;
- Para cadastrar dependentes**: Carteira de Identidade (ou Certidão de Nascimento, se criança) dos dependentes – uma cópia; e CPF (uma cópia); No caso de cônjuge há a necessidade de certidão de casamento ou, sendo união estável, deverá preencher o requerimento específico e anexar os documentos solicitados no requerimento.

- Passaporte atualizado com visto de permanência que permita o exercício de atividade laborativa no Brasil, se estrangeiro – duas cópias.

Obs.: As cópias dos documentos acima somente serão aceitas se apresentadas juntamente com os respectivos originais.

- Certidão de Quitação Eleitoral obtida em qualquer Cartório Eleitoral e também pela Internet: www.tse.jus.br – uma via;
- Comprovante de Plena Regularidade Fiscal (Certidão Conjunta Negativa) perante a Fazenda Federal, disponível para impressão no endereço eletrônico: www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSPPO/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=2;
- Comprovante de Situação Cadastral no CPF;
- Certidão de Crime Militar Federal – expedida pela Auditoria Militar por meio do site: www.stm.jus.br – uma via;
- Fotografia 3x4 ou 5x7 – 01 (uma) recente – (Obs.: colar no Formulário para Cadastro SIAPE).

2 – Formulários e Declarações a serem entregues (preenchidos) no momento da entrega dos demais:

- Declaração de Acumulação de Cargos;
- Obs.:** No caso de acumulação lícita de cargos/empregos/funções públicas ou em caso de atividade como autônomo ou particular, deverá apresentar declaração do setor de Recursos Humanos do órgão ao qual possui vínculo discriminando a espécie do cargo, a carga horária semanal e a jornada de trabalho (horários de entrada e de saída), bem como cópia do ato de nomeação/contratação.

- Declaração de Demissão ou Destituição de Cargo em Comissão;
- Declaração de Gozo dos Direitos Políticos;
- Declaração de Participação em Gerência de Empresa;
- Formulário para Cadastro SIAPE;
- Formulário de Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física;
- Termo de Responsabilidade;
- Formulário para Cadastro de Dependentes;
- Declaração de não ser beneficiário do seguro desemprego;
- Requerimento para Recebimento de Auxílio Alimentação;
- Formulário FUNPRESP.

3 – Apresentar na junta médica oficial indicada pela UFGD, o resultado dos seguintes exames, para fins de obtenção do Atestado Médico Admissional:

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1) Hemograma completo | 6) E.A.S. (Urina I) |
| 2) Glicemia de Jejum | 7) Creatinina |
| 3) Colesterol e Triglicérides | 8) AST, ALT |
| 4) HBSAg | 9) PSA (para homens acima de 40 anos) |
| 5) Anti HCV | 10) ECG (para idade acima de 40 anos) |
| 11) Exame Oftalmológico completo | 12) Atestado de Sanidade Mental (emitido por Médico Psiquiatra) |

Obs.: Todos esses exames correrão por conta do nomeado e poderão ser feitos em qualquer laboratório do país.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

