



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados

Faculdade de Direito e Relações Internacionais
Programa de Pós-graduação Fronteiras e Direitos Humanos

INSTRUÇÕES PARA MARCAR O EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Caberá a Secretaria:

1. Disponibilizar na página do programa PPGFDH as instruções e formulários para o exame de qualificação aos mestrandos (as) e docentes;
2. Receber os formulários devidamente preenchidos e assinados com 25 (vinte e cinco) dias de antecedência e encaminhá-los para parecer da Coordenadoria do PPGFDH;
3. Cadastrar o docente externo que participará da banca no SCPG;
4. Agendar a sala para o exame de qualificação e os recursos multimídia com antecedência de 48 horas;
5. Encaminhar carta convite aos membros que irão compor a banca junto com a cópia digital da dissertação;
6. Preparar a ata de defesa em três cópias;
7. Confirmar a presença dos membros com antecedência de 48 horas e se necessário convocar o membro suplente diante da negativa de membro titular.
8. Encaminhar o formulário devidamente preenchido para análise da Coordenadoria do mestrado.

Caberá ao Orientador (a):

1. Com 25 (vinte e cinco) dias de antecedência encaminhar o formulário de solicitação de exame de qualificação com a indicação da banca de qualificação à Secretaria;
2. Informar à secretaria o número do CPF, contato telefônico, endereço postal completo e endereço eletrônico para a confecção do cadastro de docente externo.
3. Presidir a sessão, concluir a ata (em 3 vias) e colher as assinaturas dos membros da banca.

Caberá ao Mestrando (a):

1. Protocolar o formulário de solicitação de exame de qualificação via requerimento juntamente com os dados do docente externo;
2. Com 25 (vinte e cinco) dias de antecedência da data prevista para o exame de qualificação depositar 03 (três) exemplares, encadernados, da dissertação juntamente com o formulário indicado e 01 (uma) cópia digital.
3. Arcar com todas as despesas referente à postagem de dissertação via correio.