

MANUAL DE USO - SIPAC
CONSERVAÇÃO – REQUISIÇÃO DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS
COMUNS (LABORATORIAS)

SIPAC - MÓDULO INFRAESTRUTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

Sumário

1. Objetivo.....	2
2. Acessar o Sistema.....	2
3. Cadastrando Requisições.....	3

1. Objetivo

Este manual foi desenvolvido pela Prefeitura Universitária da UFGD (PU) com o intuito de auxiliar os usuários na elaboração das requisições de serviços via SIPAC à Prefeitura. O manual foi elaborado para que o uso da plataforma SIPAC – módulo infraestrutura seja feito da forma mais otimizada pelo usuário.

Além do manual, estamos à disposição nos seguintes canais de atendimento:

Email: prefeitura@ufgd.edu.br, dsurb@ufgd.edu.br

Fone: 3410-2559 / 3410-2535

2. Acessar o Sistema

Para cadastro de requisições de coleta de resíduos laboratoriais, o usuário deverá ser previamente cadastrado. A solicitação pode ser realizada pela chefia da unidade através de pedido via memorando eletrônico.

Para acesso ao módulo infraestrutura <http://http://sipac.ufgd.edu.br/sipac/portal_administrativo/index.jsf#>>, os requisitores de pedidos de coletas de resíduos laboratoriais estão cadastrados pela Prefeitura Universitária. Havendo necessidade de inclusão, alteração e exclusão de requisitores é necessário formalizar o pedido.

Fundação Universidade Federal da Grande Dourados Dourados, 22 de Setembro de 2019

UFGD SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ENTRAR NO SISTEMA

Opções de Busca de Processos

Nº Processo [23005] / [2019] - [] (Radical.Número/Ano-Dígitos)
Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99.

Nome Interessado []

Matrícula/CPF/CNPJ []
(Apenas números)

Consultar Processo

UFGD - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIPAC (Administrativo) **SIGRH** (Recursos Humanos)

SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Alterar Senha **Recuperar Senha**

Entrar no Sistema

Usuário: [] Senha: [] **Entrar**

INSIRA SEU USUÁRIO E SENHA

SIPAC | Coordenadoria de Informática - (67) 3410-2492 | Copyright © 2005-2019 - UFGD - homologacao-sig.ufgd.edu.br.sistema01-producao - vSNAPSHOT

OBS: Para entrar no SIPAC insira o seu usuário e senha padrão.

3. Cadastrando Requisições

Para solicitar serviços a PU, usuário deverá acessar o sistema clicando em SIPAC > MÓDULOS > INFRAESTRUTURA > CONSERVAÇÃO > CADASTRAR REQUISIÇÃO, conforme figura abaixo:

UFGD - SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30

Assessoria PU (11.01.03.33.01) Orçamento: 2019 Módulos Abrir
Alterar senha Mesa

Requisições Comunicação Compras Contratos Orçamento Protocolo

Infraestrutura
 Material/Serviço
 Autorizações
 Buscar Requisições
 Estornar/Cancelar Requisição
 Retornar Requisição

Projeto/Obra
 Manutenção
 Conservação
 Parecer Técnico/Avaliação

Acompanhar Requisições Enviadas
 Cadastrar Requisição
 Modificar Requisição
 Avaliar Qualidade do Serviço

Avisos Autorizações Processos

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
Clique em para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Prazo de solicitações de Empenho, Diárias e Passagens	24/06/2019	PROAP	3

[Cadastrar Novo Tópico](#) [Ver todos os Tópicos](#)

Após clicar em cadastrar requisição, o usuário deverá iniciar o preenchimento da requisição pelos seguintes passos: CADASTRAR RESÍDUOS> ADICIONAR OU REMOVER RESÍDUOS>IMPRIMIR RÓTULO>SOLICITAR COLETA>ENVIAR PARA A DSURB, conforme o Diagrama de Fluxo – Infraestrutura – Conservação – Coleta de Resíduos:

1. Identificar o requisitor do laboratório;
2. Cadastrar o resíduo a ser descartado informando: Grupo do resíduo (Grupo A1 – Nível 2, Grupo A2 com incineração, Grupo B – químico, Grupo E- com incineração);
3. Informar a pesagem total do(s) recipiente(s) de acondicionamento de resíduos para descarte (unidade kg);

4. Imprimir o rótulo e fixá-lo na parte externa do(s) recipiente(s) para logística de destinação final de resíduos laboratoriais;
5. Acondicionar o(s) recipiente(s) em local adequado, devidamente lacrados, até a coleta a ser realizada pela empresa contratada.

Tabela: Grupos de resíduos sólidos oriundos de serviços de saúde.

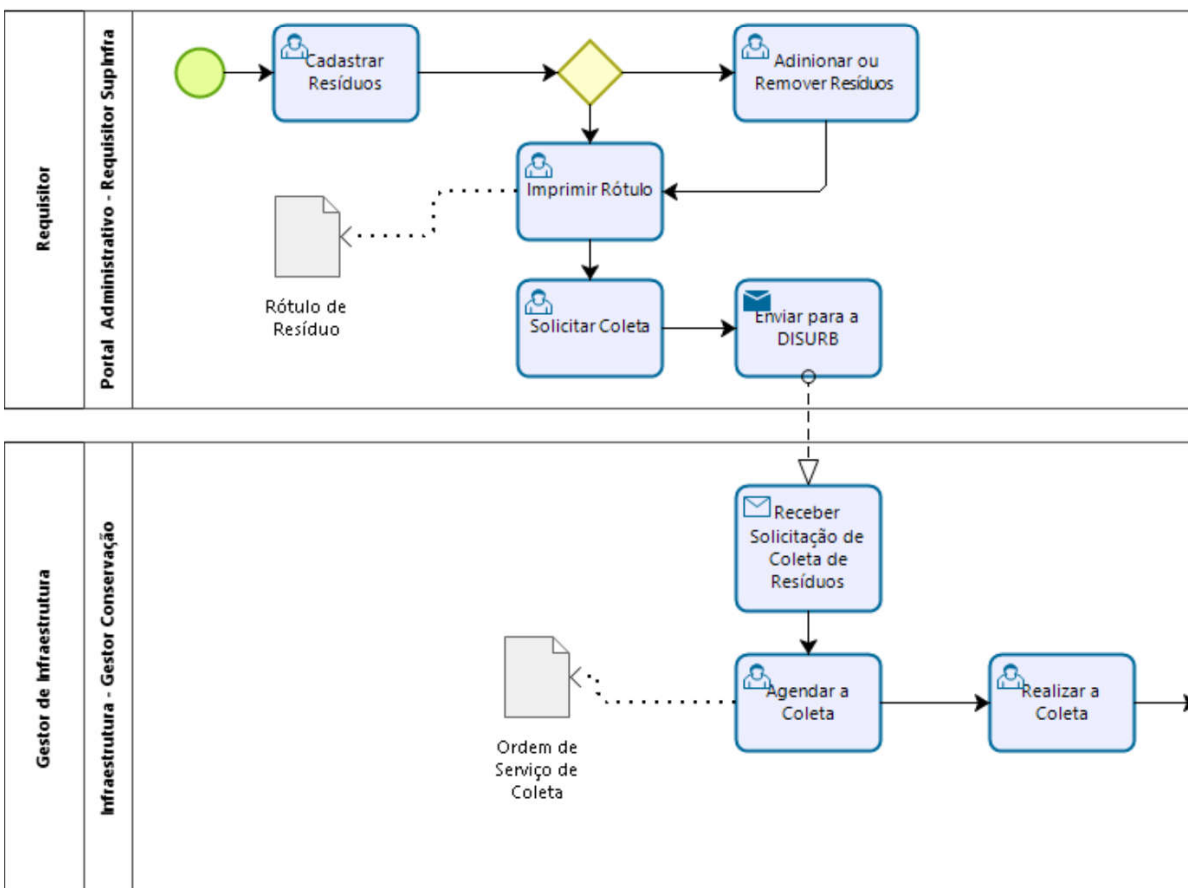
Grupo do Resíduo	Descrição
<p>Grupo A – Grupo com a possível presença de agentes biológicos que, por suas características de maior virulência ou concentração, podem apresentar risco de infecção.</p>	<p>A1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Culturas e estoques de microrganismos; resíduos de fabricação de produtos biológicos, exceto os hemoderivados; descarte de vacinas de microrganismos vivos ou atenuados; meios de cultura e instrumentais utilizados para transferência, inoculação ou mistura de culturas; resíduos de laboratórios de manipulação genética; 2. Resíduos resultantes da atenção à saúde de indivíduos ou animais, com suspeita ou certeza de contaminação biológica por agentes classe de risco 4, microrganismos com relevância epidemiológica e risco de disseminação ou causador de doença emergente que se torne epidemia logicamente importante ou cujo mecanismo de transmissão seja desconhecido. 3. Bolsas transfusionais contendo sangue ou hemocomponentes rejeitadas por contaminação ou por má conservação, ou com prazo de validade vencido, e aquelas oriundas de coleta incompleta. 4. Sobras de amostras de laboratório contendo sangue ou líquidos corpóreos, recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde, contendo sangue ou líquidos corpóreos na forma livre.
	<p>A2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carcaças, peças anatômicas, vísceras e outros resíduos provenientes de animais submetidos a processos de experimentação com inoculação de microrganismos, bem como suas forrações, e os cadáveres de animais suspeitos de serem portadores de microrganismos de relevância epidemiológica e com risco de disseminação, que foram submetidos ou não a estudo anátomo-patológico ou confirmação diagnóstica.

<p>Grupo B – Resíduos contendo substâncias químicas que podem apresentar risco à saúde pública ou ao meio ambiente, dependendo de suas características de inflabilidade, corrosividade, reatividade e toxicidade.</p>	<p>a) Produtos hormonais e produtos antimicrobianos; citostáticos; antineoplásicos; imunossupressores; digitálicos; imunomoduladores; anti-retrovirais, quando descartados por serviços de saúde, farmácias, drogarias e distribuidores de medicamentos ou apreendidos e os resíduos e insumos farmacêuticos dos medicamentos controlados pela Portaria MS 344/98 e suas atualizações;</p> <p>b) Resíduos saneantes, desinfetantes, desinfestantes; resíduos contendo metais pesados; reagentes para laboratório, inclusive os recipientes contaminados por estes;</p> <p>c) Efluentes de processadores de imagem (reveladores e fixadores);</p> <p>d) Efluentes dos equipamentos automatizados utilizados em análises clínicas; e</p> <p>e) Demais produtos considerados perigosos, conforme classificação da NBR-10.004 da ABNT (tóxicos, corrosivos, inflamáveis e reativos).</p>
<p>Grupo E</p>	<p>Materiais perfurocortantes ou escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas; tubos capilares; micropipetas; lâminas e lamínulas; espátulas; e todos os utensílios de vidro quebrados no laboratório (pipetas, tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.</p>

Fonte: Anexo I – Resolução CONAMA nº 358, de 29 de abril de 2005.

Há também a opção de visualizar, acompanhar e finalizar a requisição, ou seja, o requisitor possui acesso a todas as movimentações da requisição até a sua finalização. O Gestor de infraestrutura – conservação fará a análise da(s) requisição (ões) para agendamento das coletas junto a empresa contratada.

Infraestrutura - Requisição de Coleta de Resíduos



DICAS:

- 1) *Anote o número e a data da requisição, com essas duas informações é possível localizar facilmente;*
- 2) *Após requisição enviada para aprovação, não é possível modificá-la.*