

Pró-Reitoria de Ensino de Pós- Graduação e Pesquisa - PROPP

Relatório de Atividades

18/03 a 31/05/2020

Regime de Teletrabalho

Assessoria - PROPP

Relatório de Atividades

Regime de Teletrabalho

IS n. 4, de 19/03/2020

IS n. 13, de 17/04/2020

IS n. 19, de 15/05/2020

Assessoria - PROPP

Participação em Comissão

- Servidora Narjara Brand: Comissão Especial de Estudos Específicos para apuração do não atendimento de demandas dos órgãos de controle externo (reuniões, apuração de fatos e relatórios)
- 02 reuniões e 02 Relatórios parciais

Gestão de bolsas Demanda Social / CAPES

- 403 lançamentos realizados envolvendo novos cadastros, desligamento e prorrogações de bolsas
- Acompanhamento de 374 bolsas

Atividades Gerais

- 1.156 atendimentos por e-mail
- 92 atendimentos por telefone
- Participação em 44 reuniões
- 237 Memorandos recebidos/enviados
- 07 Ofícios encaminhados
- 66 Processos tramitados

Atividades Gerais

- 13 Instruções normativas publicadas
- 07 Declarações de anuência emitidas
- 01 Resolução publicada
- 01 Portaria publicada
- 01 Despacho Decisório
- 06 Pareceres Ad referendum Câmara de Ensino de Pós-graduação e Pesquisa
- 02 Solicitações de manutenção

Editais Professor Visitante

- 23 Editais de retificação (1 para cada PPG)
- 01 Edital de Prorrogação
- 01 Edital de Homologação

Coordenadoria de Pesquisa

Relatório de Atividades

Regime de Teletrabalho

IS n. 4, de 17/03/2020

IS n. 11, de 15/04/2020

IS n. 19, de 15/05/2020

Divisão de Iniciação Científica/COPQ

Atividades Externas

- Servidora Caroline: Comissão de Ética (reuniões, relatórios, pareceres, estudos de caso, etc)
- Servidor Josivan - Gestão do Contrato n. 01/2015: reuniões, fiscalização de obra, estudo de processo, etc.
- 24 Relatórios diversos

Gestão da IC 2019-2020

- 106 Relatórios: conferência e baixa
- 109 PIBIC-EM: acompanhamentos, orientações e andamentos
- 78 IC graduação: acompanhamentos, orientações, cobranças e andamentos
- 157 Comprovantes de IC: emissão, registros e envio
- 97 Cadastramentos e substituições de alunos e/ou bolsas

Atividades Gerais

- 764 E-mails diversos
- 15 Atend. telefônicos
- 17 andamentos a novos sistemas ou ferramentas DINIC e ENEPE on line
- 35 Ações de divulgação
- 143 Inscrições PIBIC-EM
- 36 reuniões

Processo Seletivo de IC Consultoria Interna

- 187 E-mails consultores
- 291 andamentos SIGPROJ: envio, extração de pareceres, dilações de prazo e registro
- 198 fichas de pontuação
- 1006 andamentos de homologação (conferências, retificações, etc)

Processo Seletivo de IC Consultoria Externa

- 1401 E-mails: envio de convites, notificações e orientações
- 30 andamentos diversos
- 387 Identif. área / subárea
- 478 SIGPROJ: envios, andamentos e conferências

Divisão de Pesquisa/COPQ

Edital COE – Combate ao COVID

- 56 propostas recebidas, sendo 52 aprovadas
- Acompanhamento das 52 propostas aprovadas
- 08 editais publicados
- 58 e-mails aos proponentes

Apoio Financeiro

- 61 conferências de pedidos PAP
- 70 pedidos enviados à PROAP (novos e corrigidos)
- 96 informes sobre pagamentos
- 922 arquivos de prestações de contas conferidos
- Revisão do Regulamento PAP-UFGD
- Elaboração da minuta do Edital PAP-UFGD 2020

Atividades Gerais

- 1.024 atendimentos por e-mail
- 103 atendimentos por telefone
- Participação em 40 reuniões
- 391 itens da demanda de reagentes 2020 recebidos e conferidos
- IN com recomendações a pesquisadores durante a pandemia do COVID-19

Divulgações

- 14 divulgações de chamadas e ações externas
- 28 divulgações de chamadas e ações internas
- Criação de grupo para divulgações aos pesquisadores por celular

Projetos e Grupos de Pesquisa

- 38 novos projetos cadastrados
- 35 prorrogações
- 39 relatórios finais
- 7 novos grupos certificados
- 297 andamentos diversos no SIGPROJ
- 134 cobranças de relatórios finais pendentes

Divisão de Inovação e Propriedade Intelectual/COPQ

Atendimento – interno e externo

- 67 atendimentos por e-mail
- 27 Participações em reuniões de videoconferência
- 1 e-SIC Ouvidoria
- 1 PLS – Plano de Logística Sustentável

Manutenção de Patente

- 30 acessos de exigências de patente (RPI)
- 6 exigências no INPI
- 3 declarações de patente
- 1 Registro/Depósito
- 1 Registro de cotitularidade

Comunicação de Invenção

- 06 pedidos de patente em andamento
- 02 relatório de busca concluído

Ação de Inovação

- Participação no Plano de Desenvolvimento do Ecosistema de Inovação de Dourados
- 02 Workshops online de integração dos atores do Ecosistema de Inovação

Coordenadoria de Pós-Graduação

Relatório de Atividades

Regime de Teletrabalho

IS n. 4, de 19/03/2020

IS n. 11, de 15/04/2020

IS n. 17, de 30/04/2020

IS n. 19, de 15/05/2020

COPG - Coordenadoria de Pós-graduação

Gestão

- 35 reuniões por teleconferência (do dia 24/03 até 15/05)
- Acompanhamento diário dos setores por mensagens e chamadas de vídeo

Processo Seletivo Prof. Visitante

- Processo Seletivo Prof. Visitante: 74 enviados e 78 recebidos
- Leitura e aprovação dos editais Prof. Visitante

Orientação aos Programas de Pós-graduação

- Reuniões com Coordenadores de Curso de Pós-Graduação
- Resposta a e-mails dos Programas de Pós-Graduação sobre assuntos diversos
- Elaboração de Instruções de Serviço para os encaminhamentos devido a situação de emergência de saúde pública

Divisão de Acompanhamento Pedagógico da Pós-Graduação

Coleta de Dados CAPES

- Leitura, conferência e elaboração de parecer técnico acerca dos relatórios Coleta de Dados Capes, ano base 2019: 20 pareceres elaborados e enviados aos Programas de Pós-Graduação.
- Encaminhamento de Ofício/orientações e dúvidas à Capes: 7 e-mails

Atendimento

- E-mails recebidos, enviados e respondidos: 106
- Atendimentos a coordenadores/secretários de PPG via telefone e WhatsApp: 30
- Análise de credenciamento de docente em PPG da UFGD: 8
- E-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão): 1

Outras Atividades

- Conferência e análise de solicitações oriundas dos programas de pós-graduação para inserção na pauta de reunião da Câmara de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa: 9 solicitações.
- Reuniões com Diretora da EAD e coordenador do mestrado em Ensino de Ciências e Matemática.

Seção de Diplomas e Certificados

Diplomas

- E-mails recebidos e respondidos no período: 130
- Recebimento de solicitação de confecção de diploma via SIPAC: 31
- Conferência de documentação e abertura de processo no SIPAC: 29

Certificados

- 37 e-mails recebidos e respondidos
- Recebimento de solicitação de certificados de residência: 22
- Conferência de documentação e abertura de processo no SIPAC: 22
- Instrução e arquivamento de processos antigos no SIPAC: 86

Outras Ações

- Elaboração de tutoriais
- Elaboração de textos para divulgação do setor
- Solicitação e acompanhamento de troca de equipamento do setor
- Participação na implantação do Novo Sistema de Pós-Graduação junto a COIN

Divisão de Acompanhamento Administrativo da Pós-Graduação

Participação em comissões

- Servidor Paulo Henrique Figueiredo
- Equipe de Planejamento, da Contratação de empresa especializada para digitalização de todo legado que compõe o acervo acadêmico da graduação e pós-graduação em Lato Sensu da UFGD, processo 23005.002385/2020-57.
- Equipe de catalogação e sustentação dos Dados Abertos da UFGD.
- Equipe de estudos para a aquisição/contratação de software para gerenciar o acervo acadêmico da graduação e pós-graduação.

Atendimento

- E-mails recebidos, respondidos e enviados: 432
- atendimentos por WhatsApp a secretários dos Programas de Pós-graduação: diário e contínuo
- Documento Emitidos (Atestados, Históricos, Declarações): 87

Tramitação de Processos

- Aproveitamento de Estudos: abertura e tramitação de 74 processos
- Processos de Reconhecimento de Diplomas Estrangeiros: análise e tramitação de 4 processos

Implantação do Novo SCPG

- Reuniões com a COIN para implantação de módulos em andamento e ajustes para módulos que estão em utilização do Novo Sistema de Controle da Pós-Graduação

Afastamentos para Capacitação

- Acompanhamento de processos de afastamento para capacitação: instrução e encerramento de 5 processos; recebimento e resposta a 39 e-mails.

DIPROJOR- PROPP

Relatório de Atividades

Regime de Teletrabalho

IS n. 4, de 17/03/2020

IS n. 13, de 17/04/2020

IS n. 19, de 15/05/2020

DIPROJOR - PROPP

Termos de Cooperação - FINEP

- Tratativas com FINEP para gestão de processos e TEDs relativas à laboratórios de pesquisa
- Envio de documentos cadastrais para o Portal do Cliente FINEP
- Tratativas e informações para CAPES

Auxílio Financeiro PROAP-CAPES

- 34 Lançamentos diversos em processos de pagamento de Auxílio Financeiro a Pesquisador e Estudante
- Conferência de 37 prestações de contas de Auxílio Financeiro
- Informação sobre andamento de pagamento e ajustes a beneficiários de Auxílio Financeiro

Atividades Gerais

- 313 e-mails recebidos e 298 e-mails enviados
- 03 atendimentos por telefone
- 89 atendimentos por whatsapp
- Participação em 14 reuniões
- 12 Memorandos recebidos/enviados
- 03 Ofícios encaminhados
- Trâmites em 04 processos de pagamento de anuidade

Atividades Gerais

- Acompanhamento de Requisições de Manutenção em Equipamentos
- Movimentação de carga patrimonial
- Acompanhamento de processo e obra da Biblioteca da FADIR
- Acompanhamento da conclusão do prédio do CLF, instalação de gases e transporte/chegada/instalação do RMN
- Ficha cadastral dos PPGs
- Participação em capacitação em RNP

Atividades Gerais

- Organização de cadastros dos PPGs e Gestores dos laboratórios do CLF-UFGD
- Revisão do Regulamento de Utilização de Recursos PROAP-CAPES
- Atualização das demandas de manutenção em equipamentos de laboratórios

Divisão de Biotério Central

Relatório de Atividades

Regime de Teletrabalho

IS n. 4, de 17/03/2020

IS n. 11, de 15/04/2020

IS n. 19, de 15/05/2020

Divisão de Biotério Central

Atividades específicas

- Preparo, manutenção e manejo dos animais, cerca de 70 caixas com casais, e de 20 a 30 caixas com 08 filhotes, que variam semanalmente;
- Limpeza das caixas são realizadas 1 x, desmame 2-3 x e verificação de ração e água 3 x por semana;
- Planejamento e acasalamento de matrizes;
- Entrega de 281 animais para pesquisa;
- Eutanásia dos excedentes ou de pedidos cancelados devido a pandemia;
- Atendimento a professores e alunos via e-mail, telefone e ou presencial;
- Acompanhamento de novos pedidos de animais para o segundo semestre;

Atividades Administrativas

- Acompanhamento de 8 solicitações de manutenção predial;
- Orientações e acompanhamento para que a técnica solicite e acompanhe memorandos via SIPAC;
- Solicitação de material de consumo ao almoxarifado;
- Acompanhamento de cerca de 250 e-mails;
- Participação de reunião equipe PROPP;
- Reuniões semanais com a técnica Élica (10);
- Acompanhamento via SIPAC de 10 processos de avaliação de estágio probatório, comissão designada PROGESP

Divisão de Biotério Central

Seção de manutenção e entrega

Atividades Específicas

- 8 Acompanhamentos novos pedidos;
- 8 Autorização de entregas de animais;
- 13 Fichas de matrizes catalogadas espécies (ratos e camundongos)
- Verificação dos índices reprodutivos das 4 espécies entre 2016 e 2019.
- Indexação índices no sistema do Biotério Central

Novas demandas

- Elaboração de Proposta PIBIC edital 2020, tentativa para conseguir um colaborador
- Melhor descrição de compra de câmara de Eutanásia condizente com a Legislação atual para eutanásia de animais de experimentação;
- Relatório de Índices reprodutivos 2016- 2019.

Atividades Administrativas

- 5 Acompanhamentos de Requisições de manutenção antigas via SIPAC;
- 8 Novas solicitações de requisição de manutenção Via SIPAC;
- 2 Verificação do serviço ambiental;
- 3 Finalização e avaliação de requisições terminadas via SIPAC.

Atividades gerais

- 252 e-mails acompanhados;
- 6 Participação de reunião equipe Propp;
- Reuniões semanais Melissa;
- 10 Apresentação de Relatórios.

Cursos de aperfeiçoamento

- Curso de Libras (finalizado)
- Curso de Inovação Intelectual (Finalizado)
- Curso de Animais de Experimentação UFRJ (em andamento)

Comissão de Ética no Uso de Animais /CEUA

Atividades específicas

- Recebimentos de novos projetos para apreciação – 13;
- Reunião com membros via Google Meet em abril e uma agendada para junho;
- Correção de formulários;
- Emissão de pareceres do ano anterior – 10;
- Atendimento a alunos para sanar dúvidas dos projetos e pareceres;
- Acompanhamento de cerca de 100 e-mails;
- Acompanhamento e preenchimento da Plataforma CIUCA;

Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos - CEP

Atividades Gerais

- E-mails recebidos: 213
- E-mails Enviados: 50
- Orientações da CONEP: 12
- Orientação a pesquisadores: 18
- Atendimento por ligações telefônicas: 5
- Atendimento pelo WhatsApp: 60
- Acessos à Plataforma Brasil: 198
- Reuniões do CEP por Videoconferência Web: 2
- Pareceres emitidos: 37