



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019**

**REGISTRO DE PREÇOS**

A **UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS - UFGD** e os **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** relacionados no presente edital, por meio deste Pregoeiro **Cleiton Rodrigues de Almeida**, designado pela Portaria/Reitoria nº 387, de 10 de Abril de 2019, considerando a autorização contida nos autos do processo administrativo UFGD nº **23005.001493/2019-79**, torna público que realizará licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, na forma da **Lei nº 10.520/2002** e **Lei 8.078/90 (CDC)**, da **Lei Complementar nº 123/2006**, dos **Decretos nºs 7.892/2013, 5.450/2005 e 3.555/2000**, da **Instrução Normativa SEGES/MP nº 3/2018** e, subsidiariamente, da **Lei nº 8.666/1993**, e as exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

**DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

**DIA:** 05 de junho 2019.

**HORÁRIO:** 09h00min (horário de Brasília).

**LOCAL:** Portal de Compras do Governo Federal

[www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

**UASG:** 154502

**SEÇÃO I – DO OBJETO**

1. O objeto da presente licitação, do tipo **menor preço**, é o **registro de preços** para eventuais e futuras aquisições de **Materiais de PROCESSAMENTO DE DADOS (Toners, Cartuchos e Outros Suprimentos de Informática)**, com entregas parceladas, visando atender às necessidades da **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS (UFGD)** durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, conforme as especificações técnicas e de quantidades descritas no Anexo I - Termo de Referência.

- 1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto, descritas no **COMPRASGOVERNAMENTAIS**, e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão às últimas.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for o seu interesse.

**SEÇÃO II – DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

2. A UFGD (UASG 154502) será o órgão gerenciador, através da Coordenadoria de Compras.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

3. Não há órgãos participantes, uma vez que não ocorreram solicitações durante a divulgação da IRP.

### **SEÇÃO III – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4. A Ata de Registro de Preços, durante a sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta à Universidade Federal da Grande Dourados, desde que devidamente comprovada à vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/1993 e no Decreto nº 7.892/2013.

5. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e eventuais órgãos participantes.

6. As aquisições ou contratações adicionais decorrentes de adesão à ata por órgão ou entidade não participante deste registro de preços não excederão, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens estimados no instrumento convocatório e registrados na respectiva ata de registro de preços para os órgãos e entidades participantes.

7. O quantitativo decorrente das adesões às Atas de Registro de Preços **não poderá exceder, na totalidade, ao dobro** do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que vierem a aderir à ata.

8. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

9. Uma vez autorizada a adesão pelo órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetuar a contratação em no **máximo 90 (noventa) dias**, devendo observar, ainda, e antes da contratação, se a ata também se encontra vigente.

**9.1.** Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

### **SEÇÃO IV – DA DESPESA**

10. A despesa com total para aquisição do objeto de que trata este instrumento é estimada em **R\$ 267.103,34 (Duzentos e Sessenta e Sete Mil e Cento e Três Reais)** conforme o orçamento(s) estimativo(s) disposto no Termo de Referência.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**



EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79

**SEÇÃO V – DO CREDENCIAMENTO E DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**11.** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, para a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**11.1.** O credenciamento e o cadastro no SICAF deverão ser realizados pelo interessado no Portal de Compras do Governo Federal, por meio de Certificado Digital, conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil

**11.2.** O licitante deverá constar com nível de credenciamento regular para poder participar da presente licitação;

**11.3.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**11.3.1.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**12.** Poderão participar deste Pregão os interessados que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado, e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), nos termos do que dispõe o parágrafo único do artigo 9º da Instrução Normativa SEGES/MPOG nº 3/2018.

**13.** Não poderão participar deste **Pregão**:

**13.1.** Empresa ou sociedade estrangeira que não funcionem no país;

**13.2.** Empresa suspensa de contratar com a UFGD, na forma do artigo 87, III, da Lei 8.666/93;

**13.3.** Empresa impedida de licitar ou contratar com a União, seus órgãos ou entidades, quando a pena for imposta com base no artigo 7º da Lei 10.520/2002;

**13.4.** Empresa que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, na formado artigo 87, IV, da Lei 8.666/93;

**13.5.** Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

**13.6.** Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste **Pregão**.

UFGD Unidade II - Rodovia Dourados/Itahum Km 12 Dourados – MS, CEP 79.800-000  
 End. De Correspondência: Coordenadoria de Compras - Rua João Rosa Góes, 1761 – Vl. Progresso, Dourados –

MS, CEP 79.825-070  
 Telefone (67) 3410-2800 - 2810 / E-mail: [compras@ufgd.edu.br](mailto:compras@ufgd.edu.br)

Cleiton Rodrigues de Almeida  
 Matr. 1565425  
 Administrador  
 DILIC/CCOMP/PRAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

- 13.7.** Empresa cujos sócios, dirigentes ou funcionários sejam servidores da UFGD;
- 13.7.1.** A proibição prevista no item em questão, estender-se-á as empresas cujos sócios ou dirigentes possuam cônjuge, companheiro ou parentes, por consanguinidade ou afinidade, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, de servidor ativo ou inativo há menos de 3 (três) anos, ou de ocupantes de cargo em comissão ou função de confiança, do quadro de pessoal da Universidade Federal da Grande Dourados/MS;
- 13.8.** Empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência ou concordata;
- 13.8.1.** Desde que não estejam a utilizar recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, de forma a caracterizar comando único de gestão, não há impedimento para que empresas que estejam em processo de fusão, incorporação ou cisão participem conjuntamente do mesmo certame.
- 13.8.2.** Em se tratando de empresa em recuperação judicial ou extrajudicial, a participação ficará condicionada a comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei 11.101/2005, sob pena de inabilitação.
- 13.9.** Empresa proibida de contratar com o Poder Público em razão de condenação por improbidade administrativa, na forma da Lei 8.429/92;
- 13.10.** Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- 13.11.** Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum; e
- 14.** Como condição de participação no Pregão Eletrônico, o **Licitante** deverá marcar “sim” ou “não”, em campo próprio do sistema eletrônico, declarando que:
- 14.1.** Cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 (DECLARAÇÃO DE ME/EPP);
- 14.1.1.** Existindo itens com participação exclusiva para ME/EPP, a marcação do campo “não” impedirá a participação nestes itens.
- 14.1.2.** Existindo itens tido como de ampla concorrência, ou seja, não exclusivos a ME/EPP, a marcação do campo “não” apenas produzirá o efeito do licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;
- 14.2.** Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

no Edital;

- 14.3.** Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 14.4.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 14.5.** Sua proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009;
- 14.6.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, inclusive quanto ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital e nas respectivas leis de regência.

**15. A participação nesta licitação será EXCLUSIVA para Microempresas-ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Sociedades Cooperativas, uma vez que os valores totais dos itens NÃO SUPERAM, individualmente, o montante de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme dispõe o artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006.**

**16. Conforme especificado no Termo de Referência (Anexo I), quanto à participação neste Pregão também será observado o seguinte:**

- 16.1. Nos produtos especificados nos itens 22 ao 25, 33, 51 ao 91, 113 ao 119 e 121 serão exigidos laudo técnico de ensaio e equivalência, quando a proposta da licitante oferecer produtos cuja marca seja diferente ou similar a marca dos equipamentos a que se destinam.**

## **SEÇÃO VI – DA PROPOSTA**

**17. O licitante** deverá cadastrar sua proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico, devendo fazê-lo até a data e horário marcado para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

**18. O licitante** deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- 18.1.** O Valor unitário do item, **com até 02 casas decimais após a vírgula, já considerados e inclusos os tributos, fretes, tarifas e todos demais custos diretos ou indiretos para a execução do objeto.**
- 18.2.** A quantidade de unidades, observada a quantidade fixada no Termo de Referência para cada item;
- 18.3.** O fornecedor deverá colocar no descritivo de sua proposta, descritivo compatível com o material/equipamento/serviço que está ofertando, **informando inclusive:** Marca, Modelo e Fabricante, conforme aplicável ao caso;
- 18.3.1. Em caso de divergência entre as especificações do objeto**

UFGD Unidade II - Rodovia Dourados/Itahum Km 12 Dourados – MS, CEP 79.800-000

End. De Correspondência: Coordenadoria de Compras - Rua João Rosa Góes, 1761 – VI. Progresso, Dourados – MS, CEP 79.825-070

Telefone (67) 3410-2800 - 2810 / E-mail: [compras@ufgd.edu.br](mailto:compras@ufgd.edu.br)

Cleiton Rodrigues de Almeida  
 Matr. 1565425  
 Administrador  
 DILIC/CCOMP/PRAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

apresentadas no sistema e a proposta física apresentada pelo fornecedor, prevalecerão às últimas;

19. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
20. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
21. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
22. As propostas terão validade de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.
- 22.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para a contratação, ficam as **licitantes** liberadas dos compromissos assumidos.

## SEÇÃO VII – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

23. O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO** por Item, conforme definido neste Edital e seus anexos.
24. O **Pregoeiro** verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 24.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 24.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
25. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

## SEÇÃO VIII - DA SESSÃO PÚBLICA

26. A abertura da sessão pública deste **Pregão**, conduzida pelo **Pregoeiro**, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, por meio de sistema eletrônico a ser realizado no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).
- 26.1. Todas as referências de tempo/horário previstas no Edital, no aviso, e também durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
27. A comunicação entre o **Pregoeiro** e as **licitantes** ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
28. Cabe à **licitante** acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

pública do **Pregão**, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

29. Sempre que se fizer necessário, o Pregoeiro poderá suspender a sessão pública, registrando em mensagem via “chat” para conhecimento de todos os licitantes, a efetiva suspensão da sessão, e data e horário em que as atividades serão retomadas.
30. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 30.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 30.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
31. O sistema então ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

### SEÇÃO IX – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

32. Iniciada a etapa competitiva, os **licitantes** classificados poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 32.1. Os lances deverão ser ofertados pelo valor unitário, conforme descrito no Termo de Referência.
33. Os **licitantes** poderão oferecer lances sucessivos, porém, sempre inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 33.1. Os lances deverão serem formulados com até 2 (duas) casas decimais após a vírgula;
- 33.2. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro pelo sistema;
- 33.3. Os lances que forem efetuados pelo mesmo licitante com um intervalo mínimo menor que 20 (vinte) segundos, bem como os lances efetuados com intervalo inferior a 3 (três) segundos, serão automaticamente excluídos pelo sistema (IN/SLTI/MPOG Nº 03/2011, alterada pela IN/SLTI/MPOG Nº 03/2013);
- 33.4. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.
34. Durante o transcurso da sessão, as **licitantes** serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da ofertante.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

- 35.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 36.** Durante a fase de lances, se algum licitante enviar um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas) poderá tê-lo cancelado/excluído pelo Pregoeiro, momento em que o sistema emitirá um aviso aos licitantes.
- 37.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do **Pregoeiro**, que informará com antecedência de 1 a 60 minutos, o prazo para início do termo de iminências.
- 37.1.** Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, **aleatoriamente** determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

#### **SEÇÃO X – DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO**

- 38.** Se ocorrer a desconexão do **Pregoeiro** no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos **licitantes**, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 39.** No caso de desconexão do **Pregoeiro** persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do **Pregão** será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

#### **SEÇÃO XI – DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

- 40.** Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e as empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 40.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão considerados empatados com a primeira colocada;
- 40.2.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;
- 40.3.** A convocada que não apresentar nova proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da LC 123/2006;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79

**40.4.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes enquadradas como microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**41.** O Pregoeiro poderá solicitar documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte.

### SEÇÃO XII – DA NEGOCIAÇÃO

**42.** Concedido o benefício às microempresas e empresas de pequeno porte, de que trata o art. 44 da LC nº 123/2006, o **Pregoeiro** poderá encaminhar contraproposta diretamente à **licitante** que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

**42.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais **licitantes**;

**42.2.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

### SEÇÃO XIII – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

**43.** Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, o **Pregoeiro** examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à conformidade com as especificações técnicas e quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor máximo fixado para a contratação.

**43.1.** Caso o critério de julgamento da licitação seja o menor preço global ou o menor preço por lote, o **Pregoeiro** também **examinará** a compatibilidade de preços em relação ao valor estimado para cada um dos itens da licitação ou do lote.

**43.2.** Uma vez constatada, dentro da proposta de menor preço global ou de menor preço por lote, a existência de itens com preços superiores aos estimados pela Administração, a licitante deverá promover a readequação do respectivo item ao preço base estimado pela Administração, devendo fazê-lo no prazo concedido pelo **Pregoeiro** sob pena de desclassificação da proposta.

**43.3.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**43.4.** Considerar-se-á inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites

UFGD Unidade II - Rodovia Dourados/Itahum Km 12 Dourados – MS, CEP 79.800-000

End. De Correspondência: Coordenadoria de Compras - Rua João Rosa Góes, 1761 – Vl. Progresso, Dourados –

MS, CEP 79.825-070

Telefone (67) 3410-2800 - 2810 / E-mail: [compras@ufgd.edu.br](mailto:compras@ufgd.edu.br)

Cleiton Rodrigues de Almeida  
Matr. 1565425  
Administrador  
DILIC/COMP/PRAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**44.** A proposta a ser encaminhada pelo licitante deverá conter as características do material ofertado, em compatibilidade com o Termo de Referência, detalhando o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas.

**44.1.** A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**44.2.** Nos preços cotados, deverão estar incluídos todos os insumos que os compõem, tais como despesas com impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

**44.3.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**44.4.** Durante a fase de julgamento das propostas o Pregoeiro e Equipe de Apoio **poderão solicitar às licitantes, visando uma análise mais precisa do material/equipamento ofertado, o envio de “folders”, encartes, folhetos técnicos ou catálogos dos produtos ofertados**, de forma que se possam verificar as suas especificações técnicas e/ou características, permitindo a consistente avaliação dos produtos (permitindo verificar se o produto ofertado atende plenamente as especificações e requisitos mínimos descritos no Termo de Referência);

**44.4.1.** O licitante que for convocado, o que poderá ocorrer por no máximo duas vezes, a enviar, via sistema, **“folders”, encartes, folhetos técnicos (laudos e testes de ensaio) ou catálogos dos produtos ofertados**, e deixar de fazê-lo, terá sua proposta recusada, uma vez que a análise quanto à aceitabilidade de sua proposta restará prejudicada.

**45.** O **Pregoeiro** poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da UFGD ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

**46.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**47.** Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.

**48.** Se a proposta não for aceitável ou se a **licitante** não atender às exigências habilitatórias, o **Pregoeiro** examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

**48.1.** Sempre que a proposta não for aceita, antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**49.** A proposta final será ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**49.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**50.** Nos itens em que for admitido oferecer quantitativos inferiores, se a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

**51.** No caso de serem apresentadas propostas de PRODUTOS SIMILARES (não originais, materiais de marcas diferentes do equipamento a que se destinam), para os itens constantes no Anexo I – cartuchos de tinta e toner (22 ao 25, 33, 51 ao 91, 113 ao 119 e 121 do termo de referência) a licitante deverá apresentar, obrigatoriamente, LAUDO DE ENSAIO DE EQUIVALÊNCIA exigidos no inciso I deste item, exigência esta de laudo autorizada pelo Tribunal de Contas da União nas seguintes deliberações: (TCU, Decisões nº 130/2002, 516/2002, 1.476/2002, 1.622/2002, 1.196/2002 e Acórdão nº 1.446/2004 – Plenário):

**51.1.** Laudos técnicos dos produtos ofertados: comprobatórios de bom funcionamento, boa qualidade, desempenho e rendimento de impressões emitidas por laboratório/entidade/instituto, de reconhecida idoneidade e competência, pertencente a órgão da Administração Pública ou por ele credenciado, com acreditação do INMETRO, vinculado à Rede Brasileira de Laboratórios de Ensaio (RBLE), com escopo de acreditação na norma ABNT NBR/ISSO/IEC 17025, para realização de ensaios ópticos comparativos com um cartucho de tinta/toner original do fabricante da impressora, quando empregados ao fim a que se destinam;

**51.2.** O Laudo Técnico referido no inciso anterior deverá consignar a aprovação do produto, baseado em dados objetivos do seu desempenho, contendo as seguintes informações mínimas:

- a) Dados sobre a embalagem do produto;
- b) Informação do lote de fabricação e o prazo de validade;
- c) Informação do lote de fabricação e o prazo de validade;
- d) Estado do produto, isto é, se o cartucho de tinta/toner está em boas condições e sem avarias;
- e) Descrição da aparência, isto é, se há indícios de reaproveitamento de peças ou se o mesmo apresenta aparência de novo;
- f) Relatos sobre a ocorrência ou não de vazamentos durante os testes;
- g) Descrição da documentação encontrada no interior da embalagem (por exemplo: manuais, guia de instalação, etc.);



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

- h) Peso do Cartucho antes e depois do teste;
- i) Data de recebimento da amostra, data do início do teste e data da conclusão do teste;
- j) A metodologia adotada e os equipamentos e insumos utilizados;
- k) As condições ambientais do laboratório durante a execução dos testes;
- l) Gráficos, planilhas ou tabelas com os dados levantados durante o teste;
- m) Conclusão.

- 51.3.** Não serão aceitos laudos emitidos por laboratórios pertencentes à própria licitante;
- 51.4.** O Laudo Técnico (LAUDO DE ENSAIO DE EQUIVALÊNCIA) deverá possuir data DE REALIZAÇÃO DO ENSAIO não superior a 360 (trezentos e sessenta) dias da data de abertura do pregão;
- 51.5.** Em substituição ao Laudo Técnico, será aceita documentação que comprove a situação de distribuidor ou revendedor autorizado de suprimentos originais, emitida pelo fabricante do equipamento, devendo ser enviada na forma e prazo definidos pelo pregoeiro, na sessão pública.

## 1.SEÇÃO XIV – DA HABILITAÇÃO

**52. Como condição prévia ao exame da documentação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar,** o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 52.1.** SICAF;
- 52.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, disponível no sítio <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;
- 52.3.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de Improbidade Administrativa, disponível no sítio [http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- 52.3.1.** A consulta ao cadastro do CNJ será realizada em nome da empresa licitante e também do seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 52.4.** Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> A verificação de registro positivo junto ao CADIN não impede a contratação da empresa.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

**53.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**54.** A comprovação por parte das licitantes, quanto, ao atendimento dos requisitos de habilitação referentes à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômico-financeira, conforme o caso, poderá ser substituída pela consulta ao SICAF, nos casos em que a empresa esteja habilitada no referido sistema conforme disposto nos arts. 9º a 16º e 21, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 2018.

**54.1.** Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente, quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

**54.2.** Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão ou comprovação correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**55.** Para fins de habilitação, a **licitante** deverá apresentar, ainda, **caso não esteja abrangida pelo seu respectivo nível de habilitação no SICAF**, no momento de sua convocação, a seguinte documentação complementar.

**55.1. Habilitação jurídica:**

**55.1.1.** Ato constitutivo da empresa; estatuto, contrato social em vigor ou Registro de empresário individual. Todos devidamente atualizados e registrados junto ao órgão competente do Registro do Comércio (Junta Comercial);

**55.1.1.1.** Em se tratando de Microempreendedor Individual (MEI) - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009;

**55.1.1.2.** Em se tratando de **MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**: **apresentar**, certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração DREI.

**55.1.2.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**55.2. Regularidade fiscal e trabalhista:**

**55.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

- 55.2.2.** Certidão de **regularidade perante a Fazenda Nacional**, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 55.2.3.** Certidão de regularidade junto a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- 55.2.4.** Certidão de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 55.2.5.** Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas (CNDT) que comprove a regularidade da empresa com a JUSTIÇA DO TRABALHO, na forma do artigo 29, inciso V, da Lei 8.666/93, com redação determinada pela Lei 12.440/2011;

**55.3. Qualificação técnica:**

- 55.3.1.** Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, **por meio da apresentação de atestados** fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 55.3.2.** O licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados.

**56.** O licitante enquadrado como **Microempreendedor Individual** que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**57.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**58.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**58.1.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**59.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**59.1.** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79

declarada vencedora.

60. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**SEÇÃO XV – DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO/PROPOSTA**

61. **A proposta** ajustada ao lance final da licitante vencedora, os “folders”, encartes, folhetos técnicos ou catálogos, **bem como os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF**, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, deverão ser remetidos em conjunto, **ATRAVÉS DE ARQUIVO ÚNICO**, por meio da opção “ENVIAR ANEXO” do sistema Compras governamentais, **no prazo de até 02 (duas) horas** contadas da solicitação do Pregoeiro.

61.1. Caso o licitante, por alguma razão qualquer, não consiga encaminhar todos os documentos em **arquivo único** por meio da opção “ENVIAR ANEXO”, poderá encaminhar os documentos, **DESDE QUE DENTRO DO MESMO PRAZO FIXADO NO CAPUT DESTE ITEM**, por meio do e-mail [compras@ufgd.edu.br](mailto:compras@ufgd.edu.br), hipótese em que o Pregoeiro **convocará novamente o licitante** para o envio ou a complementação do envio da documentação por meio do sistema, a fim de manter a máxima transparência e permitir o respectivo controle social da ação administrativa.

61.1.1. O licitante **FICA CIENTE** de que caso não encaminhe os documentos por meio do sistema após a sua reconvocação pelo pregoeiro, que ocorrerá no máximo duas vezes, será desclassificado do certame.

61.2. O licitante que abandonar o certame, dentro do prazo de validade de sua proposta, e quando convocado **deixar de encaminhar sua documentação/proposta, e conseqüentemente, não mantiver sua proposta ofertada durante a sessão pública**, terá sua proposta desclassificada, e sujeitar-se-á as sanções previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002, sem prejuízo das multas previstas neste Edital.

62. Em caráter de diligência, os documentos remetidos por meio da opção “**Enviar Anexo**” do sistema COMPRASGOVERNAMENTAIS poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento. Nesse caso, os documentos deverão ser encaminhados, no prazo estabelecido pelo **Pregoeiro**, à Coordenadoria de Compras – Divisão de Licitação, com endereço na Rua João Rosa Góes, 1761, Vila Progresso, CEP 79.825-070, Unidade I da UFGD, em Dourados/MS.

62.1. A entrega dos documentos a que se refere esse item, se o caso, poderá ser realizado pelos CORREIOS, mediante SEDEX ou outro meio equivalente, devendo ser observada, em qualquer caso, o prazo fixado para a entrega.

63. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

64. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também

UFGD Unidade II - Rodovia Dourados/Itahum Km 12 Dourados – MS, CEP 79.800-000

End. De Correspondência: Coordenadoria de Compras - Rua João Rosa Góes, 1761 – Vl. Progresso, Dourados – MS, CEP 79.825-070

Telefone (67) 3410-2800 - 2810 / E-mail: [compras@ufgd.edu.br](mailto:compras@ufgd.edu.br)

Cleiton Rodrigues de Almeida  
 Matr. 1565425  
 Administrador  
 DILIC/CCOMP/PRAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

**65.** Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome da **licitante**, e, preferencialmente, com o número do CNPJ e o respectivo endereço.

**66.** Se a **licitante** for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a **licitante** for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**67.** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**67.1.** A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, sendo facultado à Administração convocar as **licitantes** remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**68.** No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica apresentados, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

## SEÇÃO XVI – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**69.** Uma vez encerrada, a sessão pública poderá ser reaberta:

**69.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**69.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**70.** Os licitantes remanescentes serão convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**70.1.** A convocação se dará, **prioritariamente**, por meio do sistema eletrônico (“chat”), podendo ser realizada também por e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79

**70.1.1.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

71. Da reabertura da sessão pública será registrada, pelo sistema, ata complementar.

### SEÇÃO XVII – DO RECURSO

72. Após a aceitação das propostas, o **Pregoeiro** realizará habilitação dos fornecedores, declarando os vencedores, após, concederá prazo mínimo 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer **licitante** poderá, em campo próprio do sistema e de forma motivada, manifestar sua intenção em recorrer contra a decisão do Pregoeiro.

**72.1.** A falta de manifestação quanto a intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste **Pregão**, implica preclusão desse direito, ficando o **Pregoeiro** autorizado a adjudicar o objeto à **licitante vencedora**.

73. Havendo quem se manifeste, o **Pregoeiro** fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema. A rejeição do recurso, nessa fase, se dará apenas em face do não preenchimento dos pressupostos recursais, tais como a tempestividade, interesse e legitimidade do recorrente.

74. Admitido o recurso, a recorrente deverá registrar suas razões de recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de até 3 (três) dias, ficando os demais **licitantes**, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em até outros 3 (três) dias, os quais começarão a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

75. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo **Pregoeiro** serão apreciados pela autoridade competente.

76. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

77. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

### SEÇÃO XVIII – DA ADJUDICAÇÃO, DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E DA HOMOLOGAÇÃO

78. O objeto deste **Pregão** será **adjudicado, por item**, ao licitante declarado vencedor, por ato do pregoeiro, caso não haja interposição de recursos, ou pela autoridade competente após a regular decisão dos recursos apresentados.

**78.1.** A presente licitação adotou como **critério de julgamento o Menor Preço por ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

79. Após a adjudicação ou após a fase recursal (quando houver), constatada a regularidade

UFGD Unidade II - Rodovia Dourados/Itahum Km 12 Dourados – MS, CEP 79.800-000

End. De Correspondência: Coordenadoria de Compras - Rua João Rosa Góes, 1761 – Vl. Progresso, Dourados –

MS, CEP 79.825-070

Telefone (67) 3410-2800 - 2810 / E-mail: [compras@ufgd.edu.br](mailto:compras@ufgd.edu.br)

Cleiton Rodrigues de Almeida  
 Matr. 1565425  
 Administrador  
 DILIC/CCOMP/PRAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

dos atos praticados, a **autoridade competente promoverá à homologação** do processo licitatório.

### **SEÇÃO XIX – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**80.** Homologado o resultado deste Pregão, a UFGD através do setor responsável, elaborará a Ata de Registro de Preços, convocando o licitante vencedor para assinatura da ata de registro de preços, dentro do prazo de **5 (cinco) dias úteis, contados a partir da sua convocação**, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

**80.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante UFGD, a Administração **poderá encaminhar a Ata de Registro de Preços para assinatura**, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**80.2.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

**80.3.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto se fizerem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), a indicação de marca e modelo ofertado, as quantidades, os preços registrados e demais condições.

**81.** Caso fornecedor declarado vencedor, após convocado, não comparecer, ou, não comprovar a postagem no prazo determinado, ou, se recusar a assinar a ata de registro de preços, dentro do prazo estabelecido, sem prejuízo das punições previstas neste Edital e seus Anexos, a Universidade Federal da Grande Dourados poderá, mantida a ordem de classificação, negociar com o licitante seguinte antes de efetuar seu registro, na forma do Decreto 7.892/2013.

**82.** Publicada na imprensa oficial, a ata de registro de preços terá efeito de compromisso de fornecimento, conforme o art. 14 do Decreto 7.892/2013.

**83.** A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura, não podendo ser prorrogada.

**84.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de contratação em igualdade de condições.

### **SEÇÃO XX – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**85.** Após a homologação do resultado os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante vencedor. Todos os licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

com preços iguais ao do licitante vencedor serão incluídos na ata, na forma de anexo, para formação do cadastro de reserva.

**85.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

**85.2.** Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

**86.** Para ser incluído na ata, na forma dos subitens acima, o licitante será oportunamente convocado, por meio do Sistema Compras Governamentais, para manifestar o seu interesse, tendo, pois, o **prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas** para aceitar a inclusão no cadastro de reserva. Caso não haja manifestação de interesse no referido prazo, considera-se que o licitante não manifestou interesse em ser incluído na ata para fins de criação do cadastro de reserva.

**86.1.** Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

**87.** Os preços registrados com a indicação dos fornecedores ficarão disponibilizados no Portal de Compras do Governo Federal durante a vigência da ata de registro de preços.

**88.** O registro a que se refere o item anterior tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos artigos 13, parágrafo único, 20 e 21 do Decreto 7.892/2013.

**88.1.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva ocorrerá em momento prévio à contratação, visando a atender as hipóteses previstas nos artigos 13, parágrafo único, 20 e 21 do Decreto 7.892/2013.

## **SEÇÃO XXI – DO REAJUSTE**

**89.** Durante a vigência da ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou no artigo 17 do Decreto 7.892/2013.

**89.1.** Nessa hipótese, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**90.** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a ata e iniciar outro processo licitatório.

**91.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o proponente registrado será convocado pela UFGD para a devida alteração do valor registrado em ata.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

**SEÇÃO XXII – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO PROPONENTE**

**92.** Assegurado o contraditório e a ampla defesa, o proponente terá seu registro de preço cancelado na ata:

**92.1.** A pedido, quando:

**92.1.1.** Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

**92.1.2.** O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

**92.2.** Por iniciativa da UFGD, quando:

**92.2.1.** O fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**92.2.2.** Perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;

**92.2.3.** Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

**92.2.4.** Não cumprir os compromissos decorrentes da ata de registro de preços;

**92.2.5.** Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s);

**92.2.6.** Não confirmar o recebimento da solicitação de fornecimento, no prazo estabelecido, dos pedidos decorrentes da ata de registro de preços, bem como a nota de empenho ou instrumentos equivalentes;

**92.2.7.** Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial dos compromissos assumidos com a ata de registro de preços ou nos pedidos dela decorrentes.

**92.3.** Em qualquer das hipóteses acima, uma vez concluído o processo a UFGD fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

**92.4.** Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

**93.** A ata de registro de preços será cancelada automaticamente:

**93.1.** Por decurso de prazo de sua vigência;

**93.2.** Quando, após negociação com vistas à adequação de preços com os fornecedores melhores classificados na ata, não restarem fornecedores



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79

registrados.

**SEÇÃO XXIII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

94. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

**SEÇÃO XXIV – DAS CONDIÇÕES DA ENTREGA, FORNECIMENTO, DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS OU SERVIÇOS, DA SOLICITAÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO**

95. Os critérios referentes a modo de solicitação, os critérios de recebimento, de aceitação e de fiscalização do objeto estão estabelecidos no Termo de Referência.

**SEÇÃO XXV – DO PAGAMENTO**

96. O pagamento, salvo disposição expressa no instrumento contratual ou no termo de referência, será efetuado pela Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal, que deverá conter o detalhamento dos serviços executados, os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**96.1.** As empresas legalmente enquadradas e que já utilizem a Nota Fiscal Eletrônica deverão encaminhar ou disponibilizar download do arquivo eletrônico da NF-e e seu respectivo protocolo de autorização para liquidação e pagamento da despesa pela UFGD. Quanto do envio do arquivo eletrônico, deverá utilizar o endereço [material@ufgd.edu.br](mailto:material@ufgd.edu.br), ou outro endereço disponibilizado pelo gestor do contrato.

**96.2.** Tratando-se de despesa cujo montante não ultrapasse o limite previsto no inciso II do artigo 24 da Lei 8.666/93, o pagamento ocorrerá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento definitivo do(s) produto(s), na forma do artigo 5º, § 3º, da Lei 8.666/93;

**96.3.** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos materiais entregues, ou aos serviços efetivamente prestados e aos materiais, eventualmente, empregados.

**96.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

**97.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital:

**97.1.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante;

**97.2.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

**97.3.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa;

**97.4.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF;

**97.5.** Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

**98.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**98.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**99.** A UFGD poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **licitante vencedora**, nos termos deste Edital.

**100.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **licitante vencedora** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pela UFGD, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura será calculado por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79

VP = Valor da parcela em atraso.

I = Índice de compensação financeira = **0,00016438, assim apurado:**

$$I = \frac{i}{365} \qquad I = \frac{6/100}{365} \qquad I = 0,00016438$$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.

## SEÇÃO XXVI – DAS SANÇÕES

**101.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 101.1.** Não assinar a ata de registro de preços, quando convocado, ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;
- 101.2.** Apresentar documentação ou declaração falsa;
- 101.3.** Deixar de entregar documentação exigida neste Edital;
- 101.4.** Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- 101.5.** Não mantiver a proposta;
- 101.6.** Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 101.7.** Cometer fraude fiscal;
- 101.8.** Comportar-se de modo inidôneo.

**102.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de habilitação e participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

**103.** Considera-se retardamento na execução do certame qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento do certame, evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou ainda que atrase a assinatura do contrato ou ata de registro de preços.

**104.** Considera-se não manter a proposta a ausência de envio da mesma, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento.

**105.** Considera-se falhar na execução contratual o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumidas pelo contratado.

**106.** Considera-se fraudar na execução contratual a prática de qualquer ato destinado a obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Administração Pública.

**107.** Conjunta ou alternativamente, conforme a gravidade da conduta praticada, poderão ser aplicados aos licitantes que vierem a cometer infrações, durante o procedimento



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

licitatório ou durante a execução do objeto, as penalidades previstas no art. 87, da lei 8.666/1993.

**108.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**108.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

**108.2.** Multa por inexecução parcial de: 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia, até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato;

**108.2.1.** Considera-se inexecução parcial, entre outros, o atraso injustificado no prazo de entrega até o limite de 20 (vinte) dias.

**108.3.** Multa por inexecução Total: até 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato;

**108.3.1.** Considera-se inexecução total, entre outros, o atraso injustificado no prazo de entrega superior a 20 (vinte) dias;

**108.4.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a UFGD, pelo prazo de até dois anos;

**108.5.** Impedimento de licitar e de contratar com a União pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

**109.** A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

**110.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**111.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o seu caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**112.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF (Sistema de Cadastro de Fornecedores).

## **SEÇÃO XXVII – DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**113.** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste **Pregão** mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [compras@ufgd.edu.br](mailto:compras@ufgd.edu.br).

**114.** O **Pregoeiro**, devidamente auxiliado por sua equipe e por outros setores técnicos da UFGD, especialmente aqueles que tenham elaborado ou colaborado com a edição do Edital, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**



**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

- 115.** Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 116.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este procedimento licitatório devem ser enviados ao **Pregoeiro** até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [compras@ufgd.edu.br](mailto:compras@ufgd.edu.br).
- 117.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio do *link* *Acesso livre>Pregões>Agendados*, para conhecimento da sociedade em geral e dos fornecedores, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

### SEÇÃO XXVIII – DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

**118.** Ao Pró-Reitor de Administração da UFGD compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

**118.1.** A anulação do **Pregão** induz à das atas de registro e do contrato.

**118.2.** As **licitantes** não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**119.** É facultado ao **Pregoeiro** ou à autoridade superior, em qualquer fase deste **Pregão**, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.

**120.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**121.** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

**122.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**123.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**124.** Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, estes serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

- 125.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 126.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 127.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 128.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 129.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://portal.ufgd.edu.br/divisao/licitacao/index>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Coordenadoria de Compras - UFGD Unidade II - Rodovia Dourados/Itahum Km 12 Dourados – MS, CEP 79.800-000, nos dias úteis, no horário das 08h30min às 16h30min horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

### **SEÇÃO XXIX – DOS ANEXOS**

- 130.** São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:
- 130.1.** ANEXO I – Termo de Referência;
  - 130.2.** ANEXO II – Modelo de Declaração de Capacidade Técnica;
  - 130.3.** ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços;
  - 130.4.** ANEXO IV – Minuta de Anexo à Nota de Empenho.

### **SEÇÃO XXX – DO FORO**

- 131.** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Dourados, Seção Judiciária do Mato Grosso do Sul, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Dourados/MS, 22 de maio de 2019.

**Cleiton Rodrigues de Almeida**  
*Pregoeiro*



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

**1.1.** A presente licitação, do tipo **menor preço Por ITEM**, tem como objeto o registro de preços para eventuais e futuras **Aquisições de Materiais de PROCESSAMENTO DE DADOS (Toners, Cartuchos e Outros Suprimentos de Informática)**, com entregas parceladas, visando atender as necessidades da FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS (UFGD) durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, conforme condições, quantidades, exigências e especificações técnicas estabelecidas neste instrumento e demais Anexos.

**2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** A relação de itens, as respectivas quantidades de materiais solicitados e os respectivos demandantes estão registrados no relatório de requisições, por sua vez a quantidade de material solicitado por setor demandante está demonstrado no relatório dos itens com requisições.

**2.2.** As requisições de compras foram cadastradas pela(s) unidade(s) requisitante por meio de sistema eletrônico, SIPAC, e materializam o planejamento das unidades com objetivo de suprimir suas demandas e seu planejamento para os exercícios de 2018 e 2019. A formalização dos pedidos atende ao período de planejamento de aquisições instituído para o exercício de 2019, através da Instrução Normativa da PRAD de nº 02/2018, publicada no Boletim de Serviços da UFGD na data de 17/12/2018.

**2.3.** Cumpre ainda informar, que o objeto de aquisição refere-se aos materiais de consumos usualmente adquiridos pela unidade, e que por tanto as quantidades e os tipos de materiais foram solicitados mediante o histórico de consumo daquela unidade.

**2.4.** A indicação de disponibilidade orçamentária se faz dispensável neste momento, considerando que os materiais serão adquiridos de maneira parcelada, podendo inclusive ocorrer variação no número de materiais a ser solicitado, conforme o número de eventos e de participantes que venham a ser realizados durante os exercícios de 2018 e 2019.

**2.5.** As requisições foram todas previamente autorizadas pela Chefia das Unidades antes de serem encaminhadas ao setor de Compras.

**2.6.** Ademais verifica-se, que os moldes de aquisição se enquadram perfeitamente nas disposições previstas no art. 3º do Decreto 7.892/2013, o que viabiliza a adoção do sistema de **registro de preços**, para aquisição dos materiais solicitados.

**3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

**3.1.** A utilização da presente modalidade de licitação, Pregão Eletrônico, para a os serviços de hotelaria tem-se como apropriada, ao verificarmos que os serviços em questão ampla disponibilidade no mercado, sendo possível sua aquisição em qualquer tempo, passíveis de padronização, ou seja, não estão a exigir grandes inovações ou variações em suas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

características para que possam vir a atender a necessidade da Administração. Assim temos que os serviços em questão podem ser definidos como comuns, uma vez que objetivamente definidos por meio de especificações comuns do mercado, atendendo então as disposições contidas no Parágrafo único do art. 1º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

#### 4. DAS QUANTIDADES E DOS VALORES MÁXIMO PARA AQUISIÇÃO

**4.1.** A despesa com a execução do objeto de que trata esse edital é estimada em **R\$ 267.103,34 (Duzentos e Sessenta e Sete Mil e Cento e Três Reais)**, conforme planilha a seguir:

Itens	Especificação/Descritivo	Und.	Qtd. UFGD	Valor Máximo Unit.	VALOR TOTAL
1	Adaptador Wireless - PCI padrão 802.11B/G/N, com 3 antenas externas, compatível com Access Point D-link 3200AP.	und.	4	<b>R\$ 156,24</b>	R\$ 624,96
2	Adaptador DVI/VGA - Adaptador com uma entrada VGA 15 pinos fêmea e outra entrada DVI-I 48+5 Macho.	und.	11	<b>R\$ 17,54</b>	R\$ 192,94
3	Adaptador HDMI (macho) X DVI-D (fêmea)	und.	23	<b>R\$ 26,39</b>	R\$ 606,97
4	Adaptador USB para RJ45 - Adaptador USB para rede com conexão de pelo menos 10/100 Mbps, e compatível com USB 2.0.	und.	16	<b>R\$ 28,26</b>	R\$ 452,16
5	Adaptador cabo conversor usb tipo a para 2 portas ps2 fêmea	und.	16	<b>R\$ 23,66</b>	R\$ 378,56
6	BATERIA CR2032 Bateria para placa mãe - CR2032 de 3V	und.	182	<b>R\$ 2,63</b>	R\$ 478,66
7	CABO ADAPTADOR vga p/ svideo com 3 rca	und.	3	<b>R\$ 23,97</b>	R\$ 71,91
8	CABO DE DADOS - HD SATA	und.	8	<b>R\$ 6,07</b>	R\$ 48,56
9	CABO DE REDE U/UTP 8 VIAS CAT 5E. ROLO COM 100 METROS	und.	1	<b>R\$ 130,65</b>	R\$ 130,65
10	CABO HDMI X HDMI 1.4 COM 1,8 METROS. Ideal para visualização da TV em Full HD 1.080P, TV 3D, Games, Sistemas de gravação de vídeo, e Blu-Ray, contatos folheados a ouro, com garantia de no mínimo 12 meses	und.	6	<b>R\$ 21,93</b>	R\$ 131,58
11	CABO HDMI de 15 metros (macho x macho) COM CONECTORES BANHADOS A OURO, SINAL DE VIDEO 4K@ 60Hz, 2.0 COMPATIVEL COM 1.4, BLINDADO E FILTRADO, 19 PINOS ATIVOS, COBERTURA EM PVC	und.	27	<b>R\$ 178,43</b>	R\$ 4.817,61
12	CABO HDMI(Macho) x DVI-D(Macho) com no mínimo 2 metro	und.	12	<b>R\$ 26,75</b>	R\$ 321,00



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

13	CABO USB TIPO Y COM DOIS CONECTORES USB A E UM CONECTOR USB MINI. TAMANHO DE 70CM	und.	6	<b>R\$ 19,56</b>	R\$ 117,36
14	CABO USB extensor 2.0 macho x fêmea - 1.3 a 1.8 metros	und.	17	<b>R\$ 14,42</b>	R\$ 245,14
15	CABO USB, medindo aproximadamente 3 mts conectores a x b, padrão usb utilizado para conexão de periféricos padrão usb - tipo b (impressoras, scanners)	und.	5	<b>R\$ 22,37</b>	R\$ 111,85
16	CABO VGA com pinos (serial 15 pinos), terminal macho x macho, com 3 metros de comprimento, para transmissão de vídeo	und.	25	<b>R\$ 27,29</b>	R\$ 682,25
17	CABO VGA em "y " ( db15 1 macho e db15 2 fêmea)	und.	21	<b>R\$ 18,21</b>	R\$ 382,41
18	CABO de rede Categoria 6 - RJ45 CX C/305M	und.	12	<b>R\$ 472,27</b>	R\$ 5.667,24
19	CABO hdmi x hdmi 1.4 com no minimo 3 metros ideal para visualização da tv em full hd 1.080p, tv 3d, games, sistemas de gravação de vídeo, e blu-ray. , COM CONECTORES BANHADOS A OURO, SINAL DE VIDEO 4K@ 60Hz, 2.0 COMPATIVEL COM 1.4, BLINDADO E FILTRADO, 19 PINOS ATIVOS, COBERTURA EM PVC	und.	62	<b>R\$ 24,63</b>	R\$ 1.527,06
20	CABO USB, CONECTORES AXB, PADRÃO USB PARA CONEXÃO DE PERIFÉRICOS PADRÃO USB-TIPO B (IMPRESSORAS/SCANNERS) NA INTERFACE USB TIPO A DO MICRO. Tamanho de 1.3 a 1.8 metros	und.	22	<b>R\$ 13,58</b>	R\$ 298,76
21	CAIXA DE SOM para micro computador par com potencia 6w com usb 2.0	und.	6	<b>R\$ 68,90</b>	R\$ 413,40
22	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA, AMARELO, C4913A, PLOTTER, NR 82	und.	5	<b>R\$ 360,78</b>	R\$ 1.803,90
23	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DR-520 - CILINDRO DE IMPRESSÃO A LASER, PRETO, RENDIMENTO APROXIMADO DE 25.000 PÁGINAS	und.	3	<b>R\$ 124,30</b>	R\$ 372,90
24	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA TRICOLOR HP75XL - COD: CB337WL - 12 ML	und.	2	<b>R\$ 85,84</b>	R\$ 171,68
25	CARTUCHO HP PRETO LASERJET Q7553X	und.	2	<b>R\$ 110,97</b>	R\$ 221,94
26	DISCO COMPACTO, 700 MB, 80 MIN, GRAVAVEL (CD-R) MUSICA & DADOS, MININO 48X	und.	525	<b>R\$ 1,74</b>	R\$ 913,50

UFGD Unidade II - Rodovia Dourados/Itahum Km 12 Dourados – MS, CEP 79.800-000

End. De Correspondência: Coordenadoria de Compras - Rua João Rosa Góes, 1761 – Vl. Progresso, Dourados –

MS, CEP 79.825-070

Telefone (67) 3410-2800 - 2810 / E-mail: [compras@ufgd.edu.br](mailto:compras@ufgd.edu.br)

Cleiton Rodrigues de Almeida  
 Matr. 1565425  
 Administrador  
 DILIC/CCOMP/PRAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

27	DISCO COMPACTO, 700 MB, 80 MIN., GRAVAVEL (CD-R), MUSICA & DADOS, MINIMO 48X MIDIA PRATA, ESTOJO COM 100 UN	und.	5	<b>R\$ 120,30</b>	R\$ 601,50
28	DISCO COMPACTO, 700 MB, 80 MIN., REGRAVAVEL (CD-RW), 4X envelope	und.	50	<b>R\$ 4,67</b>	R\$ 233,50
29	DISCO COMPACTO, 700 MB, 80 MIN. REGRAVAVEL (CD-RW) 4X EM ESTOJO COM 25 UNIDADES	und.	6	<b>R\$ 85,11</b>	R\$ 510,66
30	CONECTOR RJ 45 CAT5 MACHO (PACOTE COM 100 UNIDADES)	PACOTE	2	<b>R\$ 23,24</b>	R\$ 46,48
31	CONECTOR RJ 45 CAT6 MACHO (PACOTE COM 100 UNIDADES)	PACOTE	6	<b>R\$ 38,92</b>	R\$ 233,52
32	Cartão de memória - SDXC 64 GB.	und.	13	<b>R\$ 195,74</b>	R\$ 2.544,62
33	Cartucho de impressão a jato de tinta preto HP 74XL - código: CB336WL, 18ML.	und.	4	<b>R\$ 108,39</b>	R\$ 433,56
34	DISCO RIGIDO HD EXTERNO 500 GB	und.	12	<b>R\$ 252,01</b>	R\$ 3.024,12
35	DRIVE GRAVADOR DE CD/DVD- Gravador e leitor interno de DVD para PC's, velocidade de 22x, interface SATA. Cor preto.	und.	2	<b>R\$ 91,30</b>	R\$ 182,60
36	DVD-R - Disco de mídia DVD-R 4.7GB de 8x. Os discos podem ser entregue em pinos/tubos.	und.	140	<b>R\$ 1,75</b>	R\$ 245,00
37	DVD-RW - Disco de mídia DVD-RW 4.7GB de 4x. Os discos podem ser entregue em pinos/tubos.	und.	260	<b>R\$ 3,93</b>	R\$ 1.021,80
38	ETIQUETA PROTETORA ELETROMAGNÉTICA, TIPO DESATIVÁVEL E REATIVÁVEL, MODELO INVISÍVEL, APLICAÇÃO PROTEÇÃO CONTRA FURTOS E ARMAZENAMENTO INFORMAÇÕES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COLA FACE 5' E COLA ESPECIAL PARA LIVROS NÃO ÁCIDA. CAIXA COM 1000 UND FITA DE DETECÇÃO MAGNETICA PARA SEGURANÇA DE LIVROS E PERIODICOS CAIXA C/ 1.000	CAIXA	20	<b>R\$ 490,23</b>	R\$ 9.804,60
39	FONE DE OUVIDO COM MICROFONE, COM NO MÍNIMO 2 METROS DE FIO, CONTROLE DE VOLUME NO FIO, STEREO, plug P2 3,5 mm Stereo, haste com controle de altura, controle de volume do fone e do microfone, compatível com PC, garantia mínima de 90 dias.OVER-EAR	und.	67	<b>R\$ 50,16</b>	R\$ 3.360,72



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

40	Fonte compatível com DELL OPTIPLEX 780 DT - alimentação 115/220 volts; compatível com DELL OPTIPLEX 780 de formato desktop - perfil baixo; homologada pela DELL; garantia mínima de 01 (um) ano.	und.	13	<b>R\$ 348,02</b>	R\$ 4.524,26
41	Fone de ouvido dobrável - falantes ajustáveis almofadados; cabo de 1,5 metros.	und.	4	<b>R\$ 74,03</b>	R\$ 296,12
42	Fonte ATX - alimentação ATX 115/220 volts, potência mínima de 400 watts rms, garantia mínima de 01 (um) ano.	und.	14	<b>R\$ 205,25</b>	R\$ 2.873,50
43	Fonte mini ATX - alimentação mini ATX 115/220 volts, potência mínima de 230 watts rms; dimensões de 125mm de largura, 65 a 75 mm de altura e 100 a 125 mm de profundidade; garantia mínima de 01 (um) ano.	und.	2	<b>R\$ 140,67</b>	R\$ 281,34
44	HD 1 TB SATA2 3,5" - unidade de armazenamento (disco rígido), Interface Disco SATA, tecnologia SATA II, tamanho 3,5", capacidade de armazenamento mínima de 1TB, buffer mínimo de 64mb, velocidade mínima de rotação 7200 RPM; garantia mínima de 01 (um) ano.	und.	14	<b>R\$ 282,30</b>	R\$ 3.952,20
45	HD 500 GB SATA2 2,5" - unidade de armazenamento (disco rígido), interface Disco SATA, tecnologia SATA II, tamanho 2,5", capacidade de armazenamento mínima de 500GB, buffer mínimo de 8MB, velocidade mínima de rotação 5400 RPM; garantia mínima de 01 (um) ano.	und.	3	<b>R\$ 189,26</b>	R\$ 567,78
46	DISCO RÍGIDO EXTERNO COM PROTEÇÃO, DISCO RÍGIDO DE 2,5", CAPACIDADE MÍNIMA DE 2TB, ENERGIZADO PELA INTERFACE USB, INTERFACE USB 3.0 e compatível com 2.0	und.	34	<b>R\$ 409,27</b>	R\$ 13.915,18
47	HD SAS 2.5pol 10k Hot Plug com gaveta e capacidade de 300GB, compatível com servidor HP DL360/380 G7	und.	10	<b>R\$ 1.216,86</b>	R\$ 12.168,60
48	HD SSD 120 GB - unidade de armazenamento (disco rígido) SSD, interface Disco SATA, tecnologia SATA II, tamanho 2,5" e capacidade de armazenamento mínima de 120GB, desempenho de leitura de pelo menos 450MB/s de pico, desempenho de gravação de pelo menos 450MB/s de pico; garantia mínima de 01 (um) ano.	und.	4	<b>R\$ 165,11</b>	R\$ 660,44
49	HD SSD 240 GB - unidade de armazenamento (disco rígido) SSD, interface Disco SATA, tecnologia SATA II, tamanho 2,5", capacidade de armazenamento mínima de 240GB, desempenho de leitura de pelo menos 450MB/s de pico, desempenho de gravação de pelo menos 450MB/s de pico; garantia mínima de 01 (um) ano.	und.	28	<b>R\$ 222,74</b>	R\$ 6.236,72

UFGD Unidade II - Rodovia Dourados/Itahum Km 12 Dourados – MS, CEP 79.800-000

End. De Correspondência: Coordenadoria de Compras - Rua João Rosa Góes, 1761 – Vl. Progresso, Dourados –

MS, CEP 79.825-070

Telefone (67) 3410-2800 - 2810 / E-mail: [compras@ufgd.edu.br](mailto:compras@ufgd.edu.br)

Cleiton Rodrigues de Almeida  
 Matr. 1565425  
 Administrador  
 DILIC/CCOMP/PRAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

	ano.				
50	HD SSD 480 GB - unidade de armazenamento SSD, interface SATA Rev. 3.0 (6Gb / s) com suporte para SATA Rev. 2.0 (3Gb / s) , tamanho 2,5", capacidade de armazenamento mínima de 480GB, desempenho de até 500 MB / s de leitura e 450 MB / s de gravação. garantia mínima de 01 (um) ano.	und.	<b>30</b>	<b>R\$ 428,60</b>	R\$ 12.858,00
51	HP 10 - CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA PRETO, CÓDIGO: C4844A, DIMENSÕES: 14 X 12,5 X 3,8 CM, CONTEÚDO: 69 ML.	und.	<b>6</b>	<b>R\$ 52,67</b>	R\$ 316,02
52	HP 15X - CARTUCHO DE TONER ULTRAPRECISE HP LASERJET CÓDIGO: C7115X, DIMENSÕES: 34,4 X 12,2 X 19,6 CM, RENDIMENTO MÍNIMO: 3.500 PÁGINAS	und.	<b>2</b>	<b>R\$ 101,97</b>	R\$ 203,94
53	HP 58 - CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA PRETO, CÓDIGO: C6658AL, DIMENSÕES: 10,5 X 11,6 X 3,6 CM, CONTEÚDO: 17 ML.	und.	<b>2</b>	<b>R\$ 98,55</b>	R\$ 197,10
54	HP 60XL - CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA PRETO, CÓDIGO: CC641WL, DIMENSÕES: 11,4 X 3,6 X 10,3 CM, CONTEÚDO: 12 ML.	und.	<b>8</b>	<b>R\$ 77,63</b>	R\$ 621,04
55	HP 60XL - CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA TRICOLOR, CÓDIGO: CC644WL, DIMENSÕES: 11,4 X 3,6 X 10,3 CM, CONTEÚDO: 11 ML.	und.	<b>5</b>	<b>R\$ 95,04</b>	R\$ 475,20
56	HP 64-A - CARTUCHO DE IMPRESSÃO PRETO HP LASERJET (P4014/4015/4515), CC364A, RENDIMENTO MÍNIMO: 10.000 PÁGINAS	und.	<b>53</b>	<b>R\$ 115,25</b>	R\$ 6.108,25
57	HP 64-X CARTUCHO DE IMPRESSÃO PRETO HP LASERJET (P4015/4515), CÓDIGO: CC364X, DIMENSÕES: 391 X 193 X 327 MM, RENDIMENTO MÍNIMO: 24.000 PÁGINAS	und.	<b>70</b>	<b>R\$ 165,60</b>	R\$ 11.592,00
58	HP 72 - CABEÇA DE IMPRESSAO PLOTTER CIANO/MAGENTA CÓGIGO C9383A	und.	<b>2</b>	<b>R\$ 519,29</b>	R\$ 1.038,58
59	HP 72 - CABEÇA DE IMPRESSÃO PLOTTER FOTOGRÁFICA PRETA/CINZA CÓDIGO C9380A	und.	<b>2</b>	<b>R\$ 508,25</b>	R\$ 1.016,50
60	HP 72 - CABEÇA DE IMPRESSAO PLOTTER PRETO FOSCO/AMARELO CODIGO C9384A	und.	<b>2</b>	<b>R\$ 510,99</b>	R\$ 1.021,98
61	HP 72 - CARTUCHO PLOTTER AMARELO 130ML CÓDIGO C9373A	und.	<b>3</b>	<b>R\$ 154,80</b>	R\$ 464,40



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

62	HP 72 - CARTUCHO PLOTTER CIANO 130ML CÓDIGO C9371A	und.	3	<b>R\$ 154,80</b>	R\$ 464,40
63	HP 72 - CARTUCHO PLOTTER CINZA 130ML CODIGO C9374A	und.	3	<b>R\$ 158,00</b>	R\$ 474,00
64	HP 72 - CARTUCHO PLOTTER MAGENTA 130ML CÓDIGO C9372A	und.	3	<b>R\$ 154,80</b>	R\$ 464,40
65	HP 726 - CARTUCHO PLOTTER PRETO FOSCO 300ML CÓDIGO CH575A COMPATIVEL COM AS IMPRESSORAS HP Designjet série T610, T620, T1100, T1100ps, T1100 MFP, T1120, T1120ps, T1120 HD-MFP, T1200, T1200ps, T1200 HD-MFP, T1300	und.	2	<b>R\$ 1.023,82</b>	R\$ 2.047,64
66	HP 727 - CABEÇA DE IMPRESSÃO PLOTTER T2500 CÓDIGO B3P06A COMPATIVEL COM IMPRESSORA PLOTTER DESIGNJET T2500	und.	1	<b>R\$ 2.238,45</b>	R\$ 2.238,45
67	HP 727 - CARTUCHO PLOTTER AMARELO 130ML CODIGO B3P21A	und.	2	<b>R\$ 539,10</b>	R\$ 1.078,20
68	HP 727 - CARTUCHO PLOTTER CIANO 130ML CODIGO B3P19A	und.	2	<b>R\$ 521,92</b>	R\$ 1.043,84
69	HP 727 - CARTUCHO PLOTTER CINZA 130ML CODIGO B3P24A	und.	2	<b>R\$ 532,11</b>	R\$ 1.064,22
70	HP 727 - CARTUCHO PLOTTER MAGENTA 130ML CODIGO B3P20A	und.	2	<b>R\$ 510,25</b>	R\$ 1.020,50
71	HP 727 - CARTUCHO PLOTTER PRETO FOSCO 130ML CODIGO B3P22A	und.	2	<b>R\$ 530,30</b>	R\$ 1.060,60
72	HP 727 - CARTUCHO PLOTTER PRETO FOTOGRÁFICO 130ML CÓDIGO B3P23A	und.	2	<b>R\$ 538,17</b>	R\$ 1.076,34
73	HP 75XL - CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA TRICOLOR, CÓDIGO: CB338WL, DIMENSÕES: 11,4 X 3,6 X 11,4 CM, CONTEÚDO: 12 ML.	und.	4	<b>R\$ 75,53</b>	R\$ 302,12
74	HP 82 - CARTUCHO DE IMPRESSÃO PLOTTER CIANO 69ML, CÓDIGO: C4911A, DIMENSÕES: 14 X 11,9 X 3,6 CM, COMPATIVEL COM IMPRESSORA PLOTTER DESIGNJET 500	und.	5	<b>R\$ 62,97</b>	R\$ 314,85
75	HP 82 - CARTUCHO DE IMPRESSÃO PLOTTER MAGENTA 69ML, CÓDIGO: C4912A, DIMENSÕES: 14 X 11,9 X 3,6 CM, COMPATIVEL COM IMPRESSORA PLOTTER DESIGNJET 500	und.	5	<b>R\$ 62,97</b>	R\$ 314,85
76	HP 83A - CARTUCHO DE TONER PRETO CODIGO CF283A	und.	2	<b>R\$ 78,97</b>	R\$ 157,94

UFGD Unidade II - Rodovia Dourados/Itahum Km 12 Dourados – MS, CEP 79.800-000

End. De Correspondência: Coordenadoria de Compras - Rua João Rosa Góes, 1761 – Vl. Progresso, Dourados –

MS, CEP 79.825-070

Telefone (67) 3410-2800 - 2810 / E-mail: [compras@ufgd.edu.br](mailto:compras@ufgd.edu.br)

Cleiton Rodrigues de Almeida  
 Matr. 1565425  
 Administrador  
 DILIC/CCOMP/PRAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

77	HP 85A - CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP LASERJET PRETO, CÓDIGO: CE285A, DIMENSÕES: 375 X 113 X 125 MM, RENDIMENTO MÍNIMO: 1.600 PÁGINAS.	und.	6	<b>R\$ 45,48</b>	R\$ 272,88
78	HP 88 CABEÇA DE IMPRESSÃO PRETO E AMARELO C9381A - COMPATÍVEL COM AS IMPRESSORAS - HP OFFICEJET PRO K5400/ K5400dn/ K5400dtn/ K550/ K550dtn/ K550dtwn/ K8600/ K8600dn/ L7480/ L7590/ L7680/ L7780	und.	2	<b>R\$ 473,95</b>	R\$ 947,90
79	HP C9730A - CARTUCHO SMART PRINT HP COLOR LASERJET, PRETO, CÓDIGO: C9730A, DIMENSÕES: 48 X 16 X 26,4 CM, RENDIMENTO MÍNIMO: 13.000 PÁGINAS	und.	2	<b>R\$ 540,30</b>	R\$ 1.080,60
80	HP C9731A - CARTUCHO SMART PRINT HP COLOR LASERJET, CIANO, CÓDIGO: C9731A, DIMENSÕES: 48 X 16 X 26,4 CM, RENDIMENTO MÍNIMO: 12.000 PÁGINAS	und.	2	<b>R\$ 540,30</b>	R\$ 1.080,60
81	HP C9732A - CARTUCHO SMART PRINT HP COLOR LASERJET, AMARELO, CÓDIGO: C9732A, DIMENSÕES: 48 X 16 X 26,4 CM, RENDIMENTO MÍNIMO: 12.000 PÁGINAS	und.	2	<b>R\$ 540,30</b>	R\$ 1.080,60
82	HP C9733A - CARTUCHO SMART PRINT HP COLOR LASERJET, MAGENTA, CÓDIGO: C9733A, DIMENSÕES: 48 X 16 X 26,4 CM, RENDIMENTO MÍNIMO: 12.000 PÁGINAS	und.	2	<b>R\$ 540,30</b>	R\$ 1.080,60
83	HP CB436A - CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP LASERJET PRETO, CÓDIGO: CB436A, DIMENSÕES: 375 X 113 X 125 MM, RENDIMENTO MÍNIMO: 2.000 PÁGINAS.	und.	2	<b>R\$ 46,92</b>	R\$ 93,84
84	HP CB540A - CARTUCHO DE IMPRESSÃO PRETO HP COLOR LASERJET, CÓDIGO: CB540A, DIMENSÕES: 365 X 100 X 110 MM, RENDIMENTO MÍNIMO: 2.200 PÁGINAS COM 5% DE COBERTURA	und.	3	<b>R\$ 69,90</b>	R\$ 209,70
85	HP CB541A - CARTUCHO DE IMPRESSÃO CIANO HP COLOR LASERJET, CÓDIGO: CB541A, DIMENSÕES: 365 X 100 X 110 MM, RENDIMENTO MÍNIMO: 1.200 PÁGINAS COM 5% DE COBERTURA	und.	3	<b>R\$ 69,90</b>	R\$ 209,70
86	HP CB542A - CARTUCHO DE IMPRESSÃO AMARELO HP COLOR LASERJET, CÓDIGO: CB542A, DIMENSÕES: 365 X 100 X 110 MM, RENDIMENTO MÍNIMO: 1.400 PÁGINAS COM 5% DE COBERTURA	und.	3	<b>R\$ 69,90</b>	R\$ 209,70
87	HP CB543A - CARTUCHO DE IMPRESSÃO MAGENTA HP COLOR LASERJET, CÓDIGO: CB543A, DIMENSÕES: 365 X 100 X 110 MM, RENDIMENTO MÍNIMO: 1.200 PÁGINAS COM 5% DE COBERTURA	und.	3	<b>R\$ 69,90</b>	R\$ 209,70
88	HP CF350A PRETO - CARTUCHO DE TONER PRETO HP LASERJET HP 130A, CÓDIGO: CF350A PRETO	und.	55	<b>R\$ 55,30</b>	R\$ 3.041,50



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

89	HP CF351A CIANO - CARTUCHO DE TONER CIANO HP LASERJET HP 130A, CÓDIGO: CF351A CIANO	und.	25	R\$ 55,30	R\$ 1.382,50
90	HP CF352A AMARELO - CARTUCHO DE TONER AMARELO HP LASERJET HP 130A, CÓDIGO: CF352A AMARELO	und.	25	R\$ 55,30	R\$ 1.382,50
91	HP CF353A MAGENTA - CARTUCHO DE TONER CIANO HP LASERJET HP 130A, CÓDIGO: CF353A MAGENTA	und.	25	R\$ 55,30	R\$ 1.382,50
92	HUB USB COM CONEXÃO 3.0, COM 4 PORTAS, COMPATÍVEL COM USB 2.0	und.	7	R\$ 66,16	R\$ 463,12
93	LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA SD/MICRO SD - USB 3.0 PADRÃO SD/MICRO	und.	10	R\$ 63,73	R\$ 637,30
94	Memória RAM compatível com DELL OPTIPLEX 780 DT - placa de memória RAM de pelo menos 4GB, tipo DDR3 compatível com desktop OPTIPLEX 780, homologada pela DELL; garantia mínima de um 01 (um) ano.	und.	54	R\$ 239,33	R\$ 12.923,82
95	MOUSE PAD, EM GEL, COM APOIO PARA O PUNHO, TIPO ERGONÔMICO, DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO 25CM, LARGURA 22CM, E ESPESSURA 2 CM	und.	75	R\$ 29,23	R\$ 2.192,25
96	Memória RAM - placa de memória RAM de pelo menos 8GB, tipo DDR4 compatível com a frequência 2133 MHz; Deve possuir dissipador de calor; Garantia mínima de um 01 (um) ano.	und.	6	R\$ 375,25	R\$ 2.251,50
97	Memória RAM - placa de memória RAM de pelo menos 4GB, tipo DDR3 compatível com as frequências 1600/1333/1066 MHz; garantia mínima de um 01 (um) ano.	und.	62	R\$ 189,68	R\$ 11.760,16
98	Mini aspirador usb para limpeza de teclado	und.	17	R\$ 31,76	R\$ 539,92
99	Mouse USB - mouse óptico com scroll, compatível com conexão USB 2.0, resolução de 1200 dpi e cabo com no mínimo 120 cm; garantia mínima de um 01 (um) ano.	und.	185	R\$ 22,64	R\$ 4.188,40
100	Organizador de cabos de 1U - padrão 19", estrutura em aço SAE 1020 de 1,2mm, pintura epóxi-pó texturizada preta, com tampa.	und.	64	R\$ 25,97	R\$ 1.662,08
101	PASTA TÉRMICA - PARA PROCESSADORES COM CONDUTIVIDADE TÉRMICA DE PELO MENOS 2 W/MK; CONTEÚDO MÍNIMO DE 15 G	und.	5	R\$ 7,97	R\$ 39,85
102	PATCH CORD RJ45, CAT6 COM NO MINIMO 2,5 METROS, CARACTERISTICAS	und.	360	R\$ 35,67	R\$ 12.841,20

UFGD Unidade II - Rodovia Dourados/Itahum Km 12 Dourados – MS, CEP 79.800-000

End. De Correspondência: Coordenadoria de Compras - Rua João Rosa Góes, 1761 – Vl. Progresso, Dourados –

MS, CEP 79.825-070

Telefone (67) 3410-2800 - 2810 / E-mail: [compras@ufgd.edu.br](mailto:compras@ufgd.edu.br)

Cleiton Rodrigues de Almeida  
 Matr. 1565425  
 Administrador  
 DILIC/CCOMP/PRAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

	MINIMAS REGULAMENTADAS PELA EIA/TIA-568C, ISSO/IEC DIS 11801 E NBR 14565. DEVE POSSUIR CAPA PROTETORA DO CONECTOR. PRODUZIDO EM CABO FLEXIVEL. MONTADO E CERTIFICADO NA FÁBRICA. TAMANHO DE 2,5 METROS, COR AZUL.				
103	PATCH PANEL 24 PORTAS CAT. 6, dentro dos padrões FCC part 68.5 (EMI - Indução Eletromagnética), fornecido com guia traseiro para melhor organização dos cabos, corpo fabricado em termoplástico ou aço de alto impacto não propagante à chama (UL 94 V-0), Paineis frontais em plástico com porta etiquetas para identificação, terminais de conexão em bronze fosforoso estanhado, padrão 110 IDC, para condutores de 22 a 26 AWG, vias de contato produzidas em bronze fosforoso com camadas de 2,54 µm de níquel e 1,27 µm de ouro, Disponível em pinagem T568A/B com certificação UL do fabricante.	und.	20	R\$ 729,89	R\$ 14.597,80
104	PEN DRIVE DE 64GB USB 3.0, COMPATÍVEL COM USB 2.0	und.	70	R\$ 93,13	R\$ 6.519,10
105	Placa de diagnóstico mini PCI Express, estilo combo com 3 interfaces de barramento, conexão MINI-PCI-EXPRESS. Interface LPC para conexão por meio de fios. Display de 7 segmentos de exibição de códigos. Análise dos sinais de RST (reset) e CLK(clock) para manutenção em notebooks	und.	1	R\$ 58,14	R\$ 58,14
106	Placa de rede PCI - adaptador de rede Padrão Ethernet PCI 10/100/1000 Mbps, autossensível, interface RJ-45 Fêmea. PCI. LOW PROFILE; garantia mínima de 01 (um) ano.	und.	5	R\$ 63,37	R\$ 316,85
107	Placa de rede PCI EXPRESS - adaptador de rede Padrão Ethernet PCI 10/100/1000 Mbps, autossensível, interface RJ-45 Fêmea. PCI express X1. LOW PROFILE; garantia mínima de 01 (um) ano.	und.	5	R\$ 98,62	R\$ 493,10
108	Pen Drive 16 GB- capacidade de armazenamento de no mínimo de 16 GB com conexão USB 3.0, compatível com USB 2.0.	und.	79	R\$ 31,18	R\$ 2.463,22
109	Placa de vídeo - pelo menos 2GB de memória 128bits, compatível com PCI Express 2.0; saídas DVI, HDMI e VGA; compatível com gabinetes SFF - LOW PROFILE; garantia mínima de 01 (um) ano.	und.	8	R\$ 428,23	R\$ 3.425,84
110	Rolo de velcro dupla face 3 m x 20 mm. cor: preto.	und.	27	R\$ 22,99	R\$ 620,73



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

111	SUPORTE ERGONOMICO PARA TECLADO. Apoio Ergonômico de Pulso/Punho c/ Base p/ Teclado - Digitador - preto	und.	69	R\$ 41,60	R\$ 2.870,40
112	TECLADO ABNT2 USB GENÉRICO PRETO	und.	122	R\$ 30,09	R\$ 3.670,98
113	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL P/ IMPRESSORA HP LASERJET PRO M400 / M401 / M425 / P2035 / P2055, CÓDIGO CE5050A / CF280A.	und.	262	R\$ 51,47	R\$ 13.485,14
114	TONER IMPRESSORA HP 1020 - Q2612A. TONER COMPATIVEL, NAO RECARREGADO DA IMP. HP LASER MODELO, 1010,1012,1015, 3015,3020 E 3030, COR PRETA, COM CAPACIDADE DE 2.000 PAGINAS DE RENDIMENTO CÓDIGO: Q2612A	und.	7	R\$ 52,61	R\$ 368,27
115	Toner Samsung MLTD305L 305L 305. Utilizado em ML-3750ND 3750. Com rendimento médio de 15.000 impressões com 5% de cobertura no papel A4. Produto compatível com o original	und.	27	R\$ 136,34	R\$ 3.681,18
116	TONER TN-315BK, PRETO, PARA IMPRESSORA BROTHER HL-4150CDN	und.	16	R\$ 112,93	R\$ 1.806,88
117	TONER TN-315C, CIANO, PARA IMPRESSORA BROTHER HL-4150CDN	und.	16	R\$ 108,63	R\$ 1.738,08
118	TONER TN-315M, MAGENTA, PARA IMPRESSORA BROTHER HL-4150CDN	und.	16	R\$ 108,63	R\$ 1.738,08
119	TONER TN-315Y, AMARELO, PARA IMPRESSORA BROTHER HL-4150CDN	und.	16	R\$ 108,63	R\$ 1.738,08
120	Webcam resolução de vídeo HD 720p ou superior (Captura de vídeo HD: até 1280 x 720 pixel) - compatível com PC e Notebook; mínimo de 30 quadros por segundo; suporte para apoiar em notebooks e monitores tela plana; compatível com USB 2.0; cabo com no mínimo 1,80 metro de comprimento; sensor de no mínimo 3.0 megapixels; não será aceita resolução interpolada; garantia mínima de 01 (um) ano.	und.	25	R\$ 149,10	R\$ 3.727,50
121	Cartucho de toner para BROTHER TN-580 - impressão a laser, alto rendimento, dimensões: rendimento mínimo: 7.000 páginas com 5% de cobertura.	und.	46	R\$ 58,27	R\$ 2.680,42
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 267.103,34</b>

**4.2.** A participação, nesta licitação, será EXCLUSIVA a Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Sociedades Cooperativas, nos termos do art. 34 da lei 11.488 de 2007<sup>2</sup>, uma vez que os valores totais dos itens NÃO SUPERAM, individualmente,

<sup>2</sup> Art. 34. Aplica-se às sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no [inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), nela incluídos os atos cooperados e não-cooperados, o

UFGD Unidade II - Rodovia Dourados/Itahum Km 12 Dourados – MS, CEP 79.800-000

End. De Correspondência: Coordenadoria de Compras - Rua João Rosa Góes, 1761 – Vl. Progresso, Dourados –

MS, CEP 79.825-070

Telefone (67) 3410-2800 - 2810 / E-mail: [compras@ufgd.edu.br](mailto:compras@ufgd.edu.br)

Cleiton Rodrigues de Almeida  
 Matr. 1565425  
 Administrador  
 DILIC/CCOMP/PRAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

o montante de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006.

**5. DAS CONDIÇÕES DA ENTREGA, FORNECIMENTO, DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**5.1.** O fornecimento dos produtos objeto da presente licitação será efetuado de forma parcelada, de acordo com a necessidade do(s) órgão(s), mediante envio da Nota de Empenho ou Ordem de Serviço, por parte do Contratante.

**5.1.1.** A emissão da Nota de Empenho ou instrumento equivalente está condicionada à verificação da regularidade da habilitação da licitante vencedora junto ao SICAF.

**5.1.2.** Não será aceita imposição de valor mínimo para faturamento do pedido.

**5.2.** O período para fornecimento será de até 12 (doze) meses, conforme a vigência da Ata de Registro de Preços, a partir da publicação no Diário Oficial da União.

**5.3.** O prazo de entrega dos bens é de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho ou da Ordem de serviço por parte do fornecedor, no(s) seguinte(s) endereço(s):

**5.3.1.** Para a Universidade Federal da Grande Dourados – UFGD, UASG 154502, na Coordenadoria de Gestão Patrimonial – COGESP/PRAD/UFGD – Unidade II, na Rodovia Dourados/Itahum, Km 12/ saída à esquerda (aeroporto) – Zona Rural - DOURADOS/MS – CEP 79.804-970, localizada aproximadamente à 15 km da região central da cidade de Dourados - Fone: (67) 3410-2526/2527, entrega de segunda-feira a sexta-feira, das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h – email: [cogesp@ufgd.edu.br](mailto:cogesp@ufgd.edu.br);

**5.4.** No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade dos produtos na data da entrega não poderá ser inferior a 50% (cinquenta por cento) do prazo total de validade recomendado pelo fabricante, contado da data de sua fabricação.

**5.5.** O prazo de garantia do produto, quando aplicável, deverá estar de acordo com o ofertado pelo fabricante, não podendo, em nenhuma hipótese, ser inferior a 01 (um) ano, a contar da data do recebimento provisório.

**5.6.** A entrega do(s) objeto(s) ou a prestação dos serviços contratado(s) será acompanhada e fiscalizada por representante(s) da Administração da UFGD, designado(s) para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

**5.7.** Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/1993, o objeto dessa licitação será recebido:

**5.7.1.** Provisoriamente, mediante termo padronizado, no ato da entrega do(s) objeto(s), para posterior verificação da conformidade do material

disposto nos Capítulos V a X, na Seção IV do Capítulo XI, e no Capítulo XII da referida Lei Complementar.

UFGD Unidade II - Rodovia Dourados/Itahum Km 12 Dourados – MS, CEP 79.800-000

End. De Correspondência: Coordenadoria de Compras - Rua João Rosa Góes, 1761 – VI. Progresso, Dourados – MS, CEP 79.825-070

Telefone (67) 3410-2800 - 2810 / E-mail: [compras@ufgd.edu.br](mailto:compras@ufgd.edu.br)

Cleiton Rodrigues de Almeida  
 Matr. 1565425  
 Administrador  
 DILIC/CCOMP/PRAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

ou da prestação para com as especificações previstas no edital e no termo de referência;

**5.7.2.** Definitivamente, **mediante termo padronizado**, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material (ou da prestação) e sua consequente aceitação.

**5.7.3.** Tratando-se de aquisição de mercadoria ou serviço cujo valor ultrapasse a **R\$80.000,00 (oitenta mil reais)**, o recebimento, provisório e definitivo, será efetivado por meio de comissão de, no mínimo, 3 (três) servidores, na forma do § 8º do artigo 15 da Lei 8.666/93.

**5.8.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**5.9.** Não serão recebidos produtos que apresentem nas embalagens sinais de violação, aderência ao produto, umidade, ou inadequação em relação ao conteúdo, e não estiverem devidamente identificadas. As embalagens deverão estar de acordo com o que estabelece a legislação vigente.

**5.10.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.11.** Quando aplicável, os produtos deverão apresentar nas embalagens, data de fabricação e data de vencimento.

**5.12.** O recolhimento do produto recusado e a entrega de novo produto, assim como novos deslocamentos para refazer os serviços, correrão à custa do licitante.

**5.13.** O não cumprimento dos prazos de entregas, estabelecidos neste termo de referência, por parte do contratado implicará penalidades previstas no edital.

**5.14.** No caso de serem apresentadas propostas de produtos similares (não originais, materiais de marcas diferentes do equipamento a que se destinam), para os itens constantes no Anexo I – cartuchos de tinta e toneres (22 ao 25, 33, 51 ao 91, 113 ao 119 e 121) a licitante deverá apresentar, obrigatoriamente, LAUDO DE ENSAIO DE EQUIVALÊNCIA exigidos no inciso I deste item, exigência esta de laudo autorizada pelo Tribunal de Contas da União nas seguintes deliberações: (TCU, Decisões nº 130/2002, 516/2002, 1.476/2002, 1.622/2002, 1.196/2002 e Acórdão nº 1.446/2004 – Plenário).

**5.15.** Laudos técnicos dos produtos ofertados: comprobatórios de bom funcionamento, boa qualidade, desempenho e rendimento de impressões emitidas por laboratório/entidade/instituto, de reconhecida idoneidade e competência, pertencente a órgão da Administração Pública ou por ele credenciado, com acreditação do INMETRO, vinculado à Rede Brasileira de Laboratórios de Ensaio (RBLE), com escopo de acreditação na norma ABNT NBR/ISSO/IEC 17025, para realização de ensaios ópticos comparativos com um cartucho de tinta/toner original do fabricante da impressora, quando empregados ao fim a que se destinam.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

**5.16.** O laudo Técnico referido no inciso anterior deverá consignar a aprovação do produto, baseado em dados objetivos do seu desempenho, contendo as seguintes informações mínimas:

**5.16.1.** Dados sobre a embalagem do produto;

**5.16.2.** Informação do lote de fabricação e o prazo de validade;

**5.16.3.** Informação da marca, modelo e número de série da impressora onde foram realizados os testes;

**5.16.4.** Estado do produto, isto é, se o cartucho de tinta/toner está em boas condições e sem avarias;

**5.16.5.** Descrição da aparência, isto é, se há indícios de reaproveitamento de peças ou se o mesmo apresenta aparência de novo;

**5.16.6.** Relatos sobre a ocorrência ou não de vazamentos durante os testes;

**5.16.7.** Descrição da documentação encontrada no interior da embalagem (por exemplo: manuais, guia de instalação, etc.);

**5.16.8.** Peso do Cartucho antes e depois do teste;

**5.16.9.** Data de recebimento da amostra, data do início do teste e data da conclusão do teste;

**5.16.10.** A metodologia adotada e os equipamentos e insumos utilizados;

**5.16.11.** As condições ambientais do laboratório durante a execução dos testes;

**5.16.12.** Gráficos, planilhas ou tabelas com os dados levantados durante o teste;

**5.16.13.** Conclusão.

**5.17.** Não serão aceitos laudos emitidos por laboratórios pertencentes à própria licitante.

**5.18.** O Laudo Técnico deverá possuir data DE REALIZAÇÃO DO ENSAIO não superior a 360 (trezentos e sessenta) dias da data de abertura do pregão.

**5.19.** Em substituição ao Laudo Técnico, será aceita documentação que comprove a situação de distribuidor ou revendedor autorizado de suprimentos originais, emitida pelo fabricante do equipamento, devendo ser enviada na forma e prazo definidos pelo pregoeiro, na sessão pública.

**5.20.** Em qualquer fase da execução da ata de registro de preços a contratante poderá exigir da contratada nova apresentação de laudo de ensaio equivalência dos produtos recebidos, quando for identificado, no momento do recebimento provisório, que o produto não atende as condições estabelecidas do edital.

## **6. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

**6.1.** A UFGD designará servidor para exercer atos de controle e administração da ata de registro de preços decorrentes deste instrumento e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a ser contratado, o fornecedor para o qual será emitido o pedido.

**6.2.** A verificação da adequação do fornecimento dos bens deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

**6.3.** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

**6.4.** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

**6.4.1.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não se implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;

**6.5.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1.** Para garantir o fiel cumprimento do objeto do presente contrato a contratante se compromete a:

**7.1.1.** Permitir acesso dos empregados da licitante vencedora às dependências da UFGD para a execução do contrato;

**7.1.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da licitante vencedora;

**7.1.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

- 7.1.4.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos e materiais com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 7.1.5.** Comunicar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.1.6.** Solicitar a troca dos produtos ou o refazimento dos serviços que não atenderem às especificações do objeto;
- 7.1.7.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através da comissão/servidor especialmente designado;
- 7.1.8.** Efetuar o pagamento à Contratada, na forma convencionada neste edital, após a apresentação da Nota Fiscal e o devido ateste;
- 7.1.9.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

**7.2.** Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 8.1.** Caberá à licitante vencedora, cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, e ainda:
- 8.1.1.** Responsabilizar-se pelo fornecimento dos bens conforme a estrita exigência do Edital e especificações deste Termo de Referência;
  - 8.1.2.** Apresentar Nota Fiscal constando detalhadamente dos bens entregus (quantidades, valores, locais e datas da entrega, etc.);
  - 8.1.3.** Executar o objeto dentro das especificações exigidas e constantes da proposta de preços apresentada, e de acordo com o especificado neste Termo de Referência e no contrato;
  - 8.1.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
  - 8.1.5.** Substituir, reparar ou corrigir, dentro do prazo fixado neste Termo de Referência, as irregularidades identificadas pelo fiscal do contrato;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

- 8.1.6.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data limite de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.1.7.** Colocar à disposição da contratante todos os meios necessários para comprovação da qualidade do objeto, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações e exigências do Edital e deste anexo;
- 8.1.8.** Manter, durante todo o período da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do artigo 55, XIII da lei 8666/93.
- 8.1.9.** Responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução do contrato e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vales-refeição, vales-transportes, fretes e outras que porventura venha a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;
- 8.1.10.** Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da UFGD ou outros locais, para a execução do contrato;
- 8.1.11.** Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da UFGD, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela UFGD;
- 8.1.12.** Substituir os produtos que não atenderem às especificações do objeto, no prazo assinado pela Administração da UFGD;
- 8.1.13.** Comunicar à Administração da UFGD qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- 8.1.14.** Assumir qualquer tipo de ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos.
- 8.2.** À licitante vencedora cabe assumir a responsabilidade por:
- 8.2.1.** Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a UFGD;
- 8.2.2.** Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a entrega do material objeto deste Pregão, ainda que acontecido em dependência da UFGD;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

**8.2.3.** Encargos fiscais e comerciais resultantes da aquisição deste Pregão.

**8.3.** São expressamente vedadas à **licitante vencedora**:

**8.3.1.** A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da UFGD para a execução do contrato decorrente deste Pregão;

**8.3.2.** A veiculação de publicidade acerca deste Pregão, salvo se houver prévia autorização da Administração da UFGD;

**8.3.3.** Caucionar ou utilizar este contrato de prestação de serviço para qualquer operação financeira;

**8.3.4.** Interromper a execução dos serviços, ou o fornecimento dos materiais, sob a alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

**8.4.** A inadimplência da licitante vencedora, com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da UFGD, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual a licitante vencedora.

## 9. DA SUBCONTRATAÇÃO

**9.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 10. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

**10.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**11.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

**11.1.1.** Inexecução total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**11.1.2.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**11.1.3.** Fraudar na execução do contrato;

**11.1.4.** Comportar-se de modo inidôneo;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

**11.1.5.** Cometer fraude fiscal;

**11.1.6.** Não mantiver a proposta.

**11.2.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**11.2.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

**11.2.2.** Multa por inexecução parcial de: 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia, até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato;

11.2.2.1. Considera-se inexecução parcial, entre outros, o atraso injustificado no prazo de entrega até o limite de 20 (vinte) dias.

**11.2.3.** Multa por inexecução Total: até 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato;

11.2.3.1. Considera-se inexecução total, entre outros, o atraso injustificado no prazo de entrega superior a 20 (vinte) dias.

**11.2.4.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a UFGD, pelo prazo de até dois anos;

**11.2.5.** Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

**11.2.6.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**11.3.** Conjunta ou alternativamente, conforme a gravidade da conduta praticada, poderão ser aplicados aos licitantes que vierem a cometer infrações, durante o procedimento licitatório ou durante a execução do objeto, as penalidades previstas no art. 87, da lei 8.666/1993.

**11.4.** A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

**11.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**11.6.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.

**11.7.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

**12. ÓRGÃO DA UFGD QUE FISCALIZARÁ A EXECUÇÃO DO OBJETO**

**12.1.** A Coordenadoria de Gestão Patrimonial – COGESP/PRAD/UFGD será o setor responsável pela solicitação e recebimento dos serviços/produtos objeto deste termo de referência.

Dourados-MS, 22 de maio de 2019.

Aprovo o presente termo de referência.

**Vander Soares Matoso**  
Pró-Reitor de Administração UFGD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

**2. ANEXO II**

**DECLARAÇÃO**

Atestamos (ou declaramos) que a empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., inscrição estadual nº ....., estabelecida no (a) ..... executa (ou executou) fornecimentos de ..... para este órgão (ou para esta empresa).

Atestamos (ou declaramos), ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

Local e data

\_\_\_\_\_  
 Assinatura e carimbo  
 (representante legal)

Observações:

1) este atestado (ou declaração) deverá ser emitida em papel que identifique o órgão (ou empresa) emissor.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

**3. ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº xxx/2019**

**Processo nº 23005.001493/2019-79**

**Pregão Eletrônico nº 27/2019**

A **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**, com sede na Rua João Rosa Góes, 1761, Vila Progresso, na cidade de Dourados/MS, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº **07.775.847/0001-97**, neste ato representada pelo **Coordenador de Compras**, Paulo Roberto Batista, nomeado pela Portaria nº 421 de 13 de maio de 2016, publicada no Diário Oficial da União em 16 de maio de 2016, inscrito(a) no CPF sob o nº 924.932.971-72, portador(a) da Carteira de Identidade nº 1101731 – SSP/MS, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 27/2019**, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual **Aquisições de Materiais de PROCESSAMENTO DE DADOS (Toners, Cartuchos e Outros Suprimentos de Informática)**, conforme as especificações técnicas e de quantidades descritas neste Termo de Referência, especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, Anexo II do edital de Pregão nº **27/2019**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário
1				



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

--	--	--	--	--

**3. VALIDADE DA ATA**

3.1. Este registro de preços tem vigência de 12 meses a contar da data de sua assinatura, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

**4. REVISÃO E CANCELAMENTO**

4.1. As condições e critérios referentes ao cancelamento e revisão da Ata de Registro de Preço constam no Edital do Pregão.

**5. CONDIÇÕES GERAIS**

5.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

5.2. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, formalizada através do cadastro de reserva, será considerada anexa, a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014;

5.3. A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais da Universidade Federal da Grande Dourados, e do fornecedor indicado acima, e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (quando houver).

Dourados/MS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS  
 [autoridade da UFGD competente para assinar a ata de registro de preços]

[Razão social da empresa]  
 Representante legal: [nome completo]  
 CI:[número e órgão emissor]  
 CPF:[número]  
 Instrumento de outorga de poderes:[procuração/contrato social/estatuto social]



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

**4.ANEXO IV**

**ANEXO À NOTA DE EMPENHO**

**CLÁUSULAS NECESSÁRIAS**

**NOTA DE EMPENHO Nº \_\_\_\_\_ VALOR: \_\_\_\_\_**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - Vinculam-se a este instrumento o Termo de Referência/Projeto Básico, bem como o edital do **Pregão Eletrônico nº xx/2019** e a Proposta Comercial da Contratada e/ou ato que inexigiu/dispensou a licitação, quando for o caso, constantes do **Processo nº 23005.00xxxx/2019-xx**, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - O descumprimento injustificado de uma das obrigações/normas previstas no Termo de Referência/Projeto Básico, no Edital do Pregão Eletrônico ou na proposta, ou ainda a inexecução parcial ou total do objeto contratado ensejará aplicação das penalidades cabíveis, na forma do artigo 7º da Lei 10.520/2002, do Decreto 5.450/2005, do artigo 40 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2010, tudo sem prejuízo da rescisão contratual, na forma dos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA** - A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação com a Administração Pública Federal.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** - Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, no art. 28 do Decreto n.º 5.450/2005 e no art. 87 da Lei 8.666/1993, a autoridade administrativa poderá, garantindo o contraditório e a ampla defesa, e sem prejuízo das responsabilidades civis e penais, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- a) Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito federal ou Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- b) Descredenciamento no SIACF e no cadastro de fornecedores da UFGD pelo prazo de até 5 anos.
- c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** - Sem prejuízo do contido na Subcláusula Primeira desta Cláusula, poderão ser aplicadas à CONTRATADA as seguintes penalidades pecuniárias, assegurado previamente, o contraditório e a ampla defesa:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b) Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- c) Multa compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

contrato, no caso de inexecução total do objeto ou por o atraso injustificado superior a 20 (vinte) dias;

**d)** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA** - Sem prejuízo do contido na Subcláusula Primeira desta cláusula, as multas serão aplicadas à CONTRATADA quando ela não cumprir culposamente o contrato, especialmente nas seguintes situações:

- a)** Não assinar a ata de registro de preços, quando convocada;
- b)** Deixar de entregar documentação exigida neste Edital;
- c)** Apresentar documentação falsa;
- d)** Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e)** Não mantiver a proposta;
- f)** Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g)** Comportar-se de modo inidôneo;
- h)** Fizer declaração falsa;
- i)** Cometer fraude fiscal.

**SUBCLÁUSULA QUARTA** - Conjunta ou alternativamente, conforme a gravidade da conduta praticada, poderão ser aplicados aos licitantes que vierem a cometer infrações, durante o procedimento licitatório ou durante a execução do objeto, as penalidades previstas no art. 87, da lei 8.666/1993.

**SUBCLÁUSULA QUINTA** - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de habilitação e participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**SUBCLÁUSULA SEXTA** - A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

**SUBCLÁUSULA SÉTIMA** - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**SUBCLÁUSULA OITAVA** - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o seu caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**SUBCLÁUSULA NONA** - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF (Sistema de Cadastro de Fornecedores).

**CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO** - Conforme o disposto no Inciso IX, do artigo 55, da Lei 8666/93, a CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa, na forma do artigo 77 do referido Diploma Legal;

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** – A ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93 ensejará a rescisão do presente Contrato, sendo que a efetiva rescisão somente poderá se dar por uma das formas previstas no artigo 79 da Lei nº 8.666/93. Não há hipótese de rescisão de pleno direito, nem por ato unilateral da Contratada.

UFGD Unidade II - Rodovia Dourados/Itahum Km 12 Dourados – MS, CEP 79.800-000

End. De Correspondência: Coordenadoria de Compras - Rua João Rosa Góes, 1761 – Vl. Progresso, Dourados – MS, CEP 79.825-070

Telefone (67) 3410-2800 - 2810 / E-mail: [compras@ufgd.edu.br](mailto:compras@ufgd.edu.br)

Cleiton Rodrigues de Almeida  
 Matr. 1565425  
 Administrador  
 DILIC/CCOMP/PRAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2019 – PROCESSO Nº 23005.001493/2019-79**

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado, previamente, o contraditório e a ampla defesa.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA** – A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**SUBCLÁUSULA QUARTA** – A rescisão determinada por ato unilateral e escrita da Administração contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XI do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, acarreta as conseqüências previstas nos incisos II e IV do artigo 87 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das demais sanções previstas.

**CLÁUSULA SEXTA** - A CONTRATADA responderá por quaisquer danos ou prejuízos pessoais ou materiais que seus empregados ou prepostos, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, venham a causar aos bens da CONTRATANTE em decorrência da execução deste contrato, incluindo-se, também, os danos materiais ou pessoais a terceiros, a que título for.

**SUBCLÁUSULA UNICA** - A CONTRATANTE estipulará prazo à CONTRATADA para reparação de danos porventura causados.

**CLÁUSULA SÉTIMA** – Havendo emissão de empenho estimativo, a CONTRATADA concorda em receber apenas pelo que for efetivamente entregue/prestado à CONTRATANTE.

**CLÁUSULA OITAVA** - O prazo de vigência deste instrumento, contado a partir da retirada da Nota de Empenho, é o prazo que for previsto no termo de referência/projeto básico para a execução do objeto contratado, o qual poderá ser prorrogado na forma dos §§ 1º e 2º do artigo 57 da Lei 8.666/93. Havendo no termo de referência/projeto básico a exigência de garantia, o prazo do contrato estende-se, também, até o final da garantia. **A retirada da Nota de Empenho pela contratada, acompanhada deste instrumento, o seu recebimento através de meio eletrônico, ou o seu recebimento via correios, implica pleno conhecimento do inteiro teor deste instrumento, assim como implica adesão incondicional aos seus termos.**

**CLÁUSULA NONA** - O foro para dirimir eventuais litígios decorrentes da execução deste contrato será o da Justiça Federal do local do órgão contratante.

Dourados, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS  
 (Autoridade Competente da UFGD)  
 (CARGO)