

# PLANO DE DADOS ABERTOS



## PDA UFGD

ABRIL 2020-ABRIL 2022

**UFGD**

Universidade Federal  
da Grande Dourados



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



[dados.gov.br](https://dados.gov.br)

[WWW.UFGD.EDU.BR](http://WWW.UFGD.EDU.BR)

## SUMÁRIO

INTRODUÇÃO:	3
CENÁRIO INSTITUCIONAL:	5
DIRETRIZES:	6
OBJETIVOS:	7
Objetivo Geral	7
Objetivos Específicos	7
CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS:	8
DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA:	9
Critérios para priorização de bases de dados	9
Grau de relevância ao cidadão – Consulta Pública	9
Mais solicitados em transparência passiva	12
Matriz de priorização	12
Bases selecionadas para abertura	15
PROCESSO DE CATALOGAÇÃO:	17
SUSTENTAÇÃO E GOVERNANÇA	19
Melhoria da qualidade dos dados	20
Comunicação e participação social	21
MONITORAMENTO E CONTROLE	22
ANEXOS:	23
ANEXO I – CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO E SUSTENTAÇÃO DO PDA	23
ANEXO II – CRONOGRAMA DE ABERTURA DE BASES DE DADOS	24
ANEXO III – CRONOGRAMA DE PROMOÇÃO, FOMENTO, USO E REÚSO DAS BASES DE DADOS	26
ANEXO IV – INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS DA UFGD	27
ANEXO V – REFERÊNCIAS	32
ANEXO VI – GLOSSÁRIO	35

## INTRODUÇÃO:

A Administração Pública brasileira tem implementado ações para garantir maior transparência e participação da sociedade civil na formulação, implementação e monitoramento das políticas públicas. Na última década, destacam-se a criação da Lei de Acesso à Informação (LAI), a Parceria para Governo Aberto (*Open Government Partnership – OGP*), a criação da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos – INDA, além de outros normativos, iniciativas e estratégias de suporte à consolidação da temática de Dados Abertos Governamentais no país.

Percebe-se, portanto, que as discussões sobre dados abertos vêm ganhando espaço e importância no setor público brasileiro. Especificamente em relação ao Poder Executivo Federal, em 2016 foi editado o Decreto 8.777/2016, instituindo uma Política de Dados Abertos ao Poder Executivo Federal, que estabelece regras e diretrizes para a disponibilização e sustentação de dados abertos governamentais.

Os principais objetivos dessa Política estão elencados no art. 1º do Decreto. Cabe destacar alguns deles: promover a publicação de dados contidos em bases de dados de órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional sob a forma de dados abertos; aprimorar a cultura de transparência pública; e franquear aos cidadãos o acesso, de forma aberta, aos dados produzidos ou acumulados pelo Poder Executivo Federal.

O Plano de Dados Abertos (PDA) é o instrumento que operacionaliza a Política de Dados Abertos, pois organiza o planejamento das ações de implementação e promoção da abertura de dados dos órgãos e entidades. Importante destacar que a Resolução nº 03 de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (CGINDA), regulamentou o Decreto ao estabelecer normas complementares sobre a elaboração, conteúdo e publicação de Planos de Dados Abertos, as quais devem ser obedecidas por todos os órgãos da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. Assim, os PDAs desses órgãos devem estar em conformidade com as determinações desses dois normativos e outros que venham a ser aprovados relativos ao tema.

O Plano de Dados Abertos da Fundação Universidade Federal da Grande Dourados (PDA/UFGD), por sua vez, constitui instrumento de planejamento e coordenação das ações de disponibilização de dados da Universidade e é parte das iniciativas e projetos da Universidade direcionados à transparência. A implementação das atividades previstas neste Plano amplia a transparência dos atos de gestão da Universidade, aperfeiçoa a divulgação de suas informações à sociedade e promove o controle social. O PDA/UFGD possui periodicidade bienal com possibilidade de revisões a qualquer tempo.

Os principais normativos aplicáveis à confecção deste Plano são:

I. A Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, Lei de Acesso a Informação – LAI;

II. O disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, que determina ao Poder Público a adoção de instrumentos de transparência na gestão fiscal em meios eletrônicos de acesso público às informações orçamentárias e prestações de contas;

III. O Decreto nº 10.160, de 9 de dezembro de 2019, que institui a Política Nacional de Governo Aberto e o Comitê Interministerial de Governo Aberto;

IV. A Instrução Normativa nº 4, de 13 de abril de 2012, que cria a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) e estabelece conceitos referentes a: dado, informação, dado público, formato aberto, licença aberta, dados abertos e metadado;

V. O Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, que institui a Política de Dados Abertos no Poder Executivo Federal;

VI. A Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (CGINDA), que aprovou normas sobre a elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos;

VII. O Plano de Ação da INDA, que determina a necessidade dos órgãos instituírem seus respectivos Planos de Abertura de Dados com vistas a consolidar uma Política de Dados Abertos;

VIII. Os parâmetros estabelecidos na *e-PING* – arquitetura de interoperabilidade do governo eletrônico; os vocabulários e ontologias de Governo Eletrônico – *e-VoG* e Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico – *e-MAG* (instituído pela Portaria nº 03, de 07 de Maio de 2007);

IX. Os parâmetros atuais ou que venham a ser estabelecidos no âmbito do Plano Estratégico da UFGD, bem como os relacionados às áreas de tecnologia da informação, a exemplo do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI/UFGD).

Dentre os elementos deste documento, estão previstos: Canais de comunicação para manifestações do cidadão, metodologias adotadas, planos de ação, cronograma de abertura de bases de dados, planejamento de ações de promoção e fomento ao uso e reúso das bases de dados do órgão e estratégias visando a sustentabilidade dos resultados pretendidos.

Elaborado no primeiro trimestre de 2020, o PDA/UFGD contou com o envolvimento de todas as Pró-Reitorias da UFGD, assim como da sociedade, por meio de consulta pública e de análise dos pedidos de informações feitos via Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (*e-SIC*), de modo a considerar as premissas do interesse público, publicidade e transparência na Administração Pública.

## CENÁRIO INSTITUCIONAL:

A Fundação Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD) foi idealizada com a finalidade de ser um instrumento social e político-institucional cujo objetivo é responder aos imensos desafios da educação superior brasileira, em articulação com o Sistema IFES e o estado de Mato Grosso do Sul, especialmente com a conhecida macrorregião de Dourados, quanto ao desenvolvimento de sua economia, de sua cultura, das políticas públicas, das relações sociais e de preservação do meio ambiente para a melhoria da qualidade de vida da população.

A Missão da UFGD é “gerar, construir, sistematizar, inovar e socializar conhecimentos, saberes e valores por meio do ensino, da pesquisa e da extensão de excelência, formando profissionais e cidadãos capazes de transformar a sociedade no sentido de promover o desenvolvimento sustentável com democracia e justiça social”. A Visão, por sua vez, é a de “ser uma instituição reconhecida nacional e internacionalmente pela excelência na produção de conhecimento e por sua filosofia humanista e democrática”.

O principal instrumento de planejamento da UFGD é o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), que foi concebido com a participação de toda a comunidade acadêmica, representada por seus três segmentos: servidores docentes, servidores técnico-administrativos e estudantes. Inicialmente, com prazo de vigência de 2013 até 2017, o PDI teve sua validade prorrogada até 2020.

O planejamento da UFGD, no sentido do cumprimento de sua missão, está pautado em cinco programas: 1) Educação pública, gratuita e de qualidade; 2) Informação, informatização e transparência; 3) Desenvolvimento social, inovação e inclusão; 4) Mobilidade e internacionalização acadêmica; 5) Sustentabilidade e eficiência dos gastos públicos.

Esses cinco programas, por sua vez, estão subdivididos em 33 projetos estruturantes, dentre os quais cabe destacar um projeto estruturante com a finalidade de “promover a gestão transparente e integrada da informação”.

Tem-se, portanto, que a elaboração deste Plano de Dados Abertos da UFGD (PDA/UFGD) está alinhada com seu principal instrumento de planejamento estratégico, uma vez que contribui para a promoção da transparência ativa por parte da Universidade.

Além disso, o PDA/UFGD está alinhado com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI/UFGD), que é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação (TI) que busca atender às necessidades tecnológicas e de informação da Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD).

## DIRETRIZES:

O processo de abertura de dados da UFGD deve observar práticas que assegurem a disponibilização de dados completos, primários, atuais, acessíveis, processáveis por máquina, com acesso não discriminatório, em formatos não proprietários e livres de licenças.

As principais diretrizes são:

X. Disponibilizar os dados abertos da UFGD por meio de um ponto central de acesso *on-line*, tornando mais simples encontrá-los;

XI. Publicar, progressivamente, os conjuntos de dados considerados relevantes para a sociedade, em formato aberto, de forma reutilizável e legível por máquina;

XII. Publicar os conjuntos de dados de forma ágil, planejada e organizada, acompanhados da respectiva descrição dos dados (metadados) e com os requisitos mínimos definidos pelo PDA;

XIII. Manter os dados publicados atualizados e sincronizados com a origem, preferencialmente por meio de sincronização automática e sistemática;

XIV. Publicar os dados, na medida do possível, conforme os padrões nacionais estabelecidos;

XV. Manter o alinhamento dos instrumentos e instâncias de gestão da UFGD com este Plano de Dados Abertos, principalmente quando da atualização dos instrumentos de planejamento, tais como PDI e PDTI.

## OBJETIVOS:

### Objetivo Geral

O Plano de Dados Abertos da UFGD (PDA/UFGD) tem como objetivo geral promover a abertura de dados da UFGD, em consonância com os princípios de dados abertos e com os princípios da publicidade, da transparência e da eficiência, visando ao aumento da disseminação de informações para a sociedade, ao incremento do controle social e à melhoria da qualidade dos dados disponibilizados.

### Objetivos Específicos

- XVI. Aprimorar o conhecimento das informações produzidas pela Universidade e realizar a gestão e manutenção do inventário dos conjuntos dessas informações;
- XVII. Identificar prioridades e disponibilizar conjuntos de dados em formatos abertos;
- XVIII. Definir os mecanismos, procedimentos e meios para a abertura dos dados, baseando-se nas melhores práticas concebidas nos cenários nacional e internacional;
- XIX. Promover a sustentabilidade dos conjuntos de dados publicados;
- XX. Incrementar os processos de transparência e de acesso à informações públicas;
- XXI. Melhorar a qualidade dos dados disponibilizados;
- XXII. Estimular o conhecimento e o acesso às informações produzidas pela Universidade e, dessa forma, fomentar o controle social;
- XXIII. Melhorar a gestão e a governança da informação e de dados, no âmbito da UFGD.

## CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS:

O processo de abertura dos dados da UFGD terá como foco o cidadão, de modo a fornecer as informações que sejam relevantes à sociedade e, assim, promover o controle social. Para isso, além de identificar – por meio de consulta pública – as informações de valor para o cidadão, a priorização da disponibilização das informações deverá considerar os requerimentos de acesso à informação recebidos via Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC).

As estratégias para abertura dos dados da UFGD se consubstanciam nas seguintes ações e etapas:

- XXIV. Definição de plano de ação com metas e prazos para elaboração do PDA e abertura de bases;
- XXV. Levantamento do conjunto de dados da UFGD candidato à abertura;
- XXVI. Priorização e seleção dos dados que serão abertos, conforme o resultado da matriz de priorização;
- XXVII. Definição dos responsáveis pelo preparo, abertura e atualização dos dados;
- XXVIII. Capacitação dos responsáveis nas áreas de negócio dos dados selecionados, sobre:
  - Processo de publicação de dados abertos;
  - Processo de catalogação dos metadados no sítio eletrônico dados.gov.br;
  - Processo de catalogação dos metadados na INDE, no caso de dados georreferenciados;
- XXIX. Definição de cronograma de abertura de bases de dados com bases e prazos definidos;
- XXX. Utilização de metodologia de abertura de dados a ser seguida pelas áreas responsáveis (padrões da INDA);
- XXXI. Disponibilização de dados de forma progressiva, tanto em relação ao número de bases de dados disponibilizadas, como à evolução do seu formato;

## DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA:

### Critérios para priorização de bases de dados

A abertura de dados da UFGD foi idealizada para atender às premissas do interesse público e aos princípios da publicidade, da transparência e da eficiência. Para tanto, adotou-se um conjunto de critérios para atender a esses princípios durante a priorização da abertura de dados, a saber:

- XXXII. Grau de relevância para o cidadão (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, I, §1º);
- XXXIII. Mais solicitados em transparência passiva (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VIII);
- XXXIV. Estímulo ao controle social (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, II);
- XXXV. Obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, III);
- XXXVI. Refere-se a projetos estratégicos do governo (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, IV);
- XXXVII. Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, V);
- XXXVIII. Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VI);
- XXXIX. Possibilidade de fomento a novos negócios na sociedade (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VII);
- XL. O nível de maturidade, qualidade e organização das informações e dos dados existentes (critério adicional).

## Grau de relevância ao cidadão – Consulta Pública

Para conhecer o grau de relevância das bases de dados da UFGD pelo cidadão (conforme Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, I, §1º) foi realizada uma consulta pública pelo período de 10 dias (06/03/20 a 15/03/20) com divulgação no site e nas redes sociais oficiais da UFGD. Ao todo, foram registrados 141 acessos e 4.380 votos, distribuídos conforme exposto abaixo:

Classificação	Nome da base de dados	Descrição	Votos
1º	Projetos de pesquisa	Relação de projetos de pesquisa da UFGD	113
2º	Obras em andamento	Data de início da obra, data prevista para o término da obra, medições em percentual e valor pago.	110
3º	Projetos de Extensão	Relação de projetos de extensão da UFGD	105
4º	Cursos de Pós-graduação	Relação de cursos de pós-graduação da UFGD	104
5º	Compras e Licitações	Relatório com todos os processos licitatórios instruídos pela UFGD, com referência de número de licitação e objeto licitado	102
6º	Cargos Comissionados	Relação de Cargos Comissionados dos servidores	96
7º	Processos seletivos da Pós-graduação	Relação de processos seletivos da Pós-graduação da UFGD	95
8º	Programa de incentivo a participação de eventos	Relação de alunos beneficiados com programa de incentivo à participação em eventos	93
9º	Cursos de Graduação	Relação de Cursos de Graduação/ Unidade acadêmica, nas modalidades de ensino presencial e à distância.	93
10º	Restaurante Universitário	Atendimento aos alunos perfis, não perfis e visitantes	92
11º	Funções Gratificadas	Relação de Funções Gratificadas dos servidores	88
12º	Alunos concluintes	Relação de alunos que concluíram, por ano.	88
13º	Bolsa Permanência	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Permanência	87
14º	Pagamentos	Relação de pagamentos realizados	86
15º	Valor Arrecadado	Relação de valores arrecadados por fonte de recursos	84
16º	Contratos	Relatório contendo todos os Contratos firmados pela UFGD	82
17º	Manutenção predial	Gasto mensal com mão de obra terceirizada e materiais utilizados, número de atendimentos iniciados (ordens de serviços abertas) e número de atendimentos executados (ordens de serviços atendidas).	82
18º	Servidores	Relação Funcional de Servidores	82
19º	Apoio a mobilidade internacional	Relação de alunos beneficiados com Apoio à Mobilidade Internacional	82
20º	Alunos ingressantes	Relação de alunos ingressantes, por ano.	81
21º	Empenhos	Relação de empenhos emitidos	79
22º	Incentivo Qualificação	Relação dos servidores que recebem incentivo qualificação	77
23º	Discentes dos cursos de Pós-graduação	Relação dos discentes dos cursos de Pós-graduação da UFGD	77

24º	Bolsa Transporte	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Transporte	76
25º	Apoio Psicológico	Relação de alunos beneficiados com Apoio Psicológico	76
26º	Mão de obra terceirizada	Quantidade de funcionários terceirizados, nº do contrato, CNPJ e razão social da empresa, categoria profissional, jornada de trabalho, salário mensal bruto e custo mensal do terceirizado.	75
27º	Bolsa Alimentação	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Alimentação	75
28º	Projeto Pedagógico de Curso	Relação de Projeto Pedagógico de Curso de graduação/ Unidade acadêmica, nas modalidades de ensino presencial e à distância.	75
29º	Energia elétrica	Gastos mensais com energia elétrica nas unidades da UFGD, consumo de ponta e valor da fatura.	73
30º	Veículos oficiais	Quantidade de veículos, gastos com combustível, quilometragem rodada e gastos com manutenção da frota	72
31º	Bolsa monitoria	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Monitoria	72
32º	Terceirizados	Relação dos terceirizados que executam serviços na UFGD	71
33º	Convênios e instrumentos congêneres	Relatório contendo todos os Convênios e instrumentos congêneres firmados pela UFGD	70
34º	Bolsa Auxílio Moradia	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Auxílio Moradia	70
35º	Moradia Estudantil	Relação de alunos beneficiados com Moradia Estudantil	70
36º	Estruturas curriculares dos cursos de graduação	Relação de Estrutura curricular por curso de graduação/ Unidade acadêmica, nas modalidades de ensino presencial e à distância.	70
37º	Projetos de Ensino de Graduação (PEG) da instituição	Relação de PEG: Título do PEG, nome do coordenador, data de início e data de finalização. (com ônus/sem ônus).	69
38º	Empresas Juniores	Relação de Empresas Juniores por Curso de graduação/ Unidade acadêmica.	68
39º	Água e esgoto	Consumo água e esgoto nas unidades da UFGD, consumo de ponta e valor da fatura.	67
40º	Serviço de limpeza predial	Gasto mensal com mão de obra terceirizada e materiais utilizados.	67
41º	Insalubridade	Relação dos servidores que recebem Insalubridade	67
42º	Programa de apoio pedagógico a língua estrangeira	Relação de alunos beneficiados com programa de apoio pedagógico a língua estrangeiro	67
43º	Bolsa Atleta	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Atleta	65
44º	Monitoria de Graduação nos cursos da UFGD	Relação de Monitores: por disciplina/ professor, curso e faculdade.	65
45º	Regulamento de Estágio	Relação de Regulamento de Estágio por Curso de graduação/ Unidade acadêmica, nas modalidades de ensino presencial e à distância.	65
46º	TED's	Relação de TED's	64
47º	Serviço de jardinagem e roçada	Gasto mensal com mão de obra terceirizada e materiais utilizados.	63
48º	Indicadores PET	Relação de tutores e alunos (bolsistas e voluntários) dos grupos PET da UFGD.	63

49º	Termos Aditivos	Relatório contendo todos os Aditamentos contratuais firmados pela UFGD	62
50º	Serviço de vigilância	Gasto mensal com mão de obra terceirizada.	62
51º	Compras compartilhadas	Relatório com todos os processos licitatórios de outros órgãos em que a UFGD tenha participação	61
52º	Serviço de copeiragem e recepção	Gasto mensal com mão de obra terceirizada.	60
53º	Serviço de condução de frota	Gasto mensal com mão de obra terceirizada.	60
54º	Serviço de portaria	Gasto mensal com mão de obra terceirizada.	59
55º	Bolsa guarda-vidas	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Guarda-Vidas	55
56º	Projeto de Pesquisa na Licenciatura - Prolicen	Relação de Projetos: Título do Prolicen, nome do coordenador, nome do bolsista, data de início e data de finalização.	55
57º	Adesão tardia – carona	Relatório com todos as adesões tardias (“caronas”) da UFGD às atas de outros órgãos	51
58º	Projeto Milton Santos - Promissas	Relação de alunos beneficiados com projeto Milton Santos – Promissas	42

### Mais solicitados em transparência passiva

Para comparar as bases de dados inventariadas com os temas mais demandados em transparência passiva, no que diz respeito a solicitações de documentos e bases de dados, foram analisados todos os pedidos de informação protocolados via Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC).

Os demais critérios foram valorados pelas respectivas áreas de atuação na estrutura da UFGD, geradoras das bases de dados listadas.

### Matriz de priorização

De modo a atender melhor a demanda da sociedade por dados, otimizar o esforço de abertura de bases e cumprir todos os requisitos relacionados na Resolução nº 03 da CGINDA, elaborou-se uma matriz de prioridade. Nela, todas as bases de dados inventariadas foram valoradas e assim estabelecida uma ordem prioritária para direcionar esforços e viabilizar sua abertura, conforme exposto a seguir:

## MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DE BASES

Base de dados	Critérios									
	Grau de relevância para o cidadão (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, I, §1º)	Mais solicitados em transparência passiva (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VIII)	Estímulo ao controle social (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, II)	Obrigatidade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, III)	Refere-se a projetos estratégicos do governo (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, IV)	De-monstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, V)	Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VI)	Possibilidade de fomento a novos negócios na sociedade (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VII)	O nível de maturidade, qualidade e organização das informações e dos dados existentes (critério adicional)	Total (Valor dado ao Critério x Peso) (Classificação decrescente)
Peso	5	4	4	2	3	5	3	4	4	
Avaliador	GT	GT	GT	RA	RA	RA	RA	RA	RA	
Cursos de Graduação	3	3	2	3	2	3	3	3	3	<b>95</b>
Alunos concluintes	3	3	2	3	3	3	0	3	3	<b>89</b>
Alunos ingressantes	3	3	2	3	3	3	0	3	3	<b>89</b>
Servidores	3	3	3	1	2	3	1	2	3	<b>85</b>
Cursos de Pós-graduação	3	3	2	1	3	2	3	2	2	<b>81</b>
Projetos de Pesquisa	3	2	2	1	3	2	3	2	2	<b>77</b>
Obras em andamento	3	3	3	3	2	2	1	1	1	<b>72</b>
Discentes dos cursos de Pós-graduação	2	3	2	1	3	2	3	1	2	<b>72</b>
Cargos Comissionados	3	3	3	1	2	1	1	1	3	<b>71</b>
Compras e Licitações	3	3	3	3	2	2	2	0	1	<b>71</b>
Contratos	3	3	3	3	2	2	2	0	1	<b>71</b>
Funções Gratificadas	3	3	3	1	2	1	1	1	3	<b>71</b>
Restaurante Universitário	3	3	2	2	2	2	1	1	2	<b>70</b>
Estruturas curriculares dos cursos de graduação	2	2	1	3	2	2	2	2	3	<b>70</b>
Empresas Juniores	2	0	2	1	2	2	3	3	3	<b>69</b>

Projeto Pedagógico de Curso	2	2	1	3	2	1	2	2	3	<b>65</b>
Projetos de Extensão	3	2	2	0	0	3	2	2	1	<b>64</b>
Manutenção predial	3	1	3	2	1	2	1	2	1	<b>63</b>
Mão de obra terceirizada	2	3	2	2	1	2	1	2	1	<b>62</b>
Processos seletivos da Pós-graduação	3	1	2	3	2	2	0	1	2	<b>61</b>
Incentivo Qualificação	2	2	2	1	2	2	1	1	2	<b>59</b>
Bolsa Permanência	3	2	3	2	2	1	0	0	2	<b>58</b>
Convênios e instrumentos congêneres	2	2	2	3	2	2	2	0	1	<b>58</b>
Termos Aditivos	1	2	3	3	2	2	2	0	1	<b>57</b>
Indicadores PET	1	1	2	1	2	1	2	2	3	<b>56</b>
Terceirizados	2	3	2	3	2	1	1	0	1	<b>54</b>
Bolsa Alimentação	2	2	3	2	2	1	0	0	2	<b>53</b>
Bolsa Auxílio Moradia	2	2	3	2	2	1	0	0	2	<b>53</b>
Empenhos	2	2	2	1	0	2	1	0	3	<b>53</b>
Moradia Estudantil	2	2	2	2	2	1	0	1	2	<b>53</b>
Projeto de Pesquisa na Licenciatura - Prolicen	1	0	1	1	2	2	2	2	3	<b>53</b>
Insalubridade	1	1	3	1	2	1	2	1	2	<b>52</b>
Energia elétrica	2	2	2	3	1	0	1	1	2	<b>50</b>
Projetos de Ensino de Graduação (PEG) da instituição	2	1	1	1	1	1	2	1	3	<b>50</b>
Pagamentos	3	2	2	3	0	1	1	0	1	<b>49</b>
Bolsa Transporte	2	1	3	2	2	1	0	0	2	<b>49</b>
Serviço de condução de frota	1	2	1	2	1	2	1	2	1	<b>49</b>
Adesão tardia – carona	1	1	2	3	2	2	2	0	1	<b>49</b>
Serviço de limpeza predial	1	1	2	2	1	2	1	2	1	<b>49</b>
Monitoria de Graduação nos cursos da UFGD	1	0	1	1	2	2	1	1	3	<b>46</b>
Valor Arrecadado	3	0	2	1	0	1	1	0	3	<b>45</b>
Serviço de vigilância	1	1	1	2	1	2	1	2	1	<b>45</b>
Compras compartilhadas	1	0	2	3	2	2	2	0	1	<b>45</b>
Apoio a mobilidade internacional	3	1	1	2	2	1	0	0	1	<b>42</b>
Programa de incentivo a participação de eventos	3	0	1	2	1	1	1	0	2	<b>42</b>
Bolsa monitoria	2	0	3	2	1	1	0	0	2	<b>42</b>

Regulamento de Estágio	1	1	1	1	1	1	2	1	2	<b>41</b>
Serviço de copeiragem e recepção	1	0	1	2	1	2	1	2	1	<b>41</b>
Serviço de jardinagem e roçada	1	0	1	2	1	2	1	2	1	<b>41</b>
Serviço de portaria	1	0	1	2	1	2	1	2	1	<b>41</b>
Programa de apoio pedagógico a língua estrangeira	1	1	2	2	1	1	1	0	2	<b>40</b>
TED's	1	1	2	1	0	1	1	0	3	<b>39</b>
Projeto Milton Santos - Promissas	1	0	2	2	2	1	1	0	2	<b>39</b>
Água e esgoto	1	2	2	3	1	0	0	0	2	<b>38</b>
Bolsa Atleta	1	0	3	2	1	1	0	0	2	<b>37</b>
Bolsa guarda-vidas	1	0	3	2	1	1	0	0	1	<b>33</b>
Apoio Psicológico	2	1	0	1	1	1	0	0	2	<b>32</b>
Veículos oficiais	2	2	3	0	0	0	0	0	0	<b>30</b>

GT: Grupo de Trabalho para Elaboração do PDA/UFGD

RA: Responsável pelas respectivas áreas da UFGD geradoras das bases de dados

Valor do Critério: 0 = Não se aplica; 1 = Baixo; 2 = Médio; 3 = Alto.

## Bases selecionadas para abertura

Após a aplicação dos valores sobre a Matriz de Priorização de Bases, foi possível obter uma relação com a proposta de 20 bases que terão sua abertura priorizada, o que representa 34% do total de bases inventariadas. São, portanto, estas as bases de dados que foram selecionadas para abertura:

Nome da Base	Descrição	Frequência de atualização
Cursos de Graduação	Relação de cursos de graduação / unidade acadêmica, nas modalidades de ensino presencial e à distância	Anual
Alunos concluintes	Relação de alunos concluintes, por ano	Anual
Alunos ingressantes	Relação de alunos ingressantes, por ano	Anual
Servidores	Relação funcional de servidores	Trimestral
Cursos de Pós-graduação	Relação de cursos de pós-graduação da UFGD	Anual
Projetos de Pesquisa	Relação de projetos de pesquisa da UFGD	Anual
Obras em andamento	Data de início da obra, data prevista para o término da obra, medições em percentual e valor pago	Mensal
Discentes dos cursos de Pós-graduação	Relação dos discentes dos cursos de pós-graduação da UFGD	Anual

Cargos Comissionados	Relação de cargos comissionados dos servidores	Trimestral
Compras e Licitações	Relação com todos os processos licitatórios instruídos pela UFGD, com referência de número de licitação e objeto licitado	Trimestral
Contratos	Relação contendo todos os contratos firmados pela UFGD	Trimestral
Funções Gratificadas	Relação de funções gratificadas dos servidores	Trimestral
Restaurante Universitário	Atendimento aos alunos perfis, não perfis e visitantes	Semestral
Estruturas curriculares dos cursos de graduação	Relação de estrutura curricular por curso de graduação / unidade acadêmica, nas modalidades de ensino presencial e à distância	Semestral
Empresas Juniores	Relação de empresas juniores por curso de graduação / unidade acadêmica	Anual
Projeto Pedagógico de Curso	Relação de projeto pedagógico de curso de graduação / unidade acadêmica, nas modalidades de ensino presencial e à distância	Anual
Projetos de Extensão	Relação dos projetos de extensão da UFGD	Trimestral
Manutenção predial	Gasto mensal com mão de obra terceirizada e materiais utilizados, número de atendimentos iniciados (ordens de serviços abertas) e número de atendimentos executados (ordens de serviços atendidas)	Mensal
Mão de obra terceirizada	Quantidade de funcionários terceirizados, nº do contrato, CNPJ e razão social da empresa, categoria profissional, jornada de trabalho, salário mensal bruto e custo mensal do terceirizado	Quadrimestral
Processos seletivos da Pós-graduação	Relação de processos seletivos da pós-graduação da UFGD	Anual

## PROCESSO DE CATALOGAÇÃO:

As bases de dados programadas para publicação em formato aberto serão catalogadas no Portal Brasileiro de Dados Abertos assim como na página de dados abertos da UFGD. Esse processo de catalogação será feito diretamente por cada uma das áreas responsáveis pelos dados, sob a coordenação da Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação da UFGD (COIN).

Para isso, a COIN definirá um núcleo responsável pela catalogação dos dados (pontos focais em cada área responsável pelos dados) e este núcleo participará de capacitações e utilizará o Manual de Catalogação do Portal Brasileiro de Dados Abertos para realizar o cadastro, manutenção e revisão dos conjuntos de dados. A coleta e publicação desses dados será feita, preferencialmente de forma automatizada ou, quando não for possível, de forma semi-automatizada. A COIN fará o cadastro dos mantenedores dos metadados no portal e auxiliará na extração e publicação automatizada dos dados, quando viável.

O processo de catalogação deverá seguir o cronograma de abertura estabelecido no item X deste PDA considerando as seguintes premissas:

XLI. Publicar, prioritariamente, os dados considerados relevantes para a sociedade, o mais rápido possível, em formato não proprietário e informando as eventuais limitações de qualidade dos dados;

XLII. Sempre que possível, publicar dados e seus metadados, conforme estabelecido no Plano de Ação da INDA, que institui que cada conjunto de dados deve conter, no mínimo:

- Nome ou título do conjunto de dados;
- Descrição sucinta;
- Palavras-chave (etiquetas);
- Assuntos relacionados do Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE);
- Nome e e-mail do setor responsável pelos dados;
- Periodicidade de atualização;
- Escopo temporal (anual, bimestral, mensal, diário, online);
- Escopo geopolítico (por cidade, por estado, por região).

XLIII. Nos casos de dados georreferenciados, deve-se levar em conta normas e padrões da INDE;

XLIV. Publicar os dados da UFGD seguindo os padrões definidos pela e-PING, pela INDA e INDE;

XLV. Catalogar os dados abertos no Portal Brasileiro de Dados Abertos, ponto central de acesso aos dados do Governo Federal;

XLVI. Catalogar dados geoespacializados na INDE;

XLVII. Promover a integração entre os catálogos de metadados INDA e INDE;

XLVIII. Manter os dados publicados atualizados e sincronizados com a origem, com a menor periodicidade e maior granularidade viáveis;

XLIX. A atualização dos dados deve ocorrer, preferencialmente, por meio de sincronização automática, estabelecendo-se um processo contínuo, especialmente no caso de sistemas estruturantes;

L. Catalogar as bases de dados no Portal Brasileiro de Dados Abertos utilizando sempre o mesmo nome registrado no Plano de Dados Abertos da UFGD;

LI. Utilizar, como forma de disseminação, os ambientes do Portal Brasileiro de Dados Abertos do Governo Federal e a página institucional de dados abertos da UFGD (<https://dados.ufgd.edu.br>).

## SUSTENTAÇÃO E GOVERNANÇA

O (a) dirigente máximo (a) da UFGD deverá aprovar e instituir o Plano de Dados Abertos da UFGD (PDA/UFGD). A gestão dos dados abertos da UFGD será coordenada/supervisionada pela Reitoria e pela Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação designada conforme art. 40 da Lei 12.527/2011.

De acordo com § 4º do art. 5º do Decreto nº 8777/2016, a autoridade designada nos termos do art. 40 da Lei nº 12.527, de 18 de novembro 2011, será responsável por assegurar a publicação e a atualização do Plano de Dados Abertos, e exercerá as seguintes atribuições:

LII. Orientar as unidades sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos;

LIII. Assegurar o cumprimento das normas relativas à publicação de dados abertos, de forma eficiente e adequada;

LIV. Monitorar a implementação dos Planos de Dados Abertos; e

LV. Apresentar relatórios periódicos sobre o cumprimento dos Planos de Dados Abertos, com recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos.

O modelo de sustentação adotado pela UFGD tem o intuito de garantir a atualidade dos dados abertos da Universidade e de seus metadados, bem como a aderência aos padrões nacionais e internacionais sobre o assunto. Segundo as diretrizes definidas para o processo de abertura, deve-se promover, preferencialmente,

a sincronização automática dos dados, estabelecendo-se um processo contínuo de atualização.

A sustentação dos dados é de responsabilidade dos curadores de cada informação, ou seja, dos responsáveis pelas respectivas áreas da UFGD geradoras dos dados, e compreende as seguintes atividades:

LVI. Verificar, para efeitos de publicação, se os dados e seus metadados estão completos e atualizados;

LVII. Verificar, periodicamente, se os dados e seus metadados estão completos e atualizados;

LVIII. Informar à Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação da UFGD (COIN) as alterações sofridas pelas informações e que tenham impacto na sua disponibilização em formato aberto;

LIX. Identificar e elaborar propostas para possíveis melhorias na qualidade dos dados disponibilizados e para novos conjuntos de dados candidatos à abertura.

Também é responsável pela sustentação dos dados a Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação da UFGD (COIN), com a responsabilidade pelas seguintes atividades:

LX. Contatar o responsável pelos dados, caso se verifique que algum dos arquivos catalogados se tornou indisponível ou encontra-se desatualizado;

LXI. Prover a disponibilidade do acesso aos dados abertos;

LXII. Promover a melhoria contínua da qualidade dos dados;

LXIII. Garantir que os dados abertos da UFGD estejam todos disponíveis preferencialmente através de um único e fácil ponto de acesso *on-line*;

LXIV. Promover a melhoria contínua do processo de abertura dos dados;

LXV. Planejar a evolução da infraestrutura para que comporte a evolução da abertura de dados.

No processo de revisão e de atualização do PDA deverá ser realizada a avaliação da qualidade dos dados disponibilizados e registradas as propostas de melhoria, que devem ser implementadas pelos curadores das respectivas bases de dados, sempre que possível, no próximo ciclo de execução do plano, por meio de projetos de qualidade junto à COIN.

A Ouvidoria da UFGD, levando em consideração os pedidos de informação por ela recebidos, poderá, a qualquer tempo, recomendar a publicação de novos conjuntos de dados.

## Melhoria da qualidade dos dados

O PDA/UFGD tem como premissa a publicação prioritária dos dados considerados relevantes para a sociedade o mais rápido possível, em formato não proprietário e informando eventuais limitações de qualidade ou sigilo dos dados. Eventuais limitações de qualidade e formato serão acompanhadas e propostas

de melhoria serão feitas e executadas.

A referência para melhoria da qualidade dos dados abertos pela UFGD basear-se-á sobretudo no modelo de níveis de maturidade de dados proposto por Tim Berners-Lee em que cada nova estrela alcançada torna os dados progressivamente mais poderosos, mais fáceis para as pessoas utilizarem.

1 Estrela: Disponível na Web, independente de formato, **sob uma licença aberta** (Ex: um documento PDF sob uma licença aberta);

2 Estrelas: A condição anterior e ainda: Estar disponível como **dados estruturados legíveis por máquina** (Ex: um arquivo Excel no lugar de uma imagem escaneada de uma tabela);

3 Estrelas: Todas as anteriores e ainda: Adoção de um **formato não proprietário** (Ex: um arquivo CSV no lugar de um Excel);

4 Estrelas: Todas as anteriores e ainda: **Utilizar URLs bem desenhadas** para identificar as coisas, então as pessoas podem referenciá-las;

5 Estrelas: Todas as anteriores e ainda: **Ligarseus dados com dados de outras pessoas** para prover contexto.

\*Fonte: *Open Knowledge Brasil*

## **Comunicação e participação social**

A publicação da institucionalização do Plano de Dados Abertos e suas revisões, assim como a publicação das bases de dados programadas, será sempre anunciada por meio de ações específicas de comunicação coordenadas pela Assessoria de Comunicação Social da UFGD, de modo a promover divulgação interna e externa.

O cidadão poderá se manifestar sobre este PDA, podendo oferecer sugestões, fazer solicitações e informar a Universidade sobre problemas técnicos ou inconsistências encontradas nos dados publicados. Para tanto, o cidadão poderá usar os seguintes canais de comunicação: a) Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal (e-Ouv); b) Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC); c) acionar diretamente a COIN (coin@ufgd.edu.br); ou d) utilizar o canal específico no portal em que a UFGD disponibiliza seus dados.

## MONITORAMENTO E CONTROLE

O acompanhamento em nível estratégico do Plano de Dados Abertos será realizado pelo Comitê de Governança Digital da UFGD, que verificará o alinhamento do Plano aos instrumentos de planejamento aplicados à Universidade.

O Plano será monitorado, ainda, pela Reitoria da UFGD, pela Coordenadoria de Desenvolvimento da Tecnologia da Informação (COIN) e pela Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação, que ficarão responsáveis pelo monitoramento do cumprimento dos cronogramas estabelecidos, verificando se os dados e metadados previsto foram publicados no Portal Brasileiro de Dados Abertos, assim como na seção de dados abertos do Portal da Universidade.

A Coordenadoria de Desenvolvimento da Tecnologia da Informação (COIN) e a Autoridade de Monitoramento da LAI elaborarão, anualmente, relatório de avaliação do processo de abertura dos dados, o qual deve incluir, entre outras informações, o cumprimento das metas estabelecidas no PDA, a relação dos dados disponibilizados, as estatísticas de acesso a dados abertos e as dificuldades vivenciadas durante o processo. Essas informações irão, juntamente aos critérios estabelecidos, orientar a evolução e a priorização da abertura de dados, como também a revisão deste PDA.

**ANEXOS:****ANEXO I – CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO E SUSTENTAÇÃO DO PDA**

<b>Produto</b>	<b>Ação</b>	<b>Meta/Prazo</b>	<b>Responsáveis</b>
Definição de responsáveis por área	Definir pontos focais em todas as grandes áreas da UFGD (ensino, pesquisa, extensão, assistência estudantil e administração) e convocá-los a uma reunião.	Janeiro/2020	CEPDA/UFGD
Reunião de apresentação	Realizar reunião com a presença de todos os pontos focais para instruí-los sobre a elaboração do PDA e distribuir atribuições.	Fevereiro/2020	CEPDA/UFGD
Inventário de dados da UFGD	Coletar, por Pró-reitoria, relação de bases e então formatar inventário único de bases de dados da UFGD	Março/2020	Gabinete da Reitoria Pró-Reitorias COIN
Consulta pública sobre as bases de dados da UFGD	Submeter o inventário de bases da UFGD à consulta pública no site da instituição por 10 dias	Março/2020	ACS
Definição da prioridade de abertura de bases	Solicitar preenchimento da Matriz de Priorização a todas as Pró-reitorias detentoras das bases de dados sujeitas a consulta pública.	Março/2020	CEPDA/UFGD Gabinete da Reitoria Pró-Reitorias
Conteúdo escrito PDA	Elaborar conteúdo escrito com os resultados de todas as etapas anteriores e ainda informações estratégicas do Plano e da instituição	Março/2020	CEPDA/UFGD
Aprovação do PDA	Aprovar o conteúdo final do PDA junto à Reitoria	Abril/2020	Reitoria
Publicação do PDA	Publicar o PDA em transparência ativa no portal da UFGD assim como na <i>wiki</i> de dados abertos	Maió/2020	ACS COIN
Relatório de acompanhamento	Publicar relatório de acompanhamento do PDA vigente.	Maió/2021	CGD – Autoridade de Monitoramento da LAI COIN
Revisão do Plano para atender o último ano de vigência	Publicar nova versão do Plano com revisões, caso haja.	Maió/2022	Reitoria CGD

## ANEXO II – CRONOGRAMA DE ABERTURA DE BASES DE DADOS

Nome da base de dados	Mês/ano previstos para publicação	Frequência de atualização da base	Breve descrição da base	Unidade responsável e contato
Cursos de Graduação	junho/20	Anual	Relação de cursos de graduação / unidade acadêmica, nas modalidades de ensino presencial e à distância	PROGRAD prograd@ufgd.edu.br
Alunos concluintes	junho/20	Anual	Relação de alunos concluintes, por ano	PROGRAD prograd@ufgd.edu.br
Alunos ingressantes	junho/20	Anual	Relação de alunos ingressantes, por ano	PROGRAD prograd@ufgd.edu.br
Servidores	junho/20	Trimestral	Relação funcional de servidores	PROGESP progesp@ufgd.edu.br
Cursos de Pós-graduação	junho/20	Anual	Relação de cursos de pós-graduação da UFGD	PROPP propp@ufgd.edu.br
Projetos de Pesquisa	junho/20	Anual	Relação de projetos de pesquisa da UFGD	PROPP propp@ufgd.edu.br
Obras em andamento	julho/20	Mensal	Data de início da obra, data prevista para o término da obra, medições em percentual e valor pago	Prefeitura Universitária prefeitura@ufgd.edu.br
Discentes dos cursos de Pós-graduação	julho/20	Anual	Relação dos discentes dos cursos de pós-graduação da UFGD	PROPP propp@ufgd.edu.br
Cargos Comissionados	julho/20	Trimestral	Relação de cargos comissionados dos servidores	PROGESP progesp@ufgd.edu.br
Compras e Licitações	julho/20	Trimestral	Relação com todos os processos licitatórios instruídos pela UFGD, com referência de número de licitação e objeto licitado	PRAD prad@ufgd.edu.br
Contratos	julho/20	Trimestral	Relação contendo todos os contratos firmados pela UFGD	PRAD prad@ufgd.edu.br
Funções Gratificadas	julho/20	Trimestral	Relação de funções gratificadas dos servidores	PROGESP progesp@ufgd.edu.br
Restaurante Universitário	julho/20	Semestral	Atendimento aos alunos perfis, não perfis e visitantes	PROAE proae@ufgd.edu.br
Estruturas curriculares dos cursos de graduação	agosto/20	Semestral	Relação de estrutura curricular por curso de graduação / unidade acadêmica, nas modalidades de ensino presencial e à distância	PROGRAD prograd@ufgd.edu.br

Empresas Juniores	agosto/20	Anual	Relação de empresas juniores por curso de graduação / unidade acadêmica	PROGRAD prograd@ufgd.edu.br
Projeto Pedagógico de Curso	agosto/20	Anual	Relação de projeto pedagógico de curso de graduação / unidade acadêmica, nas modalidades de ensino presencial e à distância	PROGRAD prograd@ufgd.edu.br
Projetos de Extensão	agosto/20	Trimestral	Relação dos projetos de extensão da UFGD	PROEX proex@ufgd.edu.br
Manutenção predial	agosto/20	Mensal	Gasto mensal com mão de obra terceirizada e materiais utilizados, número de atendimentos iniciados (ordens de serviços abertas) e número de atendimentos executados (ordens de serviços atendidas)	Prefeitura Universitária prefeitura@ufgd.edu.br
Mão de obra terceirizada	agosto/20	Quadrimestral	Quantidade de funcionários terceirizados, nº do contrato, CNPJ e razão social da empresa, categoria profissional, jornada de trabalho, salário mensal bruto e custo mensal do terceirizado	Prefeitura Universitária prefeitura@ufgd.edu.br
Processos seletivos da Pós-graduação	agosto/20	Anual	Relação de processos seletivos da pós-graduação da UFGD	PROPP propp@ufgd.edu.br

**ANEXO III – CRONOGRAMA DE PROMOÇÃO, FOMENTO, USO E REÚSO DAS BASES DE DADOS**

<b>Produto</b>	<b>Atividades</b>	<b>Meta/Prazo</b>	<b>Responsáveis</b>
Publicação de matérias informando sobre a publicação do PDA/UFGD	Publicar matérias no site da UFGD e em suas redes sociais oficiais informando sobre o PDA/UFGD.	Mês corrente ou subsequente à aprovação do PDA/UFGD	ACS
Publicação de matérias informando sobre a revisão do PDA/UFGD	Publicar matérias no site da UFGD e em suas redes sociais oficiais informando sobre a revisão do PDA/UFGD.	Mês corrente ou subsequente à revisão do PDA/UFGD	ACS
Publicação de matérias informando sobre a publicação de bases e o seu conteúdo	Publicar matérias no site da UFGD e em suas redes sociais sempre que houver publicação de nova base de dado.	Mês corrente ou subsequente à abertura de nova base	ACS

## ANEXO IV – INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS DA UFGD

Inventário de bases de dados da UFGD						
Nº	Área	Nome da base de dados	Descrição	Responsável	Periodicidade de atualização	Base possui conteúdo sigiloso?
1	Ensino	Alunos ingressantes	Relação de alunos ingressantes, por ano.	PROGRAD	Anual	Sim
2	Ensino	Alunos concluintes	Relação de alunos que concluíram, por ano.	PROGRAD	Anual	Sim
3	Ensino	Projetos de Ensino de Graduação (PEG) da instituição	Relação de PEG: Título do PEG, nome do coordenador, data de início e data de finalização. (com ônus/sem ônus).	PROGRAD	Semestral	Não
4	Ensino	Monitoria de Graduação nos cursos da UFGD	Relação de Monitores: por disciplina/ professor, curso e faculdade.	PROGRAD	Semestral	Sim
5	Ensino	Projeto de Pesquisa na Licenciatura - Prolicen	Relação de Projetos: Título do Prolicen, nome do coordenador, nome do bolsista, data de início e data de finalização.	PROGRAD	Anual	Sim
6	Ensino	Cursos de Graduação	Relação de Cursos de Graduação/ Unidade acadêmica, nas modalidades de ensino presencial e à distância.	PROGRAD	Anual	Não
7	Ensino	Estruturas curriculares dos cursos de graduação	Relação de Estrutura curricular por curso de graduação/ Unidade acadêmica, nas modalidades de ensino presencial e a distância.	PROGRAD	Semestral	Não
8	Ensino	Projeto Pedagógico de Curso	Relação de Projeto Pedagógico de Curso de graduação/ Unidade acadêmica, nas modalidades de ensino presencial e a distância.	PROGRAD	Anual	Não
9	Ensino	Regulamento de Estágio	Relação de Regulamento de Estágio por Curso de graduação/ Unidade acadêmica, nas modalidades de ensino presencial e a distância.	PROGRAD	Semestral	Não
10	Ensino	Empresas Juniores	Relação de Empresas Juniores por Curso de graduação/ Unidade acadêmica.	PROGRAD	Anual	Não
11	Ensino	Indicadores PET	Relação de tutores e alunos (bolsistas e voluntários) dos grupos PET da UFGD.	PROGRAD	Mensal	Sim
12	Ensino	Cursos de Pós-graduação	Relação de cursos de pós-graduação da UFGD	PROPP	Anual	Não
13	Ensino	Discentes dos cursos de Pós-graduação	Relação dos discentes dos cursos de Pós-graduação da UFGD	PROPP	Anual	Não
14	Ensino	Processos seletivos da Pós-graduação	Relação de processos seletivos da Pós-graduação da UFGD	PROPP	Anual	Não

15	Pesquisa	Projetos de Pesquisa	Relação de projetos de pesquisa da UFGD	PROPP	Anual	Não
16	Extensão	Projetos de Extensão	Relação dos projetos de extensão da UFGD	PROEX	Trimestral	Não
17	Assistência Estudantil	Bolsa Permanência	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Permanência	PROAE	Semestral	Não
18	Assistência Estudantil	Bolsa Alimentação	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Alimentação	PROAE	Semestral	Não
19	Assistência Estudantil	Bolsa Transporte	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Transporte	PROAE	Semestral	Não
20	Assistência Estudantil	Bolsa Auxílio Moradia	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Auxílio Moradia	PROAE	Semestral	Não
21	Assistência Estudantil	Moradia Estudantil	Relação de alunos beneficiados com Moradia Estudantil	PROAE	Semestral	Não
22	Assistência Estudantil	Restaurante Universitário	Atendimento aos alunos perfis, não perfis e visitantes	PROAE	Semestral	Não
23	Assistência Estudantil	Apoio Psicológico	Relação de alunos beneficiados com Apoio Psicológico	PROAE	Semestral	Sim
24	Assistência Estudantil	Apoio a mobilidade internacional	Relação de alunos beneficiados com Apoio à Mobilidade Internacional	PROAE	Semestral	Não
25	Assistência Estudantil	Programa de incentivo a participação de eventos	Relação de alunos beneficiados com programa de incentivo à participação em eventos	PROAE	Semestral	Não
26	Assistência Estudantil	Programa de apoio pedagógico a língua estrangeira	Relação de alunos beneficiados com programa de apoio pedagógico a língua estrangeira	PROAE	Semestral	Não
27	Assistência Estudantil	Projeto Milton Santos - Promissas	Relação de alunos beneficiados com projeto Milton Santos – Promissas	PROAE	Semestral	Não
28	Assistência Estudantil	Bolsa monitoria	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Monitoria	PROAE	Semestral	Não
29	Assistência Estudantil	Bolsa Atleta	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Atleta	PROAE	Semestral	Não
30	Assistência Estudantil	Bolsa guarda-vidas	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Guarda-Vida	PROAE	Semestral	Não
31	Administração	Compras e Licitações	Relatório com todos os processos licitatórios instruídos pela UFGD, com referência de número de licitação e objeto licitado	PRAD	Trimestral	Não
32	Administração	Compras compartilhadas	Relatório com todos os processos licitatórios de outros órgãos em que a UFGD tenha participação	PRAD	Trimestral	Não
33	Administração	Adesão tardia – carona	Relatório com todas as adesões tardias (“caronas”) da UFGD às atas de outros órgãos	PRAD	Trimestral	Não
34	Administração	Contratos	Relatório contendo todos os Contratos firmados pela UFGD	PRAD	Trimestral	Não
35	Administração	Termos Aditivos	Relatório contendo todos os Aditivos contratuais firmados pela UFGD	PRAD	Trimestral	Não

36	Administração	Convênios e instrumentos congêneres	Relatório contendo todos os Convênios e instrumentos congêneres firmados pela UFGD	PRAD	Trimestral	Não
37	Administração	Terceirizados	Relação dos terceirizados que executam serviços na UFGDPRAD	PRAD	Mensal	Não
38	Administração	Veículos oficiais	Quantidade de veículos, gastos com combustível, quilometragem rodada e gastos com manutenção da frota	PU	Mensal	Não
39	Administração	Mão de obra terceirizada	Quantidade de funcionários terceirizados, nº do contrato, CNPJ e razão social da empresa, categoria profissional, jornada de trabalho, salário mensal bruto e custo mensal do terceirizado.	PU	Quadri-mestral	Não
40	Administração	Energia elétrica	Gastos mensais com energia elétrica nas unidades da UFGD, consumo de ponta e valor da fatura.	PU	Mensal	Não
41	Administração	Água e esgoto	Consumo água e esgoto nas unidades da UFGD, consumo de ponta e valor da fatura.	PU	Mensal	Não
42	Administração	Obras em andamento	Data de início da obra, data prevista para o término da obra, medições em percentual e valor pago.	PU	Mensal	Não
43	Administração	Manutenção predial	Gasto mensal com mão de obra terceirizada e materiais utilizados, número de atendimentos iniciados (ordens de serviços abertas) e número de atendimentos executados (ordens de serviços atendidas).	PU	Mensal	Não
44	Administração	Serviço de limpeza predial	Gasto mensal com mão de obra terceirizada e materiais utilizados.	PU	Mensal	Não
45	Administração	Serviço de copeiragem e recepção	Gasto mensal com mão de obra terceirizada.	PU	Mensal	Não
46	Administração	Serviço de jardinagem e roçada	Gasto mensal com mão de obra terceirizada e materiais utilizados.	PU	Mensal	Não
47	Administração	Serviço de condução de frota	Gasto mensal com mão de obra terceirizada.	PU	Mensal	Não
48	Administração	Serviço de portaria	Gasto mensal com mão de obra terceirizada.	PU	Mensal	Não
49	Administração	Serviço de vigilância	Gasto mensal com mão de obra terceirizada.	PU	Mensal	Não
50	Administração	Pagamentos	Relação de pagamentos realizados	PROAP	Mensal	Não
51	Administração	Empenhos	Relação de empenhos emitidos	PROAP	Mensal	Não
52	Administração	TED's	Relação de TED's	PROAP	Mensal	Não
53	Administração	Valor Arrecadado	Relação de valores arrecadados por fonte de recursos	PROAP	Mensal	Não

54	Administração	Servidores	Relação Funcional de Servidores	PROGESP	Trimestral	Não
55	Administração	Funções Gratificadas	Relação de Funções Gratificadas dos servidores	PROGESP	Trimestral	Não
56	Administração	Cargos Comissionados	Relação de Cargos Comissionados dos servidores	PROGESP	Trimestral	Não
57	Administração	Insalubridade	Relação dos servidores que recebem Insalubridade	PROGESP	Trimestral	Não
58	Administração	Incentivo Qualificação	Relação dos servidores que recebem incentivo qualificação	PROGESP	Trimestral	Não

## ANEXO V – REFERÊNCIAS

Referência	Descrição	Localização
Decreto nº 8.777, de 11 de Maio de 2016	Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal.	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8777.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8777.htm</a>
Decreto nº 10.160, de 9 de dezembro de 2019	Institui a Política Nacional de Governo Aberto e o Comitê Interministerial de Governo Aberto;	<a href="http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/_Ato2019-2022/2019/Decreto/D10160.htm#art13">http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/_Ato2019-2022/2019/Decreto/D10160.htm#art13</a>
Resolução nº 03, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados – CGINDA	Aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos, conforme disposto no Decreto nº 8.777 de 11 de maio de 2016.	<a href="http://wiki.dados.gov.br/GetFile.aspx?File=%2fComiteGestor%2fResolu%C3%A7%C3%B5es%2fresolucao-cginda-3-13-10-2017.pdf">http://wiki.dados.gov.br/GetFile.aspx?File=%2fComiteGestor%2fResolu%C3%A7%C3%B5es%2fresolucao-cginda-3-13-10-2017.pdf</a>
Lei de Acesso a Informação (LAI) – Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2016	Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei no 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei no 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências.	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm</a>
Art. 48 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000	Determina ao Poder Público a adoção de instrumentos de transparência na gestão fiscal em meios eletrônicos de acesso público às informações orçamentárias e prestações de contas.	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/LCP/Lcp101.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/LCP/Lcp101.htm</a>
Instrução Normativa nº 4, de 13 de abril de 2012	Cria a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) e estabelece conceitos referentes a: dado, informação, dado público, formato aberto, licença aberta, dados abertos e metadado.	<a href="http://www.dados.gov.br/pagina/instrucao-normativa-da-inda">http://www.dados.gov.br/pagina/instrucao-normativa-da-inda</a>
Plano de Ação da INDA	Instrumento de planejamento para alcançar os objetivos da INDA em direção à sua visão institucional.	<a href="http://wiki.dados.gov.br/Plano-de-Acao-da-INDA.ashx?-From=Plano-de-Acao">http://wiki.dados.gov.br/Plano-de-Acao-da-INDA.ashx?-From=Plano-de-Acao</a>
Planos Nacionais de Governo Aberto	As ações relativas à Parceria para Governo Aberto ( <i>Open Government Partnership</i> ) são operacionalizadas por meio de um “Plano de Ação Nacional”. Os planos de ação são criados pelos próprios países, de acordo com as áreas nas quais precisam se desenvolver em relação aos desafios propostos pela Parceria.	<a href="http://governoaberto.cgu.gov.br/a-ogp/planos-de-acao">http://governoaberto.cgu.gov.br/a-ogp/planos-de-acao</a>

e-PING7 e VoG8 e e-MAG -	Arquitetura de interoperabilidade do governo eletrônico, e os vocabulários e ontologias de Governo Eletrônico – e Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico.	<a href="https://www.gov.br/governodigital/pt-br/legislacao/Portaria_ePING_14_07_2005.pdf/view">https://www.gov.br/governodigital/pt-br/legislacao/Portaria_ePING_14_07_2005.pdf/view</a>  <a href="https://www.gov.br/governodigital/pt-br/legislacao/portaria3_eMAG.pdf/view">https://www.gov.br/governodigital/pt-br/legislacao/portaria3_eMAG.pdf/view</a>
Maturidade em Dados Abertos: Entenda as 5 estrelas	Classificação de estágios de publicação de dados abertos	<a href="https://br.okfn.org/2013/01/17/maturidade-em-dados-abertos-entenda-as-5-estrelas/">https://br.okfn.org/2013/01/17/maturidade-em-dados-abertos-entenda-as-5-estrelas/</a>
PDA/TCU	Programa de Dados Abertos do Tribunal de Contas da União	<a href="https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=FF8080816364D-7980163832DBA451308&amp;inline=1">https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=FF8080816364D-7980163832DBA451308&amp;inline=1</a>
PDA/CGU	Plano de Dados Abertos do Ministério da Transparência e Controladoria Geral da União	<a href="https://www.gov.br/cgu/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/plano-de-dados-abertos-da-cgu/arquivos/plano-de-dados-abertos-2018-dezembro.pdf">https://www.gov.br/cgu/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/plano-de-dados-abertos-da-cgu/arquivos/plano-de-dados-abertos-2018-dezembro.pdf</a>
PDA/CAPES	Plano de Dados Abertos da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior	<a href="https://www.capes.gov.br/images/stories/download/acesoainformacao/20042017-plano-de-dados-abertos.pdf">https://www.capes.gov.br/images/stories/download/acesoainformacao/20042017-plano-de-dados-abertos.pdf</a>
PDA/UFMS	Plano de Dados Abertos da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul	<a href="https://bse.ufms.br/bse/publicacao?id=274288">https://bse.ufms.br/bse/publicacao?id=274288</a>
PDA/Casa Civil	Plano de Dados Abertos da Casa Civil da Presidência da República	<a href="https://www.gov.br/casacivil/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/plano-de-dados-abertos/plano-de-dados-abertos-v2.pdf/view">https://www.gov.br/casacivil/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/plano-de-dados-abertos/plano-de-dados-abertos-v2.pdf/view</a>
PDA/UnB	Plano de Dados Abertos da Universidade de Brasília	<a href="http://www.unb.br/images/Noticias/2019/Documentos/Plano-de-Dados-Abertos-UnB.pdf">http://www.unb.br/images/Noticias/2019/Documentos/Plano-de-Dados-Abertos-UnB.pdf</a>
PDA/UFV	Plano de Dados Abertos da Fundação Universidade Federal de Viçosa	<a href="http://www.sic.ufv.br/wp-content/uploads/Plano_de_Dados_Abertos_UFV.pdf">http://www.sic.ufv.br/wp-content/uploads/Plano_de_Dados_Abertos_UFV.pdf</a>

## ANEXO VI – GLOSSÁRIO

**Acesso não discriminatório:** Os dados estão disponíveis a todos, sem que seja necessária identificação ou registro;

**Confidencialidade:** propriedade que garante que a informação seja acessada somente pelas pessoas ou processos que tenham autorização para tal;

**Dado:** sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial;

**Dado acessível ao público:** qualquer dado gerado ou acumulado pelo Governo que não esteja sob sigilo ou sob restrição de acesso nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;

**Dados abertos:** dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet, disponibilizados, sob licença aberta ou sob domínio público que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar a autoria ou a fonte;

**Dados abertos governamentais:** metodologia para a publicação de dados do governo em formatos reutilizáveis, visando o aumento da transparência e maior participação política por parte do cidadão, além de gerar diversas aplicações desenvolvidas colaborativamente pela sociedade;

**Dados acessíveis:** Os dados são disponibilizados para o público mais amplo possível e para os propósitos mais variados possíveis;

**Dados atuais:** Os dados são disponibilizados o quanto rapidamente seja necessário para preservar o seu valor;

**Dados primários:** Os dados são publicados na forma coletada na fonte, com o maior nível possível de granularidade, e não de forma agregada ou transformada;

**e-PING:** Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico – definem um conjunto mínimo de premissas, políticas e especificações técnicas que regulamentam a utilização da Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) na interoperabilidade de serviços de Governo Eletrônico, estabelecendo as condições de interação com os demais Poderes e esferas de governo e com a sociedade em geral;

**e-VoG:** Vocabulários e Ontologias do Governo Eletrônico – é um conjunto de padrões, ferramentas e metodologias para possibilitar: o intercâmbio de informações com acordo semântico, de forma a viabilizar o pronto cruzamento de dados de diversas fontes; o uso de metodologias de modelagem conceitual como forma de elicitação do conhecimento tácito das áreas de negócio de governo; o uso de ontologias como ferramenta para explicitar conhecimentos de maneira formal e coerente; o alinhamento conceitual das diversas áreas do conhecimento do governo. Um dos produtos do e-VoG é o Repositório de Vocabulários e Ontologias de Governo Eletrônico (<http://vocab.e.gov.br/>), local para acesso a todas as referências ontológicas do Governo Eletrônico Federal;

**Formato aberto:** formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização;

**Formatos não proprietários:** Os dados estão disponíveis em um formato sobre o qual nenhum ente tenha controle exclusivo;

**Governança digital:** utilização, pelo setor público, de tecnologias da informação e comunicação com o objetivo de melhorar a informação e a prestação de serviços, incentivando a participação dos cidadãos no processo de tomada de decisão e tornando o governo mais responsável, transparente e eficaz;

**INDA:** A Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) é um conjunto de padrões, tecnologias, procedimentos e mecanismos de controle necessários para atender às condições de disseminação e compartilhamento de dados e informações públicas no modelo de Dados Abertos, em conformidade com o disposto na e-PING. A INDA é a política do governo brasileiro para dados abertos e é regulamentada através da Instrução Normativa da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos;

**INDE:** A Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE) é o conjunto integrado de tecnologias; políticas; mecanismos e procedimentos de coordenação e monitoramento; padrões e acordos, necessários para facilitar e ordenar a geração, o armazenamento, o acesso, o compartilhamento, a disseminação e o uso dos dados geoespaciais de origem federal, estadual, distrital e municipal. A INDE foi instituída pelo Decreto n. 6.666 de 27/11/2008;

**Informação:** dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato;

**Informação pessoal:** aquela relacionada à pessoa natural identificada ou identificável;

**Informação sigilosa:** aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado;

**Licença aberta:** acordo de fornecimento de dados que conceda amplo acesso para que qualquer pessoa os utilize, os reutilize, e os redistribua, estando sujeito a, no máximo, a exigência de creditar a sua autoria e compartilhar pela mesma licença;

**Metadado:** informação que descreve características de determinado dado, explicando-o em certo contexto de uso;

**Plano de dados abertos:** documento orientador para as ações, com prazos definidos, de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da administração pública federal, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações;

**Processáveis por máquina:** Os dados são razoavelmente estruturados para possibilitar o seu processamento automatizado;

**Tratamento da informação:** conjunto de ações referentes à produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transporte, transmissão, distribuição, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, destinação ou controle da informação;