



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

RESOLUÇÃO Nº 109 DE 30 DE SETEMBRO DE 2020

O CONSELHO DIRETOR DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DA UFGD, no uso de suas atribuições legais, **resolve:**

Aprovar os Planos de Ensino e os Relatórios Técnicos dos cursos de Licenciatura em Computação, Licenciatura em Pedagogia e do Bacharelado em Administração Pública para que sejam apensados aos seus respectivos Projetos Pedagógicos de Curso, e as alterações no Calendário Acadêmico dos cursos de graduação UAB do ano letivo de 2020.

ELIZABETH MATOS ROCHA
Presidente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 30/09/2020

RESOLUÇÃO CONSELHO DIRETOR EAD N° 109/2020 - EAD (11.01.03.18) - EAD (11.01.03.18)

(Assinado digitalmente em 30/09/2020 18:04)

ELIZABETH MATOS ROCHA

DIRETOR

1752978

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufgd.edu.br/documentos/> informando seu número: **109**, ano: **2020**, tipo: **RESOLUÇÃO CONSELHO DIRETOR EAD**, data de emissão: **30/09/2020** e o código de verificação: **311bdc9c56**



ANEXO II AO REGULAMENTO DO REGIME ACADÊMICO EMERGENCIAL (RAE)

ORIENTAÇÕES PARA PLANO DE ENSINO ACADÊMICO EMERGENCIAL

PLANO DE ENSINO ACADÊMICO EMERGENCIAL	
Componente curricular: ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I	
Período de aplicação: 2020.2 Turno: oferta remota	
EMENTA	Não tem. Segue regulamento próprio.
OBJETIVOS	<p>i) Conhecer a realidade administrativa do setor público na qual se insere o campo de atuação profissional do futuro administrador;</p> <p>ii) Oportunizar situações para que o acadêmico possa relacionar a teoria à prática administrativa, no atual contexto sócio-político-econômico;</p> <p>iii) Proporcionar momentos para uma reflexão contextualizada por meio da vivência institucional, sistemática, intencional;</p> <p>iv) Oportunizar situações para o acadêmico demonstrar iniciativa, decisão e criatividade.</p> <p>v) Permitir ao acadêmico manifestar seu senso crítico, avaliando a realidade administrativa do setor público, o curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância e o seu futuro desempenho profissional;</p> <p>vi) Diagnosticar, executar e avaliar as atividades administrativas nas Instituições Públicas;</p> <p>vii) Refletir sobre a prática à luz das teorias estudadas, propiciando o referencial teórico-prático necessário para que o futuro administrador desenvolva uma postura crítica sobre o campo da administração pública.</p>
PROGRAMA	<p>Possibilita-se o uso de projetos guiados que contemplem fases como observação, análise crítica e elaboração de propostas de intervenção a partir de estudos de caso previamente selecionados pelo professor da disciplina e repassados aos estudantes. Os estudos de caso servirão como geradores das etapas necessárias e pertinentes ao aprendizado relativo ao estágio do curso. A exposição para avaliação final se dará por meio de aula tipo seminário, quando os estudantes apresentarão sua análise e proposta de intervenção, quando for o caso, que serão avaliados pelo professor de estágio. Ao final, o estudante deverá redigir e entregar um documento equivalente ao relatório de estágio, no qual deverá constar o registro de todas estas etapas, ações e seus desdobramentos.</p>



BIBLIOGRAFIA BÁSICA	<p>ARAÚJO, Luís César de; GARCIA, Adriana Amadeu, MARTINES, Simone. Gestão de Processos - Melhores Resultados e Excelência Organizacional. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2017. [Minha Biblioteca].</p> <p>BARBIERI, Ugo Franco. Gestão de Pessoas nas Organizações: a evolução do ser humano na vida e na carreira. São Paulo: Atlas, 2014. [Minha Biblioteca].</p> <p>DUTRA, Joel Souza; DUTRA, Tatiana Almendra; DUTRA Gabriela Almendra. Gestão de pessoas: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017. [Minha Biblioteca].</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	<p>MADRUGA, Roberto. Treinamento e desenvolvimento com foco em educação corporativa. 1. Ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2018. [Minha Biblioteca].</p> <p>PRADELLA, Simone; FURTADO, João Carlos; KIPPER, Liane Mählmann. Gestão de Processos: da teoria à prática. São Paulo: Atlas, 2012. [Minha Biblioteca].</p>
PROCEDIMENTOS DE ENSINO	<p>Fazer leituras e Elaboração do plano de trabalho. Iniciar a escrita do relatório. Apresentação do estudo de caso por meio de vídeos ou em webconferência. Preenchimento do relatório de forma parcial. Finalização e entrega do relatório de estágio supervisionado</p>
RECURSOS	<p>Aulas pela sala de conferência web RNP ou Google meet e AVA MOODLE</p>
AVALIAÇÃO	<p>A avaliação acontecerá em três aulas, do seguinte modo:</p> <p>Aula 01 - Avaliação do estudo de caso elaborado pelo estudante, valendo 3,0 pontos com entrega até 31/10/2020.</p> <p>Aula 02 – Avaliação da apresentação do estudo de caso, valendo 3,0 pontos com entrega até 22/11/2020</p> <p>Aula 03 – Avaliação do relatório final, valendo 4,0 pontos com entrega até 10/12/2020</p>
FÓRMULA	<p>Se o somatório das notas das aulas for igual ou maior que 6,0, em escala de 0 a 10,0, o conceito será de Aprovado.</p> <p>Se o somatório das notas das aulas for inferior a 6,0, em escala de 0 a 10,0, o conceito será de Reprovado.</p>



PLANO DE UNIDADE – AULA 01				
Carga horária total da unidade	Período de Desenvolvimento e carga horária delimitada por conteúdo	Conteúdos da unidade	Procedimentos de Ensino – Atividades/Exercícios Pedagógicos	Aferição das atividades executadas e Avaliação da Aprendizagem – (pontuação e data de entrega)
25h mensal	Outubro/2020	Elaboração de estudo de caso, conforme detalhado no ambiente virtual de aprendizagem da disciplina	Fazer leituras e Elaboração do plano de trabalho. Iniciar a escrita do relatório	Avaliação do estudo de caso elaborado pelo estudante, valendo 3,0 pontos com entrega até 31/10/2020.
PLANO DE UNIDADE – AULA 02				
Carga horária total da unidade	Período de Desenvolvimento e carga horária delimitada por conteúdo	Conteúdos da unidade	Procedimentos de Ensino – Atividades/Exercícios Pedagógicos	Aferição das atividades executadas e Avaliação da Aprendizagem – (pontuação e data de entrega)
25h mensal	Novembro/2020	Elaboração de estudo de caso, conforme detalhado no ambiente virtual de aprendizagem da disciplina	Apresentação do estudo de caso por meio de vídeos ou em webconferência. Preenchimento do relatório de forma parcial.	Avaliação da apresentação do estudo de caso, valendo 3,0 pontos com entrega até 22/11/2020



PLANO DE UNIDADE – AULA 03				
Carga horária total da unidade	Período de Desenvolvimento e carga horária delimitada por conteúdo	Conteúdos da unidade	Procedimentos de Ensino – Atividades/Exercícios Pedagógicos	Aferição das atividades executadas e Avaliação da Aprendizagem – (pontuação e data de entrega)
25h mensal	Dezembro/2020	Finalização e entrega do relatório final	Finalização e entrega do relatório de estágio supervisionado	Avaliação do relatório final, valendo 4,0 pontos com entrega até 10/12/2020

Data: 30/09/2020

Assinatura do Responsável



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 2020

PLANO DE ENSINO Nº 259/2020 - CCGPF (11.01.03.18.01) - CCGPF (11.01.03.18.01)

(Assinado digitalmente em 30/09/2020 17:04)

JANE CORREA ALVES MENDONCA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

2115647

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufgd.edu.br/documentos/> informando seu número: **259**, ano: **2020**, tipo: **PLANO DE ENSINO**, data de emissão: **30/09/2020** e o código de verificação: **e0d12ce16d**



Modelo a ser utilizado para a oferta não presencial de componentes curriculares de estágio supervisionado obrigatório e laboratórios especializados/não especializados

Obs.: Conforme as Instruções Normativas PROGRAD nº 07/2020 e nº 08/2020, este documento deverá ser enviado à COGRAD, acompanhado da Resolução de aprovação do Conselho Diretor, para ser apensado ao Projeto Pedagógico do Curso, conforme exigência do Parecer CNE/CP nº 11/2020

RELATÓRIO TÉCNICO DA COORDENAÇÃO DE CURSO PARA A OFERTA NÃO PRESENCIAL DE COMPONENTES CURRICULARES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO OU DE LABORATÓRIOS ESPECIALIZADOS/NÃO ESPECIALIZADOS EM REGIME ACADÊMICO EMERGENCIAL (RAE)

APRESENTAÇÃO



1. CURSO: Administração Pública
2. GRAU: Bacharelado
3. NOME E CÓDIGO DO COMPONENTE: 11009392 - ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I - (P1)
4. ETAPA (semestre ideal em que o componente é ofertado): 2020.2
5. CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE: 75h
6. PERÍODO DA OFERTA (módulo RAE): Não se aplica
7. DOCENTE RESPONSÁVEL PELA OFERTA: JANE CORREA ALVES MENDONCA

JUSTIFICATIVA

<p>1. JUSTIFICATIVA:</p> <p>Em decorrência do caráter emergencial da pandemia gerada pelo COVID-19, que exige o isolamento social, houve um conjunto normativo para o ensino de graduação disponibilizado pela COGRAD/UFGD em https://portal.ufgd.edu.br/divisao/legislacao-normas-cograd/index. Com isso, a realização das aulas na UFGD passam a ser regulamentadas e executadas de forma remota, incluindo os Estágios Supervisionados. As atividades letivas desse componente curricular preveem interações síncronas, por meio de lives/webconferências, utilizando ferramentas digitais, como conferência web RNP e Google Meet. Há interações assíncronas em ambiente virtual de aprendizagem pela sala MOODLE, em Fóruns. Os conteúdos são acessados por meio de livros eletrônicos da Base de Dados Minha Biblioteca ou endereços da web. O desenvolvimento letivo foi planejado levando-se em consideração os momentos de interação entre professor, estudantes, demais espaços afins convidados, quando for o caso, e a realização das atividades avaliativas que caracterizem o cumprimento dos conteúdos e objetivos estipulados.</p>
<p>2. OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Conhecer a realidade administrativa do setor público na qual se insere o campo de atuação profissional do futuro administrador;ii) Oportunizar situações para que o acadêmico possa relacionar a teoria à prática administrativa, no atual contexto sócio-político-econômico;iii) Proporcionar momentos para uma reflexão contextualizada por meio da vivência institucional, sistemática, intencional;iv) Oportunizar situações para o acadêmico demonstrar iniciativa, decisão e criatividade.v) Permitir ao acadêmico manifestar seu senso crítico, avaliando a realidade administrativa do setor público, o curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância e o seu futuro desempenho profissional;vi) Diagnosticar, executar e avaliar as atividades administrativas nas Instituições Públicas;vii) Refletir sobre a prática à luz das teorias estudadas, propiciando o referencial teórico-prático necessário para que o futuro administrador desenvolva uma postura crítica sobre o campo da administração pública

PROCEDIMENTOS/METODOLOGIAS APLICADAS ÀS ATIVIDADES PRÁTICAS DE FORMA NÃO PRESENCIAL



<p>1. PROCEDIMENTOS ADOTADOS</p>	<p>No curso de Bacharelado em Administração Pública possibilita-se o uso de projetos guiados que contemplem fases como observação, análise crítica e elaboração de propostas de intervenção a partir de estudos de caso previamente selecionados pelo professor da disciplina e repassados aos estudantes. Os estudos de caso servirão como geradores das etapas necessárias e pertinentes ao aprendizado relativo ao estágio do curso. A exposição para avaliação final se dará por meio de aula tipo seminário, quando os estudantes apresentarão sua análise e proposta de intervenção, quando for o caso, que serão avaliados pelo professor de estágio. Ao final, o estudante deverá redigir e entregar um documento equivalente ao relatório de estágio, no qual deverá constar o registro de todas estas etapas, ações e seus desdobramentos.</p>
<p>2. MEIOS E TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO</p>	<p>Conferência web, Google meet,</p>
<p>3. AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM</p>	<p>AVA MOODLE</p>
<p>4. OUTRAS INFORMAÇÕES (SE NECESSÁRIO)</p>	<p>Os professores responsáveis pela disciplina de estágio supervisionado obrigatório oferecida nos cursos da EaD UFGD poderão convidar professores que atuam na Educação Básica ou em organizações (no caso do curso Administração Pública e dos Cursos de Letras Libras) na área do estágio ofertado para: em web aulas restritas as turmas da EAD compartilhar suas vivências, dificuldades e possibilidades no dia a dia da sala de aula presencial ou virtual como uma forma de enriquecimento do componente curricular. Essa atividade não poderá gerar custos para a EAD- UFGD sendo realizada por meio de rede colaborativa e entrega de certificado de colaboração.</p>

Coordenador de curso



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 30/09/2020

RELATÓRIO Nº 1270/2020 - CCGPF (11.01.03.18.01) - CCGPF (11.01.03.18.01)

(Assinado digitalmente em 30/09/2020 16:59)

JOSE JAIR SOARES VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1545898

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufgd.edu.br/documentos/> informando seu número: **1270**, ano: **2020**, tipo: **RELATÓRIO**, data de emissão: **30/09/2020** e o código de verificação: **a0793c642c**



ANEXO II AO REGULAMENTO DO REGIME ACADÊMICO EMERGENCIAL (RAE)

ORIENTAÇÕES PARA PLANO DE ENSINO ACADÊMICO EMERGENCIAL

PLANO DE ENSINO ACADÊMICO EMERGENCIAL	
Componente curricular: ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO II	
Período de aplicação: 2020.2 Turno: oferta remota	
EMENTA	Não tem. Segue regulamento próprio.
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">i) Conhecer a realidade administrativa do setor público na qual se insere o campo de atuação profissional do futuro administrador;ii) Oportunizar situações para que o acadêmico possa relacionar a teoria à prática administrativa, no atual contexto sócio-político-econômico;iii) Proporcionar momentos para uma reflexão contextualizada por meio da vivência institucional, sistemática, intencional;iv) Oportunizar situações para o acadêmico demonstrar iniciativa, decisão e criatividade.v) Permitir ao acadêmico manifestar seu senso crítico, avaliando a realidade administrativa do setor público, o curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância e o seu futuro desempenho profissional;vi) Diagnosticar, executar e avaliar as atividades administrativas nas Instituições Públicas;vii) Refletir sobre a prática à luz das teorias estudadas, propiciando o referencial teórico-prático necessário para que o futuro administrador desenvolva uma postura crítica sobre o campo da administração pública.
PROGRAMA	Possibilita-se o uso de projetos guiados que contemplem fases como observação, análise crítica e elaboração de propostas de intervenção a partir de estudos de caso previamente selecionados pelo professor da disciplina e repassados aos estudantes. Os estudos de caso servirão como geradores das etapas necessárias e pertinentes ao aprendizado relativo ao estágio do curso. A exposição para avaliação final se dará por meio de aula tipo seminário, quando os estudantes apresentarão sua análise e proposta de intervenção, quando for o caso, que serão avaliados pelo professor de estágio. Ao final, o estudante deverá redigir e entregar um documento equivalente ao relatório de estágio, no qual deverá constar o registro de todas estas etapas, ações e seus desdobramentos.



BIBLIOGRAFIA BÁSICA	<p>ARAÚJO, Luís César de; GARCIA, Adriana Amadeu, MARTINES, Simone. Gestão de Processos - Melhores Resultados e Excelência Organizacional. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2017. [Minha Biblioteca].</p> <p>BARBIERI, Ugo Franco. Gestão de Pessoas nas Organizações: a evolução do ser humano na vida e na carreira. São Paulo: Atlas, 2014. [Minha Biblioteca].</p> <p>DUTRA, Joel Souza; DUTRA, Tatiana Almendra; DUTRA Gabriela Almendra. Gestão de pessoas: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017. [Minha Biblioteca].</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	<p>MADRUGA, Roberto. Treinamento e desenvolvimento com foco em educação corporativa. 1. Ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2018. [Minha Biblioteca].</p> <p>PRADELLA, Simone; FURTADO, João Carlos; KIPPER, Liane Mählmann. Gestão de Processos: da teoria à prática. São Paulo: Atlas, 2012. [Minha Biblioteca].</p>
PROCEDIMENTOS DE ENSINO	<p>Fazer leituras e Elaboração do plano de trabalho. Iniciar a escrita do relatório. Apresentação do estudo de caso por meio de vídeos ou em webconferência. Preenchimento do relatório de forma parcial. Finalização e entrega do relatório de estágio supervisionado</p>
RECURSOS	<p>Aulas pela sala de conferência web RNP ou Google meet e AVA MOODLE</p>
AVALIAÇÃO	<p>A avaliação acontecerá em três aulas, do seguinte modo:</p> <p>Aula 01 - Avaliação do estudo de caso elaborado pelo estudante, valendo 3,0 pontos com entrega até 31/10/2020.</p> <p>Aula 02 – Avaliação da apresentação do estudo de caso, valendo 3,0 pontos com entrega até 22/11/2020</p> <p>Aula 03 – Avaliação do relatório final, valendo 4,0 pontos com entrega até 10/12/2020</p>
FÓRMULA	<p>Se o somatório das notas das aulas for igual ou maior que 6,0, em escala de 0 a 10,0, o conceito será de Aprovado.</p> <p>Se o somatório das notas das aulas for inferior a 6,0, em escala de 0 a 10,0, o conceito será de Reprovado.</p>



PLANO DE UNIDADE – AULA 01				
Carga horária total da unidade	Período de Desenvolvimento e carga horária delimitada por conteúdo	Conteúdos da unidade	Procedimentos de Ensino – Atividades/Exercícios Pedagógicos	Aferição das atividades executadas e Avaliação da Aprendizagem – (pontuação e data de entrega)
25h mensal	Outubro/2020	Elaboração de estudo de caso, conforme detalhado no ambiente virtual de aprendizagem da disciplina	Fazer leituras e Elaboração do plano de trabalho. Iniciar a escrita do relatório	Avaliação do estudo de caso elaborado pelo estudante, valendo 3,0 pontos com entrega até 31/10/2020.
PLANO DE UNIDADE – AULA 02				
Carga horária total da unidade	Período de Desenvolvimento e carga horária delimitada por conteúdo	Conteúdos da unidade	Procedimentos de Ensino – Atividades/Exercícios Pedagógicos	Aferição das atividades executadas e Avaliação da Aprendizagem – (pontuação e data de entrega)
25h mensal	Novembro/2020	Elaboração de estudo de caso, conforme detalhado no ambiente virtual de aprendizagem da disciplina	Apresentação do estudo de caso por meio de vídeos ou em webconferência. Preenchimento do relatório de forma parcial.	Avaliação da apresentação do estudo de caso, valendo 3,0 pontos com entrega até 22/11/2020



PLANO DE UNIDADE – AULA 03				
Carga horária total da unidade	Período de Desenvolvimento e carga horária delimitada por conteúdo	Conteúdos da unidade	Procedimentos de Ensino – Atividades/Exercícios Pedagógicos	Aferição das atividades executadas e Avaliação da Aprendizagem – (pontuação e data de entrega)
25h mensal	Dezembro/2020	Finalização e entrega do relatório final	Finalização e entrega do relatório de estágio supervisionado	Avaliação do relatório final, valendo 4,0 pontos com entrega até 10/12/2020

Data: 30/09/2020

Assinatura do Responsável



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 2020

PLANO DE ENSINO Nº 260/2020 - CCGPF (11.01.03.18.01) - CCGPF (11.01.03.18.01)

(Assinado digitalmente em 30/09/2020 17:04)

JANE CORREA ALVES MENDONCA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

2115647

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufgd.edu.br/documentos/> informando seu número: **260**, ano: **2020**, tipo: **PLANO DE ENSINO**, data de emissão: **30/09/2020** e o código de verificação:

9238e61344



Modelo a ser utilizado para a oferta não presencial de componentes curriculares de estágio supervisionado obrigatório e laboratórios especializados/não especializados

Obs.: Conforme as Instruções Normativas PROGRAD nº 07/2020 e nº 08/2020, este documento deverá ser enviado à COGRAD, acompanhado da Resolução de aprovação do Conselho Diretor, para ser apensado ao Projeto Pedagógico do Curso, conforme exigência do Parecer CNE/CP nº 11/2020

RELATÓRIO TÉCNICO DA COORDENAÇÃO DE CURSO PARA A OFERTA NÃO PRESENCIAL DE COMPONENTES CURRICULARES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO OU DE LABORATÓRIOS ESPECIALIZADOS/NÃO ESPECIALIZADOS EM REGIME ACADÊMICO EMERGENCIAL (RAE)

APRESENTAÇÃO



1. CURSO: Administração Pública
2. GRAU: Bacharelado
3. NOME E CÓDIGO DO COMPONENTE: 11009393 - ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO II
4. ETAPA (semestre ideal em que o componente é ofertado): 2020.2
5. CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE: 75h
6. PERÍODO DA OFERTA (módulo RAE): Não se aplica
7. DOCENTE RESPONSÁVEL PELA OFERTA: JANE CORREA ALVES MENDONCA

JUSTIFICATIVA

<p>1. JUSTIFICATIVA:</p> <p>Em decorrência do caráter emergencial da pandemia gerada pelo COVID-19, que exige o isolamento social, houve um conjunto normativo para o ensino de graduação disponibilizado pela COGRAD/UFGD em https://portal.ufgd.edu.br/divisao/legislacao-normas-cograd/index. Com isso, a realização das aulas na UFGD passam a ser regulamentadas e executadas de forma remota, incluindo os Estágios Supervisionados. As atividades letivas desse componente curricular preveem interações síncronas, por meio de lives/webconferências, utilizando ferramentas digitais, como conferência web RNP e Google Meet. Há interações assíncronas em ambiente virtual de aprendizagem pela sala MOODLE, em Fóruns. Os conteúdos são acessados por meio de livros eletrônicos da Base de Dados Minha Biblioteca ou endereços da web. O desenvolvimento letivo foi planejado levando-se em consideração os momentos de interação entre professor, estudantes, demais espaços afins convidados, quando for o caso, e a realização das atividades avaliativas que caracterizem o cumprimento dos conteúdos e objetivos estipulados.</p>
<p>2. OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Conhecer a realidade administrativa do setor público na qual se insere o campo de atuação profissional do futuro administrador;ii) Oportunizar situações para que o acadêmico possa relacionar a teoria à prática administrativa, no atual contexto sócio-político-econômico;iii) Proporcionar momentos para uma reflexão contextualizada por meio da vivência institucional, sistemática, intencional;iv) Oportunizar situações para o acadêmico demonstrar iniciativa, decisão e criatividade.v) Permitir ao acadêmico manifestar seu senso crítico, avaliando a realidade administrativa do setor público, o curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância e o seu futuro desempenho profissional;vi) Diagnosticar, executar e avaliar as atividades administrativas nas Instituições Públicas;vii) Refletir sobre a prática à luz das teorias estudadas, propiciando o referencial teórico-prático necessário para que o futuro administrador desenvolva uma postura crítica sobre o campo da administração pública

PROCEDIMENTOS/METODOLOGIAS APLICADAS ÀS ATIVIDADES PRÁTICAS DE FORMA NÃO PRESENCIAL



<p>1. PROCEDIMENTOS ADOTADOS</p>	<p>No curso de Bacharelado em Administração Pública possibilita-se o uso de projetos guiados que contemplem fases como observação, análise crítica e elaboração de propostas de intervenção a partir de estudos de caso previamente selecionados pelo professor da disciplina e repassados aos estudantes. Os estudos de caso servirão como geradores das etapas necessárias e pertinentes ao aprendizado relativo ao estágio do curso. A exposição para avaliação final se dará por meio de aula tipo seminário, quando os estudantes apresentarem sua análise e proposta de intervenção, quando for o caso, que serão avaliados pelo professor de estágio. Ao final, o estudante deverá redigir e entregar um documento equivalente ao relatório de estágio, no qual deverá constar o registro de todas estas etapas, ações e seus desdobramentos.</p>
<p>2. MEIOS E TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO</p>	<p>Conferência web, Google meet,</p>
<p>3. AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM</p>	<p>AVA MOODLE</p>
<p>4. OUTRAS INFORMAÇÕES (SE NECESSÁRIO)</p>	<p>Os professores responsáveis pela disciplina de estágio supervisionado obrigatório oferecida nos cursos da EaD UFGD poderão convidar professores que atuam na Educação Básica ou em organizações (no caso do curso Administração Pública e dos Cursos de Letras Libras) na área do estágio ofertado para: em web aulas restritas as turmas da EAD compartilhar suas vivências, dificuldades e possibilidades no dia a dia da sala de aula presencial ou virtual como uma forma de enriquecimento do componente curricular. Essa atividade não poderá gerar custos para a EAD- UFGD sendo realizada por meio de rede colaborativa e entrega de certificado de colaboração.</p>

Coordenador de curso



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 30/09/2020

RELATÓRIO Nº 1271/2020 - CCGPF (11.01.03.18.01) - CCGPF (11.01.03.18.01)

(Assinado digitalmente em 30/09/2020 17:01)

JOSE JAIR SOARES VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1545898

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufgd.edu.br/documentos/> informando seu número: **1271**, ano: **2020**, tipo: **RELATÓRIO**, data de emissão: **30/09/2020** e o código de verificação: **2558b0cc6c**



ANEXO II AO REGULAMENTO DO REGIME ACADÊMICO EMERGENCIAL (RAE)

ORIENTAÇÕES PARA PLANO DE ENSINO ACADÊMICO EMERGENCIAL

PLANO DE ENSINO ACADÊMICO EMERGENCIAL	
Componente curricular: ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO III	
Período de aplicação: 2020.2 Turno: oferta remota	
EMENTA	Não tem. Segue regulamento próprio.
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">i) Conhecer a realidade administrativa do setor público na qual se insere o campo de atuação profissional do futuro administrador;ii) Oportunizar situações para que o acadêmico possa relacionar a teoria à prática administrativa, no atual contexto sócio-político-econômico;iii) Proporcionar momentos para uma reflexão contextualizada por meio da vivência institucional, sistemática, intencional;iv) Oportunizar situações para o acadêmico demonstrar iniciativa, decisão e criatividade.v) Permitir ao acadêmico manifestar seu senso crítico, avaliando a realidade administrativa do setor público, o curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância e o seu futuro desempenho profissional;vi) Diagnosticar, executar e avaliar as atividades administrativas nas Instituições Públicas;vii) Refletir sobre a prática à luz das teorias estudadas, propiciando o referencial teórico-prático necessário para que o futuro administrador desenvolva uma postura crítica sobre o campo da administração pública.
PROGRAMA	Possibilita-se o uso de projetos guiados que contemplem fases como observação, análise crítica e elaboração de propostas de intervenção a partir de estudos de caso previamente selecionados pelo professor da disciplina e repassados aos estudantes. Os estudos de caso servirão como geradores das etapas necessárias e pertinentes ao aprendizado relativo ao estágio do curso. A exposição para avaliação final se dará por meio de aula tipo seminário, quando os estudantes apresentarão sua análise e proposta de intervenção, quando for o caso, que serão avaliados pelo professor de estágio. Ao final, o estudante deverá redigir e entregar um documento equivalente ao relatório de estágio, no qual deverá constar o registro de todas estas etapas, ações e seus desdobramentos.



BIBLIOGRAFIA BÁSICA	<p>ARAÚJO, Luís César de; GARCIA, Adriana Amadeu, MARTINES, Simone. Gestão de Processos - Melhores Resultados e Excelência Organizacional. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2017. [Minha Biblioteca].</p> <p>BARBIERI, Ugo Franco. Gestão de Pessoas nas Organizações: a evolução do ser humano na vida e na carreira. São Paulo: Atlas, 2014. [Minha Biblioteca].</p> <p>DUTRA, Joel Souza; DUTRA, Tatiana Almendra; DUTRA Gabriela Almendra. Gestão de pessoas: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017. [Minha Biblioteca].</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	<p>MADRUGA, Roberto. Treinamento e desenvolvimento com foco em educação corporativa. 1. Ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2018. [Minha Biblioteca].</p> <p>PRADELLA, Simone; FURTADO, João Carlos; KIPPER, Liane Mählmann. Gestão de Processos: da teoria à prática. São Paulo: Atlas, 2012. [Minha Biblioteca].</p>
PROCEDIMENTOS DE ENSINO	<p>Fazer leituras e Elaboração do plano de trabalho. Iniciar a escrita do relatório. Apresentação do estudo de caso por meio de vídeos ou em webconferência. Preenchimento do relatório de forma parcial. Finalização e entrega do relatório de estágio supervisionado</p>
RECURSOS	<p>Aulas pela sala de conferência web RNP ou Google meet e AVA MOODLE</p>
AVALIAÇÃO	<p>A avaliação acontecerá em três aulas, do seguinte modo:</p> <p>Aula 01 - Avaliação do estudo de caso elaborado pelo estudante, valendo 3,0 pontos com entrega até 31/10/2020.</p> <p>Aula 02 – Avaliação da apresentação do estudo de caso, valendo 3,0 pontos com entrega até 22/11/2020</p> <p>Aula 03 – Avaliação do relatório final, valendo 4,0 pontos com entrega até 10/12/2020</p>
FÓRMULA	<p>Se o somatório das notas das aulas for igual ou maior que 6,0, em escala de 0 a 10,0, o conceito será de Aprovado.</p> <p>Se o somatório das notas das aulas for inferior a 6,0, em escala de 0 a 10,0, o conceito será de Reprovado.</p>



PLANO DE UNIDADE – AULA 01				
Carga horária total da unidade	Período de Desenvolvimento e carga horária delimitada por conteúdo	Conteúdos da unidade	Procedimentos de Ensino – Atividades/Exercícios Pedagógicos	Aferição das atividades executadas e Avaliação da Aprendizagem – (pontuação e data de entrega)
25h mensal	Outubro/2020	Elaboração de estudo de caso, conforme detalhado no ambiente virtual de aprendizagem da disciplina	Fazer leituras e Elaboração do plano de trabalho. Iniciar a escrita do relatório	Avaliação do estudo de caso elaborado pelo estudante, valendo 3,0 pontos com entrega até 31/10/2020.
PLANO DE UNIDADE – AULA 02				
Carga horária total da unidade	Período de Desenvolvimento e carga horária delimitada por conteúdo	Conteúdos da unidade	Procedimentos de Ensino – Atividades/Exercícios Pedagógicos	Aferição das atividades executadas e Avaliação da Aprendizagem – (pontuação e data de entrega)
25h mensal	Novembro/2020	Elaboração de estudo de caso, conforme detalhado no ambiente virtual de aprendizagem da disciplina	Apresentação do estudo de caso por meio de vídeos ou em webconferência. Preenchimento do relatório de forma parcial.	Avaliação da apresentação do estudo de caso, valendo 3,0 pontos com entrega até 22/11/2020



PLANO DE UNIDADE – AULA 03				
Carga horária total da unidade	Período de Desenvolvimento e carga horária delimitada por conteúdo	Conteúdos da unidade	Procedimentos de Ensino – Atividades/Exercícios Pedagógicos	Aferição das atividades executadas e Avaliação da Aprendizagem – (pontuação e data de entrega)
25h mensal	Dezembro/2020	Finalização e entrega do relatório final	Finalização e entrega do relatório de estágio supervisionado	Avaliação do relatório final, valendo 4,0 pontos com entrega até 10/12/2020

Data: 30/09/2020

Assinatura do Responsável



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 2020

PLANO DE ENSINO Nº 261/2020 - CCGPF (11.01.03.18.01) - CCGPF (11.01.03.18.01)

(Assinado digitalmente em 30/09/2020 17:04)

JANE CORREA ALVES MENDONCA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

2115647

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufgd.edu.br/documentos/> informando seu número: **261**, ano: **2020**, tipo: **PLANO DE ENSINO**, data de emissão: **30/09/2020** e o código de verificação: **bd01a9edf0**



Modelo a ser utilizado para a oferta não presencial de componentes curriculares de estágio supervisionado obrigatório e laboratórios especializados/não especializados

Obs.: Conforme as Instruções Normativas PROGRAD nº 07/2020 e nº 08/2020, este documento deverá ser enviado à COGRAD, acompanhado da Resolução de aprovação do Conselho Diretor, para ser apensado ao Projeto Pedagógico do Curso, conforme exigência do Parecer CNE/CP nº 11/2020

RELATÓRIO TÉCNICO DA COORDENAÇÃO DE CURSO PARA A OFERTA NÃO PRESENCIAL DE COMPONENTES CURRICULARES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO OU DE LABORATÓRIOS ESPECIALIZADOS/NÃO ESPECIALIZADOS EM REGIME ACADÊMICO EMERGENCIAL (RAE)

APRESENTAÇÃO



1. CURSO: Administração Pública
2. GRAU: Bacharelado
3. NOME E CÓDIGO DO COMPONENTE: 11009394 - ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO III
4. ETAPA (semestre ideal em que o componente é ofertado): 2020.2
5. CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE: 75h
6. PERÍODO DA OFERTA (módulo RAE): Não se aplica
7. DOCENTE RESPONSÁVEL PELA OFERTA: JANE CORREA ALVES MENDONCA

JUSTIFICATIVA

<p>1. JUSTIFICATIVA:</p> <p>Em decorrência do caráter emergencial da pandemia gerada pelo COVID-19, que exige o isolamento social, houve um conjunto normativo para o ensino de graduação disponibilizado pela COGRAD/UFGD em https://portal.ufgd.edu.br/divisao/legislacao-normas-cograd/index. Com isso, a realização das aulas na UFGD passam a ser regulamentadas e executadas de forma remota, incluindo os Estágios Supervisionados. As atividades letivas desse componente curricular preveem interações síncronas, por meio de lives/webconferências, utilizando ferramentas digitais, como conferência web RNP e Google Meet. Há interações assíncronas em ambiente virtual de aprendizagem pela sala MOODLE, em Fóruns. Os conteúdos são acessados por meio de livros eletrônicos da Base de Dados Minha Biblioteca ou endereços da web. O desenvolvimento letivo foi planejado levando-se em consideração os momentos de interação entre professor, estudantes, demais espaços afins convidados, quando for o caso, e a realização das atividades avaliativas que caracterizem o cumprimento dos conteúdos e objetivos estipulados.</p>
<p>2. OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Conhecer a realidade administrativa do setor público na qual se insere o campo de atuação profissional do futuro administrador;ii) Oportunizar situações para que o acadêmico possa relacionar a teoria à prática administrativa, no atual contexto sócio-político-econômico;iii) Proporcionar momentos para uma reflexão contextualizada por meio da vivência institucional, sistemática, intencional;iv) Oportunizar situações para o acadêmico demonstrar iniciativa, decisão e criatividade.v) Permitir ao acadêmico manifestar seu senso crítico, avaliando a realidade administrativa do setor público, o curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância e o seu futuro desempenho profissional;vi) Diagnosticar, executar e avaliar as atividades administrativas nas Instituições Públicas;vii) Refletir sobre a prática à luz das teorias estudadas, propiciando o referencial teórico-prático necessário para que o futuro administrador desenvolva uma postura crítica sobre o campo da administração pública

PROCEDIMENTOS/METODOLOGIAS APLICADAS ÀS ATIVIDADES PRÁTICAS DE FORMA NÃO PRESENCIAL



<p>1. PROCEDIMENTOS ADOTADOS</p>	<p>No curso de Bacharelado em Administração Pública possibilita-se o uso de projetos guiados que contemplem fases como observação, análise crítica e elaboração de propostas de intervenção a partir de estudos de caso previamente selecionados pelo professor da disciplina e repassados aos estudantes. Os estudos de caso servirão como geradores das etapas necessárias e pertinentes ao aprendizado relativo ao estágio do curso. A exposição para avaliação final se dará por meio de aula tipo seminário, quando os estudantes apresentarão sua análise e proposta de intervenção, quando for o caso, que serão avaliados pelo professor de estágio. Ao final, o estudante deverá redigir e entregar um documento equivalente ao relatório de estágio, no qual deverá constar o registro de todas estas etapas, ações e seus desdobramentos.</p>
<p>2. MEIOS E TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO</p>	<p>Conferência web, Google meet,</p>
<p>3. AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM</p>	<p>AVA MOODLE</p>
<p>4. OUTRAS INFORMAÇÕES (SE NECESSÁRIO)</p>	<p>Os professores responsáveis pela disciplina de estágio supervisionado obrigatório oferecida nos cursos da EaD UFGD poderão convidar professores que atuam na Educação Básica ou em organizações (no caso do curso Administração Pública e dos Cursos de Letras Libras) na área do estágio ofertado para: em web aulas restritas as turmas da EAD compartilhar suas vivências, dificuldades e possibilidades no dia a dia da sala de aula presencial ou virtual como uma forma de enriquecimento do componente curricular. Essa atividade não poderá gerar custos para a EAD- UFGD sendo realizada por meio de rede colaborativa e entrega de certificado de colaboração.</p>

Coordenador de curso



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 30/09/2020

RELATÓRIO Nº 1272/2020 - CCGPF (11.01.03.18.01) - CCGPF (11.01.03.18.01)

(Assinado digitalmente em 30/09/2020 17:03)

JOSE JAIR SOARES VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1545898

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufgd.edu.br/documentos/> informando seu número: **1272**, ano: **2020**, tipo: **RELATÓRIO**, data de emissão: **30/09/2020** e o código de verificação: **c69cced908**



ANEXO II AO REGULAMENTO DO REGIME ACADÊMICO EMERGENCIAL (RAE)

ORIENTAÇÕES PARA PLANO DE ENSINO ACADÊMICO EMERGENCIAL

PLANO DE ENSINO ACADÊMICO EMERGENCIAL	
Componente curricular: ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO IV	
Período de aplicação: 2020.2 Turno: oferta remota	
EMENTA	Não tem. Segue regulamento próprio.
OBJETIVOS	<p>i) Conhecer a realidade administrativa do setor público na qual se insere o campo de atuação profissional do futuro administrador;</p> <p>ii) Oportunizar situações para que o acadêmico possa relacionar a teoria à prática administrativa, no atual contexto sócio-político-econômico;</p> <p>iii) Proporcionar momentos para uma reflexão contextualizada por meio da vivência institucional, sistemática, intencional;</p> <p>iv) Oportunizar situações para o acadêmico demonstrar iniciativa, decisão e criatividade.</p> <p>v) Permitir ao acadêmico manifestar seu senso crítico, avaliando a realidade administrativa do setor público, o curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância e o seu futuro desempenho profissional;</p> <p>vi) Diagnosticar, executar e avaliar as atividades administrativas nas Instituições Públicas;</p> <p>vii) Refletir sobre a prática à luz das teorias estudadas, propiciando o referencial teórico-prático necessário para que o futuro administrador desenvolva uma postura crítica sobre o campo da administração pública.</p>
PROGRAMA	<p>Possibilita-se o uso de projetos guiados que contemplem fases como observação, análise crítica e elaboração de propostas de intervenção a partir de estudos de caso previamente selecionados pelo professor da disciplina e repassados aos estudantes. Os estudos de caso servirão como geradores das etapas necessárias e pertinentes ao aprendizado relativo ao estágio do curso. A exposição para avaliação final se dará por meio de aula tipo seminário, quando os estudantes apresentarão sua análise e proposta de intervenção, quando for o caso, que serão avaliados pelo professor de estágio. Ao final, o estudante deverá redigir e entregar um documento equivalente ao relatório de estágio, no qual deverá constar o registro de todas estas etapas, ações e seus desdobramentos.</p>



BIBLIOGRAFIA BÁSICA	<p>ARAÚJO, Luís César de; GARCIA, Adriana Amadeu, MARTINES, Simone. Gestão de Processos - Melhores Resultados e Excelência Organizacional. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2017. [Minha Biblioteca].</p> <p>BARBIERI, Ugo Franco. Gestão de Pessoas nas Organizações: a evolução do ser humano na vida e na carreira. São Paulo: Atlas, 2014. [Minha Biblioteca].</p> <p>DUTRA, Joel Souza; DUTRA, Tatiana Almendra; DUTRA Gabriela Almendra. Gestão de pessoas: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017. [Minha Biblioteca].</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	<p>MADRUGA, Roberto. Treinamento e desenvolvimento com foco em educação corporativa. 1. Ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2018. [Minha Biblioteca].</p> <p>PRADELLA, Simone; FURTADO, João Carlos; KIPPER, Liane Mählmann. Gestão de Processos: da teoria à prática. São Paulo: Atlas, 2012. [Minha Biblioteca].</p>
PROCEDIMENTOS DE ENSINO	<p>Fazer leituras e Elaboração do plano de trabalho. Iniciar a escrita do relatório. Apresentação do estudo de caso por meio de vídeos ou em webconferência. Preenchimento do relatório de forma parcial. Finalização e entrega do relatório de estágio supervisionado</p>
RECURSOS	<p>Aulas pela sala de conferência web RNP ou Google meet e AVA MOODLE</p>
AVALIAÇÃO	<p>A avaliação acontecerá em três aulas, do seguinte modo:</p> <p>Aula 01 - Avaliação do estudo de caso elaborado pelo estudante, valendo 3,0 pontos com entrega até 31/10/2020.</p> <p>Aula 02 – Avaliação da apresentação do estudo de caso, valendo 3,0 pontos com entrega até 22/11/2020</p> <p>Aula 03 – Avaliação do relatório final, valendo 4,0 pontos com entrega até 10/12/2020</p>
FÓRMULA	<p>Se o somatório das notas das aulas for igual ou maior que 6,0, em escala de 0 a 10,0, o conceito será de Aprovado.</p> <p>Se o somatório das notas das aulas for inferior a 6,0, em escala de 0 a 10,0, o conceito será de Reprovado.</p>



PLANO DE UNIDADE – AULA 01				
Carga horária total da unidade	Período de Desenvolvimento e carga horária delimitada por conteúdo	Conteúdos da unidade	Procedimentos de Ensino – Atividades/Exercícios Pedagógicos	Aferição das atividades executadas e Avaliação da Aprendizagem – (pontuação e data de entrega)
25h mensal	Outubro/2020	Elaboração de estudo de caso, conforme detalhado no ambiente virtual de aprendizagem da disciplina	Fazer leituras e Elaboração do plano de trabalho. Iniciar a escrita do relatório	Avaliação do estudo de caso elaborado pelo estudante, valendo 3,0 pontos com entrega até 31/10/2020.
PLANO DE UNIDADE – AULA 02				
Carga horária total da unidade	Período de Desenvolvimento e carga horária delimitada por conteúdo	Conteúdos da unidade	Procedimentos de Ensino – Atividades/Exercícios Pedagógicos	Aferição das atividades executadas e Avaliação da Aprendizagem – (pontuação e data de entrega)
25h mensal	Novembro/2020	Elaboração de estudo de caso, conforme detalhado no ambiente virtual de aprendizagem da disciplina	Apresentação do estudo de caso por meio de vídeos ou em webconferência. Preenchimento do relatório de forma parcial.	Avaliação da apresentação do estudo de caso, valendo 3,0 pontos com entrega até 22/11/2020



PLANO DE UNIDADE – AULA 03				
Carga horária total da unidade	Período de Desenvolvimento e carga horária delimitada por conteúdo	Conteúdos da unidade	Procedimentos de Ensino – Atividades/Exercícios Pedagógicos	Aferição das atividades executadas e Avaliação da Aprendizagem – (pontuação e data de entrega)
25h mensal	Dezembro/2020	Finalização e entrega do relatório final	Finalização e entrega do relatório de estágio supervisionado	Avaliação do relatório final, valendo 4,0 pontos com entrega até 10/12/2020

Data: 30/09/2020

Assinatura do Responsável



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 2020

PLANO DE ENSINO Nº 262/2020 - CCGPF (11.01.03.18.01) - CCGPF (11.01.03.18.01)

(Assinado digitalmente em 30/09/2020 17:04)

JANE CORREA ALVES MENDONCA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

2115647

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufgd.edu.br/documentos/> informando seu número: **262**, ano: **2020**, tipo: **PLANO DE ENSINO**, data de emissão: **30/09/2020** e o código de verificação: **cf79cbb9c8**



Modelo a ser utilizado para a oferta não presencial de componentes curriculares de estágio supervisionado obrigatório e laboratórios especializados/não especializados

Obs.: Conforme as Instruções Normativas PROGRAD nº 07/2020 e nº 08/2020, este documento deverá ser enviado à COGRAD, acompanhado da Resolução de aprovação do Conselho Diretor, para ser apensado ao Projeto Pedagógico do Curso, conforme exigência do Parecer CNE/CP nº 11/2020

RELATÓRIO TÉCNICO DA COORDENAÇÃO DE CURSO PARA A OFERTA NÃO PRESENCIAL DE COMPONENTES CURRICULARES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO OU DE LABORATÓRIOS ESPECIALIZADOS/NÃO ESPECIALIZADOS EM REGIME ACADÊMICO EMERGENCIAL (RAE)

APRESENTAÇÃO



1. CURSO: Administração Pública
2. GRAU: Bacharelado
3. NOME E CÓDIGO DO COMPONENTE: 11009395 - ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO IV
4. ETAPA (semestre ideal em que o componente é ofertado): 2020.2
5. CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE: 75h
6. PERÍODO DA OFERTA (módulo RAE): Não se aplica
7. DOCENTE RESPONSÁVEL PELA OFERTA: JANE CORREA ALVES MENDONCA

JUSTIFICATIVA

<p>1. JUSTIFICATIVA:</p> <p>Em decorrência do caráter emergencial da pandemia gerada pelo COVID-19, que exige o isolamento social, houve um conjunto normativo para o ensino de graduação disponibilizado pela COGRAD/UFGD em https://portal.ufgd.edu.br/divisao/legislacao-normas-cograd/index. Com isso, a realização das aulas na UFGD passam a ser regulamentadas e executadas de forma remota, incluindo os Estágios Supervisionados. As atividades letivas desse componente curricular preveem interações síncronas, por meio de lives/webconferências, utilizando ferramentas digitais, como conferência web RNP e Google Meet. Há interações assíncronas em ambiente virtual de aprendizagem pela sala MOODLE, em Fóruns. Os conteúdos são acessados por meio de livros eletrônicos da Base de Dados Minha Biblioteca ou endereços da web. O desenvolvimento letivo foi planejado levando-se em consideração os momentos de interação entre professor, estudantes, demais espaços afins convidados, quando for o caso, e a realização das atividades avaliativas que caracterizem o cumprimento dos conteúdos e objetivos estipulados.</p>
<p>2. OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Conhecer a realidade administrativa do setor público na qual se insere o campo de atuação profissional do futuro administrador;ii) Oportunizar situações para que o acadêmico possa relacionar a teoria à prática administrativa, no atual contexto sócio-político-econômico;iii) Proporcionar momentos para uma reflexão contextualizada por meio da vivência institucional, sistemática, intencional;iv) Oportunizar situações para o acadêmico demonstrar iniciativa, decisão e criatividade.v) Permitir ao acadêmico manifestar seu senso crítico, avaliando a realidade administrativa do setor público, o curso de Bacharelado em Administração Pública a Distância e o seu futuro desempenho profissional;vi) Diagnosticar, executar e avaliar as atividades administrativas nas Instituições Públicas;vii) Refletir sobre a prática à luz das teorias estudadas, propiciando o referencial teórico-prático necessário para que o futuro administrador desenvolva uma postura crítica sobre o campo da administração pública

PROCEDIMENTOS/METODOLOGIAS APLICADAS ÀS ATIVIDADES PRÁTICAS DE FORMA NÃO PRESENCIAL



<p>1. PROCEDIMENTOS ADOTADOS</p>	<p>No curso de Bacharelado em Administração Pública possibilita-se o uso de projetos guiados que contemplem fases como observação, análise crítica e elaboração de propostas de intervenção a partir de estudos de caso previamente selecionados pelo professor da disciplina e repassados aos estudantes. Os estudos de caso servirão como geradores das etapas necessárias e pertinentes ao aprendizado relativo ao estágio do curso. A exposição para avaliação final se dará por meio de aula tipo seminário, quando os estudantes apresentarão sua análise e proposta de intervenção, quando for o caso, que serão avaliados pelo professor de estágio. Ao final, o estudante deverá redigir e entregar um documento equivalente ao relatório de estágio, no qual deverá constar o registro de todas estas etapas, ações e seus desdobramentos.</p>
<p>2. MEIOS E TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO</p>	<p>Conferência web, Google meet,</p>
<p>3. AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM</p>	<p>AVA MOODLE</p>
<p>4. OUTRAS INFORMAÇÕES (SE NECESSÁRIO)</p>	<p>Os professores responsáveis pela disciplina de estágio supervisionado obrigatório oferecida nos cursos da EaD UFGD poderão convidar professores que atuam na Educação Básica ou em organizações (no caso do curso Administração Pública e dos Cursos de Letras Libras) na área do estágio ofertado para: em web aulas restritas as turmas da EAD compartilhar suas vivências, dificuldades e possibilidades no dia a dia da sala de aula presencial ou virtual como uma forma de enriquecimento do componente curricular. Essa atividade não poderá gerar custos para a EAD- UFGD sendo realizada por meio de rede colaborativa e entrega de certificado de colaboração.</p>

Coordenador de curso



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 30/09/2020

RELATÓRIO Nº 1273/2020 - CCGPF (11.01.03.18.01) - CCGPF (11.01.03.18.01)

(Assinado digitalmente em 30/09/2020 17:04)

JOSE JAIR SOARES VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1545898

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufgd.edu.br/documentos/> informando seu número: **1273**, ano: **2020**, tipo: **RELATÓRIO**, data de emissão: **30/09/2020** e o código de verificação: **be21d2e4f8**