

Senhor (a) Professor (a),

Ao cumprimentá-lo (a), informamos que no período de 29 de janeiro a 20 de fevereiro de 2016 estará disponível o formulário para o preenchimento das informações relativas à sua atuação docente no ano de 2015. Esses dados serão informados no Censo da Educação Superior – ano base 2015. O acesso para preenchimento será através do UFGDNet, clicando-se no ícone “Informações Complementares do Censo”, ou então através do link <http://sistemas.ufgd.edu.br/censo/>, conforme tutorial em anexo.

Todos os anos o INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Anísio Teixeira) coleta várias informações das Instituições de Ensino Superior (IES) através do Censo da Educação Superior. As instituições devem fornecer os dados de todos os cursos, alunos, docentes, além de várias informações relativas às unidades acadêmicas, às bibliotecas e à infraestrutura da Instituição.

A partir do ano de 2014 os dados do Censo passaram a ser utilizados também para o cálculo do Aluno Equivalente, que compõe a Matriz OCC (Outros Custeios e Capital) e está diretamente ligado à definição do orçamento das Instituições Federais.

Outra grande contribuição do Censo é para as avaliações externas dos cursos de graduação, pois as informações relativas aos docentes são retiradas do Censo. Portanto, é de suma importância que as informações prestadas sejam as mais corretas possíveis, e que TODOS os docentes preencham o formulário.

Assim, solicitamos o preenchimento das informações citadas acima, em relação a sua atuação docente em 2015, no endereço eletrônico <http://sistemas.ufgd.edu.br/censo/>.

O docente deverá informar o quanto de sua carga horária (em percentagem) é dedicado para cada atuação – ensino de graduação em curso presencial e em curso à distância, ensino em curso de pós-graduação presencial ou à distância, pesquisa, extensão e gestão, planejamento e avaliação (este último, para quem teve algum cargo administrativo no ano de 2015).

Passos a seguir para o cadastramento da atuação docente:

- 1) Acesse “Informações Complementares do Censo” no UFGDNet, ou o link <http://sistemas.ufgd.edu.br/censo/> e informe seu **usuário** e **senha**.
- 2) Ao acessar o sistema aparecerá a tela com a identificação do docente e os menus **Início** e **Minhas Atuações**. Clique em **Minhas Atuações**.
- 3) A seguir, o docente deve escolher uma das opções disponíveis no menu **Tipo de Atuação**, informar o percentual de tempo gasto nessa atividade em 2015 e clicar no botão **Salvar**, que está localizado no canto superior direito da tela.
- 4) A cada atividade informada deve-se clicar em **Salvar**. Os lançamentos podem ser conferidos logo abaixo, pois o sistema já vai somando os percentuais. Ao final, **não é necessário salvar novamente ou enviar**, basta certificar-se que **o total está em 100%**.

É importante lembrar que o docente que não estava vinculado a nenhuma disciplina em 2015, não deverá informar Ensino de Graduação, seja em curso presencial ou à distância.

Para outros esclarecimentos, estamos à disposição pelo telefone **3410-2772 (Coplan)** ou pelos emails cesarbarrera@ufgd.edu.br e cajb.tche@gmail.com. Ou ainda pelos celulares **8466-1087 (Oi)** e **9620-3842 (Vivo)**.