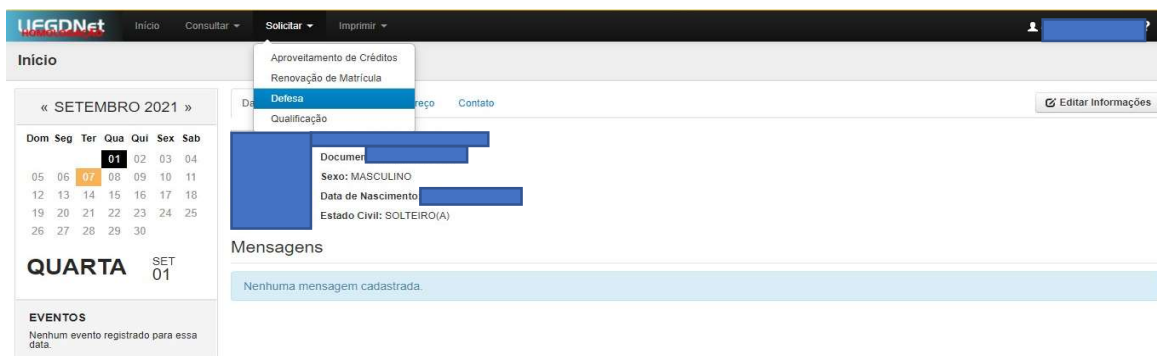
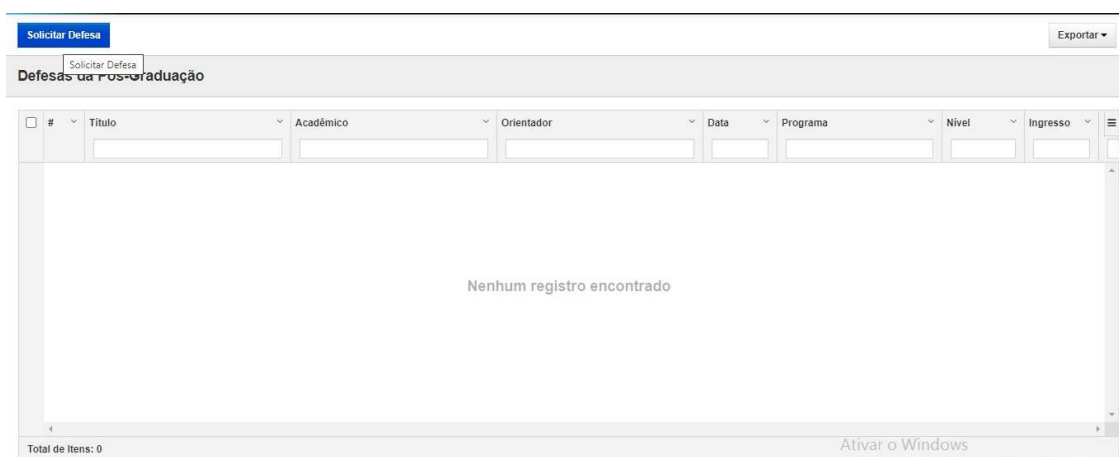


## SOLICITAÇÃO DE BANCA DE DEFESA DE TRABALHO FINAL

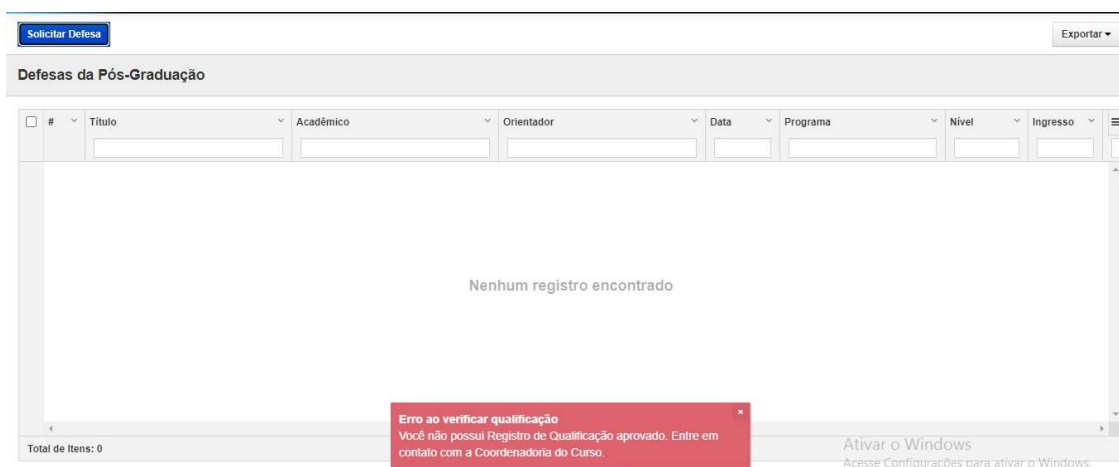
1. Aluno(a) acessa com CPF e sua senha do acesso ao SIGECAD. Na barra de ferramentas superior, selecione a opção: Solicitar – Defesa, conforme tela abaixo:



2. Na tela seguinte, selecione a opção Solicitar Defesa no canto esquerdo superior, como demonstra a tela abaixo:



3. Caso não tenha registro no sistema de exame de qualificação finalizado, aparecerá a seguinte mensagem de erro:



Isso significa que você não tem registro no sistema de aprovação em exame de qualificação. Contate a secretaria do programa e solicite o registro da aprovação para dar continuidade ao procedimento.

4. Se sua qualificação estiver registrada no sistema, a tela seguinte solicitará os detalhes relativos à defesa. Preencha com os dados solicitados e clique em Salvar no canto superior direito:

The screenshot shows the 'Solicitar Defesa' (Request Defense) form. It includes fields for Course, Supervisor, Supervisor's CPF, Supervisor's SIAPE, Supervisor's Title (Doutora), Supervisor's Name, Admission Year (2017/1), Course/Program (LETRAS), Level (Mestrado), Type of Work (DISSERTAÇÃO), Title (Testes de 01 de setembro de 2021), Date/Time (30/09/2021 13:00), and Location (Auditório da FACAIE). There are 'Salvar' (Save) buttons in the top right and bottom right corners.

5. Na tela seguinte, o(a) aluno(a) deve informar os nomes das pessoas que comporão a banca juntamente com o(a) orientador(a), que a presidirá. Os nomes devem ter sido acordados previamente com a coordenação e estar de acordo com o que estipula o Regulamento do Programa de Pós-Graduação. Note que no campo superior esquerdo há as opções de **Alterar** e **Remover**, caso seja necessário alterar as informações salvas na tela anterior ou excluir o pedido todo.

The screenshot shows the 'Resumo da Defesa' (Defense Summary) screen. It displays the student's information (Situação: Cadastrado pelo Aluno), supervisor's information, and the defense details (Tipo de Trabalho: DISSERTAÇÃO, Título: Testes de 01 de setembro de 2021, Data/hora: 30/09/2021 13:00, Local: Auditório da FACAIE). There is a 'Histórico' (History) table with columns for #, Solicitante, Situação, and Data/Hora. The table shows one entry with # 148, Solicitante, Situação: Cadastrado pelo Aluno, and Data/Hora: 01/09/2021 12:00. At the bottom, there is a 'Participantes da banca' (Defense Committee Participants) table with columns for #, Titulação, Nome, and Instituição. A green message bar at the bottom states 'A Defesa foi salva com sucesso.' (The Defense was saved successfully).

6. Na barra de ferramentas no alto da tela, clique no botão Incluir Participante da Banca e selecione nome e tipo de participação. As pessoas que vão compor a banca devem estar previamente cadastradas no sistema. Para saber se uma pessoa está cadastrada ou solicitar um novo cadastro, o(a) aluno(a) deve entrar em contato com a secretaria do programa.

**Novo participante da banca**

Membro da banca:

Tipo participação:

☐ Participação remota?

Salvar

7. Preencha os dados solicitados e clique em salvar. Caso algum membro vá participar de forma remota da defesa, marque a opção Participação Remota. Esse passo é muito importante, pois gerará documentos adicionais relativos a essa modalidade de participação.

**Novo participante da banca**

Membro da banca:

Tipo participação:

☒ Participação remota?

Salvar

#	Titulação	Nome	Instituição	Tipo	Participação Remota
135	Doutora			MEMBRO TITULAR INTERNO	Não
134	Doutora			PRESIDENTE/ORIENTADOR	Não

**Novo participante da banca**

Membro da banca:

Tipo participação:

☒ Participação remota?

Salvar

Salvar participante da banca

#	Titulação	Nome	Instituição	Tipo	Participação Remota
135	Doutora			MEMBRO TITULAR INTERNO	Não
134	Doutora			PRESIDENTE/ORIENTADOR	Não

8. O(a)s membro(a)s da banca serão inseridos um a um. Verifique a quantidade e tipo necessários com seu/sua orientador(a). Só encaminhe para aprovação quando todo(a)s











estiverem incluído(a)s. **Não esqueça o(a)s suplentes (um(a) para mestrado e dois/duas para doutorado)!**

9. Confira a lista de membro(a)s da banca. Caso precise alterar dados ou remover algum nome, clique no ícone de alterar ou remover ao lado do nome, conforme tela a seguir:

Resumo da Defesa

Tipo de Trabalho: DISSERTAÇÃO  
Título: Testes de 01 de setembro de 2021  
Data/hora: 30/09/2021 13:00  
Local: Auditório da FACAIE











Participantes da banca 5

#	Titulação	Nome	Instituição	Tipo	Participação Remota	
138	Doutora			MEMBRO SUPLENTE EXTER...	Sim	 
137				MEMBRO SUPLENTE INTERNO	Não	 
136	Doutora			MEMBRO TITULAR EXTERNO	Sim	 
135	Doutora			MEMBRO TITULAR INTERNO	Não	 
134	Doutora			PRESIDENTE/ORIENTADOR	Não	 

Resumo da Defesa

Tipo de Trabalho: DISSERTAÇÃO  
Título: Testes de 01 de setembro de 2021  
Data/hora: 30/09/2021 13:00  
Local: Auditório da FACAIE

Participantes da banca 5











#	Titulação	Nome	Instituição	Tipo	Participação Remota	
138	Doutora			MEMBRO SUPLENTE EXTER...	Sim	 
137				MEMBRO SUPLENTE INTERNO	Não	 
136	Doutora			MEMBRO TITULAR EXTERNO	Sim	 
135	Doutora			MEMBRO TITULAR INTERNO	Não	 
134	Doutora			PRESIDENTE/ORIENTADOR	Não	 

10. Após confirmar que está tudo correto, clique no botão Enviar para o(a) orientador(a) na barra superior da tela:

Resumo da Defesa

Tipo de Trabalho: DISSERTAÇÃO  
Título: Testes de 01 de setembro de 2021  
Data/hora: 30/09/2021 13:00  
Local: Auditório da FACAIE

Participantes da banca 5

#	Titulação	Nome	Instituição	Tipo	Participação Remota	
138	Doutora			MEMBRO SUPLENTE EXTER...	Sim	 
137				MEMBRO SUPLENTE INTERNO	Não	 
136	Doutora			MEMBRO TITULAR EXTERNO	Sim	 
135	Doutora			MEMBRO TITULAR INTERNO	Não	 
134	Doutora			PRESIDENTE/ORIENTADOR	Não	 

11. O sistema informará que a operação teve êxito com uma mensagem. Veja na tela a seguir:

UFGDNet Início

Solicitar Defesa Exportar

Defesas da Pós-Graduação

#	Título	Acadêmico	Orientador	Data	Programa	Nível	Ingresso
527	Testes de 01 de setembro de 2021			30/09/2021	LETRAS	Mestrado	2017

Total de Itens: 1

A Defesa foi solicitada para o orientador com sucesso.

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows.

12. Caso o(a) orientador(a) devolva para correções, o(a) aluno(a) receberá um e-mail informando. Nesse caso, o sistema deve ser acessado novamente pelo(a) aluno(a), que deve selecionar o pedido de defesa devolvido e realizar as alterações solicitadas.

13. Quando a solicitação é aprovada pelo(a) orientador(a) e pela coordenação do curso, a situação passa a ser **Aprovado pelo Coordenador**.

Situação: **Aprovado pelo Coordenador**

Tipo de Trabalho: DISSERTAÇÃO

Título: Testes de 01 de setembro de 2021

Data/hora: 30/09/2021 13:00

Local: Auditório da FACALE

Histórico 4

#	Solicitante	Situação	Data/Hora
151		<b>Aprovado pelo Coordenador</b>	02/09/2021 11:21
150		<b>Aprovado pelo Orientador</b>	02/09/2021 09:45
149		<b>Enviado para o Orientador</b>	01/09/2021 13:00
148		<b>Cadastrado pelo Aluno</b>	01/09/2021 12:00

**Dúvidas e erros?** Enviar para o e-mail: [propp.diplomas@ufgd.edu.br](mailto:propp.diplomas@ufgd.edu.br) - se possível, com print das telas, quando for erro nos pedidos de defesa e qualificação.

COPG/PROPP/UGFD

Atualizado em jan/2022