





UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS  
PRESTAÇÃO ANUAL DE CONTAS – EXERCÍCIO 2009

Damião Duque de Farias  
**Reitor**

Wedson Desidério Fernandes  
**Vice-Reitor**

Silvana de Abreu  
**Pró-Reitora de Administração e Planejamento**

Sidnei Azevedo de Souza  
**Pró-Reitor de Ensino de Graduação**

Cláudio Alves de Vasconcelos  
**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação**

Rita de Cássia Aparecida Pacheco Limberti  
**Pró-Reitora de Extensão e Cultura e Assuntos Estudantis**

Luiz Carlos Ferreira de Souza  
**Chefe de Gabinete**

## ROTEIRO DE VERIFICAÇÃO DE PEÇAS E CONTEÚDOS – EXERCÍCIO 2009

**Prestações de Contas das AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DO PODER EXECUTIVO (EXCETO BANCO CENTRAL E ENTIDADES PÚBLICAS QUE TENHAM CELEBRADO CONTRATO DE GESTÃO), ÓRGÃOS E ENTIDADES QUE ARRECADEM OU GERENCIEM CONTRIBUIÇÕES PARAFISCAIS E ENTIDADES QUE TENHAM FIRMADO CONTRATO DE GESTÃO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**

### ÓRGÃO/ENTIDADE

RESPONSÁVEL PELA JUNTADA DOS DOCUMENTOS – PEÇAS EXIGIDAS (art. 13, IN/TCU 57/2008)	LOCALIZAÇÃO (*) (Volume / fls.)
<b>1. UNIDADE</b>	
I. Rol de responsáveis (art. 10 da IN/TCU 57/2008).	04/ Vol. I
II. Relatório de Gestão	18/Vol I
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações contábeis:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Declaração do contador responsável pela unidade jurisdicionada atestando que os demonstrativos contábeis (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964) e o demonstrativo levantado por unidade gestora responsável - UGR (válido apenas para as unidades gestoras não-executoras), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta relatório de gestão (<b>para UJ cuja contabilidade esteja sob o regime da Lei 4.320/64 e seja executada no SIAFI</b>);</li> <li>▪ Demonstrações contábeis previstas na Lei n.º 4.320/64, incluindo as notas explicativas (<b>para UJ cuja contabilidade esteja sob o regime da Lei 4.320/64 e NÃO seja executada no SIAFI</b>);</li> <li>▪ Demonstrações contábeis previstas na Lei n.º 6.404/76, incluindo as notas explicativas (<b>para UJ cuja contabilidade esteja sob o regime da Lei 6.404/76</b>); e</li> <li>▪ Parecer da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis, quando a legislação dispuser a respeito.</li> </ul> </li> </ul>	256/Vol. II
III. Declaração da Unidade de Pessoal quanto ao atendimento por parte dos responsáveis da obrigação de apresentação da declaração de bens e rendas (Anexo II da DN TCU n.º102/2009)	
IV. Relatórios e pareceres de instâncias que devam se pronunciar sobre as contas ou sobre a gestão (Anexo III da DN TCU n.º102/2009)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relatório de acompanhamento semestral e de avaliação anual. (se for o caso)</li> <li>▪ Parecer do dirigente de órgão ou entidade supervisora do contrato de gestão. (se for o caso)</li> <li>▪ Parecer de Conselho sobre as contas</li> <li>▪ Relatório conclusivo da comissão de avaliação. (se for o caso)</li> </ul>	Não se aplica
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relatório emitido pelo órgão de correição com a descrição sucinta das Comissões de Inquérito e Processos Administrativos Disciplinares instaurados na unidade jurisdicionada no período com o intuito de apurar dano ao erário, fraudes ou corrupção (se for o caso)</li> </ul>	281/Vol. II
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auditorias planejadas e realizadas pelos órgãos de controle interno da própria entidade jurisdicionada, com as justificativas, se for o caso, quanto ao não cumprimento das metas previstas, e a indicação dos resultados e providências adotadas a partir desses trabalhos</li> </ul>	286/Vol. II
<b>LOCAL/DATA</b>	<b>ASSINATURA/CARIMBO DO RESPONSÁVEL</b>

### 2. ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO

V. Relatório de auditoria de gestão, emitido pelo órgão de controle interno competente	
VI. Certificado de auditoria emitido pelo órgão de controle interno competente	
VII. Parecer conclusivo do dirigente do órgão de controle interno competente	
<b>LOCAL/DATA</b>	<b>ASSINATURA/CARIMBO DO RESPONSÁVEL</b>

### 3. ASSESSOR ESPECIAL/SECRETARIO DE CONTROLE INTERNO

IX. Pronunciamento ministerial ou da autoridade equivalente	
<b>LOCAL/DATA</b>	<b>ASSINATURA/CARIMBO DO RESPONSÁVEL</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

## **I - ROL DE RESPONSÁVEIS**

**UNIDADE GESTORA:** 154502 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS  
**GESTÃO:** 26350 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			DIRIGENTE MÁXIMO		
<b>AGENTE</b>	Damião Duque de Farias		<b>CPF</b>	356.347.311-00	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>			Rua: Mohamed Hassan Hajj, 64 – Pq Alvorada		
<b>MUNICÍPIO</b> Dourados	<b>CEP</b> 79823-380	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b> 67 3411-3606	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>			Reitor		
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 26/06/2007	<b>Ato/nº/ano</b> Decreto 26/06/2007	<b>Data</b> -----	<b>Ato/nº/ano</b> -----	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			SUBSTITUTO		
<b>AGENTE</b>	Wedson Desidério Fernandes		<b>CPF</b>	015.580.848-32	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>			Rua Antonio Spoladore, 255 – Pq. Alvorada		
<b>MUNICÍPIO</b> Dourados	<b>CEP</b> 79823-460	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b> 67 3411-3606	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>			Vice-Reitor		
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 05/07/2007	<b>Ato/nº/ano</b> Port. 211/2007	<b>Data</b> -----	<b>Ato/nº/ano</b> -----	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			INTERINO		
<b>AGENTE</b>	SILVANA DE ABREU		<b>CPF</b>	338.669.291-53	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>			RUA GENERAL OSORIO, 3225		
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79824-060	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b> 67 3411-3652	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>			PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO		
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 10/08/2007	<b>Ato/nº/ano</b> Port. 286/2007	<b>Data</b> -----	<b>Ato/nº/ano</b> -----	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			INTERINO		
<b>AGENTE</b>	SIDNEI AZEVEDO DE SOUZA		<b>CPF</b>	404.755.221-68	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>			RUA: BARAO DO RIO BRANCO, 395 JARDIM TROPICAL		
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79820-010	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b> 67 3411-3649	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>			PRÓ- REITOR DE ENSINO DE GRADUAÇÃO		
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 10/08/2007	<b>Ato/nº/ano</b> Port. 286/2007	<b>Data</b> -----	<b>Ato/nº/ano</b> -----	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			INTERINO		
<b>AGENTE</b>	CLAUDIO ALVES DE VASCONCELOS		<b>CPF</b>	157.503.536-72	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>			RUA FLORIANO PEIXOTO, 2075, JARDIM GIRASSOL		
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79824-090	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b> 67 3411-3640	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>			PRÓ-REITOR DE ENSINO DE PÓS GRADUAÇÃO E PESQUISA		
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 10/08/2007	<b>Ato/nº/ano</b> PORT. 286/2007	<b>Data</b> -----	<b>Ato/nº/ano</b> -----	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		INTERINO			
<b>AGENTE</b>	RITA DE CASSIA APARECIDA PACHECO LIMBERTI	<b>CPF</b>	019.836.678-70		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA JOAO ROSA GOES, 2225			
<b>MUNICÍPIO DOURADOS</b>	<b>CEP</b> 79825-070	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b> 67 3411-3632	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>					
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 10/Ago/2007	<b>Ato/nº/ano</b> PORT 286/07	<b>Data</b> -----	<b>Ato/nº/ano</b> -----	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		ORDENADOR DE DESPESA P/ DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA			
<b>AGENTE</b>	SILVANA DE ABREU	<b>CPF</b>	338.669.291-53		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA GENERAL OSORIO, 3225			
<b>MUNICÍPIO DOURADOS</b>	<b>CEP</b> 79824-060	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b> 67 3411-3652	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b> ORDENADOR DE DESPESAS POR DELEGAÇÃO DE COMPETENCIA					
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 07/07/2006	<b>Ato/nº/ano</b> Port. 33/2006	<b>Data</b> 06/04/2009	<b>Ato/nº/ano</b> Portaria 218/09	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 05/04/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO			
<b>AGENTE</b>	AGENOR PEREIRA DE AZEVEDO	<b>CPF</b>	548.083.087-20		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA OSMAN AHAMED GEBARA, 194 PARQUE ALVORADA			
<b>MUNICÍPIO DOURADOS</b>	<b>CEP</b> 79823-470	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b> 67 3411-3611	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b> ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO					
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 22/01/2007	<b>Ato/nº/ano</b> Portaria 33/2006	<b>Data</b> 06/04/2009	<b>Ato/nº/ano</b> 218/09	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 05/04/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		INTERINO			
<b>AGENTE</b>	MARIA APARECIDA BOLZAN	<b>CPF</b>	285.332.751-53		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA HELIO VASQUES, 961 JARDIM FLORIDA II			
<b>MUNICÍPIO DOURADOS</b>	<b>CEP</b> 79822-111	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b> ORD DE DESPESA P/ DELEG. DE COMP - INTERINO					
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 21/Dez/2006	<b>Ato/nº/ano</b> PORT 617/06	<b>Data</b> 06/04/2009	<b>Ato/nº/ano</b> 218/09	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 05/04/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR			
<b>AGENTE</b>	SILVANA DE ABREU	<b>CPF</b>	338.669.291-53		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA GENERAL OSORIO, 3225			
<b>MUNICÍPIO DOURADOS</b>	<b>CEP</b> 79824-060	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b> 67 3411-3652	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b> ORDENADOR DE DESPESA					
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 06/04/2009	<b>Ato/nº/ano</b> Port. 218/09	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 06/04/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO			
<b>AGENTE</b>	AGENOR PEREIRA DE AZEVEDO	<b>CPF</b>	548.083.087-20		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA OSMAN AHAMED GEBARA, 194 PARQUE ALVORADA			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79823-470	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b> 67 3411-3611	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		SUBSTITUTO ORDENADOR DE DESPESA			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 06/04/2009	<b>Ato/nº/ano</b> Port. 218/09	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 06/04/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		INTERINO			
<b>AGENTE</b>	MARIA APARECIDA BOLZAN	<b>CPF</b>	285.332.751-53		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA HELIO VASQUES, 961 JARDIM FLORIDA II			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79822-111	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		INTERNO – ORDENADOR DE DESPESA			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 06/04/2009	<b>Ato/nº/ano</b> Port. 218/09	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 06/04/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		DIRIG. MAXIMO DA UJ QUE APRESENTA AS CONTAS			
<b>AGENTE</b>	Damião Duque de Farias	<b>CPF</b>	356.347.311-00		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		Rua: Mohamed Hassan Hajj, 64 – Pq Alvorada			
<b>MUNICÍPIO</b> Dourados	<b>CEP</b> 79823-380	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b> 67 3411-3606	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		Reitor			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 26/Jun/2007	<b>Ato/nº/ano</b> DEC 26/06/07	<b>Data</b> -----	<b>Ato/nº/ano</b> -----	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO			
<b>AGENTE</b>	Wedson Desidério Fernandes	<b>CPF</b>	015.580.848-32		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		Rua Antonio Spoladore, 255 – Pq. Alvorada			
<b>MUNICÍPIO</b> Dourados	<b>CEP</b> 79823-460	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b> 67 3411-3606	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		Vice-Reitor			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 05/07/2007	<b>Ato/nº/ano</b> Port. 211/2007	<b>Data</b> -----	<b>Ato/nº/ano</b> -----	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		MEMBRO DE ORGAO COLEGIADO COUNI/CEPEC			
<b>AGENTE</b>	Damião Duque de Farias	<b>CPF</b>	356.347.311-00		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		Rua: Mohamed Hassan Hajj, 64 – Pq Alvorada			
<b>MUNICÍPIO</b> Dourados	<b>CEP</b> 79823-380	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b> 67 3411-3606	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		Reitor			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 07/11/2006	<b>Ato/nº/ano</b> Ata-1 2006-E	<b>Data</b> -----	<b>Ato/nº/ano</b> -----	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			MEMBRO DE ORGAO COLEGIADO COUNI/CEPEC		
<b>AGENTE</b>	Wedson Desidério Fernandes		<b>CPF</b>	015.580.848-32	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		Rua Antonio Spoladore, 255 – Pq. Alvorada			
<b>MUNICÍPIO</b> Dourados	<b>CEP</b> 79823-460	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b> 67 3411-3606	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		Vice-Reitor			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 07/11/2006	<b>Ato/nº/ano</b> Ata-1 2006-E	<b>Data</b> -----	<b>Ato/nº/ano</b> -----	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			TITULAR - MEMBRO COUNI/CEPEC/ CURADORES		
<b>AGENTE</b>	SILVANA DE ABREU		<b>CPF</b>	338.669.291-53	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA GENERAL OSORIO, 3225			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79824-060	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b> 67 3411-3652	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		MEMBRO COUNI/CEPEC/ CURADORES			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 07/11/2006	<b>Ato/nº/ano</b> Ata-1 2006-E	<b>Data</b> -----	<b>Ato/nº/ano</b> -----	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			TITULAR - MEMBRO COUNI/CEPEC		
<b>AGENTE</b>	CLAUDIO ALVES DE VASCONCELOS		<b>CPF</b>	157.503.536-72	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA FLORIANO PEIXOTO, 2075, JARDIM GIRASSOL			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79824-090	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b> 67 3411-3640	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		TITULAR - MEMBRO COUNI/CEPEC			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 07/11/2006	<b>Ato/nº/ano</b> Ata-1 2006-E	<b>Data</b> -----	<b>Ato/nº/ano</b> -----	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			TITULAR - MEMBRO COUNI/CEPEC/ CURADORES		
<b>AGENTE</b>	SIDNEI AZEVEDO DE SOUZA		<b>CPF</b>	404.755.221-68	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA: BARAO DO RIO BRANCO, 395 JARDIM TROPICAL			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79820-010	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b> 67 3411-3649	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		TITULAR - MEMBRO COUNI/CEPEC/ CURADORES			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 07/11/2006	<b>Ato/nº/ano</b> Ata-1 2006-E	<b>Data</b> -----	<b>Ato/nº/ano</b> -----	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			TITULAR - MEMBRO COUNI/CEPEC		
<b>AGENTE</b>	RITA DE CASSIA APARECIDA PACHECO LIMBERTI		<b>CPF</b>	019.836.678-70	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA JOAO ROSA GOES, 2225			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79825-070	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b> 67 3411-3632	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		TITULAR - MEMBRO COUNI/CEPEC			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 07/11/2006	<b>Ato/nº/ano</b> Ata-1 2006-E	<b>Data</b> -----	<b>Ato/nº/ano</b> -----	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	EDGARD JARDIM ROSA JUNIOR	<b>CPF</b>	016.179.778-45		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		ALAMEDA DOS EUCALIPTOS, 20, PORTAL DE DOURADOS			
<b>MUNICÍPIO DOURADOS</b>	<b>CEP</b> 79826-320	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		MEMBRO COUNI - DIRETOR FCA			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 07/11/2006	<b>Ato/nº/ano</b> Ata-1 2006-E	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	JOSE BENEDITO PERRELLA BALESTIERI	<b>CPF</b>	822.717.478-72		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		R PONTA PORÁ, 1570, VILA PROGRES-SO			
<b>MUNICÍPIO DOURADOS</b>	<b>CEP</b> 79824-130	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		MEMBRO COUNI - DIRETOR FCBA			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 07/11/2006	<b>Ato/nº/ano</b> Ata-1 2006-E	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	MARCIA MIDORI SHINZATO	<b>CPF</b>	480.474.731-15		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA JOAQUIM TEIXEIRA ALVES, 1945 EDIFÍCIO RIVIERA			
<b>MUNICÍPIO DOURADOS</b>	<b>CEP</b> 79801-012	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		MEMBRO DO CONS UNIVERS - COUNI - DIRETORA FCS			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 07/11/2006	<b>Ato/nº/ano</b> Ata-1 2006-E	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	WELLINGTON LIMA DOS SANTOS	<b>CPF</b>	447.661.651-87		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA FLORIANO BRUM 287, AP7, JARDIM MAXWELL			
<b>MUNICÍPIO DOURADOS</b>	<b>CEP</b> 79830-160	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		MEMBRO COUNI - DIRETOR FACET			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 07/11/2006	<b>Ato/nº/ano</b> Ata-1 2006-E	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI - CURADORES			
<b>AGENTE</b>	JOAO CARLOS DE SOUZA	<b>CPF</b>	029.851.698-52		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA HILDA BERGO DUARTE, 1460, VILA PLANALTO			
<b>MUNICÍPIO DOURADOS</b>	<b>CEP</b> 79826-090	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		MEMBRO COUNI - DIRETOR FCH E CURADORES			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 07/11/2006	<b>Ato/nº/ano</b> Ata-1 2006-E	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI -			
<b>AGENTE</b>	CELIA REGINA DELACIO	<b>CPF</b>	112.025.698-46		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA MATO GROSSO,Nº 3040 VILA PLANALTO			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79826-130	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		MEMBRO DO CONS UNIVERS - COUNI – FACALE			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 03/08/2007	<b>Ato/nº/ano</b> Ata 6/2007	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI - CURADORES			
<b>AGENTE</b>	REINALDO DOS SANTOS	<b>CPF</b>	196.459.568-11		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA ALFREDO RICHARD KLEIN, 795, PARQUE ALVORADA			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79823-440	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		MEMBRO DO COUNI/CURADORES - FAED			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 11/Jul/2007	<b>Ato/nº/ano</b> Ata 7/2007	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	DIONISE MAGNA JUCHEM	<b>CPF</b>	395.212.060-04		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 360 – CASA 9			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79800-000	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		MEMBRO DO COUNI/CURADORES – FACE			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 01/Jul/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 16/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	HELDER BARUFFI	<b>CPF</b>	275.032.830-68		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA IGUACU, 1320, VILA SAO LUIS			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79830-135	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		MEMBRO DO CONS UNIVERS - COUNI – FADIR			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 11/Jul/2007	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 7/2007-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	ROZANNA MARQUES MUZZI	<b>CPF</b>	367.580.941-20		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA VERDEJANTE, 309, NOVO PERNAMBUCO,			
<b>MUNICÍPIO</b> CAMPO GRANDE	<b>CEP</b> 79100-000	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 05/Dez/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI		
<b>AGENTE</b>	FABIO IAIONE		<b>CPF</b>	705.271.720-49	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA JOAO ROSA GOES, 1761, VILA PROGRESSO			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79825-070	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE - SUBSTITUTO			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			TITULAR - MEMBRO COUNI		
<b>AGENTE</b>	OSVALDO ZORZATO		<b>CPF</b>	108.639.741-04	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA IVINHEMA, 520, JD. GIRASSOL			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79823-140	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		MEMBRO DO COUNI/CURADORES - REPR. DOCENTE			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI		
<b>AGENTE</b>	JONES DARI GOETTERT		<b>CPF</b>	543.811.180-49	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA MOHAMAD HASSAN HAJJ, 315			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79823-140	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE - SUBSTITUTO			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			TITULAR - MEMBRO COUNI		
<b>AGENTE</b>	JOSE CARLOS CHAVES		<b>CPF</b>	203.235.651-15	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA CAMILO ERMELINDO DA SILVA, 3210, PORTAL DE DOURADOS			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79806-010	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI		
<b>AGENTE</b>	EMERSON HENKLAIN FERRUZZI		<b>CPF</b>	653.940.111-68	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA GUARUJA, 20, BNH III			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79826-052	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		OUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD - SUBS			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	JOAO DIMAS GRACIANO	<b>CPF</b>	005.191.178-75 -		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA ANTONIO SPOLADORE, 434, PARQUE ALVORADA			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79823-460	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 17/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	NESTOR ANTONIO HEREDIA ZARATE	<b>CPF</b>	515.099.466-91		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		ROD SAO PAULO 333 SN KM 66 GRANJPARKUE ALVORADA			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79823-480	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD - SUBS			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	- AMILTON LUIZ NOVAES	<b>CPF</b>	867.411.791-00		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		AV AFONSO PENA, 7554, CHACARA CACHOEIRA			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79040-010	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI/CURADORES			
<b>AGENTE</b>	AGENOR PEREIRA DE AZEVEDO	<b>CPF</b>	548.083.087-20		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA OSMAN AHAMED GEBARA, 194 PARQUE ALVORADA			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79823-470	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b> 67 3411-3611	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD - SUBSTITUTO			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	- MARIA APARECIDA GARCIA TOMMASELLI CHUBA MACHADO	<b>CPF</b>	763.687.349-49		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA MOHAMED HASSAN, 182, PARQUE ALVORADA			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 13565-905	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	- SANDRA REGINA DE OLIVEIRA	<b>CPF</b>	562.601.801-87		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA BARAO DO RIO BRANCO, 395, BL.E, APTO. 01, JARDIM CLIMAX			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79800-000	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD - SUB			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	TARCISIO DE OLIVEIRA VALENTE	<b>CPF</b>	261.497.966-04		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA PEDRO CELESTINO, 1825, JARDIM ITAIPU			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79824-040	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	JOSE DANIEL DE FREITAS FILHO	<b>CPF</b>	208.785.321-53		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA ESPANHA, 565 -ALTO DAS PAINEIRAS			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79826-380	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD - SUB			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	GILBERTO DOURADO BRAGA	<b>CPF</b>	285.335.421-00		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA S O VICENTE DE PAULA, S/N, INDAPOLIS			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79868-000	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		COUNI - REPRESENTANTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	LEANDRO MONTEIRO DE LIMA	<b>CPF</b>	078.231.467-89		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		AV MARCELINO PIRES, 1229, APTO 01CENTRO,			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 798000	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		COUNI - REPRESENTANTE TÉCNICO-ADMIN - SUBS			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			TITULAR - MEMBRO COUNI		
<b>AGENTE</b>	MARCOS ANTONIO DIAS RIBEIRO	<b>CPF</b>	367.488.621-91		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA REINALDO BIANCHI, 953, PARQUEALVORADA			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b>	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		MEMBRO DE ORGAO COLEGIADO - REP. TEC. ADM.			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI		
<b>AGENTE</b>	ELISANGELA ROMERO BRUNO	<b>CPF</b>	966.021.201-15		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA SONIA MARIA LANGE VOLPATO, 693, PARQUE ALVORADA,			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b>	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		COUNI - REPRESENTANTE TÉCNICO-ADMIN - SUBS			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			TITULAR - MEMBRO COUNI		
<b>AGENTE</b>	VAGNO NUNES DE OLIVEIRA	<b>CPF</b>	847.295.701-20		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA FERNANDO FERRARI, 712, VILA INDUSTRIAL			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79840-120	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		COUNI - REPRESENTANTE TECNICO-ADMINISTRATIVO			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI		
<b>AGENTE</b>	BRUNO CRISTALDO ROMERO MOREIRA	<b>CPF</b>	734.218.041-68		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA ANTONIO EMILIO DE FIGUEIREDO, 1490, CENTRO			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79802-020	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		COUNI - REPRESENTANTE TÉCNICO-ADMIN - SUBS			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			TITULAR - MEMBRO COUNI		
<b>AGENTE</b>	ANGELO LUIZ DE LIMA TETILIA	<b>CPF</b>	213.089.768-10		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA: TIETE, 773, JARDIM ITALIA			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79803-060	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		COUNI - REPRESENTANTE DISCENTE DA UFGD			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	BRUNO DANTAS WIZENFAD		<b>CPF</b>	025.103.431-30	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA: CIRO MELO, 200 AP 05			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79800-000	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		COUNI - REPRESENTANTE DISCENTE DA UFGD			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	GUILHERME RIBEIRO MARTINS DOS SANTOS		<b>CPF</b>	326.915.958-70	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA: ANTONIO LINO BARBOSA, CENTRO			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b>	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		COUNI - REPRESENTANTE DISCENTE DA UFGD			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	FRANZ MACIEL MENDES		<b>CPF</b>	761.984.301-97	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA: BENJAMIN CONSTANT, 855, AP 401 - VILA PROGRESSO			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79825-070	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		REPR. DOS ORGAOS ADMINISTRATIVOS			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 22/Mai/2009	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 23/09-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 22/05/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	EDVALDO CESAR MORETTI		<b>CPF</b>	056.038.748-21	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA AMAEL POMPEU FILHO, 73 CONJ. PAIAGUAS - BAIRRO UNIV.			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b>	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		REPR. ORGAOS SUPLEMENTARES			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 22/Mai/2009	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 23/09-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 22/05/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	RONALDO FERREIRA RAMOS		<b>CPF</b>	471.294.179-00	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA: EULALIA PIRES, 2865, APTO 111, JARDIM TROPICAL			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79800-000	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		OUNI-REPR. DAS ENTIDADES TRABALHADORAS			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	ZELIA RAMONA NOLASCO DOS SANTOS FREIRE	<b>CPF</b>	404.800.541-34		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		ZELIANOLASCO@REDEPURA.COM.BR			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79800-000	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		COUNI-REPR. DA ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E EMPRESA			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	CESAR AUGUSTO SCHEIDE	<b>CPF</b>	117.200.468-40		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA MANOEL LUIZ GARCIA, 895 CENTRO			
<b>MUNICÍPIO</b> PRES. PRUDENTE	<b>CEP</b> 19020-530	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		COUNI-REPR. DA ASS COMERCIAL E EMPRESA - SUBS			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
<b>AGENTE</b>	LIANE MARIA CALARGE	<b>CPF</b>	202.818.971-15 -		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA MONTE ALEGRE, 595 APARTAMEN-TO 305, JARDIM TROPICAL			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79823-030	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		CEPEC - REPRES CAMARA DE GRAD. E CURADORES			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 16/Dez/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 2008P	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO CONS. CURADORES			
<b>AGENTE</b>	ELISABETE CASTELON KONKIEWITZ	<b>CPF</b>	146.433.658-03		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA DR CAMILO HERMELINDO DA SILVA700, APTO 6, ED JOAO PAULO II			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79806-900	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		REPRESENTANTE DOCENTE.			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 26/Mar/2009	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 3/2009-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 26/Mar/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO CONS. CURADORES			
<b>AGENTE</b>	AIRSON BATISTA	<b>CPF</b>	621.795.191-68		
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA CONTINENTAL, 1660, JARDIM ITAIPU			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79824-010	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>		REPRESENTANTE TECNICO ADMINISTRATIVO			
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 26/Mar/2009	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 3/2009-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 26/Mar/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10				TITULAR - MEMBRO CONS. CURADORES	
<b>AGENTE</b>	TANIA JUCILENE VIEIRA VILELA		<b>CPF</b>	338.720.661-53	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA BARNABE MINHOS, 241, PARQUE DO LAGO 1			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79800-000	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>					
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 19/Dez/2006	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 1/2006-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10				TITULAR - MEMBRO CONS. CURADORES	
<b>AGENTE</b>	SAMANTHA SUELLEN DA SILVA MENDES		<b>CPF</b>	728.605.101-68	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA: JOAO VICENTE FERREIRA, 6560,JD MARACANA,			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b>	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b> REPRESENTANTE DISCENTE					
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 26/Mar/2009	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 3/2009-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10				TITULAR - MEMBRO COUNI	
<b>AGENTE</b>	CHARLEI APARECIDO DA SILVA		<b>CPF</b>	075.694.018-40	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA DOIS-RF, 768 ESQUINA DA AV.05-RF, RESENCIAL FLORENCA			
<b>MUNICÍPIO</b> RIO CLARO	<b>CEP</b> 13506-255	<b>UF</b> SP	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>					
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10				SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI	
<b>AGENTE</b>	RODRIGO LUIZ SIMAS DE AGUIAR		<b>CPF</b>	952.100.839-34	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA JOAO ROSA GOES, 29, APTO 210 EDIFICIO ELLUS CENTRO			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79800-000	<b>UF</b>	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b> COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD - SUBS					
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10				TITULAR - MEMBRO COUNI	
<b>AGENTE</b>	ROSEMEIRE MESSA DE SOUZA NOGUEIRA		<b>CPF</b>	294.562.401-00	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA JOÃO VICENTE FERREIRA, 4720 JARDIM PAULISTA			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79826-250	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>					
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b>				SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI	
--------------------------------------	--	--	--	---------------------------	--

em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10					
<b>AGENTE</b>	RENATO NESIO SUTTANA			<b>CPF</b>	504.118.456-91
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA JOSE DOMINGOS BALDASSO, 514 PARQUE ALVORADA			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b>	<b>UF</b>	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b> COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD - SUBS					
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			TITULAR - MEMBRO COUNI		
<b>AGENTE</b>	RAFAEL TAVARES PEIXOTO			<b>CPF</b>	276.313.466-15
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA RANULFO SALDIVAR, 144, PARQUE ALVORADA			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79820-430	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b> COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD					
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI		
<b>AGENTE</b>	PAULO BUNGART NETO			<b>CPF</b>	771.943.736-53
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA FLORIANO PEIXOTO, 330 APTO 601, CENTRO			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79800-000	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b> COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD - SUBS					
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			TITULAR - MEMBRO COUNI		
<b>AGENTE</b>	ROSILDA MARA MUSSURY FRANCO SILVA			<b>CPF</b>	893.781.807-87
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA ANTONIO DE CARVALHO, 2620, BNH III PLANO			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79800-040	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b> COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD					
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

<b>NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:</b> em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI		
<b>AGENTE</b>	ZEFA VALDIVINA PEREIRA			<b>CPF</b>	500.915.651-20
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		RUA REINALDO BIANCHI, 637 PARQUEALVORADA			
<b>MUNICÍPIO</b> DOURADOS	<b>CEP</b> 79823-381	<b>UF</b> MS	<b>TELEFONE</b>	<b>FAX:</b>	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b> COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD - SUBS					
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>EXONERAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO GESTÃO</b>	
<b>Data</b> 13/Nov/2008	<b>Ato/nº/ano</b> ATA 20/08-O	<b>Data</b>	<b>Ato/nº/ano</b>	<b>Data início</b> 01/01/2009	<b>Data fim</b> 31/12/2009

Encarregado do Setor

Dirigente da Unidade



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE  
DOURADOS**

## **II - RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2009**

**LISTA DE ABREVIACÕES E SIGLAS**

ABDI	Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial
ABEC	Associação Brasileira de Editores Científicos
ABEU	Associação Brasileira de Editoras Universitárias
ACS	Assessoria de Comunicação Social e Relações Públicas
AE	Aluno Equivalente
AG	Total de Alunos Efetivamente Matriculados na Graduação
AgE	Número de alunos equivalentes de Graduação
AgTI	Aluno Tempo Integral
AL	Auxílio alimentação
ANDIFES	Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior
APG	Total de Alunos Efetivamente Matriculados na Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> , Incluindo se Alunos de Mestrado e de Doutorado
APGTI	Número de alunos de Pós-Graduação em Tempo Integral
APLs	Arranjo Produtivos Locais
APS	Atendimentos psicossociais
AR	Alunos de Residência Médica.
ArTI	Número de alunos de Residência Médica em Tempo Integral
ATI	Número de Alunos Tempo Integral
AUDIN	Auditoria Interna
AUGM	Associação do Grupo Montevideu
BIOSUL	Associação dos Produtores de Bioenergia de Mato Grosso do Sul
BPC	Acadêmicos indígenas que receberam bolsa permanência - Vestibular de Inverno
BPCV	Acadêmicos veteranos e calouros que receberam bolsa permanência - Vestibular de Verão
BPI	Acadêmicos indígenas que receberam bolsa permanência
BRF	Brasil Foods (Perdigão)
CAAC	Coordenadoria de Assuntos Acadêmicos
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CAPS	Encaminhamentos para CAPS Saúde Mental
CAPS/AD	Centro de Atendimento Psicossocial/Álcool e Drogas
CBEU	Congresso Brasileiro de Extensão
CDT/UNB	Centro de Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília
CDU	Central de Dose Unitária
CEF	Caixa Econômica Federal
CEFET MT	Centro Federal de Educação Tecnológica de Mato Grosso
CEG	Câmara de Ensino de Graduação
CEIN	Centro de Educação Infantil
CEP	Comitê de Ética em Pesquisa
CEPAER/AGRAER	Centro de Pesquisa e Capacitação
CEPEC	Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura
CEPV	Curso Estadual Preparatório para o Vestibular
CGU	Controladoria-Geral da União
CIELLA	Congresso Internacional de Estudos Literários e Lingüísticos na Amazônia

CIPA	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
CIS	Comissão Interna de Supervisão
CLAAPET/UFMGD	Comitê de Acompanhamento e Avaliação dos Grupos PET
CNAE	Classificação Nacional de Atividades Econômicas
CNDA	Conselho Nacional de Direito Autoral
CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
COAE	Coordenadoria de Assuntos Estudantis
COBIBLIO	Coordenadoria de Biblioteca Central
COC	Coordenadoria de Cultura
COEX	Coordenadoria de Extensão
COGEP	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
COGERM	Coordenadoria de Gestão dos Recursos Materiais
COGRAD	Coordenadoria de Graduação
COIN	Coordenadoria de Informática
CONEB	Conselho Nacional de Entidades de Base
CONEP/MS	Conselho Nacional de Ética em Pesquisa do Ministério da Saúde
COOF	Coordenadoria de Gestão Orçamentária e Financeira
COPLAN	Coordenadoria de Planejamento e Avaliação Institucional
COPQ	Coordenadora de Pesquisa
COSEG	Coordenadoria de Serviços Gerais
COUNI	Conselho Universitário
CPA	Comissão Permanente de Avaliação
CPC	Conceito Preliminar de Curso
CPE/CAPES	Coordenação de Programas Especiais
CPPD	Comissão Permanente de Pessoal Docente
CRH	Coordenadoria de Recursos Humanos
CUFA	Central Única das Favelas
DAI/SESu/MEC	Divisão de Assuntos Internacionais da Secretaria de Educação Superior
DCE/DCT/MRE	Divisão de Cooperação Educacional do Departamento de Cooperação Científica Técnica e Tecnológica
DDS	Diálogo Diário de Segurança
DICGP	Divisão de Cursos de Graduação e Projetos
DICONV	Divisão de Convênios
DIFES	Diretoria de Desenvolvimento da Rede IFE
DILEN	Divisão de Legislação e Normas
DOU	Diário Oficial da União
DPC	Duração Padrão do Curso, de Acordo com a Tabela da Sesu
DS/CAPES	Demanda Social
EAM	Encaminhamento para atendimento médico
EAP	Encaminhamento para atendimento psiquiátrico
ECIND	Encontro de Cooperação e Intercâmbio Internacional de Dourados
EDUEMS	Editora da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul
EDUFGD	Editora da UFGD
EES	Empreendimentos Econômicos Solidários
EMBRAPA	Empresa Brasileira de Pesquisas Agropecuárias
ENADE	Exame Nacional dos Cursos de Graduação
ENIC	Encontro de iniciação científica da UFGD/UEMS
ENPLE	Encontro Nacional de Políticas de Línguas e Ensino
ENPROP	Encontro Nacional de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação
ES	Entrevista social

ESAI	Escritório de Assuntos Internacionais
ETP	Encaminhamento para tratamento psicoterápico a acadêmicos
FACALE	Faculdade de Comunicação, Artes e Letras
FACE	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis Economia
FACET	Faculdade de Ciências Exatas e Tecnologia
FADIR	Faculdade de Direito
FAED	Faculdade de Educação
FCA	Faculdade de Ciências Agrárias
FCBA	Faculdade de Ciências Biológicas E Ambientais
FCH	Faculdade de Ciências Humanas
FCS	Faculdade de Ciências da Saúde
FESTUDO	Festival Internacional de Teatro de Dourados
FINEP	Financiadora de Estudos e Projetos
FIOCRUZ	Fundação Oswaldo Cruz
FMSAHD	Fundação Municipal de Saúde Administração Hospitalar de Dourados
FNDE	Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
FONAI/MEC	Fórum Nacional dos Auditores Internos das Instituições Federais vinculadas ao MEC
FOPROP/CO	Fórum de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação do Centro-Oeste
FOREXP	Fórum de Extensão das Instituições de Ensino Superior Particulares
FOREXT	Fórum Nacional de Extensão e Ação Comunitária das Universidades e Instituições de Ensino Superior Comunitárias
FORPROEX	Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras
FUNARBE	Fundação Arthur Bernardes
FUNASA	Fundação Nacional de Saúde
FUNCED	Fundação Cultural e de Esportes de Dourados
FUNDAHC	Fundação de Apoio ao Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás
FUNDECT	Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul
GEMAS	Gratificação Específica do Magistério Superior
GEPG	Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação
GPE	Grau de Participação Estudantil
GRU	Guia de Recolhimento da União
HU	Hospital Universitário
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IBICT	Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia
IDAC	Instituto para o Desenvolvimento da Arte e da Cultura
IDD	Indicador de Diferença entre os Desempenhos Observados e Esperados
Iegran	Instituto Educacional da Grande Dourados Ltda
IES	Instituições de Ensino Superior Nacionais
IFES	Instituições Federais de Ensino Superior
IN	Instrução Normativa
INCRA	Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
INPAC	Infraestrutura para Pesquisas em Agroenergia e Conservação Ambiental
INPACERF	Infraestrutura para Pesquisas em Agroenergia e Conservação Ambiental e Estudos Estratégicos em Região de Fronteiras
IQCD	Índice de Qualificação do Corpo Docente
LIBRAS	Língua Brasileira de Sinais

LOA	Lei Orçamentária Anual
LPCS	Laboratório de Pesquisa de Ciências da Saúde
MCT	Ministério da Ciência e Tecnologia
MDA	Ministério Desenvolvimento Agrário
MDS	Ministérios: do Desenvolvimento Social e Combate à Fome
MEC	Ministério da Educação
MinC	Ministério da Cultura
MPOG	Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão
NC	Nota Movimentação de Crédito
NDI	Número de diplomados no ano letivo referente ao exercício
NEAB	Núcleo De Estudos Afro-Brasileiros
NEAB	Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros
NEEF	Núcleo de estudos estratégicos – Fronteiras
NEEF	Núcleo de Estudos Estratégicos - Fronteiras
NI	Número de Alunos que Ingressaram, no Ano Letivo Relativo ao Exercício, em Cada Curso
NIPI	Núcleo de Inovação e Propriedade Intelectual
NIR	Núcleo Interno de Regulação
NUPACE	Núcleo de Pesquisas em Administração, Ciências Contábeis e Economia
OAB	Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI, Ordem dos Advogados do Brasil
OI	Orientação e Informação a Acadêmicos
PAINT	Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna
PAPG-IFES	Programa de Apoio à Pós-Graduação das Instituições Federais de Ensino Superior
PARFOR	Plano Nacional de Formação dos Professores da Educação Básica
PARLASUL	Parlamento do Mercosul
PCCTAE	Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativo em Educação
PEC□G	Programa Estudante Convênio de Graduação
PET	Programa Educação Tutorial
PETROBRÁS	Petróleo Brasileiro S/A
PF	Consulta Nota Programação Financeira
PFCM	Programa Formação Científica dos Alunos de Moçambique e Angola
PIBIC	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
PIBID	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência da UFGD
PingIFES	Plataforma de Integração de Dados das IFES
PIVIC	Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica
PLANFOR	Plano de Formação e Qualificação do Quadro Docente da UFGD
PLOA	Projeto de Lei Orçamentária
PNAES	Plano Nacional de Assistência Estudantil
PNH	Programa Nacional de Humanização
PPC	Projetos Pedagógicos de Curso
PRMCM	Residência Médica em Clínica Médica
PRMP	Residência Médica em Pediatria
PROAP	Pró-Reitoria de Administração e Planejamento
PROESP/2009	Programa de Apoio à Educação Especial
PROEX	Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assistência Estudantis
PROEXT	Programa de Extensão Universitária
PROGRAD	Pró-Reitoria de Graduação

PROIN	Programa de Incentivo à apresentação de Trabalhos e Participação em Eventos
PROIN	Programa de Incentivo a Viagens
Prolicen	Programa de Projetos de Pesquisa na Licenciatura
PRONERA	Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária
PROPP	Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa
Protec	Sociedade Brasileira Pró-Inovação Tecnológica
PSI 2008	Processo Seletivo de Inverno de 2008
REBRATS	Rede Brasileira de Avaliação de Tecnologias em Saúde
RedeNIT-CO	Rede Centro-Oeste de Núcleo de Inovação Tecnológica
REUNI	Reestruturação e Expansão das Universidades Federais
RGCG	Regulamento Geral de Cursos de Graduação
RI	Repositório Institucional
RIDESA	Rede Interuniversitária para o Desenvolvimento do Setor Sucroalcooleiro
RMA	Relatório de Movimentação de Almoxarifado
RMB	Movimentação de Bens Móveis
RT	Retribuição por Titulação da Carreira do Magistério Superior
RU	Restaurante Universitário
SADT	Serviço de Apoio, Diagnóstico e Terapia
SAE	Sistematização de Assistência de Enfermagem
SAME	Serviço de Arquivo Médico e Estatístico
SAMU	Serviço de Atendimento Móvel de Urgência
SANESUL	Serviço de Saneamento de Mato Grosso do Sul
SATECSADI	Infraestrutura para pesquisas em saúde, tecnologias sociais, administração e direito
SAUX	Auxílio financeiro a pesquisador
SECAC	Secretaria Acadêmica
SECAD/MEC	Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade
SECOM	Secretaria de Comunicação de Governo e Gestão Estratégica da Presidência da República
SED	Secretaria Estadual de Educação
SEMAC	Secretaria de Estado do Meio Ambiente, das Cidades, do Planejamento, da Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul
SENAC	Serviço Nacional de Aprendizagem do Comércio
SENAI	Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial
SENASP	Secretaria Nacional de Segurança Pública
SESI	Serviço Social da Indústria
SESu	Secretaria de Educação Superior
SETAS	Secretaria de Estado de Trabalho e Assistência Social
SGB	Sistema Geral de Bolsas
SIAFEM	Sistema Integrado de Administração Financeira para Estados e Municípios
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
SIAPÉ	Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos
SIASG	Sistema de Administração de Serviços Gerais
SICON	Sistema de Gestão de Contratos
SICONV	Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse
SIGPROJ	Sistema de Informação e Gestão de Projetos
SIMEC	Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação
SINAES	Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

SINDALMS	Sindicato da Indústria de Fabricação do Açúcar e do Alcool do Estado do Mato Grosso do Sul
SIORG	Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal
SOC	Secretaria dos Órgãos Colegiados
SPO	Subsecretaria de Planejamento e Orçamento
STN	Secretaria do Tesouro Nacional
SUCITEC	Superintendência de Ciência e Tecnologia do MS
SUS	Sistema Único de Saúde
TCU	Tribunal de Contas da União
TSG	Taxa de Sucesso na Graduação
UAB	Universidade Aberta do Brasil
UCDB	Universidade Católica Dom Bosco
UDUAL	União de Universidades da América Latina e Caribe
UEMS	Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul
UFG	Universidade Federal de Goiás
UFGD	Universidade Federal da Grande Dourados
UFMG	Universidade Federal de Minas Gerais
UFMS	Universidade Federal de Mato Grosso do Sul
UFMT	Universidade Federal de Mato Grosso
UFPEL	Fundação Universidade Federal de Pelotas
UFSC	Universidade Federal de Santa Catarina
UG	Unidade Gestora
UJ	Unidades Jurisdicionadas
UNE	União Nacional dos Estudantes
UNEMAT	Universidade do Estado de Mato Grosso
UNESCO	Governo do Estado de Mato Grosso do Sul e Organização das Nações Unidas para a educação, a ciência e a cultura
UNESP	Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho"
UNICAMP	Universidade Estadual de Campinas
UNIDERP	Universidade para o Desenvolvimento do Estado e da região do Pantanal
UNIGRAN	Centro Universitário da Grande Dourados
UNILA	Universidade Federal da Integração Latino-Americana
UNIOESTE	Universidade Estadual do Oeste do Paraná
Univale	Universidade Vale do Rio Doce
UO	Unidade Orçamentária
URI	Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões - Biblioteca Central - SETOR
USP	Universidade de São Paulo
UTI	Unidade de Terapia Intensiva
VD	Visitas domiciliares a acadêmicos

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1. Dados Gerais do programa: 0089 - Previdência de Inativos e Pensionistas da União .....	109
Tabela 2. Dados Gerais do programa: 0750 – Apoio Administrativo .....	109
Tabela 3. Dados Gerais do programa: 1067 – Gestão da Política de Educação.....	109
Tabela 4. Dados Gerais do programa: 1073 – Brasil Universitário.....	109
Tabela 5. Dados Gerais do programa: 1375 – Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica.....	110
Tabela 6. Dados gerais da ação: Ações de Informática - 2003.26350.0001.....	111
Tabela 7. Dados gerais da ação: Assistência ao Estudante do Ensino de Graduação .4002.26350.0054 .....	113
Tabela 8. Dados gerais da ação: Serviços à comunidade por meio da extensão universitária 4004.26350.0054 .....	115
Tabela 9. Dados gerais da ação: Acervo Destinado às Instituições Federais de Ensino superior e Hospitais de Ensino - 4008.26350.0054 .....	123
Tabela 10. Dados gerais da ação: Funcionamento de Cursos de Graduação - 4009.26350.0054 .....	125
Tabela 11. Dados gerais da ação: Reestruturação e Expansão das Universidades Federais - REUNI 8282.26350.0054 .....	127
Tabela 12. Distribuição das vagas de concurso de docente por Faculdades e respectivos editais de concurso .....	129
Tabela 13. Ação: REUNI - Readequação da Infra-Estrutura da Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD) - 11E0.26350.0054 .....	130
Tabela 14. Dados gerais da ação: Implantação da Universidade Federal da Grande Dourados - 12EM.26350.0054 .....	131
Tabela 15. Dados gerais da ação: Ampliação da Infra-Estrutura Física de Instituições Federais de Ensino Superior 7L83.26350.0114 .....	133
Tabela 16. Dados gerais da ação: Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação - 4006.26350.0054 .....	135
Tabela 17. Dados gerais da ação: Pesquisa Universitária e Difusão de seus resultados – 8667.26350.0054 .....	137
Tabela 18. Ação: Assistência Médica e Odontológica aos servidores, empregados e seus dependentes – 2004.26385.0054 .....	140
Tabela 19. Ação: Funcionamento dos Hospitais de Ensino - 4086.26385.0054.....	141
Tabela 20. 1073.4002.26350.0054 – Assistência ao Estudante do Ensino de Graduação ....	164
Tabela 21 1073.4004.26350.0054 – Serviços à Comunidade por Meio da Extensão Universitária .....	165
Tabela 22. Custo corrente com HU .....	167
Tabela 23. Custo corrente sem HU.....	168
Tabela 24. Indicadores de Graduação.....	169
Tabela 25. Indicadores de Pós-Graduação .....	171
Tabela 26. Professores Equivalentes .....	171
Tabela 27. Número de Professores Equivalentes .....	171
Tabela 28. Funcionários com HU.....	172
Tabela 29. Funcionários Equivalentes com HU .....	172
Tabela 30. Pessoal Técnico-Administrativo - sem Hospital Universitário .....	172
Tabela 31. Funcionários Equivalentes - sem HU* .....	172
Tabela 32. Qualificação do Corpo Docente.....	173

Tabela 33. Tabela comparativo entre os indicadores de gestão dos exercícios de 2008 e 2009 .....	176
Tabela 34. Demonstrativo dos contratos de terceirização de Área-fim no exercício de 2009 – UFGD .....	185
Tabela 35. Adequação quantitativa e qualitativa dos quadros à missão organizacional .....	189
Tabela 36. Banco de Técnicos Equivalentes .....	194
Tabela 37. Curso de Capacitação .....	195
Tabela 38. Carreira do Magistério Superior - Valores da GEMAS para o Regime de Dedicção Exclusiva.....	207
Tabela 39. Perfil Etário Servidores da UFGD - Dezembro 2009 .....	207
Tabela 40. Rotatividade técnico-administrativos .....	208
Tabela 41. Rotatividade técnico docentes .....	208
Tabela 42. Número do relatório: 224855 Item nº 1.1.2.2 .....	247
Tabela 43. Número do relatório: 224855 Item 1.1.2.3 .....	247
Tabela 44. Número do relatório: 224855 Item nº 1.1.2.4 .....	248
Tabela 45. Número do relatório: 224855 item nº 1.1.3.3 .....	248
Tabela 46. Número do relatório: 224855 item 1.1.3.4 .....	248
Tabela 47. Número do relatório: 224855 item 1.1.3.5 .....	249
Tabela 48. Número do relatório nº 224588 item 1.1.3.6 .....	250
Tabela 49. Número do relatório: 224855 Item 1.1.3.7 .....	250
Tabela 50. Número do relatório: 224855 Item: 2.1.1.1 .....	251
Tabela 51. Número do relatório: 224855 Item 2.1.1.2 .....	251
Tabela 52. Número do relatório: Nota de Auditoria nº 224855/001 .....	251
Tabela 53. Número do relatório: Nota de Auditoria nº 224855/002 .....	252
Tabela 54. Número do relatório nº 230966 -1 .....	252
Tabela 55. Número do relatório: 230966 - 2 .....	252
Tabela 56. Número do relatório: 230966 - 3 .....	252
Tabela 57 Número do relatório: 230966 - 4 .....	253
Tabela 58. Número do relatório: 230966 -5 .....	253
Tabela 59. Número do relatório: 230966 -6 .....	253
Tabela 60. Número do relatório: 230966 -7 .....	253
Tabela 61. Número do relatório: 230966 -8 .....	254
Tabela 62. Número do relatório: 230966 -9 .....	254
Tabela 63. Número do relatório: 230966 - 10 .....	254
Tabela 64. Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão.....	259
Tabela 65. Relação de obras realizadas na UFGD até 2010.....	262
Tabela 66. Formação acadêmica - técnicos - administrativos .....	270
Tabela 67. Pessoal Técnico-Administrativo – COM Hospital Universitário .....	271
Tabela 68. Quantidade de servidores por cargo e lotação - 31/12/09.....	271
Tabela 69. Terceirizados através de Convênio nº 135/2009 - Prefeitura Municipal de Dourados - HU/UFGD .....	275

**LISTA DE QUADROS**

Quadro 1 – Dados identificadores da unidade jurisdicionada .....	38
Quadro 2. Identificação da Unidade Orçamentária (UO) responsável pela programação das UJ .....	142
Quadro 3. Programação das Despesas Correntes – UFGD .....	142
Quadro 4. Programação das Despesas Correntes - HU/UFGD .....	143
Quadro 5. Programação das Despesas de Capital - UFGD .....	143
Quadro 6. Programação das Despesas de Capital - HU/UFGD .....	144
Quadro 7. Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa - UFGD.....	144
Quadro 8. Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa - HU/UFGD.....	145
Quadro 9. Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos Originários da UJ - UFGD	146
Quadro 10. Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos Originários da UJ - HU/UFGD .....	147
Quadro 11.Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários da UJ - UFGD .....	148
Quadro 12. Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários da UJ - HU/UFGD.....	149
Quadro 13. Despesa Capital por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários da UJ - UFGD .....	150
Quadro 14. Despesas Capital por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários da UJ - HU/UFGD .....	151
Quadro 15 Despesas por Modalidade de Contratação - Créditos Recebidos pela UJ - UFGD .....	152
Quadro 16. Despesas por Modalidade de Contratação - Créditos Recebidos pela UJ - HU/UFGD .....	153
Quadro 17. Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Recebidos pela UJ - UFGD .....	154
Quadro 18. Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Recebidos pela UJ - HU/UFGD.....	155
Quadro 19. Despesa Capital por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Recebidos pela UJ - UFGD.....	156
Quadro 20. Despesa Capital por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Recebidos pela UJ - HU/UFGD .....	157
Quadro 21. Execução Física das ações realizadas pela UJ - UFGD.....	158
Quadro 22. Execução Física das Ações Realizadas pela UJ - HU/UFGD .....	159
Quadro 23. Evolução de Gastos Gerais - UFGD.....	159
Quadro 24. Evolução de Gastos Gerais - HU/UFGD.....	160
Quadro 25. Execução Física e Financeira das ações realizadas pela UJ – UFGD .....	161
Quadro 26. Execução Física e Financeira das ações realizadas pela UJ - HU/UFGD .....	166
Quadro 27. Indicadores de Desempenho - HU/UFGD.....	179
Quadro 28. Composição do Quadro de Recursos Humanos – Situação em 31/12/2009 - UFGD .....	182
Quadro 29. Composição do Quadro de Recursos Humanos – Situação em 31/12/2009 - HU/UFGD .....	182
Quadro 30. Composição e custos de Recursos Humanos nos exercícios de 2007, 2008 e 2009 - UFGD .....	183
Quadro 31. Composição e custos de Recursos Humanos nos exercícios de 2007, 2008 e 2009 - HU/UFGD .....	184

Quadro 32. Demonstrativo dos contratos de terceirização no exercício de 2009 - HU/UFGD .....	186
Quadro 33. Estrutura do Vencimento Básico do PCCTAE a partir de 1o de julho de 2009..	197
Quadro 34. valores do vencimento básico da carreira do magistério superior.....	199
Quadro 35. Carreira do Magistério Superior - Valores da RT para o Regime de 20 horas semanais .....	202
Quadro 36. Carreira do Magistério Superior - Valores da RT para o Regime de 40 horas semanais .....	203
Quadro 37. Carreira do Magistério Superior - Valores da RT para o Regime de Dedicção Exclusiva .....	204
Quadro 38. Carreira do Magistério Superior - Valores da GEMAS para o regime de 20 horas semanais .....	205
Quadro 39. Carreira do Magistério Superior - Valores da GEMAS para o Regime de 40 horas semanais .....	206
Quadro 40. Inscrições e Pagamento de Restos a Pagar - Exercício de 2009 - UFGD .....	210
Quadro 41. Inscrições e Pagamento de Restos a Pagar - Exercício de 2009 – HU/UFGD....	210
Quadro 42. Detalhamento de Transferências Realizadas: Associação Beneficente Douradense .....	211
Quadro 43. Transferências Realizadas: Associação Beneficente de Campo Grande- Santa Casa .....	212
Quadro 44. Transferências Realizadas: Hospital Universitário da UFGD.....	213
Quadro 45. Transferências Recebidas: FINEP .....	214
Quadro 46. Transferências Recebidas: Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). .....	218
Quadro 47. Transferências Recebidas: Fundação de Apoio a Universidade Federal de São João Del Rei - FAUF.....	221
Quadro 48. Transferências Recebidas: Secretaria de Educação Superior – SESU .....	222
Quadro 49. Transferências Recebidas: Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC .....	225
Quadro 50. Transferências Recebidas: Ministério da Justiça/Secretária Nacional de Segurança Pública - SENASP.....	226
Quadro 51. Transferências Recebidas: Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE.....	227
Quadro 52. Transferências Recebidas: Departamento de Administração Financeira – DAF/INCRA.....	228
Quadro 53. Transferências Recebidas: Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome - MDS .....	230
Quadro 54. Transferências Recebidas : Fundação Universidade Federal de Pelotas.....	230
Quadro 55. Transferências Recebidas: Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso do Sul.....	231
Quadro 56. Transferências Recebidas: Coordenação-Geral de Recursos Logísticos.....	231
Quadro 57. Transferências Recebidas: Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade – SECAD/MEC .....	233
Quadro 58. Transferências Recebidas: Caixa Econômica Federal.....	234
Quadro 59. Transferências Recebidas: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul - FUNDECT.....	235
Quadro 60. Detalhamento de Transferências Recebidas: Instituto Educacional da Grande Dourados Ltda (Iegran) .....	236
Quadro 61. Detalhamento de Transferências Recebidas: Sociedade Civil de Educação da Grande Dourados (Unigran) .....	237

Quadro 62. Detalhamento de Transferências Recebidas: Universidade Estadual de Mato Grosso Do Sul – UEMS .....	239
Quadro 63. Detalhamento de Transferências Recebidas: Associação Benficiente Douradense (Escola Vital Brasil) .....	239
Quadro 64. Detalhamento de Transferências Recebidas: Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC).....	240
Quadro 65. Detalhamento de Transferências Recebidas: Faculdade Teológica Batista Ana Wollerman .....	241
Quadro 66. Detalhamento de Transferências Recebidas: Prefeitura Municipal de Dourados	241
Quadro 67. Detalhamento de Transferências Recebidas: Secretaria de Educação Superior..	245
Quadro 68. Detalhamento de Transferências Recebidas: Fundação Universidade Federal da Grande Dourados .....	246
Quadro 69. Relatório de cumprimento das deliberações do TCU - 1.....	255
Quadro 70. Relatório de cumprimento das deliberações do TCU - 2.....	256
Quadro 71. Relatório de cumprimento das deliberações do TCU - 3.....	257
Quadro 72. Relatório de cumprimento das deliberações do TCU - 4.....	257
Quadro 73. Declaração do Responsável SIASG - UFGD .....	260
Quadro 74. Declaração do registro dos contratos - HU/UFGD.....	260
Quadro 75. Declaração do Responsável SICONV - UFGD.....	261
Quadro 76. Declaração do Contador – Com Ressalva - UFGD .....	264
Quadro 77. Declaração do Contador – Com Ressalva – HU/UFGD .....	264
Quadro 78. Serviço Terceirizado - UFGD .....	265
Quadro 79. FAECA – Fazenda Experimental Contrato 18/2008 – Rima Ambiental - UFGD .....	266
Quadro 80. Quadro detalhado dos contratos de terceirização de serviços - HU/UFGD .....	267
Quadro 81. - HU/UFGD .....	268
Quadro 82. Servidores terceirizados – 31/12/2009 - UFGD .....	269
Quadro 83. Servidores terceirizados – 31/12/2009 – HU/UFGD.....	270
Quadro 84. Detalhamento dos projetos desenvolvidos pelas fundações - UFGD.....	280

**LISTA DE GRÁFICO**

Gráfico 1. Perfil etário servidores UFGD.....	208
---	-----

## SUMÁRIO

Introdução.....	33
1. Identificação .....	38
2. Objetivos e Metas Institucionais e/ou Programáticos .....	40
2.1. Responsabilidades Institucionais da Unidade - Papel da Unidade na execução das Políticas Públicas.....	40
2.2. Estratégias de atuação frente às responsabilidades institucionais .....	102
2.3. Programas e Ações sob a responsabilidade da unidade.....	108
2.3.1. Relação dos Programas.....	108
2.3.2. Principais Ações dos Programas .....	110
2.4. Desempenho Operacional.....	142
2.4.1. Programação Orçamentária .....	142
2.4.2. Execução Orçamentária.....	146
2.4.3. Evolução de Gastos Gerais .....	159
2.4.4. Execução Física e Financeira das ações realizadas pela UJ .....	161
2.4.5. Indicadores de Desempenho .....	167
3. Informações sobre a composição de Recursos Humanos.....	182
3.1 Composição dos Recursos Humanos.....	182
3.2 informações sobre os contratos de terceirização de mão-de-obra .....	185
3.3 Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos .....	186
3.4 Análise Crítica sobre a situação dos recursos humanos .....	188
4. Reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos .....	209
5. Inscrições de Restos a Pagar no Exercício e os saldos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores .....	210
6. Informações sobre transferências (recebidas e realizadas) no Exercício .....	211
7. Previdência Complementar Patrocinada.....	246
8. Fluxo financeiro de projetos ou programas financiados com recursos externos.....	246
9. Renúncias Tributárias .....	246
10. Operações de fundos.....	247
11A. Recomendações do Órgão ou Unidade de Controle Interno .....	247
11B. Determinações e recomendações do TCU .....	255
12. Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão praticados no exercício.....	259
13. Registros atualizados nos Sistemas SIASG e SICONV .....	260
14. Outras informações consideradas pelos responsáveis como relevantes para a avaliação da conformidade e do desempenho da gestão. ....	262
15. Informações Contábeis da Gestão .....	264
16. Conteúdos específicos por UJ ou grupo de unidades afins .....	265
16.1 – Contratos de terceirização de serviço .....	265
16.2 – Recursos Humanos à disposição das IFES.....	269
16.3 – Relação dos projetos desenvolvidos pelas fundações sob a égide da Lei nº 8.958/1994. ....	280
ANEXO .....	281

## Introdução

### Introdução

O Relatório de Gestão da Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, está organizado conforme determina a Decisão Normativa TCU N. 100/2009 e demais instrumentos legais que estabelecem critérios para a sua elaboração.

Aqui estão depositadas informações relacionadas aos objetivos, metas e estratégias de atuação da UFGD no âmbito da gestão, ensino, pesquisa, extensão, cultura e assistência ao estudante, bem como a assistência a saúde. O texto ainda descreve as informações vinculadas a Gestão de Pessoas, Créditos Orçamentários e Recursos Financeiros e outras informações consideradas relevantes e que estão associadas a essas áreas. Tais informações foram extraídas dos sistemas da Administração Federal, quais sejam: SIAPE, SIAFI, SIMEC, SIASG, SICONV e também de contratos mantidos com empresas contratadas pela Instituição.

Devido à natureza da Instituição – Fundação do Poder Executivo – o item 10, da DN TCU nº 100/2009, Anexo II, não se aplica à realidade da Unidade. Além disso, os Itens 4,8 e 9 da citada Decisão Normativa não apresentaram informações, motivo pelo qual não compõem o corpo deste Relatório de Gestão.

Durante o ano de 2009 a UFGD conseguiu realizar plenamente seu vestibular, com um número de 11.542 candidatos inscritos, para 28 cursos de graduação, ofertados em 35 modalidades, e que se traduziu em 1.535 vagas ofertadas, sendo 508 vagas a mais em comparação à oferta do ano de 2008. Além dos trabalhos acadêmicos nos cursos regulares, a UFGD desenvolveu atividades nos cursos de Licenciatura e Bacharelado em Letras-LIBRAS, com 30 vagas para cada modalidade e, ainda, deu continuidade aos trabalhos no Curso de Licenciatura em Ciências Sociais, associado ao Programa PRONERA do Governo Federal.

Em 2009 a UFGD logrou a recomendação de mais dois cursos de pós-graduação, *stricto sensu*, sendo um mestrado em Ciências da Saúde e um Doutorado em Biologia na área de Entomologia e Conservação da Biodiversidade. Chegou-se, assim, a 11 cursos de pós-graduação credenciados junto a CAPES, além de diversos cursos de especialização nas diferentes áreas do conhecimento, o que nos permitirá excelência na formação qualificada profissional e acadêmica, ampliando as possibilidades do desenvolvimento científico, bem como, a articulação institucional com outras Universidades nacionais e estrangeiras. Por isso, adotamos uma política intensa na formalização de convênios com dezenas de Instituições

brasileiras e de outros países, e iniciamos a participação em diversas redes internacionais de universidades.

Avançamos, também, na pesquisa, alçando o número de 238 projetos de pesquisas e 76 grupos de pesquisas cadastrados na Universidade e em órgãos externos de fomentos. A UFGD já em referenciada, em termos percentuais, no Estado de Mato Grosso Sul como a Instituição de maior desempenho acadêmico de seus profissionais, o que favorece a produção da ciência e da tecnologia em consonância com as demandas sociais.

Em relação às atividades de extensão e cultura, a Universidade desenvolveu centenas de atividades envolvendo dezenas de milhares de membros da Comunidade, especialmente jovens e comunidades carentes. É o caso das Oficinas Culturais: Leitura Musical, que tem por objetivo proporcionar uma iniciação a técnica da linguagem musical àqueles que desejam possuí-la; da Oficina: Harmonia Tradicional - Parte I, que abrange Estudo dos acordes relacionados com as escalas maior e menor, movimentação das vozes e as diversas combinações recomendadas envolvendo os encadeamentos de tríades de I, II,III,IV,V, VI e VII graus, finalizando com harmonizações de pequenos corais. Oficina: Violão Instrumental (Básico, Intermediário e Avançado); Oficina: Divisão Musical e Oficina: Análise Harmônica.

A UFGD realizou também vários outros projetos com objetivo de ampliar o espaço de formação do estudante, estimulando a sua integração e participação de eventos que são voltados para a comunidade acadêmica, mas que também agrega a comunidade externa. Foi o caso do Projeto Celebração, que reúne poesia, literatura, música e tem um calendário anual; do II Festival Internacional de Teatro de Dourados e Festival Internacional de Música "Prelúdios da Primavera" com o intuito de ampliar e diversificar o público atendido abrindo para bairros periféricos uma extensão viva do evento, pulsante de comunicação direta com o público, que habitualmente não frequenta salas de espetáculos, oferecendo ingressos gratuitos para comunidades carentes da cidade.

Vale ainda destacar as ações articuladas de extensão que foram merecedoras de financiamento de órgãos externos e voltadas para a periferia urbana da cidade de Dourados, famílias dos assentamentos rurais da região, quilombolas e aldeias indígenas, promovendo projetos de inclusão social, cultural e economia, mediados pelos conceitos da agricultura familiar, economia solidária e de territórios da cidadania.

Todas essas realizações estruturais, acadêmicas, extensionista, cultural e de assistência, entende-se, tem contribuído para que a UFGD, pelo segundo ano consecutivo, tenha recebido o conceito de melhor Universidade do Estado de Mato Grosso do Sul, de acordo com os dados do INEP/MEC e ficado entre trinta melhores pontuadas do país.

Para ampliar as possibilidades de desenvolvimentos de nossos acadêmicos, além de favorecer a Permanência e a Assistência Estudantil, a UFGD ampliou significativamente o número de bolsas voltadas aos nossos alunos, como: Bolsa Permanência, Iniciação Científica, Iniciação a Docência, de Extensão, de Monitoria, Bolsa Alimentação, consolidando um esforço institucional que favorece a inclusão social e qualidade acadêmica.

Ao longo de 2009, promovemos dezenas de concursos para cargos efetivos de docentes e de técnicos administrativos, compondo um quadro de pessoal altamente qualificado em nossa Instituição. Para se ter uma idéia, a UFGD possui atualmente em seu quadro de pessoal cerca de 340 docentes, sendo 80% de doutores e 14% de mestres, condição que nos permite o reconhecimento nacional da Universidade como pólo de atração de profissionais qualificado e significa uma garantia de êxito em suas atividades.

Nesse sentido, temos a preocupação permanente da Universidade em promover a qualificação dos servidores técnicos administrativos e docentes, através de uma política e de um plano permanente de qualificação aprovado nas Instâncias Superiores da Universidade, para atender as demandas crescentes de uma Instituição Federal de Ensino Superior. A noção hegemônica na Universidade é a de que o sucesso de nossa missão sustenta-se nas condições do pleno desenvolvimento intelectual de nossos servidores, de modo que os mesmos possam colocar a disposição da comunidade interna e externa todo o seu conhecimento e criatividade, ampliando o nosso potencial coletivo na produção da ciência e da tecnologia, da cultura e das artes e, ainda, promover o bem estar individual e social.

Os servidores técnicos administrativos foram atendidos com treinamentos, cursos e eventos relativos às suas atividades com objetivo de compreenderem a missão e os objetivos da Universidade e de desenvolverem as suas habilidades e competências profissionais, enquanto que os docentes são constantemente estimulados à contínua qualificação na própria UFGD ou em outras Universidades do Brasil e do Exterior.

A UFGD realizou, também, um conjunto significativo de obras, como é o caso, das instalações das Faculdades de Ciências Agrárias e de Educação, parte do Centro Poliesportivo, composto pela obra da Piscina Olímpica e Vestiários, além de reformas e instalação de infra-estrutura, tanto na Unidade 2, como na FAECA/UFGD.

Foram licitadas outras obras que estão em fase finalização. É o caso do Auditório Central, do Centro de Convivência, além dos Blocos de Salas de Aula A, B e C, além das obras paralisadas em 2008: Prédio da Faculdade de Direito, o Restaurante Universitário e a Quadra Coberta, em andamento atualmente.

Além disso, também é preciso registrar a incorporação do Hospital Universitário à UFGD, a partir de 01 de Janeiro de 2009 como uma ação importante e estruturante. Tal condição, foi fundamental para avançar na consolidação da Faculdade de Saúde da UFGD e, sobretudo, também deverá significar berço de produção do conhecimento na área de saúde e qualidade de vida, respondendo aos investimentos realizados pelo governo federal, especialmente. Além disso, a federalização do HU por meio da Universidade Federal da Grande Dourados, constituiu uma grande oportunidade a todos os gestores da saúde pública de MS e, sobretudo, da macro-região para alcançarem, mediante uma gestão participativa e cooperativa, soluções que interessam não só ao mundo acadêmico, como também aos usuários do Sistema Único de Saúde, uma vez que o HU/UFGD oferece seus serviços no atendimento à população de 35 municípios do Estado de Mato Grosso do Sul.

Todo esse desenvolvimento institucional tem sido acompanhado de um processo permanente de avaliação interna, bem como, de políticas de transparência, divulgação e comunicação, por meio da página institucional, revistas, jornais e boletins impressos, além de livros publicados por nossa Editora.

#### **Planos e projetos concretos para o exercício seguinte.**

Para 2010 é fundamental a conclusão das obras licitadas e em andamento. Além disso, é meta também a licitação do edifício da Reitoria que foi deserto em 2009, reavaliado, e ficou para licitação em 2010. Mas, fundamentalmente, é mister finalizar as obras da Unidade de Ginecologia e Obstetrícia do Hospital Universitário para promover estágio na área de ginecologia e obstetrícia aos estudantes de medicina da UFGD e desenvolver a assistência na especialidade.

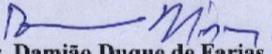
Outra obra fundamental é a licitação do conjunto de laboratórios multidisciplinares para atender os cursos novos e os laboratórios necessários a formação dos graduandos da UFGD, previstos no REUNI, assim como ampliar a infra-estrutura de apoio na Unidade 2. É o caso de ampliação da rede elétrica, abertura de vias de transporte para veículos e pedestres e de ilhas de estacionamento, aprovadas no Plano de Ocupação da Unidade 2, em 2009, e aprovação e implantação do Programa de gestão ambiental da UFGD, em fase de aprovação nos órgãos superiores.

Encontra-se em andamento também encaminhamentos relativos a negociação da área ocupada pela UEMS e que pertence a UFGD. Frente a essa situação real, a UFGD está propondo a permuta da área ocupada hoje pela UEMS, em troca da obra da biblioteca, iniciada pelo governo estadual e que se encontra na Casa Civil – Presidência da Republica, com indicação de solução para 2010.

Também está previsto para este ano a realização de centenas de concursos para técnicos administrativos e para docentes, inclusive mais de 400 vagas são destinadas ao Hospital Universitário, o que certamente dará a UFGD melhores condições de atuação nas diversas áreas acadêmicas e administrativas e assistência direta a população, como é o caso da saúde.

No que se referem às atividades fins, diversas ações, projetos e programas iniciados nos anos anteriores serão finalizados e ou consolidados e permitirão, por um lado, uma avaliação mais abrangente do processo de implantação da UFGD e de sua inserção na comunidade e, por outro lado, com a melhoria de sua estrutura física e de pessoal, novos planos serão elaborados, como é o caso da Pós-graduação, pois neste momento, diversos projetos estão sendo elaborados e serão encaminhados para avaliação da CAPES. Ou ainda a execução e ou ampliação do Programa Casa Brasil, da Economia Solidária, dos Projetos de Arte e Cultura. Devemos destacar, ainda, as ações voltadas à consolidação e qualificação dos cursos de graduação criados recentemente com o Programa REUNI do Ministério da Educação.

Entende-se que essas medidas e outras planejadas e em execução deverão propiciar melhoria na gestão e na consolidação da Universidade Federal da Grande Dourados.

  
**Prof. Dr. Damião Duque de Farias**

Reitor da UFGD

## 1. Identificação

### Quadro 1 – Dados identificadores da unidade jurisdicionada

#### Identificação das UJ no Relatório de Gestão Consolidado

Poder e Órgão de vinculação			
Poder: <i>Executivo</i>			
Órgão de Vinculação: <i>MEC – Ministério da Educação</i>		Código SIORG: 000244	
Identificação da Unidade Jurisdicionada consolidadora			
Denominação completa: <i>Fundação Universidade Federal da Grande Dourados</i>			
Denominação abreviada: <i>UFGD</i>			
Código SIORG: <i>084712</i>	Código LOA: <i>26350</i>	Código SIAFI: <i>26350</i>	
Situação: <i>ativa</i>			
Natureza Jurídica: <i>Fundação Federal</i>			
Principal Atividade: <i>Educação superior - graduação e pós-graduação</i>		Código CNAE: <i>85.32-5-</i>	
Telefones/Fax de contato:	(067) 3411-3606	(067) 3411-3624	(067) 3411-3637
Endereço eletrônico: <i>reitoria@ufgd.edu.br</i>			
Página da Internet: <i>www.ufgd.edu.br</i>			
Endereço Postal: <i>Rua João Rosa Góes, nº 1761, Vila Progresso, Dourados – MS, CEP 79.825-070</i>			
Identificação das Unidades Jurisdicionadas consolidadas			
Nome		Situação	Código SIORG
UFGD		ativa	084712
HU – UFGD		ativa	100112
Normas relacionadas às Unidades Jurisdicionadas			
Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas			
<p><i>A UFGD foi criada por meio da Lei nº 11.153, de 29 de julho de 2005, com a finalidade de ministrar ensino superior, desenvolver pesquisa nas diversas áreas do conhecimento e promover a extensão universitária. Estatuto aprovado pelo MEC com publicação no DOU de 21/09/2006 e Regimento Interno da UFGD e demais normas internas e legislação federal.</i></p> <p><i>Criação do HU</i></p> <p><i>Resolução COUNI nº 72 de 11-07-2008, publicado em 08-08-2008</i></p>			
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas			
<p><i>Portaria UFGD Nº 378 de 01-07-2009, publicado em 06-07-2009 instalar o Conselho Gestor do Hospital Universitário/UFGD</i></p> <p><i>Portaria HU Nº 19 de 09-07-2009, publicado em 10-07-2009 instalar o Conselho de Administração do Hospital Universitário/UFGD</i></p> <p><i>Portaria UFGD Nº 689 de 04-12-2009, publicado em 11-12-2009 instala o Conselho Fiscal do Hospital Universitário/UFGD</i></p>			
Manuais e publicações relacionadas às atividades das Unidades Jurisdicionadas			
<p><i>Resolução UFGD nº 37 de 22-05-2009, publicado em 29-05-2009 Regimento Interno do Hospital Universitário - HU/UFGD</i></p>			

<b>Unidades Gestoras e Gestões Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas</b>	
<b>Unidades Gestoras Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas</b>	
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>
154502	Fundação Universidade Federal da Grande Dourados
150248	Hospital Universitario (HU/UFGD)
<b>Gestões relacionadas às Unidades Jurisdicionadas</b>	
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>
26350	Fundação Universidade Federal da Grande Dourados
<b>Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões</b>	
<b>Código SIAFI da Unidade Gestora</b>	<b>Código SIAFI da Gestão</b>
154502	26350
150248	26350

## **2. Objetivos e Metas Institucionais e/ou Programáticos**

### **2.1. Responsabilidades Institucionais da Unidade - Papel da Unidade na execução das Políticas Públicas**

#### **A) Reitoria**

##### **i) Assessoria de Assuntos Institucionais**

A Assessoria de Assuntos Institucionais, instituída em fevereiro de 2009, tem a competência de apoiar a Reitoria, assessorando diretamente o Reitor na interlocução com instituições governamentais (esferas federal, estadual e municipal) e entidades privadas, para executar atividades de interesse coletivo que contribua para o aperfeiçoamento e desenvolvimento tanto da Universidade quanto das instituições parceiras.

Seu objetivo estratégico principal é de articular e assessorar a promoção de parcerias estratégicas com Instituições Públicas e privadas promovendo um permanente diálogo com a comunidade regional, nacional e internacional, buscando a otimização dos recursos públicos ao identificar objetos de interesse mútuo.

Elencamos a seguir, algumas atividades desenvolvidas pela Assessoria de Assuntos Institucionais, além de assessoramento contínuo diretamente ao Reitor da UFGD sobre temas diversos envolvendo a relação entre a UFGD e Instituições Externas:

- Reunião com consultores/avaliadores de programas de pós-graduação da CAPES juntamente com representantes da UFMS, UEMS e UFGD, em Campo Grande/MS.
- Assessoramento em reunião ocorrida na Universidade Federal de Goiás entre os Reitores da UFMS, UFGD e UFG. Foram discutidas e traçadas ações de interesses estratégicos para a região Centro-Oeste;
- Articulação de cooperação acadêmica entre a UFGD e a Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC. O Reitor, o Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação e o Coordenador de Pós-Graduação da UDESC foram recebidos em Dourados pela Administração Central da UFGD e pelos Coordenadores dos Cursos de Pós-Graduação para discutir possíveis parcerias nas diversas áreas do conhecimento;
- Reunião com representante da área de Ciências Exatas da UFMS em Campo Grande para tratar de parcerias sobre trabalhos na área de Biodiesel;

- Elaboração do documento final da proposta de cooperação científica entre as Universidades Federais do Centro-Oeste e Petrobrás Biocombustíveis (PeBio);
- Promoção de colaboração científica entre a UFGD e o Instituto de Física de São Carlos da USP através do Instituto Nacional de Ciência e Tecnologia em Óptica e Fotônica coordenado pela USP;
- Assessoramento em reunião ocorrida na sede da PeBio no Rio de Janeiro, onde estavam presentes com os reitores e/ou representantes das Universidades Federais do Centro-Oeste e o Diretor Geral da PeBio, para encaminhar a solicitação de cooperação científica em atividades relacionadas a toda cadeia do Biodiesel e etanol;
- Discussões preliminares com a Usina de Biodiesel “Biocar” sediada na cidade de Dourados, para a elaboração de um plano de atividades que envolvam interesse comum, objetivando o desenvolvimento de cooperação científica e tecnológica;
- Participação em evento promovido pelo CONFIES em Juiz de Fora/MG, onde foram discutidas as relações entre as Instituições de Ensino Superior e de Pesquisa Científica e Tecnológica e as Fundações de Apoio;
- Reunião sobre colaboração Reunião com representante da área de Ciências Exatas da UFMS em Campo Grande para tratar de parcerias sobre trabalhos na área de Biodiesel;

## **ii) Assessoria de Projetos, Captação de Recursos e Inovação Tecnológica**

Tem por objetivos o desenvolvimento de projetos na área da ciência e tecnologia, serviços de captação de recursos extraordinários para o desenvolvimento dos diversos projetos da Instituição e criação de novas parcerias para o desenvolvimento de projetos e constituição de uma rede na área de transferência e inovação tecnológica.

A Seção de Projetos e Captação de Recursos e pelo Núcleo de Inovação e Propriedade Intelectual - NIPI tem a competência de:

- Implementar, sedimentar e zelar pela manutenção da política institucional de estímulo à proteção das criações, licenciamento, inovação e outras formas de transferência de tecnologia;
- Avaliar e classificar os resultados decorrentes de atividades e projetos de pesquisa para o atendimento das disposições da Lei nº 10.973/2004, e seu Regulamento, o decreto n 5.563/2005;

- Avaliar solicitação do inventor independente para adoção de invenção;
- Opinar pela conveniência e promover o pedido de registro ou o pedido de patente no órgão competente e acompanhar o processo de proteção, nacional e/ou internacional, das criações desenvolvidas na Instituição, e o seu licenciamento;
- Promover as ações de transferência de tecnologia, licenciamento, industrialização e comercialização, direta ou indiretamente, mediante celebração de instrumentos contratuais e congêneres, e diligenciar toda e qualquer iniciativa que vise esse propósito;
- Opinar quanto à conveniência de divulgação das criações desenvolvidas na Instituição, passíveis de proteção intelectual;
- Identificar e incentivar, no ambiente produtivo, oportunidades de realização de projetos de inovação que poderão ser executados em conjunto com a Universidade;
- Opinar quanto à celebração de contratos e convênios envolvendo a inovação e a pesquisa científica e tecnológica e que incluam cláusulas de propriedade intelectual e de segredo;
- Divulgar amplamente os resultados obtidos com os projetos de inovação desenvolvidos no âmbito da Universidade, resguardando o dever de segredo previsto em contratos ou convênios firmados;
- Estabelecer o seu Regimento Interno, a ser aprovado pelo Reitor e Pró-Reitor de Pesquisa.
- Difundir a cultura de propriedade intelectual;
- Acompanhar e zelar pela manutenção e defesa dos títulos de Propriedade Intelectual da Instituição.

São objetivos estratégicos da Assessoria de Projetos, Captação de Recursos e Inovação Tecnológica:

- Dar apoio às ações que tenham por fundamento a inovação tecnológica em todos os seguimentos da ciência e da tecnologia, especialmente as matérias tratadas pela Legislação;
- Assessorar na elaboração e envio de projetos para a captação de recursos externos com o apoio da Universidade;

- Apoiar nas questões ligadas a direitos autorais, regidos pela Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, que se restringe a orientações aos membros da comunidade acadêmica interessada;
- Estimular e apoiar a inovação na Universidade e em empresas de base tecnológica; apoiar e facilitar a transferência de tecnologia da UFGD para o mercado; estimular e apoiar a cooperação entre empresas e ICTs para a inovação;
- Localizar as demandas existentes no setor produtivo; desenvolver o processo de negociação tecnológica; servir de canal de comunicação entre as unidades dos sistemas de geração e as unidades do sistema produtivo nacional; orientar e coordenar a exploração de patentes de invenção, de modelos de utilidade, de modelos e desenhos industriais, de interesse da UFGD, especialmente aqueles que a Universidade seja proprietária ou co-proprietária;
- Aumentar o grau de articulação das atividades de pesquisas e desenvolvimento com o Setor Produtivo, objetivando a utilização dos resultados dessas atividades para o desenvolvimento tecnológico do país;
- Promover estudos e incentivar os membros das instituições de pesquisas e desenvolvimento, no sentido de detectar as demandas tecnológicas, propondo soluções para os problemas tecnológicos existentes;
- Apoiar e assessorar os pesquisadores e inventores nas ações que visem a proteção do conhecimento através de depósito de patentes de invenções, de modelos de utilidade, de modelos e desenhos industriais, de registro de programas de computadores, de registro e proteção de cultivares de interesse da Universidade;
- Prospear recursos e linhas de financiamento para o desenvolvimento de pesquisa que gerem inovações a serem realizadas na UFGD;
- Apoiar e assessorar pesquisadores e a administração da UFGD no processo de licenciamento, comercialização e transferência de tecnologia de titularidade ou cotitularidade da UFGD.
- Supervisionar e acompanhar, diretamente ou mediante delegação, a execução dos convênios, contratos ou outros ajustes firmados que envolvam o desenvolvimento de produtos, processos e/ou serviços passíveis de proteção e com potencial de comercialização e/ou licenciamento;
- Traçar diretrizes sobre a política de inovação no âmbito da Universidade, observadas as regras do Regulamento, as deliberações do COUNI e do Reitor.

### **Participação em eventos e reuniões**

- 13 a 21/03/2009 - Curso de Estruturação de Núcleos de Inovação Tecnológica (NIT), na cidade de Campina Grande/PB. Participação: (Coordenador e 01 TA)
- 30/03 - Reunião na PETROBRÁS para tratar de assunto sobre pesquisas na área de Biocombustíveis, Rio de Janeiro – RJ.
- 31/03 Curso "Projetos de Inovação Tecnológica", na Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial (ABDI), Rio de Janeiro – RJ. Participação: (Coordenador)
- 06/04/2009 - Reunião do Comitê de Bioenergia realizada na SEMAC/MS – Superintendência de Ciência e Tecnologia (SUCITEC), Campo Grande/MS. Participação: (Coordenador)
- 26 à 29/04/2009 - III FORTEC e Reunião dos representantes das Instâncias Gestoras de Inovação e Transferência de Tecnologia do FORTEC em Campinas/SP. Participação: (Coordenador)
- 04 à 08/05/2009 - Petrobrás Biocombustível, participação como pesquisador participante da Rede Centro-Oeste Interuniversitária para o Desenvolvimento do Biodiesel, Rio de Janeiro – RJ. Participação: (Coordenador)
- 15/05/2009 – Reunião com a Delegacia Federal do Desenvolvimento Agrário e a Câmara Setorial de Biocombustíveis do Estado de Mato Grosso do Sul, Campo Grande - MS. Participação: (Coordenador)
- 20 à 23/09/2009 - Visita Técnica ao Centro de Desenvolvimento Tecnológico - CDT/UnB, Brasília- DF. Participação: (Coordenador e 01 TA)
- 06 à 09/10/2009 - Lançamento da REDE NIT's Centro Oeste no Centro de Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília – CDT/UNB – Brasília-DF. Participação: (Reitor, Procurador, Coordenador e 01 TA)
- 15/10/2009 - Reunião na Superintendência de Ciência e Tecnologia do MS – SUCITEC, inclusão da UFGD na Rede Interuniversitária para Desenvolvimento do Setor Sucroalcooleiro - RIDESA, Campo Grande – MS. Participação: (Coordenador)
- 26 a 30/10/2009 - XIX Seminário Nacional de Parques Tecnológicos e Incubadoras de Empresas, na cidade de Florianópolis - SC. Participação: (Coordenador)
- 04/11/2009 - Reunião na Sede da Associação dos Produtores de Bioenergia de Mato Grosso do Sul – Biosul na cidade de Campo Grande – MS. Participação: (Coordenador)

- 11/11/2009 - Reunião no Ministério da Pesca e Aquicultura, Plano Territorial da Cadeia do Pescado do Território da Cidadania da Grande Dourados, Campo Grande - MS. Participação: (Coordenador)
- 10/12/2009 - Reunião na Secretaria de Estado do Meio Ambiente, das Cidades, do Planejamento, da Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul – SEMAC, Campo Grande – MS. Participação: (Coordenador)
- 16 à 18/12/2009 - Reunião Rede NIT's Centro Oeste, Brasília- DF. Participação: (Coordenador)

### **Promoção de eventos**

- Workshop Programa de C,T&I em Bioenergia do MS (BIOENERGIAMS) - Total de participantes: 51 pessoas
- 1ª Etapa de Capacitação dos Núcleos de Inovação Tecnológica – NIT – Total de participantes: 31 pessoas

### **iii) Assessoria de Comunicação Social e Relações Públicas**

A Assessoria de Comunicação Social e Relações Públicas da Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD) é responsável por toda comunicação institucional dentro e fora do âmbito acadêmico. As áreas de atuação da Assessoria se dividem em três: Imprensa, Criação e Relações Públicas, esta última ainda em construção.

Na área da imprensa, a ACS da UFGD dispõe de duas jornalistas diplomadas e concursadas que organizam informações e fazem o atendimento à imprensa, divulgam notícias da Universidade através de *releases* e são responsáveis pela execução do Jornal Institucional e da Revista Premissas, juntamente com membros da Editora da UFGD.

Na criação, a ACS da UFGD conta com dois publicitários que atendem a demanda de elaboração de peças publicitárias como cartazes, *fullbanners*, faixas, entre outras, para a Universidade, como forma de auxílio na divulgação de seminários, palestras, cursos e mini-cursos e outras atividades. Esses profissionais também formatam o Jornal Institucional da UFGD, mantêm atualizado o nosso *Twitter* oficial, acompanham a elaboração das ações da agência contratada para atender a Universidade em campanhas específicas e ainda são os

responsáveis pela publicação do Boletim do Servidor que, diariamente, é revisado, impresso e arquivado na Assessoria.

O setor de Relações Públicas está em construção dentro da ACS. Ainda não há um profissional habilitado para essa atividade dentro da Assessoria, mas duas estagiárias em Turismo já auxiliam na organização e realização dos eventos da UFGD, principalmente nos eventos da Reitoria e nas refeições de grau. O setor ainda não mantém um relacionamento mais próximo com a comunidade interna, com instrumentos próprios de aproximação e informação, mas já iniciou trabalhos em conjunto com a Coordenadoria de Gestão de Pessoas voltados para os servidores.

### **Objetivos Estratégicos**

A ACS tinha como proposta em 2008 seis pontos principais e abrangentes a serem executados em 2009, colocados como objetivos estratégicos para a condução da política institucional da UFGD e para uma comunicação pública feita com responsabilidade, eficácia e qualidade, destacados como pontos estratégicos, os quais elencamos:

- Dotar a ACS de estrutura necessária para atendimento à Instituição, estruturar o setor com aparelhamento técnico, incluindo rádio, TV, gravador, câmeras de vídeo e foto e demais equipamentos de suporte, com a interveniência de parceiros federais, como a Receita Federal, na aquisição do material; e o reforço de pessoal, via concurso/contratação, bolsas/estágio, ou parcerias/terceirização.
- A Assessoria conseguiu estruturar basicamente o setor com TV e câmera digital e reforçou a equipe com a contratação de duas estagiárias (bolsas), a efetivação de três servidores mediante concurso público e a contratação de uma agência de publicidade para campanhas específicas, como o Vestibular, via licitação.
- Publicar informativo impresso, elaborar pauta em conjunto com Reitoria, Vice-Reitoria, Pró-reitorias e Direção de Unidades Acadêmicas, e acompanhar os acontecimentos factuais a cada bimestre (2008-2009) e mensalmente (2010-2011), a ACS vem mantendo a produção do informativo. Em 2009, três edições foram elaboradas com objetivo de informar o cidadão sobre as atividades desenvolvidas no âmbito da Universidade.
- Criar programação de rádio, envolver a comunidade acadêmica, dos diferentes cursos, sob a coordenação da ACS e PROEX, na elaboração de reportagens e matérias de

cunho cultural, educativo e informativo (proposta: semanalmente, às sextas-feiras, com duração de meia hora) e criar uma web rádio.

- Proceder a publicação do boletim de serviços diário, coletar atos oficiais expedidos por todos os segmentos afins e reunir as últimas informações, envolvendo dirigentes dos setores, estagiários e colaboradores, priorizando a notícia de maior visibilidade, como parte integrante da página de serviços na Internet.
- Definir, com os diretores das Unidades Acadêmicas, Pró-reitorias, secretaria acadêmica, um calendário de eventos, incluindo datas para seminários, workshops, ciclos de palestras/debates, simpósios, semanas acadêmicas e cerimônias de formatura.
- Viabilizar estudos de compartilhamento com as Instituições que operam na região para disponibilizar programação e estruturação do rádio e TV pública, no estilo rádio e TV Educativa. Os primeiros contatos já foram feitos em Brasília para a viabilidade da proposta, ainda sem sucesso. A rádio web será um primeiro passo mais fácil e próximo de ser alcançado pela ACS, em parceria com a Casa Brasil, projeto do Governo Federal que tem como proponente a própria UFGD.

No ano de 2009, a ACS colocou no ar o *Twitter* oficial da UFGD, se inserindo também nas redes sociais que hoje estão diretamente relacionadas a um de nossos públicos, que são os estudantes. E também colocou o newsletter em funcionamento, um boletim semanal contendo as notícias mais importantes da semana para a comunidade acadêmica.

#### **iv) Fazenda Experimental de Ciências Agrárias - FAECA**

A Fazenda Experimental de Ciências Agrárias é um órgão suplementar subordinado à Reitoria da UFGD e possui atribuições técnicas e didático-científicas. Dentre suas finalidades a FAECA dá o apoio e suporte necessários para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão de diversas Unidades Acadêmicas da UFGD, bem como também serve de base para a produção e atualização do conhecimento e transferências de tecnologias, sendo uma unidade de experimentação de novos conhecimentos e técnicas.

No ano de 2009, a FAECA desenvolveu as seguintes atividades:

- Atendeu as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão das áreas inerentes a Fazenda, tais como: Agronomia, Biologia, Zootecnia, Engenharia Agrícola, entre outros;

- Desenvolveu sistemas de produção de animais, tais como: frango de corte, poedeiras, ovinos, bovinos e arraçoamento dos animais;
- Desenvolveu sistema de irrigação para diferentes culturas agrícolas;
- Desenvolveu sistema de produção de hortaliças, plantas medicinais, plantas nativas, jardinamento e paisagismo;
- Produção agrícola de soja, milho, girassol, aveia, feijão, crambe e outras culturas;
- Desenvolveu tratos culturais para diferentes culturas.

**v) Núcleo de Estudos Afrobrasileiros - NEAB**

A Gestão do NEAB foi iniciada em 22/09/09 à partir da publicação no D.O.U. da Portaria 181/RTR/UFGD. O Núcleo de Estudos Afrobrasileiros da Universidade Federal da Grande Dourados (NEAB/UFGD), órgão suplementar vinculado à Reitoria, tem por finalidade, segundo seu estatuto:

- Sensibilizar a comunidade acadêmica (professores, acadêmicos e técnicos administrativos) acerca das Diretrizes e Bases da Educação Nacional quanto à temática "História e Cultura Afro-Brasileira";
- Estimular e apoiar projetos de pesquisa, ensino e extensão voltados para as temáticas etnicorraciais, especialmente, em Mato Grosso do Sul;
- Incentivar a criação de programa institucional de formação continuada para acadêmicos, servidores e sociedade civil, em relação à temática afro-brasileira;
- Promover sistematicamente seminários e fóruns de discussão entre professores da UFGD, das demais instâncias de ensino e IES em busca da formação de uma sociedade que reconheça e respeite a diversidade etnicorracial brasileira;
- Instituir uma Comissão Permanente de Operacionalização, Acompanhamento e Avaliação das Ações Afirmativas da UFGD. “1

São objetivos estratégicos do NEAB, ações que visem concretizar os objetivos de seu estatuto, e destacam-se principalmente:

---

<sup>1</sup> UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS. Regimento Núcleo de Estudos Afrobrasileiros – NEAB da UFGD. RESOLUÇÃO Nº. 126, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2009.

- Promover de seminários e palestras sobre a temática do racismo e discriminação e os mecanismos efetivos para seu combate;
- Incentivar, apoiar e propor projetos de pesquisas relacionados a inclusão das populações afro-descendentes e de criação de matérias didáticos e práticas pedagógicas pautadas pelo reconhecimento e respeito da diversidade etnicorracial;

Com vistas à implementação de uma estratégia de atuação, a coordenação do NEAB/UFGD participou nos dias 22 e 23 de setembro de 2009 do evento “Cátedra em Multiculturalismo - Encontro para exposição de ideias e construção de projetos”. A participação no evento permitiu os contatos necessários para realização da palestra do dia 19/11/09 sobre a Consciência Negra e da possibilidade do estabelecimento de convênio entre o NEAB/UFGD e a Cátedra Multiculturalismo.

A Criação da página do NEAB / UFGD, que passou a funcionar, no mês de outubro de 2009, com apoio da COIN/PROAP, vinculada ao site da UFGD, contendo informações sobre o corpo constituinte do NEAB, suas metas, objetivos e responsabilidades perante a sociedade e a Universidade. Além disso, na página se encontra um link que dá acesso a “Coleção Percepções da Diferença”, uma coletânea de dez livros de temas ligados a aplicação da Lei 11.645/08.

O Chefe do Núcleo de Estudos Afrobrasileiros – NEAB/UFGD, proferiu duas palestras sobre racismo e ações afirmativas. No dia 09 de outubro a palestra “**Racismo e Ações Afirmativas**”, no 2º Interativando promovido pelo Pólo Presencial Dourados – MS do Centro de Educação à Distância da Universidade Anhanguera- UNIDERP e no dia 29/10 a palestra “**Racismo à brasileira: o que eu tenho com isso?**” para os estudantes dos Cursos Técnicos do SENAI – “Afrânio Fialho de Figueiredo”.

A promoção de Jornadas/Eventos da Consciência Negra que tem ocorrido anualmente entre os dias 19 e/ou 20 de Novembro na Unidade I da UFGD. A Semana da Consciência Negra tem como objetivo abrir o debate acadêmico e científico sobre o racismo, preconceito, ações afirmativas e educação e diversidade etnicorracial.

Proposição de pesquisas qualitativas e quantitativas sobre a inclusão das populações negras. Os membros do NEAB tem se reunido periodicamente e idealizado e discutido a criação de um projeto multidisciplinar em parceria com a UFGD, que tem entre seus objetivos o levantamento das necessidades das escolas e dos docentes da rede pública de Dourados para

aplicação efetiva da Lei 11.645/08. O projeto é inovador e poderá trazer dados científicos importantes para a implementação da Lei 11.645/08.

O NEAB/UFGD também tem participado das reuniões para reativação do Fórum Municipal de Educação das Relações Etnicorraciais de Dourados, e tem representação no Fórum Estadual de Educação das Relações Etnicorraciais, com sede em Campo Grande.

**vi) Escritório de Assuntos Internacionais – ESAI**

O ESAI é formado pela secretaria e chefia de escritório, atrelado diretamente a Chefia de Gabinete e tem como competência:

- Manter contato com Instituições estrangeiras de ensino superior e de pesquisa, com o Ministério das Relações Exteriores, com os Organismos Internacionais, sobretudo os ligados ao Ministério da Educação, da Saúde, Cultura, Ciência e Tecnologia, além de outros necessários;
- Manter contato com órgãos de financiamento visando possibilitar a execução de ações previstas nos convênios internacionais de responsabilidade da Universidade;
- Assessorar a Universidade e com organizações Universitárias Internacionais.

São Objetivos estratégicos do ESAI/UFGD:

- Articular e elaborar projetos internacionais, bem como atender os diversos setores da UFGD nas atividades acadêmica, técnico-científica, cultural e administrativa em matéria vinculada a assuntos internacionais.
- Trabalhar em conjunto com a Comissão Consultiva para a reestruturação do ESAI/UFGD;
- Consultar as faculdades sobre as instituições estrangeiras que têm interesses em firmar Acordo de Cooperação, bem como propor os acordos por elas indicados;
- - Propor Acordo de Cooperação com instituições estrangeiras e analisar os Acordos propostos à UFGD;
- Solicitar às faculdades para que informem ao ESAI toda vez que um de seus professores for viajar ao exterior, a trabalho, para que o ESAI possa se mobilizar no sentido de incentivar o desenvolvimento de relações acadêmicas com as Instituições estrangeiras

visitadas por professores da UFGD e iniciar contatos para formalização de convênios e Acordos de Cooperação;

- Contatar órgãos governamentais, relacionados à internacionalização do ensino, e Embaixadas para divulgação da UFGD para buscar parceiras para a realização de atividades conjuntas e solicitar o envio de informações de interesse do ESAI;
- Participar em eventos relacionados à internacionalização do ensino superior;
- Promover palestras e evento sobre cooperação e intercâmbio internacional;
- Buscar parceiras para realização de atividades;
- Pesquisar meios para propor a adesão a programas governamentais que possibilitem estudantes realizarem estudos em universidades brasileiras;
- Pesquisar e propor afiliação em redes e associações que buscam promover a internacionalização das universidades;
- Viabilizar o curso de Português para estrangeiros;
- Propor ações para a implementação de uma política de língua estrangeira consistente;
- Pesquisar editais de programas e bolsas de estudos de graduação, pós-graduação e cursos de curta duração de interesse da UFGD, bem como divulgá-los junto à comunidade acadêmica;
- Criar boletim informativo mensal para a divulgação dos editais pesquisados;
- Incentivar os servidores lotados no ESAI a participar de curso de capacitação, bem como a realizar visitas técnicas em outras IFES para obtenção de informações relevantes ao trabalho do Escritório.
- Divulgar atividades realizadas pelo ESAI junto à comunidade acadêmica.

#### Estratégia de atuação

Dentro da estratégia de atuação da UFGD foram realizadas, em 2009, as seguintes ações:

- Cumpriu-se o calendário de reuniões ordinárias da Comissão Consultiva do ESAI, que buscaram-se meios para realizar o que foi por ela proposto e, também, buscou a inserção dos seus membros nas atividades realizadas pelo ESAI. Pode-se destacar a realização do I Encontro de Cooperação e Intercâmbio Internacional de Dourados, onde o corpo de mediadores das quatro mesas foi formado por membros da Comissão Consultiva;

- Foi enviada às Unidades Acadêmicas uma CI (Comunicação Interna nº. 007/2009 – ESAI) solicitando as principais linhas de pesquisa e de produção científica, quais eram os pesquisadores envolvidos nelas e quais seriam as Universidades Estrangeiras que os cursos destas Unidades consideravam importantes para o estabelecimento de acordo de cooperação.

- Também foi solicitado às faculdades que informassem previamente o ESAI sobre viagens ao exterior de seus professores, para que o ESAI pudesse se mobilizar, no sentido de incentivar o desenvolvimento de relações acadêmicas com as instituições estrangeiras visitadas pelos professores e iniciar contatos para formalização de acordos de cooperação;

- Firmaram-se os seguintes Acordos de Cooperação:

- Universidad de Quilmes – Argentina
- Universidad de Los Lagos – Chile
- Universidad de Jáen – Espanha
- Universidad de Sevilla – Espanha
- Universidad Nacional de Asunción - Paraguai
- Universidad Nacional de Concepción – Paraguai

- Foram levantados contatos com os órgãos governamentais que tratam de assuntos internacionais relacionados à educação superior e enviados a todos um ofício apresentando a UFGD e o ESAI e solicitando que mantivessem o ESAI informado sobre programas e editais de projetos, ações e mobilidades internacionais, para inserção da comunidade acadêmica da UFGD nestes programas;

- Participação de representante do ESAI nos seguintes eventos:

- 12 a 15/05/2009 – Participação no XXI FAUBAI (1 servidor)
- De 09 a 11/09 – Participação no Fomerco – Foz do Iguaçu/PR (1 servidor);
- 07 a 10/09/2009 – Participação Encontro IV Internacional de Tradutores e X Encontro de Tradutores realizado em Ouro Preto/MG (1 servidor);

- 25 a 27/11 – Participação na Jornada sobre Internacionalización de - la Educación Superior – Universidad Católica “Nuestra Señora de la Asunción” (Prof. Marcos);

- Participação do Chefe do ESAI, Professor Marcos Antonio da Silva, representando a Reitoria, na cerimônia da 5ª edição do Premio de Ciência e Inovação, promovida pelo Santander Universidades, na qual concorria, na categoria Saúde, um professor da UFGD, realizada no dia 29 de outubro em Recife (1 servidor);

- Palestras e eventos:

- Dia 11/03/2009 – Palestra “O Fenômeno Barack Obama e o novo momento político Norte-Americano”, com o Cônsul americano para assuntos políticos Dr. David Brooks;
- Dia 30/03/09 - Aula inaugural do curso de Relações Internacionais com o Embaixador Carlos Henrique Cardim, do MRE (Realização FADIR e ESAI);
- Dia 08/05/2009 – Palestra “O Parlamento do Mercosul (PARLASUL) e a Integração Regional: Oportunidades e Desafios para MS”, com a Senadora Marisa Serrano, em parceria com a FADIR e FCH;
- Dia 16/06/2009 - Reunião com estudantes estrangeiros que estudam na UFGD;
- Dia 07/08/2009 – Palestra “Quer estudar na Europa? Venha conhecer o programa ERASMUS MUNDUS”, com Allan Paul Krelling, Coordenador de Relações Institucionais da MARBRASIL;
- 03 e 04/09/2009 – Palestras “Cooperação, Interculturalidade e Direitos Humanos” realizadas na FCH, com o Prof. DR. Pedro Vera Hormazabal, da Universidad Internacional de Andalucia – Espanha;
- Dias 11 e 12/11/2009 – Realização do Primeiro Encontro de Cooperação e Intercâmbio Internacional de Dourados – I ECIND, em parceria com a UEMS;
- Aderiu ao Programa Estudante-Convênio que constitui um dos instrumentos de cooperação educacional que o Governo Brasileiro oferece a outros países em vias de desenvolvimento, especialmente da África e da América Latina, com objetivo de formação de recursos humanos, a fim de possibilitar aos cidadãos daqueles países realizarem estudos universitários, em nível de graduação, nas Instituições de Ensino Superior (IES) brasileiras participantes do PEC-G. Por esse programa a UFGD receberá, para o ano letivo de 2010, dois alunos estrangeiros, um peruano e outro paraguaio e, em 2011, um queniano.
- Aderiu ao Programa Formação Científica dos Alunos de Moçambique e Angola - PFCM (ANO 2010), que é um programa da CAPES e visa possibilitar alunos moçambicanos e angolanos realizarem, em universidades brasileiras, treinamento científico sob a orientação de pesquisador qualificado atuando nas áreas de pesquisas acordadas. Por esse programa a UFGD receberá quatro alunos angolanos que estarão atuando na universidade de 10/01 a 10/03/2010;
- Afiliação da UFGD nas seguintes Redes:
- União de Universidades da América Latina e Caribe – UDUAL - solicitamos a afiliação;

- Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras - solicitamos a afiliação;
  - Associação do Grupo Montevideu – AUGM - solicitamos a afiliação;
  - Grupo de Universidades Iberoamericanas La Rábida – Fomos aceito no grupo, já somos filiados.
- Elaboração de projetos para oferecimento do curso de Português para estrangeiro (ESAI e Centro de Línguas da UFGD).
  - Formalização de acordo com Escolas de Línguas Estrangeiras, visando atender a demanda em cursos de línguas estrangeiras, com horários flexíveis e maiores opções. Também a Comissão Consultiva do ESAI concordou em trabalhar, junto aos professores de suas faculdades, o incentivo aos alunos para que estudem uma língua estrangeira.
  - Pesquisas em sites governamentais, redes, agências, entre outros (CAPES, CNPq, MRE, UNIVERSIA, DAAD, fulbrigh, Comunidade França Brasil, etc) e divulgação das informações aos estudantes e professores cadastrados no ESAI, via e-mail.
  - Elaboração de dez Boletins Informativos, sendo um por mês, a partir do mês de março e encaminhados por email às faculdades, professores e acadêmicos da UFGD.
  - Os servidores lotados no ESAI participaram de cursos de capacitação e fizeram visitas técnicas em setores de relações internacionais de outras universidades, conforme abaixo:
    - De dezembro/2008 a outubro/2009 – Curso de Gestão Pública, oferecido pela COGEP – (02 servidores);
    - 02 a 04 de março – visita técnica à Coordenadoria de Assuntos Internacionais da UFG, treinamento para acompanhar a recepção de alunos estrangeiros (1 servidor);
    - 20/08/2009 – Visita técnica à Assessoria de Relações Internacionais da UFMS (3 servidores);
    - 20/08/2009 - reunião com a representante da Central de Intercâmbio (CI), Lisangela Dossi, a reunião se deu na própria sede da CI em Campo Grande (3 servidores);
    - De setembro a novembro de 2009 – Curso de Gestão da Internacionalização Universitária. O curso se deu em três etapas e foi realizado na ANDIFES, em Brasília/DF (2 servidores);
    - 12/09/2009 - Visita Técnica à Assessoria de Relações Internacionais da UFOP - (1 servidora);
  - Divulgação das atividades realizadas pelo ESAI por Boletim Informativo via e-mail e pela página de notícias da UFGD;

Conclusão das ações planejadas pelo ESAI para o ano de 2009, apenas o curso de Português para estrangeiro não foi executada. Para alcançar este objetivo em 2010, foi elaborado pelo Centro de Línguas da UFGD um projeto de instituição do curso.

As demais ações previstas foram executadas com êxito e, ainda, foram realizados trabalhos não previsto anteriormente, como a candidatura do curso de agronomia da UFGD ao Sistema Arcu-Sul, que contou com todo o empenho do ESAI.

#### **vii) Editora da UFGD**

A Editora da UFGD, órgão suplementar, vinculado diretamente à Reitoria da UFGD, tem, entre outras atribuições esporádicas, as seguintes competências:

- Abrir editais/chamadas para publicação de livros de autores da UFGD;
- Abrir chamadas e editais específicos;
- Publicar os periódicos das Unidades Acadêmicas e Programas de Pós-Graduação da UFGD;
- Produzir e publicar, em conjunto com a equipe da Assessoria de Comunicação Social da UFGD, a revista institucional *Premissas*;
- Realizar doações das publicações da Editora para instituições nacionais e internacionais;
- Realizar parcerias com outras editoras universitárias com o intuito de permutar obras e participar de convênios de co-edição;
- Realizar os serviços de solicitação de ISBN e ISSN para obras publicadas pela Editora da UFGD.

São objetivos estratégicos da Editora da UFGD - EDUFGD:

- Estimular a produção acadêmica voltada para a comunidade interna e externa;
- Apoiar a organização, publicação, divulgação, distribuição e venda de obras bibliográficas da UFGD, intermediando sua produção entre autores/unidades proponentes e os serviços de gráfica próprios e/ou contratados pela Universidade;
- Publicar obras cujo escopo seja nutrir o ensino/aprendizagem, a pesquisa e o desenvolvimento cultural, no contexto de inserção da UFGD.

Constituem como estratégias de atuação da EDUUFGD, para divulgação dos trabalhos e dos conhecimentos produzidos interna e externamente, os seguintes mecanismos e ações:

- Abrir chamadas para publicação de livros;
- A designação de servidores nos cargos de programação visual e redação;
- Publicação de revistas dos Programas de Pós-Graduação e Unidades Acadêmicas da UFGD;
- Publicar as obras contempladas na Chamada 01/2008;
- Solicitar ao Centro Brasileiro do ISSN e à Agência do ISBN atribuições de ISSN e ISBN para obras publicadas pela Editora da UFGD;
- Realizar doações para todas as IFES e para as Instituições Estaduais de Ensino Superior dos estados de São Paulo, Paraná e Mato Grosso do Sul;
- Lançar a Revista Premissas em conjunto com a Assessoria de Comunicação da UFGD;
- Distribuir as publicações da UFGD para setores internos da instituição;
- Propor Acordo de Parceria com instituições nacionais e estrangeiras para possíveis publicações em conjunto;
- Participação dos 04 servidores da EDUFGD em encontros entre Editoras Universitárias;
- Pesquisar e propor a filiação a redes e associações que buscam promover a divulgação das obras publicadas por editoras universitárias;
- Implantar periódicos digitais no Portal de Revistas Eletrônicas da UFGD;
- Realizar suporte técnico e administrar a página do Portal de Revistas Eletrônicas da UFGD;
- Elaborar manual para Publicação de obras da Editora da UFGD. É o caso do Manual para Publicação da Editora da UFGD;
- Inserir o catálogo de obras publicadas pela Editora da UFGD disponibilizando o download gratuito de todas as obras através da internet;
- Incentivar os servidores lotados na EDUFGD a participar de curso de capacitação, bem como a realizar visitas técnicas em outras IFES, para obtenção de informações relevantes ao trabalho da Editora, em função disso os servidores participaram de:
  - Sistema de Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER) – Treinamento Sistema SEER - 01 servidor – em 08/2008.

- XVI Curso de Editoração Científica da ABEC – Treinamento Editoração Científica de periódicos – 01 servidor – em 10/2008.
- Visita à editora da UNICAMP – 01 servidor – 02/ 2009.
- Divulgar atividades realizadas pela Editora da UFGD junto à comunidade acadêmica.

Concluindo, a EDUFGD lançou a Chamada 001/2009 para publicação de livros em fluxo contínuo, na qual os custos financeiros com a publicação da obra de responsabilidade do autor ou parceiro e publicou os livros contemplados na chamada 01/2007/EDUFGD – com ônus da UFGD, totalizando 02 obras, que ainda estavam em fase de publicação em função de problemas relativos aos autores.

Também foram publicados os livros contemplados na Chamada 01/2008/EDUFGD – com ônus da UFGD, totalizando 14 obras; os livros da chamada 01/2009 – de fluxo contínuo, custeados pelo autor e/ou parceiro, totalizando 05 obras; os livros em co-edição com a Editora da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, totalizando 04 obras e também foram publicadas as Revistas dos Programas de Pós-Graduação da UFGD, no total de 07 Revistas.

Além disso, foi lançada e divulgada amplamente a Chamada 002/2009/EDUFGD, para publicação de 15 obras; a Chamada 003/2009/EDUFGD para publicação de até 10 e-books (livros digitais em CD ou DVD). Essa Chamada foi inviabilizada porque não houve inscrições.

Foi lançada e divulgada amplamente a Chamada 004/2009/EDUFGD para publicação de obras de autores externos à UFGD e a Editora recebeu somente 01 (uma) proposta em dezembro/2009.

Houve a participação de 01 servidor no curso de capacitação “INFORMÁTICA – BR OFFICE” realizado pela Seção de Desempenho e Capacitação/DIDAS/COGEP na Universidade Federal da Grande Dourados, no período de dezembro de 2008 a outubro de 2009, com carga horária total de 160 horas.

A EDUFGD realizou lançamentos de livros em parceria com a Faculdade de Ciências Humanas (FCH) e, ainda, com a Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS).

Em outubro, a EDUFGD participou de uma reunião com a Superintendência do IPHAN, em Campo Grande, para tratar de projetos de cooperação em conjunto sobre patrimônio imaterial. Foi solicitada uma abertura de Processo junto ao protocolo/UFGD para firmar uma parceria para futura publicação de obras que tratam do patrimônio material e imaterial de Mato Grosso do Sul.

Houve a participação de 01 servidor como representante da EDUFGD no Encontro das Editoras Universitárias da Região Centro-Oeste, realizado no dia 04 de dezembro em Cuiabá – MT.

A EDUFGD se afiliou nas seguintes associações: Associação Brasileira de Editoras Universitárias (ABEU) e Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC).

A EDUFGD solicitou abertura de processo para firmar contrato de consignação com a Edusp – Editora da USP. A minuta do referido contrato já recebeu parecer favorável do Procurador federal da UFGD e está em fase de ajustes por parte das duas instituições, devendo ser assinado e passar a valer no primeiro semestre de 2010.

#### Doações e permutas

Em 2009 foram distribuídas 4.556 publicações da Editora, dentre elas:

Em fevereiro de 2009 foi expedido o ofício circular 001/2009/COED para 53 Instituições Federais de Ensino em que foram doadas 1.332 publicações da UFGD entre livros e periódicos; em junho de 2009 foram doadas 140 publicações para diversos *campus* da UEMS; em julho de 2009 foram doadas 176 publicações para diversos *campus* da UNESP e 189 publicações para diversos *campus* da UNIOESTE (PR); em dezembro de 2009 foram doadas aproximadamente 1300 Revistas Premissas para diversas instituições nacionais e internacionais.

A Editora da UFGD mantém acordo de permuta com diversas Instituições, dentre elas:

- Revista de História da Biblioteca Nacional;
- Biblioteca da Universidade Federal do Paraná- Setor de Intercâmbio;
- Universidade Federal de Viçosa;
- Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA

- URI – Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões - Biblioteca Central - SETOR

Intercâmbios e permutas

- Univale – Universidade Vale do Rio Doce
- Ciência Rural Universidade Federal de Santa Maria

As demais publicações foram distribuídas para as faculdades da UFGD, autores, Pró-Reitorias, Centro de Documentação, Bibliotecas, Laboratórios. Também foram distribuídas obras para outras instituições externas que solicitaram doações através de ofícios.

Em 27/11/09 houve a visita técnica de 02 servidores da EDUFGD à gráfica responsável pela impressão da Revista Premissas, em Campo Grande – MS, para tratar de assuntos referentes à diagramação e acabamento da edição de lançamento.

Realizaram-se as reuniões ordinárias do Conselho Editorial previstas para 2009, a maioria das sugestões do Conselho foi atendida pela Editora ainda no ano de 2009, tais como o aumento do número de publicações com ônus para a instituição de 10 para 25 livros por período de licitação, a criação de editais específicos para livretos (15 publicações por ano) e para e-books (até 10 obras por ano) e uma chamada para publicação de livros da comunidade externa à UFGD.

As ações previstas para o ano de 2009 pela Editora da UFGD foram executadas com êxito além de muitas outras atividades executadas, que não estavam previstas anteriormente.

#### **viii) Hospital Universitário da UFGD**

Como uma Entidade Pública, sua principal função social é servir a comunidade e sob a forma de um Hospital de Ensino, sua função é transmitir conhecimento, formar cidadãos e profissionais conscientes do seu papel social, e ainda, bem servir a comunidade. O Hospital Universitário (HU/UFGD) atende a uma clientela 100% SUS. Ainda buscando incentivar o ensino, o Hospital Universitário da UFGD, firmou parcerias com escolas técnicas, Universidades Privadas e Públicas, visando oportunizar aos alunos e acadêmicos estágio para o desenvolvimento prático de seus estudos. Em contrapartida, estas Instituições oferecem

alguns serviços ou nos remuneraram a título de ressarcimento pelos materiais utilizados nos estágios pelos seus alunos.

### Competência

Prestar assistência de qualidade, com atendimento 100% SUS, de forma humanizada, conforme preconizado pelo Programa Nacional de Humanização – PNH do Ministério da Saúde, visando realizar atendimentos referenciados e regulados aos usuários da macro-região da Grande Dourados, composto de 35 municípios, com uma população estimada em 800.000 habitantes, com atendimentos de consultas pelo ambulatório de especialidades médicas, contando com mais de 26 especialidades (Ambulatórios I e II), realização de exames de Apoio, Diagnóstico e Terapia – SADT (em torno de 415.000 exames anuais), realizando internações em 114 leitos operacionais cadastrados e a realização de cirurgias em quatro salas cirúrgicas, referente a procedimentos de média e alta complexidade, também disponibilizando seis leitos de UTI Pediátrica e nove leitos de UTI Adulto, além de diversos procedimentos e pequenas cirurgias realizadas em ambulatório especializado (Ambulatório III). Os serviços prestados no HU estão associados ao ensino, pesquisa e extensão, para a UFGD e outras diversas instituições de ensino, de forma multidisciplinar, com o oferecimento de estágios, internato e residência multiprofissionais.

### Objetivos Estratégicos

O Hospital Universitário da UFGD tem como objetivos estratégicos:

- promover a saúde integrada ao ensino, pesquisa e extensão em regime ambulatorial e de internação;
- promover assistência 100% SUS referenciada e regulada;
- prestar atendimento de média e alta complexidade multidisciplinar;
- primar pelo atendimento de qualidade e humanizado, regulado e em rede com as demais organizações do SUS.

### Estratégias de Atuação

Frente às responsabilidades institucionais, e da necessidade de implementação de estratégias de atuação, o Hospital Universitário, incorporado no ano de 2009 pela Universidade Federal da Grande Dourados – UFGD, passou a fazer parte de sua estrutura,

como Órgão Suplementar, aprovado na Resolução nº 72 do COUNI, de 11/07/2008 e publicada em 08/08/2008.

Como a aprovação e a incorporação se deram em um curto espaço temporal, o ano de 2009 teve como principal preocupação o ajustamento das ações, visando imprimir a nova forma de gestão preconizada pela Universidade, buscando organizar e direcionar a Unidade, nos ditames da organização Pública Federal, haja vista que estava sob a égide da Administração Pública Municipal, até 31 de dezembro de 2008.

As medidas foram tomadas para fazer frente a urgente e premente necessidade de colocar em pleno funcionamento o Hospital, considerando ainda a conturbada situação de realização de processo seletivo simplificado para a contratação de pessoal, uma vez que não contávamos com quadro de funcionários, gerando diversas demandas, em caráter de urgência, e no intuito de normalizar o seu funcionamento naquele período, optou-se pela realização de um processo seletivo para contratação de servidores em caráter de emergência, sem as quais não se poderia manter o atendimento aos usuários. Tal situação foi colocada pela Gestão Administrativa do HU porque apenas em janeiro de 2009 a UFGD passaria a ter autonomia sobre o Hospital.

Em razão desta realidade, da aprovação à incorporação, não houve tempo hábil para elaboração de um plano estratégico da Universidade em relação ao Hospital Universitário, da mesma forma que não foi possível, frente às demandas geradas pela necessidade de colocar em pleno funcionamento a Unidade, de formatar um mapa ou plano estratégico, justificável, considerando os esforços concentrados para corrigir os problemas decorrentes das mudanças advindas da incorporação ao pleno funcionamento da unidade, com objetivos de promover o atendimento e a assistência dentro dos padrões alcançados pela Instituição e reconhecidos pelos usuários, em épocas anteriores, prejudicados em razão do momento de transição vivido no Hospital.

Dessa forma, todas as dificuldades experimentadas, levaram a Gestão do Hospital a desenvolver ações reparadoras, preventivas e corretivas, com o fito único de restabelecer a normalidade no funcionamento, conseqüentemente, gerando reflexos no atendimento aos usuários, o que tornou inviável, em primeira análise, o desenvolvimento das atividades de planejamento. Note-se que nesse momento fora muito mais importante e urgente agir proativamente em relação às situações instaladas. Ainda não era possível conhecer na

totalidade os problemas que mereciam ser atacados, situação que passou a ser percebida com o tempo e o conhecimento dos novos integrantes do quadro funcional e também pela nova Diretoria constituída para administrar esta complexa Unidade Hospitalar. No decorrer do ano de 2009, com o equacionamento das grandes questões, foi possível elaborar um plano de ação com metas que foram previstas para serem executadas no período de 2009 a 2011.

Ressaltamos que a mudança de responsabilidade do HU passada da Prefeitura Municipal para a Universidade, embalada pela necessidade de manutenção de Contratualização com o Poder Público Municipal para pagamento da Folha dos Funcionários trouxe muitas dificuldades que não estão fundadas nos planejamentos, mas nas políticas e nos interesses, que muitas vezes foram divergentes entre a UFGD e a Administração Municipal. Tal divergência pode ser qualificada nos seguintes termos: enquanto a Universidade, em razão de sua própria natureza, além do atendimento ao usuário, tem interesses voltados ao ensino, pesquisa e extensão, a outra parte acentuava seus interesses prioritariamente na Assistência médico/hospitalar.

Por se tratar de seu primeiro ano de atuação como Unidade da UFGD, o Hospital Universitário criou o seguinte plano de ação com metas para serem realizadas entre o período de 2009 a 2011. Devido a elaboração do mesmo ter ocorrido em meio ao exercício de 2009 e as dificuldades estruturais, pouco dessas metas do plano de ação puderam se concretizar no exercício de 2009.

#### Direção Geral

- Estruturar espaço físico para acomodar a Administração do HU;
- Estruturar espaço físico para implantação dos serviços de Ginecologia e Obstetrícia;
- Estruturar e implantação de 08 leitos de UTI Adulto;
- Planejar e coordenar as diversas atividades setoriais de instalação da nova Administração do HU/UFGD;
- Programar os trabalhos para a consolidação do quadro de Recursos Humanos;
- Elaborar o Regimento do Hospital Universitário;
- Programar a elaboração do regulamento das Direções e Unidades de Administração e Assistenciais;
- Ampliar a Política de Humanização no HU/UFGD;

- Constituir e Instalar os Conselhos;
- Promover a educação permanente para os funcionários do HU/UFGD;
- Estruturar as direções do HU;
- Ampliar as ações de ensino e Assistência;
- Reestruturar Serviço de Ouvidoria;
- Constituir Comissão de Ética Hospitalar Multiprofissional.

#### Direção de Enfermagem

- Promover a Educação Permanente como possibilidade de crescimento pessoal e profissional;
- Implantar a Sistematização de Assistência de Enfermagem (SAE);
- Elaborar o Regulamento da Direção de Enfermagem;
- Elaboração dos Manuais de Normas e Rotinas de Enfermagem das áreas assistenciais;
- Constituir Comissão de Ética de Enfermagem;
- Estimular a produção de conhecimento Científico;
- Implementar a consulta de enfermagem nos ambulatórios;

#### Coordenadoria de logística

##### Divisão de almoxarifado

- Organizar as Informações do Estoque;
- Estruturar espaço físico para estocagem de insumos;

##### Divisão de Farmácia

- Estruturar espaço físico para estocagem de insumos;
- Implantar Central de Dose Unitária (CDU);
- Adequar e Instalar capela de Fluxo Laminar;

##### Divisão de Nutrição e Dietética

- Estruturar do espaço físico da Unidade de Alimentação e Nutrição;
- Implantar Programa de Gastronomia Hospitalar;

- Elaborar e implantar Regimento Interno de Estágio de Nutrição;
- Implantar Banco de Leite Humano;
- Estruturar Espaço Físico do Lactário e Nutrição Enteral 24 horas;
- Informatizar Serviço de Nutrição;
- Adequar quadro de profissionais no Serviço de Nutrição e Dietética;
- Habilitar a Unidade de Assistência de Alta Complexidade em Terapia Nutricional;
- Estruturar Atendimento Nutricional Ambulatorial;
- Apoiar a Produção Científica na área de Nutrição;

#### Divisão de Patrimônio

- Ampliar e melhorar o sistema de Vigilância e Monitoramento pelo Circuito Fechado de TV;
- Implantar um sistema de rotinas operacionais;

#### Coordenadoria de Orçamento e Finanças

- Estruturar Sistema de apuração e controle de custos;

#### Coordenadoria de Informação e Produção Hospitalar

- Reestruturar espaço físico do SAME (Serviço de Arquivo Médico e Estatístico);
- Adquirir armários deslizantes para o SAME (Serviço de Arquivamento Médico e Estatístico);

#### Coordenadoria de Gestão de Pessoas

- Promover Avaliação de Desempenho Interno (Instituição e Colaboradores);
- Estruturar Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento;
- Criar Boletim Informativo da Coordenadoria Gestão de Pessoas;

#### Divisão de Segurança e Saúde do Trabalhador

- Oferecer Ginástica Laboral para os servidores;
- Implantar e implementar o Programa de Proteção Respiratória;
- Implantar Brigada de incêndio e Plano de emergência;

- Criar Boletim Informativo de Segurança do trabalho;
- Implantar Diálogo Diário de Segurança (DDS);
- Desenvolver Sistema de Acompanhamento da Saúde do Trabalhador;

#### Coordenadoria de Serviços Gerais

#### Divisão de Transporte, Segurança e Manutenção

- Implantar programa de manutenção corretiva, preventiva e preditiva;
- Implementar Projeto de redução de custos com energia elétrica;

#### Coordenadoria de Informática

- Conectar a Biblioteca com o HU, através de Fibra Óptica;
- Implantar serviço de videoconferência no espaço da Biblioteca;
- Estruturar o Laboratório de Informática na Biblioteca;
- Ampliar a capacidade de conexão a rede de dados e internet por meio do sistema wireless;
- Criar WebSite do HU/UFGD;
- Elaborar o regulamento da Coordenadoria de Informática;
- Implantar e Executar Sistema de Informação Gerencial;

#### Coordenadoria de Recepção

- Organizar e Ampliar Ações de Humanização;
- Sistematizar dados estatísticos do setor de recepção de internação;
- Ampliar a Assistência Social na internação;
- Ampliar o atendimento telefônico com linhas exclusivas para celular;
- Implantar Serviço de Maqueiro na Unidade de Internação;

#### Direção Clínica e Direção Técnica

- Acompanhar o cumprimento das metas do Convênio celebrado com a Secretaria Municipal de Saúde;
- Implantar e Implementar o NIR (Núcleo Interno de Regulação);
- Monitorar os Indicadores Hospitalares da Qualidade da Assistência;

- Implantar os protocolos Clínicos;
- Elaborar estudos para implantação dos Serviços de Colangiopancreatografia Retrógrada;

- Credenciar procedimentos de Alta Complexidade (áreas prioritárias: Neurocirurgia, Neurologia, Cirurgia de Cabeça e Pescoço, Cardiovascular, Infectologia, Oftalmologia, Oncologia, Captação e Transplantes de Órgãos);

- Implantar a Digitalização do Serviço de Radiologia;

#### Direção de Ensino Superior

- Promover pesquisas e desenvolvimento de tecnologia;
- Implantar Residência Médica nas áreas de Pediatria, Clínica Médica e Cirurgia Geral;

- Implantar Residência Multiprofissional;
- Fortalecer o internato do Hospital Universitário;
- Promover e Incentivar Projetos Multidisciplinares;
- Incentivar o Serviço voluntário e Capelania;
- Fortalecer e reorganizar os serviços das Comissões Hospitalares;
- Elaborar projeto para credenciamento de Residência Médica nas áreas de Ginecologia e Obstetrícia;

- Ampliar as áreas dedicadas a estudos e atividades acadêmicas, dentro do HU-UFGD;

#### a) Programas sob a responsabilidade da Unidade:

- Relação dos programas e suas principais ações;

No exercício de 2009 o Hospital Universitário da UFGD teve sob sua responsabilidade a execução de dois programas:

O Programa Apoio Administrativo, cujo objetivo é prover os órgãos da União de meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos.

O Programa Brasil Universitário, que procura Ampliar com qualidade o acesso ao ensino de graduação, a Pesquisa e a Extensão, com vistas a disseminar o conhecimento.

Dentro deste programa está a ação 4086, do funcionamento dos hospitais de ensino, sendo uma das principais fontes de recursos para o funcionamento e realização das atividades do complexo hospitalar.

- Indicação das áreas da Unidade responsáveis pela condução dos programas e das ações:

A condução da gestão dos programas e ações estão baseadas na gestão estratégica, traçadas através das metas estabelecidas por meio do plano de ação 2009, onde a Administração do Hospital Universitário da UFGD, procura conciliar o Serviço Assistencial a Comunidade com o Ensino.

- Considerações sobre o atingimento das metas físicas e financeiras.

Em relação ao alcance das metas físicas e financeiras, apesar de ter dois programas a serem executados, somente se concluiu o programa 1073, que tinha como ação a 4086 - Funcionamento dos Hospitais de Ensino, cuja meta física era uma Unidade Maternidade. O não cumprimento do programa 0750 se deu ao fato do Hospital não possuir em seu quadro funcional, servidores efetivos em grande número e este programa contemplar somente a ação 2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes, onde para as despesas com os servidores cedidos da Universidade Federal da Grande Dourados para o Hospital Universitário da UFGD, esta repassou mensalmente ao Unidade os valores para os pagamentos referente aos salários destes.

b) Desempenho Operacional:

- Evolução das receitas e despesas

Em relação à apuração do desempenho operacional, não é possível realizar a comparação para aferir a evolução das receitas e despesas, pois se trata do primeiro ano da incorporação do Hospital, sendo possível apenas demonstrar a realização das receitas e a alocação das despesas, conforme quadros demonstrativos abaixo.

## **B) Pró-Reitoria de Administração e Planejamento - PROAP**

A Pró-Reitoria de Administração e Planejamento (PROAP), órgão da Universidade Federal da Grande Dourados da UFGD, subordinado à Reitoria, tem como objetivo propiciar a percepção e avaliação da realidade, bem como a construção de um referencial futuro. Além disso, auxilia a Reitoria, as Pró-Reitorias e as Unidades Acadêmicas a realizarem as atividades pertinentes ao ensino de graduação e pós-graduação, a pesquisa, a extensão, a cultura e a assistência estudantil, dentro dos princípios da eficiência, da racionalidade, da razoabilidade, economia e probidade, buscando permanentemente a melhor utilização dos recursos públicos, garantindo assim maior rentabilidade social e evitando desperdícios ao erário público.

A PROAP realiza suas atividades através das seis Coordenadorias, quais sejam: Coordenadoria de Planejamento e Avaliação Institucional (COPLAN), Coordenadoria de Gestão Orçamentária e Financeira (COOF); Coordenadoria de Gestão de Pessoas (COGEP); Coordenadoria de Serviços Gerais (COSEG); Coordenadoria de Gestão de Recursos Materiais (COGERM); e Coordenadoria de Informática (COIN). Em conjunto, são responsáveis em auxiliar no desenvolvimento do Ensino, Pesquisa e Extensão.

A seguir, serão explanadas as ações desenvolvidas pela PROAP (metas, estratégias e resultados) em 2009. Num primeiro momento fazer-se-à uma exposição das ações que foram realizadas, posteriormente as que estão em andamento, e por fim as que ainda não foram implementadas.

Em síntese a PROAP desenvolveu, em 2009, as seguintes ações executivas:

- Ação: Informação aos solicitantes sobre os andamento e encaminhamentos tomados a partir dos pedidos

Foram proferidas palestras nas Unidades Acadêmicas com a finalidade de esclarecer o fluxograma das compras e padronização dos procedimentos e normas da Divisão de Compras. Com tal ação espera-se como resultado transparência dos pedidos feitos e das providências tomadas e a busca de padronização de procedimentos e normas da Divisão de Compras;

- Ação: Cabeamento e estruturação da rede da Unidade II – fibra ótica ligando os diversos prédios

Finalização da implantação do cabeamento e estruturação da rede de comunicação por fibra ótica na Unidade II;

- Ação: Implementação de Avaliação do servidor e a promoção funcional aprovada pela Res. 085/2007 - COUNI

Foram realizadas avaliações dos servidores da UFGD de acordo com a resolução 085/2007, porém, este processo de avaliação encontra-se ainda em andamento.

- Ação: Promoção de Gestão do Desempenho (política permanente de avaliação e de acompanhamento do desenvolvimento do servidor)

Entre maio e junho de 2009 foi realizada a avaliação de desempenho de todos os servidores que ingressaram na Instituição nos 3 meses anteriores ao processo avaliativo.

Retomada pela COGEP/UFGD, para estudo, pela necessidade de adaptação e demandas geradas pelo plano de carreira do servidor técnicos administrativo - PCCTAE

- Ações: Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento

Foram Realizados cursos de capacitação aos servidores técnico-administrativos. Foram realizados os seguintes cursos previstos no Plano Anual de Capacitação:

- Gestão Pública com carga horária de 150 horas e 95 servidores capacitados;
  - Informática, com carga horária de 162 horas e 44 seervidores atendidos;
  - Noções de Combate a Princípio de Incêndio (5 horas), sendo atendidos 64 servidores;
  - Tecnologia da informação: Trnasferência tecnológica em técnicas de desenvolvimento de software, com carga horária de 150 horas, sendo atendidos 14 servidores;
  - Direito Constitucional I (32 horas); sendo atendidos 41 servidores; e
  - Treinamento para Secretários da UFGD (8 horas), sendo atendidos 32 servidores.
- Ações de assistência ao servidor desenvolvidas pela COGEP/PROAP/UFGD

Receberam atendimento psicossocial 15 servidores (o número de vezes em que o servidor foi atendido variou de acordo com cada caso e dependendo da complexidade da intervenção demandada);

Foram realizados 131 acompanhamentos a servidores que estiveram em licença para tratamento da própria saúde ou de licença para acompanhamento de familiar doente;

Foram realizadas 05 visitas a instituições do município com o intuito de conhecer o trabalho por elas desenvolvido para que pudéssemos mapear a rede de serviços do município para possível encaminhamento de servidores.

- Ação: Gestão da Comunicação

Utilizou-se de mensagens nos contracheques; repassou-se informações e orientações da área de gestão de pessoas e subsidiou-se os servidores com informações, notícias, formulários, orientações, legislação, inclusive disponibilizados na página da COGEP. Tal opção promoveu a rotina de comunicação com servidores, já em andamento desde os anos anteriores; garantiu o acesso a informações importantes, mesmo para quem não tem disponibilidade de internet.

- Ações: Estudos para desenvolvimento e implantação de Software integrado para gerenciamento de informações para ensino, administração, recursos humanos, financeiros, biblioteca, protocolo, patrimônio, materiais, via web

Foram desenvolvidos dentro da COIN/PROAP sistemas importantes para agilizar os processos de controle e administrativos, bem como integrar as informações:

- Desenvolvimento do Sistema de Boletim de Serviços versão web;
- Desenvolvimento do Sistema de Protocolo versão Web;
- Desenvolvimento do Sistema do Programa de Autoavaliação Institucional;
- Desenvolvimento do Sistema de Gestão de Biblioteca versão Web; e
- Desenvolvimento do Sistema de GRU versão Web.

Foram contratados analistas de sistema e técnicos de informática, em concurso público;

- Ações: Construção do Novo Portal Internet da UFGD

Realizou-se o planejamento e importação dos dados do Portal antigo e efetuou-se um treinamento dos Técnicos Administrativos para desenvolvimento da nova *WEB*;

- Ações: Implantação do Data Center

Foram adquiridos os equipamentos necessários, que, implantada em 2009, contribui para centralizar e proporcionar segurança dos dados;

- Ação: Substituição do Servidor e Software de e-mail

Migração de todas as contas e criação de credencial padrão para todas as ações e servidores;

Organização dos endereços com possibilidade de manutenção dos mail “fantasia” já utilizados e em funcionamento anteriormente, de acordo com o interesse do servidor;

- Ação: Disponibilizar na página da UFGD as informações sobre Empenho, Diária e Passagens

As informações estão disponibilizadas na página da UFGD. Cabe destacar que as informações sobre os empenhos emitidos ainda estão de forma bruta, acreditamos que com a implantação do sistema de gestão da UFGD, em 2010, essas informações sejam disponibilizadas com maior rapidez.

- Ação: Discutir, elaborar e implementar política de avaliação institucional

Criação de GT composto por membros da COPLAN para proposição de Política de Avaliação Institucional; realização do processo avaliativo da UFGD; construção de indicadores de avaliação institucional.

Criação pela Reitoria, da CPA, que iniciou o processo de aplicação dos questionários para auto-avaliação, sendo que os trabalhos terão continuidade em 2010, para tabulação e redação do relatório final.

- Ações: Planejar a distribuição de recursos entre as diferentes Unidades Acadêmicas (de acordo com estudos de custos e consumo) e demais Unidades

Foram elaborados indicadores para distribuição de recursos entre as Unidades Acadêmicas, sendo que para tal, foram utilizados o número total de Alunos Equivalentes e o número total de Professor Equivalente.

Descentralização de recursos de custeio utilizando como critério de distribuição que 70% do recurso seria distribuído conforme o número de Alunos Equivalentes das Unidades Acadêmicas e 30% de acordo com o número de Professores Equivalentes.

- Ação: Definição de normas internas de controle de gastos e estabelecimento de rotina média de consumo de materiais

Criou-se ferramenta através do programa de controle de materiais para verificação de consumo;

Iniciou-se diálogo com as Unidades Acadêmicas e realizou-se orientação para os diversos setores da UFGD por meio de palestras e contatos;

- Ação: Política de racionalização e agilização das compras e serviços através da informatização e integração do estoque e Política de atendimento com eficiência e pontualidade

Reformulou-se o BSMC (Sistema de Almojarifado);

Produziu-se um programa de protocolo de processos que já está em funcionamento;

Os pedidos de materiais para o almoxarifado estão sendo feitos através do BSMC;

O fluxograma de compras foi elaborado e apresentado para as Unidades Acadêmicas;

Foram definidas datas de solicitação de compras de materiais para o período letivo, ficando estipulado até o dia 31/03 para as Unidades Acadêmicas e 15/04 para os projetos de ensino, pesquisa e extensão;

Foram realizadas publicações na página da UFGD referente aos processos licitatórios, visando à transparência dos gastos desta Instituição.

Estudos para desenvolvimento do Programa para construção do cadastro de estoque e controle integrado e a divulgação atualizada no BSMC dos pedidos das Unidades da UFGD.

- Ação: Estabelecer rotina de avaliação média de consumo de materiais por setores/unidades

Criação de uma ferramenta através do programa de controle de materiais;

Campanha para evitar desperdício no consumo de materiais, controlar as compras e o uso de materiais; racionalizar o custeio e dar transparência às informações e alcançar a eficiência.

- Ação: Elaborar a normatização do protocolo e implantar o protocolo institucional

Normatização e implantação do protocolo institucional para acompanhamento processual e de comunicação;

- Definir as normas internas de atendimento das necessidades emergenciais e essenciais da UFGD

Promoção de atendimento das diferentes necessidades dentro das condições orçamentárias existentes;

Criação de comissão pela PROAP para apresentação de proposta de plano de gestão ambiental. O relatório final foi encaminhado para apreciação no COUNI e aguarda definição.

Investimento em lixeiras e containers para separação de lixo instaladas nas Unidades I e II;

Finalização e entrega da obra do Deposito de resíduos e estoque de produtos químicos;

Realização do diagnóstico ambiental para definição de periculosidade e insalubridade, que beneficiou servidores docentes e técnicos administrativos, e a definição dos EPI por ambiente de trabalho;

Aquisição e Teste de EPI nos laboratórios das Unidades Acadêmicas para definição do tipo de proteção adequada e participação do servidor nas definições dos instrumentos de segurança no trabalho;

Abertura de edital para seleção de entidade para Coleta do lixo seletivo;

- Ação: Normatizar o malote e distribuição das correspondências

Estabelecimento de horários e forma de distribuição.

- Ação: Implementar a normatização do Transporte

Aplicação do Regulamento;

Contrato de aluguel de veículos para atender demanda crescente de aulas de campo, projetos de pesquisa e licenciatura indígena que tem atividade nos pólos;

Autorização do ônibus apenas no MS;

- Ação: Permitir a qualificação dos servidores da COSEG

Participação de servidores (02) em cursos relativos ao uso e prestação de contas do cartão corporativo;

- Ação: Desenvolver um plano de arborização e urbanização das unidades I e II da UFGD

Aprovação de plano de arborização de parte da Unidade 2, no COUNI/UFGD;

Aquisição de mudas para Plantio das espécies indicadas no Plano de arborização aprovado;

Elaboração e aprovação de Plano de Ocupação e domínio patrimonial da Unidade 2;

Definição de vias de transporte de veículos, ônibus e pedestres;

- Ação: Ajustar/rever contratos de serviços terceirizados

Realização de treinamento de servidores em contratos de serviços tercerizados(02);

Diagnostico dos contratos da UFGD;

Revisão nos contratos de serviços terceirizados de limpeza, motorista, manutenção para diminuição de custos;

- Ação: Desenvolvimento de novos programas – de acordo com a demanda
  - Desenvolvimento do Sistema de Gestão de Reservas;
  - Desenvolvimento do Sistema UFGDNet;
  - Desenvolvimento do Sistema UFGDNet Acadêmico e
  - Desenvolvimento do Sistema Gestão de Cartão Magnético.

Estudos em andamento para desenvolvimento de Sistema do Centro de Seleção e o desenvolvimento do Sistema de Gestão Acadêmica.

- Ação: Programas de treinamento da UFGD

Realização de treinamento dos usuários para uso dos sistemas desenvolvido, realizado por equipe da Coin por setor/unidade da UFGD; e Capacitação em informática dos Técnicos da COIN;

- Implantação da divisão de análise e Tomada de Contas

Implantada em 2009, funciona com dificuldades em função do número reduzido de servidores técnico administrativo e ampliação do serviço;

- Normatização de orçamento da UFGD

Para normatização de seu orçamento, foram realizados estudos envolvendo especialmente estudo das propostas/modelos de outras IFES;

Definição de critérios para descentralização dos custeio das Unidades Acadêmicas;

- Ação: Promover estudos visando à otimização e a redução de despesas de custeio

Realização de acompanhamento dos gastos mensais com as despesas de custeio;

Investimento em nova central telefônica e novo sistema de telefonia que permite que as ligações interurbanas busquem o voip automaticamente, o que deverá melhorar o serviço e baratear custos, já que o voip é custo de ligação local;

Aprovação de política de telefonia na Unidade II, que define os usos e espaços para localização dos telefones;

Participação da UFGD em grupo de estudos da SPO/MEC em conjunto com o FORPLAD (SAGEM) em comissão que visa melhorar os contratos com energia elétrica, buscando gestão eficiente;

Mudança de Tarifa Convencional para Tarifa Horosazonal.

- Ação: Organização de material para divulgação e orientação sobre patrimônio

Realização do inventário buscou localizar (*locus*) o bem no interior de cada Unidade Acadêmica e/ou administrativa;

Foi organizado material para divulgação e orientação sobre o patrimônio; e

Foi elaborado um manual com normatização e procedimentos necessários para a guarda patrimonial

- Ação: Normatização de procedimentos para levantamento patrimonial

Foi organizado material para divulgação e orientação sobre o patrimônio; e

Foi elaborado um manual com normatização e procedimentos necessários para a guarda patrimonial

- Ação: Política de controle patrimonial

Tem *software* específico e inteligível, com possibilidade de leitura;

Realização de mutirão da COGERM para tombamento dos equipamentos novos que foram comprados e entregues, antes da destinação final;

Realização da transferência do patrimônio advindo da UFMS para os bancos de dados, faltando pouca coisa referente a real lotação nas Unidades Acadêmicas;

O manual apresenta todas as informações, inclusive estabelece período e prazos para os levantamentos anuais;

- Ação: Instituir e normatizar o Arquivo Institucional

Contratação de servidor de nível superior para organizar o Arquivo Institucional;

Foi criada comissão de competência para instituir e normatizar o Arquivo Institucional;

Foram criadas as normas e implementadas para cumprimento através de Instrução de Serviço;

- Ação: Instalação de brigada de incêndio

Realização de curso com Corpo de Bombeiros sobre incêndio e segurança;

Foi solicitada a cada setor a indicação de nome para compor a Brigada de Incêndio e aguarda-se indicação de servidores, por parte das Unidades Administrativas, para a composição da Brigada.

- Ação: Melhorar a comunicação entre a COSEG e os diversos setores atendidos

Implementou link da Coordenadoria e Divisões;

Implementou o contato por e-mail com respostas e encaminhamentos às solicitações;

Em andamento vem sendo realizado um programa para acompanhamento dos pedidos e controle de atendimento;

Instaladas visitas semanais às Unidades, pela Chefia da Divisão de Manutenção e Urbanismo para acompanhamento do serviço e contato com os problemas;

- Ação: Implantação do sistema de vigilância eletrônica

Em elaboração a política de vigilância eletrônica;

Aquisição de equipamentos: servidores de potência e boa resolução de imagem e câmeras filmadoras internas;

Autorização da instalação de um “piloto” em uma Unidade Acadêmica para definição de posição de câmaras;

- Ação: Programa BEM ESTAR

Iniciado levantamento para o processo de implantação do PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), bem como a realização de diagnóstico das condições físico-estruturais na UFGD, nos diferentes setores, para localização de problemas.

Foram realizados atendimentos psicossocial; acompanhamento a servidores em licença saúde; e mapeamento da Rede Municipal de Serviços.

- Ação: Gestão da força de trabalho

Realização de contatos com outras universidades e órgãos para buscar experiências já realizadas;

- Ação: Propor arrecadação, cobrança de taxas administrativas e acadêmicas dos serviços prestados pela UFGD para 2009

Definição de manutenção dos valores de 2008, em 2009

- Ação: Encontro de Técnicos Administrativos em Educação da UFGD

Definição de que o evento será a cada dois anos, devendo ser realizado em 2010.

- Ação: Ampliação Rede Wireless da UFGD

Implantação da rede wireless na Unidade I e ampliação da rede de wireless na Unidade II da UFGD.

### **C) Pró-reitoria de Ensino de Graduação - PROGRAD**

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROGRAD), órgão da Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD), subordinado à Reitoria, é responsável pelo planejamento, coordenação, execução, controle, supervisão e avaliação das atividades de ensino; ações essas exercidas de forma colaborativa entre as demais Pró-Reitorias e outros órgãos e Unidades que compõem a UFGD com a finalidade de promover ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão, em consonância com as diretrizes emanadas do Ministério da Educação (MEC).

A PROGRAD é composta pela Coordenadoria de Ensino de Graduação, Coordenadoria do Centro de Seleção, Coordenadoria de Biblioteca Central e Coordenadoria de Assuntos Acadêmicos, com as quais, além de coordenar e supervisionar as atividades de ensino de graduação oferecidas pela UFGD, registra, controla e monitora todas as atividades vinculadas à administração acadêmica dos cursos de graduação. Orienta e supervisiona as coordenações dos cursos de graduação, além de ser responsável pela seleção de ingresso de discentes e de acervo bibliográfico.

De forma sintética, apresentamos a ações executivas desenvolvidas pela PROGRAD em 2009:

- Ação: Expansão do Ensino de Graduação

Viabilização da implantação de três cursos de graduação eventuais:

- Licenciatura Letras-LIBRAS, (30 vagas),
- Bacharelado em Letras-LIBRAS (30 vagas), na modalidade a distância (EaD) em parceria com a UFSC, com realização do Vestibular em maio de 2008; e
- Curso de Licenciatura em Ciências Sociais (60 vagas) do Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária (PRONERA).

Tais cursos iniciaram em 2008, a partir do segundo semestre, e se desenvolveram durante todo o ano de 2009.

Implementação dos nove novos cursos de graduação:

- Artes Cênicas (60 vagas);
- Biotecnologia (55 vagas), Economia (50 vagas);
- Educação Física (50 vagas);
- Engenharia Agrícola (50 vagas);
- Engenharia de Energia (51 vagas);
- Nutrição (60 vagas);
- Psicologia (60 vagas); e
- Relações Internacionais (55 vagas).

Adesão ao Plano Nacional de Formação dos Professores da Educação Básica (PARFOR) para o oferecimento de processos seletivos para os cursos presenciais em Pedagogia (100 vagas), Letras (6 vagas), Matemática (7 vagas), História (5 vagas) e Geografia (5 vagas) para implantação em 2010. Ampliação da oferta de 134 vagas nos cursos existentes em sete Faculdades da UFGD em relação ao ano de 2006.

- Ação: Apoio à implantação de novos cursos de graduação

Finalização do processo de reestruturação dos projetos políticos pedagógicos dos cursos novos, iniciados em 2009: Artes Cênicas, Biotecnologia, Economia, Educação Física, Engenharia Agrícola, Engenharia de Energia, Nutrição, Psicologia, e Relações Internacionais.

Aprovação nos Conselhos Superiores da UFGD dos projetos pedagógicos dos cursos de: Artes Cênicas, Biotecnologia, Economia, Educação Física, Engenharia Agrícola, Engenharia de Energia, Nutrição, Psicologia, e Relações Internacionais e readequação dos projetos pedagógicos dos cursos de Pedagogia, Sistemas de Informação, Letras, Matemática, Direito, Medicina, Licenciatura Indígena, Ciências Contábeis, Administração, Agronomia, zootecnia, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Engenharia de Alimentos, Engenharia de Produção, Geografia, Gestão Ambiental, História, e Química.

- Ação: Cadastro Nacional de Docentes do INEP / Censo Nacional de Docentes (a partir de 2009 houve alteração no nome da tarefa)

Foi realizado o Censo Nacional de Docentes (ano base 2008), no qual foram lançados institucionalmente dados pessoais e acadêmicos dos docentes, cujos dados docentes foram disponibilizados pelo INEP para consulta pública no Portal SINAES.

- Ação: Censo do Ensino Superior do INEP

O Censo da Educação Superior 2009, ano 2008, foi preenchido com êxito. As informações fornecidas foram tornadas públicas pelo INEP através da publicação do Censo do Ensino Superior – 2008 e da sinopse Estatística da Educação Superior 2008.

- Ação: Acompanhamento dos Conceitos dos Cursos de Graduação

Foram inscritos no Exame Nacional dos Estudantes –ENADE- alunos das seguintes áreas: Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Direito, Psicologia e Relações Internacionais. Os dados estão sendo analisados para subsidiar a interlocução com o INEP/SINAES.

- Ação: Processo Seletivo / Vestibular

Firmado convênio com a SED/MS para a concessão da isenção da Taxa de inscrição do Vestibular para 324 alunos concluintes e aprovados na Rede Estadual de Ensino na 2ª Etapa de Educação de Jovens e Adultos – Modalidade de Ensino Médio e no 3º ano do Ensino Médio regular no ano de 2008, aos matriculados e frequentes no 2º semestre de 2008 do Curso Estadual Preparatório para o Vestibular (CEPV).

- Ação: Implementação do Regulamento Geral de Cursos de Graduação (RGCG)

Adequação do RGCG ao novo modelo de estrutura acadêmica implementada com o REUNI UFGD. Criação de Normas Complementares para aplicação do RGCG.

Elaboração da versão preliminar do RGCG.

- Ação: Programas de acesso e permanência dos estudantes

Ampliar a quantidade de isenções de taxa de inscrição para o Processo Seletivo Vestibular da UFGD – 2010 (325 isenções).

Celebrar convênio com a Secretaria de Estado de Educação (SED/MS) visando à concessão da Taxa de Inscrição no vestibular dos estudantes concluintes da Rede Estadual de Ensino de MS e a cedência dos espaços das escolas estaduais de MS para sediar a aplicação das provas do Vestibular 2009.

Abertura de Editais para transferência voluntária de outras IES nacionais e para portador de diploma. Esses editais proporcionaram a entrada de 35 Portadores de diploma matriculados em 2009 e 54 Alunos de outras IES matriculados por transferência voluntária de outras IES nacionais;

Adoção do sistema de cotas sociais para 25% das vagas ofertadas pela UFGD, destinadas aos alunos que realizaram a integralidade do ensino médio na escola pública.

Oferta de bolsas: do Programa de Bolsas de Licenciatura (Prolicen 2009-2010) a 18 acadêmicos dos cursos de licenciatura; 50 bolsas do Programa Pró-Estágio; 40 bolsas do Programa de Monitoria de Graduação; 25 bolsas vinculadas a Projetos de Ensino de Graduação; 12 bolsas institucionais PIBID;

Concessão de 325 isenções de taxas do Programa de Isenção de Taxa do Vestibular no Processo Seletivo Vestibular da UFGD - 2010.

- Ação: Reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos de graduação

Acompanhar a visita dos avaliadores do INEP na avaliação do curso de Zootecnia e de Engenharia de Produção.

Preenchimento do Formulário Eletrônico para avaliação *in loco* dos cursos de Engenharia de Produção, Engenharia de Alimentos e Gestão Ambiental. Preenchimento do processo de autorização do curso de Psicologia.

Assessoramento e suporte ao Coordenador do Curso de Engenharia de Produção quando da visita *in loco* dos avaliadores do INEP para reconhecimento do curso.

Reconhecimento dos cursos de Zootecnia e de Engenharia da Produção.

- Ação: Manutenção e ampliação do Programa de Educação Tutorial (PET)

Aprovação para criação do grupo PET do curso de Ciências Biológicas UFGD.

Disponibilidade de doze novas bolsas para alunos de graduação, em relação a 2008, sendo: quatro de Zootecnia (que completou sua implantação e atingiu o número máximo de doze alunos bolsistas em setembro de 2009), quatro de Geografia (que iniciou suas atividades

efetivas e o pagamento das bolsas em janeiro de 2009, apesar de ser aprovado por edital de 2008) e quatro de Ciências Biológicas (que iniciou suas atividades efetivas e o pagamento das bolsas em novembro de 2009).

- Ação: Preenchimento da Plataforma de Integração de Dados das IFES (PingIFES) em parceria com a Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Dados auditados e aprovados pelos auditores externos.

- Ação: Alimentação dos sistemas informatizados dos Sistemas MEC/INEP – E-MEC, SiedSup, Censo da Educação Superior, Cadastro Nacional de Docentes, Plataforma Integrada de Gestão das Instituições Federais do Ensino Superior em parceria com a Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Sistemas atualizados.

#### **D) Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa - PROPP**

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPP), em consonância com as demais Pró-Reitorias, é um órgão executivo que coordena e orienta as atividades de Pesquisa e Pós-Graduação *Lato e Stricto Sensu*, que realiza as suas atividades por meio da coordenadoria de Pesquisa e Coordenadoria de Pós-Graduação

A Coordenadoria de Pesquisa é um órgão vinculado à PROPP e tem como objetivos dar suporte às atividades de pesquisa realizadas por pesquisadores da UFGD e ao desenvolvimento da formação de alunos de graduação e pós-graduação como novos pesquisadores.

A Coordenadoria de Pós-Graduação é um órgão da Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa que tem como competência emitir normas e instruções às coordenações dos cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu e Lato Sensu* da UFGD para a racionalização dos seus serviços e rotinas administrativas, visando ao melhor funcionamento de suas atividades.

- Ação: Composição do Comitê interno de Iniciação Científica
  - Fortalecimento do Comitê Interno;
  - Realização da avaliação e seleção de projetos (PIBIC e PIVIC), contando com a participação de consultores internos e externos;
  - Atendimento de 90 bolsas institucionais PIBIC referente ao período de ago/2009 a jul/2010 e 78 bolsas institucionais referente ao edital de 2008 – ago/2008 a jul/2009.
  
- Ação: Processo seletivo e cadastro de bolsistas de Iniciação Científica
  - 240 solicitações de bolsas no conjunto da UFGD;
  - 220 solicitações aprovadas
  - Atendimento de 162 bolsas de iniciação científica/ PIBIC, sendo 90 bolsas/UFGD e 72 bolsas/CNPq;
  - Implementação do Programa PIBIC – Ações Afirmativas – CNPq/UFGD, com a concessão de 08 bolsas para alunos da instituição;
  - Entrega do Prêmio para os melhores trabalhos de Iniciação Científica do ano de 2008.

- Ação: Cadastro de líderes e certificação de grupos de Pesquisa no CNPq
  - UFGD ampliou de 76 líderes e 76 grupos de pesquisa cadastrados/CNPq em 2008 para 86 Líderes cadastrados e 83 grupos certificados.
  
- Ação: Implantação e estruturação da Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPP)
  - Definição de uma Sala para o Comitê de Ética em Pesquisa alocada no Prédio da Faculdade de Ciências da Saúde;
  - Aquisição de equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas para servidores lotados na PROPP
  
- Ação: Estimular os professores a submeter projetos a órgãos de fomento
  - Realização do 3º Encontro de Iniciação Científica (3º ENIC)/3º ENEX/2º EPG, promovido pela Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD) nos dias 20 e 21 de outubro de 2009, em Dourados/MS, e no qual foram publicados 226 (150 de bolsista e 76 de voluntários – não bolsistas);
  - Aquisição de equipamentos com o restante da primeira parcela e da segunda parcela dos recursos do Convênio FINEP nº 01.07.0491-00, no ano de 2009, no valor de R\$ 227.564,11; - - Recebimento e gerenciamento de recursos do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP)/CAPES, valor R\$ 25.483,30 (portaria 049/08) e R\$ 235.400,00 (Portaria 033/09), totalizando R\$ 260.883,30, recebidos (orçamentário e financeiro) no ano de 2009;
  - Aprovação pela FINEP/MCT, do projeto “Infraestrutura para pesquisas em agroenergia e conservação ambiental e estudos estratégicos em região de fronteiras – INPACERF”, no valor de R\$ 1.387.557,00, para a realização de obras;
  - Aprovação pela FINEP/MCT, do projeto “Infraestrutura para pesquisas em saúde, tecnologias sociais, administração e direito – SATECSADI”, no valor de R\$ 1.634.467,00, para a realização de obras;
  - Aprovação pela Coordenação de Programas Especiais (CPE)/CAPES, de Projetos Pró-Equipamentos Institucional (referente ao Edital CAPES 11/2009), com relação aos Programas de Pós-Graduação da UFGD, no valor de R\$

238.250,00, com o qual foram adquiridos equipamentos para pesquisas relacionadas à pós-graduação na UFGD;

- Aprovação do projeto de pesquisa “Mapeamento de Deficiências e Identificação das Necessidades Específicas de Escolas Indígenas na Região da Grande Dourados, MS: Um estudo sobre os impactos e as possíveis implicações para a inclusão Educacional”, sob a coordenação da professora Marilda Moraes Garcia Bruno, da UFGD, apresentado no âmbito do Programa de Apoio à Educação Especial – PROESP/2009 (Edital nº 01/2009);
- Aprovação pela CAPES (ref. Edital 01/2009/CAPES/SECAD/INEP) do projeto de pesquisa “Investigações em Linguística Aplicada: entre política linguística à educação bilíngue – o caso dos *Tekoha Kuera* no MS”, coordenado pela professora Maria Ceres Pereira, da UFGD, no qual foram aprovados recursos pela CAPES, no valor de R\$ 160.080,00;
- Aprovação da prestação de contas pela CAPES, referente ao PROAP/CAPES (Portarias nº 049/2008, 053/2007 e 111/2007), com relação ao período de janeiro a dezembro de 2008;
- Aprovação pela FINEP, do relatório técnico referente à prestação de contas parcial do Convênio nº 01.07.07.0491-00;
- Aprovação pela CAPES do Projeto PROCAD/NF “Fortalecimento do Programa de Pós-Graduação em Educação da UFGD”, com relação ao Edital Procad-NF nº 21/2009;
- Aprovação pela CAPES do Projeto PROCAD/NF “O fortalecimento do Programa de Pós-Graduação em Zootecnia – Produção Animal da UFGD MS”, com relação ao Edital Procad-NF nº 21/2009;
- Aprovação de 38 (trinta e oito) projetos de pesquisa da UFGD junto à FUNDECT perfazendo um total de R\$ 417.399,01 – Edital Chamada FUNDECT Nº 09/2008 – Universal;
- Aprovação de 5 projetos no Edital MCT 02/2009 do CNPq, perfazendo um total de R\$ 55.173,00;
- - Aprovação de 09 (nove) Projetos de pesquisa pelo CNPq – Edital Bolsa Produtividade PQ, totalizando até o momento 16 Bolsistas de Produtividade em Pesquisa na UFGD;

- Aprovação de 5 (cinco) projetos dentro do Edital MCT 02/2009 – CNPq – estimular e fortalecer linhas de pesquisa, no âmbito das Ciências Humanas, Sociais e Sociais Aplicadas;
- - Aprovação de 5 (cinco) projetos dentro do Edital Fixação de Doutores Novos Campi 03/2009 – CNPq - contribuir para a fixação de recursos humanos e consolidação de novos campi e novas universidades, por meio da concessão de bolsas ao pesquisador;
- - Aprovação de 1 (um) projeto dentro do Edital PRONERA CNPq 04/2009 no valor total de R\$172. 215,56 – visando a apoiar a capacitação e extensão tecnológica de estudantes oriundos de assentamentos de Reforma Agrária do INCRA, no âmbito do Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária (PRONERA);
- Aprovação de 1 (um) projeto dentro do Edital MCT Saúde CNPq 067/2009 perfazendo o total de R\$89.382,12 – visando a apoiar projetos de pesquisa científica e tecnológica para fortalecimento da Rede Brasileira de Avaliação de Tecnologias em Saúde – REBRATS;
- - Aprovação de 1 (um) projeto dentro do Edital MCT CNPq 31/2009 perfazendo o valor total de R\$183.154,00 – visando dar apoio financeiro a projetos que envolvam ações de capacitação, pesquisas tecnológicas e inovação visando o desenvolvimento de Arranjo Produtivos Locais (APLs) nas regiões Norte, Nordeste e Centro-Oeste e a ampliação das atividades de fomento;
- - Aprovação de 2 (dois) projetos no Edital MCT CNPq 29/2009 – visando apoiar a execução de projetos de desenvolvimento e extensão que promovam a inclusão social por meio da melhoria das condições socioeconômicas da população brasileira;
- - Aprovação de 9 (nove) projetos, em diferentes faixas, no Edital Universal CNPq 14/2009 - apoiar projetos de pesquisa científica e tecnológica que visem contribuir significativamente para o desenvolvimento científico e tecnológico do País, em qualquer área do conhecimento;
- - Aprovação de 2 (dois) projetos na Chamada FUNDECT/MS - 07/2009 – Saúde - concessão de apoio financeiro para a execução de projetos de pesquisa na área da saúde (SUS) que representem significativa contribuição para o

desenvolvimento científico, tecnológico, social, cultural ou de inovação para o Estado de Mato Grosso do Sul;

- - Aprovação dos projetos dos programas de pós-graduação com referência ao Edital FUNDECT/CAPES Nº 13/2009 – PAPOS - no valor de R\$ 110.000,00, para o financiamento de passagens nacionais e internacionais para pesquisadores de outros estados e países para participação de banca de qualificação e defesa e a participação dos pós-graduandos para apresentação de trabalhos em eventos técnico-científicos.
- Ação: Compor a estrutura administrativa da Pró-Reitoria conforme previsto no Projeto
  - Gerenciamento de projetos e recursos oriundos da CAPES, FINEP e do orçamento da UFGD pela Divisão de Projetos, Orçamentos e Recursos da PROPP/UFGD;
  - Análise de propostas de cursos novos, por intermédio da Secretaria Administrativa/COPG/PROPP/UFGD;
  - Realização de 08 reuniões com os integrantes do Comitê de Ética em Pesquisa;
  - Análise pelo Comitê de Ética em Pesquisa de 29 projetos de pesquisa submetidos por pesquisadores da UFGD e de outras instituições.
- Ação: Treinamento de Pessoal dos diversos setores da Pró-Reitoria
  - Realização de curso de capacitação em procedimentos de importação e exportação no serviço público para servidores (professores, pesquisadores e técnicos) da UFGD, no período de 07 a 09 de outubro de 2009;
  - Participação de um servidor em treinamento oferecido pela CAPES, com relação ao aplicativo Coleta de Dados 11.0, realizado no dia 27/02/2009, na CAPES, em Brasília-DF;
  - Participação de servidores (03) na 1ª Etapa para Capacitação dos NIT's com o objetivo de uniformizar a formação dos Núcleos para gestão de uma estrutura básica do NIC, realizada nos dias 06 e 07/08/2009;
  - Participação dos servidores da PROPP/UFGD nos cursos do Programa de Capacitação de Servidores da UFGD, realizados durante o ano de 2009;

- Discussão do Plano Anual/2009 e do Plano Plurianual de Capacitação Técnico-Administrativo – 2010-2013 dos servidores da PROPP para compor o planejamento da Universidade e posterior aprovação no COUNI;
- Afastamento de servidor técnico-administrativo para cursar pós-graduação.
- Ação: Alterações nos Regulamentos da Pós-Graduação *Stricto Sensu*
  - Aprovação, pelo CEPEC, do Calendário Acadêmico da Pós-Graduação e Pesquisa para o ano letivo de 2009 (Resolução CEPEC nº 212, de 30/11/2009);
  - Aprovação no CEPEC/UFGD das alterações no Regulamento Geral para os Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UFGD (Resolução nº 213, de 30/11/2009) e das alterações no Regulamento do Programa de Pós-Graduação, *Stricto Sensu*, em Educação.
- Ação: Cadastro e controle de projetos de pesquisa
  - 238 projetos de pesquisa acompanhados a partir da implantação do Programa de Registro e controle de projetos (COIN/PROAP)
- Ação: Criação de novos cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* e fortalecimento dos cursos existentes
  - Aprovação das propostas (cursos novos) dos programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*: em Ciências da Saúde (mestrado) e em Entomologia e Conservação da Biodiversidade (doutorado), para início em 2010;
  - Oferecimento, no ano de 2009, dos cursos de Pós-Graduação, *Stricto Sensu*, já existentes e aprovados em anos anteriores;
  - Oferecimento, pela UFGD em conjunto com a UFMS e a UNICAMP, do Dinter UFGD/UFMS/UNICAMP, em Ciência da Computação, nível doutorado, em Campo Grande, com início no ano de 2009;
  - Conclusão, do curso de Pós-Graduação, *Lato Sensu*, em Direitos Humanos e Cidadania, e do curso de Pós-Graduação, *Lato Sensu*, em Segurança Pública e Cidadania, promovidos pela Faculdade de Direito da UFGD, os quais tiveram início no ano de 2008.

- Ação: Estimular a realização e aumento das atividades de pesquisa e pós-graduação
  - Gestão do Programa de Bolsas - Demanda Social (DS)/CAPES, resultando no pagamento de bolsistas de Mestrado (769 bolsas), e bolsistas de Doutorado (115 bolsas), totalizando um montante de R\$ 1.129.800,00, referente ao período de janeiro a dezembro de 2009;
  - Gestão dos recursos do PROAP/CAPES, com relação aos Programas de Pós-Graduação da UFGD, no valor total de R\$ 260.883,30, do qual foi utilizada a quantia de R\$ 260.683,19, em despesas de custeio referentes às atividades de pós-graduação;
  - Aquisição de equipamentos importados via importação direta, com recursos aprovados pela FINEP e pela CAPES;
  - Realização do 3º Encontro de Iniciação Científica (3º ENIC)/3º ENEX/2º EPG já citado;
  - Aumento de 100% do número de bolsas Demanda Social CAPES;
  - Aprovação pela CAPES do Plano de Formação e Qualificação do Quadro Docente da UFGD (PLANFOR – 2009-2014), a ser implementado a partir do segundo semestre do ano de 2010, e no qual foram aprovados recursos no valor de R\$ 1.018.483,86, para o período 2009-2014.
  
- Ação: Estudos destinados à estruturação da pesquisa científica e tecnológica de forma a ampliar e sistematizar a área, considerando o potencial existente
  - Atuação de docente da UFGD, como representante da UFGD, responsável pelo cadastro dos pesquisadores e pela liberação e autorização de publicação científica de interesse da UFGD, a ser divulgada no Portal “Espaço para o Gerenciamento”, da SEMAC/MS - Secretaria de Estado do Meio Ambiente, das Cidades, do Planejamento e da Ciência e Tecnologia do Mato Grosso do Sul;
  - Participação de docente da UFGD no Conselho Superior da FUNDECT – período de 20-11-2007 a 20-11-2011.
  
- Ação: Intensificar a divulgação dos programas de Pós-Graduação da UFGD

- Abertura de Editais de seleção para ingresso no ano 2010 com relação aos Programas de Pós-Graduação, *Stricto Sensu*, da UFGD;
  - Abertura de Edital de seleção para ingresso no ano de 2010, com relação ao Programa de Pós-Graduação *Lato Sensu* modalidade de Residência Multiprofissional em Saúde, Áreas de Concentração: Atenção Cardiovascular e Saúde Indígena, a ser oferecido pela Faculdade de Ciências da Saúde, com início no ano de 2010;
  - Abertura de Edital de seleção para ingresso no ano de 2010, com relação ao Programa de Pós-Graduação *Lato Sensu* modalidade de Residência Médica em Clínica Médica (PRMCM) e de Residência Médica em Pediatria (PRMP), a ser oferecido pela Faculdade de Ciências da Saúde, com início no ano de 2010;
  - Abertura e Divulgação de Editais dos Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* modalidade especialização em Formação de Profissionais da Educação e em Lingüística;
  - Divulgação dos editais por material gráfico, no Diário Oficial da União e em Jornal de circulação regional “O Progresso”, além da web da UFGD dos editais de programas e cursos de pós-graduação.
- Ação: Encaminhar à CAPES o Plano de trabalho Institucional (resultado da consolidação dos Planos de trabalho de todos os programas de pós-graduação da Instituição e da Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa)
    - Preenchimento e envio, em março de 2009, do Relatório DATACAPES, referente ao ano-base 2008;
  - Ação: Incentivar a implantação de Cursos de Especialização e Aperfeiçoamento

Oferecimento de 02 e aprovação de 03 cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*: em Linguística, área de concentração em oralidade e escrita no ensino de línguas, com início no ano de 2009/FACALE; em Formação de Profissionais da Educação, área de concentração em “História, memória e sociedade, política e gestão da educação, e, currículo, práticas pedagógicas e inclusão”, com início no ano de 2009/FAED; aprovação na modalidade de Residência Multiprofissional em Saúde, Áreas de Concentração: Atenção Cardiovascular e Saúde Indígena, com início no ano de 2010/FCS; aprovação modalidade de Residência Médica em Clínica Médica (PRMCM) e de Residência Médica em Pediatria (PRMP), com

início no ano de 2010/FCS; aprovação modalidade especialização em Segurança Pública e Cidadania, início previsto no ano de 2010, em convênio com a SENASP.

- Ação: Estudos para a criação de revistas eletrônicas pelos programas de Pós-Graduação
  - Publicação pela Editora da UFGD da Revista Fronteiras, vol. 11, n. 19, jan./jun. 2009, organizada pelo Programa de Pós-Graduação, nível mestrado, em História da UFGD; da Revista Raído, vol. 3, n. 5, jan./jun. 2009, organizada pelo Programa de Pós-Graduação, nível mestrado, em Letras, e da Faculdade de Comunicação, Artes e Letras da UFGD; da Revista Eletrônica História em Reflexão, vol. 3, nº 6, jul./dez. 2009, editada por discentes do Programa de Pós-Graduação em História da UFGD;
  - - Indicação de dois professores (titular e suplente) para compor o Conselho Editorial da Editora da UFGD.

### **E) Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis - PROEX**

A Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis (PROEX), órgão da Universidade Federal da Grande Dourados da UFGD, subordinado à Reitoria, tem como objetivo viabilizar as ações de extensão desenvolvidas sob a forma de programas, projetos, cursos, eventos, prestação de serviços, publicações e outros produtos acadêmicos.

A PROEX, por meio da Coordenadoria de Extensão, Coordenadoria de Cultura e Coordenadoria de Assuntos Estudantis, desenvolveu, em 2009, um conjunto significativo de ações no que se refere ao contato da comunidade interna da Instituição com sua comunidade externa, consolidando Política da Universidade, mediante inclusão na Instituição, valorizando a diversidade dos diferentes grupos sociais, da produção econômica, da vida universitária e cultural, por meio da implementação de ações afirmativas que possibilitem o acesso e a permanência. Nesse sentido, busca promover a produção de conhecimento, capaz de transformar a realidade social e econômica da população local e regional. Busca ainda, implementar uma cultura de sociedade, por meio de práticas inclusivas.

Em síntese a PROEX desenvolveu em 2009 as seguintes ações executivas:

- Ação: Realizar atividades de Recepção de Calouros/UFGD
  - Realização de recepção e atividades culturais para 1349 calouros, com elaboração de agendas e camisetas;
- Ação: Realização do 4º Congresso Brasileiro de Extensão Universitária
  - O evento teve a participação de mais de 4.000 pessoas vindas de todas as Unidades da Federação e teve um caráter social, acadêmico e científico amplo, com interação social com a comunidade e apresentação de trabalhos sob a forma de pôsteres e comunicações orais, cursos e mesas-redondas, além de atividades culturais.
- Ação: Realizar ações de extensão e cultura - presenciais
  - Foram realizadas 106 proposições de ações de extensão.

- Ação: Incrementar as ações de extensão, em número e qualidade
  - Foram cadastradas 158 ações, em função de terem sido levados em consideração com mais rigor os critérios para aceitação das ações.
  - Foram expedidos 13.000 certificados com os projetos em geral, além de 8.044 para o Congresso Brasileiro de Extensão Universitária.
- Ação: Cadastrar novos programas
  - Foram cadastrados 06 novos programas.
- Ação: Atender a população em projetos de ação e inclusão social
  - 31.941 pessoas beneficiadas.
- Ação: Produzir publicação das Ações de Extensão
  - Foram organizadas as publicações das ações de extensão para publicação em 2010.
- Ação: Realizar a Feira das Faculdades
  - Participação de 1093 estudantes, sendo alunos de Dourados, Fátima do Sul e Ponta Porã, de todas as esferas apontadas.
- Ação: Realizar o 3º Encontro de Extensão
  - Participação de 321 extensionistas.
- Ação: Implantar o Projeto “Cartão de Visita”

Dados de 2008: 150

Meta para 2009: 200

Estratégias para atingir a meta:

- Disponibilizar guia para atendimento e acompanhamento aos alunos visitantes.

- 204 visitantes às dependências da UFGD, alunos de escolas públicas municipais, estaduais e escolas particulares de Dourados e região;

- Ação: Propor parcerias com as Universidades Locais, os governos estaduais, municipais e empresas com vistas a execuções de ações de extensão e cultura

Realização do 4º CBEU em parceria com diversos organismos:

Caixa Econômica Federal (CEF); Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul (FUNDECT); Ministérios: do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS), Desenvolvimento Agrário (MDA), da Educação / Secretaria de Educação Superior (MEC/SESu), da Ciência e Tecnologia (MCT) e da Cultura (MinC); Governo do Estado de Mato Grosso do Sul e Organização das Nações Unidas para a educação, a ciência e a cultura (UNESCO). Outras parcerias (apoio com serviços necessários à realização do evento): EMBRAPA Campo Grande e Dourados; UNIVALI – disponibilização da Plataforma Elis2 - <http://www.univali.br/elis2>, para cadastro e inscrição de pessoas e dos trabalhos submetidos ao evento; UNIVILLE/UEMS – Confecção de camisetas para os monitores; Universidade São Francisco – Confecção de cartazes; Unigran – confecção de camisetas e canetas; Prefeitura Municipal de Dourados e secretarias, com serviço de limpeza de rua, cascalhamento da Unidade II da UFGD, serviço SAMU, com a disponibilização de ambulância no local do evento, Guarda Municipal, Economia Solidária e Associação dos Artesãos de Dourados, entre outros.

- Ação: Festa Junina (III Arraiá Universitário)
  - Realização da Festa Junina, nos dias 05 e 06 de junho de 2009, em parceria com a Faculdade Anhanguera, com aumento em 100% do público interno participante (barracas (12) e grupos de quadrilhas (10), e da população douradense, que prestigiou em massa o evento.
- Ação: Manter parceria com o Seminário Batista “Anna Wollerman” para oferecimento do curso “Capelania Hospitalar”
  - Realização do curso “Capelania Hospitalar, com 18 participantes.
- Ação: Ação Social da UFGD

- Foram ofertados serviços gratuitos de assistência social, jurídica, de saúde e lazer. A ação foi realizada no dia 17/10/09, na Escola Municipal Etalvívio Penzo, onde as faculdades, em ações pontuais, colocaram a UFGD, Sesi e Perdigão em contato direto com aquela comunidade, atendendo seus anseios, bem como realizando a troca de saberes e cumprindo seu papel social. O evento contou com um público de 6.238 pessoas.
- Ação: Curso de Ética e Relações Humanas em Escolas Públicas
  - Oferecer à Escola Antonia da Silveira Capilé, curso de Ética e Relações Humanas aos alunos do 3º ano do ensino médio. A realização do curso atingiu em média 96 alunos com o intuito de melhorar o relacionamento e despertar o interesse em dar continuidade aos estudos.
- Ação: Curso de Ética e Relações Humanas e Comunicação no Mundo Moderno
  - Oferecimento do curso em parceria com Associação da Igreja Metodista de Dourados-MS à comunidade em geral com objetivo de melhorar relacionamentos e a comunicação com 25 vagas, tendo 23 concluintes
- Ação: Mapeamento Cultural UFGD
  - Realizou-se o Censo Cultural com 3.000 acadêmicos, com o propósito de estabelecer diálogos fundamentais para execução de um projeto cultural democrático na UFGD. A pesquisa foi feita in loco e contatos nos eventos;
- Ação: Recepção aos Calouros
  - Realizar um momento de confraternização/interação entre os acadêmicos, tanto dos veteranos quanto dos calouros, objetivando alcançar 1.800 pessoas;
  - Apresentação teatral do Grupo Circo do Mato/ Campo Grande-MS e shows regionais, atingindo cerca de 1.000 pessoas.
- Ação: Cine-Clube UFGD
  - Realizadas seções de cinema na UFGD, todas as quintas e sábados, com filmes que retratam discussões sociais e incentivam a cultura. Parceria com a

Programadora Brasil, que disponibilizou títulos para as exposições. As seções ocorreram semanalmente no Cine-Auditório da Unidade I e Auditório da Biotecnologia - Unidade II, para atendimento da comunidade interna e externa douradense.

- Ação: Salão Internacional de Artes e Mostras eventuais de Artes
  - Realização do Salão Internacional de Artes e Mostras eventuais de Artes com artistas plásticos da região da Grande Dourados e internacionais, como a Exposição “Mythos”, que contou com cerca de 1.400 visitantes, a exposição “Hace Cuarenta Lunas” que atingiu um público estimado de 700 pessoas e a exposição fotográfica “Olhando Dourados”, que atingiu cerca de 100 pessoas.
  
- Ação: Festival Internacional das Artes e FESTUDO
  - Realização do 2º Festival Internacional de Teatro de Dourados no ano de 2009, levando cultura às periferias. A edição 2009 contou com a presença de grandes nomes do teatro de vários Estados do Brasil e de outros países, como a Argentina, Uruguai, Espanha e Paraguai. Foram realizados espetáculos em vários pontos da cidade de Dourados como no Teatro Municipal de Dourados, Aldeia Indígena e escolas da Rede Municipal de Educação. O público total estimado foi de 12.000 pessoas. Realizado com patrocínio de 40.000,00 - FUNARTE; 13.000,00 – IDAC; 50.000,00 – CEF.
  
- Ação: Projeto Celebração
  - Realização, mensalmente, de apresentações culturais com poetas, contadores de histórias, músicos e outros artistas, da UFGD e comunidade externa em geral (público aproximado 10.000 pessoas);
  - Foi realizado o projeto Celebração – evento cultural que ocorre periodicamente, com o objetivo de Celebrar a interação entre os acadêmicos da UFGD e comunidade em geral e um público estimado de 500 pessoas por mês.
  - Foi realizado em parceria com a Faculdade de Ciências Humanas o show de comemoração dos 35 anos do curso de História, contando com um público de 800 pessoas,

- Apresentações musicais no 4º Congresso Brasileiro de Extensão Universitária com aproximadamente 4.000 pessoas;
  - Realização do Iriê Reggae, com cerca de 450 pessoas;
  - Celebração, Ponto de Cultura, Todas as Idades, com 250 espectadores e
  - Shows em parceria com o III Festival Conexão Hip Hop, que contou com um público estimado de 3.000 pessoas.
- Ação: Mostra Vídeo Índio Brasil e 7º Festival de Cinema de Campo Grande/FestCine Pantanal
    - Exibições de filmes curtas, médias e longas metragens, realização de seminários, exposição fotográfica e oficina de produção Audiovisual. A Mostra Vídeo Índio Brasil contou com um público aproximado de 200 pessoas.
- Ação: Projeto Diálogos
    - Com o propósito de oferecer trocas de saberes através de palestras, debates e conversas informais, foram realizados no ano de 2009 Diálogos sobre música, teatro e cultura em geral com professores da UFGD, atores regionais e dos Estados de Goiás e Rio de Janeiro, e grandes nomes da música sul-matogrossense. Ao todo foram oferecidos 6 realizações de Diálogos ao longo do ano, atingindo um público aproximado de 600 pessoas.
- Ação: Oficinas de Música
    - Foram oferecidas à comunidade interna e externa da UFGD oficinas musicais: Oficina de Violão Instrumental, com turmas de níveis básico, intermediário e avançado, atingindo cerca de 60 pessoas; Oficinas de conhecimentos musicais como as Oficinas de Teoria Musical, Harmonia Tradicional, Divisão Musical e Análise Harmônica, com aproximadamente 110 participantes.
- Ação: Ponto de Cultura Todas as Idades
    - Em parceria com o Instituto para o Desenvolvimento da Arte e da Cultura/IDAC, o projeto Ponto de Cultura desenvolveu diversas oficinas e eventos com cunho cultural e social:

- Ponto de Hip Hop, com 25 participantes;
  - Ponto de tecelagem Indígena, com 08 participantes;
  - Ponto de Dança, com 25 participantes,
  - Ponto de Teatro na Reserva Indígena, com 20 participantes;
  - Ponto de Teatro na Casa Brasil, com 16 participantes;
  - Ponto de Harpa, com 12 participantes; e
  - Pontos de Leituras localizados em diversos pontos da cidade, que ao todo atingem cerca de 2.000 pessoas ao longo do ano.
- Ação: Projetos Sociais – AC Ações para permanência
    - Atendidos 412 estudantes com a Bolsa Permanência e 223 estudantes com Auxílio-Alimentação.
  - Ação: Reuniões com Entidades Estudantis
    - Foram realizadas pela Coordenadoria de Assuntos Estudantis reuniões com as entidades estudantis, procurando manter a interlocução entre a Instituição e os estudantes, e posteriormente, com funcionários da Empresa Medianeira em apoio à luta dos acadêmicos e representações estudantis por melhores condições do transporte coletivo;
    - Realizou parceria com a CUFA – Central Única das Favelas, para o envolvimento dos estudantes em Projetos Sociais.
    - Realizou também reuniões com a Prefeitura Municipal, com o objetivo de estabelecer parcerias para funcionamento do CEIN – Centro de Educação Infantil e a construção da Moradia Estudantil.
  - Ação: III Seminário de Assuntos Estudantis “Universidade e Sociedade, Sociedade e Universidade: Espaços, Ações e Direções”
    - Realização do III Seminário cujo desafio foi a necessidade e a importância de levantar, pensar e organizar ações que possibilitem a construção de uma relação cada vez mais livre, igual e solidária entre a universidade e a sociedade.

- Palestra e show do *rapper* MV Bill, do grupo Fase Terminal e ainda dos jovens indígenas do Ponto de Hip Hop da Reserva Indígena de Dourados. O evento registrou 331 pessoas que assinaram a lista, mas o público variou conforme a programação diária.

- Ação: Lançamento de editais de divulgação dos Programas de Assistência Estudantil da UFGD

Executor: Coordenadoria de Assuntos Estudantis

Dados de 2008: 03

Meta para 2009: 05

Estratégias para atingir a meta: Divulgar os programas junto aos acadêmicos

Metas alcançadas em 2009:

- Foram realizadas ações para divulgação dos Programas de Assistência Estudantil (Auxílio Alimentação e Bolsa Permanência), de um edital específico para os acadêmicos do curso de Licenciatura Indígena e dos demais serviços oferecidos pela COAE. Observou-se que, com a divulgação, ocorreu um aumento significativo na procura pelos serviços oferecidos. A divulgação foi realizada por meio de diálogo com os acadêmicos em sala de aula, pela internet, cartazes e panfletos.
- Ação: Cursinho Vestibular UNIVERSITANDO/UFGD
  - Participaram do Cursinho 261 estudantes. Destes, 120 participaram do curso durante todo o ano de 2009. O curso que iniciou em março teve duas turmas de 40 alunos, uma no vespertino e outra no noturno, totalizando 80 alunos. Teve ainda uma turma aos finais de semana (sábados e domingos) com 50 alunos. O Intensivão de final de ano teve uma turma com 51 alunos. O curso de redação teve duas turmas, sendo uma no vespertino com 40 alunos e outra no noturno com 40 alunos, totalizando 80 alunos.
- Ação: Atendimento Psicossocial

- Foram realizados no período de janeiro a dezembro/2009: 58 atendimentos aos acadêmicos; 24 atendimentos aos familiares de acadêmicos; 163 entrevistas com os acadêmicos e 26 visitas domiciliares, totalizando 271 atendimentos.
- Ação: Reunião com os acadêmicos
  - Foram realizadas duas reuniões com os acadêmicos beneficiados com os Programas de Assistência Estudantil - Auxílio Alimentação e Bolsa Permanência. As reuniões permitiram uma maior proximidade com os acadêmicos e, conseqüentemente, a divulgação das atividades da COAE/UFGD.
- Ação: Encaminhamentos psicológicos e psicossociais
  - Foram realizados no período de janeiro a dezembro/2009: 05 encaminhamentos para atendimento psicológico; 02 encaminhamentos para o CAPS/AD (Centro de Atendimento Psicossocial/Álcool e Drogas); 01 encaminhamento para o CAPS Saúde Mental e 05 encaminhamentos para Atendimento Médico, totalizando 13 encaminhamentos.
- Ação: Apoio Pedagógico
  - Participação de acadêmicos em eventos regionais e nacionais, disponibilizando o transporte terrestre. No ano de 2009, os acadêmicos participaram do 12º CONEB – Conselho Nacional de Entidades de Base e da VI Bienal de Cultura da UNE em Salvador. Participaram do evento 42 acadêmicos. Os acadêmicos participaram ainda do 51º CONUNE – Congresso da UNE em Brasília. Participaram do evento 30 acadêmicos.
- Ação: Centro de Línguas da UFGD
  - Ampliação do número de alunos atendidos com o oferecimento de 29 turmas em módulos de 40 horas, em regime semestral. É um Projeto de Extensão da Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis /UFGD que pretende oferecer à comunidade cursos de Línguas Estrangeiras Modernas.

## **2.2. Estratégias de atuação frente às responsabilidades institucionais**

O processo de construção das estratégias de ação para 2008-2012, junto com a elaboração do planejamento estratégico, foi sustentado pelo trabalho coletivo da direção da Universidade, envolvendo Reitoria, Unidades Acadêmicas e de Apoio. Também contribuíram para o desenvolvimento das propostas as equipes de gestores das Unidades, a Coordenadoria de Planejamento e Avaliação Institucional (COPLAN) e outros colaboradores da Universidade.

A formulação das escolhas e opções estratégicas decorreu de um processo analítico, orientado pela visão sistêmica e pelo uso de recursos metodológicos que verificavam, sistematicamente, as aprendizagens coletivas do grupo participante do processo. Por meio da visão sistêmica, foi possível perceber a integração da Universidade com a sociedade e entender que, como partes de um mesmo sistema, seus desempenhos estão correlacionados. Por isso, é indispensável que a Universidade assuma o compromisso com a identificação das necessidades e expectativas de todas as partes interessadas, para incorporar iniciativas que busquem o atendimento destas em seus planos de ação.

A concepção da estrutura sistêmica das variáveis que impactam nos resultados ou desempenhos da Universidade, construída coletivamente, exigiu uma atualização dos Pontos Estratégicos, elaborados conforme a metodologia do Balanced Scorecard, BSC. O propósito comum, expresso na nova versão dos Pontos Estratégicos foi definido a partir das premissas do Projeto de criação da UFGD, disponível em <http://www.ufgd.edu.br/aufgd/profinal4.pdf>.

As etapas desenvolvidas durante o processo de construção da visão estratégica para os próximos cinco anos possibilitaram a explicitação de um conjunto de aprendizagens estratégicas coletivas, entre as quais se destacaram:

- Necessidade de definição de objetivos, metas e projetos para ressaltar a percepção de papel da Universidade para os públicos estratégicos da Universidade.
- Carência de monitoramento continuado das oportunidades de geração de conhecimento para a sociedade.

- Necessidade de práticas que permitam identificar, segmentar e avaliar o perfil do público da Universidade e suas necessidades.
- Busca de aplicação de práticas que condizem com as reais necessidades da Universidade, em conformidade com a disponibilidade de recursos orçamentários.
- Estabelecimento de uma lógica de oferecimento de produtos e serviços, voltados, preferencialmente, para o Desenvolvimento Regional, e em consonância com a visão e missão da Universidade.
- Definição de elementos que favoreçam a aproximação dos conceitos institucionais e que norteiem as decisões estratégicas e gerenciais da Universidade.
- Concretização da visão por meio do desenvolvimento regional, internalizando a preocupação da Universidade com indicadores globais da sociedade, que apontam

#### Plano de Desenvolvimento Institucional UFGD 2008-2012

Para a necessidade de ações e iniciativas da Instituição integrarem-se as necessidades sociais.

- Revisão do processo de construção e de desenvolvimento do plano estratégico e de ação da Universidade, substituindo a atitude reativa pelo processo reflexivo sistêmico, incluindo outras partes interessadas na discussão.

A metodologia de trabalho que norteou o processo de construção do Planejamento Estratégico da Universidade partiu da proposta de construção coletiva, com gestão participativa e democrática. Para tanto, as etapas seguidas foram:

- Apresentação para dirigentes do PDI e do modelo de planejamento estratégico institucional da UFG;
- Realização de um planejamento piloto utilizando o modelo da UFG com dirigentes da UFGD;
- Elaboração através de reuniões com os dirigentes do pré-modelo de planejamento estratégico institucional da UFGD;

- Divulgação para a comunidade;
- Apresentação para toda a comunidade da UFGD do PDI, Planejamento Estratégico Institucional e Pré-modelo da UFGD;
- Definição do modelo da UFGD;
- Treinamento de Facilitadores;
- Aplicação do modelo em faculdade piloto;
- Aplicação do modelo em todas as faculdades;
- Seminário final de elaboração do Planejamento Estratégico Institucional e do PDI da UFGD.

No contexto geral, foram cumpridas duas amplas etapas do processo de revisão estratégica. A primeira envolveu os pressupostos do método: 1) análise do ambiente externo, relacionado a conjuntura social e seus reflexos no amplo contexto da educação superior, permitindo a identificação das principais oportunidades e ameaças para as universidades; 2) análise do ambiente interno, permitindo a identificação dos pontos fortes e das fragilidades da Universidade; 3) consolidação da matriz de relacionamento das oportunidades e ameaças externas com os pontos fortes e as fraquezas internas, por meio da matriz SWOT; 4) visualização de cenários alternativos; e 5) definição dos valores, da missão e visão que norteiam a Universidade para o atendimento de seus objetivos e estratégias.

A segunda etapa considerou as escolhas estratégicas: 1) confirmação/revisão das opções estratégicas e das diretrizes orientadoras dos objetivos estratégicos; 2) consolidação dos resultados trabalhados pelos grupos das unidades acadêmicas; 3) escolha dos objetivos e de suas causas e justificativas; 4) definição dos indicadores e metas institucionais para os objetivos estabelecidos; e 5) estabelecimento de soluções estratégicas para os problemas apontados nas plenárias de grupos e projetos estratégicos institucionais, aglutinadores dos planos específicos de ação.

Os Pontos Estratégicos reafirmam as grandes escolhas da Universidade, expressas nas soluções e projetos estratégicos, compreendidos na perspectiva da missão/visão, articulados em torno do valor de Universidade Pública, Gratuita e de Qualidade. Essa perspectiva

explicita os resultados que a UFGD quer atingir e traduz seu papel na sociedade. Na condição de instituição em busca contínua da excelência com sustentabilidade e promoção da justiça social, a UFGD recria-se ao posicionar-se pelo compromisso com o desenvolvimento regional e estabelece um processo marcado pela percepção do seu papel na sociedade, a partir do entendimento de necessidades identificadas e da concepção de ações convergentes com o atendimento destas necessidades.

#### A Análise do Ambiente Externo (Oportunidades e Ameaças)

A análise do ambiente externo foi apoiada pelo entendimento dos fatores que compõem estes ambientes. O ambiente externo procura avaliar as macro-tendências, relacionados à Educação Superior e o ambiente ao seu redor, em termos das suas oportunidades e ameaças. As oportunidades envolvem os fatores externos a Instituição que podem ser aproveitados no cumprimento da sua Missão. Já as ameaças são os fatores externos à Instituição, independentes de seu controle, que dificultam ou impedem o cumprimento da Missão.

Após a consolidação dos trabalhos em plenária com os diversos representantes das Unidades Acadêmicas, foram selecionadas as principais oportunidades e ameaças somadas aos desafios inerentes à Universidade nos dias atuais e os cenários alternativos. Os itens mais importantes relacionados à UFGD foram:

#### Oportunidades

- Demanda por cursos de graduação e pós-graduação gratuitos e de qualidade;
- Reconfiguração da matriz produtiva com introdução de novos cultivares e tecnologias;
- Parcerias e convênios com Instituições Públicas e Privadas, nacionais e estrangeiras;
- Localização geográfica privilegiada na região de fronteira internacional;
- Diversidade Sócio-Cultural e Ambiental;
- Prestígio Institucional da UFGD junto à sociedade;

- Política do Governo Federal em relação à expansão e reestruturação do ensino superior;

- Interação com a educação básica.

#### Ameaças

- Mudanças de políticas governamentais, federal, estadual e municipal, que possam comprometer o projeto de expansão da universidade;

- Baixa qualidade da educação básica;

- Desvalorização salarial, com repercussão na contratação e permanência de servidores;

- Inadequação do sistema de transporte para a cidade universitária com o projeto de expansão da UFGD.

#### Análise do Ambiente Interno (Pontos Fortes e Pontos Fracos)

A análise do ambiente interno foi apoiada por dados e informações constantes em documentos, em resultados de pesquisas realizadas e com base nas percepções de gestores, colaboradores e de representantes das unidades acadêmicas, representativamente. A análise do ambiente interno procurou avaliar os pontos fortes e fracos presentes no espaço intra-muro da Universidade. Os pontos fracos são os fatores negativos que, caso não sejam superados, impedirão o cumprimento da Missão. Já os pontos fortes são os elementos mais poderosos, nos quais a Instituição deve apoiar-se para cumprir sua Missão. Foram identificados os principais pontos fortes e as debilidades institucionais.

#### Pontos Fortes

- Corpo docente e técnico-administrativo jovem, dedicado e qualificado;

- Expansão e reformulação do ensino na Instituição;

- Envolvimento institucional de discentes e servidores em ações integradas com bom relacionamento interpessoal;

- Infraestrutura implantada e em expansão;
- Ensino, pesquisa e extensão comprometidos com temáticas sociais (populações indígenas, afro-descendentes, meio-ambiente, movimentos sociais);
- Gestão participativa e democrática;
- Políticas de permanência de discentes na universidade.

#### Pontos Fracos

- Sistemas de Informação e Comunicação precários;
- Insuficiência de pessoal técnico-administrativo;
- Edificação e estrutura ainda insuficiente para a UFGD;
- Regime acadêmico seriado;
- Indefinição de gestão do Hospital Universitário.

#### Cenários

- Consolidação da UFGD, no contexto da expansão e reestruturação do Ensino Superior;
- Desenvolvimento social, econômico e cultural da região;
- Reconfiguração do sistema agroindustrial, com mudanças nas relações de trabalho e na gestão ambiental.

#### Construção de Soluções e Projetos Estratégicos para a UFGD

A construção das soluções estratégicas para a Universidade pautou-se pela sinalização dos problemas presentes ao ambiente interno e externo da Universidade. Junto com as soluções foram, também, identificadas as principais causas e indicadores passíveis de acompanhamento da melhora/piora do problema ao longo do tempo. De maneira geral, os problemas estratégicos são pontos que, se não superados, impedem salto qualitativo na vida da Instituição. Estes problemas podem ser melhor identificados mediante à análise das

debilidades (internas) e das ameaças (externas). Os problemas podem ser identificados a partir de indagações: “Como superar..., Como aumentar..., Como facilitar...?”. Já as soluções estratégicas envolvem programas, projetos ou linhas prioritárias de ação para resolver os problemas estratégicos. As soluções estratégicas atacam os problemas.

Os projetos estratégicos tratam de propostas novas e inovadoras que ainda não fazem parte da realidade da Instituição e que, pela sua execução contribuem para a execução da Missão e Visão da Universidade. Estão muito relacionadas às Oportunidades e Pontos Fortes percebidos no Planejamento Estratégicos; e, também, inter-relacionados com os Cenários e temas da Atualidade presentes no ambiente nacional e internacional. Aliado a construção dos projetos, foram também discutidos as justificativas, os indicadores de avaliação e monitoramento e as soluções estratégicas de implementação, dos mesmos.

### **2.3. Programas e Ações sob a responsabilidade da unidade**

#### **2.3.1. Relação dos Programas**

A UFGD como Unidade Gestora e Unidade Orçamentária é participante dos programas 0089 - Previdência de Inativos e Pensionistas da União, 0750 – Apoio Administrativo, 1067 – Gestão da Política de Educação, 1073 – Brasil Universitário e 1375 – Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica, vinculados ao MEC. Desde 2009, a UFGD passou a contar com a Unidade Orçamentária do Hospital Universitário. Assim, o HU/UFGD participa dos programas 0750 – Apoio Administrativo e 1073 – Brasil Universitário, vinculados ao MEC.

Tabela 1. Dados Gerais do programa: 0089 - Previdência de Inativos e Pensionistas da União

<b>Tipo de programa (1)</b>	Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais
<b>Objetivo geral (2)</b>	Não se aplica
<b>Objetivos Específicos (3)</b>	Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores inativos da União e seus pensionistas e dependentes
<b>Gerente do programa (4)</b>	Não encontrado
<b>Responsável pelo programa no âmbito da UJ (5)</b>	-
<b>Indicadores ou parâmetros utilizados para avaliação do programa (6)</b>	SIMEC
<b>Público-alvo (beneficiários) (7)</b>	Servidores públicos Federais titulares de cargos efetivos, servidores inativos da União e seus pensionistas e dependentes

Fonte: Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação (SIMEC)

Tabela 2. Dados Gerais do programa: 0750 – Apoio Administrativo

<b>Tipo de programa (1)</b>	Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais
<b>Objetivo geral (2)</b>	Não se aplica
<b>Objetivos Específicos (3)</b>	Prover os órgãos da União dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos
<b>Gerente do programa (4)</b>	Weslynton Luiz da Silva de Oliveira
<b>Responsável pelo programa no âmbito da UJ (5)</b>	-
<b>Indicadores ou parâmetros utilizados para avaliação do programa (6)</b>	SIMEC
<b>Público-alvo (beneficiários) (7)</b>	Governo

Fonte: Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação (SIMEC)

Tabela 3. Dados Gerais do programa: 1067 – Gestão da Política de Educação

<b>Tipo de programa (1)</b>	Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais
<b>Objetivo geral (2)</b>	Não se aplica
<b>Objetivos Específicos (3)</b>	Coordenar o planejamento e a formulação de políticas setoriais e a avaliação e controle dos programas na área da educação
<b>Gerente do programa (4)</b>	Paulo Eduardo Nunes de Moura Rocha
<b>Responsável pelo programa no âmbito da UJ (5)</b>	-
<b>Indicadores ou parâmetros utilizados para avaliação do programa (6)</b>	SIMEC
<b>Público-alvo (beneficiários) (7)</b>	Governo

Fonte: Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação (SIMEC)

Tabela 4. Dados Gerais do programa: 1073 – Brasil Universitário

<b>Tipo de programa (1)</b>	Finalístico
<b>Objetivo geral (2)</b>	Reestruturar a Educação Superior Pública Federal e ampliar o acesso a esse nível de ensino.
<b>Objetivos Específicos (3)</b>	Ampliar com qualidade o acesso ao ensino de graduação, à pesquisa e à extensão, com vistas a disseminar o conhecimento
<b>Gerente do programa (4)</b>	Maria Paula Dallari Bucci
<b>Responsável pelo programa no âmbito da UJ (5)</b>	-
<b>Indicadores ou parâmetros utilizados para avaliação do programa (6)</b>	SIMEC
<b>Público-alvo (beneficiários) (7)</b>	Alunos e professores das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES, bem como bolsistas das IES privadas

Fonte: Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação (SIMEC)

Tabela 5. Dados Gerais do programa: 1375 – Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica

<b>Tipo de programa (1)</b>	Finalístico
<b>Objetivo geral (2)</b>	Formar recursos humanos altamente capacitados e fortalecer as bases científica, tecnológicas e de inovação do país, com ênfase na redução dos desequilíbrios regionais.
<b>Objetivos Específicos (3)</b>	Formar pessoal de alto nível no país e no exterior, com vistas à produção do conhecimento científico, para a solução dos grandes desafios educacionais, econômicos e sociais do Brasil
<b>Gerente do programa (4)</b>	Jorge Almeida Guimarães
<b>Responsável pelo programa no âmbito da UJ (5)</b>	-
<b>Indicadores ou parâmetros utilizados para avaliação do programa (6)</b>	SIMEC
<b>Público-alvo (beneficiários) (7)</b>	Alunos de Pós-Graduação, professores de ensino superior, pesquisadores, bem como o cidadão graduado que demonstre interesse em capacitação pós-graduada dependentes

Fonte: Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação (SIMEC)

### 2.3.2. Principais Ações dos Programas

Dentro do programa 0089 – Previdência de Inativos e Pensionistas da União, consta a seguinte ação: 00181 Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis

Dentro do programa 0750 – Apoio Administrativo, constam as seguintes ações: 2003: Informática, 2004: Assistência médica e odontológica aos servidores empregados e seus dependentes; 2010: Assistência pré-escolar aos dependentes dos servidores e empregados; 2011: Auxílio Transporte aos servidores e empregados e 2012: auxílio alimentação aos servidores e empregados.

Dentro do programa 1067 – Gestão da Política da Educação, consta a seguinte ação: 4572: Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação.

Dentro do programa 1073, Brasil Universitário, constam as seguintes ações: 4002: Assistência ao Estudante ao Ensino de Graduação, 4004: Serviços à comunidade por meio da Extensão Universitária, 4008: Acervo Bibliográfico destinado à Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino, 4009: Funcionamento de Cursos de Graduação, 8282: Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI, 11EO: REUNI – Readequação da Infraestrutura da Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD), 12EM: Implantação da Universidade Federal da Grande Dourados, Ampliação da Infra-Estrutura Física de Instituições Federais de Ensino Superior e 09HB: Contribuição da União, de suas

Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais.

Dentro do programa 1375: Desenvolvimento do Ensino, da Pós-graduação e da Pesquisa Científica, constam as seguintes ações: 2006: Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação e 8667: Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados.

Tabela 6. Dados gerais da ação: Ações de Informática - 2003.26350.0001

<b>Tipo da Ação (1)</b>	Atividade
<b>Finalidade (2)</b>	Proporcionar recursos relacionados à área de informática que contribuam para manutenção e aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas pela Administração Pública Federal;
<b>Descrição (3)</b>	Despesas relacionadas com informática, como apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; Serviços de atendimento e manutenção na área de informática; desenvolvimento de aplicações na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infraestrutura e serviços); locação e aquisição de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e softwares.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas (4)</b>	Fundação Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD)
<b>Coordenador nacional da ação (5)</b>	Marcos Paulo Moro
<b>Unidades executoras (6)</b>	26350 – Fundação Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD)

Fonte: Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação (SIMEC)

### Dados Gerais

A Coordenadoria de Informática (COIN) é subordinada à Pró-Reitoria de Administração e Planejamento (PROAP) e tem como atribuições desenvolver novos sistemas, implantar novas tecnologias, gerenciar a infra-estrutura de comunicação (dados, voz, imagem), promover a atualização de tecnologias, gerenciar e especificar o parque tecnológico, contribuindo com a melhoria da qualidade de ensino, pesquisa e extensão.

### Resultados

Para a ação Informática foi destinado, no exercício de 2009, R\$ 550.000,00 (quinhentos e cinquenta mil reais) que foram planejados e executados pela COIN/PROAP. Foram realizados pregões eletrônicos, com os respectivos valores já empenhados, aguardando a chegada das últimas remessas de equipamentos adquiridos no final do exercício. A COIN investiu em infraestrutura de TI para atender toda a Universidade, utilizando todo o recurso alocado.

## **Principais Problemas**

Fatores que dificultaram um melhor desempenho da COIN:

- Falta de pessoal técnico na área de Suporte;
- Necessidade de atender demandas de toda a universidade e que tinha no HU uma necessidade imensa, sem o suporte de servidores em número adequado;

## **Contratações e Parcerias**

Nenhuma contratação ou parceria foi realizada na gestão de 2009 para atendimento dessa demanda.

## **Transferências**

Com os recursos alocados na Coordenadoria foi possível melhorar a infra-estrutura de servidores, rede de dados, rede wireless e a infra-estrutura do Data Center para atender a comunidade interna e externa. Também foi possível melhorar a qualidade de segurança dos dados através da aquisição de um sistema de backup.

Permitiu também a aquisição de uma unidade de Storage para ampliar a capacidade de armazenamento dos dados. Com essa infra-estrutura foi possível desenvolver novos sistemas baseado na plataforma WEB transferindo a maioria dos sistemas para essa plataforma melhorando a qualidade dos sistemas para professores, técnicos e alunos.

Tabela 7. Dados gerais da ação: Assistência ao Estudante do Ensino de Graduação .4002.26350.0054

<b>Tipo da Ação (1)</b>	Atividade
<b>Finalidade (2)</b>	Apoiar os estudantes do ensino de graduação, oferecendo assistência alimentar, incluindo a manutenção de restaurantes universitários, auxílio alojamento, incluindo manutenção de casas de estudantes, auxílio transporte, e assistência médico-odontológica.
<b>Descrição (3)</b>	Fornecimento ou auxílio para o acesso a alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência social ao educando, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o bom desempenho do estudante no ensino superior.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas (4)</b>	Fundação Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD)
<b>Coordenador nacional da ação (5)</b>	Ademir Antunes Moraes
<b>Unidades executoras (6)</b>	26350 - Fundação Universidade Federal da Grande Dourados

Fonte: Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação (SIMEC)

### Dados Gerais

No final do ano de 2009, atendendo reivindicação da UNE e orientação do PNAES e FONAPRACE, a Coordenadoria de Assuntos Estudantis da UFGD, a Reitoria encaminhou junto ao Conselho Universitário – COUNI – a criação da Coordenadoria Especial de Assuntos Estudantis/COAE, vinculada a Reitoria, portanto, desvinculou a questão da assistência da Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis.

Além disso, foram aplicados os recursos provenientes do PNAES para Assistência ao estudante de graduação da UFGD.

### Principais resultados:

Foram desenvolvidos programas de apoio pedagógico e psicossocial e de permanência dos acadêmicos visando sua diplomação nos prazos estabelecidos. É o caso da Bolsa Permanência, que atendeu chegou ao final do ano atendendo 380 acadêmicos. Iniciamos o ano de 2009 com 240 benefícios e como houve disponibilidade orçamentária fechamos o ano atendendo o total de 380 alunos com esse benefício. Da mesma forma o Auxílio Alimentação foi um marco importante, tendo sido atendidos 230 acadêmicos, em duas modalidades: cartão magnético e gratuidade no RU.

Também, foram investidos recursos para atender demanda de apoio aos pais acadêmicos. Nesse sentido, está sendo construído um Centro de Educação Infantil/CEIN que entrará em funcionamento em junho de 2010 e permitirá que os estudantes da UFGD tenham acesso a um lugar para os filhos permanecerem e serem orientados enquanto estudam. Além

disso, o CEIN/UFGD deverá comportar condição impar para desenvolvimento de pesquisas e estágios. Promoveu-se a divulgação dos Programas de Assistência Estudantil da UFGD, junto aos acadêmicos, em sala de aula, pela internet, cartazes e panfletos, e o resultado foi um aumento significativo na procura pelos serviços oferecidos. É o caso do Atendimento psicossocial. Foram realizadas atividades de aconselhamento e orientação psicológica e social, visitas domiciliares e oficinas de sensibilização abordando temáticas sociais comuns à vida acadêmica; foram realizados encaminhamentos médicos e acompanhamentos social e psicológico de estudantes com problemas de saúde.

Ainda, foram realizadas 10 reuniões com o DCE com o objetivo de manter a interlocução entre a instituição e os estudantes. Dando apoio a reivindicação de melhoria no transporte urbano, foi realizada reunião com a Empresa Medianeira em apoio à luta dos acadêmicos e representações estudantis por melhores condições do transporte coletivo até o campus da Universidade. Foram feitas Reuniões entre as representações estudantis e a reitoria, em que participaram as representações estudantis e a reitoria para apresentar o Plano Nacional de Assistência Estudantil e discutir a política de assistência estudantil da UFGD.

Também foi investido em Apoio acadêmico e pedagógico. Foram realizadas duas reuniões com os acadêmicos beneficiados com os Programas de Assistência Estudantil (Auxílio Alimentação e Bolsa Permanência). As reuniões permitiram uma maior proximidade entre a administração e os acadêmicos. Foi realizado o III Seminário de Assuntos Estudantis “Universidade e Sociedade, Sociedade e Universidade: Espaços, Ações e Direções” que apontou como desafio a necessidade e a importância de levantar, pensar e organizar ações que possibilitem a construção de uma relação cada vez mais livre, igual e solidária entre a universidade e a sociedade. O encerramento foi marcado com o show do rapper MV Bill, do grupo Fase Terminal e ainda dos jovens indígenas do Ponto de Cultura Hip Hop da Reserva Indígena de Dourados.

Foi realizada a coordenação do projeto do cursinho pré-Vestibular/UFGD, projeto ligado à extensão comunitária.

E houve a ação política no sentido da participação no FONAPRACE, em três reuniões realizadas no ano de 2009.

## **Problemas**

Como a UFGD ainda se encontra em processo de implantação a COAE enfrenta problemas de espaço físico e quadro reduzido de servidores.

### **Contratações e Parcerias**

Foi assinado convênio de parceria com a ONG - Central Única das Favelas/ CUFA - visando o envolvimento dos estudantes beneficiados no Programa de Assistência Estudantil – Bolsa Permanência –, em Projetos Sociais como contrapartida ao benefício recebido;

Tabela 8. Dados gerais da ação: Serviços à comunidade por meio da extensão universitária 4004.26350.0054

<b>Tipo da Ação (1)</b>	Atividade
<b>Finalidade (2)</b>	Oportunizar ao aluno universitário a consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a prestação de serviços sociais e integração entre a Instituição e a comunidade.
<b>Descrição (3)</b>	Realização de cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos; promoção de congressos, seminários, e simpósios científicos e culturais; desenvolvimento de programas de assistência social a comunidades carentes; e, implementação de ações educativas e culturais, além da manutenção da infra-estrutura da extensão universitária para garantir o seu funcionamento.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas (4)</b>	Fundação Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD)
<b>Coordenador nacional da ação (5)</b>	Ademir Antunes Moraes
<b>Unidades executoras (6)</b>	26350 – Fundação Universidade Federal da Grande Dourados

Fonte: Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação (SIMEC)

### **Principais resultados**

Foram cadastrados no Sistema de Informação e Gestão de Projetos – SIGPROJ, 158 ações de extensão para serem executadas em 2009. Destas, 134 ações de extensão foram aprovadas, totalizando um público beneficiado de aproximadamente 32.000 pessoas, número 28% superior ao previsto. Dentre as ações cadastradas, foram executados 22 cursos, 46 eventos, 58 projetos, 2 prestações de serviços e 6 programas. A PROEX conta com 11 programas em andamento em 2009, contendo 38 projetos vinculados a estes.

O número de bolsas de extensão e cultura aumentou de 25 para 35, incremento de 40%, o que permitiu que a Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis publicasse dois editais que distribuíram 25 bolsas de extensão e cultura com vigência de 10 meses, e 14 bolsas com duração de 6 (10 bolsas de 10 meses convertidas em 14 bolsas de 7 meses).

Com o incremento dos recursos destinados ao custeio das ações de extensão de R\$ 180 mil para R\$ 240 mil possibilitou contemplar 59 ações de extensão e cultura com recursos oriundos do orçamento da PROEX.

Por meio do Programa de Incentivo à apresentação de Trabalhos e Participação em Eventos – PROIN, que visa à seleção das propostas de viagens para a apresentação de trabalhos e participação em eventos científicos, 386 estudantes, técnicos e professores foram beneficiados.

Em parceria com a Universidade para o Desenvolvimento do Estado e da região do Pantanal (UNIDERP), Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS), Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), Universidade Católica Dom Bosco (UCDB), Empresa Brasileira de Pesquisas Agropecuárias (Embrapa), Prefeituras Municipais da região, realizou atividades conjuntas para a efetivação de projetos de cunho extensionista, artístico-cultural e de atendimento aos acadêmicos, investindo em sua vida acadêmica no tripé ensino-pesquisa-extensão.

Integração contínua com a comunidade externa a UFGD realiza o Programa “Universidade Portas Abertas”, desenvolvido por meio dos Projetos:

- “Feira das Faculdades”;
- “Ética, Relações Humanas e Comunicação no Mundo Moderno”;
- “Ação Social - UFGD - SESI - PERDIGÃO - 'Servindo a comunidade'”;
- “Caravana da UFGD”;
- “Cartão de Visita”; e
- “Casa Brasil”, tendo como público os estudantes do Ensino Fundamental e Médio e a comunidade externa, proporcionam diversos atendimentos, orientações, cursos e atividades esportivas, lúdicas e culturais.

Foram também realizados eventos como:

- III Arraiá Universitário da UFGD em parceria com as Faculdades Anhanguera,
- 3º Encontro de Extensão - 3º Encontro de iniciação Científica e 2º Encontro de Pós-Graduação em parceria com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação; e
- 4º Congresso Brasileiro de Extensão Universitária.

Também é possível destacar a participação de 44 acadêmicos e professores no Congresso Iberoamericano de Extensão - Extensio 2009, em Montevidéu – Uruguai; o Apoio a realização da comemoração dos 35 anos do curso de História.

No âmbito cultural, foram realizados 16 mini-cursos, 02 cursos, palestras, espetáculos de contação de histórias, atendendo aproximadamente 5000 (cinco mil) pessoas. Realizou o Seminário de Cultura em parceria com Itaú Cultural, com público de 300 pessoas. Além da Realização do “Festival de Música – Prelúdios da Primavera”, realizado em parceria com a UEMS, FUNCED e Petrobrás e atingiu um público de 3000 pessoas; do projeto “Salão Internacional de Artes e Mostras eventuais de Artes; Diálogos nas Fronteiras”, com exposição de artistas plásticos da Grande Dourados; “Festival Internacional das Artes” e “FESTUDO”; o “2º Festival Internacional de Teatro de Dourados”, levando cultura às periferias, com público aproximado de 5.000 pessoas; “Melhor Idade Fazendo Arte” - Apresentações culturais no Centro de Convivência do Idoso e no Lar do Idoso, com público aproximado de 500 pessoas. Foi criado ainda, em parceria com o Ponto de Cultura, MEC e IDAC, dos projetos “Contação de Histórias”, realizado nas escolas públicas, atendendo o número estimado de 500 crianças/adolescentes com idade entre 09 e 13 anos; e “Fronteiridade”, que oferece curso de harpa, cursos de dança paraguaia, atendendo 12 jovens.

O evento de extensão “Celebração” – evento cultural que ocorre mensalmente com público estimado de 500 pessoas por mês tem sido consolidado ano a ano e em 2009 foi um marco. Quanto a atividades de gestão de projetos, foram realizadas discussões e acompanhamento do processo relacionado ao “Cursinho Vestibular Universitando/UFGD”, projeto ligado à extensão comunitária.

A UFGD com a finalização da reforma da Unidade I/Reitoria, foi possível a consolidação do “Cine-Clube UFGD”, um projeto desenvolvido com a parceria da Programadora Brasil, da Coordenadoria de Cultura, da Divisão de Eventos e da Assessoria de Comunicação Social e demais componentes da Universidade, foi implantado na Unidade I para atendimento de toda a comunidade douradense e na Unidade II para atendimento da comunidade universitária, oferecendo semanalmente uma alternativa de lazer aos que permanecem na Cidade Universitária no horário de almoço.

## **Problemas**

Dificuldades de realização de oficinas porque demanda contratação de pessoal , o que limita muitas vezes as ações, mais facilitadas quando há parcerias.

## **Contratações e Parcerias**

- Em parceria com o Ministério da Educação (MEC), Ministério da Ciência e Tecnologia (MCT), UFMS, UEMS, UCDB, UNIGRAN, Fórum Nacional de Pró-Reitores de Extensão (FORPROEX), entre outras entidades, sediou, organizou e realizou o 4º Congresso Brasileiro de Extensão Universitária/CBEU, que atingiu um público superior a 4.000 (quatro mil pessoas).
- Parceria para a realização do “1º Congresso de Capelania Hospitalar de Dourados/MS Espiritualidade e Saúde: Relevâncias e implicações” e no “Curso de extensão – Capelania Hospitalar 2009 Espiritualidade e Saúde: Relevâncias e implicações” com a Faculdade Teológica e Seminário Batista Ana Wollerman.
- Realização do “III Arraiá Universitário UFGD/Anhanguera” em parceria com as Faculdades Anhanguera de Dourados.
- A Ação Social - UFGD - SESI - Perdição - 'Servindo a comunidade', teve os seguintes parceiros: Prefeitura Municipal de Dourados – MS, Justiça Eleitoral, Poder Judiciário, Serviço Social da Indústria – SESI, BRF – Brasil Foods (Perdigão), Defensoria Pública Estadual Serviço Nacional de Aprendizagem do Comércio – SENAC, Polícia Civil, Serviço de Saneamento de Mato Grosso do Sul – SANESUL, Delegacia Regional do Trabalho, Cartório do 2º Ofício, Correios, Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI, Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) – Secção de Dourados, Justiça Eleitoral, 4ª Brigada de Cavalaria Mecanizada, Prato Feito, Ministério do Trabalho, Justiça do Trabalho, Conselho Tutelar do Município de Dourados e Ministério Público Federal.

**Outros ações de extensão com parcerias externas:**

XIII Jornadas Internacionais sobre as Missões Jesuíticas: Identidades e fronteiras das missões religiosas - Universidade Estadual do Mato Grosso do Sul e Universidade Católica Dom Bosco.

III Encontro Científico Transdisciplinar Direito e Cidadania - Universidade Estadual do Mato Grosso do Sul.

I Jornada da Consciência Negra - 120 Anos Pós-Abolição - Coletivo de Mulheres Negras Dr<sup>a</sup> Raimunda Luzia de Brito e Núcleo de estudos étnicos raciais – UEMS.

Desenvolvimento da Ovinocultura no MS através da Qualificação de Recursos Humanos – Região da Grande Dourados - Secretaria do Estado de Desenvolvimento Agrário, da Produção, da Indústria, do Comércio e do Turismo, Universidade para o Desenvolvimento do Estado e da Região do Pantanal, Agência Estadual de Defesa Sanitária Animal e Vegetal, Serviço Nacional de Aprendizagem Rural, Embrapa Agropecuária Oeste, Universidade Federal do Mato Grosso do Sul, Universidade Estadual do Mato Grosso do Sul e Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas.

Educando para os Direitos Humanos: Defesa e Promoção do Acesso à Justiça de Indígenas Sul Mato-Grossenses - Defensoria Pública-Geral da União.

12º Workshop de Plantas Medicinais de Mato Grosso do Sul/2º Empório da Agricultura Familiar - Associação Brasileira de Horticultura, Universidade Estadual do Mato Grosso do Sul, Associação Brasileira de Horticultura, Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - Centro de Pesquisa Agropecuária do Oeste, Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - Transferência de Tecnologia, Projeto: Núcleo Piloto de Informação e Gestão Tecnológica para a Agricultura Familiar, Secretaria de desenvolvimento agrário/Agência de Desenvolvimento Agrário e Extensão Rural e Faculdades Anhanguera.

Letramento literário nas séries iniciais - Secretaria Municipal de Educação de Dourados e Programa Nacional de Incentivo à Leitura.

Ciclo de Palestras em Saúde e Qualidade de Vida - Empresa de Pesquisa Agropecuária Oeste.

Formação Continuada de professores: Caminhos para o Letramento - Ministério da Educação e Ministério da Cultura.

VI Recepção aos Calouros da UFGD 2009 - Universidade Estadual do Mato Grosso do Sul e Prefeitura Municipal de Dourados.

O Uso de Softwares Matemáticos como Ferramenta de Ensino e Aprendizagem de Matemática no Ensino Fundamental e Médio - Escola Estadual Floriano Viegas Machado.

Sistemas de Irrigação para Jardins e Gramados - Rain Bird Brasil.

II Curso de Atualização em Metodologia Científica: Pesquisa Clínica e Experimental - Universidade Estadual do Mato Grosso do Sul.

I Encontro Sul-matogrossense de Controle Microbiano - Fundação de Apoio ao Ensino, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul.

I Seminário Nacional de Estágio Supervisionado: diálogo entre licenciaturas da UFGD e II Fórum de Licenciaturas da UEMS - Universidade Estadual do Mato Grosso do Sul e Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

II Seminário Regional sobre Território, Fronteira e Cultura - Grupo Movimento Espacial da Fronteira, Sindicato Municipal dos Trabalhadores em Educação, Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, Kikão restaurante, Empresa de Saneamento de Mato Grosso do Sul e Laboratório de Estudos Urbanos, Agrários e Culturais.

Projeto Casa Brasil: propostas de Letramento – Projeto Casa Brasil.

Contabilista Solidário - Sindicato dos Contabilistas de Dourados.

II Seminário Relações de Gênero: dilemas e perspectivas - Ministério do Desenvolvimento Agrário, Instituto de Colonização e Reforma Agrária e Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária.

I Congresso Integrado na Área da Saúde de Dourados (7º Jornada Acadêmica de Medicina de Dourados) - Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul.

A Intervenção Pedagógica como Elemento Articulador das Licenciaturas da UFGD na Formação Inicial e Continuada do Educador: Aportes Teóricos e Práticos - Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, Universidade Estadual de Campinas e Escola Estadual Celso Müller do Amaral.

Integração Universitária: cultura e esporte em ação - Sindicato dos Servidores Técnico-Administrativos da UFGD, Associação dos Docentes da Universidade Federal da Grande Dourados e Diretório Central de Estudantes da UFGD.

Implantação da Incubadora Tecnológica de Cooperativas Populares da UFGD - Secretaria Nacional de Economia Solidária, Ministério da Educação/Secretaria de Educação Superior, Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, Prefeitura de Dourados/Superintendência de Economia Solidária, Programa Nacional de Incubadoras de Cooperativas Populares e Rede de Incubadoras Tecnológicas de Cooperativas Populares.

Prevenção da Violência Doméstica contra crianças e adolescentes em unidades de saúde de Dourados/MS - Secretaria Municipal de Saúde do município de Dourados.

O Programa Erasmus Mundus e a possibilidade de estudos na Europa - Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul.

I Ciclo de Debates - Universidade e Educação Básica: A Atualidade do Pensamento de Paulo Freire - Secretaria Municipal de Educação de Dourados.

Matemática para Professores de Séries Iniciais - Secretaria Municipal de Educação de Dourados.

Curso de Atualização em Imunologia - Associação Médica da Grande Dourados, Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados, Universidade Federal de Mato Grosso, Universidade para o Desenvolvimento do Estado e da Região do Pantanal, Universidade Estadual de Mato Grosso, Centro Universitário da Grande Dourados e Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

I Simpósio de Nutrição da UFGD - Hospital Universitário de Dourados.

3º Seminário de Assuntos Estudantis - Central Única das Favelas - Dourados MS.

I Curso de Microbiologia Aplicada - Hospital Universitário de Dourados.

I Feira e Seminário Regional de Consumo e Economia Solidária - Eletrosul - centrais elétricas S/A e Universidade Estadual do Mato Grosso do Sul.

Workshop Programa de C, T&I em Bioenergia do MS (BIOENERGIA-MS) - Embrapa Agropecuária Oeste, Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul e Superintendência de Ciência e Tecnologia.

Curso Pré-Vestibular Universitando UFGD - Fundação de Apoio ao Ensino Pesquisa e Extensão da UFGD e Escola Professora Avani Cargnelutti Sechleure.

I Encontro de Cooperação e Intercâmbio Internacional de Dourados (ECIND) - Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul.

Feira das Faculdades - Medianeira Dourados Transportes Ltda e Prefeitura Municipal de Dourados.

Campanha de doação de sangue - Hemocentro Regional de Dourados.

Formação Continuada dos/as Educadores/as do Projeto PROJOVEM do Campo do Estado de Mato Grosso do Sul - Secretaria do Estado de Educação do MS, Comitê Estadual de Educação do Campo e Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade do Ministério da Educação.

Apoio a agricultores familiares da comunidade Lagoa Grande em atividades Zootécnicas: produção, higiene e profilaxia animal - Agência de Desenvolvimento Agrário e Extensão Rural, EMBRAPA - Agropecuária Oeste e Prefeitura Municipal de Dourados.

### **Transferências**

Recursos advindo da Secretaria de Ensino Superior para financiar os projetos de extensão, “Conservação e uso sustentável da biodiversidade do cerrado e geração de renda as comunidades dos assentamentos da região de Dourados e Juti - MS”; “Re-educação do uso do solo, sustentabilidade ambiental e agricultura familiar nos assentamentos rurais Guaçu e Santa Rosa, Município de Itaquiraí - MS” e “Ações de formação continuada sobre fundamentos,

metodologia e estratégias do ensino de ciências para professores da educação básica” contemplados no Edital PROEXT 2009 – SESu/MEC totalizando R\$ 89.327,80.

Descentralização orçamentária para a realização do 4º Congresso Brasileiro de Extensão Universitária organizado pela UFGD, Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras (FORPROEX), Fórum Nacional de Extensão e Ação Comunitária das Universidades e Instituições de Ensino Superior Comunitárias (FOREXT) e Fórum de Extensão das Instituições de Ensino Superior Particulares (FOREXP). Foram destinados para promoção do evento R\$ 100 mil pelo Ministério da Ciência e Tecnologia e 200 mil pela Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade.

Tabela 9. Dados gerais da ação: Acervo Destinado às Instituições Federais de Ensino superior e Hospitais de Ensino - 4008.26350.0054

<b>Tipo da Ação (1)</b>	Atividade
<b>Finalidade (2)</b>	Possibilitar a manutenção, a preservação, a disponibilização e ampliação do acervo bibliográfico das Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino, para melhoria da qualidade do ensino de graduação.
<b>Descrição (3)</b>	Aquisição de bibliografia básica para o ensino de graduação. Ordenação, catalogação, manutenção de sistemas informatizados, limpeza, manutenção e recuperação do acervo.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas (4)</b>	Fundação Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD)
<b>Coordenador nacional da ação (5)</b>	Sidnei Azevedo de Souza
<b>Unidades executoras (6)</b>	26350 – Fundação Universidade Federal da Grande Dourados

Fonte: Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação (SIMEC)

### Dados Gerais

A Coordenadoria de Biblioteca Central (COBIBLIO) é subordinada à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROGRAD) e tem como atribuições reunir, organizar, guardar e promover a utilização da documentação bibliográfica e audiovisual necessária aos cursos e demais atividades da Universidade, contribuindo com a melhoria da qualidade de ensino.

### Resultados

Para a ação Acervo Bibliográfico Destinado às Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino, no exercício de 2009, foi alocado R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) para a UFGD. Foram realizados pregões eletrônicos, com os respectivos valores já empenhados, aguardando a chegada das últimas remessas de livros, representando um acréscimo no acervo de 4.526 exemplares, incluídos os exemplares recebidos em doação. Tal

acervo tem uma importância estratégica para os cursos da UFGD, uma vez que as obras do mesmo auxiliarão os estudantes da instituição nas suas atividades acadêmicas.

### **Principais Problemas**

Fatores que dificultaram um melhor desempenho da Biblioteca Central no ano de 2009:

- Sistema de empréstimo obsoleto havendo constantes quedas do mesmo;
- Dificuldade na substituição de funcionários efetivos removidos e aposentados;
- Espaço disponível para o aluno (reduzido, contribuindo para o barulho no ambiente); e
- Dificuldades na entrega dos livros indicados para compra no ano de 2008 e que deveriam ser adquiridos e incorporados ao acervo no ano de 2009.

### **Contratações e Parcerias**

Convênio nº 012/2008 - Processo nº 23005.000890/2008-71 – Convênio de Cooperação Técnica com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). A Biblioteca Central irá receber todas as suas publicações por meio de doação.

### **Transferências**

A Biblioteca Central recebeu, em 2009, um computador/servidor por intermédio do projeto apresentado junto ao Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) para a implementação do Repositório Institucional (RI) da UFGD. O Termo de Cooperação está em fase de assinatura.

Esse servidor não poderá, no momento, ser tombado pela UFGD. A propriedade dele ainda está ligada à Funcate e somente ao final do projeto é que será procedido o processo de cessão ou doação por comodato.

A UFGD foi uma das instituições de ensino superior do país que teve a proposta para concessão de recursos tecnológicos para Implantação de Repositório Institucional (RI) aprovada junto ao Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT). O

juízo e a seleção das propostas, contempladas foram em conformidade com as determinações do Edital FINEP/PCAL/XBDB 002/2009.

O programa do IBICT tem como objetivo apoiar projetos de implantação RI nas instituições públicas (federais, estaduais e municipais) de ensino e pesquisa e sua integração ao Portal Oásis. Br, com vistas a possibilitar o registro e a disseminação da produção científica destas instituições e proporcionar maior visibilidade à sua produção científica.

O repositório da UFGD estará conectado ao OASIS-BR e com esta centralização dos serviços de buscas, usuários de todo o mundo podem conhecer e acessar integral e rapidamente a produção científica de nossa instituição, não precisam necessariamente descobrir o periódico ou acessar o portal da instituição ou catálogo da biblioteca para ter acesso à toda a sua produção científica.

Tabela 10. Dados gerais da ação: Funcionamento de Cursos de Graduação - 4009.26350.0054

<b>Tipo da Ação (1)</b>	Atividade
<b>Finalidade (2)</b>	Garantir o funcionamento dos cursos de Graduação das Instituições Federais de Ensino Superior – IFES, formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento pautada em regras curriculares.
<b>Descrição (3)</b>	Desenvolvimento de ações para assegurar a manutenção e o funcionamento dos cursos de graduação nas IFES, incluindo participação em órgãos colegiados que congreguem o conjunto das instituições federais de ensino superior, manutenção de serviços terceirizados, pagamento de serviços públicos e de pessoal ativo, bem como a manutenção de infra-estrutura física por meio de obras que envolvam ampliação/reforma, adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas (4)</b>	26350 – Fundação Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD)
<b>Coordenador nacional da ação (5)</b>	Sidnei Azevedo de Souza
<b>Unidades executoras (6)</b>	26350 – Fundação Universidade Federal da Grande Dourados

Fonte: Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação (SIMEC)

## Resultados

O modelo de gestão instituído a partir de 2007, com a adesão ao Programa de Apoio ao Plano de Reestruturação e de Expansão das Universidades Federais (REUNI) potencializou um significativo crescimento do acesso ao ensino superior na UFGD. O número de alunos matriculados aumentou de 3.022 em 2005 para 4.011 em 2009.

Entre as ações estratégicas implementadas para o desenvolvimento institucional com recursos alocados no Programa Brasil Universitário para execução da ação de funcionamento dos cursos de graduação destacam-se os projetos e programas abaixo elencados.

A PROGRAD administra quatro programas institucionais voltados diretamente ao ensino de graduação com o aporte financeiro direto de R\$ 487.500,00, em 2009, para a concessão de bolsas aos acadêmicos de graduação, proporcionando o aprimoramento no processo de ensino-aprendizagem por meio do envolvimento em situações concretas de ensino e pesquisa viabilizadas pelas atividades do Programa de Projetos de Pesquisa na Licenciatura (Prolicen), do Programa Pró-Estágio, do Programa de Monitoria de Graduação e do Programa de Bolsas de Projetos de Ensino de Graduação.

Contudo, muitas outras demandas como contratação de locação de veículos de locomoção para atender aulas de campo e projetos dos professores da UFGD, contratação de serviço de manutenção de ar condicionado e de elevadores, de instalação de divisórias e persianas, de manutenção predial, de contratação de estrutura para realização de eventos culturais e de extensão, de contratação de empresa fornecedora de cartões para abastecimento de veículos, contratação de empresas de engenharia para elaboração de projetos de engenharia complementares.

Fundamentalmente, a maior parte do Programa 4009 atende os contratos de prestação de serviço, pagamento de pessoal e demandas relativas a consumo na UFGD.

### **Problemas**

A Universidade, para dar conta de suas demandas e necessidades, tem elaborado um conjunto de licitações. Assim, é constante a necessidade da UFGD de orçamentos e também de elaboração de editais. O fato é que os setores responsáveis não tem número de servidores necessários para dar cabo a tantas demandas e exigências, que só aumentam. Mesmo com o quadro de servidores técnicos contratados recentemente, não tem sido possível responder no âmbito da administração a toda a demanda da Universidade.

Assim, tem sido recorrente demora e atrasos na abertura de procedimentos licitatórios. Falta pessoas para dividir o trabalho. Falta expertise para tornar mais rápidos os processos, o que se explica pela própria juventude da Instituição. Apesar disso, sobra boa vontade.

Outro problema encontrado, refere-se a própria prestação de serviço a ser realizada para a Universidade e/ou material de consumo ou permanente a ser entregue. Não é difícil a Universidade ter problemas com empresas que prestam serviço, assim como com a qualidade dos produtos entregues.

Evidentemente que existe o amparo legal, mas isso não resolve o problema da demanda da Universidade, que é diversa e ampla e sempre com prazos a serem cumpridos. Uma vez que o fluxo jurídico é sempre lento e burocrático.

Tabela 11. Dados gerais da ação: Reestruturação e Expansão das Universidades Federais - REUNI 8282.26350.0054

<b>Tipo da Ação (1)</b>	Atividade
<b>Finalidade (2)</b>	Promover a revisão da estrutura acadêmica das universidades federais, de modo a possibilitar a elevação da mobilidade estudantil, a criação de vagas, especialmente no período noturno, e o completo aproveitamento da estrutura física e de recursos humanos existentes, otimizando a relação aluno/docente e o número de concluintes dos cursos de graduação.
<b>Descrição (3)</b>	Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão, elaborados pelas Universidades Federais no exercício de sua autonomia, que visem o aumento do número de estudantes, a redução da evasão, o completo aproveitamento da estrutura instalada e a adequação e modernização da estrutura acadêmica e física das Instituições, por meio de obras de pequeno vulto, incluindo reforma, construção, aquisição de equipamentos, materiais e serviços. A expansão referida nessa ação não pode caracterizar início de projetos de grande vulto que, conforme legislação em vigor, só poderão ser executados à conta de crédito orçamentário específico, vedado o empenho de valores a eles destinados em outra dotação.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas (4)</b>	Fundação Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD)
<b>Coordenador nacional da ação (5)</b>	Sidnei Azevedo de Souza
<b>Unidades executoras (6)</b>	26350 – Fundação Universidade Federal da Grande Dourados

Fonte: Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação (SIMEC)

### Dados Gerais

Desde a sua implantação, em julho de 2005 até 2009, a UFGD, além dos doze cursos de graduação existentes, criou, em 2006, sete novos cursos de Graduação: Ciências Sociais, Engenharia de Alimentos, Engenharia de Produção, Gestão Ambiental, Licenciatura Indígena, Química e Zootecnia e, em 2009, criou mais nove novos cursos de graduação: Artes Cênicas, Biotecnologia, Economia, Educação Física, Engenharia Agrícola, Engenharia de Energia, Nutrição, Relações Internacionais e Psicologia.

Foram oferecidos em 2008, três cursos de natureza eventual, em turma especial e única: Licenciatura em Ciências Sociais / PRONERA (60 vagas), na modalidade presencial,

Letras/LIBRAS – Licenciatura (30 vagas) e Letras/LIBRAS - Bacharelado (30 vagas), na modalidade a distância, os dois últimos, em parceria com a Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), com o apoio da Universidade Aberta do Brasil (UAB).

A infra-estrutura universitária recebeu investimentos para ampliação das instalações, recuperação de salas de aula e laboratórios de pesquisa e reformas diversas.

O compromisso da Universidade Federal da Grande Dourados com o ensino público de qualidade foi reforçado por meio da reformulação das matrizes curriculares e programas acadêmicos, da abertura de novos cursos e na qualificação de seus docentes.

A necessidade de manutenção e gerenciamento da estrutura acadêmica da UFGD que visa, entre outros objetivos, a evolução quantitativa e qualitativa do ensino superior ofertado à sociedade, repercutiu na realização de vários concursos públicos. Somente no ano de 2009 foram autorizados o provimento de 63 vagas para os cargos do quadro de pessoal docente da UFGD, totalizando 323 professores efetivos, em 31-12-2009.

Paralelo a ampliação da oferta de vagas dos cursos novos, ampliou-se também o número de vagas dos cursos existentes, totalizando 134 vagas em seis Faculdades da UFGD, conforme abaixo apresentado:

Ocorreram, em decorrência dos concursos públicos para docentes do ensino superior (UFGD), significantes contratações de docentes durante o ano de 2009. Também foram divulgados Editais n.º(s) 09/2009-PROGRAD e n.º 20/2009-PROGRAD, sendo o último com expectativa de autorização de posse no exercício 2010. Em decorrência dos dois concursos públicos acima arrolados, foram contratados 17 docentes.

Tabela 12. Distribuição das vagas de concurso de docente por Faculdades e respectivos editais de concurso  
Distribuição das vagas de concurso de docente por Faculdades e respectivos editais de concurso

Faculdade	Edital PROGRAD n° 09/09		Edital PROGRAD n° 20/09
	VAGAS OFERECIDAS	VAGAS PREENCHIDAS	VAGAS OFERECIDAS
FACALE	4	0	8
FACE	2	2	3
FACET	13	6	18
FADIR	2	0	5
FAED	3	1	8
FCA	1	0	5
FCBA	1	0	6
FCH	2	2	2
FCS	12	5	8
PROGRAD- UAB	1	1	-
<b>Total</b>	<b>41</b>	<b>17</b>	<b>63</b>

Fonte: Centro de Seleção/PROGRAD

Os concursos de docente realizados ao longo do ano de 2009, e os que estão para ocorrer durante o primeiro semestre de 2010 contribuirão para a melhor adequação do quadro de docentes da UFGD para as atividades acadêmicas de sua responsabilidade.

### **Parcerias e Convênios com o Setor Público**

Convênio com o Governo do Estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio da Secretaria de Estado de Educação (SED/MS), com objetivo de garantir a inscrição no Processo Seletivo da UFGD – Verão 2009 promovido pela UFGD aos estudantes concluintes e aprovados do 3.º ano do Ensino Médio Regular, da Educação de Jovens e Adultos e aos matriculados e frequentes no segundo semestre de 2008 do Curso Preparatório para o Vestibular da Rede Estadual de Ensino no ano letivo de 2008.

Convênio com o Governo do Estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio da Secretaria de Estado de Trabalho e Assistência Social (SETAS/MS) com adesão da UFGD ao programa assistencial Programa Vale Universidade, que viabiliza o repasse de recurso financeiro, em forma de bolsa, a sete alunos da UFGD inseridos no programa que desenvolvem atividades em instituições do Governo Estadual.

### **Transferências**

Secretaria Estadual de Educação (SED/MS) – concedeu em contrapartida, no ano de 2009, à isenção da taxa do vestibular aos egressos da Rede Estadual de Mato Grosso do Sul, uma ajuda de custo, por aluno da Rede Pública de Ensino Estadual de Mato Grosso do Sul inscrito para participação no Processo Seletivo de Verão 2009. Foram 534 candidatos que tiveram suas inscrições custeadas pela SED/MS, totalizando R\$ 11.000,00, que foi depositada na conta única da UFGD.

### Principais Problemas

O processo de tramitação do convênio foi fechado só no início de dezembro, quando a maioria dos alunos da rede estadual já se encontrava de férias, dificultando o atendimento de uma demanda maior, por falta de tempo hábil para a informação chegar até aos egressos de 2008.

Tabela 13. Ação: REUNI - Readequação da Infra-Estrutura da Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD) - 11E0.26350.0054

<b>Tipo da Ação (1)</b>	Projeto
<b>Finalidade (2)</b>	Promover a revisão da estrutura acadêmica e viabilizar a expansão da Universidade Federal da Grande Dourados - UFGD, objetivando aumentar a oferta de vagas da Educação Superior, no âmbito da graduação, a partir do melhor aproveitamento da estrutura física e de recursos humanos existentes, visando à otimização da relação aluno/docente e o número de concluintes dos cursos de graduação.
<b>Descrição (3)</b>	Construção de edifícios e execução de obras de infra-estrutura Universidade Federal da Grande Dourados - UFGD, mediante realização de licitações, de acordo com as legislações específicas. Serão construídos novos prédios para unidades acadêmicas, anexos de unidades e salas de aula, com a correspondente infra-estrutura, material permanente e equipamentos para laboratórios, objetivando ampliar a oferta de vagas.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas (4)</b>	Fundação Universidade Federal da Grande Dourados
<b>Coordenador nacional da ação (5)</b>	Luiz Carlos Ferreira de Souza
<b>Unidades executoras (6)</b>	26350-Fundação Universidade Federal da Grande Dourados

Fonte: Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação (SIMEC)

### Principais resultados:

Com a adesão da UFGD ao REUNI, a partir de 2009 foram implementadas as seguintes ações:

- Criação de nove cursos (Arte Cênicas, Biotecnologia, Engenharia de Energia, Engenharia Agrícola, Educação Física, Economia, Psicologia, Nutrição e Relações Internacionais), ofertando no primeiro vestibular dos referidos cursos um total de 446 vagas;

- Reestruturação das estruturas curriculares dos cursos;
- Ampliação de vagas nos cursos de graduação já existentes antes de 2009, sendo ofertadas 134 vagas;
- Substituição do regime seriado anual para o regime de créditos;
- Ampliação do número de semanas de aulas, passando de 17 para 18 semanas por semestre;
- Criação de um tempo de formação comum, com disciplinas comuns à universidade e disciplinas comuns às áreas de formação (por “Blocos” de cursos e ou faculdades) para viabilizar a mobilidade acadêmica dentro da UFGD.

Tabela 14. Dados gerais da ação: Implantação da Universidade Federal da Grande Dourados - 12EM.26350.0054

<b>Tipo da Ação (1)</b>	<b>Projeto</b>
<b>Finalidade (2)</b>	Viabilizar a implantação da Universidade Federal da Grande Dourados, objetivando realizar educação superior de graduação e de pós-graduação, atividades de extensão e desenvolver pesquisas, aumentando assim a oferta de vagas no ensino superior.
<b>Descrição (3)</b>	Apoio financeiro da União para criação de entidade autárquica, integrante do sistema federal de ensino superior, com a construção da infra-estrutura e das edificações, projetos de arquitetura e engenharia, licitações para contratação de obras, compras de equipamentos e mobiliários, entre outras atividades, além de suporte para o Hospital Universitário que atenderá às necessidades do Curso de Medicina..
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas (4)</b>	Fundação Universidade Federal da Grande Dourados
<b>Coordenador nacional da ação (5)</b>	Luiz Carlos Ferreira de Souza
<b>Unidades executoras (6)</b>	26350-Fundação Universidade Federal da Grande Dourados

Fonte: Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação (SIMEC)

### **Principais resultados:**

A UFGD até o ano de 2009 possui 28 cursos de graduação, com um total de 4011 alunos matriculados e oito cursos de Pós-graduação, dos quais, os cursos de mestrado em Zootecnia, em Letras e em Ciência e Tecnologia Ambiental foram implantados em 2009, totalizando 302 alunos matriculados.

As construções das obras foram de fundamental importância para alavancar o crescimento da UFGD, dando suporte de infra-estrutura básica tais como: modernização dos sistemas de telefonia e informática, melhoria de estacionamento e das vias de acesso aos prédios, construção de rede de esgoto, captação de águas e estação de tratamento, permitindo condições sanitárias adequadas, comprometida com a preservação ambiental. A construção de prédios para abrigar as Unidades Acadêmicas permitiu a criação de novos cursos, aumento de

ofertas de vagas, melhoria dos ambientes de salas de aulas, melhoria da acomodação de professores, técnicos administrativos e da administração das Unidades Acadêmicas. A construção de laboratórios e aquisição de equipamentos melhorou a qualidade das atividades de ensino e de pesquisa. A adequação de prédio para abrigar a biblioteca possibilitou condições adequadas para os estudantes consultarem os acervos. A construção da piscina olímpica e de vestiários foi importante para atender as atividades de ensino do curso de Educação física, além de possibilitar futuramente atividades de extensão através de cursos de natação para a comunidade e de sediar importantes competições em âmbito regional e nacional.

### **Principais Problemas**

Os principais problemas foram:

Paralisação das obras do Centro Poliesportivo, do Restaurante Universitário e do Prédio da Faculdade de Direito, pela decretação de falência de empresas;

Em várias oportunidades a UFGD realizou licitação para contratação de empresas de engenharia para construção de obras e não houve interesse de empresas em participar da concorrência, alegando que o preço de obras praticado pela UFGD estava abaixo do praticado pelo mercado, causando atraso no início da construção de obras já agendadas;

Em várias oportunidades ocorreram, durante a aquisição de material permanente, feito através do pregão eletrônico, licitação deserta.

### **Parcerias**

Como forma de atender parte dos objetivos propostos, a UFGD deu continuidade a uma parceria estabelecida no ano de 2008 com a Associação Beneficente de Campo Grande – Santa Casa. Tal parceria tinha como finalidade propiciar estágio curricular obrigatório, em regime de internato, aos alunos regularmente matriculados no Curso de Graduação em Medicina da UFGD, nas dependências da Santa Casa. O estágio tem como objetivo principal proporcionar aos estudantes de Medicina a aproximação com a realidade profissional, tendo em vista seu aprimoramento técnico, cultural, científico e pedagógico e de relacionamento com os diversos profissionais da área de saúde, preparando os mesmos para o exercício da profissão e cidadania, e pressuposto para conclusão do curso.

A UFGD é uma instituição que prima pela formação de cidadãos profissionalmente capacitados e com formação humanística. No cumprimento de sua função social de proporcionar ensino de qualidade, buscou-se estabelecer tal parceria, visto que a Universidade acabara de incorporar em sua estrutura administrativa, no ano de 2009, o Hospital Universitário e o mesmo ainda não dispunha de estrutura física que pudesse acolher todos os acadêmicos para realização do internato. A parceria estabelecida foi inicialmente no valor de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), e posteriormente aditivado em R\$ 13.550,00 (treze mil quinhentos e cinquenta reais).

### **Transferência**

Foram descentralizados recursos no valor de R\$ 1.975.279,19 através de NC 000963 da Secretária de Educação Superior/MEC, destinados para o término das obras da Faculdade de Direito, do Restaurante Universitário e da Quadra Poliesportiva da UFGD.

Tabela 15. Dados gerais da ação: Ampliação da Infra-Estrutura Física de Instituições Federais de Ensino Superior 7L83.26350.0114

<b>Tipo da Ação (1)</b>	Orçamentária
<b>Finalidade (2)</b>	Ampliar a estrutura física da Fazenda Experimental de Ciências Agrárias da UFGD, objetivando melhor atender as necessidades da unidade para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão.
<b>Descrição (3)</b>	Construção de prédio multiuso mediante realização de licitações, de acordo com as legislações específicas.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas (4)</b>	Fundação Universidade Federal da Grande Dourados
<b>Coordenador nacional da ação (5)</b>	João Graciano Dimas
<b>Unidades executoras (6)</b>	26350-Fundação Universidade Federal da Grande Dourados

Fonte: Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação (SIMEC)

### **Principais resultados**

Esta ação refere-se a uma emenda constitucional para execução de obra de infraestrutura na Fazenda Experimental de Ciências Agrárias da UFGD. O recurso foi liberado em outubro do ano de 2009 para licitação e contratação de empresa para execução da obra de construção do prédio multiuso – FAECA. A obra encontra-se em andamento.

### **Principais Problemas**

O valor da emenda foi autorizado pela Lei nº 11.897 de 30/12/08, conforme solicitado através do Ofício Circular nº 08/09, de 24/03/2009 foi contingenciamento através da

2009ND000287, de 09/04/2009 e foi descontingenciado em 07/10/2009, através da 2009ND000992 conforme solicitado no Ofício Circular nº 08/09 de 23/03/2009.

### **Principais Resultados**

Esta ação refere-se a uma emenda constitucional para execução de obra de infraestrutura na Fazenda Experimental de Ciências Agrárias da UFGD. O recurso foi liberado em outubro do ano de 2009 para licitação e contratação de empresa para execução da obra de construção do prédio multiuso – FAECA. A obra encontra-se em andamento.

### **Principais Problemas**

O valor da emenda foi autorizado pela Lei nº 11.897 de 30/12/08, conforme solicitado através do Ofício Circular nº 08/09, de 24/03/2009 foi contingenciamento através da 2009ND000287, de 09/04/2009 e foi descontingenciado em 07/10/2009, através da 2009ND000992 conforme solicitado no Ofício Circular nº 08/09 de 23/03/2009. Tal situação colocou em risco a execução financeira.

Tabela 16. Dados gerais da ação: Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação - 4006.26350.0054

<b>Tipo da Ação (1)</b>	Atividade
<b>Finalidade (2)</b>	Formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento pautada em regras curriculares.
<b>Descrição (3)</b>	Desenvolvimento de ações para assegurar a manutenção e o funcionamento dos cursos de pós-graduação nas Instituições Federais de Ensino Superior, correspondendo a dispêndios com a coordenação dos programas de pós-graduação, abrangendo organização das atividades de ensino, pesquisa e extensão, manutenção de serviços terceirizados, pagamento de serviços públicos, entre outros, bem como a manutenção de infra-estrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas (4)</b>	Fundação Universidade Federal da Grande Dourados
<b>Coordenador nacional da ação (5)</b>	Lenilson Almeida da Silva
<b>Unidades executoras (6)</b>	Fundação Universidade Federal da Grande Dourados

Fonte: Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação (SIMEC)

### Principais Resultados

Oferecimento, no ano de 2009, dos cursos de Pós-Graduação, *Stricto Sensu*, em: *a*) Agronomia – nível doutorado e mestrado (Faculdade de Ciências Agrárias), *b*) Ciência e Tecnologia Ambiental – nível mestrado (Faculdade de Ciências Exatas e Tecnologia), *c*) Educação – nível mestrado (Faculdade de Educação), *d*) Entomologia e Conservação da Biodiversidade – nível mestrado (Faculdade de Ciências Biológicas e Ambientais), *e*) Geografia – nível mestrado (Faculdade de Ciências Humanas), *f*) História – nível mestrado (Faculdade de Ciências Humanas), *g*) Letras – nível mestrado (Faculdade de Comunicação, Artes e Letras); *h*) Zootecnia – nível mestrado (Faculdade de Ciências Agrárias).

Oferecimento, pela UFGD em conjunto com a UFMS e a UNICAMP, do Dinter UFGD/UFMS/UNICAMP, em Ciência da Computação, nível doutorado, em Campo Grande, com início no ano de 2009.

Conclusão, do curso de Pós-Graduação, *Lato Sensu*, em Direitos Humanos e Cidadania, e do curso de Pós-Graduação, *Lato Sensu*, em Segurança Pública e Cidadania, promovidos pela Faculdade de Direito da UFGD, os quais tiveram início no ano de 2008.

Oferecimento, pela Faculdade de Comunicação, Artes e Letras/UFGD, do curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Linguística, área de concentração em oralidade e escrita no ensino de línguas, com início no ano de 2009.

Oferecimento, pela Faculdade de Educação/UFGD, do curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Formação de Profissionais da Educação, área de concentração em “História, memória e sociedade, política e gestão da educação, e, currículo, práticas pedagógicas e inclusão”, com início no ano de 2009.

Trata-se de 617 alunos nos programas de pós-graduação da UFGD, sendo que nesse total estão incluídos: a) 174 alunos matriculados e rematriculados nos cursos de pós-graduação *Lato Sensu* da UFGD, b) 100 alunos especiais matriculados na pós-graduação *Stricto Sensu* dos programas de pós-graduação da UFGD, c) 343 alunos regulares da pós-graduação *Stricto Sensu* da UFGD; totalizando 617 alunos matriculados (ou rematriculados) no ano de 2009.

Além disso, foram adquiridos equipamentos para funcionamento de laboratórios para uso em ensino e pesquisa de pós-graduação.

### **Contratações e Parcerias**

Recebimento e gerenciamento de recursos do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP)/CAPES - Portarias CAPES nº 049 de 27/03/08 (parcelas ref. período acadêmico janeiro e fevereiro/2009) e nº 33, de 1º/04/09 (parcelas período acadêmico março/09 a fevereiro/2010) – referentes à descentralização de créditos, com a finalidade de fomento às atividades dos Programas de Pós-Graduação da UFGD, concedente Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), valor R\$ 25.483,30 (portaria 049/08) e R\$ 235.400,00 (Portaria 033/09), totalizando R\$ 260.883,30, recebidos (orçamentário e financeiro) no ano de 2009, do qual foi devolvido à CAPES, a quantia de R\$ 200,11;

Aprovação pela CAPES do Projeto PROCAD/NF “Fortalecimento do Programa de Pós-Graduação em Educação da UFGD”, com relação ao Edital Procad-NF nº 21/2009;

Aprovação pela CAPES do Projeto PROCAD/NF “O fortalecimento do Programa de Pós-Graduação em Zootecnia – Produção Animal da UFGD MS”, com relação ao Edital Procad-NF nº 21/2009;

Aprovação dos projetos dos programas de pós-graduação com referência ao Edital FUNDECT/CAPES Nº 13/2009 – PAPOS - no valor de R\$ 110.000,00, para o financiamento de passagens nacionais e internacionais para pesquisadores de outros estados e países para participação de banca de qualificação e defesa e a participação dos pós-graduandos para apresentação de trabalhos em eventos técnico-científicos;

Gerenciamento do Programa de Bolsas - Demanda Social (DS)/CAPES, resultando no pagamento de bolsistas de Mestrado (769 bolsas), e bolsistas de Doutorado (115 bolsas), totalizando um montante de R\$ 1.129.800,00, referente ao período de janeiro a dezembro de 2009;

Aumento de 100% do número de bolsas Demanda Social CAPES;

Gerenciamento dos recursos do PROAP/CAPES, com relação aos Programas de Pós-Graduação da UFGD, no valor total de R\$ 260.883,30, do qual foi utilizada a quantia de R\$ 260.683,19, em despesas de custeio referentes às atividades de pós-graduação;

Aprovação pela CAPES do Plano de Formação e Qualificação do Quadro Docente da UFGD (PLANFOR – 2009-2014), a ser implementado a partir do segundo semestre do ano de 2010, e no qual foram aprovados recursos no valor de R\$ 1.018.483,86, para o período 2009-2014.

Tabela 17. Dados gerais da ação: Pesquisa Universitária e Difusão de seus resultados – 8667.26350.0054

<b>Tipo da Ação (1)</b>	Atividade
<b>Finalidade (2)</b>	Assegurar a manutenção dos meios que concorram para o fomento da pesquisa científica e tecnológica e a publicação de seus resultados.
<b>Descrição (3)</b>	Estudos, análises, diagnósticos e pesquisas e publicações científicas.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas (4)</b>	Fundação Universidade Federal da Grande Dourados
<b>Coordenador nacional da ação (5)</b>	Lenilson Almeida da Silva
<b>Unidades executoras (6)</b>	26350-Fundação Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD)

Fonte: Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação (SIMEC)

### **Principais resultados**

Foi realizada avaliação e seleção de projetos PIBIC e PIVIC, contando com a participação de diversos consultores internos e externos. Nesse processo foram atendidas 162 bolsas de PIBIC, sendo: 90 bolsas (UFGD) e 72 bolsas (CNPq) referente período de ago/2009 a jul//2010. Além disso, foram aprovados 163 projetos de pesquisa no âmbito da Coordenadoria de Pesquisa da UFGD, totalizando o numero de 238 projetos em andamento no ano de 2009 (considerando-se as prorrogações), possibilitando verificar a situação do projeto, a equipe do projeto, os recursos previstos, bem como resumo do projeto executado ou em execução. Também foram Adquiridos equipamentos importados, via importação direta, com recursos aprovados pela FINEP e pela CAPES.

### **Contratações e Parcerias:**

Utilização do restante da primeira parcela e da segunda parcela dos recursos do Convênio FINEP nº 01.07.0491-00, no ano de 2009, no valor de R\$ 227.564,11, com o qual foram adquiridos todos os equipamentos para pesquisa aprovados pela FINEP, restando a importância de R\$ 1.681,11, que foi devolvida a FINEP, sem utilização;

Aprovação pela FINEP/MCT do projeto “Infraestrutura para pesquisas em agroenergia e conservação ambiental e estudos estratégicos em região de fronteiras – INPACERF”, no valor de R\$ 1.387.557,00, para a realização de obras;

Aprovação pela FINEP/MCT, do projeto “Infraestrutura para pesquisas em saúde, tecnologias sociais, administração e direito – SATECSADI”, no valor de R\$ 1.634.467,00, para a realização de obras;

Aprovação pela Coordenação de Programas Especiais (CPE)/CAPES, de Projetos Pró-Equipamentos Institucional (referente ao Edital CAPES 13/2009), com relação aos Programas de Pós-Graduação da UFGD, no valor de R\$ 238.250,00, com o qual foram adquiridos equipamentos para pesquisas relacionadas à pós-graduação na UFGD, restando somente o valor de R\$ 526,51, que foi devolvido à CAPES;

Aprovação pela CAPES do projeto de pesquisa “Mapeamento de Deficiências e Identificação das Necessidades Específicas de Escolas Indígenas na Região da Grande

Dourados, MS: Um estudo sobre os impactos e as possíveis implicações para a inclusão Educacional”, sob a coordenação da professora Marilda Moraes Garcia Bruno, da UFGD, apresentado no âmbito do Programa de Apoio à Educação Especial – PROESP/2009 (Edital nº 01/2009);

Aprovação pela CAPES (ref. Edital 01/2009/CAPES/SECAD/INEP) do projeto de pesquisa “Investigações em Linguística Aplicada: entre política linguística à educação bilíngue – o caso dos Tekoha Kuera no MS”, coordenado pela professora Maria Ceres Pereira, da UFGD, no qual foram aprovados recursos pela CAPES, no valor de R\$ 160.080,00;

Aprovação pela FINEP, do relatório técnico referente à prestação de contas parcial do Convênio nº 01.07.07.0491-00; **17**) Aprovação de 38 (trinta e oito) projetos de pesquisa da UFGD junto à FUNDECT perfazendo um total de R\$ 417.399,01 – Edital Chamada FUNDECT Nº 09/2008 – Universal;

Aprovação de 5 projetos no Edital MCT 02/2009 do CNPq, perfazendo um total de R\$ 55.173,00;

Aprovação de 09 (nove) Projetos de pesquisa pelo CNPq – Edital Bolsa Produtividade PQ, totalizando até o momento 16 Bolsistas de Produtividade em Pesquisa na UFGD;

Aprovação de 5 (cinco) projetos dentro do Edital MCT 02/2009 – CNPq – estimular e fortalecer linhas de pesquisa, no âmbito das Ciências Humanas, Sociais e Sociais Aplicadas;

Aprovação de 5 (cinco) projetos dentro do Edital Fixação de Doutores Novos Campi 03/2009 – CNPq - contribuir para a fixação de recursos humanos e consolidação de novos *campi* e novas universidades, por meio da concessão de bolsas ao pesquisador;

Aprovação de 1 (um) projeto dentro do Edital PRONERA CNPq 04/2009 no valor total de R\$172. 215,56 – visando a apoiar a capacitação e extensão tecnológica de estudantes oriundos de assentamentos de Reforma Agrária do INCRA, no âmbito do Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária (PRONERA);

Aprovação de 1 (um) projeto dentro do Edital MCT Saúde CNPq 067/2009 perfazendo o total de R\$89.382,12 – visando a apoiar projetos de pesquisa científica e tecnológica para fortalecimento da Rede Brasileira de Avaliação de Tecnologias em Saúde – REBRATS;

Aprovação de 1 (um) projeto dentro do Edital MCT CNPq 31/2009 perfazendo o valor total de R\$183.154,00 – dar apoio financeiro a projetos que envolvam ações de capacitação, pesquisas tecnológicas e inovação visando ao desenvolvimento de Arranjo Produtivos Locais (APLs) nas regiões Norte, Nordeste e Centro-Oeste e a ampliação das atividades de fomento.

### **HU/UFGD**

As ações do orçamento do HU/UFGD de 2009 foram: 2004 - Assistência Médica e Odontológica aos servidores, empregados e seus dependentes e 4086 - Funcionamento dos Hospitais de Ensino

Tabela 18. Ação: Assistência Médica e Odontológica aos servidores, empregados e seus dependentes – 2004.26385.0054

<b>Tipo da Ação (1)</b>	Atividade
<b>Finalidade (2)</b>	Proporcionar aos servidores, empregados, seus dependentes e pensionistas condições para manutenção da saúde física e mental.
<b>Descrição (3)</b>	Concessão do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas (4)</b>	Hospital Universitário/UFGD
<b>Coordenador nacional da ação (5)</b>	Rosemar José Hall
<b>Unidades executoras (6)</b>	26385 - Hospital Universitário/UFGD

Fonte: Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação (SIMEC)

Esta ação de responsabilidade do Hospital Universitário não foi executadas, devido ao fato de que a folha de pagamento do pessoal efetivo da Universidade Federal da Grande Dourados lotados no Hospital Universitário, servidores requisitados e nomeados, foi custeada pela Universidade através de provisão orçamentária e sub-repasse financeiro.

Tabela 19. Ação: Funcionamento dos Hospitais de Ensino - 4086.26385.0054

<b>Tipo da Ação (1)</b>	Atividade
<b>Finalidade (2)</b>	Assegurar condições de funcionamento dos Hospitais de Ensino.
<b>Descrição (3)</b>	Manutenção das atividades para o funcionamento e melhoria da qualidade dos serviços hospitalares prestados à comunidade, bem como restauração/modernização das edificações/instalações, com vistas a um adequado estado de uso, por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas (4)</b>	Hospital Universitário/UFGD
<b>Coordenador nacional da ação (5)</b>	Rosemar José Hall
<b>Unidades executoras (6)</b>	26385 - Hospital Universitário/UFGD

Fonte: Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação (SIMEC)  
HU/UFGD

### **Principais resultados:**

Podem-se dividir os resultados em dois aspectos, o primeiro está relacionado com o atendimento a sociedade de Dourados e região, neste caso foram realizados 450.888 procedimentos aos usuários do SUS, sendo 5.616 serviços de Internações, 73.944 atendimentos ambulatoriais e 371.328 serviços de apoio e diagnóstico terapêutico. O segundo aspecto está voltado para a formação de novos profissionais da área de saúde. O HU/UFGD se responsabilizou pelo estágio de 241 acadêmicos das áreas de Enfermagem, Nutrição, Fisioterapia, Biomedicina, Medicina, além de técnicos de Enfermagem e de Segurança do Trabalho.

### **Contratações e Parcerias**

Foi formalizado um convênio com a Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados, no sentido de garantir o funcionamento do Hospital. Este convênio visa à contratação pela Fundação de mão-de-obra, para os setores de Administração e da Saúde, até que seja liberada a contratação de servidores através de concurso público.

Foram realizadas parcerias com a UEMS, UNIGRAN, IEGRAN e Instituto Vital Brasil no sentido de viabilizar o estágio dos alunos dessas Instituições.

### **Principais problemas:**

Até 2008, o Hospital era administrado pela Prefeitura Municipal de Dourados. Em 2009, foi definitivamente incorporado pela UFGD. Esta mudança encontrou resistência pelos

funcionários contratados pela Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados que prestava serviços no HU, em decorrência na forma de gestão, na administração do Hospital implementada pela UFGD. Com o término do contrato de prestação de serviço entre os funcionários que atuavam no HU, em 2008, houve a necessidade de realização de novo processo seletivo visando à contratação de pessoal para entrar em atividade em janeiro de 2009. Este processo ocorreu no final de 2008, e parte dos funcionários que já atuavam no HU, não foram classificados. Em razão disso, foi observado que parte dos funcionários contratados em 2009 não possuíam e experiência adequada para desenvolver as atividades gerais de um Hospital, o que acarretou atrasos nos fluxos operacionais.

## 2.4. Desempenho Operacional

### 2.4.1. Programação Orçamentária

Quadro 2. Identificação da Unidade Orçamentária (UO) responsável pela programação das UJ

Denominação das Unidades Orçamentárias	Código da UO	Código SIAFI da UGO
Fundação Universidade Federal da Grande Dourados – UFGD	26350	154502
Hospital Universitário (HU/UFGD)	26385	150248

## UFGD

Quadro 3. Programação das Despesas Correntes – UFGD

Origem dos Créditos Orçamentários		1 – Pessoal e Encargos Sociais		2 – Juros e Encargos da Dívida		3- Outras Despesas Correntes		
		Exercícios						
		2008	2009	2008	2009	2008	2009	
LOA	Dotação proposta pela UO	25.252.424	26.927.532			11.001.441	14.168.192	
	PLOA	25.252.424	26.935.428			11.001.441	14.132.002	
	LOA	25.252.424	26.935.428			11.001.441	12.696.936	
CRÉDITOS	Suplementares	7.459.381	18.611.793			137.670	2.028.904	
	Especiais	Abertos						7.710
		Reabertos						
	Extraordinários	Abertos						
		Reabertos						
	Créditos Cancelados					-111.000	-5.000	
Outras Operações								
Total		32.711.805	45.547.221			11.028.111	14.728.550	

## HU/UFGD

Quadro 4. Programação das Despesas Correntes - HU/UFGD

Origem dos Créditos Orçamentários		1 – Pessoal e Encargos Sociais		2 – Juros e Encargos da Dívida		3- Outras Despesas Correntes	
		Exercícios					
		2008	2009	2008	2009	2008	2009
LOA	Dotação proposta pela UO			84.900,00			9.858.727,00
	PLOA			84.900,00			9.858.727,00
	LOA			84.900,00			9.858.727,00
CRÉDITOS	Suplementares						6.195.786,00
	Especiais	Abertos					1.000,00
		Reabertos					
	Extraordinários	Abertos					
		Reabertos					
	Créditos Cancelados						
Outras Operações							
<b>Total</b>			84.900,00				16.055.513,00

Fonte: HU/UFGD

## UFGD

Quadro 5. Programação das Despesas de Capital - UFGD

Origem dos Créditos Orçamentários		4 – Investimentos		5 – Inversões Financeiras		6- Outras Despesas de Capital	
		Exercícios					
		2008	2009	2008	2009	2008	2009
LOA	Dotação proposta pela UO			15.184.418			
	PLOA		8.000.000	15.184.418			
	LOA		8.000.000	15.684.418			
CRÉDITOS	Suplementares		294.148	1.490.256			
	Especiais	Abertos	661.273				
		Reabertos		661.273			
	Extraordinários	Abertos					
		Reabertos					
	Créditos Cancelados						
Outras Operações							
<b>Total</b>		8.955.421	17.835.947				

Fonte: COOF/PROAP

## HU/UGD

Quadro 6. Programação das Despesas de Capital - HU/UGD

Origem dos Créditos Orçamentários		4 – Investimentos		5 – Inversões Financeiras		6- Outras Despesas de Capital	
		Exercícios					
		2008	2009	2008	2009	2008	2009
LOA	Dotação proposta pela UO						
	PLOA						
	LOA						
CRÉDITOS	Suplementares			212.003,00			
	Especiais	Abertos					
		Reabertos					
	Extraordinários	Abertos					
		Reabertos					
Créditos Cancelados							
Outras Operações							
Total			212.003,00				

Fonte: HU/UGD

## UGD

Quadro 7. Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa - UGD

Despesas Correntes						
Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
Interna	Concedidos	150248	09HB	79.138,92		
	Concedidos	150248	4009	515.897,68		
	Concedidos	150248	2012			9.828,00
	Concedidos	150248	2011			110,11
	Concedidos	150248	4009			1.222,46
	Concedidos	150248	2010			1.602,10
	Concedidos	150248	2004			4.110,00
	Recebidos	150028	8241			200.000,00
	Recebidos	154003	0487			1.390.683,30
	Recebidos	154047	4009			1.994,30
	Recebidos	150011	2C68			12.316,50
	Recebidos	153163	8429			20.000,00
Recebidos	153173	8741			648.978,80	
Externa	Concedidos					
	Recebidos	240101	8976			100.000,00
	Recebidos	373001	8370			266.386,41
Despesas de Capital						

Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	4 – Investimentos	5- Inversões Financeiras	6 – Outras Despesas de Capital
Interna	Concedidos					
	Recebidos	150011	8282	2.149.680,40		
	Recebidos	154003	4019	237.723,49		
Externa	Concedidos					
	Recebidos	240901	2095	225.876,00		

Fonte: COOF/PROAP

Obs.: Foi concedido para UG: 150248 Hospital Universitário da UFGD o valor total de R\$ 611.909,27 para o pagamento da Folha de Pagamento do HU. O MEC solicitou criar UO/UG, em 2008 para que fosse incluído orçamento para 2009, como o HU/UFGD não tinha servidores efetivos a UFGD cedeu alguns servidores para começar o processo de gestão do HU, porém não foram liberados recursos para a folha de pagamento desses servidores, por isso foram transferidos orçamentos da UO UFGD para o HU para pagamento dos servidores que estavam atuando lá.

## HU/UFGD

Quadro 8. Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa - HU/UFGD

Despesas Correntes						
Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
Interna	Concedidos					
	Recebidos	154502	09HB	79.138,92		
	Recebidos	154502	4009	515.897,68		
	Recebidos	154502	2012			9.828,00
	Recebidos	154502	2011			110,11
	Recebidos	154502	4009			1.222,46
	Recebidos	154502	2010			1.602,10
	Recebidos	154502	2004			4.110,00
	Recebidos	150011	6379			32.992,92
	Externa	Concedidos				
Recebidos						
Despesas de Capital						
Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	4 - Investimentos	5- Inversões Financeiras	6 – Outras Despesas de Capital
Interna	Concedidos					
	Recebidos	150011	6379	302.498,32		
Externa	Concedidos					

Fonte:

HU/UFGD

## 2.4.2. Execução Orçamentária

### UFGD

Quadro 9. Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos Originários da UJ - UFGD

Modalidade de Contratação	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada	
	Exercícios			
	2008	2009	2008	2009
<b>Licitação</b>				
Convite	48.544,85	64.748,20	0,00	64.748,20
Tomada de Preços	946.376,09	2.907.131,54	73.737,84	1.101.875,73
Concorrência	3.216.032,47	8.732.396,55	0,00	394.025,70
Pregão	9.472.598,39	14.019.804,99	5.512.515,96	6.356.633,90
Concurso				
Consulta				
<b>Contratações Diretas</b>				
Dispensa	1.146.370,09	1.308.667,41	1.106.021,58	1.187.435,63
Inexigibilidade	843.264,52	371.999,96	542.614,65	321.917,57
<b>Regime de Execução Especial</b>				
Suprimento de Fundos	2.432,50	113,60	2.432,50	113,60
<b>Pagamento de Pessoal</b>				
Pagamento em Folha	33.436.327,83	46.853.415,84	33.436.327,83	46.853.415,37
Diárias*	257.851,67	367.860,82	257.851,67	367.860,82
<b>Outros</b>	1.544.166,69	2.110.205,09	1.436.840,81	1.963.840,81

Fonte: COOF/PROAP

\* Foram considerados apenas diárias - pessoal civil (3.3.3.9.0.14.14 diárias no país e 3.3.3.9.0.14.16 diárias no exterior) não foi considerada a conta 3.3.3.9.0.36.02 diárias a colaboradores eventuais, ressarcimento de despesas em viagens e em 2008 os ressarcimentos de despesas em viagens o valor pago a Presta Construtora e Serviços Gerais Ltda, referente a contratação de empresa de fornecimento de motorista para a UFGD valor de R\$ 3.165,00, 2008NE000319.

## HU/UGD

Quadro 10. Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos Originários da UJ - HU/UGD

Modalidade de Contratação	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada	
	Exercícios			
	2008	2009	2008	2009
<b>Licitação</b>				
Convite				
Tomada de Preços				
Concorrência				
Pregão		7.332.889,12		6.110.812,92
Concurso				
Consulta				
<b>Contratações Diretas</b>				
Dispensa		2.618.659,87		2.385.524,37
Inexigibilidade		282.562,86		247.367,46
<b>Regime de Execução Especial</b>				
Suprimento de Fundos		1.018,90		1.018,90
<b>Pagamento de Pessoal</b>				
Pagamento em Folha				
Diárias *		24.978,68		24.978,68
<b>Outros</b>		5.449.665,07		3.924.586,29

Fonte: HU/UGD

\*diária pessoal civil

## UFGD

Quadro 11.Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários da UJ - UFGD

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	Exercícios							
	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009
<b>1 – Despesas de Pessoal</b>	<b>32.445.456,04</b>	<b>45.035.760,80</b>	<b>32.445.456,04</b>	<b>45.035.760,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.443.934,42</b>	<b>45.033.145,97</b>
3.3.1.9.0.11	25.726.397,92	36.042.083,95	25.726.397,92	36.042.083,95	0,00	0,00	25.724.876,30	36.039.469,12
3.3.1.9.1.13	5.107.730,59	7.228.649,28	5.107.730,59	7.228.649,28	0,00	0,00	5.107.730,59	7.228.649,28
3.3.1.9.0.01	472.188,35	735.502,58	472.188,35	735.502,58	0,00	0,00	472.188,35	735.502,58
<b>Demais elementos do grupo</b>	<b>1.139.139,18</b>	<b>1.029.524,99</b>	<b>1.139.139,18</b>	<b>1.029.524,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.139.139,18</b>	<b>1.029.524,99</b>
<b>2 – Juros e Encargos da Dívida</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
<b>Demais elementos do grupo</b>								
<b>3- Outras Despesas Correntes</b>	<b>10.891.502,20</b>	<b>14.392.280,79</b>	<b>8.497.913,89</b>	<b>11.163.675,07</b>	<b>2.393.588,31</b>	<b>3.228.605,72</b>	<b>8.489.958,65</b>	<b>11.142.308,14</b>
3.3.3.9.0.39	3.617.362,10	5.941.120,85	2.808.725,35	3.929.358,08	808.636,75	2.011.762,77	2.808.725,35	3.910.787,44
3.3.3.9.0.37	1.977.439,37	2.213.174,77	1.764.958,42	1.992.477,66	212.480,95	220.697,11	1.764.958,42	1.992.477,66
3.3.3.9.0.30	1.918.158,71	1.736.699,35	713.843,30	906.482,70	1.204.315,41	830.216,65	710.103,43	903.700,20
<b>Demais elementos do grupo</b>	<b>3.378.542,02</b>	<b>4.501.285,82</b>	<b>3.210.386,82</b>	<b>4.335.356,63</b>	<b>168.155,20</b>	<b>165.929,19</b>	<b>3.206.171,45</b>	<b>4.335.342,84</b>

Fonte: COOF/PROAP

## HU/UGD

Quadro 12. Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários da UJ - HU/UGD

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	Exercícios							
	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009
<b>1 – Despesas de Pessoal</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>2 – Juros e Encargos da Dívida</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>3- Outras Despesas Correntes</b>	<b>Σ</b>	<b>15.500.295,02</b>	<b>Σ</b>	<b>12.694.288,62</b>	<b>Σ</b>	<b>2.806.006,40</b>	<b>Σ</b>	<b>12.641.566,42</b>
<b>3.3.90.93</b>		5.417.073,30		3.891.994,52		1.525.078,78		3.891.994,52
<b>3.3.90.30</b>		5.261.403,49		4.443.944,06		817.459,43		4.393.026,41
<b>3.390.39</b>		3.569.076,89		3.246.850,22		322.226,67		3.245.590,22
Demais elementos do grupo		1.252.741,34		1.111.499,82		141.241,52		1.110.955,27

Fonte: HU/UGD

## UFGD

Quadro 13. Despesa Capital por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários da UJ - UFGD

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	Exercícios							
	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009
<b>4 – Investimentos</b>	<b>7.577.006,86</b>	<b>17.308.301,94</b>	<b>1.424.972,91</b>	<b>2.412.431,46</b>	<b>6.152.033,95</b>	<b>14.895.870,48</b>	<b>1.424.972,91</b>	<b>2.338.791,25</b>
<b>3.4.4.9.0.51</b>	4.200.808,56	11.236.139,23	112.137,84	1.443.864,55	4.088.670,72	9.792.274,68	112.137,84	1.391.819,54
<b>3.4.4.9.0.52</b>	3.176.198,30	5.871.792,71	1.112.835,07	768.196,91	2.063.363,23	5.103.595,80	1.112.835,07	746.601,71
<b>3.4.4.9.0.61</b>	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
<b>Demais elementos do grupo</b>		370,00		370,00				370,00
<b>5 - Inversões Financeiras</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>
<b>1º elemento de despesa</b>								
<b>2º elemento de despesa</b>								
<b>3º elemento de despesa</b>								
<b>Demais elementos do grupo</b>								
<b>6 - Amortização da Dívida</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>
<b>1º elemento de despesa</b>								
<b>2º elemento de despesa</b>								
<b>3º elemento de despesa</b>								
<b>Demais elementos do grupo</b>								

Fonte: COOF/PROAP

## HU/UFGD

Quadro 14. Despesas Capital por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários da UJ - HU/UFGD

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	Exercícios							
	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009
<b>4 – Investimentos</b>	<b>Σ</b>	<b>209.479,48</b>	<b>Σ</b>	<b>0,00</b>	<b>Σ</b>	<b>209.479,48</b>	<b>Σ</b>	<b>0,00</b>
<b>3.4.4.9.0.52</b>		209.479,48		0,00		209.479,48		0,00
<b>2º elemento de despesa</b>								
<b>3º elemento de despesa</b>								
<b>Demais elementos do grupo</b>								
<b>2 – Juros e Encargos da Dívida</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>
<b>1º elemento de despesa</b>								
<b>2º elemento de despesa</b>								
<b>3º elemento de despesa</b>								
<b>Demais elementos do grupo</b>								
<b>3- Outras Despesas Correntes</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>
<b>1º elemento de despesa</b>								
<b>2º elemento de despesa</b>								
<b>3º elemento de despesa</b>								
<b>Demais elementos do grupo</b>								

Fonte: HU/UFGD

## UFGD

Quadro 15 Despesas por Modalidade de Contratação - Créditos Recebidos pela UJ - UFGD

Modalidade de Contratação	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada	
	Exercícios			
	2008	2009	2008	2009
<b>Licitação</b>				
Convite	0,00	0,00	0,00	0,00
Tomada de Preços	72.168,85	1.494.985,99	0,00	247.835,33
Concorrência	0,00	480.293,20	0,00	0,00
Pregão	1.024.366,61	1.207.790,82	104.316,80	479.830,91
Concurso				
Consulta				
<b>Contratações Diretas</b>				
Dispensa	548.081,96	745.029,32	48.160,80	361.306,01
Inexigibilidade	53.670,80	4.385,00	10.385,80	4.095,00
<b>Regime de Execução Especial</b>				
Suprimento de Fundos	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Pagamento de Pessoal</b>				
Pagamento em Folha	3.344,00		3.344,00	
Diárias	57.132,38	82.306,83	57.132,38	82.306,83
<b>Outros</b>	3.349.853,46	1.236.653,63	3.312.683,49	1.233.237,45

Fonte: COOF/PROAP

\* Foram considerados apenas diárias - pessoal civil (3.3.3.9.0.14.14 diárias no país e 3.3.3.9.0.14.16 diárias no exterior) não foi considerada a conta 3.3.3.9.0.36.02 diárias a colaboradores eventuais.

**HU/UFGD**

Quadro 16. Despesas por Modalidade de Contratação - Créditos Recebidos pela UJ - HU/UFGD

Modalidade de Contratação	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada	
	Exercícios			
	2008	2009	2008	2009
<b>Licitação</b>				
Convite				
Tomada de Preços				
Concorrência				
Pregão		335.491,24		111.525,73
Concurso				
Consulta				
<b>Contratações Diretas</b>				
Dispensa				
Inexigibilidade				
<b>Regime de Execução Especial</b>				
Suprimento de Fundos				
<b>Pagamento de Pessoal</b>				
Pagamento em Folha		611.909,27		611.909,27
Diárias				
<b>Outros</b>				

Fonte: HU/UFGD

## UFGD

Quadro 17. Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Recebidos pela UJ - UFGD

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	Exercícios							
	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009
<b>1 – Despesa de Pessoal</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>2 – Juros e Encargos da Dívida</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>3- Outras Despesas Correntes</b>	<b>4.411.046,67</b>	<b>2.638.164,90</b>	<b>3.491.004,27</b>	<b>2.638.164,90</b>	<b>920.042,40</b>	<b>813.298,64</b>	<b>3.485.159,82</b>	<b>1.669.979,28</b>
<b>3.3.3.9.0.39</b>	3.170.819,47	1.041.708,77	2.739.381,81	1.041.708,77	431.437,66	675.635,98	2.735.956,24	360.873,31
<b>3.3.3.9.0.18</b>	572.563,15	1.200.555,28	566.563,15	1.200.555,28	6.000,00	3.416,18	566.563,15	1.049.539,10
<b>3.3.3.9.0.30</b>	421.344,53	83.155,02	15.469,11	83.155,02	405.875,42	54.410,78	15.469,11	26.656,74
Demais elementos do grupo	246.319,52	312.745,83	169.590,20	312.745,83	76.729,32	79.835,70	167.171,32	232.910,13

Fonte: COOF/PROAP

## HU/UFGD

Quadro 18. Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Recebidos pela UJ - HU/UFGD

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados	Valores Pagos		
	Exercícios							
	2008	2009	2008	2009		2008	2009	2008
<b>1 – Despesa de Pessoal</b>	<b>Σ</b>	<b>596.638,70</b>	<b>Σ</b>	<b>595.036,60</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>595.036,60</b>
3.3.1.9.0.11		494.545,88		494.545,88				494.545,88
3.3.1.9.1.13		79.138,92		79.138,92				79.138,92
3.3.1.9.0.16		16.245,16		16.245,16				16.245,16
<b>Demais elementos do grupo</b>		6.708,74		5.106,64				5.106,64
<b>2 – Juros e Encargos da Dívida</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
<b>Demais elementos do grupo</b>								
<b>3- Outras Despesas Correntes</b>	<b>Σ</b>	<b>48.263,49</b>	<b>Σ</b>	<b>16.872,67</b>	<b>Σ</b>	<b>32.992,92</b>	<b>Σ</b>	<b>16.872,67</b>
3.3.3.9.0.30		32.992,92				32.992,92		
3.3.3.9.0.46		9.828,00		9.828,00				9.828,00
3.3.3.9.0.93		4.110,00		4.110,00				4.110,00
<b>Demais elementos do grupo</b>		1.332,57		2.934,67				2.934,67

Fonte: HU/UFGD

## UFGD

Quadro 19. Despesa Capital por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Recebidos pela UJ - UFGD

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	Exercícios							
	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009
<b>4 – Investimentos</b>	<b>697.571,39</b>	<b>2.613.279,89</b>	<b>45.019,00</b>	<b>2.613.279,89</b>	<b>652.552,39</b>	<b>2.029.534,62</b>	<b>45.019,00</b>	<b>583.745,27</b>
<b>3.4.4.9.0.51</b>	72.168,85	1.975.279,19	0,00	1.975.279,19	72.168,85	1.727.443,86	0,00	247.835,33
<b>3.4.4.9.0.52</b>	625.402,54	638.000,70	45.019,00	638.000,70	580.383,54	302.090,76	45.019,00	335.909,94
<b>3º elemento de despesa</b>								
<b>Demais elementos do grupo</b>								
<b>5 - Inversões Financeiras</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>
<b>1º elemento de despesa</b>								
<b>2º elemento de despesa</b>								
<b>3º elemento de despesa</b>								
<b>Demais elementos do grupo</b>								
<b>6 - Amortização da Dívida</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>
<b>1º elemento de despesa</b>								
<b>2º elemento de despesa</b>								
<b>3º elemento de despesa</b>								
<b>Demais elementos do grupo</b>								

Fonte: COOF/PROAP

## HU/UFGD

Quadro 20. Despesa Capital por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Recebidos pela UJ - HU/UFGD

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	Exercícios							
	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009
<b>4 – Investimentos</b>	<b>Σ</b>	<b>302.498,32</b>	<b>Σ</b>	<b>111.525,73</b>	<b>Σ</b>	<b>190.972,59</b>	<b>Σ</b>	<b>25.626,73</b>
<b>3.4.4.9.0.52</b>		302.498,32		111.525,73		190.972,59		25.626,73
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>5 - Inversões Financeiras</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>6 - Amortização da Dívida</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ</b>
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

Fonte: HU/UFGD

**UFGD**

Quadro 21. Execução Física das ações realizadas pela UJ - UFGD

Função	Subfunção	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2010
09	272	0089	0181	OP	4	Pessoa beneficiada	1	24	10
12	126	0750	20CW		4	-	-	-	300
12	126	0750	2003	A	3	-	-	-	-
12	301	0750	2004	A	4	Pessoa beneficiada	674	352	569
12	365	0750	2010	A	4	Criança atendida	49	86	83
12	331	0750	2011	A	4	Servidor beneficiado	31	89	19
12	306	0750	2012	A	4	Servidor beneficiado	398	542	514
12	128	1067	4572	A	4	Servidor capacitado	300	1.579	200
12	364	1073	4002	A	3	Aluno assistido	3.700	803**	2.000
12	364	1073	4004	A	4	Pessoa beneficiada	25.000	3.585	80.000
12	364	1073	4008	A	3	Volume disponibilizado	6.000	770	6.000
12	364	1073	4009	A	3	Aluno matriculado	3.701	4.620	5.300
12	364	1073	8282	A	3	Vaga disponibilizado	491	498	1.535
12	364	1073	11EO	P	3	Vaga disponibilizada	491	498	1.535
12	364	1073	12EM	P	3	Vaga disponibilizada	3700	3.889	1.535
12	364	1073	7L83	P	3	Unidade construída/ampliada	1		1
12	122	1073	09HB	OP	4	-	-	-	-
12	364	1375	4006	A	3	Aluno matriculado	300	617	500
12	571	1375	8667	A	4	Pesquisa publicada	200	229	400

Fonte: COOF/PROAP

## HU/UFGD

Quadro 22. Execução Física das Ações Realizadas pela UJ - HU/UFGD

Função	Subfunção	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2010
12	301	0750	2004	A	3	Pessoa beneficiada	168	0	14
12	302	1073	4086	A	3	Unidade mantida	1	1	1

Fonte: HU/UFGD

### 2.4.3. Evolução de Gastos Gerais

#### UFGD

Quadro 23. Evolução de Gastos Gerais - UFGD

DESCRIÇÃO	ANO		
	2007	2008	2009
1. PASSAGENS	308.114,35	380.767,15	423.128,66
2. DIÁRIAS E RESSARCIMENTO DE DESPESAS EM VIAGENS	220.311,21	363.202,13*	512.144,68
3. SERVIÇOS TERCEIRIZADOS			
3.1. PUBLICIDADE	0,00	0,00	0,00
3.2. VIGILÂNCIA, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	1.248.594,33	1.924.005,27	2.298.934,72
3.3. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	0,00	0,00	0,00
3.4. OUTRAS TERCEIRIZAÇÕES	839.438,32	1.177.271,22	1.333.924,66
4. CARTÃO DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL	0,00	2.000,00	113,60
5. SUPRIMENTO DE FUNDOS**	13.025,15	432,50	0,00
<b>TOTAIS</b>	<b>2.629.483,36</b>	<b>3.847.678,27</b>	<b>4.568.246,32</b>

Fonte: COOF/PROAP

\* Não foram considerados os ressarcimentos de despesas em viagens o valor pago a Presta Construtora e Serviços Gerais Ltda, referente a contratação de empresa de fornecimento de motorista para a UFGD valor de R\$ 3.165,00, 2008NE000319.

\*\* Foi considerado como meio de concessão somente depósito em conta-corrente bancária

**HU/UGD**

Quadro 24. Evolução de Gastos Gerais - HU/UGD

DESCRIÇÃO	ANO		
	2007	2008	2009
1. PASSAGENS			39.893,38
2. DIÁRIAS E RESSARCIMENTO DE DESPEAS EM VIAGENS			49.463,45
3. SERVIÇOS TERCEIRIZADOS			
3.1. PUBLICIDADE			1.770,00
3.2. VIGILÂNCIA, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO			1.590.746,07
3.3. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
4. CARTÃO DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL			1.018,90
5. SUPRIMENTO DE FUNDOS*			
<b>TOTAIS</b>			<b>1.682.891,80</b>

Fonte: HU/UGD

\* Foi considerado como meio de concessão somente depósito em conta-corrente bancária

## 2.4.4. Execução Física e Financeira das ações realizadas pela UJ

### UFGD

Quadro 25. Execução Física e Financeira das ações realizadas pela UJ – UFGD

Função	Subfunção	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	***Execução Física			Execução Financeira		
							**Meta Prevista	**Meta Realizada	Meta a ser realizada em 2010	*****Meta Prevista	***Meta Realizada	Meta a ser realizada em 2010
<b>Créditos originários da UJ</b>												
12	126	750	2003	A	3	-	-	-	-	690.000,00	689.860,83	
12	128	1067	4572	A	4	Servidor capacitado	300	1.579	200	80.000,00	78.781,44	150.000,00
12	364	1073	4002	A	3	Aluno assistido	3.700	803	2.000	978.823,00	1.677.785,92	1.898.881,00
12	364	1073	4004	A	4	Pessoa beneficiada	25.000	3.585	80.000	348.700,00	348.699,76	514.050,00
12	364	1073	4008	A	3	Volume disponibilizado	6.000	770	6.000	500.000,00	469.452,19	300.000,00
12	364	1073	4009	A	3	Aluno matriculado	3.701	4.620	5.300	5.270.405,00	5.730.122,51	8.198.059,00
12	364	1073	8282	A	3	Vaga disponibilizada	491	498	1.535	1.381.963,00	1.381.963	2.842.118,00
12	364	1073	11EO	P	3	Vaga disponibilizada	491	498	1.535	6.084.418,00	6.745.679,80	8.135.189,00
12	364	1073	12EM	P	3	Vaga disponibilizada	3700	3.889	1.535	11.014.844,00	11.743.216,08	8.931.337,00
12	364	1073	7L83	P	3	Unidade construída/ ampliada	1		1	500.000,00	499.973,21	500.000,00
12	364	1375	4006	A	3	Aluno matriculado	300	617	500	236.600,00	236.596,92	41.000,00
12	571	1375	8667	A	4	Pesquisa	200	229	400	280.800,00	280.800,00	714.900,00

						publicada						
										27.366.553	29.882.931,66	32.225.534,00
<b>Créditos originários da UJ – Folha de Pagamento</b>												
12	126	750	20CW*		4	-	-	-	300	0,00	0,00	53.970,00
9	272	89	181	OP	4	Pessoa beneficiada	1	24	10	7.896,00	30.981,16	792.000,00
12	301	750	2004	A	4	Pessoa beneficiada	674	352	569	339.501,00	512.501,00	491.500,00
12	365	750	2010	A	4	Criança atendida	49	86	83	43.200,00	74.768,74	73.704,00
12	331	750	2011	A	4	Servidor beneficiado	31	89	19	29.700,00	14.114,53	17.820,00
12	306	750	2012	A	4	Servidor beneficiado	398	542	514	602.400,00	817.828,84	777.168,00
12	122	1073	09HB	OP	4	-	-	-	-	4.308.612,00	7.246.291,72	6.685.999,00
12	364	1073	4009	A	3	Aluno matriculado	3.701	4.620	5.300	22.618.920,00	37.758.487,92	34.607.674,00
										27.950.229,00	46.454.973,91	43.499.835,00
<b>Créditos recebidos pela UJ</b>												
12	364	1073	8282	A	3	Vaga disponibilizada				1.975.279,19	1.975.279,19	1.975.279,19
12	364	1377	2C68	A	3	Projeto apoiado	3	3	0	141.135,25	25.833,46	51.807,45
12	364	1377	8551	A	3	Instituição apoiada	1	1	0	160.884,25	160.884,25	0,00
12	128	8106	8429	A	3	Aluno matriculado	60	45	0	20.000,00	20.000,00	20.000,00
12	362	1377	8741	A	3	Projeto apoiado	1	1	0	850.739,00	345.452,07	0,00
12	128	8034	86AD	A	3	Profissional capacitado	54	54	???	718.200,00	303.526,73	0,00
12	364	1375	487	OP	3	Bolsa concedida	884	883	0	1.129.800,00	1.390.483,19	0,00
12	571	1375	4019	A	3	Projeto Apoiado	1	1	0	238.250,00	237.723,49	0,00

12	122	1067	8241	A		-	-	-	-	200.000,00	200.000,00	0,00
12	364	1073	4009	A	3	Aluno matriculado	1	0	0 ???	1.994,30	0,00	0,00
19	572	471	8976	OP	3	Projeto apoiado	1	1	0	100.000,00	100.000,00	0,00
19	572	461	2095	OP	3	Projeto apoiado	4	1	3	4.176.791,00	225.876,00	3.725.024,00
21	333	1350	8370	P	3	Profissional formado	60	57	0	295.600,24	266.386,41	303.856,80
										10.008.673,23	5.251.444,79	6.075.967,44

Fonte: **COOF/PROAP**

OBS.: \* Crédito Especial para Realização de Exames Periódicos em 2009, conforme Mensagem: 2009/1490773 Emissora 150014 Subsecretaria de Planejamento e Orçamento, de 15/12/09: "lei nº 12.118 de 14/12/09, publicada no dou de 15/12/09, visou tão somente a criação da ação 20 CW - assistência médica aos servidores e empregados-exames periódicos para possibilitar a alteração do Plano Plurianual-PPA 2008-2011, tendo em vista a incorporação efetiva dessa ação no projeto de lei para 2010 sendo assim, os valores desse crédito, em 2009, são apenas simbólicos e não deverão ser objeto de execução orçamentária. de acordo com orientações já transmitidas pela SOF/MEC, a execução de despesas com exames periódicos em 2009, excepcionalmente, deverão ser executadas na ação 2000 - assistência médica e odontológica a servidores empregados e seus dependentes."

\*\* No momento da elaboração do orçamento, em meados de 2009, foi considerado nas metas físicas, os dados acumulativos mês a mês ao longo do ano, porém as metas físicas inseridas no SIMEC apresentam-se considerando metodologias, cumulativas e não cumulativas. Esta divergência metodológica, acarretou as diferenças apresentadas na execução física entre meta prevista e meta realizada.

\*\*\* Nas metas realizadas as execuções financeiras foram considerados os Empenhos Liquidados.

\*\*\*\* Nas metas físicas dos recursos descentralizados foram consideradas somente as metas da UFGD.

\*\*\*\*\* Foram considerados a dotação inicial da LOA.

Tabela 20. 1073.4002.26350.0054 – Assistência ao Estudante do Ensino de Graduação

	<u>BPI</u>	BPC	<u>BPCV</u>	APS	ETP	VD	CAPS	AL	<u>EAM</u>	EAP	OI	ES	RB
<u>Janeiro</u>	<u>30</u>	<u>15</u>	<u>160</u>	<u>4</u>	<u>1</u>	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Fevereiro*</u>	<u>30</u>	<u>15</u>	<u>160</u>	<u>4</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Março</u>	<u>30</u>	<u>15</u>	<u>160</u>	<u>12</u>	-	<u>21</u>	-	-	-	-	-	-	-
<u>Abril**</u>	<u>30</u>	<u>12</u>	<u>125</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	-	<u>1</u>	-	<u>1</u>	-	-	-	-
<u>Mai</u>	-	-	<u>115</u>	<u>4</u>	-	-	-	<u>200</u>	-	<u>1</u>	-	-	-
<u>Junho***</u>	-	-	<u>238</u>	<u>3</u>	<u>1</u>	-	-	<u>216</u>	<u>1</u>	-	-	-	-
<u>Julho</u>	-	-	<u>243</u>	<u>12</u>	<u>2</u>	-	-	<u>293</u>	<u>1</u>	-	<u>11</u>	-	-
<u>Agosto</u>	-	-	<u>243</u>	<u>5</u>	-	-	-	<u>293</u>	-	-	<u>14</u>	-	-
<u>Setembro</u>	-	-	<u>319</u>	<u>5</u>	-	-	-	<u>293</u>	-	-	<u>23</u>	<u>16</u>	-
<u>Outubro</u>	-	-	<u>412</u>	<u>9</u>	-	<u>2</u>	-	<u>293</u>	-	-	<u>19</u>	-	<u>1</u>
<u>Novembro</u>	-	-	<u>408</u>	<u>8</u>	-	<u>3</u>	-	<u>293</u>	<u>1</u>	-	<u>16</u>	-	-
<u>Dezembro</u>	-	-	<u>408</u>	<u>18</u>	-	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>293</u>	<u>1</u>	-	<u>16</u>	-	-

Fonte: **PROEX**

- BPI – Acadêmicos indígenas que receberam bolsa permanência
- BPC - Acadêmicos indígenas que receberam bolsa permanência - Vestibular de Inverno
- BPCV - Acadêmicos veteranos e calouros que receberam bolsa permanência - Vestibular de Verão
- APS - atendimentos psicossociais
- ETP - Encaminhamento para tratamento psicoterápico a acadêmicos
- VD - Visitas domiciliares a acadêmicos
- CAPS - Encaminhamentos para CAPS Saúde Mental
- AL – Auxílio alimentação
- EAM – Encaminhamento para atendimento médico
- EAP – encaminhamento para atendimento psiquiátrico
- OI – Orientação e informação a acadêmicos
- ES – Entrevista social
- RB – Reunião com bolsistas da bolsa permanência

\* Publicação do Edital N° 001/2009 - COAE/PROEX/UFGD - Seleção de candidatas ao Programa de Assistência Estudantil, da UFGD, na área de alimentação - Auxílio Alimentação: Serão concedidos 200 auxílios alimentação a acadêmicos dos cursos de graduação da UFGD.

\*\* Abertura das inscrições para seleção de 74 bolsistas para o Programa de Assistência Estudantil na área de permanência - bolsas permanência - Edital N° 003/09 - COAE/PROEX/UFGD.

\*\*\*\* Seleção de 127 acadêmicos para o Programa de Assistência Estudantil - Bolsa Permanência - Edital n° 003/2009 - COAE/PROEX/UFGD.

Tabela 21 1073.4004.26350.0054 – Serviços à Comunidade por Meio da Extensão Universitária

	Bolsistas	Atendimentos	PROIN
<u>Janeiro*</u>	-	-	-
<u>Fevereiro**</u>	-	200	-
<u>Março</u>	25	2500	-
<u>Abril</u>	25	2700	2
<u>Maiou***</u>	25	2600	-
<u>Junhou****</u>	25	2730	34
<u>Julho</u>	39	3406	36
<u>Agosto</u>	39	3407	139
<u>Setembro</u>	39	3427	31
<u>Outubro</u>	39	3437	53
<u>Novembro</u>	39	3407	91
<u>Dezembro</u>	39	3407	-

Fonte: PROEX

- Bolsistas – Bolsista de Extensão e Cultura
- Atendimentos – Pessoas beneficiadas por ações de extensão
- PROIN - Número de acadêmicos, docentes e técnico-administrativos apoiados pelo Programa de Incentivo a Viagens Acadêmicas

\* Lançamento dos editais PROEX N°01/2009 para o cadastro de ações de extensão sem ônus a UFGD e PROEX N°02/2009 para a seleção de bolsistas ao Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura - PIBEX/2009, que visa à seleção de 14 bolsistas de extensão para auxiliarem na execução das ações de extensão.

\*\*Abertura do edital PROEX/PROGRAD N°03/2009 para as inscrições ao Programa de Incentivo à Apresentação de Trabalhos e Participação em Eventos.

\*\*\*Lançamento do edital PROEX N°07/2009 para a seleção de bolsistas ao Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura - PIBEX/2009, que visa à seleção de 16 bolsistas de extensão para auxiliarem na execução das ações de extensão.

\*\*\*\* Lançamento do edital PROEX N°08/2009 – processo seletivo de propostas para o edital n°06 PROEXT 2009 – MEC/SESu. Lançamento do edital PROEX/PIBEX N°09/2009 de ações de extensão da Fundação Universidade Federal da Grande Dourados - Edital para a seleção de bolsistas de extensão e cultura e seleção de propostas com ônus para a UFGD para o ano de 2010.

## HU/UFGD

Quadro 26. Execução Física e Financeira das ações realizadas pela UJ - HU/UFGD

Função	Subfunção	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Execução Física			Execução Financeira		
							Meta Prevista	Meta Realizada	Meta a ser realizada em 2010	***Meta Prevista	*Meta Realizada	Meta a ser realizada em 2010
<b>Créditos originários da UJ</b>												
12	126	750	20CW* *		4	-	-	-	300	0,00	0,00	53.970,00
12	301	0750	2004	A	3	Pessoa beneficiada	168	0	14	84.900	0	12.000
12	302	1073	4086	A	3	Unidade mantida	1	1	1	9.858.757	12.641.566,	38.033.415
										9.943.657	12.641.566,	38.045.415
<b>Créditos recebidos pela UJ</b>												
12	302	1073	6379	A	3					335.491,24	111.525,73	

Fonte: **HU/UFGD**

\*Na meta realizada as execuções financeiras foram considerados os Empenhos Liquidados.

\*\* Crédito Especial para Realização de Exames Periódicos em 2009, conforme Mensagem: 2009/1490773 Emissora 150014 Subsecretaria de Planejamento e Orçamento, de 15/12/09: “lei nº 12.118 de 14/12/09, publicada no dou de 15/12/09, visou tão somente a criação da ação 20 CW - assistência médica aos servidores e empregados-exames periódicos para possibilitar a alteração do Plano Plurianual - PPA 2008-2011, tendo em vista a incorporação efetiva dessa ação no projeto de lei para 2010 sendo assim, os valores desse crédito, em 2009, são apenas simbólicos e não deverão ser objeto de execução orçamentária. de acordo com orientações já transmitidas pela SOF/MEC, a execução de despesas com exames periódicos em 2009, excepcionalmente, deverão ser executadas na ação 2000 - assistência médica e odontológica a servidores empregados e seus dependentes.”

\*\*\* Foram considerados a dotação inicial da LOA.

### 2.4.5. Indicadores de Desempenho

Em cumprimento à Decisão Plenária nº 408/2002 e Acórdãos 1043/2006 e 2167/2006 - TCU, elaborados segundo as orientações do TCU constantes na “*versão revisada em janeiro/2009*”.

A partir deste ano a UFGD inclui em seus cálculos os custos com o Hospital Universitário, que passou a ser gerido pela Universidade em 01/01/2009.

A seguir estão os principais componentes utilizados para cálculo dos indicadores:

Informamos que os valores lançados no SIMEC havia incorreções nos dados e que estão retificados no relatório:

#### Principais componentes:

##### 1.A – Custo corrente com HU

Tabela 22. Custo corrente com HU

CUSTO CORRENTE		UFGD	HU	TOTAL
(+)	Despesas correntes do órgão Universidade com todas UG'S, inclusive hospitais universitários se houver. (conta SIAFI nº 3.30.00.00)	61.454.297,22	16.145.197,21	77.599.494,43
(-)	655 das despesas correntes totais do (s) hospital (is) universitário (s)			10.494.378,19
(-)	Aposentadorias e Reformas do órgão e (conta SIAFI nº 3.31.90.01)	735.502,58	0,00	735.502,58
(-)	Pensões do órgão Universidade (conta SIAFI nº 3.31.90.03)	298.101,59	0,00	298.101,59
(-)	Sentenças Judiciais do órgão Universidade (conta SIAFI nº 3.31.90.01)	125.173,08	0,00	125.173,08
(-)	Despesas com pessoal cedido – docente do órgão *	0,00	0,00	0,00
(-)	Despesas com pessoal cedido - técnico-administrativo do órgão	0,00	0,00	0,00
(-)	Despesa com afastamento País/Exterior - técnico-administrativo e docente do órgão	0,00	0,00	873.296,31
	<b>TOTAL</b>			<b>65.073.042,68</b>

## 1.B – Custo corrente sem HU

Tabela 23. Custo corrente sem HU

	<b>CUSTO CORRENTE</b>	<b>UFGD</b>	<b>HU</b>	<b>TOTAL</b>
(+)	Despesas correntes do órgão Universidade com todas UG'S, inclusive hospitais universitários se houver. (conta SIAFI nº 3.30.00.00)	61.454.297,22	16.145.197,21	77.599.494,43
(-)	655 das despesas correntes totais do (s) hospital (is) universitário (s)		16.145.197,21	16.145.197,21
(-)	Aposentadorias e Reformas do órgão e (conta SIAFI nº 3.31.90.01)	735.502,58	0,00	735.502,58
(-)	Pensões do órgão Universidade (conta SIAFI nº 3.31.90.03)	298.101,59	0,00	298.101,59
(-)	Sentenças Judiciais do órgão Universidade (conta SIAFI nº 3.31.90.01)	125.173,08	0,00	125.173,08
(-)	Despesas com pessoal cedido – docente do órgão *	0,00	0,00	0,00
(-)	Despesas com pessoal cedido - técnico-administrativo do órgão	0,00	0,00	0,00
(-)	Despesa com afastamento País/Exterior - técnico-administrativo e docente do órgão	0,00	0,00	873.296,31
	<b>TOTAL</b>			<b>59.422.223,66</b>

## 2 - NÚMERO DE ALUNOS

### 2.1. – Indicadores de Graduação

Tabela 24. Indicadores de Graduação

Código	Cursos	Matriculados	Diplomados	Ingressos	Duração (DPC)	Peso	Taxa Ret.	AgTI	AgE	Tx.Sucesso
665	ADMINISTRACAO	255	37	63	5	1	0,12	239,7	239,7	0,59
666	AGRONOMIA	304	73	59	5	2	0,1325	395,8625	791,725	1,24
609	ARTES CÊNICAS	60	0	0	4	1,5	0,115	0	0	0,00
610	BIOTECNOLOGIA	54	0	0	4	2	0,125	0	0	0,00
620	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	60	0	0	4	2	0,125	0	0	0,00
683	CIENCIAS BIOLÓGICAS – BACHARELADO	78	19	30	4	2	0,125	96,5	193	0,63
679	CIENCIAS BIOLÓGICAS - LIC. PLENA	75	11	30	4	2	0,125	68,5	137	0,37
667	CIENCIAS CONTÁBEIS	282	26	58	5	1	0,12	185,6	185,6	0,45
0603	CIÊNCIAS SOCIAIS – Bacharelado	127	0	0	4	1	0,1	0	0	0,00
	CIÊNCIAS SOCIAIS – Licenciatura	60	0	0	4	1	0,1	0	0	0,00
684	DIREITO	224	43	66	5	1	0,12	269,55	269,55	0,65
611	ECONOMIA	49	0	0	5	1	0,12	0	0	0,00
612	EDUCAÇÃO FÍSICA	51	0	0	5	1,5	0,066	0	0	0,00
604	ENGENHARIA DE ALIMENTOS	94	0	0	5	2	0,082	0	0	0,00
613	ENGENHARIA AGRÍCOLA	50	0	0	5	2	0,082	0	0	0,00
0605	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	97	0	0	5	2	0,082	0	0	0,00
614	ENGENHARIA ENERGIA	50	0	0	5	2	0,082	0	0	0,00
618	GEOGRAFIA	70	0	0	4	1	0,1	0	0	0,00
681	GEOGRAFIA – BACHARELADO	68	0	30	4	1	0,1	30	30	0,00
680	GEOGRAFIA – LICENCIATURA	115	13	40	4	1	0,1	84,2	84,2	0,33
602	GESTÃO AMBIENTAL	93	0	0	4	2	0,1325	0	0	0,00
669	HISTÓRIA	191	23	51	4	1	0,1	129,2	129,2	0,45
619	LETRAS	70	0	0	4	1	0,115	0	0	0,00
670	LETRAS - PORT/INGLES	92	24	31	4	1	0,115	114,04	114,04	0,77

677	LETRAS - PORT/LITERATURA	85	22	31	4	1	0,115	107,12	107,12	0,71
607	LICENCIATURA INDIGENA	107	0	0	4	1	0,1	0	0	0,00
671	MATEMATICA	145	21	33	4	1,5	0,1325	107,13	160,695	0,64
690	MEDICINA	302	55	50	6	4,5	0,065	343,95	1547,78	1,10
615	NUTRIÇÃO	60	0	0	5	2	0,066	0	0	0,00
694	PEDAGOGIA	199	29	49	4	1	0,1	147,6	147,6	0,59
616	PSICOLOGIA	60	0	0	5	1	0,1	0	0	0,00
606	QUÍMICA	96	0	0	4	1	0,1325	0	0	0,00
617	RELAÇÕES INTERNACIONAIS	55	0	0	4	1	0,12	0	0	0,00
682	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	191	10	50	4	1,5	0,1325	85,3	127,95	0,20
601	ZOOTECNIA	97	0	0	4	4,5	0,065	0	0	0,00
	<b>TOTAIS</b>	<b>4066</b>	<b>406</b>	<b>671</b>				<b>2404,25</b>	<b>4265,16</b>	<b>0,61</b>

Fonte: **PROGRAD**

**Obs.:** Matriculados - Incluindo alunos especiais, entrada por vestibular, transferências, movimentação interna, etc. (dados do início do ano).

Diplomados - todos os alunos aptos a colarem grau ou que já colaram, referente ao exercício de 2009. (Somar 1º e 2º semestre)

Ingressos - N.º de ingressos conforme duração do curso Ex.: A - 4 para quatro anos; A - 5 para cinco anos (retroativos)

Tempo - Duração padrão do curso, de acordo com a tabela da Sesu.

Peso - Peso do grupo calculado de acordo com metodologia da Sesu.

Taxa - Fator de retenção calculado de acordo com metodologia da Sesu.

AgTI = Aluno Tempo Integral =  $\{(N.º \text{ Diplomados} * \text{Tempo}) * (1 + \text{Taxa}) + ((N.º \text{ Ingressos Diplomados}) / 4) * \text{Tempo}\}$

AgE = Aluno Equivalente =  $\{(N.º \text{ Diplomados} * \text{Tempo}) * (1 + \text{Taxa}) + ((N.º \text{ Ingressos} - \text{Diplomados}) / 4) * \text{Tempo}\} * \text{Peso}$

Tx. Sucesso = Taxa de Sucesso =  $(N.º \text{ de Diplomados} / N.º \text{ de Ingressos conforme duração do Curso})$

## 2.2 Indicadores de Pós-Graduação

Tabela 25. Indicadores de Pós-Graduação

<b>Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i></b>	<b>Tipo</b>	<b>Média de alunos matriculados 1º e 2º semestre/2009</b>	<b>Conceito</b>
Agronomia	Doutorado	41,5	4
Agronomia	Mestrado	39,5	4
Ciência e Tecnologia Ambiental	Mestrado	20	3
Educação	Mestrado	31	3
Entomologia e Conservação da Biodiversidade	Mestrado	40,5	3
Geografia	Mestrado	37	3
História	Mestrado	50	3
Letras	Mestrado	20	3
Zootecnia	Mestrado	13	3
<b>TOTAL</b>		<b>292,5</b>	<b>29</b>
<b>Número de Programas = 9</b>			
<b>Média Aritmética para o conceito CAPES para a pós-graduação da IFES</b>			
<b>Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação = <math>\frac{29}{9} = 3,22</math></b>			

Fonte: PROPP

## 3 – Professores Equivalentes

Tabela 26. Professores Equivalentes

<b>Descrição</b>	<b>20 hs</b>	<b>40 hs</b>	<b>DE</b>	<b>Total</b>
Regulares	3	30	286	319
Temporários	5	8	1	14
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>38</b>	<b>287</b>	<b>333</b>

Fonte: COGEP/PROAP

Tabela 27. Número de Professores Equivalentes

<b>Regime de Trabalho</b>	<b>Peso</b>	<b>Total</b>	<b>EQV.</b>
20 horas semanais	0,50	8	4,00
40 horas semanais	1,00	38	38,00
Dedicação Exclusiva	1,00	287	287,00
<b>Total</b>		<b>333</b>	<b>329,00</b>

Fonte: COGEP/PROAP

## 4 – Número de Funcionários Equivalentes

### 4.A – Funcionários Equivalentes com HU

Tabela 28. Funcionários com HU

Descrição	20 hs	30 hs	40 hs	Total
Regulares	1	0	221	222
Terceirizados	0	0	170	170
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>391</b>	<b>392</b>

Fonte: COGEP/PROAP

Tabela 29. Funcionários Equivalentes com HU

Regime de Trabalho	Peso	Total	EQV.
20 horas semanais	0,50	1	0,50
30 horas semanais	0,75	0	0,00
40 horas semanais	1,00	391	391,00
<b>Total</b>		<b>392</b>	<b>391,50</b>

Fonte: COGEP/PROAP

**Obs.:** Para o cálculo de funcionários equivalentes com HU, foram considerados 215 servidores efetivos, 02 servidores em cargo de comissão (HU), 02 servidores em cargo de comissão (UFGD), 01 servidor em exercício descentralizado e 01 servidor requisitado.

Em 2009 não houve concurso para preenchimento de cargos das áreas finalísticas e de apoio do Hospital, sendo que tais atividades são realizadas por funcionários contratados por meio de convênio com a Prefeitura Municipal de Saúde.

Foram ainda somados os servidores terceirizados da UFGD.

### 4.B. Funcionários Equivalentes s/ HU

Tabela 30. Pessoal Técnico-Administrativo - sem Hospital Universitário

#### Pessoal Técnico-Administrativo - sem Hospital Universitário

Descrição	20 hs	30 hs	40 hs	Total
Regulares	1	0	213	214
Terceirizados	0	0	170	170
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>383</b>	<b>384</b>

Fonte: COGEP/PROAP

**Obs.:** Para o cálculo dos servidores regulares foram considerados 211 servidores efetivos, 02 servidores em cargo de comissão (CD) e 01 servidor em exercício descentralizado. Foram somados ainda os servidores terceirizados da UFGD.

Tabela 31. Funcionários Equivalentes - sem HU\*

**Funcionários Equivalentes - sem HU\***

Regime de Trabalho	Peso	Total	EQV.
20 horas semanais	0,50	1	0,50
30 horas semanais	0,75	0	0,00
40 horas semanais	1,00	383	383,00
<b>Total</b>		<b>384</b>	<b>383,50</b>

Fonte: COGEP/PROAP

**5 – Qualificação do Corpo Docente**

Tabela 32. Qualificação do Corpo Docente

Índice de Qualificação do Corpo Docente – IQCD				
Qualificação	Peso	Total	P * T	IQCD
Docentes Doutores (D)	5	249	1.245	
Docentes Mestres (M)	3	56	168	
Docentes com Especialização (E)	2	6	12	
Docentes Graduados (G)	1	22	22	
		<b>333</b>	<b>1.447</b>	<b>4,35</b>

Fonte: COGEP/PROAP

**6 -CÁLCULO DOS INDICADORES:**

**1A. Custo corrente com HU/Aluno equivalente =  $\frac{\text{Custo Corrente sem H.U.}}{(\text{AgE}+\text{ApgTI}+\text{ArTI})}$**

Custo Corrente	65.073.042,68
AgE	4265,16
ApgTI	585
ArTI	0,00
<b>Custo</b>	<b>13.416,68</b>

**1B.Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente =  $\frac{\text{Custo Corrente sem H.U.}}{(\text{AgE}+\text{ApgTI}+\text{ArTI})}$**

Custo Corrente	59.422.223,66
AgE	4265,16
ApgTI	585
ArTI	0,00
<b>Custo</b>	<b>12.251,60</b>

**2. Aluno Tempo Integral / Professores Equivalentes =  $\frac{(\text{AgTI}+\text{ApgTI}+\text{ArTI})}{\text{N}^\circ \text{ Professores equivalentes s/ H.U.}}$**

AgTI	2404,25
ApgTI	585
ArTI	0,00
Nº Professores	329
<b>Aluno/Prof.</b>	<b>9,08</b>

**3.A Aluno Tempo Integral / Funcionários Equivalentes C/ HU = AgTI+ApgTI+ArTI)**

Funcionários equivalentes c/ Hu

AgTI	2404,25
ApgTI	585
ArTI	0,00
Nº Funcionários	391,50
<b>Aluno/Func.</b>	<b>7,63</b>

**3.B Aluno Tempo Integral / Funcionários Equivalentes S/ HU = AgTI+ApgTI+ArTI)**

Funcionários equivalentes s/ Hu

AgTI	2404,25
ApgTI	585
ArTI	0,00
Nº Funcionários	383,50
<b>Aluno/Func.</b>	<b>7,79</b>

**4.A Número de Funcionários Equivalentes / Nº de Professores Equivalentes c/ HU**Número de Funcionários Equivalentes (com HU)

Nº de Professores Equivalentes

Nº Funcionários	391,50
Nº Professores	329
<b>Func./Prof.</b>	<b>1,19</b>

**4.B Número de Funcionários Equivalentes / Nº de Professores Equivalentes s/ HU**Número de Funcionários Equivalentes (sem HU)

Nº de Professores Equivalentes

Nº Funcionários	383,50
Nº Professores	329
<b>Func./Prof.</b>	<b>1,16</b>

**5. Grau de Participação Estudantil (GPE) =  $\frac{AgTI}{AG}$** 

AgTI	2404,25
Ag	4066
<b>GPE</b>	<b>0,59</b>

$$6. \text{ Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (GEPG)} = \frac{(\text{Apg})}{(\text{Ag}+\text{Apg})}$$

Apg	292,50
Ag	4066
<b>GEPG</b>	<b>0,0671</b>

Obs: Para este cálculo foi utilizada a média de alunos matriculados na pós-graduação no 1º e 2º semestre de 2009.

$$7. \text{ Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação} = \frac{\text{Somatória dos Conceitos}}{\text{Nº Programas}}$$

Somatória Coneitos	29
Nº Programas	9
<b>Conceito</b>	<b>3,22</b>

### 8. Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)

Doutores (D)	249
Mestres (M)	56
Especialistas (E)	6
Graduados (G)	22

IQCD =	$\frac{(5D+3M+2E+G)}{(D+M+E+G)} =$	$\frac{1245+168+12+22}{333}$	<b>4,35</b>
--------	------------------------------------	------------------------------	-------------

$$9 - \text{ Taxa de Sucesso na graduação} = \frac{\text{Nº de diplomados (N}_{DI})}{\text{Nº total de alunos ingressantes}}$$

Nº de diplomados	406
Nº de Ingressantes	671
<b>Taxa de Sucesso</b>	<b>0,61</b>

## 7 – QUADRO COMPARATIVO ENTRE OS INDICADORES DE GESTÃO DOS EXERCÍCIOS DE 2009 E 2008

Tabela 33. Tabela comparativo entre os indicadores de gestão dos exercícios de 2008 e 2009

INDICADORES DE GESTÃO		2008	2009
9.1.2.1.0	Custo corrente/ Aluno equivalente (incluindo os 35% das despesas dos HU's)	-----	<b>13.416,68</b>
9.1.2.1.1	Custo corrente/ Aluno equivalente (excluindo despesas dos HU's)	<b>8.163,10</b>	<b>12.251,60</b>
9.1.2.2	Aluno tempo integral/número de professores equivalentes	<b>10,59</b>	<b>9,08</b>
9.1.2.3.0	Aluno tempo integral/número de funcionários equivalentes (incluindo funcionários a serviço no HU)	-----	<b>7,63</b>
9.1.2.3.1	Aluno tempo integral/número de funcionários equivalentes (excluindo funcionários a serviço no HU)	<b>18,33</b>	<b>7,79</b>
9.1.2.4.0	Funcionário equivalente/número de funcionários equivalentes (incluindo funcionários a serviço no HU)	-----	<b>1,19</b>
9.1.2.4.1	Funcionário equivalente/número de funcionários equivalentes (excluindo funcionários a serviço no HU)	<b>0,58</b>	<b>1,16</b>
9.1.2.5	Grau de participação estudantil (GPE)	<b>0,76</b>	<b>0,59</b>
9.1.2.6	Grau de envolvimento com a pós-graduação (GEPD)	<b>0,0653</b>	<b>0,0671</b>
9.1.2.7	Conceito Capes	<b>3,33</b>	<b>3,22</b>
9.1.2.8	Índice de Qualificação do Corpo docente	<b>4,19</b>	<b>4,35</b>
9.1.2.9	Taxa de sucesso na graduação (TSG) em % com duas casas decimais	<b>0,32</b>	<b>0,61</b>

Obs.: Em 2008 não havia Hospital Universitário incorporado a UFGD.

### Indicador 1.B

O crescimento do indicador é justificado em função da variação positiva do valor de custo corrente e da variação negativa do fator de Aluno Equivalente Corrente. A variação do fator de Aluno Equivalente Corrente é explicada pela mudança de critério de ingresso na instituição, pois, em 2009 não foi realizado vestibular de inverno.

### Indicador 2

A queda do indicador é reflexo da variação negativa do número de alunos de graduação em tempo integral e da variação positiva do número de Professores.

A variação de fator de Alunos de Graduação em Tempo Integral é resultado da mudança de critério de ingresso na instituição, pois, em 2009 não foi realizado vestibular de inverno.

### Indicador 3.

A queda do indicador é resultado da variação negativa do número de alunos de Graduação em Tempo Integral e da variação positiva do número de Funcionários.

A variação positiva do número de Funcionários é fruto das nomeações para preenchimento dos cargos liberados pelo MEC.

#### Indicador 4

O crescimento do indicador é reflexo da variação positiva do número de funcionários, que é superior a variação positiva do número de Professores.

#### Indicador 5

A queda do indicador é justificada pela variação negativa do número de alunos de Graduação em Tempo Integral e da variação positiva do número total de alunos efetivamente matriculados na graduação. A variação de fator de Alunos de Graduação em Tempo Integral é resultado da mudança de critério de ingresso na instituição, pois, em 2009 não foi realizado vestibular de inverno.

#### Indicador 6

O crescimento do indicador é explicado em razão da variação positiva dos Alunos de Pós-graduação ser maior que a variação positiva do número total de alunos efetivamente matriculados na graduação.

#### Indicador 7

A queda do indicador é justificada pela variação positiva da somatória dos conceitos ser inferior a variação positiva do número de Programas. Este caso ocorreu pois, houve a inclusão de 3 novos programas de Pós- graduação e conceito 3 pontuado pela Capes.

#### Indicador 8

O crescimento deste Indicador é justificado em razão do aumento do número de Professores Doutores que entraram em exercício, na instituição.

#### Indicador 9.

O crescimento deste Indicador deveu-se a variação positiva do número de Diplomados e a variação negativa do número de ingressantes. A variação do número de ingressantes é

explicada pela mudança de critério de ingresso na instituição, pois, em 2009 não foi realizado vestibular de inverno.

## HU/UFGD

Quadro 27. Indicadores de Desempenho - HU/UFGD

Metas Quantitativas - Ambulatório																
Atendimento Ambulatorial			REALIZADO													
Grupo Procedimento	mês	12 meses	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Acum.	Média
Coletas de Exames - Laboratório	1.450	17.400	1.003	1.363	1.501	786	1.639	1.673	1.504	1.490	1.689	1.303	1.635	768	16.354	1.363
Curativos	65	780	21	40	32	58	65	47	70	72	71	43	121	84	724	60
Retirada de Pontos	34	408	7	27	36	31	44	21	37	1	78	41	41	12	376	31
Administração de Medicamentos	83	996	26	26	50	62	73	44	100	100	45	82	75	85	768	64
Inalação	20	240	5	1	11	24	24	18	31	15	17	10	12	1	169	14
Consultas	7.000	84.000	3.475	4.148	5.247	4.525	5.867	4.946	4.036	4.983	4.908	4.265	4.871	1.958	53.229	4.436
Biópsia de Próstata	10	120	6	7	2	5	3	16	4	2	9	12	7	3	76	6
Pequenas Cirurgias	200	2.400	72	100	72	102	160	74	141	107	127	107	84	56	1.202	100
Polipectomia	10	120	0	3	5	5	4	3	2	3	9	5	12	9	60	5
Audiometria e Impedância	200	2.400	96	50	95	132	192	129	87	0	0	0	0	43	824	69
Cateterismo Vesical	20	240	0	8	12	12	7	3	11	7	4	6	4	5	79	7
Facectomia / Facoemulsificação	30	360	0	16	0	5	0	0	7	4	23	3	18	6	82	7
Glicemia Capilar	3	36	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	3	0
Punção de Tireóide	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sondagem Gástrica	1	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>9.126</b>	<b>109.512</b>	<b>4.711</b>	<b>5.789</b>	<b>7.063</b>	<b>5.747</b>	<b>8.078</b>	<b>6.974</b>	<b>6.031</b>	<b>6.785</b>	<b>6.980</b>	<b>5.877</b>	<b>6.881</b>	<b>3.030</b>	<b>73.946</b>	<b>6.162</b>
Estão sem Metas e Fora do Convênio			REALIZADO													
Grupo Procedimento	mês	12 meses	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Acum.	Média
Aferição de pressão	0	0	0	0	3	0	2	0	8	2	1	0	85	18	119	10
Coleta de sangue para transfusão	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	3	6	7	1	26	2
Exames Oftalmológico	0	0	0	326	560	221	524	415	397	317	243	328	286	45	3.662	305
Remoção de cerumen	0	0	0	0	2	3	8	7	5	3	11	2	17	7	65	5
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>326</b>	<b>565</b>	<b>224</b>	<b>534</b>	<b>422</b>	<b>412</b>	<b>329</b>	<b>258</b>	<b>336</b>	<b>395</b>	<b>71</b>	<b>3.872</b>	<b>352</b>

## Metas Quantitativas - SADT

Serviços de Apoio Diagnóstico e Terapêutico - SADT		
Grupo Procedimento	mês	12 meses
Exames de Radiografias	1.100	13.200
Hemoterapia	4	48
Anátomo Patológico	300	3.600
Tomografias Computadorizadas	165	1.980
Ultrassonografia	300	3.600
Exames de Laboratório	30.000	360.000
EEG	180	2.160
Retosigmoidoscopia	20	240
ECG	400	4.800
Ecodoppler (Infantil + Adulto)	110	1.320
Endoscopia	150	1.800
Colonoscopia	50	600
Citoscopia	5	60
Videolaringoscopia	7	84
<b>TOTAL</b>	<b>32.791</b>	<b>393.492</b>

REALIZADO													
jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Acum.	Média
747	1.169	1.370	1.003	1.306	1.283	1.369	1.256	1.926	1.985	2.047	1.020	<b>16.481</b>	1.373
0	0	4	8	5	6	7	9	4	7	7	1	<b>58</b>	5
0	176	322	523	318	353	290	210	480	440	537	399	<b>4.048</b>	337
76	83	232	220	271	206	232	127	186	152	197	43	<b>2.025</b>	169
271	371	273	277	390	323	334	322	321	251	136	105	<b>3.374</b>	281
27.090	25.516	31.397	25.376	34.114	27.735	26.072	28.727	29.471	24.738	28.413	16.974	<b>325.623</b>	27.135
98	16	317	155	181	172	150	134	200	139	169	56	<b>1.787</b>	149
10	15	8	15	20	10	13	10	21	22	23	21	<b>188</b>	16
223	288	411	412	242	62	283	187	360	354	371	219	<b>3.412</b>	284
96	120	58	30	96	62	49	107	77	82	76	43	<b>853</b>	78
46	43	113	105	133	66	98	120	109	101	130	48	<b>1.112</b>	93
28	27	37	2	35	32	61	45	5	0	10	35	<b>317</b>	26
3	6	3	1	0	3	0	0	0	0	0	0	<b>16</b>	1
1	4	2	0	1	2	2	0	0	0	0	0	<b>12</b>	1
<b>28.689</b>	<b>27.834</b>	<b>34.547</b>	<b>28.127</b>	<b>37.112</b>	<b>30.315</b>	<b>28.960</b>	<b>31.254</b>	<b>33.160</b>	<b>28.271</b>	<b>32.116</b>	<b>18.964</b>	<b>340.385</b>	<b>30.944</b>

Estão sem Metas e Fora do Convênio		
Grupo Procedimento	mês	12 meses
U.S. c/ doppler colorido até 3 vasos	0	0

REALIZADO													
jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Acum.	Média
0	0	0	0	4	19	36	33	29	30	2	0	<b>153</b>	13

**Metas Quantitativas - Internação**

<b>Internações Hospitalares</b>		
<b>Especialidade</b>	<b>mês</b>	<b>12 meses</b>
Clínica Pediátrica	75	900
Clínica Psiquiátrica	18	216
Clínica Cirúrgica	240	2.880
Clínica Médica	222	2.664
<b>TOTAL</b>	<b>555</b>	<b>6.660</b>

<b>REALIZADO</b>													
<b>jan/09</b>	<b>fev/09</b>	<b>mar/09</b>	<b>abr/09</b>	<b>mai/09</b>	<b>jun/09</b>	<b>jul/09</b>	<b>ago/09</b>	<b>set/09</b>	<b>out/09</b>	<b>nov/09</b>	<b>dez/09</b>	<b>Acum.</b>	<b>Média</b>
51	53	56	58	60	54	97	98	74	113	73	104	<b>891</b>	74
15	21	17	6	29	15	13	18	7	25	12	20	<b>198</b>	17
153	189	247	175	244	228	251	225	225	239	163	141	<b>2.480</b>	207
139	160	200	180	177	173	171	214	162	192	139	139	<b>2.046</b>	171
<b>358</b>	<b>423</b>	<b>520</b>	<b>419</b>	<b>510</b>	<b>470</b>	<b>532</b>	<b>555</b>	<b>468</b>	<b>569</b>	<b>387</b>	<b>404</b>	<b>5.615</b>	<b>468</b>

Fonte: HU/UFGD

### 3. Informações sobre a composição de Recursos Humanos

#### 3.1 Composição dos Recursos Humanos

Quadro 28. Composição do Quadro de Recursos Humanos – Situação em 31/12/2009 - UFGD

<b>Composição do Quadro de Recursos Humanos</b>			
<b>Situação apurada em 31/12/2009</b>			
<b>Regime do Ocupante do Cargo</b>	<b>Lotação Efetiva</b>	<b>Lotação Autorizada</b>	<b>Lotação Ideal</b>
<b>Estatutários</b>	492	38	Σ
Próprios	492	38	1207 **
Requisitados	0	0	
<b>Celetistas</b>	14	0	
<b>Cargos de livre provimento</b>	38	0	Σ
Estatutários	36*	0	
Não Estatutários	2	0	
<b>Terceirizados</b>	233		233
<b>Total</b>	<b>777</b>	<b>38</b>	<b>1440</b>

Fonte: COGEP/PROAP

\* A instituição possui 44 cargos de livre provimento ( cargo de direção) ocupados por servidores estatutários e efetivos, que estão sendo considerado também como estatutários/próprios/lotação efetiva.

\*\* Faltam 662 de técnicos administrativos e 17 docentes

#### HU/UFGD

Quadro 29. Composição do Quadro de Recursos Humanos – Situação em 31/12/2009 - HU/UFGD

<b>Composição do Quadro de Recursos Humanos</b>			
<b>Situação apurada em 31/12/2009</b>			
<b>Regime do Ocupante do Cargo</b>	<b>Lotação Efetiva</b>	<b>Lotação Autorizada</b>	<b>Lotação Ideal</b>
<b>Estatutários</b>	4	543	819
Próprios	4	543	819**
Requisitados			
<b>Celetistas</b>			
<b>Cargos de livre provimento</b>	6	Σ	Σ
Estatutários	2		
Não Estatutários	4		
<b>Terceirizados</b>	171		171
<b>Terceirizados através de convênio com a Prefeitura*</b>	445		0
<b>Total</b>	<b>626</b>	<b>543</b>	<b>990</b>

Fonte: HU/UFGD

\* Convênio com a Prefeitura Municipal de Dourados nº 135/2009, com interveniência da Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar, sendo desse quantitativo 394 funcionários contratados no processo seletivo e 51 servidores efetivos da prefeitura Municipal de Dourados.

\*\* Conforme Ofício nº 208/2009 – HU/UFGD, de 18/06/2009, encaminhado ao Sr. José Rubens Rebelatto – Diretor dos Hospitais Universitários Federais e Residência Médica/SESU/MEC, solicitando liberação de vagas para suprir a necessidade de recursos humanos no quadro permanente do Hospital Universitário da UFGD.

## UFGD

Quadro 30. Composição e custos de Recursos Humanos nos exercícios de 2007, 2008 e 2009 - UFGD

QUADRO PRÓPRIO								
TIPOLOGIA	Qtd.	Vencimentos e vantagens fixas	Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações		
<b>Estatutários (inclusive os cedidos, com ônus)</b>								
2007	328	5.026.131,44	466.319,56	12.053.890,54	1.060.389,77	649.615,83		
2008	432	6.510.431,62	721.060,35	20.501.120,72	1.226.085,51	817.913,87		
2009	547	13.387.329,87	11.275.610,50	11.744.627,27	2.026.447,34	1.444.283,63		
<b>Celetistas (inclusive os cedidos, com ônus)</b>								
2007	93	913.056,37	-	123.908,93	47.717,96	35.411,32		
2008	24	259.476,77	-	39.678,20	40.789,14	107.461,71		
2009	15	296.259,60	-	33.885,95	9.363,34	25.891,11		
<b>Cargo de Provento em Comissão ou de Natureza Especial (sem vínculo)</b>								
2007	2	-	-	106.307,70	-	6.952,17		
2008	2	-	-	97.239,44	-	-		
2009								
<b>Requisitados com ônus para a UJ</b>								
2007	-	-	-	-	-	-		
2008	-	-	-	-	-	-		
2009	1	-	-	50.836,92	-	-		
<b>Requisitados sem ônus para a UJ</b>								
2007	-	-	-	-	-	-		
2008	-	-	-	-	-	-		
2009	-	-	-	-	-	-		
QUADRO TERCEIRIZADO								
Finalidade	Conservação e Vigilância		Apoio Administrativo		Atividades de Área-fim		Estagiários	
	Qtd.	Custo	Qtd.	Custo	Qtd.	Custo	Qtd.	Custo
2007	85	1.248.594,33	53	839.438,32			-	-
2008	104	1.924.005,27	67	1.177.271,22			48	18.792,00
2009	111	2.298.934,72	59	1.333.924,66			63	267.816,33

Fonte: COGEP/COOF/PROAP

Obs: No quadro de apoio administrativo, foram somados os gastos com o convênio com a Patrulha Mirim de Dourados, serviços de Motoristas, Operadores Rurais (fazenda) e com Manutenção Predial.

## HU/UFGD

Quadro 31. Composição e custos de Recursos Humanos nos exercícios de 2007, 2008 e 2009 - HU/UFGD

QUADRO PRÓPRIO								
TIPOLOGIA	Qtd.	Vencimentos e vantagens fixas	Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações		
<b>Estatutários (inclusive os cedidos, com ônus)</b>								
2007								
2008								
2009								
<b>Celetistas (inclusive os cedidos, com ônus)</b>								
2007								
2008								
2009								
<b>Cargo de Provisão em Comissão ou de Natureza Especial (sem vínculo)</b>								
2007								
2008								
2009								
<b>Requisitados com ônus para a UJ</b>								
2007								
2008								
2009								
<b>Requisitados sem ônus para a UJ</b>								
2007								
2008								
2009								
QUADRO TERCEIRIZADO								
Finalidade	Conservação e Vigilância		Apoio Administrativo		Atividades de Área-fim		Estagiários	
	Qtd.	Custo	Qtd.	Custo	Qtd.	Custo	Qtd.	Custo
2007								
2008								
2009	82	1.590.746,07	35	574.126,98	54	591.538,20		
2009*			445	14.587.730,96				

Fonte: HU/UFGD

\*funcionários cedidos pela Prefeitura Municipal de Dourados, através do termo jurídico de cessão de funcionários, o valor referente vencimentos e vantagens inclui o valor bruto pago de vencimentos, gratificações, adicionais e rescisões (exceto encargos tributários sobre a folha) devido o programa gerador da folha de pagamento não gerar dados separados.

### 3.2 informações sobre os contratos de terceirização de mão-de-obra

#### UFGD

Demonstrativo dos contratos de terceirização de Área-fim no exercício de 2009

Tabela 34. Demonstrativo dos contratos de terceirização de Área-fim no exercício de 2009 – UFGD

Nat.	Contrato N°.	Empresa contratada (CNPJ)	Vigência do Contrato		Nível de Escolaridade Quantidade				Sit.
					Médio		Superior		
			Início	Fim	AT	EF	AT	EF	
O	37/2006	06.115.411/0001-09	01/08/2006	31/12/2009	03	03	00	00	
O	06/2008	04.731.108/0001-05	01/03/2008	01/03/2010	40	51	00	01	
O	07/2008	04.478.946/0001-19	01/03/2008	28/02/2010	49	59	00	00	
O	08/2008	26.828.038/0001-40	01/03/2008	01/03/2010	24	27	01	01	
O	18/2008	04.478.946/0001-19	02/05/2008	02/05/2010	20	20	00	00	
O	08/2009	02.282.245/0001-84	16/01/2009	15/01/2010	08	08	00	00	

**Observação:**

**06.115.411/0001-09 – Patrulha Mirim (Convênio), 04.731.108/0001-05 – Blitzem Segurança Ltda (Vigilância), 04.478.946/0001-19 – Rima Ambiental Ltda (Contrato 07/2008 - Limpeza), 26.828.038/0001-40 – Telear Eletricidade Ltda (Manutenção Predial), 04.478.946/0001-19 – Rima Ambiental Ltda (Contrato 18/2008 - Fazenda), 02.282.245/0001-84 – Presta Construtora e Serviços Gerais Ltda (Condução de Veículos).**

**No item AT – estão incluídos todos os servidores que tem até o Ensino Médio Completo, ou seja, incluímos neste item aqueles que não alcançaram este nível de escolaridade, tais como: Ensino Fundamental e Médio completo e incompleto e também os que não concluíram o Ensino Superior.**

Fonte: COOF/PROAP

## HU/UGFD

Quadro 32. Demonstrativo dos contratos de terceirização no exercício de 2009 - HU/UGFD

Nat.	Contrato	Empresa contratada (CNPJ)	Vigência do Contrato		Nível de Escolaridade Quantidade				Sit.
			Início	Fim	Médio		Superior		
					AT	EF	AT	EF	
E	130/2008	04.478.946/0001-19 *	01/01/2009	28/02/2009	-		-		E
O	15/2009	04.478.946/0001-19*	01/03/2009	28/02/2010	-		-		A
O	127/2008	04.731.108/0001-05*	01/01/2009	31/12/2010	-	10	-		P
E	131/2008	26.828.038/0001-40	01/01/2009	28/02/2009	30	30	-		E
O	14/2009	01.054.167/0001-06	01/03/2009	28/02/2010	30	30	-		A
O	132/2008	37.195.542/0001-77*	01/01/2009	31/12/2010	-	13	-	1	P
O	133/2008	04.478.946/0001-19*	01/01/2009	17/06/2009	-	30	-	1	E
E	18/2009	02.282.245/0001-84*	18/06/2009	16/10/2009	-	30	-	1	E
O	59/2009	02.282.245/0001-84*	17/10/2009	16/10/2010	-	30	-	1	A
E	136/2008	26.828.038/0001-40*	01/01/2009	30/06/2009	-	3	-		E
O	38/2009	07.863.504/0001-84**	01/10/2009	30/09/2010		2	-		A
E	43/2009	26.828.038/0001-70*	28/10/2009	27/01/2010	-	3	-		P
Observação: * indica que o nível de escolaridade não foi exigido no edital, e o quantitativo não preenchido ou em branco representa que o nível de escolaridade da quantidade de funcionários contratados, é nível fundamental; ** indica que o nível de escolaridade exigido no edital foi nível fundamental.									

Fonte: Coseg – Coordenadoria de Serviços Gerais

### 3.3 Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos

#### Absenteísmo

Não existem dados referentes à faltas ou atrasos registrados nos controles de frequência dos servidores, uma vez que o controle de frequência é o instrumento onde se registra este tipo de acontecimento. As ausências dos servidores ao trabalho são devidamente justificadas, sendo estas ausências previstas na Lei 8.112/90 e não faltas ou atrasos.

#### Satisfação e Motivação

Não existem mecanismos para aferir estes dados, porém está sendo elaborada uma proposta pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas da UFGD para ser implementada no ano de 2010.

### **Acidentes de Trabalho**

Foram registrados, no ano de 2009, quatro acidentes de trajeto que são configurados como acidente de trabalho, ou seja, foram acidentes que aconteceram durante o trajeto dos servidores da casa para o trabalho ou do trabalho para casa. Outros acidentes de trabalho não ocorreram no ano de 2009.

### **Doenças ocupacionais**

A avaliação donexo causal com o trabalho ainda não é realizada pela UFGD devido ao fato de não haver espaço adequado para atendimento, o qual possibilitaria a entrevista/conversa com o servidor para análise dos casos de servidores afastados para tratamento de saúde. Os profissionais (médico do trabalho, assistente social e psicóloga) que já integram o quadro de servidores da UFGD têm condições técnicas para realizar esta avaliação, mas precisam do espaço para atendimento e discussão de caso enquanto equipe multiprofissional. Dadas as condições necessárias todos os afastamentos passarão por um processo de análise e verificação do referido nexos.

### **Desempenho Funcional:**

Para **avaliação do desempenho dos servidores técnico-administrativos** da UFGD realiza-se anualmente um processo de avaliação, o qual é composto pela auto-avaliação que o servidor realiza de si, bem como pela avaliação que é feita pela chefia imediata do servidor e somando e dividindo estas avaliações têm-se a nota de desempenho do servidor.

Os fatores utilizados para avaliação de desempenho, tanto na auto-avaliação quanto na avaliação feita pela chefia imediata são:

- Comportamento ético;
- Trabalho em equipe;
- Atendimento ao usuário;
- Conhecimento técnico;
- Resolução de problemas;
- Responsabilidade;
- Auto-desenvolvimento;
- Busca de resultados;

- Capacidade de adaptação;
- Negociação de conflitos;

A obtenção de nota igual ou superior a 7 (sete) na avaliação de desempenho possibilitará ao servidor técnico-administrativo, a cada 18 meses, progressão vertical na carreira. A regulamentação legal para realização desta avaliação é a Res. COUNI N.º.99 de 22/09/2008.

Para **avaliação do desempenho dos servidores docentes** são utilizados os procedimentos estabelecidos na Res. COUNI N.º. 40 de 30/03/2007 e Res. N.º. 49 de 29/05/2008. O estabelecido nestas resoluções é que a avaliação do desempenho docente será realizada a cada dois anos, e para tanto cada Unidade Acadêmica constitui uma Comissão de Avaliação Docente - CAD composta por 03 membros docentes de classe/nível mais elevado da Unidade, que avaliará o desempenho do docente pontuando as atividades por ele desenvolvidas de acordo com uma tabela de valores constante na Res. N.º. 40 de 30/03/2007.

A CAD utilizará para avaliação do desempenho acadêmico do docente os relatórios bianuais e/ou parciais do docente aprovados pelo Conselho Diretor da Unidade. São fatores utilizados avaliação docente: **Atividades de Ensino** (Ensino de graduação, Ensino de pós-graduação e Orientação); **Produção Intelectual** (Bibliográfica, Artística e Técnica ou tecnológica); **Atividades de Pesquisa e Extensão** (Pesquisa e Extensão); **Atividades de Qualificação** (Programa de qualificação e Relatório de pós-graduação); **Atividades Administração e de Representação; Direção e Função Gratificada ou outras atividades.**

A avaliação do desempenho do servidor docente possibilita a sua progressão horizontal na carreira, desde que ele obtenha, ao final da avaliação, nota igual ou superior a 7 (sete) em produtividade, computados pela Comissão de Avaliação Docente.

### **3.4 Análise Crítica sobre a situação dos recursos humanos**

#### **Adequação quantitativa e qualitativa dos quadros à missão organizacional;**

Necessitamos ampliar o quadro de servidores em função da expansão da Universidade, percebe-se uma defasagem grande de técnicos administrativos.

Tabela 35. Adequação quantitativa e qualitativa dos quadros à missão organizacional

Classe	REGIME DE TRABALHO	QUANTIDADE Prevista PDI	QUANTIDADE 31/12/2009	DEFICIT
A	40	10	09	1
B	40	06	06	-
C	40	17	14	3
D	40	164	128	36
E	40	66	57	8
E	20	-	01	+1
TOTAL	-	263	215	47

Fonte: COGEP/PROAP

## HU/UFGD

### Adequação quantitativa e qualitativa dos quadros à missão organizacional

Foi prevista uma estrutura de quadro funcional suficiente para realizar o atendimento de 114 leitos informados no CNES, como leitos operacionais do Hospital, necessitando de um quantitativo de funcionários em torno de 470, não inclusos os serviços terceirizados, como Processamento de Roupas, Serviço de Nutrição e Dietética, Higienização, Recepções e Serviço de Manutenção, que possuem quadro próprio de pessoal, dimensionado de acordo com os serviços que são disponibilizados pelos respectivos setores.

Atualmente, o quadro de pessoal atende as necessidades do Hospital, que contava, em dezembro de 2009, com 445 funcionários, lotados nos diversos setores. Cabe ressaltar que o quadro disponível está sendo disponibilizado através de cedência pela Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados – FUMSAHD, num total de 398 contratados temporariamente e 51 servidores cedidos, além de alguns funcionários disponibilizados pela UFGD, para trabalhar em setores estratégicos do Hospital, até a realização do concurso do HU/UFGD previsto para ser realizado neste ano de 2010, que suprirá todas as vagas ocupadas pelos funcionários cedidos.

As vagas foram disponibilizadas conforme Portaria Interministerial 401 de 12 de novembro, que autoriza o Ministério da Educação a realizar concurso público e o provimento de duzentos e dois cargos de nível superior e trezentos e quarenta e seis de nível intermediário, discriminados no Anexo, para lotação no quadro de pessoal da Universidade Federal da Grande Dourados - UFGD, para exercício no Hospital Universitário, nos termos da decisão liminar proferida na Ação Civil Pública Nº 2009.60.02.002839-0.

O quantitativo atende as necessidades do Hospital, sendo necessário o aumento do quadro em alguns setores, onde existe a carência de mais pessoas e em outros a necessidade de profissionais com formação específica para qualificar melhor os serviços nestas áreas, visando qualificar os serviços onde foram identificados pontos que necessitam de melhorias nos processos e na execução dos trabalhos.

Acredita-se que com a realização do concurso previsto, haverá uma melhoria considerável na qualidade do quadro de pessoal, porém deve-se considerar que, como o concurso provocará uma renovação, quase que total do quadro, isso implicará na falta de conhecimento das funções a serem exercidas, bem como desconhecimento, inicial, da cultura organizacional do Hospital, fato que demandará tempo para o correto treinamento e qualificação desse quadro para que consiga desempenhar, da melhor forma, suas funções em cada setor, o que pode, num primeiro momento, causar dificuldades no funcionamento dos serviços, ainda que seja de forma pontual, mas, por uma questão de prudência, esta questão deve ser levada em conta, até que haja a conformação de todos os funcionários que serão efetivados através do concurso público, sobejamente daqueles que nunca trabalharam na Instituição ou jamais trabalharam em uma Instituição Hospitalar, dado a especificidade dos serviços nela ofertados.

#### **Adequação dos quantitativos de área-meio em relação à área-fim;**

Em 31/12/2009, a UFGD possuía um quantitativo de 211 técnicos administrativos para 331 docentes. Isso corresponde a uma equação de 0,64 técnico para um docente.

Tal condição é incompatível com o número de atividades, setores e funções que precisam ser atendidas na UFGD. Seria necessário, para atendimento das demandas e organização do serviço minimamente, o estabelecimento de pelo menos dois técnicos-administrativos para cada docente, o que significaria um aporte de pelo menos 662 funcionários para atender as estruturas administrativas já instaladas, sem considerar o Hospital Universitário, que tem demanda específica. Hoje ainda existem setores sem serem ativados. É o caso da Coordenadoria de Planejamento e Avaliação Institucional, que necessita de alguns funcionários para dar suporte a Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, o que efetivamente não acontece. A maioria das divisões e seções tem ainda apenas o chefe do setor, de modo que não é ainda possível uma divisão mais eficiente do trabalho, com muitas atribuições acumuladas.

## HU/UFGD

Adequação dos quantitativos de área-meio em relação à área-fim.

Com a transição do Hospital da esfera Municipal para o âmbito da UFGD, ocorreram muitas mudanças na esfera administrativa, tais como a necessidade de uma melhor organização, processos mais burocráticos, rotinas estabelecidas que requerem a realização de um grande número de atividades e que acaba por gerar a necessidade de um maior número de pessoas para realização dessas inúmeras atividades acrescidas diante da nova estrutura organizacional decorrente da incorporação pela Universidade Federal. Com isso, tornou-se necessário rever a necessidade de pessoal e o novo arranjo de profissionais em cada área, principalmente na área-meio, visando proporcionar o devido suporte às áreas-fins do Hospital. Foram incorporadas algumas ações, como a realização, por completo, de todo o processo de compras, que antes da incorporação recebia suporte da mesa de licitações da Prefeitura, gerando a necessidade de um redimensionamento do quadro, para atender a demanda de todas as compras geradas pelo Hospital, como por exemplo a formação de novos pregoeiros, visando dar suporte à todas as necessidades de compras e serviços do Hospital.

Então, com o novo desenho de gestão, gerou a necessidade de adequar todos os serviços e, por consequência disso, todo o quadro de pessoal envolvido nos respectivos setores, administrando ainda, a dificuldade por se tratarem, em sua maioria, de contratações por tempo determinado, via contrato administrativo, selecionados através de processo seletivo simplificado, realizado no final do exercício de 2008, para viabilizar a seleção e a contratação para a composição do quadro, em janeiro de 2009.

Por ter esta característica de contratação precária, por tempo determinado, que se constituiu numa situação totalmente atípica se comparada a qualquer outra instituição em nível loco-regional ou nacional, isso tem gerado dificuldades no treinamento e capacitação, tendo em vista a considerável rotatividade de pessoal, que gira em torno de 25% de renovação do quadro, ao longo do ano de 2009, considerando a precariedade do vínculo, gerando relativa rotatividade de pessoal, uma vez que não gozam de estabilidade, sempre procuram situações mais estáveis, através de concursos públicos ou contratações por tempo indeterminado.

Com isso, não é possível estabelecer uma política de treinamento e capacitação continuada, uma vez que o investimento pode se perder diante da relativa rotatividade de

peçoas, gerando sempre a necessidade de novos treinamentos e capacitações, o que pode onerar em muito o custo em realizar, com tanta frequência, essas atividades, sem ter o retorno esperado, pois nem sempre haverá tempo suficiente para que o funcionário apresente resultados daquilo que recebeu em treinamentos, pois pode ocorrer o seu desligamento prematuro, prejudicando demasiadamente o andamento dos serviços, uma vez que uma nova contratação tornaria necessário o início de todo o processo novamente, podendo culminar com o mesmo resultado, considerando a pouca atratividade das condições para manter por mais tempo o profissional melhor qualificado no quadro do Hospital, diferentemente numa situação de contratação de servidores efetivos, mediante a realização de concurso público, o que não é o caso do Hospital neste ano de 2009.

Isso serve para ilustrar apenas algumas das dificuldades e problemas experimentados na gestão do Hospital, no que tange ao quadro de pessoal, pois existem muitas outras situações que interferem na qualidade dos serviços prestados, uma vez que não é viável investir maciçamente em treinamento ou qualquer tipo de qualificação, sem contar ainda, que no processo seletivo foram exigidos requisitos mínimos de escolaridade ou formação profissional, não primando pela qualificação em cursos, especializações, mestrados ou doutorados, situações que são bastante valorizadas e amplamente incentivadas, ainda mais se tratando de uma universidade, e isso acaba refletindo no perfil profissional dos funcionários contratados, ocorrendo situações de funcionários sem qualquer experiência profissional ou com experiências fora da área hospitalar.

## **HU/UFGD**

### **Desempenho funcional dos servidores e funcionários**

O HU, com Instituição Hospitalar, com uma funcionalidade bastante complexa, indispensa uma série de serviços necessários ao seu funcionamento, bem como, do seu funcionamento em regime de plantões ou de escalas de serviços, visando cobrir os horários de assistência prestados em todos os serviços da instituição.

O quadro de funcionários é constituído por diversos profissionais, cedidos pelo Município, e como se trata de contratação por tempo determinado, isso tem afetado, de alguma forma, o desempenho das atividades funcionais. Um dos fatores que se pode considerar é a inviabilidade na realização de capacitação e treinamento, devido à precariedade

do vínculo, uma vez que não existe uma política de continuidade para o funcionário, considerando o prazo para o término do contrato temporário.

Essas questões acabam por influenciar no desempenho dos trabalhadores, pois não criam expectativas de continuidade e não recebem as capacitações que poderiam melhorar a qualidade na prestação dos serviços, havendo, em algumas situações, a falta de compromisso com a Instituição, por estarem numa relação de trabalho transitória.

Outro fator a ser considerado, se deve ao fato de haver grande rotatividade de pessoal, haja vista que a troca freqüente de funcionários acaba prejudicando o bom andamento dos serviços, pois nem sempre a nova contratação traz uma pessoa com conhecimentos necessários ao bom desempenho da função, necessitando, na maioria dos casos, de acompanhamento constante de um funcionário mais experiente, para treinar aquele que acabou de ingressar na Instituição, podendo provocar a queda na qualidade e dificuldades na execução dos serviços, até que o novato esteja apto a desempenhar, a contento, as suas funções.

Espera-se que com a realização do concurso público e o ingresso de servidores efetivos, haja uma mudança em relação às questões como estas, gerando um vínculo maior com a instituição e passem a receber os necessários treinamentos e capacitações, que podem elevar consideravelmente a qualidade na prestação dos serviços, causando redução na rotatividade de servidores.

## **UFGD**

Concluimos que o quantitativo de recursos humanos está muito aquém das necessidades, frente a demanda existente em todos os setores da Universidade, prejudicando o desenvolvimento pleno da Instituição, provocando um acúmulo excessivo de informações que, nem sempre são corretamente interpretados, o que causa transtornos e que exigem um volume ainda maior de conhecimento por parte dos servidores públicos. Além da responsabilidade em monitorar e aplicar o conhecimento de modo claro e sem falhas. Portanto, é necessário uma adequação urgente ao quadro de recursos humanos de toda a Instituição, de modo a cumprir e atender com qualidade a comunidade interna e externa

É necessário uma adequação urgente ao quadro de recursos humanos da área-meio de modo a dar suporte qualitativo a área fim.

O desempenho dos servidores contratados até o momento tem sido satisfatório, sendo que o quantitativo contratados nos últimos concursos, em sua maioria, oferece uma mão qualificada, inclusive com formação superior. O acúmulo de serviço se deve ao baixo quantitativo de servidores, o que não permite um melhor desempenho ou atendimento adequado da demanda.

Ao mesmo tempo, percebe-se que em função da ampliação de demandas, do crescimento da Universidade, da qualidade de seu quadro docente, cada vez com mais capacidade de captação de recursos, também tem sido ampliada a necessidade por mais e mais serviços tercerizados. Além disso, é preciso dizer que algumas vagas conquistadas por meio de concurso, foram perdidas pela Universidade, motivada pela não ocupação, porque o servidor tomou posse e depois pediu exoneração, causada por aposentadoria ou por falecimento.

Existe uma proposição do MEC da criação de um Banco de Técnicos Equivalentes, com uma possibilidade de maior autonomia para as IFES comporem seu quadro, permitindo que uma vacância existente, por qualquer motivo, seja preenchida para atender as demandas da Instituição. Isso já funciona perfeitamente com o Banco de Professores Equivalentes.

Como até o momento o Banco de Técnicos Equivalentes não foi implementado, informamos que no ano de 2009, não foram repostos os cargos abaixo:

Tabela 36. Banco de Técnicos Equivalentes

<b>Cargo</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Situação</b>
Assistente em Administração	4	1 aposentadoria 2 exonerações e 1 vacância
Servente de Limpeza	1	Aposentadoria
Técnico de Laboratório	1	Aposentadoria
Bibliotecária	1	Aposentadoria

Fonte: **COGEP/PROAP**

### **HU/UFGD**

O Hospital conta atualmente com 114 leitos cadastrados, para atendimento aos pacientes e usuários do Sistema SUS e o quadro de recursos humanos foi dimensionado para fazer frente aos serviços e ao quantitativo de leitos operacionais disponibilizados para prestar assistência aos pacientes e usuários.

Com a incorporação do Hospital pela UFGD, houve uma reestruturação em alguns serviços, bem como a incorporação de novos serviços. Existem projetos de construção de novas áreas para disponibilizar outros serviços, que acarretará, conseqüentemente, a necessidade de ampliação do quadro de pessoal.

As ampliações gerarão impactos nos demais serviços que são realizados por empresas terceirizadas, por serem setores de apoio que sofrerão aumento em suas demandas devido aos acréscimos dos novos serviços a serem implementados.

Necessidades de renovação do Quadro próprio de recursos humanos no médio e longo prazo.

### **HU/UFGD**

Como o quadro atual de recursos humanos é quase na sua totalidade de cedidos pelo Município, será necessário a renovação de todo do mesmo, com a posse dos novos servidores que ingressarão mediante concurso público a ser realizado em 2010, com exceção daqueles que já são concursados pela UFGD e estão prestando serviços no HU.

### **Planos de capacitação do Quadro de recursos humanos;**

#### **UFGD**

Tabela 37. Curso de Capacitação

<b>CURSO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Informática BR Office	160 h/a
Língua Portuguesa	150h/a
Segurança no trabalho: Segurança em Laboratórios	154 h/a
Práticas Agronômicas	120h/a
Noções de Administração Pública I: Direito Constitucional II	32 h/a
Noções de Administração Pública I: Gestão de Processos	32 h/a
Noções de Administração Pública I: Gestão da Qualidade	32 h/a
III Encontro dos Servidores Técnico-Administrativos da UFGD: Interação	12 h/a

Fonte: **COGEP/PROAP**

#### **HU/UFGD**

Com o ingresso do novo quadro de servidores que ocorrerá mediante concurso público, será possível implementar, no ano de 2010, uma política e planos de capacitação e treinamentos, como ocorre com os servidores efetivos da UFGD, passando a integrar, também, os servidores que estiverem lotado nesta Instituição Hospitalar.

Diante desta peculiaridade, já se trabalha com o conhecimento de que será realizada renovação do quadro, de forma gradativa, até o final do exercício de 2010, com a substituição de todos os funcionários contratados e cedidos, por servidores que foram aprovados no concurso que se pretende realizar em curto prazo.

### **Efeitos dos Planos demissionais e quando existentes**

Não existem planos demissionais na UFGD

### **Impactos da terceirização na produtividade do UJ**

A análise pode ser negativa sob diversos aspectos. A terceirização oferece uma mão-de-obra menos qualificada; com salário é inferior em relação aos pagos aos demais servidores efetivos com atribuições semelhantes, provocando uma insatisfação, podendo gerar uma rotatividade, que é desfavorável à boa continuidade dos serviços da Instituição.

Por outro lado, não existem mais cargos públicos para o desenvolvimento de serviços básicos e fundamentais como limpeza, cozinha, segurança, entre outros. Desse modo, a convivência com essa forma de contrato é cada vez maior e também se amplia na medida em que um conjunto de outras atividades necessitam ser executadas. Contudo, é preciso reconhecer como positiva, também, a presença do trabalhador terceirizado, que necessita ser integrado nas atividades, e fundamentalmente, realizar o serviço necessário ao pleno desenvolvimento das atividades fins e meio da Universidade.

### **HU/UFGD**

#### **Impactos da terceirização na produtividade da UJ**

Os serviços terceirizados são de natureza específica, para a execução de serviços que não possuem cargos específicos nos Planos de Cargos e Carreiras de Técnico Administrativo em Educação, ou pela especificidade dos serviços, como higienização, carpinteiro, pedreiro, eletricitas, entre outros, de formação técnica profissional ou acadêmica.



	P17	R\$	1.564,04	16	15	14	12	11	10	9	7	6	5	4	2	1											
	P18	R\$	1.620,35		16	15	13	12	11	10	8	7	6	5	3	2	1										
	P19	R\$	1.678,68			16	14	13	12	11	9	8	7	6	4	3	2	1									
	P20	R\$	1.739,11				15	14	13	12	10	9	8	7	5	4	3	2									
Teto BI	P21	R\$	1.801,72				16	15	14	13	11	10	9	8	6	5	4	3									
	P22	R\$	1.866,58					16	15	14	12	11	10	9	7	6	5	4									
	P23	R\$	1.933,78						16	15	13	12	11	10	8	7	6	5									
	P24	R\$	2.003,40							16	14	13	12	11	9	8	7	6									
	P25	R\$	2.075,52								15	14	13	12	10	9	8	7									
Teto CI	P26	R\$	2.150,24								16	15	14	13	11	10	9	8									
	P27	R\$	2.227,65									16	15	14	12	11	10	9									
	P28	R\$	2.307,85										16	15	13	12	11	10	1								
	P29	R\$	2.390,93											16	14	13	12	11	2	1							
	P30	R\$	2.477,00												15	14	13	12	3	2	1						
Teto DI	P31	R\$	2.566,17													16	15	14	13	4	3	2	1				
	P32	R\$	2.658,55														16	15	14	5	4	3	2				
	P33	R\$	2.754,26															16	15	6	5	4	3				
	P34	R\$	2.853,41																16	7	6	5	4				
	P35	R\$	2.956,13																	8	7	6	5				
Teto EI	P36	R\$	3.062,55																	9	8	7	6				
	P37	R\$	3.172,80																		10	9	8	7			
	P38	R\$	3.287,02																			11	10	9	8		
	P39	R\$	3.405,35																				12	11	10	9	
	P40	R\$	3.527,94																					13	12	11	10





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

## **TERMO DE ENCERRAMENTO DE VOLUME**

Aos 31 dias do mês de março do ano de 2010, nesta Comissão de Elaboração deste Processo de Prestação de Contas, faço o ENCERRAMENTO deste Volume de númeroII, do processo nº 23005.001315/2010-18, a com 200 páginas, incluindo este Termo,

Dourados, 31 de março de 2010.

---

**Agenor Pereira de Azevedo**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

## **TERMO DE ABERTURA DE VOLUME**

Aos 31 dias do mês de março do ano de 2010, nesta Comissão de Elaboração deste Processo de Prestação de Contas, faço a ABERTURA deste Volume de número II, do processo nº 23005.001315/2010-18, a contar da página 201, incluindo este Termo,

Dourados, 31 de março de 2010.

---

**Agenor Pereira de Azevedo**

## ANEXO V-A

(Incluído pela Lei nº 11,784, de 2008)

## RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR - RT

**a) Carreira do Magistério Superior - Valores da RT para o Regime de 20 horas semanais**

Quadro 35. Carreira do Magistério Superior - Valores da RT para o Regime de 20 horas semanais

Em R\$

CLASSE	NÍVEL	EFEITOS FINANCEIROS				EFEITOS FINANCEIROS			
		A PARTIR DE				A PARTIR DE			
		1º DE FEVEREIRO DE 2009				1º DE JULHO DE 2010			
		APERF	ESPEC	MESTR	DOUT	APERF	ESPEC	MESTR	DOUT
TITULAR	1	81,87	227,54	507,88	1.012,71	160,78	340,42	722,66	1.400,49
ASSOCIADO	4			439,01	878,18			720,98	1.248,02
	3			411,92	796,44			671,61	1.158,00
	2			411,77	757,94			665,91	1.075,78
	1			411,62	757,79			665,76	1.051,03
ADJUNTO	4	63,88	122,7	293,03	638,98	155,56	195,24	464,64	849,91
	3	62,77	121,59	283,83	612,44	148,48	185,87	450,53	826,91
	2	61,66	117,33	274,88	586,79	141,46	176,65	436,71	804,44
	1	60,55	113,19	266,19	564,26	69,67	167,59	423,15	782,5
ASSISTENTE	4	59,44	105,63	250,06		60,03	154,43	401,56	
	3	58,33	101,81	242,07		58,91	145,73	388,76	
	2	57,22	98,09	234,31		57,79	137,17	376,21	
	1	56,11	94,48	226,77		56,67	128,72	363,89	
AUXILIAR	4	55	87,91			55,55	120,94		
	3	53,89	84,57			54,43	117		
	2	52,78	81,33			53,31	113,19		
	1	51,67	78,18			52,19	109,5		

Fonte: Lei nº. 11.344/2006 de 08 de setembro de 2006

b) Carreira do Magistério Superior - Valores da RT para o Regime de 40 horas semanais  
(Redação dada pela Medida Provisória nº 479, de 2009)

Quadro 36. Carreira do Magistério Superior - Valores da RT para o Regime de 40 horas semanais

Em R\$

CLASSE	NÍVEL	EFEITOS FINANCEIROS				EFEITOS FINANCEIROS			
		A PARTIR DE				A PARTIR DE			
		1º DE FEVEREIRO DE 2009				1º DE JULHO DE 2010			
		APERF	ESPEC	MESTR	DOUT	APERF	ESPEC	MESTR	DOUT
TITULAR	1	99,47	423,27	864,06	2.231,96	168,81	452,29	1.276,40	2.571,40
ASSOCIADO	4			847,34	1.887,20			1.126,47	2.269,92
	3			847,25	1.887,11			1.125,84	2.240,05
	2			847,15	1.887,01			1.125,21	2.226,36
	1			847,06	1.886,92			1.124,58	2.225,73
ADJUNTO	4	99,26	354,85	614,29	1.654,15	101,57	354,85	868,16	1.968,16
	3	95,21	340,3	588,21	1.636,57	99,34	340,3	830,84	1.900,84
	2	91,2	325,95	561,82	1.619,49	97,18	325,95	802,14	1.842,14
	1	87,28	311,94	535,85	1.602,91	95,09	311,94	771,21	1.782,11
ASSISTENTE	4	82,73	289,03	498,42		87,32	289,03	748,42	
	3	61,25	255,36	485,91		81,08	255,36	734,16	
	2	60,08	218,06	473,65		74,9	218,06	720,16	
	1	58,92	167,01	461,6		68,75	168,02	706,37	
AUXILIAR	4	57,75	92,31			62,78	155,55		
	3	56,58	88,8			58,14	148,73		
	2	55,42	85,4			57,31	142,03		
	1	54,25	82,09			56,48	135,45		

Fonte: Lei nº. 11.344/2006 de 08 de setembro de 2006

c) Carreira do Magistério Superior - Valores da RT para o Regime de Dedicação Exclusiva (Redação dada pela Medida Provisória nº 479, de 2009)

Quadro 37. Carreira do Magistério Superior - Valores da RT para o Regime de Dedicação Exclusiva  
Em R\$

CLASSE	NÍVEL	EFEITOS FINANCEIROS				EFEITOS FINANCEIROS			
		A PARTIR DE				A PARTIR DE			
		1º DE FEVEREIRO DE 2009				1º DE JULHO DE 2010			
		APERF	ESPEC	MESTR	DOUT	APERF	ESPEC	MESTR	DOUT
TITULAR	1	297,4	629,19	2.529,29	5.865,99	435,34	794,01	3.032,07	6.968,43
ASSOCIADO	4			2.524,80	5.591,44			3.030,97	6.967,33
	3			2.524,17	5.530,30			3.030,34	6.858,45
	2			2.523,54	5.472,95			3.029,71	6.857,62
	1			2.522,91	5.299,92			3.029,08	6.815,21
ADJUNTO	4	176,37	572,31	1.765,18	3.583,43	282,94	578,03	2.130,17	4.250,33
	3	160,69	540,38	1.688,76	3.476,98	274,64	545,78	2.044,92	4.136,10
	2	144,19	507,87	1.628,50	3.373,38	267,95	512,95	1.984,37	4.024,97
	1	135,09	483,11	1.569,09	3.365,27	261,45	483,55	1.924,68	3.916,88
ASSISTENTE	4	124,07	443,65	1.409,95		249,19	454,35	1.709,18	
	3	118,83	424,9	1.408,84		243,23	442,37	1.672,92	
	2	113,98	407,54	1.407,73		237,45	432,1	1.630,44	
	1	109,4	391,13	1.406,62		231,84	422,12	1.592,90	
AUXILIAR	4	101	361,04			221,25	403,3		
	3	96,92	346,44			216,12	394,16		
	2	93,07	332,68			201,66	375,82		
	1	89,43	319,64			187,32	357,72		

Fonte: Lei nº. 11.344/2006 de 08 de setembro de 2006

## ANEXO V-B

(Incluído pela Lei nº 11,784, de 2008)

## GRATIFICAÇÃO ESPECÍFICA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR - GEMAS

a) Carreira do Magistério Superior - Valores da GEMAS para o regime de 20 horas semanais

Quadro 38. Carreira do Magistério Superior - Valores da GEMAS para o regime de 20 horas semanais

Em R\$

CLASSE	NÍVEL	A PARTIR DE 1º DE FEVEREIRO DE 2009	A PARTIR DE 1º DE JULHO DE 2010
TITULAR	1	978,88	1.078,78
ASSOCIADO	4	977,77	1.077,68
	3	976,66	1.077,05
	2	975,55	1.076,42
	1	974,44	1.075,79
ADJUNTO	4	973,33	1.075,16
	3	972,22	1.067,60
	2	971,11	1.060,10
	1	970	987,83
ASSISTENTE	4	968,89	986,72
	3	967,78	985,61
	2	966,67	984,5
	1	965,56	983,39
AUXILIAR	4	964,45	982,28
	3	963,34	981,17
	2	962,23	980,06
	1	961,12	978,95

Fonte: Lei nº. 11.344/2006 de 08 de setembro de 2006

b) Carreira do Magistério Superior - Valores da GEMAS para o Regime de 40 horas semanais  
 Quadro 39. Carreira do Magistério Superior - Valores da GEMAS para o Regime de 40 horas semanais

Em R\$

CLASSE	NÍVEL	A PARTIR DE 1º DE FEVEREIRO DE 2009	A PARTIR DE 1º DE JULHO DE 2010
TITULAR	1	1.027,82	1.112,90
ASSOCIADO	4	1.026,66	1.111,80
	3	1.025,49	1.111,17
	2	1.024,33	1.110,54
	1	1.023,16	1.109,91
ADJUNTO	4	1.022,00	1.109,28
	3	1.020,83	1.101,72
	2	1.019,67	1.094,22
	1	1.018,50	1.021,95
ASSISTENTE	4	1.017,33	1.021,12
	3	1.016,17	1.020,29
	2	1.015,00	1.019,46
	1	1.013,84	1.018,63
AUXILIAR	4	1.012,67	1.017,80
	3	1.011,51	1.016,97
	2	1.010,34	1.016,14
	1	1.009,18	1.015,31

Fonte: Lei nº. 11.344/2006 de 08 de setembro de 2006

c) Carreira do Magistério Superior - Valores da GEMAS para o Regime de Dedicação Exclusiva

Tabela 38. Carreira do Magistério Superior - Valores da GEMAS para o Regime de Dedicação Exclusiva

Em R\$

CLASSE	NÍVEL	A PARTIR DE 1º DE FEVEREIRO DE 2009	A PARTIR DE 1º DE JULHO DE 2010
TITULAR	1	1.469,97	1.675,77
ASSOCIADO	4	1.334,75	1.522,35
	3	1.211,10	1.381,90
	2	1.098,63	1.254,03
	1	1.065,46	1.130,08
ADJUNTO	4	1.065,13	1.129,25
	3	1.054,58	1.118,89
	2	1.043,08	1.108,49
	1	1.038,87	1.098,08
ASSISTENTE	4	1.037,68	1.088,37
	3	1.036,49	1.077,87
	2	1.035,30	1.067,37
	1	1.034,12	1.056,83
AUXILIAR	4	1.032,92	1.046,90
	3	1.031,74	1.036,30
	2	1.030,55	1.035,19
	1	1.029,36	1.034,08

Fonte: Lei nº. 11.344/2006 de 08 de setembro de 2006

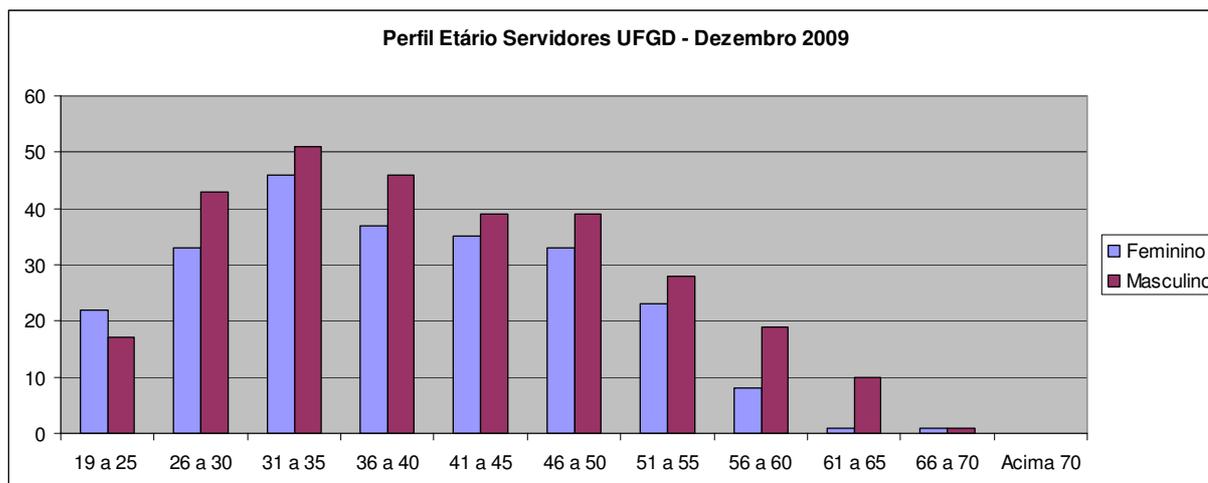
**PERFIL ETÁRIO SERVIDORES DA UFGD - DEZEMBRO 2009**

Tabela 39. Perfil Etário Servidores da UFGD - Dezembro 2009

Faixa Etária	19 a	26 a	31 a	36 a	41 a	46 a	51 a	56 a	61 a	66 a	Acima
Sexo	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	70
<b>Feminino</b>	22	33	46	37	35	33	23	8	1	1	0
<b>Masculino</b>	17	43	51	46	39	39	28	19	10	1	0

Fonte: COGEP/PROAP

Gráfico 1. Perfil etário servidores UFGD



Fonte: COGEP/PROAP

## ROTATIVIDADE

### TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

Tabela 40. Rotatividade técnico-administrativos

EXONERADOS	REDISTRIBUIÇÃO	VACÂNCIA
<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Fonte: COGEP/PROAP

### DOCENTES

Tabela 41. Rotatividade técnico docentes

EXONERADOS	REDISTRIBUIÇÃO	VACÂNCIA
<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Fonte: COGEP/PROAP

### Política remuneratória da UJ

#### UFGD/HU

No tocante a política de remuneração dos funcionários do HU no exercício de 2009, pela vinculação que os mesmos tem com o Município, adotou-se a política em vigência dos servidores municipais, obtendo os mesmos salários nos cargos equivalentes e os mesmos reajustes e benefícios, dentro do permitido pela lei, para funcionários contratados temporariamente, por uma questão de equidade.

Com relação aos funcionários efetivos da UFGD, que trabalham no Hospital, estão sob a mesma política remuneratória adotada na Universidade Plano de Carreira dos Cargos

Técnico Administrativo em Educação - PCCTAE, estendendo-se também aos que serão efetivados em 2010, disponibilizados para o HU.

#### **Situação e evolução do passivo trabalhista vinculado à UJ**

Não ocorreu no período

#### **Situação e evolução do passivo trabalhista vinculado a UJ**

Os funcionários do HU não geram qualquer tipo de passivo trabalhista para a UFGD, pois a contratação de todos os funcionários se dá pela Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados – FUMSAHD, pagos pela Prefeitura Municipal de Dourados e sedidos ao Hospital Universitário da UFGD.

Havendo qualquer questionamento do contrato de trabalho por qualquer demanda trabalhista isso recairá, por força legal e contratual, para o ente contratante, que é a FUMSAHD e não a UFGD, sendo que a Prefeitura responderá subsidiariamente, porque a Fundação está integrada como órgão Fundacional do Município.

#### **4. Reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos**

Não ocorreu no período.

## 5. Inscrições de Restos a Pagar no Exercício e os saldos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores

Quadro 40. Inscrições e Pagamento de Restos a Pagar - Exercício de 2009 - UFGD

<b>Restos a Pagar Processados</b>				
<b>Ano de Inscrição</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Cancelados</b>	<b>Pagos</b>	<b>A Pagar</b>
<b>2009</b>	252.508,95	<b>Não se aplica</b>		
<b>2008</b>	20.450,04	0,00	13.795,73	6.654,31
<b>2007</b>	17.744,05	0,00	0,00	17.744,05
<b>2006</b>	118.080,00	0,00	0,00	118.080,00
<b>Restos a Pagar não Processados</b>				
<b>Ano de Inscrição</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Cancelados</b>	<b>Pagos</b>	<b>A Pagar</b>
<b>2009</b>	20.967.309,46	<b>Não se aplica</b>		
<b>2008</b>	10.118.217,05	10.408,47	7.532.695,28	2.575.113,30
<b>2007</b>	6.920.295,38	5.365.147,86	1.508.521,35	46.626,17
...				
<b>Observações:</b>				
Os saldos de restos a pagar, liquidados dentro do exercício de 2009 não acarretaram problemas que impactassem a gestão financeira da instituição.				
Os valores que compõe o saldo de restos a pagar, processados e não processados, a mais de um exercício financeiro, são analisados caso a caso e cobrados dos fornecedores, esclarecimentos sobre a demora na entrega dos itens adquiridos. A partir daí, é solicitado à entrega do bem, ou é providenciado o cancelamento da nota de empenho. Caso as justificativas não forem aceitas, são adotadas medidas punitivas, conforme determina a legislação.				
Salienta-se, que dos saldos de restos a pagar, parte representam as parcelas de dezembro dos contratos mantidos pela instituição e parte refere-se a notas de empenhos de obras, que tiveram seus processos licitatórios concluídos em 2009 e cujos contratos não se encerraram no mesmo ano. Nota-se que fora essas duas situações, o saldo restante de restos a pagar é considerado irrelevante.				
Em nossa análise, não observamos valores pendentes em restos a pagar, anteriores a 2008, sem a respectiva autorização legal.				

Fonte: COOF/PROAP

Quadro 41. Inscrições e Pagamento de Restos a Pagar - Exercício de 2009 – HU/UFGD

<b>Restos a Pagar Processados</b>				
<b>Ano de Inscrição</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Cancelados</b>	<b>Pagos</b>	<b>A Pagar</b>
<b>2009</b>	138.621,20	<b>Não se aplica</b>		
<b>2008</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2007</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2006</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Restos a Pagar não Processados</b>				
<b>Ano de Inscrição</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Cancelados</b>	<b>Pagos</b>	<b>A Pagar</b>
<b>2009</b>	3.239.451,39	<b>Não se aplica</b>		
<b>2008</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2007</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
...				
<b>Observações:</b>				

Fonte: HU/PROAP

## 6. Informações sobre transferências (recebidas e realizadas) no Exercício

### Transferências Realizadas

Quadro 42. Detalhamento de Transferências Realizadas: Associação Beneficente Douradense

Quadro de Detalhamento de Transferências Realizadas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
154502/07.775.847/0001-97		Fundação Universidade Federal da Grande Dourados							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit.
							Início	Fim	
1	SICONV nº 703998/2009	03.604.782/0001-66	R\$ 158.400,00	R\$ 0,00	R\$ 158.400,00	R\$ 158.400,00	24/07/09	31/12/09	0

Fonte: Divisão de Convênio/Reitoria

Refere-se a convênio celebrado com a Associação Beneficente Douradense, mantenedora do Hospital Evangélico Dr. e Sra. Goldsby King, cujo objeto é propiciar estágio curricular obrigatório, em regime de internato, para o ano de 2009, aos acadêmicos do curso de medicina da UFGD nas dependências do Hospital da Mulher e da Unidade Hospital da Vida, ambos administrados pelo Hospital Evangélico.

O estágio curricular é requisito obrigatório para a formação acadêmica e obtenção do diploma de conclusão do curso e tem como nortes a aproximação com a realidade, o aprimoramento técnico, cultural, científico, pedagógico e o relacinamento com os diversos profissionais e setores da área de saúde, de forma a prepará-los para o exercício da profissão e cidadania. É responsabilidade da UFGD proporcionar e/ou oferecer condições para que seus acadêmicos possam desenvolver tais atividades.

A UFGD ainda não possui estrutura que possa atender ao desenvolvimento pleno de todas as atividades inerentes ao estágio em regime de internato e para cumprir com a sua missão de promover um ensino de qualidade, a UFGD busca realizar convênios com instituições que tenham essa estrutura para acolher os acadêmicos. Este convênio foi celebrado para atender os acadêmicos que realizariam o estágio na cidade de Dourados. Neste instrumento a UFGD faz um repasse para pagamento de bolsa preceptoria aos médicos que acompanham e orientam os acadêmicos nas atividades de estágio, sendo no valor de R\$ 158.400,00 (cento e cinquenta e oito mil e quatrocentos reais).

Quadro 43. Transferências Realizadas: Associação Beneficente de Campo Grande- Santa Casa

Quadro de Detalhamento de Transferências Realizadas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
154502/07.775.847/0001-97		Fundação Universidade Federal da Grande Dourados							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit.
							Início	Fim	
1	SIAFI nº 629898	03.276.524/001-06	R\$ 313.550,00	R\$ 0,00	R\$ 313.550,00	R\$ 163.550,00	14/08/08	31/12/09	0

Fonte: Divisão de Convênio//Reitoria

Refere-se a convênio celebrado com a Associação Beneficente de Campo Grande-Santa Casa cujo objeto é propiciar estágio curricular obrigatório, em regime de internato, aos alunos regularmente matriculados, aprovados em todas as disciplinas e com frequência efetiva nos 5 (cinco) anos do Curso de Graduação em Medicina da UFGD, nas dependências da Santa Casa de Campo Grande.

O estágio curricular é requisito obrigatório para a formação acadêmica e obtenção do diploma de conclusão do curso e é responsabilidade da UFGD proporcionar e/ou oferecer condições para que seus acadêmicos possam desenvolver tais atividades. A UFGD ainda não possui estrutura que possa atender ao desenvolvimento pleno de todas as atividades inerentes ao estágio em regime de internato e para cumprir com a sua missão de promover um ensino de qualidade, a UFGD busca realizar convênios com instituições que tenham essa estrutura para acolher os acadêmicos.

Este convênio foi celebrado inicialmente para atender os acadêmicos que realizariam o estágio no ano letivo de 2008, sendo posteriormente prorrogado por mais um ano para também atender aos acadêmicos que realizariam no ano de 2009. Neste instrumento a UFGD faz um repasse para pagamento de bolsa preceptoria aos médicos que acompanham e orientam os acadêmicos nas atividades de estágio. Para este convênio houve um repasse único de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) no ano de 2008, um repasse de R\$ 163.550,00 (cento e sessenta e três mil quinhentos e cinquenta reais) em quatro parcelas, sendo três no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) cada uma e uma no valor de R\$ 13.550,00 (treze mil quinhentos e cinquenta reais).

Quadro 44. Transferências Realizadas: Hospital Universitário da UFGD

Quadro de Detalhamento de Transferências Realizadas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
154502/07.775.847/001-97		Fundação Universidade Federal da Grande Dourados							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit.
							Início	Fim	
4	Provisão Concedida	150248/07.775.847/0002-78	R\$ 611.909,27	0,00	R\$ 611.909,27	R\$ 611.909,27			

Fonte: COOF/PROAP

**Análise Crítica:**

Foi concedido para UG: 150248 Hospital Universitário da UFGD o valor total de R\$ 611.909,27 para o pagamento da Folha de Pagamento do HU. O MEC solicitou criar UO/UG, em 2008 para que fosse incluído orçamento para 2009, como o HU/UFGD não tinha servidores efetivos a UFGD cedeu alguns servidores para a começar o processo de gestão do HU, porém não foram liberados recursos para a folha de pagamento desses servidores, por isso foram transferidos orçamentos da UO UFGD para o HU para pagamento dos servidores que estavam atuando lá.

## Transferências Recebidas

Quadro 45. Transferências Recebidas: FINEP

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
33.749.086/0001-09		Financiadora de Estudos e Projetos – FINEP.							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit.
							Início	Fim	
4	Convênio nº 01.07.0491.00 (referência 0190/07)	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 451.761,00		R\$ 451.761,00	R\$ 227.564,11	13/11/07	13/03/10	0
4	Termo de Cooperação nº 01.09.0514.00 (referência 0223/08)	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 703.000,00		R\$ 351.500,00	R\$ 351.500,00	29/10/09	29/04/11	7
4	Termo de Cooperação nº 01.09.0350.00 (referência 0464/09)	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 1.387.557,00		R\$ 416.267,10	R\$ 416.267,10	19/08/09	19/08/11	7
4	Termo de Cooperação em fase de assinatura (referência 0734/09)	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 1.634.467,00		R\$ 6.556,45	R\$ 6.556,45	A partir da assinatura do convênio. Obs: Convênio a ser assinado.		7

Fonte: COOF/PROAP

### Análise Crítica

A) Convênio nº 01.07.0491-00 (referência 0190/07):

- Referente ao Projeto Institucional de implantação de infraestrutura para pesquisa em agroenergias, na UFGD, que teve a finalidade aprovada para a aquisição de equipamentos para os laboratórios de pesquisa voltados à produção de biocombustível;

- Diante de proposta apresentada pela UFGD, na chamada pública ProInfra 01/06, para construção de obras e aquisição de equipamentos destinados ao Projeto, no valor de R\$ 1.200.000,00, a FINEP/MCT aprovou a quantia de R\$ 451.761,00, para aquisição de equipamentos;
- No ano de 2008 foi liberada a primeira parcela no valor de R\$ 225.884,00, da qual foi utilizado no ano de 2008, o valor de R\$ 224.202,89;
- No ano de 2009 foi liberada a segunda parcela no valor de R\$ 227.564,11 (nesta incluída parte da primeira parcela não utilizada em 2008);
- Do valor total recebido (R\$ 451.761,00), restou a quantia de R\$ 1.688,11, todavia, foram adquiridos todos os equipamentos aprovados pela FINEP, e em razão do término do exercício de 2009, o saldo não utilizado foi devolvido à FINEP;
- Devolução do valor de R\$ 1.688,11 à FINEP, tendo em vista que foram adquiridos todos os equipamentos aprovados no convênio nº 01.07.0491.00.

B) Termo de Cooperação nº 01.09.0514-00 (referência 0223/08):

- Referente ao Projeto Institucional de implantação de infraestrutura para pesquisas em agroenergia e conservação ambiental e estudos estratégicos em região de fronteiras (DPEF), que teve a finalidade aprovada para a construção do prédio para laboratórios de pesquisa e conservação ambiental (INPAC – 1ª etapa); e construção do prédio para abrigar o núcleo de estudos estratégicos - fronteiras (NEEF – 1ª etapa); ambos na UFGD;
- Diante de proposta apresentada pela UFGD, na chamada pública Proinfra 01/2007, para construção de obras destinadas ao Projeto, no valor de R\$ 1.698.352,84, a FINEP/MCT aprovou a quantia de R\$ 703.000,00, para realização de obras, e desse valor R\$ 400.000,00 destina-se ao NEEF (1ª etapa) e R\$ 303.000,00 destina-se ao INPAC (1ª etapa);
- No ano de 2009 foi transferido à UFGD o orçamentário no valor de R\$ 351.500,00;
- O orçamentário no valor de R\$ 351.500,00 foi transferido à UFGD em 2009, já o financeiro seria liberado à UFGD a partir da assinatura do convênio, o qual somente foi assinado em 29/10/2009, e em razão da proximidade do término do exercício de 2009, dificultando a realização dos procedimentos para a contratação e realização das obras no ano de 2009, tornou-se necessário solicitar à FINEP o

recolhimento do orçamentário e a transferência de data da liberação do orçamentário e financeiro para o início do ano de 2010;

- Foi solicitado à FINEP que retirasse o orçamentário liberado à UFGD em 2009, no valor de R\$ 351.500,00, para liberá-lo a partir de janeiro de 2010, ano no qual também será solicitada que seja liberada a 2ª parcela no valor de R\$ 351.500,00, totalizando o valor de R\$ 703.000,00, para a realização das obras aprovadas no projeto.

C) Termo de Cooperação nº 01.09.350-00 (referência: 0464/09):

- Referente ao Projeto Infraestrutura para pesquisas em agroenergia e conservação ambiental e estudos estratégicos em região de fronteiras (INPACERF), que teve a finalidade aprovada para a construção do prédio para laboratórios de pesquisa em agroenergia e conservação ambiental II (INPAC II), na UFGD;
- Diante de proposta apresentada pela UFGD, na chamada pública Proinfra 01/2008, para construção de obras e aquisição de equipamentos destinados ao Projeto, no valor de R\$ 3.080.111,53, a FINEP/MCT aprovou a quantia de R\$ 1.387.557,00, para realização de obras, com relação ao subprojeto INPAC II;
- No ano de 2009 foi transferido à UFGD o orçamentário no valor de R\$ 416.267,10;
- O orçamentário no valor de R\$ 416.267,00 foi transferido à UFGD em 2009, já o financeiro seria liberado à UFGD a partir da assinatura do convênio, o qual foi assinado no dia 19/08/2009, e tendo em vista dificuldades para a realização dos procedimentos para a contratação e realização das obras ainda no ano de 2009, tornou-se necessário solicitar à FINEP o recolhimento do orçamentário, e a transferência de data da liberação do orçamentário e financeiro para o início do ano de 2010;
- Foi solicitado à FINEP que retirasse o orçamentário liberado à UFGD em 2009, no valor de R\$ 416.267,10, para liberá-lo a partir de janeiro de 2010, ano no qual também será solicitada que sejam liberadas as demais parcelas, para a realização das obras aprovadas no projeto.

D) Termo de Cooperação nº (referência 0734/09):

- Referente ao Projeto Infraestrutura para pesquisas em saúde, tecnologias sociais, administração e direito (SATCSADI), que teve a finalidade aprovada para construção do prédio para abrigar a biblioteca da FADIR (BIBLIFADIR); construção do prédio para abrigar o laboratório de pesquisa de ciências da saúde (LPCS); e construção do prédio para abrigar o núcleo de pesquisas em administração, ciências contábeis e economia (NUPACE); todos na UFGD;
- Diante de proposta apresentada pela UFGD, na chamada pública MCT/FINEP/CT-Infra - Novos Campi 02/2008, para construção de obras e aquisição de equipamentos destinados ao Projeto, no valor de R\$ 2.499.997,81, a FINEP/MCT aprovou a quantia de R\$ 1.634.467,00, para realização de obras, e desse valor R\$ 619.000,00 destina-se ao BIBLIFADIR; e R\$ 396.467,00 destina-se ao LPCS; e R\$ 619.000,00 destina-se ao NUPACE;
- No ano de 2009 foi transferido à UFGD o orçamentário no valor de R\$ 6.556,45;
- O orçamentário no valor de R\$ 6.556,45, foi transferido à UFGD em 2009, já o financeiro seria liberado à UFGD a partir da assinatura do convênio, o qual até o término do exercício de 2009, ainda não tinha sido assinado, razão pela qual tornou-se necessário solicitar à FINEP o recolhimento do orçamentário e a transferência de data da liberação do orçamentário e financeiro para o início do ano de 2010;
- Foi solicitado à FINEP que retirasse o orçamentário liberado à UFGD em 2009, no valor de R\$ 6.556,45, para liberá-lo a partir de janeiro de 2010, ano no qual também será solicitada que seja liberada as demais parcelas, para a realização das obras destinados ao projeto.

Quadro 46. Transferências Recebidas: Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
154003/00.889.834/00 01-08		Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapar tida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit .
							Início	Fim	
4	Programa de Apoio à Pós-Graduação – PROAP /CAPES - Portaria nº 49/2008	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 152.900,0 0		R\$ 152.900,00	25.483,30	01/03 08	28/0 2/09	0
4	Programa de Apoio à Pós-Graduação – PROAP /CAPES - Portaria nº 33/2009	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 235.400,0 0		R\$ 235.400,00	R\$ 235.400,00	01/03/ 09	28/0 2/09	0
4	Programa de Demanda Social (DS)/CA PES – Pagamento de bolsistas Demanda Social – Portarias 49/2008 e 33/2009	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 1.129.800 ,00		R\$ 1.129.800,00	R\$ 1.129.800,00	01/01/ 09	28/0 2/10	0
4	Programa Pró-Equipamentos Institucional Edital 11/2009 - Portaria nº 137/2009	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 238.250,0 0		R\$ 238.250,00	R\$ 238.250,00	05/10/ 09	31/1 2/09	0

Fonte: PROPP

### Análise Crítica

A) Programa de Apoio à Pós-Graduação – PROAP/CAPES – Portaria nº 49/2008:

- Referente à descentralização de créditos, com a finalidade de fomento às atividades dos Programas de Pós-Graduação da UFGD, para o período acadêmico de março de 2008 a fevereiro de 2009;

- Na Portaria CAPES nº 49, de 27/03/2008, foi descentralizado em favor da UFGD, o valor de R\$ 152.900,00, para despesas de custeio, para o período acadêmico de março de 2008 a fevereiro de 2009;
- com relação à portaria 049/2008, no ano 2008, a CAPES liberou, em favor da UFGD, o orçamentário no valor de R\$ 127.416,70, que foi parcialmente utilizado naquele exercício, e o saldo remanescente no valor de R\$ 29.768,07 foi devolvido à CAPES em razão do encerramento do ano orçamentário de 2008;
- Também com relação à portaria 049/2008, no ano 2009, a CAPES liberou, em favor da UFGD, o orçamentário no valor de R\$ 25.483,30 que foi totalmente utilizado no período de janeiro a fevereiro de 2009;
- Diante disso, dos recursos descentralizados pela Portaria 049/2008, foram utilizados R\$ 123.131,93, haja vista que do total recebido no valor de R\$ 152.900,00, foram devolvidos à CAPES, no ano de 2008, o valor de R\$ 29.768,07;
- Com relação à Portaria nº 049/2008, no ano de 2008 foram solicitadas providências aos Programas de Pós-Graduação, no sentido de serem programadas as atividades nas quais serão utilizados os recursos do PROAP/CAPES a ser recebido no ano de 2009, observando-se o limite para empenho das despesas.

B) Programa de Apoio à Pós-Graduação –PROAP /CAPES - Portaria nº 33/2009:

- Referente à descentralização de créditos, com a finalidade de fomento às atividades dos Programas de Pós-Graduação da UFGD, para o período acadêmico de março de 2009 a fevereiro de 2010, com vigência de março de 2009 a março de 2010;
- Na Portaria CAPES nº 33, de 1º/04/2009, foi descentralizado em favor da UFGD, o valor de R\$ 235.400,00, para despesas de custeio, para o período acadêmico de março de 2009 a fevereiro de 2010;
- Com relação à portaria 33/2009, no ano 2009, a CAPES liberou, em favor da UFGD, o orçamentário no valor de R\$ 235.400,00, do qual, no ano de 2009, foi utilizada a quantia de R\$ 235.199,89 em despesas de custeio, restando R\$ 200,11 sem utilização;
- E em razão do término do exercício de 2009, o saldo não utilizado, no valor de R\$ 200,11, foi devolvido à CAPES.

C) Programa de Demanda Social (DS)/CAPES – Pagamento de bolsistas Demanda Social – Portarias 49/2008 e 33/2009:

- Com relação à Portaria CAPES nº 49, de 27/03/2008, a CAPES liberou, em favor da UFGD, a quantia de R\$ 94.800,00, valor esse que foi transferido aos bolsistas demanda social, com relação aos meses de janeiro e fevereiro de 2009;
- Com relação à Portaria CAPES 33, de 1º/04/2009, a CAPES liberou, em favor da UFGD, a quantia de R\$ 1.035.000,00, valor esse que foi transferido aos bolsistas demanda social, com relação aos meses de março a dezembro de 2009;
- Considerando-se as Portarias 49/2008 e 33/2009, foi descentralizado e liberado pela CAPES, em favor da UFGD, a quantia de R\$ 1.129.800,00, para pagamento dos bolsistas demanda social referente aos meses de janeiro a dezembro de 2009, valor esse que foi pago aos bolsistas, no total de 769 bolsistas de mestrado, e 115 bolsistas de doutorado, dos programas de pós-graduação da UFGD;
- Do total pago aos bolsistas (R\$ 1.129.800,00), somente o valor de R\$ 1.800,00 foi devolvido por uma bolsista de doutorado, em razão de ter sido contemplada com bolsa de outra instituição de fomento à pesquisa;
- Diante disso, do total recebido e transferido aos bolsistas (R\$ 1.129.800,00) foi devolvido à CAPES, a quantia de R\$ 1.800,00.

D) Programa Pró-Equipamentos Institucional Edital 11/2009 - Portaria nº 137/2009:

- Referente à descentralização de créditos, com a finalidade de fomento à Pós-Graduação na UFGD;
- Com relação à Portaria nº 137, de 1º/10/2009, a CAPES descentralizou em favor da UFGD, a quantia de R\$ 238.250,00, para aquisição de equipamentos, conforme plano de trabalho, para o período de 2009;
- Tendo sido liberado em favor da UFGD, no ano 2009, o orçamentário no valor de R\$ 238.250,00, do qual, no ano de 2009, foi utilizada a quantia de R\$ 237.723,49, em despesas de capital (aquisição de equipamentos para pesquisas), restando a quantia de R\$ 526,51 sem utilização;
- E em razão do término do exercício de 2009, o saldo não utilizado, no valor de R\$ 526,51, foi devolvido à CAPES.

Quadro 47. Transferências Recebidas: Fundação de Apoio a Universidade Federal de São João Del Rei - FAUF

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
05.418.239/0001-08		Fundação de Apoio a Universidade Federal de São João Del Rei – FAUF							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit.
							Início	Fim	
5	Termo de Compromisso	154502/07.775 .847/0001-97	R\$ 29.500,00	R\$ 0,00	R\$ 29.500,00	R\$ 29.500,00	01/03/ 09	31/1 2/09	

Fonte: COOF/PROAP

Termo de Compromisso:

- Referente a descentralização de créditos para atender ao projeto intitulado de Formação Continuada de Professores: Caminhos para o Letramento, coordenado pela Prof<sup>a</sup>. Alexandra Santos Pinheiro, da Faculdade de Comunicação, Artes e Letras – FACALES;
- No ano de 2009, foi repassado duas parcelas de R\$ 14.750,00 totalizando o valor de R\$ 29.500,00 (2009RA001521 e 2009RA007009);
- O projeto foi concluído e todos os equipamentos/serviços foram adquiridos para o projeto;
- 04) Os saldos não utilizados serão devolvidos a Fundação de Apoio a Universidade Federal de São João Del Rey – FAUF.

Quadro 48. Transferências Recebidas: Secretaria de Educação Superior – SESU

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
150011/00.394.445/00 74-59		Secretaria de Educação Superior – SESU							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit.
							Início	Fim	
4	Termo de Cooperação, Conf. Aprovação no Edital n°. 08/2009 – PROEXT. <sup>1</sup>	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 29.946,25	R\$ 0,00	R\$ 16.948,80	R\$ 16.948,80	01/11/ 09	31/1 2/10	
4	Termo de Cooperação, Conf. Portaria n°. 1.734 de 09/12/09 <sup>2</sup> .	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 22.060,00	R\$ 0,00	R\$ 7.900,00	R\$ 7.900,00	01/11/ 09	01/1 1/10	
4	Termo de Cooperação Conf. Aprovação no Edital n°. 08/2009 – PROEXT <sup>3</sup>	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 89.129,00	R\$ 0,00	R\$ 64.479,00	R\$ 64.479,00	01/11/ 09	01/1 1/10	
4	Termo de Cooperação, Conf. Portaria n°. 1.020/07 <sup>4</sup> .	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00	01/10/ 07	30/0 7/09	
4	Termo de Cooperação, Conf. Portaria n°. 992/07 <sup>5</sup> .	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 19.281,50	R\$ 0,00	R\$ 17.409,09	R\$ 0,00	01/12/ 07	31/1 2/09	
4	PORT.:1720/09	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 160.884,25	R\$ 0,00	R\$ 160.884,25	160.884,25	01/11/ 09	31/1 2/09	

Fonte: COOF/PROAP

1.0 Termo de Cooperação, Conf. Aprovação no Edital n°. 08/2009 – PROEXT, publicado no Diário Oficial da União de 08/09/09 – Seção 03, pag. 41<sup>1</sup> ;

- Referente a descentralização de créditos para atender ao projeto intitulado de Re-educação do uso do Solo, Sustentabilidade Ambiental e Agricultura Familiar nos Assentamentos Rurais Guaçu e Sta Rosa, no município de Itaquirai em MS, coordenado pelo Prof. Rogério Silvestre, da Faculdade de Ciências Biológicas e Ambientais – FCBA;

- No ano de 2009 foi repassado parte dos créditos destinados ao projeto no total de R\$ 16.948,80 através da NC001502 em 26/11/09;
- Em razão do término do exercício de 2009, tivemos dificuldades para realizar os procedimentos licitatórios para a aquisição das mercadorias para o projeto em tempo hábil, fato este que ocasionou a devolução de parte dos créditos recebidos no valor de R\$ 2.305,84.

2. Termo de Cooperação, Conf. Portaria nº. 1.734 de 09/12/09<sup>2</sup>;

- Referente a descentralização de créditos para atender ao projeto intitulado de Ações de Formação Contínua sobre Fundamentos, Metodologia e Estratégias do Ensino de Ciências para os Professores da Educação Básica, coordenado pela Prof<sup>a</sup>. Lenice Heloísa de Arruda Silva da Faculdade de Ciências Biológicas e Ambientais – FCBA;
- No ano de 2009, foi repassado parte dos créditos destinados ao projeto no total de R\$ 7.900,00 através da NC001574 de 30/11/09;
- Em razão do término do exercício de 2009, houve dificuldades para realizar os procedimentos licitatórios para a aquisição das mercadorias para o projeto em tempo hábil, fato este que ocasionou a devolução de parte dos créditos recebidos no valor de R\$ 2.416,64.

3. Termo de Cooperação, Conf. Aprovação no Edital nº. 08/2009 – PROEXT, publicado no Diário Oficial da União de 08/09/09 – Seção 03, pag. 41<sup>3</sup>:

- Referente a descentralização de créditos para atender ao projeto intitulado de Conservação e Uso Sustentável da Biodiversidade do Cerrado e Geração de Renda para as Comunidades dos Assentamentos da Região de Dourados e Juti - MS, coordenado pela Prof<sup>a</sup>. Zefa Valdivina Pereira, da Faculdade de Ciências Biológicas e Ambientais – FCBA;
- No ano de 2009, foi repassado parte dos créditos destinados ao projeto no total de R\$ 64.479,00 através da NC001586 de 01/12/09;
- Em razão do término do exercício de 2009, houve dificuldades para realizar os procedimentos licitatórios para a aquisição das mercadorias para o projeto em tempo hábil, fato este que ocasionou a devolução de parte dos créditos recebidos no valor de R\$ 58.771,86.

4. Termo de Cooperação, Conf. Portaria n°. 1.020 de 12/12/07, publicado no Diário Oficial da União de 13/12/07 – Seção 01, pag. 64<sup>4</sup>;

- Referente à descentralização de créditos para atender ao projeto intitulado de Identificação e Prevenção da Deficiência Visual nas Aldeias Indígenas de Dourados e Região, MS, coordenado pela Prof<sup>a</sup>. Marilda Moraes Garcia Bruno da Faculdade de Educação – FAED;
- No ano de 2007, foi repassado os créditos destinados ao projeto no total de R\$ 30.000,00 através da NC001442 de 06/12/07;
- A liberação dos recursos financeiros ocorreram em 2008, através das PF's n°. 000034 de 16/01/08 e 000549 de 20/02/08 ;
- O projeto foi concluído e uma parte dos recursos serão devolvidos a Secretária de Educação Superior – SESU, pois devido a conflitos de demarcação de terras indígenas as atividades de triagem ocular prevista no projeto não pode ser realizada por motivo de segurança.

5. Termo de Cooperação, Conf. Portaria n°. 992/2007<sup>5</sup>;

- Referente à descentralização de créditos para atender ao projeto intitulado de Implantação de Incubadora Tecnológica de Cooperativas Populares – PRONINC 2007, coordenado pela Prof<sup>a</sup>. Marisa Lomba Duque de Farias, da Faculdade de Ciências Humanas – FCH;
- No ano de 2007, foi repassado os créditos destinados ao projeto no total de R\$ 19.281,50 através da NC001311 de 03/12/07;
- A liberação dos recursos financeiros ocorreram em 2008, através da PF n°. 000588 de 22/02/08, sendo que foi liberado R\$ 1.872,41 a menor em razão de ajustes no projeto;
- Em razão do término do período de execução do projeto, foi devolvido em 2010 através da PF000004 de 13/01/10 o valor de R\$ 1.664,18, referente aos saldos dos recursos financeiros não utilizados.

6. Termo de Cooperação, Conf. Portaria n°. 1720/09;

- Referente à descentralização de créditos para aquisição de materiais permanentes;

- A liberação de orçamento em 2009, através da NC nº. 001590 de 30/11/09.

Quadro 49. Transferências Recebidas: Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
153163/83.899.526/00 01-82		Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit
							Início	Fim	
1	Termo de Convênio nº. 023/2007	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 106.000,00	R\$ 0,00	R\$ 46.000,00	R\$ 20.000,00	28/12/07	28/12/12	

Fonte: COOF/PROAP

Termo de Convênio nº. 023/2007;

- Referente ao oferecimento do Curso de Graduação em Letras – Licenciatura em Língua Brasileira de Sinais e do Curso de Graduação em Letras – Bacharelado em Língua Brasileira de Sinais, na modalidade a distância, coordenado pela Prof<sup>ª</sup>. Marilda Moraes Garcia Bruno da Faculdade de Educação - FAED;
- No ano de 2008, foi recebido o recurso de R\$ 33.200,00 deste total foi devolvido o valor de R\$ 7.200,00 referente a bolsa do coordenador local que não pode ser paga por aqui;
- O valor inicial do pactuado foi de R\$ 178.000,00 mas como não foi possível pagar a bolsa do coordenador local, o valor passou a ser de R\$ 106.000,00;
- Neste ano foi repassado o valor de R\$ 20.000,00 referente as duas parcelas semestrais conforme acordado no termo de convênio;
- O recurso deste ano foi repassado a Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão – FUNAEPE;
- Os saldos não utilizados serão devolvidos a Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC.

Quadro 50. Transferências Recebidas: Ministério da Justiça/Secretária Nacional de Segurança Pública - SENASP

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
150028/00.394.494/00 13-70		Ministério da Justiça/Secretária Nacional de Segurança Pública – SENASP							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit.
							Início	Fim	
4	Termo de Cooperação, Conf. Contrato n.º. 53 de 31/07/08.	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 200.000,00	R\$ 0,00	R\$ 200.000,00	R\$ 198.268,60	31/07/08	31/10/09	

Fonte: COOF/PROAP

Contrato n.º. 53/2008 – Processo n.º. 08020.005370/2007-91;

- Celebrado entre a o Ministério da Justiça por intermédio da Coordenação Geral de Logística e a Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, objetivando o oferecimento do curso de Especialização em segurança Pública e Cidadania, coordenado pelo Prof.º. Gassen Zaki Gebara da Faculdade de Direito - FADIR, constante no Programa de Trabalho: 06181145388580001, Natureza da Despesa 33.91.39, Fonte de Recurso: 0100000000, Empenho: 2008NE901157, PI: 3007E;
- No ano de 2008, foi liberada a 1ª parcela no valor de R\$ 1.731,40 ref. ao processo de seleção para o ingresso no curso, as demais parcelas juntas totalizaram o valor de R\$ 198.268,60 e foram liberadas no decorrer do exercício de 2009;
- Os pagamentos foram efetuados até o após o atesto do fiscal do contrato na Nota Fiscal/Fatura, relativa aos serviços efetivamente executados e mediante a apresentação desta até o 10º dia útil após o término de cada módulo;
- O curso foi concluído e todos os equipamentos/serviços foram adquiridos para o projeto.

Quadro 51. Transferências Recebidas: Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
153173/003.78257/00 01-81		Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit.
							Início	Fim	
4	Termo de Cooperação – Resolução CD/FNDE nº. 03 de 10/03/09.	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 850.739,0 0	R\$ 0,00	R\$ 850.739,00	R\$ 850.739,00	01/12/ 08	31/1 2/11	
4	Termo de Cooperação nº. 358/2009	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 718.200,0 0	R\$ 0,00	R\$ 718.200,00	R\$ 718.200,00	01/11/ 09	31/0 8/11	

Fonte: COOF/PROAP

Termo de Cooperação – Resolução CD/FNDE nº. 03 de 10/03/09;

- Referente a implantação do curso de licenciatura Intercultural Indígena Teko Arandu, visando a formação de Professores Indígenas Guarani e Kaiowá em curso superior específico - PROLIND, por meio de ações de apoio ao desenvolvimento do projeto pedagógico do curso, para cerca de 110 alunos, coordenado pelo Profº. Reinaldo dos Santos da Faculdade de Educação - FAED;
- No ano de 2009 foi liberado o crédito orçamentário no valor de R\$ 850.739,00, ref. a aquisição de material de consumo e contratação de serviços para o auxílio e a oferta do curso de Licenciatura Indígena;
- Os recursos só foram liberados em julho e outubro de 2009, fato este que dificultou em muito a aquisição das compras/serviços, para atender ao projeto;
- Foram adquiridos equipamentos/serviços e os saldos não utilizados foram devolvidos ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE.

Termo de Cooperação nº. 358/2009;

- Referente a realização de Curso de formação para 126 educadores/as do estado de Mato Grosso do Sul, que atuarão no Projovem campo, em 05 etapas, na UFGD, no período de dezembro de 2008 a dezembro de 2009, com aulas, oficinas e seminário;

- Este projeto foi reformulado pois tivemos dificuldades em conseguir firmar um convênio com a secretaria de Governo do Estado para oferecimento do curso, passando a se denominar Implantação do Grupo de Trabalho “Formação Continuada dos/as educadores/as do projeto Projovem do Campo”, passando a atender a 54 participantes, divididos em três turmas, com aulas simultaneamente e coordenado pelo Profº. Walter Roberto Marschner da Faculdade de Ciências Humanas - FCH;
- no ano de 2009, foi recebido o crédito orçamentário no valor de R\$ 718.200,00, deste total foi utilizado somente o valor de R\$ 307.800,00 após a reformulação do projeto; 04) A diferença entre esses dois valores mais os saldos não utilizados foram devolvido ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação em 31 de dezembro de 2009.

Quadro 52. Transferências Recebidas: Departamento de Administração Financeira – DAF/INCRA

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
373001/00.375.972/00 01-60		Departamento de Administração Financeira – DAF/INCRA							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit
							Início	Fim	
4	Termo de Cooperação – Conf. Portaria Conjunta nº. 21 de 28/12/07	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 1.078.113 ,12	R\$ 0,00	R\$ 477.823,52	R\$ 295.600,24	01/07/ 07	31/1 2/12	
4	Termo de Cooperação – Conf. Informação DF nº. 11/08.	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 206.830,0 2	R\$ 0,02	R\$ 106.830,02	R\$ 0,00	01/07/ 08	01/0 7/09	

Fonte: COOF/PROAP

Termo de Cooperação – Conf. Portaria Conjunta nº. 21 de 28/12/07;

- Referente a implementação do Projeto do Curso de Graduação em Ciências Sociais para formação de 60 (sessenta) jovens e adultos trabalhadores e trabalhadoras rurais dos Projetos de Assentamento e Reforma Agrária do Mato Grosso do Sul - PRONERA, coordenado pelas Professoras Alzira Salete Menegat e Marisa de Fátima L. de Farias;

- No ano de 2007 foi liberada a 1ª parcela no valor de R\$ 2.631,00, relacionada a seleção de 60 acadêmicos/as e a preparação do curso;
- No ano de 2008 foi liberada a 2ª parcela no valor de R\$ 179.592,28 - referente ao 1º ano do curso (1º e 2º semestres) ;
- No ano de 2009 foi liberada a 3ª parcela no valor R\$ 295.600,24 - referente ao 2º ano do curso (3º e 4º semestres);
- O Projeto está em vigência e todos os equipamentos / serviços referentes as etapas anteriores foram adquiridos, e os saldos não utilizados nas etapas, foram e serão devolvidos ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA.

Termo de Cooperação – Conf. Informação DF 11/2008;

- Referente a execução do Projeto de Identificação de Terras Quilombolas em Mato Grosso do Sul: Família Jarcem, Família Araújo Ribeiro, Família Bispo, Família Quintinos, Comunidade São Benedito (Tia Eva) e Comunidade Furnas dos Baianos, coordenado pelo Professor Jorge Eremites de Oliveira;
- No ano de 2008 foi liberada a 1ª parcela dos créditos orçamentários no valor de R\$ 106.830,02 através da NC004904, relacionada a 1ª meta dos serviços de treinamento e realização de pesquisas nas primeiras comunidades;
- Em 2008 foi devolvido através da PF000029 o valor de R\$ 64.337,31, referente a recursos não utilizados no decorrer do projeto;
- No ano de 2009, o projeto foi encerrado, devido a dificuldades para a sua execução, sem a liberação da 2ª parcela no valor de R\$ 100.000,00, conforme decidido em reunião realizada entre o Coordenador do Projeto Profº. Jorge Eremites de Oliveira, Representantes do Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA e Ministério Público Federal, porém mesmo com o encerramento os pesquisadores do projeto assumiram o compromisso de concluírem os estudos iniciados na 1ª meta;
- Em razão do encerramento do projeto foi devolvido o valor de R\$ 7.204,36 dos saldos que sobraram referente a 1ª parcela.

Quadro 53. Transferências Recebidas: Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome - MDS

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
05.526.783/0001-65		Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome – MDS							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit.
							Início	Fim	
4	Termo de Cooperação n°. 009/2008 - SESAN	154502/07.775.847/0001-97	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 35.471,02	R\$ 0,00	01/01/09	31/12/10	

Fonte: COOF/PROAP

Termo de Cooperação n°. 009/2008 - SESAN;

- Referente à descentralização de créditos para atender ao projeto intitulado de Implantação de Incubadora Tecnológica de Cooperativas Populares – PRONINC 2008, coordenado pela Profª. Marisa Lomba Duque de Farias, da Faculdade de Ciências Humanas – FCH;
- No ano de 2008, foi repassado os créditos destinados ao projeto no total de R\$ 100.000,02 através das NC's n°. 000037 de 14/07/08 e n°. 000103 e 000104 de 17/12/08;
- A liberação dos recursos financeiros ocorreram em 2009 através da PF n°. 000004 de 27/03/09, sendo que foi liberado somente o valor de R\$ 35.471,02, pois do valor total do projeto foi devolvido através da NC000012 de 30/12/08 a quantia de R\$ 64.529,00, referente a recursos que em razão do término do exercício de 2008, não poderiam ser utilizados em 2009;
- O projeto está em andamento e os saldos não utilizados serão devolvidos ao Ministério do desenvolvimento Social e Combate a Fome – MDS.

Quadro 54. Transferências Recebidas : Fundação Universidade Federal de Pelotas

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
154047/92.242.0800/001-00		Fundação Universidade Federal de Pelotas							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit.
							Início	Fim	
4		154502/07.775.847/0001-97		0,00	1.994,30	1.994,30			

Fonte: COOF/PROAP

01) Referente à descentralização de créditos para pagamento da Prof. Magda Carmelita Sarat de Oliveira referente a participação em banca de concurso público UFPEL;

02) A liberação de orçamento em 2009, através da NC nº. 0000020 de 30/11/09.

Quadro 55. Transferências Recebidas: Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso do Sul

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
02.585.924/0001-22		Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso do Sul							
Tipo	Identificação	Convenente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit.
							Início	Fim	
1		154502/07.775.847/0001-97	R\$ 11.540,00	R\$ 0,00	R\$ 11.540,00	R\$ 11.540,00	24/12/08	31/03/09	

Fonte: Divisão de Convênio/Reitoria

### Análise Crítica:

O referido convênio foi celebrado entre a UFGD e a Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso do Sul para estabelecer uma parceria de forma a viabilizar as inscrições dos estudantes oriundos das escolas da rede estadual de ensino do estado no processo seletivo vestibular-verão 2009 da UFGD. A SED/MS repassou à UFGD o recurso referente às inscrições dos alunos que se inscreveram no processo seletivo pelo convênio.

Quadro 56. Transferências Recebidas: Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
240101/31.327.450/001-00		Coordenação-Geral de Recursos Logísticos							
Tipo	Identificação	Convenente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit.
							Início	Fim	
4	Termo de Descentralização de Recursos firmado entre o Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT e a UFGD.	154502/07.775.847/0001-97	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	24/04/09	24/07/09	

Fonte: PROEX

**Análise Crítica:**

Termo de Descentralização de Recursos firmado entre o Ministério da Ciência e Tecnologia (MCT) e a Fundação Universidade Federal da Grande Dourados Processo nº 01200.000961/2009-77, tendo como objeto o 4º Congresso Brasileiro de Extensão Universitária – Tecnologias Sociais e Inclusão: caminhos para a extensão universitária, no valor de R\$ 100.000,00 (Cem mil Reais). Crédito orçamentário: funcional programática 19.572.0471.8976.0001.

Publicado no Diário Oficial da União de nº 79, terça-feira, 28 de abril de 2009 – Seção 3, teve como representante da concedente o Sr. Joe Carlo Viana Valle – Secretário de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social do MCT. Referente ao 4º Congresso Brasileiro de Extensão Universitária, realizado na cidade de Dourados de 27 a 30 de abril de 2009. Evento de caráter bianual e nacional, teve sua primeira edição na Universidade Federal da Paraíba em 2002; o 2º. CBEU, na Universidade Federal de Minas Gerais e o 3º, na mesma perspectiva dos anteriores, foi organizado pelos três fóruns e sediado na Universidade Federal de Santa Catarina, no ano de 2006, sendo este último com público estimado de 2.500 participantes.

O evento sediado pela UFGD teve a participação de cerca de 4.000 pessoas vindas de todas as Unidades da Federação, entre autoridades governamentais federais, estaduais e municipais, ONGs, alunos, docentes e técnicos de IES públicas e privadas e teve um caráter social, acadêmico e científico amplo, com interação social com a comunidade e apresentação de trabalhos sob a forma de pôsteres e comunicações orais, cursos e mesas-redondas, além de atividades culturais. O recurso destinou-se ao pagamento de pastas, passagens aéreas, diárias, locação de equipamentos eletrônicos e acomodações, conforme quadro anexo. O repasse de recursos e sua aplicação foram feitos dentro do prazo estipulado, cujo termo tinha vigência de 3 meses, a partir da data de assinatura (24/04/2009).

Quadro 57. Transferências Recebidas: Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade – SECAD/MEC

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
05.418.239/0001-08		Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade – SECAD/MEC							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repassé total até o exercício	Repassé no exercício	Vigência		Sit.
							Início	Fim	
4	Termo de Cooperação firmado entre a Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade – SECAD/MEC e a UFGD	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 200.000,00	R\$ 0,00	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	01/04/09	30/04/09	4

Fonte: PROEX

- Espécie: Termo de Descentralização de Recursos firmado entre a Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade – SECAD/MEC e a Fundação Universidade Federal da Grande Dourados
- Objeto: 4º Congresso Brasileiro de Extensão Universitária – Tecnologias Sociais e Inclusão: caminhos para a extensão universitária
- Valor: R\$ 200.000,00 (Duzentos mil Reais)
- Vigência: Mês de abril de 2009 – repasse em uma parcela
- Representante da Concedente: André Luiz de Figueiredo Lázaro – Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade – SECAD/MEC
- Programa de Trabalho nº 12.122.1067.8241.0001
- Descrição da ação constante na LOA: Gerenciamento das Políticas de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade – 4º Congresso Brasileiro de Extensão Universitária/CBEU;
- Processo nº 23000.003858/2009-78

#### **Análise Crítica:**

Termo de Descentralização de Recursos firmado entre a Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade – SECAD/MEC e a Fundação Universidade Federal

da Grande Dourados, tendo como objeto o 4º Congresso Brasileiro de Extensão Universitária – Tecnologias Sociais e Inclusão: caminhos para a extensão universitária, no valor de R\$ 200.000,00 (Duzentos mil Reais).

Teve como representante da concedente o Sr. André Luiz de Figueiredo Lázaro, Secretário de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade – SECAD/MEC. Programa de Trabalho nº 12.122.1067.8241.0001e Processo nº 23000.003858/2009-78.

Descrição da ação constante na LOA: Gerenciamento das Políticas de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade – 4º Congresso Brasileiro de Extensão Universitária/CBEU.

Referente ao 4º Congresso Brasileiro de Extensão Universitária, realizado na cidade de Dourados de 27 a 30 de abril de 2009, o repasse e aplicação dos recursos foram efetivados na vigência do termo, que foi durante todo o mês de abril de 2009, em parcela única. O recurso foi utilizado para pagamento parcial da empresa Terraço, de Goiânia – GO, vencedora da licitação para prestar serviços no evento quanto às providências de espaço físico (tendas), equipamentos de vídeo e áudio e acomodações para os congressistas.

Quadro 58. Transferências Recebidas: Caixa Econômica Federal

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
00.360.305/0562-40		Caixa Econômica Federal							
Tipo	Identificação	Convenente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit
							Início	Fim	
4	Contrato CEF e a UFGD	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	20/04/ 09	30/0 4/09	

Fonte: PROEX

## PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS – CEF

### Análise Crítica:

Contrato de patrocínio firmado entre a Caixa Econômica Federal e a Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, tendo como objeto o 4º Congresso Brasileiro de Extensão Universitária – Tecnologias Sociais e Inclusão: caminhos para a extensão universitária, no valor de R\$ 20.000,00 (Vinte mil Reais), 2009RA007366.

Teve como representante da concedente o Sr. José Zani Carrascosa, Gerente Geral da Agência CEF Dourados – MS e a contratação direta foi autorizada pela Secretaria de Comunicação de Governo e Gestão Estratégica da Presidência da República – SECOM, por meio da AP nº 1635/2009, em 14/04/2009. O repasse e aplicação dos recursos foram efetivados na vigência do termo, que foi de 20 a 30/04/2009, em parcela única. O recurso foi utilizado para o patrocínio de camisetas para a organização do evento e para pagamento parcial da empresa Terraço, de Goiânia – GO, vencedora da licitação para prestar serviços no evento quanto às providências de espaço físico (tendas), equipamentos de vídeo e áudio e acomodações para os congressistas, por meio do contrato 17/2009 – UFGD.

Quadro 59. Transferências Recebidas: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul - FUNDECT

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
05.418.239/0001-08		Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul – FUNDECT							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit
							Início	Fim	
4	Termo de Cooperação, celebrado entre a FUNDECT e a UFGD, registro nº 029/2009 – SIAFEM – 014402	154502/07.77 5.847/0001-97	R\$ 13.700,00	R\$ 0,00	R\$ 13.700,00	R\$ 13.700,00	22/04/ 09	03/0 8/09	

Fonte: PROEX

- Espécie: Termo de Outorga
- Objeto: 4º Congresso Brasileiro de Extensão Universitária – Tecnologias Sociais e Inclusão: caminhos para a extensão universitária
- Valor: R\$ 13.700,00 (Treze mil e setecentos Reais)
- Vigência: 22/04/2009 a 03/08/2009
- Representante da Concedente: Fábio Edir dos Santos Costa – Diretor-presidente da FUNDECT
- Termo de Outorga – registro nº 029/2009 – SIAFEM – 014402
- Protocolo nº 23/200.057/2009

Termo de Outorga de registro nº 029/2009 – SIAFEM – 014402, Protocolo nº 23/200.057/2009, tendo como objeto: 4º Congresso Brasileiro de Extensão Universitária – Tecnologias Sociais e Inclusão: caminhos para a extensão universitária, no valor de R\$ 13.700,00 (Treze mil e setecentos Reais). Teve como representante da concedente o Sr. Fábio Edir dos Santos Costa – Diretor-presidente da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (FUNDECT). Os recursos foram utilizados para pagamento de diárias e hospedagem a palestrantes convidados e músicos que fizeram apresentação cultural. Os recursos foram recebidos e executados pela pesquisadora Professora Rita de Cassia A Pacheco Limberti na vigência do termo, de 22/04/2009 a 03/08/2009.

### **Plano de Aplicação de Recursos – Governo do Estado de Mato Grosso do Sul**

#### **Análise Crítica:**

Plano de Trabalho acordado entre o Governo do Estado de Mato Grosso do Sul e a UFGD, tendo como objeto o 4º Congresso Brasileiro de Extensão Universitária – Tecnologias Sociais e Inclusão: caminhos para a extensão universitária – Pagamento parcial de show artístico do cantor Almir Sater, realizado durante o evento, no valor de R\$ 15.000,00 (Quinze mil Reais). A vigência do plano foi de 27/04/2009 a 30/04/2009, o valor não foram recebidos e aplicados pela UFGD sendo executado diretamente pelo Governo do Estado de Mato Grosso do Sul.

#### **HU/UFGD**

#### Transferências Recebidas

Quadro 60. Detalhamento de Transferências Recebidas: Instituto Educacional da Grande Dourados Ltda (Iegran)

<b>Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas Recebidas</b>									
<b>Concedente(s)</b>									
<b>UG / CNPJ</b>		<b>Denominação</b>							
08.378.634/0001-94		Instituto Educacional da Grande Dourados Ltda (Iegran)							
<b>Ti po</b>	<b>Identificação</b>	<b>Conveniente</b>	<b>Valor Pactuado</b>	<b>Contrapa rtida Pactuada</b>	<b>Repasse total até o exercício</b>	<b>Repasse no exercício</b>	<b>Vigência</b>		<b>Sit.</b>
							<b>Início</b>	<b>Fim</b>	
1	03/2009	150248/07.77 5.847/0002-78	R\$ 6.012,00	Estágio curricular	R\$ 6.012,00	R\$ 6.012,00	22/05 /09	01/01/11	1

Fonte: HU/UFGD

Processo 23005.000310/2009-26 – Convênio 003/2009 - celebrado entre a Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, com interveniência do Hospital Universitário da UFGD e o Instituto Educacional da Grande Dourados – IEGRAN inscrita no CNPJ nº 08.378.634/0001-94.

Objeto: Constitui objeto desse convênio a viabilização de campo de estágio curricular obrigatório e aulas práticas, para ara os alunos do Auxiliar/Técnico de Enfermagem da INSTITUIÇÃO DE ENSINO (IEGRAN) nas dependências do Hospital Universitário.

Contrapartida: a Instituição de Ensino fornecerá em contrapartida o valor de R\$1.728,00 (um mil e setecentos e vinte e oito reais), em 02 (duas) parcelas de R\$ 864,00 (oitocentos e sessenta e quatro reais).

Termo aditivo: Aumento no repasse no valor de R\$4.284,00 (quatro mil duzentos e oitenta e quatro reais), dividido em duas parcelas iguais de R\$2.142,00 (dois mil cento e quarenta e dois reais), sendo a primeira em 30/08/2009 e em 30/09/2009.

Vigência: início 22/05/2009 a 31/12/2009. Prorrogado até 01/01/2011.

Quadro 61. Detalhamento de Transferências Recebidas: Sociedade Civil de Educação da Grande Dourados (Unigran)

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
03.361.110/0001-77		Sociedade Civil de Educação da Grande Dourados (Unigran)							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit.
							Início	Fim	
1	09/2009	150248/07.77 5.847/0002-78	R\$ 47.670,00	R\$ 0,00	R\$ 47.670,00	R\$ 47.670,00	22/05 /09	01/01/1 1	
1	20/2009	150248/07.77 5.847/0002-78	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	09/12 /09	31/12/1 0	

Fonte: HU/UFGD

Processo 23005.000309/2009-00 – Convênio 009/2009 - celebrado entre a Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, com interveniência do Hospital Universitário da UFGD e o Centro Universitário da Grande Dourados – UNIGRAN, inscrita no CNPJ nº 03.361.110/0001-77.

Objeto: Constitui objeto desse convênio a viabilização de campo de estágio curricular obrigatório e aulas práticas, para os Acadêmicos do Curso de Enfermagem da Instituição de Ensino (UNIGRAN), nas dependências do Hospital Universitário.

Contrapartida: A Instituição de Ensino fornecerá em contrapartida o valor de R\$ 45.078,00 (quarenta e cinco mil e setenta e oito reais), em única parcela no mês de junho/2009.

Termo aditivo: Aumento no repasse no valor de R\$2.592,00 (dois mil quinhentos e noventa e dois reais), em única parcela até o dia 30/09/2009.

Vigência: início 22/05/2009 a 01/01/2011.

Processo 23005.0001330/2009-14 – Convênio 020/2009 - celebrado entre a Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, com interveniência do Hospital Universitário da UFGD e a Sociedade Civil de Educação da Grande Dourados – UNIGRAN, inscrita no CNPJ nº 03.361.110/0001-77.

Objeto: Constitui objeto desse convênio a viabilização de campo de estágio curricular obrigatório e aulas práticas, para os Acadêmicos do Curso de Nutrição, Fisioterapia, Psicologia e Biomedicina da Instituição de Ensino - UNIGRAN, nas dependências do Hospital Universitário.

Contrapartida: A Instituição de Ensino em contrapartida oferecerá treinamentos e capacitação para os funcionários do Hospital Universitário da UFGD através de mínimo 02 (dois) projetos de extensão por semestre.

Vigência: início 09/12/2009 a 31/12/2010.

Quadro 62. Detalhamento de Transferências Recebidas: Universidade Estadual de Mato Grosso Do Sul – UEMS

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
86.891.363/0001-80		Universidade Estadual de Mato Grosso Do Sul – UEMS							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit.
							Início	Fim	
1	10/2009	150248/07.77 5.847/0002-78	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	22/05/09	01/01/11	

Fonte: HU/UFGD

Processo 23005.000411/2009-05 – Convênio 010/2009 - celebrado entre a Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, com interveniência do Hospital Universitário da UFGD e a Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul – UEMS inscrita no CNPJ nº 86.891.363/0001-80.

Objeto: Constitui objeto desse convênio a viabilização de campo de estágio curricular obrigatório e aulas práticas, para os Acadêmicos do Curso de Enfermagem da Instituição de Ensino (UEMS), nas dependências do Hospital Universitário – UFGD.

Contrapartida: A Instituição de Ensino em contrapartida oferecerá treinamentos e capacitação para os funcionários do Hospital Universitário da UFGD através de mínimo 02 (dois) projetos de extensão por semestre.

Vigência: início em 22/05/2009 a 31 de dezembro de 2009. Prorrogado até 01/01/2011.

Quadro 63. Detalhamento de Transferências Recebidas: Associação Beneficente Douradense (Escola Vital Brasil)

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
03.604.782/0001-66		Associação Beneficente Douradense (Escola Vital Brasil)							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit.
							Início	Fim	
1	14/2009	150248/07.77 5.847/0002-78	R\$ 8.124,00	R\$ 0,00	R\$ 3.840,00	R\$ 3.840,00	24/09/09	01/01/11	

Fonte: HU/UFGD

Processo 23005.001070/2009-87 – Convênio 014/2009 - celebrado entre a Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, com interveniência do Hospital Universitário da UFGD e a Associação Beneficente Douradense (Escola Vital Brasil), inscrita no CNPJ nº 03.604.782/0001-66.

Objeto: Constitui objeto desse convênio a viabilização de campo de estágio curricular obrigatório e aulas práticas, para ara os alunos do Auxiliar/Técnico de Enfermagem da Instituição de Ensino (IEGRAN) nas dependências do Hospital Universitário.

Contrapartida: A Instituição de Ensino fornecerá em contrapartida o valor de R\$ 3.840,00 (três mil oitocentos e quarenta reais), em 02 (duas) parcelas, sendo a 1ª no valor de R\$ 1.854,00 (um mil oitocentos e cinquenta e quatro reais) em 30/09/2009 e a 2ª no valor de R\$1.986,00 (um mil novecentos e oitenta e reais) no dia 30/10/2009.

Termo aditivo: Aumento no repasse no valor de R\$4.284,00 (quatro mil duzentos e oitenta e quatro reais), dividido em duas parcelas iguais de R\$2.142,00 (dois mil cento e quarenta e dois reais), sendo a primeira em 30/08/2009 e a outra prevista para 30/09/2009, porém a entidade não efetuou o repasse da ultima parcela.

Vigência: início 24/09/2009 a 31/12/2009. Prorrogado até 01/01/2011.

Quadro 64. Detalhamento de Transferências Recebidas: Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC)

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
03.644.843/0004-61		Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC)							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit.
							Início	Fim	
1	15/2009	150248/07.77 5.847/0002-78	R\$ 5.400,00	R\$ 0,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00		31/12/09	

Fonte: HU/UFGD

Processo 23005.000410/2009-52 – Convênio 015/2009 - celebrado entre a Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, com interveniência do Hospital Universitário da UFGD e o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC, inscrita no CNPJ nº 03.644.843/0001.

Objeto: Constitui objeto desse convênio a viabilização de campo de estágio curricular obrigatório e aulas práticas, para ara os alunos do curso de Auxiliar/Técnico de Enfermagem da Instituição de Ensino (SENAC), nas dependências do Hospital Universitário.

Contrapartida: A Instituição de Ensino fornecerá em contrapartida o curso de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes CIPA, com base na NR5, aos 16 (dezesseis) funcionários da Concedente integrantes da CIPA, no valor correspondente a R\$ 2.000,00 (dois mil reais) no mês de agosto de 2009, e o repasse financeiro de duas parcelas de R\$ 1.700,00 (um mil e setecentos reais) para setembro/2009 e outubro de 2009, totalizando o valor de R\$ 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais).

Vigência: até 31/12/2009.

Quadro 65. Detalhamento de Transferências Recebidas: Faculdade Teológica Batista Ana Wollerman

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
04.430.404/0001-76		Faculdade Teológica Batista Ana Wollerman							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit.
							Início	Fim	
1	21/2009	150248/07.77 5.847/0002-78	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	21/12/09	31/07/10	

Fonte: HU/UFGD

Processo 23005.00001329/2009-90 – Convênio 021/2009 - celebrado entre a Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, com interveniência do Hospital Universitário da UFGD e a Faculdade Teológica Batista Ana Wollerman, inscrita no CNPJ nº 04.430.404/0001-76.

Objeto: Constitui objeto desse convênio a viabilização de campo de estágio curricular obrigatório e aulas práticas, para os Acadêmicos do Curso de Capelania Hospitalar da Instituição de Ensino, nas dependências do Hospital Universitário.

Contrapartida: A Instituição de Ensino em contrapartida oferecerá treinamentos e capacitação para os funcionários do hospital e visitantes na assistência religiosa hospitalar.

Vigência: início 21/12/2009 a 31/07/2010.

Quadro 66. Detalhamento de Transferências Recebidas: Prefeitura Municipal de Dourados

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
03.155.926/0001-44		Prefeitura Municipal de Dourados							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit.
							Início	Fim	
1	04/2008	150248/07.77 5.847/0002-78	R\$ 11.768.166,40*	R\$ 0,00	R\$ 11.768.166,40	R\$ 11.768.166,40	01/06/08	31/08/09	
1	135/2009	150248/07.77 5.847/0002-78	R\$ 5.884.083,20	R\$ 0,00	R\$ 4.034.554,40	R\$ 4.034.554,40	01/09/09	31/12/09	

Fonte: HU/UFGD

O termo jurídico cessão de direitos e assunção de obrigações, celebrado entre a prefeitura Municipal de Dourados com a Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados, com a anuência do município de Dourados e da Secretaria Municipal de Saúde de Dourados, firmado em 29 de dezembro de 2008, tendo como objeto a transferência de todos os direitos e obrigações titularizados pela Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados celebrados no convênio n. 04/2008 e suas alterações e complementos posteriores para a Fundação Universidade Federal da Grande Dourados a partir de 01 de janeiro de 2009, vigente até 31 de agosto de 2009 e depois pelo convênio 135/2009 firmado entre a Prefeitura Municipal de Dourados e o Hospital Universitário da UFGD, após o término do convênio 04/2008; O objeto desses convênios é pactuar as condições e operacionalização de atividades e serviços de saúde a serem executados no Hospital Universitário de Dourados, visando a garantia da saúde integral, sob o regime do Sistema Único de Saúde (SUS) prevendo um o repasse no valor total de R\$ 1.471.020,80 (hum milhão, quatrocentos e setenta e um mil, vinte reais e oitenta centavos). Provenientes dos seguintes aportes mensais:

- R\$ 380.000,00 (trezentos e oitenta mil reais) transferidos pela Secretaria Municipal de Finanças;
- R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) referente a regionalização pelo Fundo Municipal de Saúde;
- R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais) referente recurso financeiro repassado pelo Ministério da Saúde;
- R\$ 150.000,00 (cento cinquenta mil reais) referente recurso repassado pelo Estado de Mato Grosso do Sul;

- R\$ 20.000,00 (vinte e mil reais) referente recurso repassado pela FUNASA;
- R\$ 71.020,80 (setenta e um mil vinte reais e oitenta centavos) referente recurso repassado pela União para funcionamento de UTI.

Devido ao fato de não haver previsão orçamentária para a utilização desses recursos a princípio foram utilizados para custear os gastos referente a folha de pagamento dos funcionários cedidos pela Prefeitura Municipal de Dourados, contratados através de um processo seletivo simplificado. Em que através do Termo Jurídico celebrado entre a Fundação Universidade Federal da Grande Dourados e o município de Dourados, com a interveniência da Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados, firmado em 29 de dezembro de 2008, tendo como objeto a cedência à Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, por parte do município de Dourados e da Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados, de funcionários em número suficiente para atender a demanda por recursos humanos no Hospital Universitário, que à partir de 01 de janeiro de 2009 passou a ser administrado pela Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, onde em sua cláusula quarta inciso I alínea b, que prevê a obrigação da Fundação Universidade Federal da Grande Dourados em ressarcir mensalmente ao município de Dourados e a Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados, valores referente aos salários e encargos dos funcionários cedidos.

Os valores desse repasse até o mês 08/2009 e o saldo remanescente referente ao exercício de 2008 do convênio 04/2008 valor de R\$ 268.500,00 duzentos e sessenta e oito mil e quinhentos reais (valor utilizado parcial pela FUMSAHD para pagamento de restos a pagar com fornecedor), existente na conta da Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados não foram repassados via GRU para o Hospital Universitário da UFGD, este saldo permaneceu na conta da Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados e os valores dos repasses mensais do referido convênio foram repassados direto da Secretaria de Municipal de Saúde de Dourados para a Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados, para que pudesse cobrir os gastos com a folha de pagamento do pessoal cedido pela Prefeitura Municipal de Dourados.

Somente no decorrer no segundo semestre de 2009, foi que obtivemos autorização orçamentária para a utilização parcial dos recursos proveniente do convênio 135/2009. Ocorrendo no mês de outubro os primeiros recolhimentos via GRU dos valores pactuados referente ao mês 09/2009. Momento em que passamos a fazer os pagamentos do ressarcimento

dos custos com a folha de pagamento do pessoal cedido a Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados. No exercício de 2009 não foram depositados via GRU para o Hospital Universitário da UFGD todos os valores do convênio 135/2009 do período de setembro a dezembro de 2009 somente R\$ 3.954.554,40 (três milhões novecentos e cinquenta e quatro mil, quinhento e cinquenta e quatro reais) foram repassados via GRU para o Hospital Universitário da UFGD e R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) referente a FUNASA foram repassados direto para a conta da Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados, motivo pelo qual não utilizamos todos os créditos orçamentários da fonte 281, no exercício de 2009.

Os recursos repassados pela FUNASA R\$ 20.000,00 (vinte mil) mensais devido dificuldades encontradas para efetuar a transferência do cadastro da Fundação Municipal de Saúde Administração Hospitalar de Dourados para o Hospital Universitário da UFGD dentro desse órgão, tais recursos ainda continuam sendo repassados direto para a conta da FMSAHD.

Os convênios aqui elencados firmados entre a Fundação Universidade Federal da Grande Dourados com estas instituições não foram lançados no Siconv, porque não envolviam repasse de recursos do governo federal a outras entidades.

Quadro 67. Detalhamento de Transferências Recebidas: Secretaria de Educação Superior

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
150011/00001		Secretaria de Educação Superior							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit.
							Início	Fim	
4	PORT. SESU N° 1152/2009	150248/07.77 5.847/0002-78	302.548,72	0,00	302.548,72	302.548,72			
4	PORT. SESU N° 1688/2009	150248/07.77 5.847/0002-78	32.993,32		32.993,32	32.993,32			

Fonte: HU/UGD

### Análise Crítica:

Recebemos por meio do programa interministerial de reforço a manutenção dos Hospitais Universitários Federais, o crédito orçamentário e financeiro da seguinte ação 6379 Complementação para o Funcionamento dos Hospitais de Ensino, que tem como finalidade Auxiliar no funcionamento dos Hospitais de Ensino, melhorando a qualidade do ensino e da pesquisa desenvolvidos pelas Instituições Federais de Ensino Superior, além de garantir os procedimentos necessários na área de saúde, em termos de prestação de assistência à comunidade através do Sistema Único de Saúde – SUS.

O repasse de créditos orçamentários ao Hospital Universitário que visaram apoiar a manutenção no desenvolvimento das atividades de ensino de graduação e do atendimento à população, atingiu o montante de R\$ 335.542,04. Na execução dessa ação a execução orçamentária para as atividades de custeio foi no montante de R\$ 32.992,92 com aquisição de medicamentos e material médico hospitalar e para investimento R\$ 302.498,32, utilizado na aquisição de móveis e equipamentos para a UTI e outras áreas do hospital, bem como equipamentos de Tecnologia da Informação. Sendo realizada financeiramente apenas R\$ 111.546,00 referente a investimento no exercício de 2009, passado para restos a pagar, os demais valores empenhados. A principal dificuldade para a utilização desses recursos na parte de investimento se deu devido ao fato de não possuímos licitações para investimentos, pois somente após o recebimento desses créditos orçamentários é que foi possível a realização de licitações, para a aquisição de bens permanentes.

Dos créditos orçamentários recebidos foram devolvido a Sesu através da 2009NC000002 o valor de R\$ 0,40 referente aos créditos recebidos para despesa com material de consumo e 2009NC000003 o valor R\$ 50,40 referente aos créditos recebidos para investimento.

Quadro 68. Detalhamento de Transferências Recebidas: Fundacao Universidade Fedederal da Grande Dourados

Quadro de Detalhamento de Transferências Recebidas									
Concedente(s)									
UG / CNPJ		Denominação							
154502/07.775.847/0001-97		Fundacao Universidade Fedederal da Grande Dourados							
Tipo	Identificação	Conveniente	Valor Pactuado	Contrapartida Pactuada	Repasse total até o exercício	Repasse no exercício	Vigência		Sit.
							Início	Fim	
4	Provisao Recebida	150248/07.775.847/0002-78		0,00	R\$ 611.909,27	R\$ 611.909,27			

Fonte: HU/UFGD

### **Análise Crítica:**

Recebemos por meio de transferência interna recursos para o pagamento da folha de pagamento do pessoal efetivo da Universidade Federal da Grande Dourados lotados no Hospital Universitário, servidores nomeados e ocupantes de cargos de livre provimento. O Hospital Universitário da UFGD não possuía em seu orçamento créditos para o pagamento da folha desses servidores, sendo efetuado mensalmente a transferecnia do montante necessário para o pagamento da folha desses servidores.

### **7. Previdência Complementar Patrocinada**

Não ocorreu no período.

### **8. Fluxo financeiro de projetos ou programas financiados com recursos externos**

Não ocorreu no período.

### **9. Renúncias Tributárias**

Não ocorreu no período.

## 10. Operações de fundos

Não se aplica à natureza jurídica da UJ.

## 11A. Recomendações do Órgão ou Unidade de Controle Interno

Tabela 42. Número do relatório: 224855 Item nº 1.1.2.2

Número do Relatório: 224855 Item nº 1.1.2.2	
Descrição da recomendação	Instruir os processos de inexigibilidade com todos os documentos necessários para comprovar que o fornecedor é o representante ou fabricante exclusivo do equipamento.
Setor responsável pela implementação	Coordenadoria de Gestão de Materiais/ Pró Reitoria de Administração e Planejamento
Providências adotadas	Em 31/07/2009 – Acata a recomendação da CGU e informa no Plano de providências: “As medidas já estavam sendo implementadas, havendo reforço na recomendação. Os processos de inexigibilidade desta Universidade sempre estiveram de acordo com a Lei 8.666/93 e demais normas, e existe ação positiva em minimizar o uso desta modalidade de licitação, dando sempre preferência para a realização de licitações na modalidade pregão eletrônico, até mesmo aos processos que possam ser feitos por inexigibilidade.

Fonte: AUDITORIA/UFGD

Tabela 43. Número do relatório: 224855 Item 1.1.2.3

Número do Relatório: 224855 Item 1.1.2.3	
Descrição da recomendação	A Unidade não deve exigir para a qualificação técnico-operacional das empresas, em licitações de obras, um número máximo de atestados e nem quantitativo mínimo em itens irrelevantes
Setor responsável pela implementação	Coordenadoria de Gestão de Materiais/ Pró Reitoria de Administração e Planejamento
Providências adotadas	<b>Em 31/07, acata a recomendação e informa no Plano de Providências:</b> “As exigências para a qualificação técnico-operacional das empresas deverão ser mantidas para itens de maior relevância e valor significativo. Os Editais de obras da UFGD de 2009 estão de acordo com a legislação vigente, foram feitas as devidas correções em atendimento as recomendações da CGU, inclusive diminuído as exigências para ampliação da participação do maior número de pessoas”.

Fonte: AUDITORIA/UFGD

Tabela 44. Número do relatório: 224855 Item nº 1.1.2.4

Número do Relatório: 224855 Item nº 1.1.2.4	
Descrição da recomendação	Nos processos licitatórios para a execução de obras, a Unidade deve solicitar as empresas licitantes que anexem à Planilha Orçamentária as respectivas composições de custo unitário para cada serviço listado
Setor Responsável pela implementação	Coordenadoria de Gestão de Materiais/ Pró Reitoria de Administração e Planejamento
Providências adotadas	<b>Em 31/07, acata a recomendação e informa no Plano de Providências:</b> Estão em execução nas licitações de obras do exercício de 2009 as solicitações das composições de custos.

Fonte: AUDITORIA/UFGD

Tabela 45. Número do relatório: 224855 item nº 1.1.3.3

Número do relatório: 224855 item nº 1.1.3.3	
Descrição da recomendação	a) Designar formalmente servidor responsável pela gestão de cada convênio; b) Inserir no processo de formalização do convênio a tela do SIAFI correspondente ao que foi pactuado, incluindo as alterações celebradas; c) Elaborar relatório gerencial dos convênios concedidos vigentes ou com pendências, com atualizações periódicas, de modo a sinalizar impropriedades na execução dos convênios; d) Adotar providências para a regularização das situações apontadas no relatório gerencial citado no item acima.
Setor responsável pela implementação	Divisão de Convênios/ Reitoria
Providências adotadas	A recomendação foi atendida.

Fonte: AUDITORIA/UFGD

Tabela 46. Número do relatório: 224855 item 1.1.3.4

Número do relatório: 224855 item 1.1.3.4	
Descrição da recomendação	Que a Unidade Jurisdicionada proceda às atualizações dos registros dos convênios junto ao SIAFI, nos termos dos artigos 16, 31, 34 e 35 da IN/STN nº 01/97.
Setor responsável pela implementação	Divisão de Convênios/ Reitoria
Providências adotadas	Em 31/07/2009, acatou a recomendação (Plano de Providências) e informou: “Já estão sendo verificados todos os processos confrontando os dados destes com os lançados nos sistemas para levantamento de quais ainda precisam ser lançados para atualização.

Fonte: AUDITORIA/UFGD

Tabela 47. Número do relatório: 224855 item 1.1.3.5

Número do relatório: 224855 item 1.1.3.5	
Descrição da recomendação	<p>1) Requerer as prestações de contas dos convênios 579467, 579485, 579494 e 600256 e apresentar a esta CGU-R/MS relatórios de avaliação quanto às execuções dos respectivos instrumentos;</p> <p>2) Providenciar ressarcimento das despesas executadas em descordo com o pactuado;</p> <p>3) Instaurar tomada de contas especial, registrando o fato no Cadastro de Convênios do SIAFI, nos casos em que não houver prestação de contas.</p>
Setor responsável pela implementação	Divisão de Convênios/ Reitoria
Providências adotadas	<p><b>Atendido parcialmente.</b></p> <p><b>Até a presente data a informação encaminhada pelo responsável é a seguinte:</b></p> <p>Informamos que as convenientes dos convênios nº 579485, 579494 e 600256 encaminharam a prestação de contas final dos convênios, visto que os mesmo já tiveram a vigência encerrada. O convênio nº 579467 tem sua vigência até a data de 30-06-2010, porém, a conveniente encaminhou prestação de contas parcial na data de 21/07/2009. O Gabinete da Reitoria / UFGD institui comissão para análise das prestações de contas por meio da Instrução de Serviço nº 109/2009. A Comissão analisou os processos e emitiu relatórios dos mesmos e encaminhou ao Ordenador de Despesas da UFGD para avaliação. Os processos estão sob análise para emissão de parecer final, mediante aprovação ou não, e posterior cadastro no SIAFI.</p> <p>Caso ocorra o fato da não aprovação das prestações de contas apresentadas, o ordenador de despesas providenciará, junto aos convenientes, o ressarcimento de despesas executadas em desacordo com o pactuado. Informamos ainda, que não houve a necessidade de instaurar tomada de contas especial, visto que foi encaminhado a prestação de contas para todos os convênios.</p>

Fonte: AUDITORIA/UFGD

Tabela 48. Número do relatório nº 224588 item 1.1.3.6

Número do relatório nº 224588 item 1.1.3.6	
Descrição da recomendação	Requerer do conveniente dos convênios 579467, 579485, 579494 e 600256 a devolução dos valores repassados a título de taxa de administração, sem prejuízo dos rendimentos a eles vinculados, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente, nos termos da IN/STN nº 01/97.
Setor responsável pela implementação	Divisão de Convênios/ Reitoria
Providências adotadas	<p><b>Atendido parcialmente.</b></p> <p><b>Sobre a devolução das taxas apuramos a seguinte informação:</b></p> <p>A Administração da UFGD encaminhou o ofício nº 213/2009-Reitoria/UFGD à FUNDAHC solicitando uma audiência com a direção para tratar do cumprimento das recomendações exaradas pela CGU. No dia 07/10/2009 o Reitor da UFGD, Prof. Damião Duque de Farias, e a Pró-Reitora de Administração e Planejamento da UFGD, Prof<sup>a</sup>. Silvana de Abreu, se reuniram com o Presidente da FUNDAHC, Dr. Elias Rassi, para tratar deste assunto. O presidente da Fundação se manifestou dizendo que iria recorrer ante a cobrança. A Administração da UFGD está analisando a forma como proceder a cobrança, e irá consultar a Procuradoria Federal para avaliar os meios e a viabilidade jurídica para tal ação, considerando que, dos três convênios celebrados com a FUNDAHC, dois já tiveram a vigência encerrada, o objeto foi executado e as taxas estavam previstas e acordadas no instrumento. O convênio nº 579467, embora ainda vigente, teve seu início em dezembro do ano de 2006, e as ações previstas foram executadas em quase sua totalidade.</p> <p>Esclarecemos que, quando da abertura dos processos de convênio, no ano de 2006, a UFGD era uma Universidade nova, cuja tutoria da UFG acabara de se encerrar, iniciando por si sua auto-gestão, com uma equipe de servidores recém contratados para desempenhar as funções.</p> <p>Atualmente, nos contratos celebrados com Fundação de Apoio, a UFGD tem atentado criteriosamente ao cumprimento das legislações pertinente, não mais admitindo nos convênios e contratos celebrados, cláusulas que prevêm a cobrança de taxas administrativas</p>

Fonte: AUDITORIA/UFGD

Tabela 49. Número do relatório: 224855 Item 1.1.3.7

Número do relatório: 224855 Item 1.1.3.7	
Descrição da recomendação	Que a Unidade Jurisdicionada passe a registrar, nos instrumentos de formalização, renovação ou aditamento de convênios – instrumentos congêneres ou consórcios públicos - que envolvam repasse voluntário de recursos públicos da União para entes públicos ou privados, cláusula que determine uso obrigatório do pregão, preferencialmente na forma eletrônica, na contratação de bens e serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, em atendimento ao estipulado na Portaria Interministerial MF/MPOG nº 217, de 31 de julho de 2006.
Setor responsável pela implementação	Divisão de Convênios/ Reitoria
Providências adotadas	A recomendação foi atendida.

Fonte: AUDITORIA/UFGD

Tabela 50. Número do relatório: 224855 Item: 2.1.1.1

Número do relatório: 224855 Item: 2.1.1.1	
Descrição da recomendação	Implantar a unidade de Auditoria Interna da UFGD, com a publicação de normativos que definam a sua estrutura, competências e atribuições.
Setor responsável pela implementação	Auditoria/Reitoria
Providências adotadas	O regimento com todas as definições foi desenvolvido e encaminhado para a Reitoria da Universidade afim de conhecimento/aprovação e envio para o conselho Universitário.

Fonte: AUDITORIA/UFGD

Tabela 51. Número do relatório: 224855 Item 2.1.1.2

Número do relatório: 224855 Item 2.1.1.2	
Descrição da recomendação	Que a Unidade, ao desenvolver seus trabalhos de auditoria: a) Gere relatórios que contemplem as conclusões e suas respectivas recomendações; b) Gere os respectivos 'papéis de trabalho' com documentação que suporte as conclusões alcançadas. Além disso, que organize os papéis de trabalho de forma a permitir o fácil manuseio, arquivando-os em local seguro, que garanta sua total integridade.
Setor responsável pela implementação	Auditoria Interna/Reitoria
Providências adotadas	A recomendação foi atendida.

Fonte: AUDITORIA/UFGD

Tabela 52. Número do relatório: Nota de Auditoria nº 224855/001

Número do relatório: Nota de Auditoria nº 224855/001	
Descrição da recomendação	001. Emitir as PCDs com as justificativas expressas para afastamentos ocorridos em finais de semana ou feriados em obediência ao § 2º, art 5º do Decreto 5.992/2006; 002. Informar nas PCDs os motivos efetivos dos deslocamentos; 003. Informar nas PCDs os esclarecimentos quando se tratar de pagamento de valor incompatível com o período de deslocamento, indicando o embasamento legal para a concessão.
Setor responsável pela implementação	Coordenadoria de Orçamento e Finanças/ PRÓ-Reitoria de Administração e Planejamento
Providências adotadas	Em 31/07/2009, acata parcialmente a recomendação e informa o seguinte: “A partir de Janeiro de 2009, a UFGD, passou a liberar todas as diárias e passagens por meio do sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP. Nele, são inseridas todas as informações referentes aos motivos que deram origem as viagens, bem como as justificativas sobre viagens em fins de semana, além de ser liberado a quantidade de diárias conforme solicitação do proponente. Cabe ressaltar que todos processos são autorizados pelas autoridades superiores, por meio de certificação digital.”

Fonte: AUDITORIA/UFGD

Tabela 53. Número do relatório: Nota de Auditoria nº 224855/002

Número do relatório: Nota de Auditoria nº 224855/002	
Descrição da recomendação	Tomar providências para que a Comissão de Ética passe efetivamente a atuar, executando as atribuições contidas no Decreto 6.029/07, e que sejam realizados registros documentais da atuação da referida comissão.
Setor responsável pela implementação	Comissão de Ética Setorial
Providências adotadas	<b>Acata a recomendação e informa o seguinte:</b> “A Comissão de Ética está em fase de elaboração do seu regimento. Foi realizado no mês de novembro e dezembro, palestras sobre a Comissão de Ética.”

Fonte: AUDITORIA/UGFD

Tabela 54. Número do relatório nº 230966 -1

Número do relatório nº 230966	
Descrição da recomendação	Ao Senhor Reitor, que adote providências para qualificar a equipe de auditoria interna ao exercício de suas atribuições.
Setor responsável pela implementação	Reitoria
Providências adotadas	Atendido. Os servidores da auditoria participaram das seguintes capacitações: Franz Maciel Mendes – Participação no FONAI MEC de 09 a 13/11/2009 Karina Rosicler E. S. Rodrigues Longo – Participação na VI Semana Orçamentária e Financeira da ESAF de 09 a 13/11/2009.

Fonte: AUDITORIA/UGFD

Tabela 55. Número do relatório: 230966 - 2

Número do relatório: 230966	
Descrição da recomendação	Ao Chefe da Auditoria Interna que elabore o Paint em conformidade com os normativos que o defina e regulamente – IN nº 07/CGUPR, de 29/12/2006 e IN nº 01/SFC/CGUPR, de 03/01/2007.
Setor responsável pela implementação	Auditoria Interna
Providências adotadas	Atendido. O Plano de Atividades de Auditoria Interna foi elaborado em conformidade com os normativos que lhes são próprios.

Fonte: AUDITORIA/UGFD

Tabela 56. Número do relatório: 230966 - 3

Número do relatório: 230966	
Descrição da recomendação	Dotar urgentemente a Audint de equipe qualificada para exercer as atividades inerentes aquele setor. Que a adequação da equipe seja efetivada por meio de atividades de qualificação dos atuais componentes ou por meio de agregação à equipe de servidor já qualificado para tal.
Setor responsável pela implementação	Reitoria
Providências adotadas	A equipe recebeu capacitação na área e pretende continuar se capacitando em 2010 nos eventos que atendam essa necessidade. Serão anexados ao Relatório os certificados. Será solicitado ainda um servidor para integrar a Auditoria com formação na área contábil.

Fonte: AUDITORIA/UGFD

Tabela 57 Número do relatório: 230966 - 4

Número do relatório: 230966	
Descrição da recomendação	Inserir no PAINT atividades necessárias a estruturação e adequação da Auditoria Interna.
Setor responsável pela implementação	Auditoria Interna
Providências adotadas	A providência foi atendida.

Fonte: **AUDITORIA/UFGD**

Tabela 58. Número do relatório: 230966 -5

Número do relatório: 230966	
Descrição da recomendação	Dotar a Audint de rotina de acompanhamento do atendimento pela entidade das determinações do TCU e das recomendações do CGU e as da própria Auditoria Interna, que obrigue os setores responsáveis informarem a Audin acerca das medidas saneadoras adotadas e que a efetiva implementação das medidas sejam verificadas por ações específicas de auditoria interna.
Setor responsável pela implementação	Auditoria Interna
Providências adotadas	Está sendo desenvolvida rotina para acompanhamento das recomendações. No mês de novembro de 2009 foi encaminhado relatório ao CGU/MS atualizando as informações a respeito das recomendações, o que será feito trimestralmente.

Fonte: **AUDITORIA/UFGD**

Tabela 59. Número do relatório: 230966 -6

Número do relatório: 230966	
Descrição da recomendação	Dotar a Audint de rotina sistematizada para atendimento de denúncias, que definam: A forma de apresentação da denuncia; Triagem visando identificar a confiabilidade das informações prestadas e a relevância dos fatos denunciados; Procedimento para priorizar as ações a serem adotadas para apuração dos fatos e identificação de eventuais responsáveis; A forma de documentar os resultados, bem como de informá-los ao Reitor e ao CGU.
Setor responsável pela implementação	Auditoria Interna
Providências adotadas	Parcialmente atendido, ainda encontra-se em discussão/elaboração.

Fonte: **AUDITORIA/UFGD**

Tabela 60. Número do relatório: 230966 -7

Número do relatório: 230966	
Descrição da recomendação	Elaborar um estudo técnico para definir as ações de auditoria interna a serem inseridas no Paint.
Setor responsável pela implementação	Auditoria Interna
Providências adotadas	A Recomendação foi atendida e as ações foram devidamente definidas para o exercício de 2010.

Fonte: **AUDITORIA/UFGD**

Tabela 61. Número do relatório: 230966 -8

Número do relatório: 230966	
Descrição da recomendação	Manter o Arquivo dos papéis de trabalho produzido por atividades de auditorias internas, em especial os documentos relativos ao planejamento das atividades, ao levantamento de informações, as análises realizadas, aos resultados dos trabalhos e os que evidenciem o apurado e o relatado.
Setor responsável pela implementação	Auditoria Interna
Providências adotadas	A providência foi atendida.

Fonte: **AUDITORIA/UGD**

Tabela 62. Número do relatório: 230966 -9

Número do relatório: 230966	
Descrição da recomendação	Documentar as atividades executadas pela Audint.
Setor responsável pela implementação	Auditoria Interna
Providências adotadas	A providência foi atendida a partir de setembro de 2009.

Fonte: **AUDITORIA/UGD**

Tabela 63. Número do relatório: 230966 - 10

Número do relatório: 230966	
Descrição da recomendação	Relatar formalmente os resultados dos trabalhos das auditorias internas realizadas ao Reitor e à CGU – conforme artigo 8º da IN 07/CGUPR, de 29/12/2006.
Setor responsável pela implementação	Auditoria Interna
Providências adotadas	Procedimento foi adotado e os resultados de auditoria assim como acompanhamento de recomendações serão encaminhados para a Reitoria bem como ao CGU.

Fonte: **AUDITORIA/UGD**

## 11B. Determinações e recomendações do TCU

Quadro 69. Relatório de cumprimento das deliberações do TCU - 1

Unidade Jurisdicionada					
Denominação Completa:					Código SIORG
Fundação Universidade Federal da Grande Dourados					084712
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Com. Expedida
1	TC017.157 /2009-8	2564/2009	Item 9.3	DE	Ofício 510/2009/AECI/GM/MEC
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ ou recomendação					
Hospital Universitário – HU/UFGD					
Descrição da Deliberação					
9.3 Determinar ao Hospital Universitário – Fundação Universidade Federal da Grande Dourados HU/UFGD que preliminarmente à adjudicação e homologação do referido certame, efetue as alterações necessárias com a eventual adjudicada/contratada para que seja observado o valor de 2% (dois por cento) referente ao Seguro por Acidente de Trabalho (SAT), dado que o serviço objeto do contrato apresenta grau de risco considerado médio, nos termos do art. 22, inciso II, alínea “b”, da Lei nº 8.212/1991.					
Providências Adotadas					
Setor Responsável pela implementação					Código SIORG
Diretoria de Administração e Planejamento					
Síntese da providência adotada ou a justificativa para o seu não cumprimento					
O setor de Compras vem observando a determinação nos processos Licitatórios.					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Quadro 70. Relatório de cumprimento das deliberações do TCU - 2

Unidade Jurisdicionada					
Denominação Completa:				Código SIORG	
Fundação Universidade Federal da Grande Dourados				084712	
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Com. Expedida
2	TC017.157 /2009-8	2564/2009	Item 9.4 e subitens	DE	Ofício 510/2009/AECI/GM/MEC
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ ou recomendação					
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul					
Descrição da Deliberação					
<p>9.4. determinar ao Hospital Universitário – Fundação Universidade Federal da Grande Dourados - HU/UFGD que, em futuros certames:</p> <p>9.4.1. ao proceder o juízo de admissibilidade das intenções de recorrer manifestadas pelos licitantes nas sessões públicas na modalidade pregão (eletrônico ou presencial), busque verificar tão-somente a presença dos pressupostos recursais, ou seja, sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação, abstendo-se de analisar, de antemão, o mérito do recurso, para o qual deve ser concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das respectivas razões de recursos do licitante e o mesmo período para os demais licitantes, caso queiram apresentar suas contra-razões, nos termos do art. 4º, inciso XVIII, da Lei nº 10.520/2002, c/c art. 11, inciso XVII, do Decreto nº 3.555/2000 (pregão presencial), e do art. 26, caput, do Decreto nº 5.450/2005 (pregão eletrônico);</p> <p>9.4.2. oriente suas comissões de licitações e pregoeiros a consignarem, de forma clara e objetiva, nas atas dos certames licitatórios, todos os motivos que ensejarem a desclassificação das propostas apresentadas, apontando os dispositivos legais e/ou editalícios não observados, de modo a evitar interpretações dúbias por parte das licitantes e dos órgãos de controle, assim como oferecer todos os elementos necessários ao exercício do contraditório pelas licitantes;</p> <p>9.4.3. especifique, nos instrumentos convocatórios, de forma clara e objetiva, a obrigatoriedade de as licitantes formularem suas propostas de acordo com instrumento coletivo de trabalho vigente no local de prestação dos serviços, caso tal circunstância se constitua em critério de julgamento da licitação;</p> <p>9.4.4. oriente suas Comissões de Licitação e Pregoeiros, ao proceder ao julgamento dos respectivos certames licitatórios, a se absterem de desclassificar propostas que ofereçam maiores vantagens aos empregados das licitantes do que aquelas previstas no instrumento coletivo aplicável à categoria profissional representada, quer seja pelo pagamento de benefícios não previstos ou a maior do que os consignados na respectiva norma coletiva de trabalho, uma vez que tal procedimento não constitui ilegalidade ou irregularidade que mereça a censura da Administração Pública, a qual deve se limitar a exigir que o respectivo valor salarial mínimo previsto no pacto laboral seja observado na formulação das propostas de preços;</p> <p>9.4.5. ao proceder ao julgamento de licitações na modalidade pregão eletrônico, observem o procedimento previsto no § 3º do art. 26 do Decreto nº 5.450/2005, quando verificado, nas propostas dos licitantes, erros ou falhas formais que não alterem sua substância, devendo, nesse caso, sanar de ofício as impropriedades, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível aos demais licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação; dar ciência do inteiro teor deste Acórdão, bem como do Relatório e Voto que o fundamentam, à representante e à entidade;</p>					
Providências Adotadas					
Setor Responsável pela implementação				Código SIORG	
Diretoria de Administração e Planejamento					
Síntese da providência adotada ou a justificativa para o seu não cumprimento					
O setor de Compras vem observando a determinação nos processos Licitatórios.					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Quadro 71. Relatório de cumprimento das deliberações do TCU - 3

Unidade Jurisdicionada					
Denominação Completa:					Código SIORG
Fundação Universidade Federal da Grande Dourados					084712
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Com. Expedida
3	TC 010.419/ 2008-3	5833/2009	9.3 e subitens	DE	Ofício
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ ou recomendação					
Fundação universidade Federal da Grande Dourados					
Descrição da Deliberação					
<p>9.3. Determinar à fundação Universidade Federal da Grande Dourados que:</p> <p>9.3.1. Publique no Diário Oficial da União os editais na íntegra dos concursos que vier a realizar quando o número de vagas for superior a 10, em obediência ao art. 8º da Portaria MPOG 450/2002;</p> <p>9.3.2. Observe as normas que regem as contratações por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, em especial o disposto nos art. 2º, § 1º, 3º e 5º da Lei 8.745/93 e suas alterações.</p> <p>9.3.3. Abstenha-se de nomear professores para preencher vagas não amparadas pela Lei 8745/93, bem como realizar certames sem a publicação do devido edital de homologação;</p> <p>9.3.4. Disponibilize no Sisac o desligamento de Vanilza Rodrigues Vieira Souza, do Cargo de professor de 3º grau substituto, ocorrido em 12/12/2008, de modo que os dados do SISAC fiquem em consonância com os do Siape.</p>					
Providências Adotadas					
Setor Responsável pela implementação					Código SIORG
Pró-Reitoria de Administração/Coordenação de Gestão de Pessoas					
Síntese da providência adotada ou a justificativa para o seu não cumprimento					
<p>Os setores competentes foram informados das determinações e desta forma passarão a observar/cumprir tais procedimentos.</p> <p>Sobre desligamento de Vanilza Rodrigues Vieira de Souza a Coordenadoria de Gestão de Pessoas nos encaminhou o formulário de desligamento do SISAC sob número 10004556-02-2009-000028-5.</p>					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Fonte: AUDITORIA/UFGD

Quadro 72. Relatório de cumprimento das deliberações do TCU - 4

Unidade Jurisdicionada					
Denominação Completa:					Código SIORG
Fundação Universidade Federal da Grande Dourados					084712
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Com. Expedida
4	TC 015.864/ 2008-3	2231/2009	9.5 e subitens	DE	Ofício 1057/2009 – TCU SECEX MS
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ ou recomendação					
Fundação Universidade Federal da Grande Dourados					
Descrição da Deliberação					
<p>9.5. Determinar a Universidade Federal da Grande Dourados que, em todos os procedimentos licitatórios que estejam em andamento ou que vier a realizar, dê estrito cumprimento a todas as disposições da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993, notadamente no que se refere à:</p> <p>9.5.1. perfeita definição dos projetos básicos e executivos (inc. IX e X do art. 6º e §4º, art 7º);</p> <p>9.5.2. explicitação das composições de custos dos preços dos serviços nos orçamentos dos projetos e nas propostas dos licitantes (art. 7º, § 2º, inc. II);</p> <p>9.5.3. publicidade (caput e inciso III do art. 21);</p>					

9.5.4. formalização dos processos (caput do art. 38); 9.5.5. observância dos requisitos para dispensa de licitação (parágrafo único do art. 26); 9.5.6. prorrogação dos contratos (§ único do art. 8º, § 2º do art. 57 e §§ 1º e 2º do art. 67); 9.5.7. administração dos contratos (arts. 78,86,87) e 9.5.8. formalização do recebimento das obras contratadas (art. 73).	
<b>Providências Adotadas</b>	
<b>Setor Responsável pela implementação</b>	<b>Código SIORG</b>
Pró-Reitoria de Administração/Coordenação de Gestão de Materiais e Seção de Contratos	
<b>Síntese da providência adotada ou a justificativa para o seu não cumprimento</b>	
<p>Item 9.5.1.:Os processos licitatórios para a contratação de empresas para a execução de obras e serviços de engenharia são montados com os projetos arquitetônicos e complementares necessários à execução dos serviços, com todos os detalhes executivos.</p> <p>Item 9.5.2.:A partir da data de recebimento do Acórdão todos os processos licitatórios apresentam composição de custos unitários conforme comprovam cópias anexas.</p> <p>Item 9.5.3.:No tocante a este item informamos que as exigências estabelecidas na legislação vigente estão sendo atendidas, a exemplo disso podemos citar os processos: nº. 23005.001726/2009-61 e nº. 23005.002382/2009-16.</p> <p>Item 9.5.4.:No tocante a este item informamos que as exigências estabelecidas na legislação vigente estão sendo atendidas.</p> <p>Item 9.5.5.:No tocante a este item informamos que as exigências estabelecidas na legislação vigente estão sendo atendidas, a exemplo disso podemos citar o processo nº. 23005.002349/2009-88.</p> <p>Item 9.5.6.:Informamos que todos os pedidos de prorrogação de prazo operacionalizadas por essa Seção de Contratos são feitas mediante autorização, por escrito, da autoridade competente (Pró-reitoria de Administração e/ou Reitoria) mediante justificativa do gestor do contrato.</p> <p>Os gestores dos contratos fazem anotações mensais das ocorrências dos respectivos contratos pelos quais são responsáveis.</p> <p>Item 9.5.7.: Administração de contratos. Nesse período (21/10 a 31/12/09) não houveram rescisões contratuais e não é de conhecimento dessa Seção de Contratos se houve aplicação de multas em alguma empresa contratada.</p> <p>Item 9.5.8.: O Recebimento das obras é realizado em duas etapas:</p> <p>I – TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO.</p> <p>II – TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.</p> <p>Esse procedimento já era executado antes mesmo do Acórdão 2231/2009 – TCU – Plenário e continua, como mostram fotocópias de termos anteriores e posteriores ao Acórdão citado, em anexo.</p>	
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

## 12. Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão praticados no exercício

Tabela 64. Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão

<b>ATOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>REGISTROS NO SISAC Quantidade</b>
<b>Admissão</b>	<b>113</b>	<b>113</b>
<b>Desligamento</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
<b>Aposentadoria</b>	<b>05</b>	<b>05</b>
<b>Pensão</b>	<b>00</b>	<b>00</b>

Fonte: COGEP/PROAP

### 13. Registros atualizados nos Sistemas SIASG e SICONV

UFGD

Quadro 73. Declaração do Responsável SIASG - UFGD

<b>DECLARAÇÃO DO REGISTRO DOS CONTRATOS</b>			
<b>DECLARAÇÃO</b>			
<b>Denominação completa (UJ):</b> Fundação Universidade Federal da Grande Dourados			<b>Código da UG:</b>
Texto			154502
<p>Declaro, para fins de composição do Relatório de Gestão, que as informações referentes a Contratos celebrados em 2009 estão disponíveis e atualizadas no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais, Sistema de Gestão de Contratos (SICON/SIASG), e ainda que tenho um arquivo próprio com vias dos mesmos.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
<b>Local</b>	<b>Dourados,- MS</b>	<b>Data</b>	<b>05/02/2010</b>
<b>Responsável</b>	<p>Gabriela Vilela dos Santos Chefe da Seção dos Contratos COPLAN/PROAP/UFGD <b>Matrícula nº 1563426</b></p>		

HU/UFGD

Quadro 74. Declaração do registro dos contratos - HU/UFGD

<b>DECLARAÇÃO DO REGISTRO DOS CONTRATOS</b>			
<b>Denominação completa (UJ):</b> Hospital Universitário da UFGD			<b>Código da UG:</b>
			150248
<p>Declaro, para fins de composição do Relatório de Gestão, que as informações referentes a Contratos celebrados em 2009 estão disponíveis e atualizadas no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais, Sistema de Gestão de Contratos (SICON/SIASG), e ainda que tenho um arquivo próprio com vias dos mesmos. Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
<b>Local</b>	<b>Dourados- MS</b>	<b>Data</b>	<b>01 de março de 2010</b>
<b>Responsável</b>	<b>Emerson Almeida Renovatto</b>		
	<b>Marcos André da Silva Cunha</b>		
	<b>Paulo Marcos Ferriol Fossati</b>		

## UFGD

Quadro 75. Declaração do Responsável SICONV - UFGD

<b>DECLARAÇÃO DO REGISTRO DOS CONVÊNIOS</b>			
<b>DECLARAÇÃO COM RESSALVA</b>			
<b>Denominação completa (UJ):</b> Fundação Universidade Federal da Grande Dourados			<b>Código da UG:</b>
Texto			154502
<p>Declaro, para fins de composição do Relatório de Gestão, que as informações referentes a convênios firmados estão disponíveis e atualizadas no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais, Sistema de Gestão de Convênios (SICONV/Portal dos Convênios) e Sistema de Gestão de Convênios (SICONV/SIASG), exceto no tocante a:</p> <p>Não foi possível anexar no SICONV (portal) o convênio digitalizado, pois o sistema não aceitou o arquivo. O documento que anexado é idêntico ao assinado em seu conteúdo, porém não contem as assinaturas;</p> <p>e</p> <p>Não foi lançado a aprovação ou não aprovação das prestações de contas.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração</p>			
<b>Local</b>	<b>Dourados,- MS</b>	<b>Data</b>	<b>05/02/2010</b>
<b>Responsável</b>	Juciane Verônica Napolitano Chefe da Divisão de Convênios /UFGD <b>Matrícula nº 1568541</b>		

#### 14. Outras informações consideradas pelos responsáveis como relevantes para a avaliação da conformidade e do desempenho da gestão.

Apresentamos uma tabela das obras inauguradas ou em execução até o exercício de 2009, com recursos, principalmente das ações de Implantação da Universidade Federal da Grande Dourados, e de Reestruturação da Infraestrutura da UFGD, bem como de recursos da SESu/MEC.

Tabela 65. Relação de obras realizadas na UFGD até 2010.

<b>Relação de obras realizadas na UFGD em 2009</b>	<b>Tipo</b>	<b>Situação</b>	
Ampliação de Ramal e Construção Subestação na Fazenda Experimental de Ciências Agrárias	Construção	24/3/2009	Concluída
Ampliação do Núcleo de Documentação e Estudos Regionais	Reforma	24/3/2009	Concluída
Construção da Faculdade de Ciências Agrárias	Construção	23/3/2009	Concluída
Construção da Faculdade de Ciências Exatas e Tecnologias	Construção	24/3/2009	Concluída
Construção da Faculdade de Direito	Construção		Em execução
Construção da Faculdade de Educação	Construção	23/3/2009	Concluída
Construção da Piscina Olímpica e Vestiário da UFGD	Construção	23/3/2009	Concluída
Construção do Biotério	Construção	24/3/2009	Concluída
Construção do Centro de Aulas - Bloco A	Construção		Em execução
Construção do Centro de Aulas - Bloco B	Construção		Em Execução
Construção do Edifício da UFGDNET	Construção	24/3/2009	Concluída
Construção do Edifício para Almojarifado na Unidade II	Construção	24/3/2009	Concluída
Construção do Edifício Reserva Técnica Antropológica	Construção	25/3/2009	Concluída
Construção do Estacionamento das Faculdades FCBA, FCH e FACE	Construção	24/3/2009	Concluída
Construção do prédio do Setor de Transportes	Construção	24/3/2009	Concluída
Construção dos 03 Edifícios - FCBA, FCH e FACE	Construção	25/3/2009	Concluída
Entrepasto e Almojarifado de Resíduos Químicos	Construção	8/6/2009	Concluída
Execução de Cabos Telefônicos e Ópticos	Construção	24/3/2009	Concluída
Execução do Alambrado em torno do Parque do Paragem	Construção	24/3/2009	Concluída
Fornecimento de Reservatório Metálico e Execução de Rede de Água	Construção	20/7/2009	Concluída
Implantação de Cabos Ópticas e Mudança da Central Telefônica	Construção	24/3/2009	Concluída
Laboratório de Carnes	Construção	23/3/2009	Concluída
Perfuração do Poço Semiarteziano para a Unidade III	Construção	17/4/2009	Concluída
Rede de Esgoto, Captação de Águas e Estação de Tratamento	Construção	20/7/2009	Concluída
Reforma da Quadra de Esportes e Construção de Calçada	Reforma	17/4/2009	Concluída
Reforma do Anfiteatro da Unidade I	Reforma	24/3/2009	Concluída

Reforma do Bloco C da Faculdade de Agronomia para Receber Biblioteca	Reforma	24/3/2009	Concluída
Reforma do Bloco José Pereira Lins	Reforma	25/3/2009	Concluída
Reforma do Pacábulo, Bloco A e Estacionamento da Medicina	Reforma	25/3/2009	Concluída
Reforma dos Blocos 6, 7 e 8; pintura da Quadra de Esportes	Reforma	25/3/2009	Concluída
Reforma e Adequação do Prédio do Aviário Experimental	Reforma	25/3/2009	Concluída
Reforma e Ampliação da Cantina da Unidade II	Reforma	24/3/2009	Concluída
Reforma Elétrica de Rede Estruturada da FCA e FCH	Reforma		Em Execução
Substituição de Subestação de Energia da Unidade I	Reforma	24/3/2009	Concluída

## 15. Informações Contábeis da Gestão

Quadro 76. Declaração do Contador – Com Ressalva - UFGD

<b>DECLARAÇÃO DO CONTADOR</b>			
<b>DECLARAÇÃO COM RESSALVA</b>			
<b>Denominação completa (UJ):</b> Fundação Universidade Federal da Grande Dourados			<b>Código da UG:</b>
Texto			154502
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão, EXCETO no tocante a:</p> <p>a) Restrição nas conformidades: dos registros de gestão e contábil de 2009: falta e/ou atraso de remessa Relatório de Movimentação de Almoxarifado - RMA, falta e/ou atraso de remessa do Relatório de Movimentação de Bens Móveis - RMB (ambos estão em processo de implantação) e equação 147 da concontrir.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
<b>Local</b>	<b>Dourados,- MS</b>	<b>Data</b>	<b>01 de março de 2010</b>
<b>Contador Responsável</b>	<b>Marcia Tomoko Sogame Carrijo</b>	<b>CRC nº</b>	<b>MS - 7705-O-0</b>

## HU/UFGD

Quadro 77. Declaração do Contador – Com Ressalva – HU/UFGD

<b>DECLARAÇÃO DO CONTADOR</b>			
<b>DECLARAÇÃO COM RESSALVA</b>			
<b>Denominação completa (UJ):</b> Hospital Universitário da UFGD			<b>Código da UG:</b>
			150248
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão, EXCETO no tocante a:</p> <p>b) Restrição nas conformidades: dos registros de gestão e contábil de 2009: falta e/ou atraso de remessa Relatório de Movimentação de Almoxarifado - RMA, falta e/ou atraso de remessa do Relatório de Movimentação de Bens Móveis - RMB (ambos estão em processo de implantação), falta/restrrição conformidade de registros gestão.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
<b>Local</b>	<b>Dourados- MS</b>	<b>Data</b>	<b>01 de março de 2010</b>
<b>Contador Responsável</b>	<b>Rosemar José Hall</b>	<b>CRC nº</b>	<b>MS-6366/O-9</b>

## 16. Conteúdos específicos por UJ ou grupo de unidades afins

### 16.1 – Contratos de terceirização de serviço

Quadro 78. Serviço Terceirizado - UFGD

Quadro de Serviço Terceirizado		Ano 2009	
<b>Motoristas</b>			
Tipo: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Condução de veículos oficiais para transporte de servidores e Cargas da UFGD.			
Especificação	Quantidade em 31/12/08		Quantidade em 31/12/09
Motorista	5		8
			Total 08
<b>Engenharia e Manutenção Predial</b>			
Tipo: Contrato com empresa para execução de serviços especializados em fornecimento de Mão de Obra em engenharia de Manutenção Predial, desenvolvimento de atividades operacionais e serviços auxiliares – Técnicos operacionais em atividades específicas.			
Especificação	Quantidade em 31/12/08		Quantidade em 31/12/09
Pedreiro	1		1
Pintor	1		1
Encanador	1		1
Eletricista	2		2
Auxiliar de serviços Gerais	10		10
Operador de motosserra/ trator	1		1
Profissionais de parques/ jardins	5		5
Serralheiro	1		1
Encarregado	1		1
Técnico em telefonia e internet	2		2
Técnico de Som	3		3
			Total 28
<b>Limpeza</b>			
Tipo: Serviço de limpeza e conservação, recepção e copeiragem, especificado abaixo:			
Unidade I		Unidade II	
Área interna: 3.974,85		Área interna: 26.655,36	
Área externa: 6.025,15		Área externa: 17.844,41	
Esquadrias face externa e interna: 350,00		Área interna laboratorial: 5.080,34	
Copeira: 01		Esquadrias face externa e interna: 2.995,66	
Recepcionista: 01		Copeira: 02	
Especificação	Quantidade em 31/12/08		Quantidade em 31/12/09
Copeira	03		04
Recepcionista	01		01
Auxiliar de Limpeza	44		50
Encarregado	01		01
			Total 59
<b>Vigilância</b>			
Tipo: Contratação de serviço especializado de vigilância armada, desarmada e ronda motorizada.			

Especificação	Quantidade em 31/12/08	Quantidade em 31/12/09
Vigilantes	48	52
		Total 52
<b>Quadro de Serviço Terceirizado</b>		
	<b>Valor anual</b>	<b>Processos</b>
<b>Motoristas</b>	225.478,01	23005.002559/2008-95
<b>Manutenção</b>	810.249,36	23.005.001548/2007-15
<b>Limpeza</b>	1.223.058,00	23005.001547/2007-62
<b>Vigilância</b>	1.075.876,72	23005.001549/2007-51

Fonte: PROAP

Quadro 79. FAECA – Fazenda Experimental Contrato 18/2008 – Rima Ambiental - UFGD

FAECA – Fazenda Experimental Contrato 18/2008 – Rima Ambiental		
Tipo	QTD.	CARGA HORÁRIA SEMANAL
<b>Operador de Máquina Agrícola</b> – para a operação de trator, colhedor de grãos, pulverizadores hidráulicos de defensivo agrícola e auxiliar nas atividades de produção agropecuária.	2	44
<b>Auxiliar Rural</b> – para as atividades de criação de pequenos animais e auxiliar nas atividades de produção agropecuária.	1	44
<b>Auxiliar Rural</b> – para auxiliar nas atividades do aviário (frango de corte) e auxiliar nas atividades de produção agropecuária.	1	44
<b>Auxiliar Rural</b> – para auxiliar nas atividades de criação de suínos e de tratamento de dejetos (biodigestor) e auxiliar nas atividades de produção agropecuária.	2	44
<b>Auxiliar Rural</b> – para auxiliar nas atividades de criação de bovinos em sistema semi-extensivo e confinado e auxiliar nas atividades de produção agropecuária.	1	44
<b>Auxiliar Rural</b> – para a atividade de horticultura e plantas medicinais e auxiliar nas atividades de produção agropecuária.	3	44
<b>Auxiliar Rural</b> – para as atividades do orquidário e jardinocultura e auxiliar nas atividades de produção agropecuária.	1	44
<b>Auxiliar Rural</b> – para o manejo e controle do sistema de irrigação (por aspersão, gotejamento, micro-aspersão e pivô-central) e auxiliar nas atividades de produção agropecuária.	2	44
<b>Auxiliar Rural</b> – para manuseio da fábrica de ração (preparo de ração) e auxiliar nas atividades de produção agropecuária.	1	44
<b>Auxiliar Rural e Caseiro</b> – para produção geral agrícola e animal (preparo do solo, plantio, aplicação de defensivos agrícolas, tratos culturais, colheita de grãos e de forragens).	6	44
<b>Total</b>	20	-

Fonte: PROAP

**HU/UGD**

Quadro 80. Quadro detalhado dos contratos de terceirização de serviços - HU/UGD

<b>Quadro de Serviço Terceirizado</b>			<b>Ano 2009</b>
<b>Motorista</b>			
Tipo: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de motorista, para condução dos veículos oficiais.			
	<b>Especificação</b>	<b>Quantidade em 31/12/08</b>	<b>Quantidade em 31/12/09</b>
	Motorista		05
			Total 05
			-
<b>Manutenção</b>			
Tipo: Contrato com Empresa de fornecimento de Serviço de Manutenção Predial			
	<b>Especificação</b>	<b>Quantidade em 31/12/08</b>	<b>Quantidade em 31/12/09</b>
	Pedreiro		01
	Pintor		01
	Encanador		01
	Eletricista		01
	Auxiliar de manutenção		01
			Total 05
<b>Limpeza</b>			
Tipo: Serviço de limpeza, conservação e higienização.			
Área interna administrativa: 6.137 mts			
Área interna hospitalar: 6.515 mts			
Área externa: 47.847 mts			
Área de esquadrias: 1.993.53 mts			
	<b>Especificação</b>	<b>Quantidade em 31/12/08</b>	<b>Quantidade em 31/12/09</b>
	Servente de limpeza		65
	Encarregado		2
			Total 67
<b>Vigilância</b>			
Tipo: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de vigilância desarmada			
	<b>Especificação</b>	<b>Quantidade em 31/12/08</b>	<b>Quantidade em 31/12/09</b>
	Vigilantes		10
			Total 10
<b>Recepcionistas e Telefonistas</b>			
Tipo: Prestação de serviços de recepção e operação de telefone			
	<b>Especificação</b>	<b>Quantidade em 31/12/08</b>	<b>Quantidade em 31/12/09</b>
	Recepcionistas		26
	Telefonistas		04
			Total 30
Cozinheiras e Copeiras para o setor de nutrição e dietética			
Tipo: prestação de serviços para preparação de refeições e serviços de copa.			

Especificação	Quantidade em 31/12/08	Quantidade em 31/12/09
Cozinheira		03
Auxiliar de cozinha		14
Copeira		14
Encarregado		01
		Total 32
<b>Quadro de Serviço Terceirizado</b>		
	<b>Valor anual contratado</b>	<b>Processos</b>
<b>Transporte</b>	58.057,08 29.406,54	23.005.002488/2008-21 e 23.005.001234/2009-76
<b>Receptionistas e Telefonistas</b>	97.317,78 443.636,20	23005.002516/2008-18 e 23005.000042/2009-42
<b>Lavanderia e costura</b>	373.298,88	23006.002131/2008-42
<b>Limpeza</b>	232.668,74 1.156.719,35	23005.002515/2008-65 e 23005.002081/2008-01
<b>Vigilância</b>	336.520,06	23.005.002030/2008-71
<b>Manutenção predial</b>	23.649,00	23005.001339/2009-25
<b>Preparação de refeições e copeiragem</b>	243.424,29 214.380,56 152.571,30	23005.001208/2009-48 23005.002177/2008-61*
* O 1º contrato foi rescindido devido irregularidades com a documentação da empresa Rima Ambiental Ltda, sendo realizada uma contratação emergencial até que se realizasse os tramites para chamar o próximo colocado no pregão.		

Fonte: COSEG – Coordenadoria de Serviços Gerais

Quadro 81. - HU/UFGD

HU		
Tipo	QTD.	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Motorista de para veículos administrativos	01	44 horas
Motorista de ambulância	04	12/36
Receptionista diurna	16	40 horas
Receptionistas	06	42 horas
Receptionista noturna	04	12/36
Receptionista	04	36 horas
Vigilantes	10	12/36
Lavadeiros área suja	05	42 horas
Lavadeiros área limpa	11	42 horas
Distribuidor e coletor de roupa	02	42 horas
Costureira	04	42 horas
Manutenção predial	05	44horas
Servente de limpeza área interna administrativa diurno	04	44 horas
Servente de limpeza área interna hospitalar diurna	39	42 horas
Servente de limpeza área interna hospitalar noturno	12	12/36
Servente de limpeza área externa	04	44 horas
Servente de limpeza esquadrias	06	44 horas
Encarregado (contrato de limpeza e higienização)	02	44 horas
Cozinheira diurna	03	42 horas
Copeira diurna	10	42 horas

Copeira noturna	04	12/36
Auxiliar de cozinha diurna	10	42 horas
Auxiliar de cozinha noturna	04	12/36
Encarregado (contrato de preparação de refeições e copeiragem)	01	40 horas
<b>Total</b>	<b>171</b>	

Fonte: COSEG – Coordenadoria de Serviços Gerais

## 16.2 – Recursos Humanos à disposição das IFES.

### SERVIDORES TERCEIRIZADOS – 31/12/2009

Quadro 82. Servidores terceirizados – 31/12/2009 - UFGD

CARGO/LOTAÇÃO	SITUAÇÃO EM 31/DEZ/2008	SITUAÇÃO EM 31/DEZ/2009
<b>ESTAGIÁRIOS – PROGRAMA PRÓ-ESTÁGIO UFGD</b>		
Assessoria de Comunicação Social – ACS	1	2
Assessoria de Projetos Especiais e Inovação Tecnológica	1	1
Biblioteca Central – COBIBLIO	6	6
Coordenadoria de Assuntos Acadêmicos – CAAC	0	0
Coordenadoria de Extensão – COEX	1	1
Coordenadoria de Assuntos Estudantis – COAE	1	1
Coordenadoria do Centro de Seleção – CCS	3	4
Coordenadoria de Cultura – COC	1	1
Coordenadoria de Ensino de Graduação – COGRAD	2	2
Coordenadoria de Gestão de Materiais – COGERM	1	1
Coordenadoria de Gestão Orçamentária – COOF	0	1
Coordenadoria de Gestão de Pessoas – COGEP	1	1
Coordenadoria de Informática – COIN	4	4
Coordenadoria de Pesquisa – COPQ	1	1
Coordenadoria de Planejamento – COPLAN	0	2
Coordenadoria de Pós-Graduação – COPG	1	0
Coordenadoria de Serviços Gerais – COSEG	2	2
Escritório de Assuntos Internacionais – ESAI	1	2
Faculdade de Comunicação, Artes e Letras – FACALE	1	2
Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Economia – FACE	1	1
Faculdade de Ciências Exatas e Tecnologia – FACET	3	4
Faculdade de Direito – FADIR	1	1
Faculdade de Educação – FAED	2	2
Faculdade de Ciências Agrárias – FCA	4	5
Faculdade de Ciências Biológicas e Ambientais – FCBA	2	3
Faculdade de Ciências Humanas – FCH	3	3
Faculdade de Ciências da Saúde – FCS	3	4
Incubadora Tecnológica Economia Solidária	1	2
Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros – NEAB	0	1
Procuradoria Federal	0	1
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – PROGRAD	2	2
Recepção	0	0
Tesouraria	0	0
<b>TOTAL DE ESTAGIÁRIOS</b>	<b>50</b>	<b>63</b>

Fonte: Arquivos PROGRAD/UFGD 2008 e 2009

Quadro 83. Servidores terceirizados – 31/12/2009 – HU/UFGD

**SERVIDORES TERCEIRIZADOS - 31/12/09**

<b>CARGO/LOTAÇÃO</b>	<b>SITUAÇÃO EM 31/DEZ/2008</b>	<b>SITUAÇÃO EM 31/DEZ/2009</b>
<b>PATRULHEIROS MIRINS</b>		
Biblioteca	04	02
Coord.Assuntos Acadêmicos	02	00
Coord. de Serviços Gerais	01	01
Fac.de Adm. Ciênc.Cont.e Economia	01	00
Fac.de Ciênc.Exatas e Tec.	02	00
Fac. de Ciências Agrárias	02	00
Fac. de Ciênc.Biol. E Ambientais	01	00
Fac. de Ciências Médicas	01	00
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>03</b>
<b>PROFESSORES SUBSTITUTOS</b>		
Fac. de Ciênc.Biol. e Ambientais	01	00
Fac. de Ciênc. Exatas e Tecnológicas	05	05
Fac. de Ciências Humanas	03	01
Fac.de Adm. Ciênc.Cont.e Economia	01	01
Fac. de Educação	03	01
Fac. de Direito	04	04
Fac. de Ciências Médicas	02	01
Fac. Com. Artes e Letras	04	00
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>13</b>
PROFESSOR VISITANTE		1

Dados fornecidos pela SEREM/DIADM/COGEP/UFGD

Tabela 66. Formação acadêmica - técnicos - administrativos

Total efetivos primeiro grau completo	1
Total efetivos ensino medio	59
Total efetivos superior incompleto	2
Total efetivos técnico nivel medio	2
Total efetivos graduados	98
Total efetivos qualificados	0
Total efetivos especialistas	41
Total efetivos mestres	11
Total efetivos doutores	0
Total geral	215

Fonte: COGEP/PROAP

Tabela 67. Pessoal Técnico-Administrativo – COM Hospital Universitário

Classe	REGIME DE TRABALHO	QUANTIDADE Prevista PDI	QUANTIDADE 31/12/2009	DEFICIT
A	40	10	09	1
B	40	06	06	-
C	40	17	14	3
D	40	164	128	36
E	40	66	57	8
E	20	-	01	+1
<b>TOTAL</b>	-	263	215	47

Fonte: COGEP/PROAP

### Quantidade de Servidores por Cargo e Lotação - 31/12/09

Tabela 68. Quantidade de servidores por cargo e lotação - 31/12/09

CARGO/LOTAÇÃO	SITUAÇÃO EM 31/DEZ/2008	SITUAÇÃO EM 31/DEZ/2009
<b>ADMINISTRADOR</b>		
AUDITORIA	01	01
COGEP	01	01
COSEG	01	00
COGERM	02	01
COCS	01	00
COPLAN	01	01
FAED	01	01
FCA	01	01
FCBA	01	01
FADIR	01	01
FACE	01	01
FACALE	00	00
EXERCÍCIO PROVISÓRIO/UFMS	01	01
FACET	01	01
FCS	00	00
FCH	01	01
HOSPITAL UNIVERSITARIO	00	02
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>14</b>
<b>ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>		
COGEP	01	01
COINF	02	05
<b>TOTAL</b>	<b>03</b>	<b>06</b>
<b>ARQUITETO E URBANISTA</b>		
COPLAN	00	01
<b>TOTAL</b>	<b>00</b>	<b>01</b>
<b>ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO</b>		
REITORIA	06	07
PROAP	03	02
PROGRAD	02	03
PROPP	03	05
PROEX	05	05
CENTRO DE SELEÇÃO	01	03
COAE	00	01

COGEP	03	05
COGERM	05	05
COSEG	02	03
COOF	01	04
CAAC	02	05
COGRAD	01	02
BIBLIOTECA	01	02
COINF	01	01
FAED	03	02
FCA	02	03
FACET	03	04
FCS	02	03
FCBA	03	03
FCH	05	06
FACE	02	02
FADIR	02	02
FACALE	03	03
<b>TOTAL</b>	<b>61</b>	<b>81</b>
<b>ASSISTENTE SOCIAL</b>		
COAE	00	01
COGEP	01	01
<b>TOTAL</b>	<b>01</b>	<b>02</b>
<b>AUXILIAR DE AGROPECUÁRIA</b>		
FCA	02	02
COGERM	01	01
<b>TOTAL</b>	<b>03</b>	<b>03</b>
<b>AUXILIAR DE ENFERMAGEM</b>		
BIBLIOTECA	01	01
FCS	01	01
<b>TOTAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
<b>AUXILIAR DE LABORATÓRIO</b>		
FCA	02	02
FCBA	01	01
<b>TOTAL</b>	<b>03</b>	<b>03</b>
<b>AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO</b>		
REITORIA	02	01
VICE REITORIA	01	01
CAAC	02	02
COGEP	01	00
COOF	01	01
COSEG	01	01
COGERM	01	01
FCA	00	01
<b>TOTAL</b>	<b>09</b>	<b>08</b>
<b>AUXILIAR OPERACIONAL</b>		
COSEG	03	03
BIBLIOTECA	01	01
FCA	01	01
<b>TOTAL</b>	<b>05</b>	<b>05</b>
<b>AUXILIAR RURAL</b>		
COGERM	01	01
<b>TOTAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>

<b>BIBLIOTECÁRIO / DOCUMENTALISTA</b>		
FCH	00	01
BIBLIOTECA CENTRAL	04	02
COSEG	00	01
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>04</b>
<b>CONTADOR</b>		
COGERM	01	01
COOF	02	02
<b>TOTAL</b>	<b>03</b>	<b>03</b>
<b>ENGENHEIRO/ ÁREA</b>		
COPLAN	00	03
<b>TOTAL</b>	<b>00</b>	<b>03</b>
<b>MÉDICO / ÁREA</b>		
FCS	01	01
<b>TOTAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
<b>MOTORISTA</b>		
COSEG	03	01
FCA	01	01
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>02</b>
<b>OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS</b>		
FCA	02	02
<b>TOTAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
<b>PROFESSOR</b>		
REITORIA	03	01
VICE REITORIA	01	01
GAB. REITORIA	01	01
FAECA	00	01
PROAP	01	01
PROGRAD	01	02
PROPP	01	01
PROEX	01	01
COOF	01	01
COPQ	01	01
COPG	01	01
COGRAD	01	01
COAE	01	01
COEX	01	01
COPLAN	01	00
COCS	02	02
FCA	35	39
FCBA	33	37
FCS	31	37
FACET	49	52
FCH	42	48
FACE	20	24
FADIR	17	19
FAED	18	22
FACALE	19	22
HOSPITAL UNIVERSITARIO	00	02
<b>TOTAL</b>	<b>282</b>	<b>319</b>
<b>PSICÓLOGO-ÁREA</b>		
COGEP	00	01

COAE	01	01
<b>TOTAL</b>	<b>01</b>	<b>02</b>
<b>SECRETARIO EXECUTIVO</b>		
REITORIA	01	01
PROPP	01	01
PROGRAD	01	01
PROEX	00	01
PROAP	01	01
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>05</b>
<b>SERVENTE DE LIMPEZA</b>		
COSEG	03	03
FCA	01	00
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>03</b>
<b>TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA</b>		
FCH	01	02
FAED	01	01
FACALE	01	02
FACET	05	07
FCA	08	10
FCS	04	06
FCBA	03	03
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>31</b>
<b>TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS</b>		
COIBL	01	01
CAAC	02	02
PROGRAD	05	04
PROPP	01	01
PROEX	01	01
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>09</b>
<b>TECNICO DE CONTABILIDADE</b>		
COOF	02	00
COGERM	01	01
HOSPITAL UNIVERSITARIO	00	02
<b>TOTAL</b>	<b>03</b>	<b>03</b>
<b>VIGILANTE</b>		
REITORIA	01	01
COSEG	02	02
FCA	01	01
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>04</b>
<b>TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA</b>		
FCA	01	02
<b>TOTAL</b>	<b>01</b>	<b>02</b>
<b>ECONOMISTA</b>		
COPLAN	02	02
<b>TOTAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
<b>TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>		
COINF	04	06
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>06</b>
<b>TECNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO</b>		
COGEP	01	01
<b>TOTAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
<b>TRADUTOR E INTÉRPRETE</b>		

REITORIA	01	01
<b>TOTAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
<b>REDATOR</b>		
REITORIA	01	03
<b>TOTAL</b>	<b>01</b>	<b>03</b>
<b>PROGRAMADOR VISUAL</b>		
REITORIA	00	02
<b>TOTAL</b>	<b>00</b>	<b>02</b>
<b>Cargos de Livre Provisamento</b>		
UFGD	00	02
HU	02	04
<b>TOTAL</b>	<b>02</b>	<b>06</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>457</b>	<b>540</b>

Fonte: COGEP/PROAP

## HU/UFGD

### Recursos Humanos à serviço da Instituição

Tabela 69. Terceirizados através de Convênio nº 135/2009 - Prefeitura Municipal de Dourados - HU/UFGD

CARGO/LOTAÇÃO	SITUAÇÃO EM 31/DEZ/2008	SITUAÇÃO EM 31/DEZ/2009
<b>ADMINISTRADOR</b>		
FATURAMENTO E SAME		1
COMPRAS		1
PLANEJAMENTO E PROJETOS		3
COMISSÕES		1
<b>TOTAL</b>		<b>6</b>
<b>ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>		
INFORMÁTICA		3
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>
<b>ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS</b>		
GESTÃO DE PESSOAS		3
FATURAMENTO E SAME		8
COMPRAS		3
PROTOCOLO E EXPEDIENTE		1
PATRIMÔNIO		1
RECEPÇÃO		13
PLANEJAMENTO E PROJETOS		3
ALMOXARIFADO		3
FARMÁCIA		4

SERVIÇOS GERAIS		2
IMAGENOLOGIA		4
LABORATÓRIO		4
COMISSÕES		3
BIBLIOTECA		1
<b>TOTAL</b>		<b>53</b>
<b>ASSISTENTE SOCIAL</b>		
RECEPÇÃO		2
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>
<b>ASSESSOR TÉCNICO I</b>		
AUDITORIA		1
PLANEJAMENTO E PROJETOS		1
GESTÃO DE PESSOAS		1
ASS CLINICA E UTI E AMB SADT		1
FATURAMENTO E SAME		1
RECEPÇÃO		1
LOGÍSTICA		1
FARMÁCIA		1
CENTRO CIRÚRGICO		1
AMBULATÓRIO		1
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>
<b>ASSESSOR TÉCNICO II</b>		
ALMOXARIFADO		1
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>
<b>AUXILIAR DE ENFERMAGEM</b>		
ASS CENTRO CIRURGICO		4
CLÍNICA CARDIOLÓGICA		3
CLÍNICA CIRÚRGICA		7
CLÍNICA PEDIÁTRICA		3
UTI PEDIÁTRICA		1
PRONTO ATENDIM. PEDIÁTRICO		1
UTI ADULTO		1
CENTRO CIRÚRGICO		1
AMBULATÓRIO		2
IMAGENOLOGIA		2
CLÍNICA MÉDICA		3
<b>TOTAL</b>		<b>28</b>

<b>AUXILIAR DE LABORATÓRIO</b>		
LABORATÓRIO		2
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>
<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS DE SAÚDE</b>		
IMAGENOLOGIA		1
LABORATÓRIO		5
<b>TOTAL</b>		<b>6</b>
<b>BIOMÉDICO</b>		
LABORATÓRIO		2
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>
<b>CONTADOR</b>		
GESTÃO DE PESSOAS		1
FINANÇAS		1
CENTRO DE CUSTOS		1
ALMOXARIFADO		1
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>
<b>MÉDICO</b>		
CLINICA CARDIOLÓGICA		4
CLINICA CIRURGICA		10
CLINICA PEDIÁTRICA		7
UTI ADULTO		7
UTI PEDIÁTRICA		7
AMBULATÓRIO		20
IMAGENOLOGIA		6
CLINICA MÉDICA		1
DIREÇÃO TÉCNICA		1
DIREÇÃO CLÍNICA		1
DIREÇÃO DE EDUC. SUPERIOR		1
ENFERMARIA PEDIÁTRICA		2
CENTRO CIRURGICO		12
CLINICA MÉDICA		12
<b>TOTAL</b>		<b>91</b>
<b>FARMACEUTICO BIOQUÍMICO</b>		
LABORATÓRIO		8
FARMÁCIA		2
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>
<b>FONOAUDIÓLOGO</b>		

AMBULATÓRIO		2
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>
<b>NUTRICIONISTA</b>		
SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA		2
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>
<b>OPERADOR DE MÁQUINAS</b>		
MANUTENÇÃO		2
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>
<b>ENGENHEIRO</b>		
MANUTENÇÃO		1
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>
<b>ENFERMEIRO</b>		
CLÍNICA CARDIOLOGICA		4
CLÍNICA CIRÚRGICA		2
CLÍNICA PEDIÁTRICA		3
UTI PEDIÁTRICA		3
UTI ADULTO		6
CLÍNICA MÉDICA		3
COMISSÕES		2
<b>TOTAL</b>		<b>23</b>
<b>PSICÓLOGO</b>		
OUVIDORIA		1
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>
<b>PROCURADOR</b>		
ASSESSORIA JURÍDICA		1
COMPRAS		1
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>
<b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM</b>		
FARMÁCIA		3
ASS CENT CIRURGICO CENT		20
CLÍNICA CARDIOLÓGICA		16
CLÍNICA CIRÚRGICA		17
CLÍNICA PEDIÁTRICA		17
UTI PEDIÁTRICA		11
ENFERMARIA PEDIÁTRICA		2
PRONTO ATENDIMENTO		2
UTI ADULTO		21

CENTRO CIRÚRGICO		5
AMBULATÓRIO		6
IMAGENOLOGIA		6
CLÍNICA MÉDICA		22
<b>TOTAL</b>		<b>148</b>
<b>TÉCNICO DE TEC. DA INFORMAÇÃO</b>		
INFOMÁTICA		2
ALMOXARIFADO		1
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>
<b>TÉCNICO DE SERVIÇOS DE SAÚDE</b>		
LABORATÓRIO		1
IMAGENOLOGIA		1
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>
<b>TÉCNICO DE RADIOLOGIA</b>		
IMAGENOLOGIA		8
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>
<b>TÉCNICO DE LABORATÓRIO</b>		
LABORATÓRIO		18
<b>TOTAL</b>		<b>18</b>
<b>TÉCNICO CONTÁBIL</b>		
CONTABILIDADE		1
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>
<b>TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO</b>		
MEDICINA DO TRABALHO		1
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>
<b>FISIOTERAPEUTA</b>		
CLÍNICA CIRÚRGICA		1
UTI PEDIÁTRICA		3
UTI ADULTO		3
ENFERMARIA PEDIÁTRICA		1
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>
<b>ASSISTENTE I</b>		
SECRETARIA DA DIREÇÃO		3
PATRIMÔNIO		1
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>
<b>ASSISTENTE II</b>		

LABORATÓRIO		1
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>

<b>TOTAL GERAL DE FUNCIONÁRIOS</b>		<b>445</b>
------------------------------------	--	------------

Dados fornecidos pela CRH/HU/UFGD

### 16.3 – Relação dos projetos desenvolvidos pelas fundações sob a égide da Lei nº 8.958/1994.

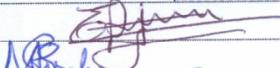
Quadro 84. Detalhamento dos projetos desenvolvidos pelas fundações - UFGD

<b>Quadro de Detalhamento dos projetos desenvolvidos pelas fundações</b>			
<b>Nº Contrato / Processo</b>	<b>Nome do Projeto / Objeto</b>	<b>Valor</b>	<b>Vigência</b>
Contrato nº 22/2009 / Processo nº 23005.001156/2009-18	Projeto: Curso de Especialização em Segurança Pública e Cidadania. Objeto: prestar à contratante, sob demanda, os serviços técnicos de apoio necessários e indispensáveis à implementação e desenvolvimento de atividades de ensino esporádico no âmbito do Projeto de ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional científico e tecnológico em geral oferecido pela Contratante em execução em execução ao Contrato nº 53/2008, firmado entre essa última e o Ministério da Justiça / SENASP.	R\$ 92.000,00	31/12/2009. 1º Termo aditivo: 30/04/2010
Contrato nº 44/2009 / Processo nº: 23005.001949/2009-29	Projeto: Curso Pré-Vestibular Universitando – UFGD. Objeto: prestar à contratante, sob demanda, os serviços técnicos de apoio necessários e indispensáveis à implementação e desenvolvimento de atividades no âmbito do Projeto de extensão Implantação do Grupo de Trabalho “Curso Pré-Vestibular Universitando - UFGD” oferecido pela contratante.	R\$ 78.000,00	28/12/2009. 1º Termo Aditivo: 26/02/2010.
Contrato nº 65/2009 / Processo nº 23005.002082/2009-29	Projeto: Curso de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> – Formação Continuada de Educadores do Projeto PRÓJOVEM DO CAMPO. Objeto: Prestar à contratante, sob demanda, os serviços técnicos de apoio necessários e indispensáveis à execução do Projeto.	R\$ 284.540,18	Início: 01/12/2009 Término: 31/08/2011
Contrato nº 72/2009 / Processo nº 23005.002471/2009-54	Projeto: Pólo Letras Libras FAED-UFGD. Objeto: Prestar à contratante, sob demanda, os serviços de apoio necessários e indispensáveis à implementação e desenvolvimento de atividades de ensino no âmbito do Pólo Letras Libras FAED-UFGD, objetivando o oferecimento do Curso de Graduação em Letras Licenciatura em língua brasileira de sinais e do Curso de Graduação em Letras bacharelado em língua brasileira de sinais, na modalidade a distância, em execução ao convênio firmado entre a UFGD e a UFSC para o período de 2008-2012.	R\$ 20.000,00	Início: 17/12/2009 Término: 16/12/2010

Fonte: Divisão de Convênios/Reitoria

## ANEXO

DECLARAÇÃO DO REGISTRO DOS CONTRATOS			
DECLARAÇÃO			
<b>Denominação completa (UJ):</b> Fundação Universidade Federal da Grande Dourados			<b>Código da UG:</b>
Texto			154502
<p>Declaro, para fins de composição do Relatório de Gestão, que as informações referentes a Contratos celebrados em 2009 estão disponíveis e atualizadas no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais, Sistema de Gestão de Contratos (SICON/SIASG), e ainda que tenho um arquivo próprio com vias dos mesmos.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
<b>Local</b>	Dourados- MS	<b>Data</b>	05/02/2010
<b>Responsável</b>	<p style="text-align: center;">             Gabriela Vilela dos Santos            Chefe da Seção dos Contratos - COPLAN/PROAP/UFGD            Matrícula nº 1563426         </p>		

DECLARAÇÃO DO REGISTRO DOS CONTRATOS			
Denominação completa (UJ): Hospital Universitário da UFGD			Código da UG:
			150248
<p>Declaro, para fins de composição do Relatório de Gestão, que as informações referentes a Contratos celebrados em 2009 estão disponíveis e atualizadas no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais, Sistema de Gestão de Contratos (SICON/SIASG), e ainda que tenho um arquivo próprio com vias dos mesmos.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local	Dourados- MS	Data	01 de março de 2010
Responsável	Emerson Almeida Renovatto		
	Marcos André da Silva Cunha		
	Paulo Marcos Ferriol Fossati		

DECLARAÇÃO DO REGISTRO DOS CONVÊNIOS			
DECLARAÇÃO COM RESSALVA			
Denominação completa (UJ): Fundação Universidade Federal da Grande Dourados			Código da UG:
Texto			154502
<p>Declaro, para fins de composição do Relatório de Gestão, que as informações referentes a convênios firmados estão disponíveis e atualizadas no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais, Sistema de Gestão de Convênios (SICONV/Portal dos Convênios) e Sistema de Gestão de Convênios (SICONV/SIASG), exceto no tocante a:</p> <p>Não foi possível anexar no SICONV (portal) o convênio digitalizado, pois o sistema não aceitou o arquivo. O documento que anexado é idêntico ao assinado em seu conteúdo, porém não contem as assinaturas; e</p> <p>Não foi lançada a aprovação ou não aprovação das prestações de contas entregues pelos convenentes.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração</p>			
Local	Dourados,- MS	Data	01/03/2010
Responsável	 Juciane Verônica Napolitano Chefe da Divisão de Convênios /UFGD Matrícula nº 1568541		

DECLARAÇÃO DO CONTADOR			
DECLARAÇÃO COM RESSALVA			
Denominação completa (UJ): Fundação Universidade Federal da Grande Dourados			Código da UG:
Texto			154502
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão, EXCETO no tocante a:</p> <p>a) Restrição nas conformidades: dos registros de gestão e contábil de 2009: falta e/ou atraso de remessa Relatório de Movimentação de Almoxarifado - RMA, falta e/ou atraso de remessa do Relatório de Movimentação de Bens Móveis - RMB (ambos estão em processo de implantação) e equação 147 da concontir.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local	Dourados,- MS	Data	01/03/2010
Contador Responsável	 Marcia Tomoko Sogame Carrijo	CRC nº	MS - 7705-O-0

DECLARAÇÃO DO CONTADOR			
DECLARAÇÃO COM RESSALVA			
Denominação completa (UJ): Hospital Universitário da UFGD			Código da UG:
			150248
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão, EXCETO no tocante a:</p> <p>a) Restrição nas conformidades: dos registros de gestão e contábil de 2009: falta e/ou atraso de remessa Relatório de Movimentação de Almoxarifado - RMA, falta e/ou atraso de remessa do Relatório de Movimentação de Bens Móveis - RMB (ambos estão em processo de implantação), falta/restrrição conformidade de registros gestão.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local	Dourados- MS	Data	01 de março de 2010
Contador Responsável	Rosemar José Hall 	CRC n°	MS-6366/O-9

# **Declaração**

**1 – Declaração da Unidade de Pessoal quanto ao atendimento por parte dos responsáveis da obrigação de apresentação da declaração de bens e rendas (Anexo II da DN nº 102/2009).**



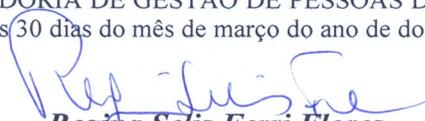
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
**CNPJ: 07.775.847/0001-97**  
 Rua João Rosa Goes, 1761  
 79825-070 – Dourados-MS

## DECLARAÇÃO

Declaramos, sob as penas da lei, que os servidores abaixo relacionados, assinaram o formulário declaração de bens e rendas e/ou autorização de acesso à declaração de ajuste anual do imposto de renda da pessoa física, conforme portaria interministerial MP/CGU n° 298 publicada no DOU de 11/09/2007, seção 1. p.51 e exigência do inciso III, art. 3° da IN 57/2008-TCU e inciso VII, art.1° da lei 8.730/93, as quais se encontram à disposição das Unidades de Controle.

AGENOR PEREIRA DE AZEVEDO  
 AIRSON BATISTA  
 AMILTON LUIZ NOVAES  
 ANGELO LUIZ DE LIMA TETILIA  
 BRUNO CRISTALDO ROMERO MOREIRA  
 CELIA REGINA DELACIO  
 CHARLEI APARECIDO DA SILVA  
 CLAUDIO ALVES DE VASCONCELOS  
 DAMIÃO DUQUE DE FARIAS  
 DIONISE MAGNA JUCHEM  
 EDGARD JARDIM ROSA JUNIOR  
 EDVALDO CESAR MORETTI  
 ELISABETE CASTELON KONKIEWITZ  
 ELISANGELA ROMERO BRUNO  
 EMERSON HENKLAIN FERRUZZI  
 FABIO IAIONE  
 FRANZ MACIEL MENDES  
 GILBERTO DOURADO BRAGA  
 HELDER BARUFFI  
 JOAO CARLOS DE SOUZA  
 JOAO DIMAS GRACIANO  
 JONES DARI GOETTERT  
 JOSE BENEDITO PERRELLA BALESTIERI  
 JOSE CARLOS CHAVES  
 JOSE DANIEL DE FREITAS FILHO  
 LEANDRO MONTEIRO DE LIMA  
 LIANE MARIA CALARGE  
 MARCIA MIDORI SHINZATO  
 MARCOS ANTONIO DIAS RIBEIRO  
 MARIA APARECIDA BOLZAN  
 MARIA APARECIDA GARCIA  
 NESTOR ANTONIO HEREDIA ZARATE  
 OSVALDO ZORZATO  
 PAULO BUNGART NETO  
 RAFAEL TAVARES PEIXOTO  
 REINALDO DOS SANTOS  
 RENATO NESIO SUTTANA  
 RITA DE CASSIA APARECIDA PACHECO LIMBERTI  
 RODRIGO LUIZ SIMAS DE AGUIAR  
 ROSEMEIRE MESSA DE SOUZA NOGUEIRA  
 ROSILDA MARA MUSSURY FRANCO SILVA  
 ROZANNA MARQUES MUZZI  
 SANDRA REGINA DE OLIVEIRA  
 SIDNEI AZEVEDO DE SOUZA  
 SILVANA DE ABREU  
 TANIA JUCILENE VIEIRA VILELA  
 TARCISIO DE OLIVEIRA VALENTE  
 MARIA APARECIDA GARCIA TOMMASELLI CHUBA MACHADO  
 VAGNO NUNES DE OLIVEIRA  
 WEDSON DESIDÉRIO FERNANDES  
 WELLINGTON LIMA DOS SANTOS  
 ZEFA VALDIVINA PEREIRA

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL  
 DA GRANDE DOURADOS, aos 30 dias do mês de março do ano de dois mil e dez.

  
**Regina Selis Ferri Flores**

Coordenadora de Gestão de Pessoas/PROAP/UFGD

## IV – Relatórios e pareceres de instâncias que devam se pronunciar sobre as contas ou sobre a gestão

### SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

#### RELATÓRIO EMITIDO PELO ÓRGÃO DE CORREIÇÃO

A UFGD não conta com órgão de correição. No entanto, este órgão de auditoria interna selecionou junto aos setores competentes todos os fatos apurados sob a forma de Sindicância ou Processo administrativo Disciplinar, conforme segue abaixo:

#### 1. PROCESSOS INSTAURADOS PELA REITORIA

Número do processo:	23005.001489/2009-39			
Tipo de processo:	<input type="checkbox"/>	Sindicância Investigativa	<input type="checkbox"/>	Sindicância Acusatória
	<input type="checkbox"/>	Sindicância Patrimonial	<input checked="" type="checkbox"/>	Processo Administrativo-disciplinar
Ato instaurador:	<input checked="" type="checkbox"/>	Portaria	<input type="checkbox"/>	Ordem de Serviço
	<input type="checkbox"/>	Outros (especificar)		Instrução de Serviço
Numero e data do Ato:	Portaria nº: 293			Data: 26/05/2009
Fato sob apuração (descrição sucinta):	Apuração de possíveis irregularidades na gestão da FACET.			
Situação do processo:	<input type="checkbox"/>	Instrução	<input type="checkbox"/>	Indiciamento/Defesa
	<input type="checkbox"/>	Processo encaminhado para julgamento em _____/_____/_____		<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	Relatório		
Julgamento:	<input type="checkbox"/>	Absolvição	<input type="checkbox"/>	Apenação
	<input type="checkbox"/>	Penalidade Prescrita		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Instauração de PAD ( na hipótese de sindicância)		
	<input type="checkbox"/>	Arquivamento		
Pena aplicada:				
Remessa dos autos:	<input type="checkbox"/>	MPF	<input type="checkbox"/>	AGU
Recomendação de Instauração de TCE	<input type="checkbox"/>	Valor do dano causado ou estimado (R\$):		

Número do processo:	23005.002234/2009-93			
Tipo de processo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindicância Investigativa	<input type="checkbox"/>	Sindicância Acusatória
	<input type="checkbox"/>	Sindicância Patrimonial	<input type="checkbox"/>	Processo Administrativo-disciplinar
Ato instaurador:	<input checked="" type="checkbox"/>	Portaria	<input type="checkbox"/>	Ordem de Serviço
Numero e data do Ato:	Portaria nº: 523		Data: 15/09/2009	
Fato sob apuração (descrição sucinta):	Responsabilidade ou culpabilidade de servidor considerando reconhecimento de dívida referente contratação de empresa.			
Situação do processo:	<input type="checkbox"/>	Instrução	<input type="checkbox"/>	Indiciamento/Defesa
	<input type="checkbox"/>	Relatório		
	Processo no Gabinete da RTR para despacho final da autoridade competente.			
	<input checked="" type="checkbox"/>	Processo encaminhado para julgamento em	<input type="checkbox"/>	Processo Julgado
Julgamento:	<input type="checkbox"/>	Absolvição	<input type="checkbox"/>	Apenação
	<input type="checkbox"/>	Penalidade Prescrita		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Arquivamento		
Instauração de PAD (na hipótese de sindicância):				
Pena aplicada:				
Remessa dos autos:	<input type="checkbox"/>	MPF	<input type="checkbox"/>	AGU
Recomendação de Instauração de TCE	<input type="checkbox"/>	Valor do dano causado ou estimado (R\$):		

Número do processo:	23005.001862/2008-71			
Tipo de processo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindicância Investigativa	<input type="checkbox"/>	Sindicância Acusatória
	<input type="checkbox"/>	Sindicância Patrimonial	<input type="checkbox"/>	Processo Administrativo-disciplinar
Ato instaurador:	<input checked="" type="checkbox"/>	Portaria	<input type="checkbox"/>	Ordem de Serviço
Numero e data do Ato:	Portaria nº: 541		Data: 19/09/2008	
Fato sob apuração (descrição sucinta):	Supressão de documentos públicos.			
Situação do processo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Instrução	<input type="checkbox"/>	Indiciamento/Defesa
	<input type="checkbox"/>	Relatório		
	27/08/08 boletim ocorrência na policia.			
	<input type="checkbox"/>	Processo encaminhado para julgamento em	<input type="checkbox"/>	Processo Julgado
Julgamento:	<input type="checkbox"/>	Absolvição	<input type="checkbox"/>	Apenação
	<input type="checkbox"/>	Penalidade Prescrita		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Arquivamento		
Instauração de PAD (na hipótese de sindicância):				
Pena aplicada:				
Remessa dos autos:	<input type="checkbox"/>	MPF	<input type="checkbox"/>	AGU
Recomendação de Instauração de TCE	<input type="checkbox"/>	Valor do dano causado ou estimado (R\$):		

## 2. PROCESSOS INSTAURADOS PELA PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação

Número do processo:	23005.001634/2009-81					
Tipo de processo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindicância Investigativa		<input type="checkbox"/>	Sindicância Acusatória	
	<input type="checkbox"/>	Sindicância Patrimonial		<input type="checkbox"/>	Processo Administrativo-disciplinar	
Ato instaurador:	<input type="checkbox"/>	Portaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordem de Serviço	<input type="checkbox"/>	Outros (especificar) Instrução de Serviço
Numero e data do Ato:	Instrução de Serviço nº: 122/2009			Data: 19/09/2008		
Fato sob apuração (descrição sucinta):	Possível fraude em prova da disciplina Cálculo I no curso de Engenharia Agrícola/FCA					
Situação do processo:	<input type="checkbox"/>	Instrução	<input type="checkbox"/>	Indiciamento/Defesa	<input type="checkbox"/>	Relatório
	<input type="checkbox"/>	Processo encaminhado para julgamento em _____/_____/_____		<input type="checkbox"/>	Processo Julgado	
Julgamento:	<input type="checkbox"/>	Absolvição	<input checked="" type="checkbox"/>	Apenação	<input type="checkbox"/>	Instauração de PAD ( na hipótese de sindicância)
	<input type="checkbox"/>	Penalidade Prescrita			<input type="checkbox"/>	Arquivamento
Pena aplicada:	Aplicação da penalidade de suspensão por cinco dias aos acadêmicos WÉLITON PEREZ DA SILVA e CAUÊ THIAGO BARBOSA DIAS , conforme Resoluções do Conselho Diretor da Faculdade de Ciências Agrárias nº(s) 291 e 292 de 20/11/2009, fundamentada nos artigos 155, 156 e 157 do Regimento Geral da UFGD					
Remessa dos autos:	<input type="checkbox"/>	MPF		<input type="checkbox"/>	AGU	
Recomendação de Instauração de TCE	<input type="checkbox"/>	Valor do dano causado ou estimado (R\$):				

Número do processo:	23005.001745/2009-98					
Tipo de processo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindicância Investigativa		<input type="checkbox"/>	Sindicância Acusatória	
	<input type="checkbox"/>	Sindicância Patrimonial		<input type="checkbox"/>	Processo Administrativo-disciplinar	
Ato instaurador:	<input type="checkbox"/>	Portaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordem de Serviço	<input type="checkbox"/>	Outros (especificar) Instrução de Serviço
Numero e data do Ato:	Instrução de Serviço nº: 128/2009 (inicial) Instrução de Serviço nº 150/09 (prorrogação)				Data: 14/08/2009	
Fato sob apuração (descrição sucinta):	Suspeita de falsificação de documento público e falsidade ideológica envolvendo o nome da UFGD.					
Situação do processo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Instrução	<input type="checkbox"/>	Indiciamento/Defesa	<input type="checkbox"/>	Relatório
	<input type="checkbox"/>	Processo encaminhado para julgamento em _____/_____/_____ _____		<input type="checkbox"/>	Processo Julgado	
Julgamento:	<input type="checkbox"/>	Absolvição	<input type="checkbox"/>	Apenação	<input type="checkbox"/>	Instauração de PAD ( na hipótese de sindicância)
	<input type="checkbox"/>	Penalidade Prescrita		<input type="checkbox"/>	Arquivamento	
Pena aplicada:						

### 3. PROCESSOS INSTAURADOS PELA FACALE – Faculdade de Letras

Número do processo:	23005.001.884/2008-31					
Tipo de processo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindicância Investigativa		<input type="checkbox"/>	Sindicância Acusatória	
	<input type="checkbox"/>	Sindicância Patrimonial		<input type="checkbox"/>	Processo Administrativo-disciplinar	
Ato instaurador:	<input type="checkbox"/>	Portaria	<input type="checkbox"/>	Ordem de Serviço	<input checked="" type="checkbox"/>	Outros (especificar) Instrução de Serviço
Numero e data do Ato:	Instrução de Serviço FACALE n.º 73/2008				Data: 06/10/2008	
Fato sob apuração (descrição sucinta):	Desaparecimento de notebook.					
Situação do processo:	<input type="checkbox"/>	Instrução	<input type="checkbox"/>	Indiciamento/Defesa	<input type="checkbox"/>	Relatório
	<input type="checkbox"/>	Processo encaminhado para julgamento em _____/_____/_____ _____		<input type="checkbox"/>	Processo Julgado	
Julgamento:	<input type="checkbox"/>	Absolvição	<input type="checkbox"/>	Apenação	<input type="checkbox"/>	Instauração de PAD ( na hipótese de sindicância)
	<input type="checkbox"/>	Penalidade Prescrita		<input type="checkbox"/>	Arquivamento	
Pena aplicada:	Arquivado em 31/03/2009					
Remessa dos autos:	<input type="checkbox"/>	MPF		<input type="checkbox"/>	AGU	
Recomendação de Instauração de TCE	<input type="checkbox"/>	Valor do dano causado ou estimado (R\$):				

## 4. PROCESSOS INSTAURADOS PELA FCS – Faculdade de Ciências da Saúde

Número do processo:	23005.001958/2009-10				
Tipo de processo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindicância Investigativa		<input type="checkbox"/>	Sindicância Acusatória
	<input type="checkbox"/>	Sindicância Patrimonial		<input type="checkbox"/>	Processo Administrativo-disciplinar
Ato instaurador:	<input type="checkbox"/>	Portaria	<input type="checkbox"/>	Ordem de Serviço	<input checked="" type="checkbox"/> Outros (especificar) Instrução de Serviço
Numero e data do Ato:	Instrução de Serviço FCS n.º 18/2009				Data: 06/08/2009
Fato sob apuração (descrição sucinta):	Desaparecimento de notebook.				
Situação do processo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Instrução	<input type="checkbox"/>	Indiciamento/Defesa	<input type="checkbox"/> Relatório
	<input type="checkbox"/>	Processo encaminhado para julgamento em _____/_____/_____		<input type="checkbox"/>	Processo Julgado
Julgamento:	<input type="checkbox"/>	Absolvição	<input type="checkbox"/>	Apenação	<input type="checkbox"/> Instauração de PAD ( na hipótese de sindicância)
	<input type="checkbox"/>	Penalidade Prescrita		<input type="checkbox"/>	Arquivamento
Andamento:	Processo em carga no Gabinete da Direção da Faculdade.				
Remessa dos autos:	<input type="checkbox"/>	MPF		<input type="checkbox"/>	AGU
Recomendação de Instauração de TCE	<input type="checkbox"/>	Valor do dano causado ou estimado (R\$):			

## 5. PROCESSOS INSTAURADOS PELA FCA – Faculdade de Ciências Agrárias

Número do processo:	23005.001847/2009-11				
Tipo de processo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindicância Investigativa		<input type="checkbox"/>	Sindicância Acusatória
	<input type="checkbox"/>	Sindicância Patrimonial		<input type="checkbox"/>	Processo Administrativo-disciplinar
Ato instaurador:	<input type="checkbox"/>	Portaria	<input type="checkbox"/>	Ordem de Serviço	<input checked="" type="checkbox"/> Outros (especificar) Instrução de Serviço
Numero e data do Ato:	Instrução de Serviço FCA n.º 27/2009				Data: 11/08/2009
Fato sob apuração (descrição sucinta):	Irregularidades relatadas na CI n. 22 de 01/07/2009.				
Situação do processo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Instrução	<input type="checkbox"/>	Indiciamento/Defesa	<input type="checkbox"/> Relatório
	<input type="checkbox"/>	Processo encaminhado para julgamento em _____/_____/_____		<input type="checkbox"/>	Processo Julgado
Julgamento:	<input type="checkbox"/>	Absolvição	<input type="checkbox"/>	Apenação	<input type="checkbox"/> Instauração de PAD ( na hipótese de sindicância)
	<input type="checkbox"/>	Penalidade Prescrita		<input type="checkbox"/>	Arquivamento
Pena aplicada:					
Remessa dos autos:	<input type="checkbox"/>	MPF		<input type="checkbox"/>	AGU
Recomendação de Instauração de TCE	<input type="checkbox"/>	Valor do dano causado ou estimado (R\$):			

FRANZ MACIEL MENDES  
Chefe da Auditoria Interna / UFGD

## Auditoria

Auditorias planejadas e realizadas pelos órgãos de controle interno da própria entidade jurisdicionada, com justificativas, se for o caso, quanto ao não cumprimento das metas previstas e a indicação dos resultados e providências adotadas a partir desses trabalhos.

### A) Descrição das Auditorias Realizadas

Em 2009, em virtude da reorganização do órgão da unidade, a auditoria interna trabalhou de forma a estruturar o setor e a se capacitar para os trabalhos de auditoria.

#### 01 – Relatório de Atividades de Auditoria Interna do exercício de 2008

Descrição sumária:

- Relatar o trabalho da Auditoria durante o exercício de 2008.

Área/ unidade/setores auditados.

Escopo dos trabalhos:

Relatar ao CGU o trabalho realizado pela auditoria em 2008 em relação ao que foi previsto no PAINT para o mesmo exercício.

Cronograma:

Os trabalhos foram realizados no período de 15 a 31 de janeiro de 2009.

Recursos humanos e materiais empregados:

Foram empregados os 02 servidores da Auditoria.

Foram utilizados os seguintes recursos materiais: computador, pesquisas em sites específicos e legislação pertinente.

#### 02 – Processo de prestação de Contas 2008

Descrição sumária:

- Auxiliar na informação sobre as normas para consolidação do Relatório de Gestão e Processo de Prestação de Contas Anuais

- Exame das peças
- Parecer da Auditoria

Escopo dos trabalhos:

Acompanhamento para esclarecimento de dúvidas quanto a formalização do Relatório de Gestão e Prestação de Contas do exercício de 2008 e Parecer da Auditoria

Cronograma:

Os trabalhos foram realizados no período de 01 a 31 de março de 2009.

Recursos humanos e materiais empregados:

Foram empregados os 02 servidores da Auditoria.

Foram utilizados os seguintes recursos materiais: pesquisas na internet, legislação tais como DN TCU nº 93,94,96 e 97, IN TCU nº 57, portaria CGU nº 2270, entre outros.

03 – Indicadores de Gestão, conforme Decisão TCU 408/2002 Plenário

Descrição sumária:

Envio dos indicadores contidos na Decisão TCU 408/2009

Área/ unidade/setores auditados.

Escopo dos trabalhos:

Consolidação e envio das informações contidas na Decisão citada.

Cronograma:

Os trabalhos foram realizados no período de 01 a 18 de fevereiro de 2009.

Recursos humanos e materiais empregados:

01 servidora da Auditoria com a colaboração da Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa e Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis.

Foram utilizados os seguintes recursos materiais: computador, calculadora, legislações sobre o assunto.

#### 04 – Verificação dos Processos de Convênio

Descrição sumária:

Verificação da legalidade e legitimidade dos processos

Área/ unidade/setores auditados.

Divisão de Convênios / RTR/ UFGD

Escopo dos trabalhos:

Verificar a legalidade e legitimidade na formalização dos processos de convenio. O trabalho foi feito por amostragem. Foram feitos despachos dentro dos próprios processos, não tendo sido realizado relatório sobre este trabalho.

Recursos humanos e materiais empregados:

Foram empregados os dois servidores da Auditoria Interna afim de aprendizado e troca de experiência.

#### 05 – Capacitação da Equipe de Auditoria

Descrição sumária:

Verificação dos Sistemas existentes;

Verificação das entradas e saídas de produtos;

Contagem física de itens (amostragem)

Área/ unidade/setores auditados.

Escopo dos trabalhos:

Acompanhamento dos atos e fatos de gestão do almoxarifado do Hospital Universitário da UFGD

Cronograma:

Os eventos de capacitação ocorreram no período de 09 a 13 de novembro de 2009, ambos em Brasília- DF.

O Chefe da Auditoria participou do FONAI-MEC

A assistente da Auditoria participou da VI Semana Orçamentária e Financeira da ESAF.

06 – Auditoria no Setor de Almoxarifado do Hospital Universitário

Número do Relatório 001/2009

Solicitações de Auditoria de 001 a 009/2009

Descrição sumária:

Verificação dos Sistemas existentes;

Verificação das entradas e saídas de produtos;

Contagem física de itens (amostragem)

Área/ unidade/setores auditados.

Setor de Patrimônio e Almoxarifado do Hospital Universitário.

Escopo dos trabalhos:

Acompanhamento dos atos e fatos de gestão do almoxarifado do Hospital Universitário da UFGD

Cronograma:

Os trabalhos foram realizados no período de 05 a 16 de novembro de 2009.

Recursos humanos e materiais empregados:

Em razão de não haver equipe de Auditoria no HU, foi composta uma equipe formada pelos servidores Emerson Almeida Renovato, Sonia Aparecida Velasque do Nascimento, Márcio de

Aquino, atualmente lotados no HU, sob a Coordenação do Chefe da Auditoria – Franz Maciel Mendes.

Foram utilizados os seguintes recursos materiais: computador, fax e livros, legislações diversas.

#### B) Descrição das Auditorias Realizadas

Na medida do possível as atividades foram desenvolvidas em função do planejamento constante do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINT para o exercício. Em 2009 a equipe da Auditoria foi totalmente reformulada devido à exoneração da ex-chefe da Auditoria e única servidora do setor no período - Maria Aparecida Farias de Souza Nogueira. Em dezembro de 2008 foi nomeado o servidor Franz Maciel Mendes para chefia da Auditoria e em 27 de janeiro de 2009 a servidora Karina Rosicler Estelamares e Silva Rodrigues Longo tomou posse para auxiliar os trabalhos.

Neste período a equipe procurou implantar os normativos, os documentos e sistemas para os trabalhos de auditoria, além de conhecer a gestão e os normativos pertinentes.

#### C) Resultados e Providências Adotadas a Partir das Constatções Feitas pelas Auditorias

A partir das constatações feitas pela Auditoria Interna nos setores envolvidos com o controle de entrada de materiais e distribuição dos mesmos no Hospital Universitário de Dourados foram tomadas as seguintes medidas pela Direção do Hospital Universitário de Dourados: Substituição do coordenador de almoxarifado central em 24/12/2009; mudança de prédio do almoxarifado, na qual foram efetuados a contagem de todo o estoque físico existente; e controle efetivo do arquivo de notas fiscais de entradas, cautelas de saídas e cautelas de entradas, bem como doações recebidas e efetuadas.

A Comissão de Ética da Universidade Federal da Grande Dourados após constatação realizou atividades de divulgação de suas competências por meio de palestras nas unidades da Universidade, bem como envio de panfletos anexados aos demonstrativos de pagamento dos servidores.

#### D) Justificativas para o não cumprimento das Metas de Fiscalização Previstas

Ressaltamos que embora muitos dos itens relacionados no PAIN'T não tenham sido plenamente executados, consideramos que foi um ano com avanço significativo para a concretização da Auditoria Interna que pretendemos estabelecer para os próximos exercícios.

# **DECLARAÇÃO**

**Parecer do Conselho de Curadores sobre as contas da Universidade**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS  
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

---

Processo nº. 23005.001315/2010-18  
da Auditoria Interna/Reitoria,  
dispondo sobre a prestação de contas  
da UFGD, exercício financeiro de  
2009.

CERTIDÃO

CERTIFICO que, em reunião realizada nesta data, o Conselho de Curadores da Universidade Federal da Grande Dourados apreciou o presente processo e, por unanimidade de votos, aprovou a prestação de contas da UFGD, exercício financeiro de 2009. SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS, aos 16 dias do mês de abril de 2010.

Tania Jucilene Vieira Vilela  
Secretária

VISTO: À Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

  
Prof. Dr. João Carlos de Souza  
Presidente



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

**RESOLUÇÃO Nº. 01, DE 16 DE ABRIL DE 2010.**

**O CONSELHO DE CURADORES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**, no uso de suas atribuições legais, Estatutárias, Regimentais e em sessão plenária realizada no dia 16 de abril de 2010, tendo em vista o que consta no Processo nº. 23005.001315/2010-18 RESOLVE:

**Art. 1º** - Aprovar o Processo de Prestação de Contas da Universidade Federal da Grande Dourados, relativa ao exercício financeiro de 2009;

**Art. 2º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

  
**Prof. Dr. João Carlos de Souza**  
**Presidente**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

**INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 109, DE 11 DE SETEMBRO DE 2009**

O VICE-REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais, considerando a Portaria nº 340/RTR de 25/09/2007, RESOLVE:

I - Constituir Comissão Técnica para proceder à análise dos processos de números 23005.001942/2007-45, 23005.000562/2006-11, 23005.000625/2006-21, 23005.000573/2006-92, e 23005.000199/2008-97, referentes às transferências voluntárias concedidas pela UFGD mediante convênios;

II – A Comissão será composta pelos seguintes membros:

**JUCIANE VERÔNICA NAPOLITANO – Presidente**

**AIRSON BATISTA**

**MÁRCIA TOMOKO SOGAME CARRIJO**

III – A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias para conclusão dos trabalhos e entrega dos relatórios.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Wedson', with a long horizontal stroke extending to the right.

**Prof. Wedson Desidério Fernandes**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

**INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 130, DE 08 DE OUTUBRO DE 2009**

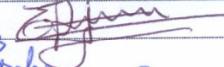
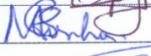
O VICE-REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS, no uso de suas atribuições legais, Portaria nº 340/RTR de 25/09/2007, e considerando a CI nº 08/2009 da presidente da Comissão Técnica constituída pela Instrução de Serviço nº 109/RTR de 11/09/2009, justificando a prorrogação dos trabalhos, RESOLVE:

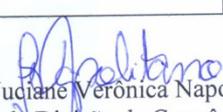
Prorrogar os respectivos trabalhos até o dia 30 de outubro de 2009.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Wedson', written over a large, empty circular space.

**Prof. Wedson Desidério Fernandes**

DECLARAÇÃO DO REGISTRO DOS CONTRATOS			
DECLARAÇÃO			
<b>Denominação completa (UJ):</b> Fundação Universidade Federal da Grande Dourados			<b>Código da UG:</b>
Texto			154502
<p>Declaro, para fins de composição do Relatório de Gestão, que as informações referentes a Contratos celebrados em 2009 estão disponíveis e atualizadas no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais, Sistema de Gestão de Contratos (SICON/SIASG), e ainda que tenho um arquivo próprio com vias dos mesmos.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
<b>Local</b>	Dourados- MS	<b>Data</b>	05/02/2010
<b>Responsável</b>	<p style="text-align: center;">             Gabriela Vilela dos Santos            Chefe da Seção dos Contratos - COPLAN/PROAP/UFGD            Matrícula nº 1563426         </p>		

DECLARAÇÃO DO REGISTRO DOS CONTRATOS			
Denominação completa (UJ): Hospital Universitário da UFGD			Código da UG: 150248
<p>Declaro, para fins de composição do Relatório de Gestão, que as informações referentes a Contratos celebrados em 2009 estão disponíveis e atualizadas no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais, Sistema de Gestão de Contratos (SICON/SIASG), e ainda que tenho um arquivo próprio com vias dos mesmos.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local	Dourados- MS	Data	01 de março de 2010
Responsável	Emerson Almeida Renovatto		
	Marcos André da Silva Cunha		
	Paulo Marcos Ferriol Fossati		

DECLARAÇÃO DO REGISTRO DOS CONVÊNIOS			
DECLARAÇÃO COM RESSALVA			
Denominação completa (UJ): Fundação Universidade Federal da Grande Dourados			Código da UG:
Texto			154502
<p>Declaro, para fins de composição do Relatório de Gestão, que as informações referentes a convênios firmados estão disponíveis e atualizadas no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais, Sistema de Gestão de Convênios (SICONV/Portal dos Convênios) e Sistema de Gestão de Convênios (SICONV/SIASG), exceto no tocante a:</p> <p>Não foi possível anexar no SICONV (portal) o convênio digitalizado, pois o sistema não aceitou o arquivo. O documento que anexado é idêntico ao assinado em seu conteúdo, porém não contem as assinaturas;</p> <p>e</p> <p>Não foi lançada a aprovação ou não aprovação das prestações de contas entregues pelos convenentes.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração</p>			
Local	Dourados,- MS	Data	01/03/2010
Responsável	 Judiane Verônica Napolitano Chefe da Divisão de Convênios /UFGD Matrícula nº 1568541		

DECLARAÇÃO DO CONTADOR			
DECLARAÇÃO COM RESSALVA			
<b>Denominação completa (UJ):</b> Fundação Universidade Federal da Grande Dourados		<b>Código da UG:</b>	
Texto		154502	
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão, EXCETO no tocante a:</p> <p>a) Restrição nas conformidades: dos registros de gestão e contábil de 2009: falta e/ou atraso de remessa Relatório de Movimentação de Almoxarifado - RMA, falta e/ou atraso de remessa do Relatório de Movimentação de Bens Móveis - RMB (ambos estão em processo de implantação) e equação 147 da concontir.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
<b>Local</b>	Dourados,- MS	<b>Data</b>	01/03/2010
<b>Contador Responsável</b>	 Marcia Tomoko Sogame Carrijo	<b>CRC nº</b>	MS - 7705-O-0

DECLARAÇÃO DO CONTADOR			
DECLARAÇÃO COM RESSALVA			
Denominação completa (UJ): Hospital Universitário da UFGD			Código da UG:
			150248
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão, EXCETO no tocante a:</p> <p>a) Restrição nas conformidades: dos registros de gestão e contábil de 2009: falta e/ou atraso de remessa Relatório de Movimentação de Almoarifado - RMA, falta e/ou atraso de remessa do Relatório de Movimentação de Bens Móveis - RMB (ambos estão em processo de implantação), falta/restrrição conformidade de registros gestão.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local	Dourados- MS	Data	01 de março de 2010
Contador Responsável	Rosemar José Hall 	CRC n°	MS-6366/O-9



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

**TERMO DE FECHAMENTO DE PROCESSO**

Aos 31 dias do mês de março do ano de 2010, faço o FECHAMENTO deste processo nº 23005.001315/2010-18, contendo 310 folhas, incluindo este Termo, em dois volumes, devidamente autuados.

Dourados, 31 de março de 2010.

---

**Agenor Pereira de Azevedo**