

PRESTAÇÃO DE CONTAS

EXERCÍCIO 2006

ROTEIRO DE VERIFICAÇÃO DE PEÇAS CONTEÚDOS – EXERCÍCIO 2006			
Prestação de Contas das AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DO PODER EXECUTIVO			
ÓRGÃO/ ENTIDADE		Valor Dos Recursos Geridos (art.3,§2 DN)	
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS		R\$ 31.627.974,63	
1. UNIDADE			
PEÇAS EXIGIDAS (Art . 14, IN/TCU 47/2004)		Responsável pela juntada dos documentos	Localização (fls)
I	ROL DE RESPONSÁVEIS	Agenor Pereira de Azevedo	003 a 007
II	RELATÓRIO DE GESTÃO COM OS CONTEÚDOS DO ANEXO II ...	-	-
	• DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DE TCE...	-	-
	• DEMONSTRATIVO RELACIONANDO TCE ...	-	-
	• DEMONSTRATIVO CONTENDO INFORMAÇÕES DE DANOS RESSARCIDOS ...	-	-
II	RELATÓRIO DE GESTÃO	Damião Duque de Farias	008 a 111
III	DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS		
	• BALANÇO ORÇAMENTÁRIO PREVISTO NA LEI Nº 4320/64	Agenor Pereira de Azevedo	113
	• BALANÇO FINANCEIRO PREVISTO NA LEI Nº 4320/64	Agenor Pereira de Azevedo	114
	• BALANÇO PATRIMONIAL PREVISTO NA LEI Nº 4320/64	Agenor Pereira de Azevedo	115
	• DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	Agenor Pereira de Azevedo	116
	• DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS POR NATUREZA	Agenor Pereira de Azevedo	117
	• DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIM. POR NATUREZA E FUNÇÃO	Agenor Pereira de Azevedo	118
	• DEMONSTRATIVOS DE DESPESAS DE NATUREZA SIGILOSA	Não há	
IV	DECLARAÇÃO DA UNIDADE DE PESSOAL QUANTO AO ATENDIMENTO POR PARTE DOS RESPONSÁVEIS DA OBRIGAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO BENS E RENDAS	Carla Andréia Schneider	119
V	RELATÓRIOS E PARECERES DE ÓRGÃOS E ENTIDADES QUE DEVAM SE PRONUNCIAR SOBRE AS CONTAS OU SOBRE A GESTÃO		
	• CERTIDÃO DO CONSELHO CURADOR	Nilce Apda S. F. Fedatto	122
	• RESOLUÇÃO DO CONSELHO CURADOR	Nilce Apda S. F. Fedatto	123
	• PARECER DO ÓRGÃO DE AUDITORIA INTERNA	Maria Apda F. S. Nogueira	124 a 128
	• RELATÓRIO EMITIDO PELO ÓRGÃO DE CORREIÇÃO...	Não há	
Dourados – MS, 14 de fevereiro de 2007.		ASSINATURA / CARIMBO DO RESPONSÁVEL	
2. ÓRGÃO DO CONTROLE INTERNO			
VI	RELATÓRIO DE AUDITORIA DE GESTÃO, EMITIDO PELO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO COMPETENTE		
VII	CERTIFICADO DE AUDITORIA EMITIDO PELO ÓRGÃO INTERNO COMPETENTE		
VIII	PARECER CONCLUSIVO DO DIRIGENTE DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO COMPETENTE		

SITUAÇÃO			
1 (X) A Prestação de Contas está constituída de todas as peças relacionadas no art. 14 da IN/TCU 47/2004 e conteúdos constantes dos Anexos II a VIII da DN/TCU 81/2006, estando em condição de ser encaminhada ao TCU.			
2 () Ausente(s) na Prestação de Contas a(s) peça(s) conteúdo(s) exigidos pela IN/TCU 47/2004 e DN/TCU 81/2006, relacionadas abaixo, com a respectiva justificativa, se houver: _____			
LOCAL/DATA		ASSINATURA/CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELO EXAME	
3. ASSESSOR ESPECIAL / SECRETÁRIO DE CONTROLE INTERNO			
IX	PRONUCIAMENTO MINISTERIAL O DA AUTORIDADE EQUIVALENTE		
LOCAL/DATA		ASSINATURA/CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELO EXAME	

SIAFI - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA

L.40009.AN ROL DE RESPONSAVEIS EMISSAO: 12/02/2007
ORGAO : 26350 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS PAGINA : 001
UG : 154502 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS REF. : 2006
GESTAO : 26350 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : DIRIG MAX UA(UJ) CONSOLIDADA OU AGREGADA

AGENTE : 356.347.311-00 - DAMIAO DUQUE DE FARIAS

ENDereco : RUA: MOHAMAD HASSAN HAJJ, 64 PARQUE ALVORADA - DOURADOS - MS
MUNICIPIO : DOURADOS UF: MS CEP: 79823-380

CARGO : REITOR PRO-TEMPORE

DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO

06/Jul/2006 PORT 1221/06

PERIODO(S) GESTAO

06/Jul/2006 A 19/Jul/2006
21/Jul/2006 A 26/Jul/2006
29/Jul/2006 A 30/Ago/2006
02/Set/2006 A 20/Set/2006
23/Set/2006 A 02/Out/2006
06/Out/2006 A 09/Out/2006
11/Out/2006 A 17/Out/2006
20/Out/2006 A 27/Nov/2006
30/Nov/2006 A 10/Dez/2006
13/Dez/2006 A 14/Dez/2006

SUBSTITUTO(S) :

015.850.848-32 - WEDSON DESIDERIO FERNANDES

PERIODO(S) GESTAO : 20/Jul/2006 A 20/Jul/2006

27/Jul/2006 A 28/Jul/2006
31/Ago/2006 A 01/Set/2006
21/Set/2006 A 22/Set/2006
03/Out/2006 A 05/Out/2006
10/Out/2006 A 10/Out/2006
18/Out/2006 A 19/Out/2006
28/Nov/2006 A 29/Nov/2006
11/Dez/2006 A 12/Dez/2006
15/Dez/2006 A 31/Dez/2006

AGENTE : 015.850.848-32 - WEDSON DESIDERIO FERNANDES

ENDereco : RUA ANTONIO SPOLADORE,255 DOURADOS

MUNICIPIO : DOURADOS

UF: MS CEP: 79100-000

CARGO : VICE REITOR PRO-TEMPORE

DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO

06/Jul/2006 PORT 1239/06

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : ORDENADOR DE DESPESAS

AGENTE : 125.109.391-49 - ILKA MARIA DE ALMEIDA MOREIRA

ENDereco : RUA 242 QD. 42 LT. 36

SETOR UNIVERSITARIO

MUNICIPIO : GOIANIA

UF: GO CEP: 74603-190

CARGO : COORDENADORA DO GRUPO DE TRABALHO/UFGD

DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO

PERIODO(S) GESTAO

05/Jan/2006 PORT 19/2006 30/Jun/2006 PORT. 19/06 05/Jan/2006 A 30/Jun/2006

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : ORDENADOR DE DESPESA P/ DELEG. DE COMPETENCIA

AGENTE : 338.669.291-53 - SILVANA DE ABREU

ENDereco : RUA GENERAL OSORIO, 3225

JARDIM ITAIPU, DOURADOS -MS

MUNICIPIO : DOURADOS

UF: MS CEP: 79824-060

CARGO : ORDENADOR DE DESPESA TITULAR

DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO

PERIODO(S) GESTAO

06/Jul/2006 PORT 33/06

07/Jul/2006 A 28/Ago/2006
03/Set/2006 A 06/Nov/2006
12/Nov/2006 A 12/Nov/2006

Continua...

00003

SIAFI - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA
L.40009.AN ROL DE RESPONSAVEIS EMISSAO: 12/02/2007
ORGAO : 26350 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS PAGINA : 002
UG : 154502 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS REF. : 2006
GESTAO : 26350 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS
Continuacao...=====

15/Nov/2006 A 31/Dez/2006
SUBSTITUTO(S) :
285.332.751-53 - MARIA APARECIDA BOLZAN
PERIODO(S) GESTAO : 29/Ago/2006 A 02/Set/2006
07/Nov/2006 A 11/Nov/2006
13/Nov/2006 A 14/Nov/2006

AGENTE : 285.332.751-53 - MARIA APARECIDA BOLZAN
ENDERECO : RUA CIRO MELLO, 3945
MUNICIPIO : DOURADOS UF: MS CEP: 79830-050
CARGO : ORDENADOR DESPESA SUBSTITUITO
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO
07/Jul/2006 PORT 33/06 24/Jan/2007 PORT 04/07

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : ENCARREGADO SETOR FINANCEIRO - TITULAR
AGENTE : 548.083.087-20 - AGENOR PEREIRA DE AZEVEDO
ENDERECO : RUA ALFREDO RICHARD KLEIN, 53 PARQUE ALVORADA - DOURADOS - MS
MUNICIPIO : DOURADOS UF: MS CEP: 79823-440
CARGO : GESTOR FINANCEIRO
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO
07/Jul/2006 PORT 33/06 07/Jul/2006 A 09/Ago/2006
12/Ago/2006 A 04/Set/2006
07/Set/2006 A 16/Nov/2006
18/Nov/2006 A 21/Nov/2006
25/Nov/2006 A 28/Dez/2006

● SUBSTITUTO(S) :
595.482.401-06 - SANDRA FERNANDES
PERIODO(S) GESTAO : 10/Ago/2006 A 11/Ago/2006
05/Set/2006 A 06/Set/2006
17/Nov/2006 A 17/Nov/2006
22/Nov/2006 A 24/Nov/2006
29/Dez/2006 A 31/Dez/2006

AGENTE : 595.482.401-06 - SANDRA FERNANDES
ENDERECO : RUA CUIABA, 1050 BLOCO C, APTO 31CENTRO - DOURADOS - MS
MUNICIPIO : DOURADOS UF: MS CEP: 79802-030
CARGO : GESTOR FINANCEIRO SUBSTITUTO
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO
07/Jul/2006 PORT 33/06 24/Jan/2007 PORT 04/07

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : RESPONSAVEL PELA CONTABILIDADE - TITULAR
AGENTE : 056.704.971-04 - HELIO BATISTA DA SILVA
ENDERECO : AV.RIO BRANCO-EDIF.RESID.DOM S/N BL.03 APT. URIAS MAGALHAES
MUNICIPIO : GOIANIA UF: GO CEP: 74565-070
CARGO : CONTADOR
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO PERIODO(S) GESTAO
06/Jan/2006 PORT 03/2006 30/Jun/2006 PORT. 03/06 06/Jan/2006 A 30/Jun/2006

AGENTE : 824.950.251-53 - MARCIA TOMOKO SOGAME
ENDERECO : RUA IZZAT BUSSUAN, 2575
MUNICIPIO : DOURADOS UF: MS CEP: 79825-100
CARGO : CONTADOR

=====Continua...

00004

SIAFI - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA
L.40009.AN ROL DE RESPONSAVEIS EMISSAO: 12/02/2007
ORGAO : 26350 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS PAGINA : 003
UG : 154502 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS REF. : 2006
GESTAO : 26350 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS

Continuacao...=====

DESIGNACAO	DOCUMENTO	EXONERACAO	DOCUMENTO	PERIODO(S) GESTAO
01/Ago/2006	PORT 357/06			01/Ago/2006 A 31/Dez/2006

=====

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : RESPONSAVEL P/ AREA DE PLANEJAMENTO - TITULAR
AGENTE : 338.669.291-53 - SILVANA DE ABREU
ENDERECO : RUA GENERAL OSORIO, 3225 JARDIM ITAIPU, DOURADOS -MS
MUNICIPIO : DOURADOS UF: MS CEP: 79824-060
CARGO : PRO-REITORA DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO

DESIGNACAO	DOCUMENTO	EXONERACAO	DOCUMENTO	PERIODO(S) GESTAO
07/Jul/2006	PORT 09/06			07/Jul/2006 A 28/Ago/2006
				03/Set/2006 A 06/Nov/2006
				12/Nov/2006 A 12/Nov/2006
				15/Nov/2006 A 31/Dez/2006

SUBSTITUTO(S) :
285.332.751-53 - MARIA APARECIDA BOLZAN

PERIODO(S) GESTAO
29/Ago/2006 A 02/Set/2006
07/Nov/2006 A 11/Nov/2006
13/Nov/2006 A 14/Nov/2006

=====

AGENTE : 285.332.751-53 - MARIA APARECIDA BOLZAN
ENDERECO : RUA CIRO MELLO, 3945
MUNICIPIO : DOURADOS UF: MS CEP: 79830-050
CARGO : ASSESSORA DA PROAP

DESIGNACAO	DOCUMENTO	EXONERACAO	DOCUMENTO
07/Jul/2006	PORT 11/06	20/Dez/2006	PORT 0617/06

=====

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : RESPONSAVEL P/ AREA DE ADMINISTRACAO-TITULAR
AGENTE : 338.669.291-53 - SILVANA DE ABREU

DESIGNACAO	DOCUMENTO	EXONERACAO	DOCUMENTO	PERIODO(S) GESTAO
07/Jul/2006	PORT 9/06			07/Jul/2006 A 28/Ago/2006
				03/Set/2006 A 06/Nov/2006
				12/Nov/2006 A 12/Nov/2006
				15/Nov/2006 A 31/Dez/2006

SUBSTITUTO(S) :
285.332.751-53 - MARIA APARECIDA BOLZAN

PERIODO(S) GESTAO
29/Ago/2006 A 02/Set/2006
07/Nov/2006 A 11/Nov/2006
13/Nov/2006 A 14/Nov/2006

=====

AGENTE : 285.332.751-53 - MARIA APARECIDA BOLZAN
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO
07/Jul/2006 PORT 11/06 20/Dez/2006 PORT 0617/06

=====

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : GESTOR DE FINANÇAS
AGENTE : 003.065.278-20 - DOUGLAS MARCONI PEREIRA
ENDERECO : AV. W-3 QD. 51 LT. 01 SETOR SANTALUZIA.
MUNICIPIO : APARECIDA DE GOIANIA UF: GO CEP: 76990-480
CARGO : GESTOR FINANCEIRO

DESIGNACAO	DOCUMENTO	EXONERACAO	DOCUMENTO	PERIODO(S) GESTAO
06/Jan/2006	PORT 62/2006	30/Jun/2006	PORT 62/2006	06/Jan/2006 A 30/Jun/2006

=====

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : ENCARREGADO ALMOX./MAT.ESTOQUE - TITULAR
AGENTE : 404.950.601-78 - VANDERLEI PEZARINE GREF

=====Continua...

SIAFI - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA
L.40009.AN ROL DE RESPONSÁVEIS EMISSAO: 12/02/2007
ORGÃO : 26350 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS PAGINA : 004
UG : 154502 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS REF. : 2006
GESTÃO : 26350 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS

Continuacao.....

ENDEREÇO : RUA CONTINENTAL, 1219 - JD.SANTA HELENA
MUNICÍPIO : DOURADOS UF: MS CEP: 79826-260
CARGO : CHEFE DA SEÇÃO DE ALMOXARIFADO
DESIGNAÇÃO DOCUMENTO EXONERAÇÃO DOCUMENTO PERÍODO(S) GESTÃO
21/Ago/2006 PORT 294/06 21/Ago/2006 A 31/Dez/2006

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : GESTOR DE LICITAÇÕES
AGENTE : 163.896.891-87 - GILBERTO VIEIRA DE CASTRO
ENDEREÇO : RUA VILSO GABIATTI, 870 BNH 4º PLANO UF: MS CEP: 79825-070
MUNICÍPIO : DOURADOS
CARGO : PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO
DESIGNAÇÃO DOCUMENTO EXONERAÇÃO DOCUMENTO PERÍODO(S) GESTÃO
17/Jul/2006 PORT 87/06 17/Jul/2006 A 31/Dez/2006

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : GESTOR DE PATRIMÔNIO
AGENTE : 475.578.181-72 - JOSE CARLOS NOGUEIRA
ENDEREÇO : RUA HELIO VASQUEZ, 959 JARDIM FLORIDA 2, DOURADOS - MS
MUNICÍPIO : DOURADOS UF: MS CEP: 79822-111
CARGO : CHEFE DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO
DESIGNAÇÃO DOCUMENTO EXONERAÇÃO DOCUMENTO PERÍODO(S) GESTÃO
19/Jul/2006 PORT 75/06 19/Jul/2006 A 31/Dez/2006

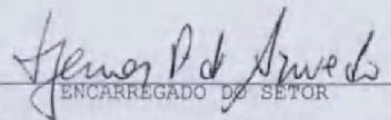
NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : GESTOR DE TRANSPORTES
AGENTE : 090.012.479-20 - DURVAL DORTA
ENDEREÇO : RUA: SEITI FUKUI, 2160 IZIDRO PEDROSO - DOURADOS - MS
MUNICÍPIO : DOURADOS UF: MS CEP: 79823-420
CARGO : CHEFE DA DIVISÃO DE TRANSPORTE
DESIGNAÇÃO DOCUMENTO EXONERAÇÃO DOCUMENTO PERÍODO(S) GESTÃO
19/Jul/2006 PORT 79/06 21/Nov/2006 PORT 0598/06 19/Jul/2006 A 21/Nov/2006

AGENTE : 404.792.341-91 - CARLOS PAULINO RAMOS
ENDEREÇO : AV: JOSE ROBERTO TEIXEIRA, 1113 JARDIM FLORIDA 1 - DOURADOS - MS
MUNICÍPIO : DOURADOS UF: MS CEP: 79822-090
CARGO : CHEFE DA DIVISÃO DE TRANSPORTE
DESIGNAÇÃO DOCUMENTO EXONERAÇÃO DOCUMENTO PERÍODO(S) GESTÃO
22/Nov/2006 PORT 0600/06 22/Nov/2006 A 31/Dez/2006

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : GESTOR DE PESSOAL
AGENTE : 475.442.361-53 - CARLA ANDREIA SCHNEIDER
ENDEREÇO : RUA: MONTE CASTELO, 979 JARDIM LONDRINA, DOURADOS - MS
MUNICÍPIO : DOURADOS UF: MS CEP: 79804-030
CARGO : COORDENADOR DE GESTÃO DE PESSOAS
DESIGNAÇÃO DOCUMENTO EXONERAÇÃO DOCUMENTO PERÍODO(S) GESTÃO
07/Jul/2006 PORT 12/06 07/Jul/2006 A 25/Dez/2006
SUBSTITUTO(S) :
139.185.751-87 - REGINA SELIS FERRI
PERÍODO(S) GESTÃO : 26/Dez/2006 A 31/Dez/2006

AGENTE : 139.185.751-87 - REGINA SELIS FERRI
ENDEREÇO : RUA: PEDRO CELESTINO, 1655 JARDIM ITAIPU
MUNICÍPIO : DOURADOS UF: MS CEP: 79840-400
CARGO : GESTOR DE PESSOAL SUBSTITUTO

-----Continua....


ENCARREGADO DO SETOR

Prof. Agenor Pereira de Azevedo
Coordenador
COORDINADOR
UFGD

x 
DIRIGENTE DA UNIDADE

Prof. Damião Duque de Farias
Reitor
Universidade Federal da Grande Dourados

RELATÓRIO DE GESTÃO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA
GRANDE DOURADOS**



EXERCÍCIO 2006

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
RELATÓRIO DE GESTÃO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS / 2006

ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DA UFGD

Damião Duque de Farias
Reitor

Wedson Desidério Fernandes
Vice-Reitor

Sidnei Azevedo de Souza
Pró-Reitor de Graduação

Cláudio Alves de Vasconcelos
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Rita de Cássia Aparecida Pacheco Limberti
Pró-Reitora de Extensão e Cultura Assuntos Estudantis

Silvana de Abreu
Pró-Reitora de Administração e Planejamento

Luiz Carlos Ferreira de Souza
Chefe de Gabinete

Maria Aparecida de Farias de Souza Nogueira
Auditoria Interna

Introdução

A Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, entidade de natureza pública, vinculada ao Ministério da Educação, com sede e foro na cidade de Dourados, Estado de Mato Grosso do Sul, foi instituída pela Lei Nº 11.153, de 29 de julho de 2005, por desmembramento da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – UFMS, a partir do Campus de Dourados e do Núcleo de Ciências Agrárias, que completou 45 anos no ano de 2005 e registra uma história firmada em seu compromisso com as questões sociais e com o desenvolvimento regional e nacional, destacando-se nos últimos anos, pelo volume de sua produção científica, não somente pelo empenho de seus docentes em atividades de qualificação, mas no desenvolvimento da Iniciação Científica, no oferecimento de vários cursos de Especialização, Mestrado e Doutorado e na organização de inúmeros eventos científicos.

Com a Universidade criada em 2005, passou-se então, a sua efetiva instalação. Dentro desse processo de implantação, em julho de 2005, a convite do Ministério da Educação – MEC, ocorreu o envolvimento da Universidade Federal de Goiás – UFG, designada oficialmente em 28/12/2005, pelo Decreto nº 5.643/2005, para Tutora da UFGD.

A Administração Superior da UFG formalizou o processo de tutoria instituindo, através da Portaria nº 02, de 02/01/2006, publicada no DOU de 04/01/2006, um Grupo de Trabalho para implantação da UFGD, composto por servidores da UFG e da UFGD, agregando as principais áreas de atuação para o desenvolvimento do trabalho de forma multidisciplinar. O processo de implantação, sob a responsabilidade da Universidade tutora encerrou-se em 30 de junho de 2006, deixando base para a nova administração dar continuidade aos trabalhos em infra-estrutura, equipamentos, sistemas e pessoal.

A partir de julho de 2006, com a nomeação e posse dada pelo Ministro da Educação, ao Reitor e Vice *pró-tempore*, no dia 06 de julho, iniciara-se a primeira administração da nova universidade.

Na sua missão de *gerar, sistematizar e socializar o conhecimento e o saber, formando cidadãos capazes de promoverem a transformação e o desenvolvimento da sociedade*, a Universidade norteia-se pelos princípios estabelecidos no Estatuto e no Regimento, onde consta que, na organização e no desenvolvimento de suas atividades, a UFGD respeitará a gratuidade do Ensino, cuja manutenção é responsabilidade da União; a diversidade e ao pluralismo de idéias, sem discriminação de qualquer natureza; a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; a universalidade do conhecimento e fomento à interdisciplinaridade; o compromisso com a qualidade, com a orientação humanística e com a preparação para o exercício pleno da cidadania ao executar suas atividades; o compromisso com a democratização da educação, no que concerne à gestão, à igualdade de oportunidade de acesso, e com a socialização de seus benefícios; o

compromisso com a democracia e com o desenvolvimento cultural, artístico, científico, tecnológico e sócio-econômico do País; e o compromisso com a paz, com a defesa dos direitos humanos e com a preservação do meio ambiente.

Neste contexto, o presente relatório evidencia as ações desenvolvidas e os resultados obtidos, destacando os principais aspectos que permeiam a gestão universitária. Esses resultados são frutos de um trabalho planejado, intenso e sistemático, com estabelecimento e acompanhamento de metas fixadas ao início do exercício.

Além do que consta no relatório contábil que compõe a Prestação de Contas da UFGD, este relatório também procura demonstrar o zelo pela boa aplicação dos recursos públicos destinados à instituição, situando as ações no contexto global das condições atuais. Apresenta, ainda, resultados substanciais na organização do ensino, da pesquisa e da extensão, atendendo milhares de alunos e membros da sociedade, bem como, permite vislumbrar significativas melhorias e possibilidades que se abrirão em um futuro próximo em virtude da inserção qualificada da nova Instituição no meio social que a cerca.

A capacitação dos recursos humanos da área técnica-administrativa, a melhoria das condições de trabalho e a integração em todos os aspectos são quesitos fundamentais buscados no dia-a-dia da instituição para o alcance do profissionalismo requerido visando a eficiência, a eficácia e a efetividade da atividade meio em função do cumprimento das atividades-fins.

Todas essas iniciativas demonstram, acima de tudo, o planejamento realizado e a dedicação pela UFGD no desenvolvimento da Administração Pública, norteando-se pelos princípios da economicidade, moralidade, publicidade, legalidade, impessoalidade que permeiam as ações desta instituição dentro de seu papel educativo, formador do cidadão e partícipe nos desenvolvimentos científico, cultural e sócio-econômico do país.

Prof. Dr. Damião Duque de Farias
Reitor da UFGD

Estrutura Referencial

A Estrutura Referencial do Relatório de Atividades do Gestor, segundo as orientações constantes no anexo II da Decisão Normativa TCU nº 81, de 06/12/2006, que visa garantir o conteúdo da IN 47/2004/TCU, poderá ser verificada como se segue:

1. Dados gerais de identificação da unidade jurisdicionada, compreendendo nome, sigla, CNPJ, natureza jurídica, vinculação, endereço completo, gestões e unidades gestoras (UGs) utilizadas no SIAFI, norma de criação, finalidade, normas que estabeleceram a estrutura organizacional adotada no período, função de governo predominante, tipo de atividade e situação da unidade:
 - ◆ A Introdução do presente relatório transcreve e demonstra o cumprimento da Missão Institucional, previsto em seu Estatuto e Regimento. A execução dos Programas do Governo e de Trabalho pode ser verificada através da Planilha constante às folhas 73 a 75 e das Planilhas de Metas, que englobam as diversas áreas de Gestão da Universidade Federal da Grande Dourados, nos seus aspectos acadêmicos e administrativos, constantes das folhas 44 a 72 do Relatório de Gestão.
 - ◆ A **Fundação Universidade Federal da Grande Dourados**, instituída pela Lei nº 11.153, de 29 de julho de 2005, entidade de natureza pública, vinculada ao Ministério da Educação, situada à Rua João Rosa Góes, nº 1761, Vila Progresso, CEP 79.825-070, na cidade de Dourados, Estado de Mato Grosso do Sul, tem por sigla UFGD, com CNPJ nº 07.775.847/0001-97 – código do órgão/gestão: 26350, UG nº 154502, sítio na internet: www.ufgd.edu.br, homologação do estatuto pelo MEC publicada no DOU de 21/09/2006, com atividades de ensino superior, pesquisa e extensão.
 - ◆ A UFGD tem como público alvo dos processos gerenciais os docentes do quadro efetivo e temporário, servidores técnico-administrativos, alunos do Ensino de Graduação e de Pós-Graduação e a comunidade externa que participa, ou não, diretamente dos projetos e atividades de ensino, pesquisa e de extensão universitária. Nas Planilhas de Metas constantes do presente relatório o público alvo encontra-se dimensionado.
2. Descrição dos objetivos e metas (físicas e financeiras) pactuados nos programas sob sua gerência, previstos na Lei Orçamentária Anual, e das ações administrativas (projetos e atividades) contidas no seu plano de ação:
 - ◆ Todas as ações constantes no orçamento da Instituição guardam vinculação com os programas do Plano Plurianual para as Instituições Federais de Ensino Superior, definidos em nível de Governo Federal, cuja avaliação extrapola o âmbito de cada IFES, ficando a cargo dos gerentes de Programas do PPA/Ministério da Educação – MEC. A execução dos Programas de Governo e de Trabalho pode ser verificada através do Relatório das Atividades do Grupo de Implantação da UFGD, sob a tutoria da UFG, constante às folhas 17 a 43 e da Planilha de Metas, nas folhas 44 a 72.

3. Descrição dos indicadores e outros parâmetros utilizados para gerenciar a conformidade e o desempenho dos programas governamentais e/ou das ações administrativas:
 - ◆ Os indicadores de gestão, segundo as normas do TCU – Acórdão 1043/2006-Plenário, estão apresentados das folhas 76 a 81, as Planilhas de Metas, sobre atividades/projetos/indicadores, constantes das folhas 44 à 72, complementam as informações.

4. Avaliação dos resultados da execução dos programas governamentais e/ou das ações administrativas, levando-se em conta os resultados quantitativos e qualitativos alcançados e a eficácia, eficiência e efetividade no cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos, com esclarecimentos, se for o caso, sobre as causas que inviabilizaram o pleno cumprimento:
 - ◆ Todas as metas, atividades e estratégias são programadas com base em uma análise situacional, as dificuldades e possibilidades e, principalmente, a condição de instituição pública destinada a cumprir uma finalidade social, com todas as interfaces das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. O Plano de Metas está articulado com os objetivos institucionais, levando em consideração as necessidades e demandas da UFGD em suas finalidades precípuas. Não houve um planejamento específico para todo o exercício de 2006, face a criação da universidade e início das atividades em janeiro do referido exercício, sendo que a primeira administração teve início em julho/2006, enquanto que o primeiro semestre ficou a cargo da UFG no processo de tutoria para a sua implantação. As Planilhas de Metas, constantes das folhas 44 à 72, do presente relatório, revelam esse planejamento detalhado, as estratégias utilizadas e seu alcance ou não, com as justificativas apostas. As metas físicas orçamentárias, com seu planejamento e execução estão demonstradas através da planilha constante às folhas 73 à 75.

5. Medidas implementadas e a implementar com vistas ao saneamento de eventuais disfunções estruturais ou situacionais que prejudicaram ou inviabilizaram o alcance dos objetivos e metas colimados, inclusive aquelas de competência de outras unidades da administração pública. Aqui podemos apresentar as seguintes discriminações:
 - ◆ **Gestão Orçamentária:** aqui fazemos referência ao Quadro do Orçamento da UFGD – 2006, constante às folhas 73 à 75 do Relatório de Gestão que demonstra, de forma consolidada, a gestão orçamentária realizada na UFGD.
 - ◆ **Gestão Financeira:** a gestão financeira, não só da UFGD como de todas as IFES, sofre influência da sistemática implementada pelo MEC. Os repasses dos recursos financeiros são feitos após o recebimento da Nota Fiscal na instituição e a liquidação da despesa no SIAFI. Em muitos casos, os repasses dos recursos não são feitos em tempo hábil, ocasionando descrédito institucional perante os fornecedores. Os recursos de convênios/descentralizações, também sofrem os mesmos mecanismos de liberação.
 - ◆ **Gestão Patrimonial:** no que se refere ao Patrimônio, apesar do corpo reduzido de servidores técnico-administrativos, não estamos evidando esforços no sentido manter um controle adequado dos bens patrimoniais, zelando pela conservação. Recursos orçamentários foram liberados para a implantação da UFGD, permitindo, além das construções dos novos prédios de salas de aulas, reformas e melhorias prediais. Foram reformados os prédios da

Unidade I, melhorando suas instalações, deixando-o apto a abrigar toda a administração superior em boas condições de trabalho, com móveis e equipamentos novos, apesar do espaço físico um pouco restrito.

◆ **Gestão de Pessoas:** Como a instituição teve seu início em 2006, a partir da transformação de um campus da UFMS, o quantitativo de pessoal para executar todas as atividades de uma instituição é muito pequeno face à quantidade e diversidade de trabalho em uma Instituição de Ensino, apesar dos esforços e ações já demonstrados pelo Governo Federal quanto à reposição dos quadros de pessoal nas IFES, a questão tem afetado o desenvolvimento pleno das atividades. As ações correcionais têm se desenvolvido dentro das exigências legais e normativas, sendo implementadas na medida de sua necessidade e podem ser comprovadas através dos respectivos processos. A extinção de cargos públicos e a impossibilidade de novas vagas de reposição, por exemplo, de vigilantes, de serviços de limpeza/apoio, motoristas, entre outros, . comprometem o estabelecimento de metas que visem um maior desenvolvimento da Universidade. Para tornar mais claro o problema, basta ver o que ocorre com a adoção da terceirização de serviços de vigilância e limpeza, que passaram a onerar e a comprometer o orçamento de custeio, o que na realidade, deveria ser despesa com pessoal. É importante registrar que as IFES vêm lutando para a reversão dessa situação, pois o impacto dessa despesa tende a comprometer significativamente o custeio da Instituição, uma vez que toda terceirização de serviços traz embutido em seus custos o lucro das empresas.

◆ **Gestão de Suprimento de Bens e Serviços:** os balancetes contábeis, constantes da presente prestação de contas, trazem os valores executados nesses elementos:

- ◆ Obras: R\$ 4.929.983,77 (quatro milhões, novecentos e vinte e nove mil, novecentos e oitenta e três reais e setenta e sete centavos);
- ◆ Compras: R\$ 4.537.468,03 (quatro milhões, quinhentos e trinta e sete mil, quatrocentos e sessenta e oito reais e três centavos);
- ◆ Serviços: R\$ 2.257.744,74 (dois milhões, duzentos e cinquenta e sete mil, setecentos e quarenta e quatro reais e setenta e quatro centavos).

As Planilhas de Metas também acrescentam informações importantes nessas execuções. A execução dos convênios encontra-se detalhada na planilha constante às folhas 83 e 88. Quanto à Gestão de Estoque, os esforços têm sido contínuos para o tratamento deste quesito, pois o crescimento da demanda de serviços, associado a um quadro de pessoal ainda por ser estruturado, tem se constituído em fator restritivo ao pleno desenvolvimento. Mesmo assim, não estamos evidando esforços para a implementação desses controles.

6. Discriminação das transferências e recebimento de recursos mediante convênio, acordo, ajuste, termo de parceria ou outros instrumentos congêneres, bem como a título de subvenção, auxílio ou contribuição, destacando, dentre outros aspectos, a correta aplicação dos recursos repassados ou recebidos e o atingimento dos objetivos e metas colimados, parciais e/ou totais, sendo que, nas hipóteses do art. 8º da Lei nº 8.443/92, deverão constar, ainda, informações sobre as providências adotadas para a devida regularização de cada caso, inclusive sobre a instauração da correspondente Tomada de Contas Especial:

◆ Os custos/gastos com as descentralizações e Parcerias totalizaram no ano de 2006, R\$ 10.978.070,63 (dez milhões novecentos e setenta e oito mil, setenta reais e sessenta e três centavos), sendo a maior parte para despesas com pessoal, face as descentralizações do orçamento ligado ainda à UFMS – fls. 83 a 88.

◆ Pode-se constatar a correta e proba aplicação dos recursos descentralizados/recebidos pela UFGD não registrando-se qualquer instauração de Tomada de Contas Especiais ou procedimentos similares.

7. Fiscalização e controle exercidos sobre as entidades fechadas de previdência privada patrocinadas, em especial quanto à correta aplicação dos recursos repassados, de acordo com a legislação pertinente e os objetivos a que se destinarem, apresentando, ainda, demonstrativo com a discriminação anual do montante da folha de pagamento dos empregados participantes dos planos de benefícios, das contribuições pagas pelos mesmos e pela patrocinadora, bem como de quaisquer outros recursos repassados, inclusive adiantamentos e empréstimos, acompanhado do parecer dos auditores independentes:

◆ não há.

8. Demonstrativo do fluxo financeiro de projetos ou programas financiados com recursos externos, constando, individualmente, a indicação do custo total, o valor do empréstimo contratado e da contrapartida ajustada, os ingressos externos, a contrapartida nacional e as transferências de recursos (amortização, juros, comissão de compromisso e outros, individualizadamente) ocorridos no ano e acumulados até o período em exame, com esclarecimentos, se for o caso, sobre os motivos que impediram ou inviabilizaram a plena conclusão de etapa ou da totalidade de cada projeto ou programa, indicando as providências adotadas em cada caso:

◆ Não há

9. Resultados do acompanhamento, fiscalização e avaliação dos projetos e instituições beneficiadas por renúncia de receita pública federal, bem como o impacto sócio-econômico gerado por essas atividades, apresentando, ainda, demonstrativos que expressem a situação atual destes projetos e instituições:

◆ não há.

10. Resultado do acompanhamento e fiscalização dos projetos financiados e avaliação do impacto sócio-econômico das operações.

◆ Não se aplica

11. Demonstrativo sintético dos valores gastos com cartões de crédito, discriminando o total de despesas pagas mediante fatura e saques no período a que se referem as contas, apresentando, sempre que possível, uma série histórica desses valores considerando o exercício a que se referem as contas e os dois exercícios anteriores.

◆ Não há.

12. Informação quanto ao efetivo encaminhamento ao órgão de controle interno dos dados e informações relativos aos atos de admissão e desligamento exigíveis no exercício a que se referem as contas, nos termos do art. 8º da IN/TCU nº 44/2002

- ◆ Foram encaminhados à CGU/MS-PR, e através do sistema SISAC, as informações de todos os atos de admissão e desligamentos ocorridos no exercício em análise, de conformidade com a IN/TCU nº 44/2002, conforme demonstrado no documento de fls. 104.

13. Informação quanto ao efetivo encaminhamento ao órgão de controle interno dos dados e informações relativo aos atos de concessão de aposentadoria, reforma e pensão exigíveis no exercício a que se referem as contas, nos termos do art. 8 da IN/TCU nº 44/2002.

- ◆ Foram encaminhados à CGU/MS-PR e através do sistema SISAC as informações de todos os atos de concessão de aposentadoria e pensão civil ocorridos no exercício em análise, de conformidade com a IN/TCU nº 44/2002, conforme demonstrado no documento de fls. 104.

14. Providências adotadas para dar cumprimento às determinações do TCU expedidas no exercício ou as justificativas para o caso de não cumprimento.

- ◆ Não houve determinações específicas.

15. Demonstrativo sintético das Tomadas de Contas Especiais, cujo valor seja inferior àquele estabelecido pelo Tribunal em normativo específico, emitido pelo setor competente, conforme inciso I do art. 7º da Instrução Normativa TCU nº 13, de 4 de dezembro de 1996 (**Deve ser apresentado e capeado em volume destacável das contas com numeração própria de suas folhas**).

- ◆ Não houve.

16. Demonstrativo sintético das Tomadas de Contas Especiais em que, antes de serem encaminhadas ao Tribunal, tenha ocorrido a aprovação da prestação de contas dos recursos financeiros repassados, mesmo que apresentada intempestivamente, ou tenha ocorrido o recolhimento do débito imputado, desde que comprovada a ausência de má-fé do responsável, conforme inciso II do art. 7º da Instrução Normativa TCU nº 13, de 4 de dezembro de 1996.

- ◆ Não Houve.

17. Demonstrativo contendo informações relativas às ocorrências de perdas, extravios ou outras irregularidades em que o dano foi imediatamente ressarcido, sem que tenha sido caracterizada a má-fé de quem lhe deu causa, tendo, assim, ficado a autoridade administrativa competente dispensada da instauração de tomada de contas especial, conforme §3º do art. 197 do RI/TCU.

- ◆ Não houve.

18. Outras informações consideradas pelos responsáveis como relevantes para a avaliação da conformidade e do desempenho da gestão:

- ◆ nas Planilhas de Metas discriminadas pelas Áreas de Atuação da Universidade das folhas 44 a 72 podem ser observadas outras informações relevantes da Gestão.

RELATÓRIO DAS
ATIVIDADES DO
GRUPO DE
IMPLANTAÇÃO DA
UFGD – TUTORIA
UFG
(REFERENTE AO 1º SEMESTRE
DE 2006)

Ministro da Educação
Fernando Haddad

Secretário Executivo do MEC
José Henrique Paim Fernandes

Secretário de Educação Superior
Nelson Maculan Filho

Diretor do Departamento de Desenvolvimento do Ensino Superior
Manuel Fernando Palácios da Cunha Melo

Reitores da UFG - Tutores
Milca Severino Pereira (até 05/01/2006)
Edward Madureira Brasil (de 06/01/06 a 30/06/06)

GRUPO DE TRABALHO DE IMPLANTAÇÃO DA UFGD

ILKA MARIA DE ALMEIDA MOREIRA – COORDENADORA DO GT

Membros do GT:

ADRIANO FRANCISCO DOS REIS (UFG)
CELENE CUNHA MONTEIRO ANTUNES BARREIRA (UFG)
CLAUDIA OLIVEIRA DE MOURA BUENO (UFG)
CLÁUDIO ALVES DE VASCONCELOS (UFGD)

DAMIÃO DUQUE DE FARIAS (UFGD)
DOUGLAS MARCONI PEREIRA (UFG)
EDMÉIA BARRIOS DE AZAMBUJA GONÇALVES (UFGD)
EMILSON ROCHA DE OLIVEIRA (UFG)
ERONDINA ALVES DA SILVA (UFGD)
GILBERTO VIEIRA DE CASTRO (UFGD)
HÉLIO BATISTA DA SILVA (UFG)
JOÃO DAVINO FALCÃO (UFGD)
JOELI GUILARDI DE OLIVEIRA (UFG)
JUAREZ MARQUES ALVES (UFGD)
LUCYENE ABRAÃO ELIAS VAZ (UFG)
LUIZ CARLOS FERREIRA DE SOUZA (UFGD)
MANFRED SCHAITL (UFG)
MARIA NERI GOMES DOS SANTOS (UFGD)
OLÍMPIO DE PAULA E SILVA (UFG)
RITA DE CÁSSIA APARECIDA PACHECO LIMBERTI (UFGD)
SIDNEI AZEVEDO DE SOUZA (UFGD)
VALTERSON OLIVEIRA DA SILVA (UFG)
WEDSON DESIDÉRIO FERNANDES (UFGD)
WILIAN ROBERTO DE CARVALHO (UFG)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
GRUPO DE TRABALHO DE IMPLANTAÇÃO

APRESENTAÇÃO

Trata-se o presente documento de um instrumento de planejamento que o Grupo de Trabalho para a Implantação da Universidade Federal da Grande Dourados(UFGD) elaborou como forma de estabelecer as principais atividades e metas a serem cumpridas, com as diversas estratégias de atuação, realizando sistemática e periodicamente a avaliação e o acompanhamento de todos os passos previstos.

Isto fez com que ocorresse efetividade nas ações do Grupo e alcance dos objetivos esperados, culminando com o cumprimento do que estava previsto na Lei de criação da UFGD e no Decreto de Tutoria pela Universidade Federal de Goiás.

Pode-se observar que as atividades desenvolvidas extrapolaram as previsões constantes no referido decreto, demonstrando a preocupação do Grupo com a qualidade do trabalho em seus aspectos acadêmicos e administrativos. Não bastava, para o Grupo, instalar os sistemas que viabilizariam o funcionamento da UFGD, mas havia necessidade de se discutir propostas curriculares; propostas para a consolidação da pesquisa e da extensão na nova universidade; e propostas de uma gestão universitária frente à inserção do ensino superior público no cenário sócio-econômico no Brasil e no mundo.

Com este propósito, temos a sensação do alto nível do trabalho realizado, embora tenha sido desenvolvido por uma equipe de tamanho significativamente pequeno, mas com a qualidade necessária daqueles que sabem da importância de uma universidade federal no nosso país.

Profª. Ilka Maria de Almeida Moreira
Coordenadora do Grupo de Implantação da UFGD

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
GRUPO DE TRABALHO DE IMPLANTAÇÃO

PLANO DE AÇÃO PARA IMPLANTAÇÃO DA UFGD

AÇÕES	EXECUTORES	PERÍODO	ESTRATÉGIA	Resultados/Observações
1. Elaboração dos Instrumentos para levantamento de necessidades / planejamento institucional.	Reitoria da UFG	Junho / 2005	Elaboração de planilhas de metas de: Ensino de Graduação; Pós-Graduação e Pesquisa; Planejamento e Administração; Extensão/Cultura e Assuntos Estudantis.	As Planilhas foram elaboradas pela UFG com base naquelas já adotadas em seu planejamento institucional e disponibilizadas ao Campus de Dourados da UFMS.
2. Levantamento das Necessidades / Dados	Campus de Dourados	Junho a Outubro / 2005	Criação de Grupos de Trabalho para o preenchimento das planilhas (anexo dos detalhamentos da infraestrutura) e aprovação pelo Conselho do Campus.	O Conselho do Campus de Dourados aprovou as planilhas preenchidas segundo a Resolução nº 233, de 21/10/2005.
3. Realização de reuniões para definição de estratégias do trabalho de instalação da UFGD.	MEC, Reitoria/UFG, Reitoria/UFMS, Campus de Dourados.	Maio a Dezembro / 2005	a. Reuniões da Reitoria da UFG com o MEC; b. Contatos da Reitoria da UFG com a Reitoria da UFMS; c. Reuniões da Reitoria da UFG com o Campus de Dourados: Conselho do Campus e Departamentos; alunos do Campus; Administração do Hospital Municipal de Dourados; com o Prefeito de Dourados; e com os Ministérios Públicos Federal, Estadual e Municipal da cidade de Dourados; d. Reunião com os Conselhos da	a. Formalização do Convite à UFG para a tutoria para implantação da UFGD; b. Estabelecimento de parceria de trabalho e apresentação da UFG e da Coordenação dos trabalhos subsequentes; c. Contatos preliminares para conhecimento de anseios e necessidades; Assinatura de um Protocolo de Intenções no qual definiu a congregação de esforços no sentido de garantir o

			UFG para informações sobre a Tutoria e as expectativas acadêmicas e administrativas da UFGD.	funcionamento do Hospital da Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar e sua futura transferência para a UFGD, transformando-o em Hospital Escola para atender os interesse do Ensino Superior; Apresentação do Convite do MEC a UFG em reunião da Reitora da UFG com todos os Diretores de Unidades/UFG e ao Conselho Universitário(CONSUNI) da UFG.
4. Análise do Decreto nº 5.643, de 27/12/2005, publicado no DOU de 28/12/2005, que delegou a tutoria para a UFG.	Reitoria da UFG	28/12/2005	Reuniões da Reitoria com a Coordenação dos trabalhos.	A partir do Decreto verificou-se as obrigações que caberiam a UFG e a necessidade de criação de um Grupo de Trabalho(GT) de Implantação da UFGD.
5. Criação do Grupo de Trabalho para implantação da UFGD.	Governo Federal e Reitoria da UFG	02/01/2006	Elaboração da Portaria nº 002/UFG, de 02/01/2006 – publicada no DOU de 04/01/2006.	A indicação dos membros do Grupo da UFG foi relacionada às atividades que seriam desenvolvidas na UFGD, considerando a experiência e competência profissional das pessoas. Os membros da UFGD foram os indicados pelo ex-Diretor do Campus de Dourados, tomando como referência as presidências dos Grupos temáticos constituídos pela Resolução 175, de 04/08/2005, do Conselho do Campus de Dourados, acrescidos de representantes de áreas não contempladas anteriormente no Grupo de apoio administrativo local.

6. Nomeação do Grupo de Trabalho	Reitoria da UFG	03/01/2006	Elaboração da Portaria nº 003/UFG, de 03/01/2006.	Portaria publicada no Diário Oficial da União em 04/01/2006.
7. Inscrição da UFGD no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ	Grupo de Trabalho na UFG.	De 06 a 10/01/2006	a. Realização de Contatos em Brasília; b. Realização de Contatos na gerência da Secretaria da Receita Federal (SRF) em Goiânia c. Preenchimento de formulários específicos da SRF; d. Protocolo da documentação junto à Unidade da SRF em Dourados – MS e.	Efetuada a inscrição da UFGD no CNPJ sob o número: 07.775.847/0001-97
8. Criação da Unidade Gestora da UFGD, bem como os acessos aos sistemas: SIAFI, SIASG, SIORG, SIDOR e SIAPE.	Grupo de Trabalho na UFG.	De 06/01 a 10/02/2006.	Entrega da Documentação correspondente na SPO/MEC em 10/01/2006 e no Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão em 19/01/2006;	Efetivada a criação de: - Unidade Gestora- UG nº: 154502 - Órgão SIAFI nº 26350 - Órgão SIAPE nº26350 - SIORG nº 084712
9. Operacionalização e funcionamento da Conta Única da UFGD	Grupo de Trabalho na UFG.	Dia 16/01/2006.	Entrega da documentação necessária junto à Agência do Banco do Brasil na cidade de Dourados – MS.	Além da Conta Única foram abertas mais 02 (duas) contas de relacionamento para a Folha de Pagamento - FOPAG, uma no Banco Real e outra na Caixa Econômica Federal
10. Levantamento de dados junto a UFMS para subsidiar o desenvolvimento das atividades a serem implementadas.	Grupo de Trabalho na UFG.	Até 30 de junho de 2006.	a. Reunião com o Vice-Reitor e Coordenador de Planejamento da UFMS, em Campo Grande; b. Reunião com o Grupo de Trabalho da UFGD, em Dourados; c. Reunião com a responsável pelo sistema de Bibliotecas da UFGD; d. Reunião com a Gerência de RH da	a. Ficou definido, por parte da UFMS, no dia 16/01/06, que a disponibilização de dados (informações) sobre o Campus de Dourados, com toda solicitação proveniente do Grupo de Implantação da UFGD, seriam encaminhadas através da Vice-Reitoria da UFMS. Haveria uma

			UFMS; e. Reunião com a Coordenadora de Pesquisa da UFMS;	equipe de servidores da UFMS responsável pelo levantamento dos dados necessários; b. Solicitado em 14/01/2006 pela Coordenação do GT ao Vice-Reitor da UFMS através de e-mail, os seguintes dados: I. Ensino de Graduação: ➤ Listagem nominal dos alunos de graduação por curso; ➤ Relação de Bolsas de Assistência Estudantil (Estágio, Licenciatura, Alimentação/Moradia, etc.): valor unitário, fonte de recursos, etc; ➤ Há arrecadação de taxas estudantis? Se sim, fornecer a relação com respectivos valores, o local de ingresso dos recursos, resolução de normatização das taxas, etc; ➤ Bolsas PET, relação dos programas com seus respectivos coordenadores; ➤ Sistema de Administração Acadêmica - qual o nível de acesso do Campus de Dourados e a plataforma de desenvolvimento; II. Ensino de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão: ➤ Programas de Pós-Graduação Strictu Senso – relação dos programas, valores dos PROAPs, PRODOC, PROCAD, PQI, etc; ➤ Relação de Bolsas Institucionais de “Mestrado” ou “Doutorado” se for o caso, com seus respectivos valores unitários e Fonte de Financiamento;
--	--	--	--	--

				➤ Há arrecadação através de taxas acadêmicas? Quais os valores? ➤ O sistema de gerenciamento dos Programas (inclusive dos recursos), como inserir o Campus de Dourados? O Sistema será disponibilizado? ➤ Projetos de Pesquisa e de Extensão: relacionar os Projetos com seus cadastramentos e coordenadores, valor dos Projetos e Fontes de Financiamentos; ➤ Iniciação Científica – Quantidade e relação das bolsas com seus respectivos valores e coordenadores/orientadores, etc. e Fonte de Financiamento. III. Administração e Infraestrutura: ➤ Plano Diretor do Campus de Dourados e escritura/documentação/tombamento das áreas e das edificações; ➤ Levantamento Planialtimétrico do Campus de Dourados; ➤ Projetos de Arquitetura e de Engenharia das edificações existentes no Campus de Dourados; ➤ Projetos de salas de aula: obras em execução/licitação e previstas (arquitetônicas, de engenharia e urbanização – memorial descritivo e prazos); ➤ Projeto do Prédio da Administração Central – arquitetônico, de engenharia e de urbanização; ➤ Rede de Informática - Projeto
--	--	--	--	---

				(instalado e previsto). Ponto de Presença – RNP e Contrato de Manutenção; ➤ Patrimônio Móvel e Imóvel – Relação dos Bens e o Sistema de Administração (especificação e plataforma de informatização); ➤ Contratos de Manutenção em geral: cópia dos contratos e especificação da parcela relativa a UFGD dentro do contrato geral da UFMS, no que couber (incluindo o número de postos e valor): Vigilância, Limpeza, outras terceirizações, Energia Elétrica, Água/Esgoto, Telefone, Publicações Oficiais, outros (especificar). IV. Gestão de Pessoas / Recursos Humanos: ➤ Relação dos cargos ocupados e vagos do Quadro de Pessoal da UFMS disponibilizados para o Campus de Dourados existentes em 1º/08/2005; ➤ Relação dos Professores Substitutos existentes, com as datas de vencimentos dos contratos. c. a UFMS informou que a disponibilização das informações ocorreria a partir de 13 de fevereiro/2006, em reunião conjunta com as equipes da UFG, UFGD e UFMS, através de d. pessoas indicadas para os contatos pessoais com o GT
--	--	--	--	--

11. Adoção de providências administrativas para transferir os recursos orçamentários e financeiros para a UG da UFGD.	Grupo de Trabalho.	Até fevereiro/2006.	Reunião com a equipe da Secretaria de Educação Superior – SESU/MEC e da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento -SPO/MEC	a. Foi realizada reunião da Coordenação do GT com o Setor de Tecnologia da Informação da Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação-SESu/MEC para agilizar providências relativas ao cálculo do orçamento anual/2006 que cabe à UFGD. A Coordenação do GT encaminhou planilha para a UFGD e para a PROPLAN/UFMS com o objetivo de levantar as despesas/2006 realizadas pela UFMS durante o processo de implantação, para acerto oportuno. b. Em 17 de maio foi solicitado a SPO/MEC, através do Of.CGT nº 096/06, a descentralização por parte da UFMS para a UFGD os recursos orçamentários de pessoal, benefícios e de professores substitutos.
12. Implantação da Folha de Pagamentos no SIAPE	Grupo de Trabalho.	Até 10/02/2006.	a. Cadastramento dos servidores que irão operar os sistemas SENHA-REDE e SIAPE; b. Implantação de estrutura organizacional.	A folha de pagamento de pessoal da UFGD foi implantada, com operabilidade plena, a partir de abril /2006. Os servidores da UFGD operadores do SIAPE foram cadastrados e treinados.
13. Implantação dos sistemas SIAFI, SIASG e SIDOR.	Grupo de Trabalho.	Até 10/02/2006.	Cadastramento dos servidores operadores dos sistemas.	Foi realizado o cadastramento dos servidores e realizado o treinamento, a partir de processos de compras já necessárias ao funcionamento da UFGD.
14. Realização dos Concursos Públicos para os cargos de Docente e Técnico-Administrativo, previstos nas Portarias nº 3.768/MEC e 4.494/MEC-2005.	Grupo de Trabalho na UFG. Definição de uma Comissão específica para Coordenar a realização dos Concursos.	De 18/01 a 30/06/2006.	a. Reunião com representante da SESu/MEC b. Definição das vagas e Áreas de conhecimento (18/01/06); c. Definição de uma Comissão específica para Coordenar a realização dos Concursos.	a.Realizada reunião com Dr. Manuel Palácios da SESu e elaborados os critérios básicos para a formalização dos Editais para os concursos de docentes e de técnico-administrativos. – Período de publicação dos editais (19 a 25/01/2006), sendo o período de inscrição de 06 a 17/03/2006.

			d. Definição do número de pessoas para a aplicação das provas. e. Definição dos locais das provas; f. Definição das bancas e elaboração das provas (19/01 a 25/02/2006); g. A divulgação deu-se, além dos meios oficiais(jornais), através dos sítios na INTERNET das universidades tutora e tutoriada	b.Foram alocadas inicialmente 26 vagas para concurso de técnico-administrativos e 96 para docentes. Concorreram às vagas de técnicos, o quantitativo de 1.417 inscritos, onde a vaga mais concorrida foi a Assistente administrativo que contou com um concorrência de mais de 174 candidatos por vaga. c. Além dos elaboradores das provas, foram designados 4(quatro) coordenadores gerais para o dia de aplicação das provas; convocados 89(oitenta e nove fiscais); 3 (três) supervisores; 6 coordenadores de apoio, 2(dois) médicos, 12 (doze) auxiliares de serviços gerais. d. Foram necessários 03 prédios na Unidade II com utilização de 34 salas para a aplicação das provas. e. A Realização das provas dos concursos para Técnico-Administrativo deu-se de 30.05/2006 a 19/06/2006. f. O MEC alocou outras 24 vagas para técnico-administrativos que compuseram os trâmites de preenchimento dentro do período de tutoria. g. Foram constituídas 99 bancas para aplicação das provas dos concursos para docentes, no período de 03/05 a 24/06/2006. h.As homologações dos concursos foram efetuadas no período de 12 a
--	--	--	--	--

				29/06/2006, e foram solicitados pela Coordenação do GT, a SESu, todos os Certificados de Disponibilidade Orçamentária para contratação dos concursados. Também foram articulados contatos e obtido apoio do INSS de Dourados, para que a Junta Médica daquele órgão atuasse na verificação dos exames médicos necessários à contratação dos concursados(normas federais).
15. Definição e adequação de locais para implantação dos Setores de Pessoal, Material e Patrimônio, Contabilidade e Finanças, Serviços Gerais, Planejamento, Informática, Auditoria Interna e Administração Acadêmica.	Grupo de Trabalho e servidores da UFGD.	De 23/01 a 30/03/2006	a. Definição do espaço físico para cada departamento, proposta pela equipe técnica, membros do GT da UFG; b. Apresentação de projeto de adequação aos membros do GT na UFGD; c. Licitação das obras; d. Execução do projeto; e. Definição e implantação do Sistema de Administração de Patrimônio, Protocolo e Controle Acadêmico;	a.Foi realizada adequação do espaço físico da sede no Campus I da UFGD, abrigando todos esses setores. O projeto das reformas foi elaborado pelos membros do GT da UFG, da área de arquitetura e engenharia, e discutido com os membros do GT da UFGD com início das obras em 02/03/2006. b.O processo de contratação de empresa de engenharia deu-se após a finalização de procedimentos licitatórios, dentro do que prevê a Lei de Licitações 8.666/93, e foi totalmente operacionalizado pela equipe técnica da UFG, membros do GT de Implantação da UFGD.
16.Implantação dos Setores de Pessoal, Material e Patrimônio, Contabilidade e Finanças, Serviços Gerais, Planejamento, Informática e Administração Acadêmica.	Grupo de Trabalho e servidores da UFGD.	Até 30/03/2006.	a. Definição do formato a partir de um modelo de gestão acadêmica da graduação e da pós-graduação; b. Obter a indicação dos servidores da UFGD para capacitação nas áreas.	Foi definido um formato de modelo de gestão a partir do Projeto de Criação da UFGD. Foram indicados os servidores da UFGD para as atividades de capacitação nas diversas áreas(acadêmicas e administrativas)

17. Adoção de procedimentos administrativos visando a transferência e incorporação dos bens patrimoniais móveis, imóveis e do acervo documental de pessoal, acadêmico e administrativo	Grupo de Trabalho na UFG e servidores da UFGD.	Até 30/05/2006.	a. Fazer os registros no sistema de identificação; b. Providenciar os termos de responsabilidade e demais instrumentos de registro e controle para serem preenchidos pelos responsáveis de cada Unidade/Órgão;	a. Foram realizadas reuniões de treinamento com os servidores da UFGD que estariam a cargo do patrimônio móvel - seus registros e controle. A orientação e supervisão pelos técnicos da UFG e da UFMS deram-se, em primeira etapa, em 28 de abril. Foram adquiridas novas plaquetas com códigos de barra, software específico e unidades de leitora óptica. b. Foi destacado um servidor técnico – administrativo da UFG para proceder orientações e repassar procedimentos aos servidores da UFGD que visam esse controle e acompanhamento dos bens móveis. c. Foi encaminhada mensagem e planilha de catalogação do patrimônio imóvel para levantamento dos dados junto a UFMS sobre a documentação e registro dos imóveis transferidos para a UFGD e atuado o respectivo processo para o devido registro e futura elaboração de inventário anual .
18. Treinamento e Capacitação de servidores para operacionalização dos sistemas visando a implantação da UFGD.	Grupo de Trabalho.	De 15/02 a 30/06/2006	a. Estabelecimento de parcerias: UFMS / UFG; b. Treinamentos nas áreas: - de Pessoal; - Aquisição de bens e serviços (licitação, pregões); - Contratos e Convênios;	a. Realização de contatos com o setor de Recursos Humanos da UFMS em 17/01/2006. b. Feita a solicitação pela Coordenação do GT de indicação de servidores da UFGD para atuar nessas áreas. c. Foi elaborado um Plano de Capacitação em conjunto com a UFMS contendo um cronograma de desenvolvimento dos temas/módulos. O período de

			- Planejamento orçamentário; - Gestão Universitária; - Contabilidade.	realização da capacitação é de 10/03 a 31/05/06. O Local do treinamento foi a própria sede da UFGD. Os servidores da UFMS e da UFG foram os instrutores dos módulos planejados.
19. Elaboração de proposta de Estatuto da UFGD, bem como sua Estrutura Organizacional, nos termos do Inciso VIII, parágrafo 2º, Art. 1º do Decreto nº 5.643/2005 (27/12/2005).	Grupo de Trabalho e comunidade da UFGD.	Até 30/06/2006.	a. Reunião dos membros do Grupo de Trabalho com o Fórum Permanente de Discussão de Políticas para Implantação da UFGD; b. Promover apresentações e debates com a comunidade da UFGD sobre os “modelos” existentes.	a.O inciso VIII, parágrafo 2º, Artigo 1º do Decreto nº 5.643/05, estabelece: <i>“Inciso VIII – Apresentar proposta de estatuto da Fundação Universidade Federal da Grande Dourados e submetê-lo à aprovação do Ministério da Educação, na forma da lei.”</i> b.A Coordenação do GT, através do ofício CGT nº047/06, solicitou ao MEC pedido de prorrogação do prazo até 15/05/2006 para apresentação de proposta de Estatuto para a UFGD, visando um maior amadurecimento de estudos por parte daquela comunidade universitária. Em 27 de março de 2006, a Coordenação do GT apresentou uma proposta de Estatuto aos membros da UFGD. Em 15/05/06 a Coordenação encaminhou proposta ao MEC conforme previsto.
20. Aquisição de material bibliográfico para a Biblioteca da UFGD.	Grupo de Trabalho	Até 30/03/2006.	a. Elaboração de listagem dos livros dos cursos já existente. b. Realização de licitação para aquisição de livros para os cursos já existentes c. Elaboração de listagem de livros para os cursos novos.	Foram adquiridos 2.184 volumes, através da modalidade Pregão Eletrônico, processado pela equipe da UFG. A lista inicial dos livros foi elaborada pela equipe da UFGD totalizando 2.457volumes sendo 682 títulos. Vale ressaltar que os títulos não entregues foram aqueles que se encontravam esgotados no mercado.

21. Aquisição de um Ônibus (44 lugares) e uma VAN (16 lugares).	Grupo de Trabalho na UFG.	Até 30/03/2006	Realização de licitação.	Foram adquiridos um ônibus executivo, com capacidade para 44 lugares, poltronas reclináveis, cabine para dois motoristas, com cd player e sistema de som para passageiros e um veículo Tipo VAN de 16 lugares e sistema de Ar condicionado. As aquisições atenderão às atividades acadêmicas e administrativas da UFGD.
22. Recuperação da Frota de veículos já existentes na UFGD.	Grupo de Trabalho.	Até 30/03/2006	Realização de vistoria e licitação.	Reforma completa nos seguintes veículos: 01 ônibus Mercedes Bens, ano 1978; 01 Kombi, ano 1992; 01 Camionete A-10, ano 1981; 01 GOL ano 1993; e um FIAT Fiorino ano 1985.
23. Aquisição de equipamentos para a Biblioteca.	Grupo de Trabalho na UFG e servidores da UFGD	Até 30/06/2006	Realização de levantamento e especificações.	Adquiridos 03 microcomputadores de 3.4 ghz; 512 Kb e 512MB;HD:80GB, além de mobiliários específicos como mesas e cadeiras de trabalho e mesas redondas para estudo.Foram providenciadas reformas de estantes , arquivos e mobílias diversas.
24. Aquisição de novos computadores.	Grupo de Trabalho na UFG.	Até 30/06/2006	Realizar licitação para adquirir 62 Computadores e 14 Impressoras.	Adquiridos e entregues 80 microcomputadores, 02 notebooks, 03 servidores e 15 impressoras, distribuídos conforme se segue: Reitoria: 02 notebooks, 03 microcomputadores e 02 impressoras; Coordenação de Informática: 03 Servidores para abrigar todos os sistemas informatizados tais como Sistema de Controle Acadêmico, Sistema de Protocolo, Sistema de Patrimônio, etc..;

				Pró-Reitoria de Planejamento e Administração: 05 microcomputadores e 02 impressoras; Pró-Reitoria de Graduação: 04 micros e 01 impressora; Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação : 05 microcomputadores e 01 impressora; Pró-Reitoria de Extensão e Cultura: 03 microcomputadores e 01 impressora; Coordenação de Recursos Materiais: 05 microcomputadores e 01 impressora; Coordenação de Serviços Gerais: 02 microcomputadores e 01 impressora; Coordenação de Assuntos Acadêmicos: 04 microcomputadores e 02 impressoras; Coordenação de Pessoal: 05 microcomputadores ; Coordenação de Orçamento e Finanças: 05 microcomputadores e 02 impressoras; Procuradoria Jurídica: 02 microcomputadores; Biblioteca: 03 microcomputadores; Setor de Protocolo: 01
--	--	--	--	--

				microcomputador e 02 impressoras; Auditoria Interna: 01 microcomputador Laboratório de Informática para o Curso de Análise de Sistemas:15 microcomputadores; Grupos PET(Agronomia- Biologia- Geografia):03 microcomputadores; Secretaria do Cursos de Medicina(prédio novo): 02 microcomputadores; Programas de Pós-Graduação(05 microcomputadores): contemplados os Programas(Biologia-01; Agronomia(M/D)-02; História-01; Geografia-01) ; Coordenações dos Novos Cursos: 05 microcomputadores – um para cada e curso novo.
25. Realização de estudos e de procedimentos visando a implantação do Programa de Iniciação Científica	Grupo de Trabalho na UFG e servidores da UFGD	Até 30/06/2006.	a. Constituir Comitê Interno do PIBIC; b. Estudar Editais; c. Contatar CNPq. d. Realizar processo seletivo	a.O Comitê Interno foi constituído e implantado em 07/03/2006 b.A coordenação do GT protocolou pedido de bolsas ao CNPq, com exposição de motivos, solicitando um mínimo de 58 Bolsas, realizando visita ao CNPq em 08/02/2006 c.Foi divulgada a análise final dos projetos pelo Comitê Externo do CNPq nos dias 8 e 9 de junho, definindo a concessão de 50 Bolsas para a UFGD.

26. Orientação para a Instalação da Unidade de Auditoria Interna.	Grupo de Trabalho na UFG e servidores da UFGD	Até 30/06/2006.	Definição do espaço físico, treinamento de pessoal, orientando quanto à legislação e elaboração do PAAAI e relatórios a serem encaminhados à Controladoria Geral da União(CGU).	Foram repassadas as orientações necessárias à operacionalização da função e do Setor tanto nos aspectos da legislação como administrativos.
27. Instalação do Setor de Protocolo	Grupo de Trabalho e servidores da UFGD.	Até 10/02/2006	Definição do espaço físico, instalação de sistema e capacitação de pessoal.	a. Realizada a reforma do espaço físico para abrigar a administração central da UFGD adequando-o, dentre outros, para o setor de protocolo . b. Foram realizados contatos da Coordenação do GT com a equipe de informática da UFMS para migração e implantação do sistema de protocolo utilizado pela UFMS. Foram realizados os treinamentos da equipe operacionalizadora desse assunto na UFGD. c. Solicitação de cadastramento da UFGD junto ao Departamento de Logística e Serviços Gerais do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão para controle de processos específicos da UFGD- envio do ofício GT-nº14/2006
28. Implantação de um Fórum Permanente de Discussão de Políticas para implantação da UFGD, na forma similar ao do Conselho do Campus de Dourados	Membros do Grupo de Trabalho na UFGD.	Até 30/01/2006.	Realizar reuniões periódicas para discussões, oferecendo subsídios a diversas ações do Grupo de Trabalho.	Instalado na UFGD o Fórum Permanente de Discussão de Políticas para implantação para a UFGD, a partir do antigo Conselho de Campus de Dourados.

29. Inserção e Cadastramento da UFGD junto ao INEP	Grupo de Trabalho.	Até 28/02/2006.	a. Indicação do Pesquisador Institucional junto ao INEP; b. Instalação de software de acesso; Inserção de dados da UFGD;	A UFGD passou a constituir o Banco de dados do INEP ficando indicado o pesquisador Institucional o servidor Gilberto Vieira de Castro.
30. Cadastramento da UFGD junto a Imprensa Nacional	Grupo de Trabalho.	Até 28/02/2006.	a. Solicitação de cadastro junto a Imprensa Nacional; b. Indicação de servidores da UFGD, como responsáveis pelas operações junto ao sistema e promover a capacitação dos servidores.	A UFGD encontra-se cadastrada junto a Imprensa Nacional através dos Contratos nºs 01/2006-UFGD e fez assinatura de 02 jornais locais para publicação de matérias de divulgação oficial.
31. Desenvolvimento de estudos para implantar assessoramento jurídico na UFGD.	Grupo de Trabalho	Janeiro a Junho de 2006.	a. Gestões junto a AGU para dotar a UFGD de corpo de servidores procuradores para assessoria jurídica aos procedimentos. b. Solicitação oficial de Procuradores Federais para comporem a lotação da UFGD.	a. Reunião da Coordenação do GT com a Dra. Célia Cavalcante, Procuradora Geral Federal, na AGU em Brasília no dia 20/01/2006, quando foi exposta a situação da nova Universidade e feita a solicitação de destinação de Procuradores Federais para serem lotados na UFGD. Foi encaminhado Ofício nº 003/CGT-UFGD em 24/01/2006. b. Durante o período de implantação (até 30/06/2006) a Procuradoria Federal da República da UFG (PROJUR) prestou todo apoio jurídico a UFGD. Todos os processos licitatórios da UFGD contaram com pareceres da PROJUR/UFG.
32. Inserção e Cadastramento da UFGD junto a Comunidade de Práticas de Gestão	Grupo de Trabalho e servidores da UFGD.	Janeiro e Fevereiro de 2006.	Viabilizar o acesso de servidores da UFGD na Comunidade para consulta às grandes experiências de outras IFES para aperfeiçoar a implantação do modelo de gestão da UFGD.	Foram realizados contatos com a Subsecretaria de Assuntos Administrativos/MEC para agendamento de oficina na UFGD. A oficina realizou-se em 12 e 13 de

do MEC				junho/2006 e contou com a participação de aproximadamente 30 servidores. Todos os participantes foram cadastrados para o acesso ao Portal da Comunidade de Práticas de Gestão do MEC.
33. Estudos iniciais para elaboração de procedimentos de gestão da graduação e pós-graduação	Grupo de Trabalho e comunidade da UFGD.	1º semestre de 2006	Utilizar como referência as normas remanescente do Campus de Dourados e repensar novas possibilidades a partir de modelos e experiências de outras IFES.	a. Foi promovido contato para a realização de visita de consultores da CAPES a UFGD em 06 e 07/03/2006, onde foram discutidas as possibilidades de melhoria da gestão da Pós-Graduação e seu maior inter-relacionamento com a Graduação na UFGD. b. Migração dos sistemas acadêmicos, protocolo, cadastro de pesquisa, material e patrimônio da UFMS para a UFGD.
34. Estudos iniciais para definição do formato do modelo geral de gestão acadêmica/curricular.	Grupo de Trabalho e comunidade da UFGD.	1º semestre de 2006.	Promover discussões do GT com a comunidade acadêmica da UFGD.	a. Acompanhamento e gestões para o reconhecimento do curso de medicina culminando com proposta de Projeto Político Pedagógico para o curso de Medicina e para os demais novos cursos. b. Realizado um Seminário em 18/05 intitulado “ Política de gestão de cursos de graduação: sistema de matrícula e organização curricular” que possibilitou a discussão com professores de diversas áreas de outras Universidades. c. Palestra ministrada pela Profa. Celene Barreira da UFG, considerando a experiência da UFG e de outras IFES, a partir das discussões no Fórum de Graduação das Universidades Brasileiras.

35. Implantação de rotinas de controle acadêmico (graduação e pós-graduação) como: protocolo, registro acadêmico, expedição e registro de diplomas, admissão e matrícula, controle escolar, arquivo e estatísticas.	Grupo de Trabalho e comunidade da UFGD.	1º semestre de 2006.	a. Utilizar sistema integrado de controle acadêmico a partir do modelo em uso atualmente, ou outros propostos. b. Realizar treinamento da equipe do Departamento de Assuntos Acadêmicos da UFGD nas rotinas acadêmicas e especialmente expedição de diplomas,	a. Realizadas reuniões entre as equipes da UFG e da UFGD para discussão de possibilidades de rotinas a serem estudadas e implantadas pela UFGD. b. Elaboração das minutas de convênios com a redes estadual e municipal de ensino, com vistas ao estágio das licenciaturas e com a rede hospitalar para possibilitar outros estágios curriculares.
36. Discussão do projeto de expansão da UFGD: criação de novos cursos de graduação e pós-graduação.	Grupo de Trabalho e comunidade da UFGD.	1º semestre de 2006.	a. Estimular discussões pela comunidade da UFGD sobre o potencial e missão da nova universidade; b. Levantar e estudar as demandas a partir do potencial existente. c. Reunião com Prof. Renato Janine – Diretor de Programas da CAPES e com a representante de área Profa. Dirce Suertegaray; d. Acompanhamento da visita de consultores da CAPES às condições de instalação do curso de geografia. e. Assessoria na elaboração do projeto do curso.	a. Definidos os novos cursos de graduação e pós-graduação para 2006 e a partir de 2007 que estão assim distribuídos. Para 2006: -Graduação: Engenharia de Alimentos, Engenharia de Produção, Química, Licenciatura Indígena, Zootecnia, Ciências Sociais, Gestão Ambiental. b. Definição dos laboratórios de uso comum (física experimental, mecânica e Informática); Química, Via seca e via úmida, sistema de produção, engenharia de alimentos, tecnologia de alimentos , microbiologia , controle de qualidade, geoprocessamento e recurso hídricos); levantamento de equipamentos bem como seus levantamentos de custos. c. Em nível de Pós-Graduação (Mestrado): elaborado projeto e enviado para a CAPES visando a criação do curso de Geografia,

37. Estudos iniciais que visem a estruturação acadêmica de pesquisa de forma a ampliar e sistematizar a área, considerando o potencial existente.	Grupo de Trabalho e comunidade da UFGD.	1º semestre de 2006.	a. Estimular discussões pela comunidade acadêmica da UFGD; b. Realizar estudos de normas e de sistema de cadastro de pesquisa.	a. Foi realizado o cadastramento da UFGD no CNPq/ Ministério da Ciência e Tecnologia; b. Registro de pesquisas locais pelos programas da UFMS. c. Obtido o parecer sobre o livro "Manual da erva-mate : a cultura e o processamento industrial" através do Conselho Editorial da UFG.
38. Desenvolvimento de estudos iniciais visando elaborar programa de avaliação de cursos, dos docentes e discentes.	Grupo de Trabalho e comunidade da UFGD.	Dezembro de 2006.	Estudar a implantação da CPA – Comissão Própria de Avaliação do SINAES.	Foram realizadas discussões de membros do GT da UFG com os da UFGD surgindo uma comissão para elaboração do regulamento da CPA da UFGD.
39. Desenvolvimento de estudos preliminares visando elaborar programa que contemple o acesso e permanência dos estudantes	Grupo de Trabalho e comunidade da UFGD.	Até junho de 2006.	Estimular discussões pela comunidade da UFGD.	a. Foram consideradas e discutidas as experiências da UFG e de outras instituições. b. Foram instituídos os seguintes Programas de Bolsas Institucionais: Bolsas de Licenciatura; de Monitoria de Graduação; de Iniciação Científica; de Extensão; e de Estágio extracurricular, o que totalizaram 48 (quarenta e oito) Bolsas que, além de promoverem a integração disciplinar, viabilizam a atuação discente em projetos de ensino e pesquisa que culminam com a inserção do aluno no desenvolvimento institucional e motivam ao aprendizado, influenciando no aumento da permanência dos estudantes.

40. Desenvolvimento de estudos com vistas a potencializar o funcionamento das bibliotecas considerando a demanda existente e as necessidades atuais e futuras.	Grupo de Trabalho e comunidade da UFGD.	Até junho de 2006.	a. Elaborar projeto da bibliografia básica b. Inscrição no Comut/IBICT c. Elaborar convênio com a BIREME d. Definição do regimento interno e. Apresentação da UFGD às editoras, universidades e agentes que comercializam periódicos. f. Cadastrar a UFGD junto ao Portal de periódicos da CAPES	Foi realizado o cadastramento da UFGD no IBICT; realizados contatos por e-mail para as Editoras, universidades; envio dos números de IPs a CAPES para acesso ao Portal de periódicos; e definição do Planejamento anual da BC e do regulamento da atividades desenvolvidas pela Biblioteca.
41. Adoção de procedimentos para o credenciamento (institucional) junto à CAPES, SAPIENS e CNPQ dos programas de pós-graduação e pesquisa.	Grupo de Trabalho e comunidade da UFGD.	1º. semestre de 2006	Desenvolver contatos com as diversas instâncias correlata.	Realizado o cadastro junto a Capes e ao CNPq em 08/02/2006
42. Discussão de normas para colação de grau e emissão de diplomas.	Grupo de Trabalho e comunidade da UFGD.	1º. semestre de 2006	Estudar os diversos modelos/experiências de outras instituições.	Foi repassada aos servidores da UFGD, e discutido em reunião, a resolução de colação de grau da UFG.
43. Solicitação de liberação dos recursos para a execução das obras e aquisição de equipamentos de laboratórios.	Grupo de Trabalho na UFG.	Até 30/06/2006.	Encaminhamento de solicitações e ao MEC.	A equipe técnica procedeu a elaboração de todos os projetos cujas execuções estão previstas para 2006. O orçamento de capital foi liberado tão logo foi aprovado o orçamento da união para 2006.

44.Elaboração de estudos para Levantamento Planialtimétrico das áreas da UFGD.	Grupo de Trabalho(área técnica).	De 23/01 a 10/02/2006.	a. Elaboração do Memorial Descritivo (23 a 27/01/2006); b. Licitação para a execução do serviço (01 a 10/02/2006).	Foram solicitadas a UFMS, pela Coordenação do GT, as informações relativas à ocupação da área do Campus de Dourados, que seriam necessárias ao andamento do trabalho do GT, e verificou-se que as obras em andamento possuíam os devidos levantamentos a sua consecução.
45.Desenvolver estudos iniciais para elaboração do Plano Diretor do Espaço Físico da UFGD.	Grupo de Trabalho e servidores da UFGD	Até 30/06/2006.	Levantamento pela equipe técnica, em conjunto com a comunidade da UFGD, das informações técnicas, legais e institucionais disponíveis (UFGD, UFMS, Prefeitura Municipal de Dourados, etc).	a.Desenvolveram-se estudos integrando-os àqueles relacionados ao planejamento institucional e acadêmico discutido entre a equipe técnica do GT e os demais membros da UFGD; b.Foi elaborado pela equipe técnica da UFG, membros do GT, o Plano de Zoneamento e de ocupação do espaço físico da UFGD e encaminhado a UFGD através do Of. 143/2006 de 28.06.2006.
46.Elaboração de Projetos Arquitetônicos e de Engenharia necessários à Implantação da UFGD.	Grupo de Trabalho (equipe técnica)	Dezembro / 2005 a Junho / 2006	Realização de reuniões com a comunidade da UFGD e uso de informações junto a UFMS e demais órgãos envolvidos (Prefeitura Municipal de Dourados, Corpo de Bombeiros, Secretaria do Meio Ambiente etc).	Todos os projetos necessários à implantação da UFGD foram elaborados. Além desses, a equipe técnica, da área de arquitetura e Engenharia e de Compras, disponibilizou projetos, orçamentos, memoriais e editais de licitação para as diversas obras adicionais que seriam contratadas pela UFGD, dentro do seu orçamento anual, já em período fora da Tutoria da UFG. São eles: dois novos prédios de salas de aulas; complementação dos três blocos existentes em construção; construção do Setor de Transportes; construção do prédio da UFGDnet e pré-projeto do prédio para Administração Central no Campus II sendo que este ficará para os encaminhamentos futuros pela UFGD.

47.Desenvolvimento de estudos para elaboração de Projeto de Identificação e Comunicação Visual da UFGD.	Grupo de Trabalho(área técnica) e comunidade da UFGD.	Até junho de 2006	Estimular discussão na UFGD com vistas a subsidiar elaboração de proposta técnica.	a. Foi proposta uma identificação visual da UFGD com as suas iniciais. A identificação visual do ônibus e da Van adquiridos foi feita de acordo com o modelo proposto; b. A logomarca vem sendo aplicada no material gráfico impresso: manuais, cartazes, <i>banners</i>. O uso da logomarca provisória tem contribuído para a percepção da extensão das ações de identidade visual por parte da UFGD. c.Foi estimulado pela coordenação do GT um processo de discussão intensa no seio da comunidade da UFGD para uma definição com identificação/marca da universidade, “sentida” e consensuada na instituição. Os membros do GT local mobilizaram-se e ficou definida a realização de um concurso no âmbito da comunidade universitária da UFGD para escolha da logomarca e identidade visual, levando em consideração o necessário rigor em se escolher os membros da Comissão Julgadora assim como na elaboração do Edital.
48.Orientação para implantação do Centro de Seleção e realização do processo seletivo para os novos cursos	GT e servidores da UFGD	Até 30/06/2006	Treinamento junto ao Centro Seleção/UFG envolvendo: Parte pedagógica; Parte técnica; Parte de logística.	a.Os membros do GT na UFG elaboraram critérios e perfis necessários, apresentando-os aos servidores da UFGD para composição da Comissão Especial de Processo Seletivo especial, desenvolvendo treinamento e orientações para estabelecer procedimentos e sistemáticas para organização e operacionalização do processo

				seletivo. b.Foi realizado um seminário no período de 21 a 23 de junho com as normas específicas de realização, correção e publicação de resultados de um vestibular. O envolvimento e interesse da comunidade universitária foram considerados satisfatórios.
49.Discussão sobre a implantação de Biblioteca Digital de Teses e Dissertações	Grupo de Trabalho e servidores da UFGD	Até 30/06/2006	a.Designação de comissão específica interna na UFGD b. Resolução estabelecendo o modelo e o modo de procedimento. c.Treinamento especial para os bibliotecários e analistas conhecerem o que é, e como funciona a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) d. Análise de edital do IBICT para equipamentos e software em atendimento à Biblioteca Digital	Criados e orientados todos os procedimentos para instalação da biblioteca digital de teses e dissertações na UFGD

Observações:

- 1.O Período Tutoria pela Universidade Federal de Goiás para Implantação da UFGD: 28/12/2005 a 30/06/2006, realizada através de um Grupo de Trabalho (GT);
2. O Plano de Ação foi baseado no que previa a legislação de implantação da UFGD e agregadas as sugestões de todos os membros do grupo;
3. Todas as informações registradas no Plano foram acompanhadas e atualizadas ao longo do processo de implantação;
4. O Plano contemplou as ações prioritárias executadas dentro de um processo de tutoria, além daquelas que tiveram seu andamento de rotina na UFGD, tendo em vista a não interrupção de suas atividades acadêmicas e administrativas, inerentes ao funcionamento de uma universidade.

Goiânia , 30 de junho de 2006

Planilhas de Metas
por áreas: Graduação,
Pesquisa e Pós-Graduação,
Extensão, Cultura e
Assuntos Estudantis,
Administração e
Planejamento.
(referente ao 2º semestre
de 2006)

PLANILHA DE METAS PARA 2006

Área: *Reitoria*

Indicador/Atividade/Projeto	Dados de 2005	Meta para 2006	Estratégias p/atingir a meta	Metas Alcançadas
■ Implantar a estrutura física da Reitoria e Vice-reitoria	◆ -	◆ -	■ Utilização de todos os materiais permanentes e de consumo já licitados e adquiridos;	◆ Meta cumprida nos primeiros trinta dias;
■ Compor a estrutura administrativa (Reitoria, Vice-Reitoria e Chefia de Gabinete)	◆	◆	■ Definição, junto com a reitoria dos cargos e componentes que auxiliarão a vice-reitoria.	◆ Meta cumprida
■ Composição de arquivos e modelos de ação	◆	◆	■ Juntamente com a assessoria e a secretária, estruturar a administração da Reitoria e Vice-reitoria	◆ Meta cumprida
■ Iniciar trabalhos para composição a editora da UFGD	◆	◆	■ Elaborar um plano de ação; Realizar visitas a pelo menos três editoras consolidadas (UFG, uma estadual paulista e uma federal de pequeno porte); Preparar convênios, estatuto, regimento para finalizar processo de implantação da editora; ■ Finalizar processo de abertura da editora	◆ O coordenador editorial já foi indicado, bem como a contratação de um estagiário. O regimento está elaborado para apreciação na primeira reunião do COUNI e a licitação de material para confecção dos primeiros livros já foi encaminhada
■ Composição de Equipe para Assuntos Internacionais	◆	◆	■ Iniciar trabalhos para composição de uma assessoria de assuntos internacionais; estabelecer comissão com dois docentes, um técnico administrativo; fazer Plano de ação; Realização de convênios de cooperação, financiamento de projetos, intercâmbios, divulgação da UFGD, etc.; realizar visitas a universidades com estrutura já consolidada de cooperação internacional; promover discussão com a comunidade acadêmica visando estabelecimento de prioridades para estabelecimento de metas a serem cumpridas em termos de cooperação internacional; envolver principalmente os programas de pós-graduação; iniciar processos dos primeiros convênios internacionais	◆ Em fase de estudo para realização de convênios

■ Promover treinamento para os funcionários da Reitoria e Vice-reitoria	◆	◆	■ De acordo com a necessidade, verificar treinamentos rápidos em outras instituições	◆ Alguns treinamentos já foram realizados
■ Preparação do Plano de Desenvolvimento Institucional	◆	◆	■ Compor comissão para estruturação do PDI; preparar e realizar seminário para discussão do PDI; implantação do processo de PDI na UFGD; finalização do processo de PDI	◆ Iniciados os estudos em 2006: encontra-se em andamento.
■ Planejar e coordenar as diversas atividades setoriais de instalação da UFGD	◆	◆	■ Cada setor fará o seu planejamento, com a supervisão da reitoria e vice-reitoria	◆ Em andamento
■ Política de Captação de Recursos	◆	◆	■ Estruturar e implantar setor de captação de recursos externos visando o desenvolvimento de projetos institucionais	◆ Em fase de implantação
■ Política de Comunicação Institucional	◆	◆	■ Estruturar e implantar o setor de comunicação institucional da UFGD, tanto no plano interno quanto no plano externo; com a contratação de pessoal e organização de programas e projetos de comunicação, envolvendo outros setores da Universidade	◆ Em estudo – núcleo da equipe já formado e alguns projetos já desenvolvidos.
■ Regimento Geral da UFGD	◆	◆	■ Coordenação das atividades para a Elaboração do Regimento da UFGD	◆ Aprovado em dez/2006
■ Implantação das Faculdades	◆	◆	■ Estruturar as equipes administrativas das Unidades Acadêmicas de acordo com o Estatuto da UFGD	◆ Em fase de estruturação, após o concurso de técnicos-administrativos com posse prevista para fev/2006.
■ Contratação de Assessoria para os trabalhos de implantação da UFGD	◆	◆	■ Contratar equipe de assessores do Grupo de Trabalho da UFG, que atuou no processo inicial de implantação, para acompanhar o processo final de implantação da UFGD	◆ Foram contratados equipes de assessores via Projeto de Trabalho nas áreas de engenharia de obras e informática

Fonte: Reitoria

PLANILHA DE METAS PARA 2006

Área: *Graduação*

Indicador/Atividade/Projeto	Dados de 2005	Meta para 2006	Estratégias p/atingir a meta	Metas Alcançadas
■ Expansão do Ensino de Graduação	◆	◆ Criação e implantação de sete cursos de Graduação.	● Reuniões com Coordenadores de Curso e Chefes de Departamento de unidades responsáveis pelos mesmos; ● Ato de criação e aprovação no Conselho Superior da Instituição.	◆ Foram implantados sete Cursos de: Ciências Sociais (40 vagas), Engenharia de Alimentos (30 vagas), de Engenharia de Produção (30 vagas), Gestão Ambiental (40 vagas), Licenciatura Indígena (60 vagas), Química (30 vagas), Zootecnia (30 vagas), totalizando 260 vagas.
■	◆	◆ Implantar rotinas de controle acadêmico (graduação) como: protocolo, admissão e matrícula, registro acadêmico, controle escolar, arquivo e estatísticas, expedição e registro de diplomas.	● Utilizar um sistema integrado de controle acadêmico a partir do modelo atual em uso; ● Estudar as possibilidades de elaboração ou aquisição de um novo sistema; ● Apoiar a implementação do Sistema de Controle Acadêmico	◆ Foi acordado com a UFMS a transferência dos códigos fontes de vários sistemas, entre eles o de controle acadêmico. Assim, foi feita a adequação do Sistema Controle Acadêmico à necessidade da UFGD.
■	◆	◆ Apoiar a realização do Seminário: "UFGD Planeja o seu futuro e constrói projetos pedagógicos de novos cursos, Câmpus de Dourados", em maio de 2006.	● Participação de palestrantes e organização pelo GT de Implantação da UFGD	◆ Seminário realizado com a participação de docentes, Coordenadores de Curso, Chefes de Departamento e membros do GT de Implantação da UFGD.
■	◆	◆ Discutir normas para colação de grau e emissão de diplomas	● Estudar diversos modelos e experiências de outras instituições, visando segurança contra falsificação; ● Promover curso para duas pessoas; Adquirir equipamento de impressão adequado (jato de cera)	◆ Chegou-se às primeiras definições do modelo de diploma.

■ Implementar o Regulamento Geral de Cursos de Graduação	◆	◆ Estabelecer normas disciplinares para transferências, reingressos, revalidações, complementação de habilitação, acadêmicos especiais, permuta de acadêmicos, mobilidade acadêmica, PEC-G (Programa de Estudantes Convênio de Graduação)	● Consultar normas vigentes em outras IES e promover uma ampla discussão na PROGRAD e com os Coordenadores de Curso.	◆ Iniciaram-se estudos referente à adaptação do Sistema da UFMS para a UFGD ◆ Promovidas algumas adaptações nas normas e adequação às necessidades da UFGD.
■ Política de Estágio	◆	◆ Propor a criação da Divisão de Estágios	● Solicitar ao Reitor; ● Realizar reuniões internas para discutir Políticas de Estágio Curricular de formação profissional; elaborar normas; realizar seminário para a participação de Instituições de Ensino Público Estaduais e Municipais com vistas a viabilizar parcerias; manter e renovar convênios com as Secretarias Estadual e Municipal de Educação; contratar seguro para os acadêmicos estagiários da UFGD para o 2º semestre de 2006 e para 2007. ● Elaborar minuta de convênios para concessão de estágio para os cursos de Licenciaturas, junto às Secretarias Estadual e Municipal de Educação.	◆ Criado em julho de 2006; ◆ Aprovação de 2 convênios para concessão de estágio curricular para os cursos de Licenciaturas, junto à Secretaria Estadual de Educação e Secretaria Municipal de Educação de Dourados; ◆ Houve contratação de Plano de Seguro de Acidentes Pessoais Coletivos para cobertura de todos os alunos que cumprem Estágio Curricular Obrigatório/2006. ◆ Foram realizados vários convênios para viabilizar o Curso de Licenciatura Indígena; ◆ Também foram efetuados alguns convênios para viabilizar os estágios (inclusive internatos).
■	◆	◆ Regularizar os estágios curriculares e discutir o estágio extracurricular	● Realizar reuniões com os representantes das agências IEL, CIEE para renovação de parceria com vistas a concessão de estágio extracurricular; ● Realizar reuniões de Estágio extracurricular com coordenadores dos Cursos de: Administração, Ciências Contábeis, Ciências Biológicas, Geografia e Matemática.	◆ Foram realizadas 2 reuniões com representantes das agências IEL e CIEE ◆ Foram realizadas 2 reuniões para discutir o Estágio extracurricular com Coordenadores dos Cursos de: Administração, Ciências Contábeis, Ciências Biológicas, Geografia e Matemática. ◆ Foram realizadas 2 reuniões com representantes das agências IEL e CIEE

		 Apoiar a execução do Projeto de Extensão sobre estágio curricular.	 Encaminhar Projeto para aprovação	 Projeto de Extensão: Estágio Curricular Supervisionado na formação docente: educação integradora, realizado em julho e 2006.
		 Participar de Seminários de avaliação do Estágio para definição de política de Estágio na UFGD.	 Treinamento de 2 integrantes da COGRAD/PROGRAD	 Servidores da PROGRAD participaram do II Encontro Regional de Estágio, realizado na UFMS/Campo Grande/MS, em agosto/2006.
 Política de Licenciatura		 Assessorar a elaboração do Projeto Político Pedagógico do curso de Licenciatura Indígena.  Apoiar a elaboração de PTA (Plano de Trabalho Simplificado) submetidos ao MEC/SESu para concorrer a recursos para a implantação e implementação do Curso de Licenciatura Indígena.	 Realizar reuniões com MEC, FUNAI, SED, UCDB, Secretarias Municipais de Educação para definir parcerias na viabilização do curso de Licenciatura Indígena.	 Foram realizadas reuniões com a comissão designada para elaborar Projeto Político Pedagógico do curso de Licenciatura Indígena.  Foram realizadas várias reuniões com MEC, FUNAI, UCDB, Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso do Sul, Secretarias Municipais de Educação, Movimento dos Professores Guarani e Kaiowá para definir parcerias na viabilização do curso de Licenciatura Indígena.  Foi elaborado o Projeto Político Pedagógico do curso de Licenciatura Indígena.

Programas de acesso e permanência dos estudantes		- Elaborar normas para os programas de acesso e permanência dos estudantes; - Implantar políticas de fortalecimento das licenciaturas.	- Estimular discussões pela comunidade da UFGD - Considerar a experiência da UFGD e estudar/analisar experiências de outras instituições	- Foram publicados, em agosto de 2006, 3 editais estabelecendo os procedimentos para a concorrência das seguintes bolsas; 8 bolsas para o Programa de Bolsa de Licenciatura (PROLICEN); 45 bolsas para o Programa Pró-Estágio; 15 bolsas para o Programa de Monitoria de Graduação.
Grupos PET – Agronomia (UFGD)		Articular o ensino de graduação com a pesquisa e a pós-graduação.	Promover a articulação por meio do desenvolvimento de pesquisas individuais e coletivas.	A articulação se deu por meio da realização de diversos trabalhos de pesquisas interdisciplinares.
		- Ampliar o Programa de Educação Tutorial (PET). - Articular os alunos/bolsistas do Grupo PET com os demais alunos do curso de Agronomia. - Atuar junto às instituições comunitárias.	- Divulgar o Programa internamente, acompanhar novos editais; promover evento de divulgação de resultados do PET do Curso de Agronomia. - Promover palestras, plantões para dirimir dúvidas e outras atividades de ensino e extensão. - Desenvolver atividades de extensão de cunho social junto às instituições comunitárias.	- Foram realizadas palestras técnicas dos alunos/bolsistas do Grupo PET, sob orientação dos professores; - Foram oferecidos plantões para dirimir dúvidas para discentes de todas as séries do curso de Agronomia; - Realização de atividades de orientação aos alunos ingressantes; - Realização, em parceria com a EMBRAPA, do curso “Controle Biológico da Cana e Percevejo Fitófago da Soja. - O Grupo PET participou da organização da Semana Agrônômica. - Foram desenvolvidos projetos de formação de hortas no Lar dos Idosos, na reserva indígena, no Orfanato Ebenezer e no Exército Brasileiro.
		- Promover a integração entre a Universidade e a sociedade. - Promover a participação dos alunos/bolsistas do Grupo PET no III INTERPET, em Três Lagoas – MS. - Promover a participação dos alunos/bolsistas do Grupo PET no ENAPET, em Florianópolis – SC	- Coordenar visitas de grupos da sociedade ao campus do curso de Agronomia. - Viabilizar tecnicamente a participação dos alunos/bosistas do Grupo PET no III INTERPET. - Viabilizar tecnicamente a participação dos alunos/bosistas do Grupo PET no ENAPET.	- Houve visitas de alunos do ensino médio ao campus do curso de Agronomia, as quais foram coordenadas pelos alunos/bolsistas do Grupo PET. - Os alunos/bolsistas do Grupo PET apresentaram no III INTERPET painéis das atividades desenvolvidas por eles. - Os alunos/bolsistas do Grupo PET participaram do ENAPET, realizado em Florianópolis – SC.

Projeto Político Pedagógico Institucional		Adequar os Projetos Político Pedagógicos	Incentivar a readequação dos Projetos Político Pedagógicos no âmbito da instituição e dos cursos; promover palestras e seminários.	Etapas que estão em andamento.
Fortalecer a graduação.		Identificar fontes de financiamento e fomento para a graduação.	Propor Projetos de Licenciatura e submeter a Editais de Concorrência.	Foi aprovado e desenvolvido o “Projeto Prodocência” com recursos no valor de R\$ 80.000,00.
		Renovar o reconhecimento dos Cursos de Graduação e avaliação.	Solicitar junto ao MEC a renovação de reconhecimento dos cursos: Análise de Sistemas, Medicina, Administração e Direito.	Renovação do reconhecimento e solicitação de avaliação externa via SAPIENS.
Elaborar e publicar o Guia Acadêmico de Graduação – UFGD – 2006 (GT de Implantação)			Reuniões para discutir e elaborar o manual do estudante.	Foi elaborado e publicado Guia Acadêmico, com uma tiragem de 650 exemplares.
Alunos Ingressantes/ Matriculados Graduação	2.922	Ingressos: 890 Matriculados e trancados: 2.976	Identificar para colocar as fragilidades por ventura existentes que culminem com a possibilidade de evasão escolar.	Ingressos 890 Matriculado anual: 2976
Alunos formados – Graduação	232	660	669 (dato provisório – o semestre encerra em final de março/2007)	669 (dato provisório – semestre encerra em final de março/2007).
Cursos de graduação (quantidade)	15 cursos	22 cursos	Desenvolver estudos de possibilidades de ampliação junto às diversas áreas da graduação.	Foram criados sete novos cursos.
Conceitos dos Cursos de Graduação	Alunos de oito áreas do conhecimento realizaram o ENADE: Ciências Biológicas, Sistemas de Informação, Geografia, História, Letras, Matemática e Pedagogia.	Inscriver alunos no Exame Nacional dos Estudantes – ENADE- nas seguintes áreas: Administração, Ciências Contábeis e Direito.	Coordenar o Cadastro e Inscrição de alunos. Orientar às Coordenações de Curso. Interlocução com o INEP/SINAES.	Foram inscritos no Exame Nacional dos Estudantes –ENADE- alunos das seguintes áreas: Administração, Ciências Contábeis e Direito Os dados estão sendo analisados para subsidiar a interlocução com o INEP/SINAES.

■ Processo Seletivo/ Vestibular	◆ 2.477 inscritos para o Processo Seletivo de Verão de 2005 – UFMS; ◆ 4.662 inscritos para o Processo Seletivo de Inverno de 2004 - UFMS (Para início em 2005); ◆ 630 ingressantes (480 PSV, 150 PSI)	◆ Previsão de candidatos para o Processo Seletivo Especial/2006 - UFGD: 1.600 ◆ Vagas ofertadas no Processo Seletivo Especial/2006 - UFGD: 260	● Criação de novos cursos e ampliação de vagas. ● Divulgar o Processo Seletivo.	◆ Candidatos inscritos no Processo Seletivo Especial /2006: 1.109 ◆ Vagas ofertadas no Processo Seletivo Especial/2006: 260
■ Biblioteca Central	◆	◆ Promover a melhoria do ambiente de trabalho na biblioteca	Solicitar à PROAP/COSEG: ● Instalar divisórias na sala de Administração/Processamento Técnico; ● Criar espaço para novos equipamentos e mobiliários adquiridos; ● Criar espaço para novos funcionários; ● Providenciar pintura interna da parede lateral reformada; ● Substituir lâmpadas com defeito; ● Criar espaço para uma sala de almoxarifado.	◆ Perspectiva de mudança para a Unidade II - início do ano de 2007. Obra / Reforma já licitada com prazo de 60 dias. ◆ Realizado ◆ Perspectiva de mudança para a Unidade II início do ano. ◆ Realizado ◆ Realizado ◆ Arquivo de materiais na Unidade II e Centro de Documentação Regional

		 Viabilizar o atendimento no horário noturno.	 Organizar o quadro de servidores para o horário noturno na Seção de Atendimento ao Usuário.	 Realizado
		 Promover integração das seções para um melhor atendimento ao usuário	 Promover reuniões com responsáveis pelas seções e divisões;  Promover reuniões com os servidores das seções e divisões para estabelecer uma linguagem única de atendimento ao público;	 Realizado  Realizado
		 Promover melhoria e adequação do mobiliário e equipamentos	 Controlar e organizar a reforma das estantes e reorganizar as estantes para a colocação dos novos livros adquiridos;  Adquirir etiquetas de segurança; (Período 2007).	 Realizado  Realizado
		 Atualizar e ampliar a página da biblioteca no sítio da UFGD.	 Solicitar ao Grupo de Informática a divulgação e atualização dos serviços oferecidos e das bases de dados disponíveis;  Alimentar o sítio da Biblioteca da UFGD de modo a caracterizá-lo como um canal para a pesquisa.	 Em andamento  Em andamento
		 Realizar Convênios	 Realizar convênio com a BIREME;  Realizar convênio IBICT/COMUT	 Em andamento  Convênio realizado
		 Atualizar Programa Winisis	 Dar continuidade da pesquisa sobre o Programa Winisis procurando utilizar seus recursos mais modernos para a melhoria no atendimento de empréstimo e disponibilização da informação ao usuário;  Verificar em curto prazo a possibilidade de empréstimo e renovação on-line para implantação imediata;  Verificar sistema paralelo de reservas on line.	 Em andamento  Em andamento  Em andamento

		 Organizar Sala de Leitura da Biblioteca do HU	- Escalar técnicos administrativos para atendimento ao público; - Organizar registro, classificação e catalogação do acervo; - Informatizar a Biblioteca.	- Em andamento - Em andamento - Em andamento
		 Implantar a Biblioteca Digital	- Preparar autorização para os autores das teses e dissertações assinarem; - Estudar a melhor opção de módulo para a implantação da BDTD; - Apresentar o projeto junto ao IBICT para o recebimento de computador para a inclusão das teses.	- Realizado - Realizado - Foi enviado ao IBICT, mas por motivos jurídicos envolvendo edital de chamada, o mesmo foi transferido para 2007.
		 Informatizar o acervo de periódicos e Separatas.	Biblioteca Unidade I: Concluir os procedimentos técnicos de informática com vistas a implantar o empréstimo de periódicos.	Em andamento
		 Realizar o processamento técnico dos livros.	- Classificar e catalogar e acomodar os livros nas estantes; - Modernizar as ferramentas disponíveis para a classificação e catalogação.	- Em andamento - Em andamento
		 Informar na base Microis o código da área do conhecimento/CNPq. (Período 2006-2007)	Digitar as informações na base	Realização parcial. Digitação somente dos novos livros adquiridos
		 Realizar treinamento de pessoal	- Realizar treinamento com os novos servidores; - Treinamento de servidores para atuar na Sala de Leitura do HU.	Realizado treinamento com os estagiários selecionados

Fonte: PROGRAD

PLANILHA DE METAS PARA 2006

Área: *Pesquisa e Pós-Graduação*

Indicador/Atividade/Projeto	Dados de 2005	Meta para 2006	Estratégias p/atingir a meta	Metas Alcançadas
 Processo seletivo e cadastro de bolsistas de Iniciação Científica	 -	 Demanda Bruta – 81 solicitações de bolsas;  Demanda Qualificada – 69 solicitações qualificados.	 Elaboração e abertura de Edital	 Demanda Bruta – 81 solicitações de bolsas;  Demanda Qualificada – 69 solicitações qualificados.
 Cadastro de líderes e grupos de Pesquisa no CNPq	 -	 42 Líderes cadastrados;  41 grupos certificados pela instituição.	 Enviar correspondência a todos os pesquisadores da UFGD	 42 Líderes cadastrados;  41 grupos certificados pela instituição.
 Procedimentos para a transferência de recursos  - Programa de demanda Social (CAPES) da UFMS para a UFGD  Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP/CAPES) da UFMS para a UFGD	 -		 Reunião com a Pró-Reitora da UFMS  Reunião CGPP/CAPES	 - Contatos e visitas à Brasília e Campo Grande para viabilizar a transferência dos Programas de Pós-graduação Mestrados e Doutorado e dos recursos financeiros dos programas de Demanda Social (CAPES) e PROAP/CAPES, do antigo Câmpus de Dourados para a UFGD. Início dos contatos em 11-07-2006; Viagem à Campo Grande 18-8-2006 e viagem à Brasília dias 21 a 23 de agosto de 2006;  Quanto ao controle dos recursos/PROAP/Demanda Social ainda estão sob a responsabilidade da UFMS, tendo em vista o exercício 2006 irem de março a fevereiro de 2007.
 Início dos estudos para elaboração de procedimentos de gestão da pós-graduação	 -	 -	 Utilizar como referência as normas em uso e repensar novas possibilidades.	 Elaboração das normas e regulamentos.

■ Implantar a estrutura física da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	◆ -	◆ Gabinete; ◆ 2 Salas: Coordenadoria de Pesquisa e Coordenadoria de Pós-Graduação.	■ Duas salas no Prédio reformado para abrigar a Administração – Unidade	◆ Gabinete; ◆ 2 Salas: Coordenadoria de Pesquisa e Coordenadoria de Pós-Graduação.
■ Compor a estrutura administrativa da Pró-reitoria conforme previsto no Projeto.	◆ -	◆	■ Efetivação de servidores técnico-administrativos; ■ Realização de concursos.	◆ Apenas parte da estrutura foi composta.
■ Treinamento de Pessoal dos diversos setores da Pró-reitoria	◆ -	◆	■ Palestras e Cursos ■ Cursos de aperfeiçoamento	◆ Capacitação de Pessoal
■ Elaboração do Regimento da Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> e <i>Stricto Sensu</i>	◆	◆ Regulamento Geral para os Cursos de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> – 1-12-2006; ◆ Normas para aprovação, Oferta e acompanhamento de cursos de aperfeiçoamento da UFGD – 21-12-2006; ◆ Regulamento Geral para os Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> da UFGD – 21-12-2006.	■ Utilização das normas existentes e adequação ao Estatuto vigente.	◆ Elaborado e aprovado pela Câmara de Ensino de Pós-Graduação e de Pesquisa: ◆ Regulamento Geral para os Cursos de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> – 1-12-2006; ◆ Normas para aprovação, Oferta e acompanhamento de cursos de aperfeiçoamento da UFGD – 21-12-2006; ◆ Regulamento Geral para os Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> da UFGD – 21-12-2006.
■ Implantação de rotinas de controle acadêmico da Pós-graduação, tais como: protocolo, registro acadêmico, admissão e matrícula, controle escolar, expedição e registro de diplomas, arquivo e estatísticas.	◆	◆ Adotar o Sistema de Controle de Pós-Graduação - SCPG	■ Utilizar o sistema integrado de controle acadêmico a partir do modelo em uso atualmente, ou outros propostos. (SCPG); ■ Visita aos setores na UFMS para conhecimento e troca de informações sobre as rotinas de trabalho.	◆ Foi adotado pela UFGD o Sistema de Controle de Pós-Graduação – SCPG , utilizado pela UFMS, com as devidas alterações. IS nº 01/2006, de 17-7-2006.
■ Implantação de rotinas de controle de projetos de pesquisa	◆	◆	■ Ter um programa de cadastro e controle	◆ Implantado em novembro de 2006

■ Adoção de procedimentos para o credenciamento (institucional) junto à CAPES, SAPIENS e CNPQ dos programas de pós-graduação e pesquisa.	◆	◆	■ Manter contatos com as diversas instâncias correlatas.	◆ Executado o credenciamento junto ao CNPQ em agosto de 2006; ◆ Foram realizados contatos, reuniões e visitas à Capes/Brasília no período de 21-8-2006 a 4-12-2006, sendo consolidada a transferência dos programas do antigo Câmpus de Dourados/UFMS, para a UFGRD – OF, 0001-04/2007/CAA/CAPES – de 3-1-2007.
■ Discussão de normas para emissão de diplomas	◆	◆	■ Estudar os diversos modelos/experiências de outras instituições	◆ Foi aprovado a regulamentação dos diplomas pelo Regimento Geral da UFGRD e pelas normas para os cursos <i>lato sensu</i> e <i>stricto sensu</i> da UFGRD, aprovadas.
■ Composição das Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação	◆	◆	■ Eleição ou indicação dos membros conforme o Estatuto e Regimento Interno da UFGRD	◆ Composta através da IS nº 2//2006/PROPP – de 9-11-2006, de acordo com o Estatuto e Regimento.
■ Discussão do projeto de expansão da UFGRD: criação de novos cursos de Pós-graduação, <i>Stricto Sensu</i>	◆	MESTRADOS: ◆ - Geografia (curso recomendado pela CAPES em Agosto/2006) ◆ Letras ◆ Educação ◆ Medicina (MINTER) DOUTORADOS: ◆ Biodiversidade e Conservação em Entomologia ◆ História ◆ Direito (DINTER) ◆ Ciências Contábeis/ Administração (DINTER) MESTRADOS: <u>Todo ano/2007</u> ◆ Agronomia (programa a definir) ◆ Zootecnia ◆ Engenharias (a definir)	■ Estimular discussões pela comunidade da UFGRD sobre o potencial e missão da nova universidade; ■ Levantar e estudar as demandas a partir do potencial existente	◆ Aprovação do Mestrado em Geografia/UFGRD – Reunião do CTC/CAPES de 22 a 23 de agosto de 2006; ◆ Elaboração e aprovação da proposta do Projeto do Curso de Letras pela Faculdade de Comunicação, Artes e Letras e pela Câmara de Ensino de Pós-Graduação e de Pesquisa; ◆ Educação: Em fase de elaboração de projeto; ◆ Medicina: Previsão de convênio com a Fundação FIOCRUZ - RJ; ◆ Direito: Em fase de discussão de convênio com outras Instituições – UEMS, UFMS e UFPR; ◆ Ciências Contábeis: Reuniões de estudos da PROPP com os docentes da FACE – Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Economia para estabelecer convênios com outras instituições para implementação de programa DINTER.

■ Promover discussões para a Institucionalização de Núcleos de Pesquisa	◆	◆ Proposta de Criação dos Núcleos	■ Reuniões com as diretorias das Faculdades e outros setores envolvidos; ■ Reuniões com os líderes dos grupos de pesquisa cadastrados no CNPq; ■ Estabelecimentos de Normas para funcionamento dos núcleos.	Proposta de Criação dos Núcleos: ◆ Núcleo de Documentação e Estudos Regionais ◆ Núcleo de Estudos Indígenas ◆ Núcleo de Pesquisa sobre Energia Renovável ◆ Núcleo de Pesquisas Ambientais e Desenvolvimento regional
■ Criar políticas de estímulo à realização e aumento das atividades de pesquisa e pós-graduação	◆	◆	■ Promoção de eventos regionais e nacionais para apresentação de projetos e resultados de pesquisa	◆ Organização do <i>VII Encontro Interno de Iniciação Científica da UFGD</i> , com a apresentação dos trabalhos dos alunos bolsistas da UFGD, referente ao período agosto 2005 a julho 2006, a ser realizado dia 31-10-2006, na UFGD; ◆ Reunião de recepção dos bolsistas PIBIC e PIVIC dia 16-8-2006 à tarde na Unidade II e à noite na Unidade I; ◆ Reunião com os coordenadores dos programas de pós-graduação no dia 5-9-2006, para discussão da Pós-Graduação na UFGD.
■ Início dos estudos que visem à estruturação acadêmica de pesquisa de forma a ampliar e sistematizar a área, considerando o potencial existente	◆	Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – fluxo contínuo – temos: ◆ 42 Líderes a serem cadastrados; ◆ 41 grupos a serem certificados pela instituição	■ Estimular discussões pela comunidade acadêmica da UFGD; ■ Realizar estudos de normas e de sistema de cadastro de pesquisa	◆ Cadastro de líderes de grupos de Pesquisa no CNPq pela Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – fluxo contínuo – temos: ◆ 42 Líderes cadastrados; ◆ 41 grupos certificados pela instituição.
■ Criar políticas de estímulo à realização e aumento das atividades de pesquisa	◆	◆	■ Organizar seminários para que toda a comunidade acadêmica esteja envolvida nas discussões	◆ Apoio aos docentes para elaboração de projetos de pesquisa para a submissão das Chamadas Fundect e de outros órgãos de financiamento; Fluxo contínuo; ◆ Reunião com os professores da UFGD sobre Projetos de pesquisa com o objetivo de esclarecer sobre editais de órgãos de fomento e sobre os trâmites internos de projetos na UFGD; Dia 23 de agosto de 2006; ◆ Divulgação do Edital de bolsa DCR da FUNDECT/CNPq. Contatos com os recém doutores e orientação para elaboração dos projetos a serem desenvolvidos na UFGD, caso sejam aprovados.

■ Estimular os professores a submeter projetos a órgãos de fomento	◆	◆	■ Reunião com a Comissão de Pesquisa para orientação; ■ Realização de seminários para que toda a comunidade acadêmica esteja envolvida nas discussões	◆ Para estimular os professores a submeterem projetos de pesquisa aos diversos órgãos de fomento, foram realizadas reuniões com os professores novos para orientação sobre grupos de pesquisa e projetos de pesquisa; datas: Dia 23 de agosto com a Coordenadora de Pesquisa e o Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação; Dia 30-8-2006, com o Diretor-Presidente da Fundect-MS – Prof. Dr. Fábio Edir dos Santos Costa.
■ Intensificar a divulgação dos programas de Pós-graduação da UFGD	◆	◆ Abertura e Divulgação Editais dos Programas de Pós-Graduação	■ Divulgação de Editais; ■ Elaboração de Folders e cartaz; ■ Cada Programa deve ter um arquivo para mala direta	◆ Abertura e Divulgação Editais dos Programas de Pós-Graduação em Agronomia, História e Entomologia e Conservação da Biodiversidade, com vagas para ingresso em 2007; de 22 a 26 de setembro de 2006; ◆ Foram elaborados folders e cartazes para divulgação do processo seletivo dos Programas acima mencionados, além, de solicitar a publicação do Extrato dos Editais dos Programas acima mencionados no Jornal de circulação regional “O Progresso”
■ Encaminhar à CAPES o Plano de trabalho Institucional (resultado da consolidação dos Planos de trabalho de todos os programas de pós-graduação da Instituição e da Pró-reitoria)	◆	◆	■ Contato com a CAPES; ■ Consolidação dos planos de trabalho dos programas de PG; ■ Preenchimento de formulários.	◆ O Relatório DATACAPES será enviado em abril/2007.

■ Incentivar a implantação de Cursos de Especialização	◆ -	◆ Aprovação e abertura de Edital	■ Discussão ampla sobre cursos de Pós, <i>Lato Sensu</i> ; ■ Estudos sobre cursos de Especialização à distância	◆ Edital nº 6/PROPP, de 22-12-2006 - Abertura e divulgação do Edital do Programa de Pós-Graduação Lato Sensu em Formação de Profissionais da Educação, Área de Concentração em História, Gestão e Políticas da Educação, Educação e Tecnologias da Informação e Comunicação, e Educação Inclusiva, com vagas para ingresso em 2007, Inscrições de 29-1-2007 a 28-2-2007
■ Estudos para a criação de revistas eletrônicas pelos programas de Pós-Graduação	◆	◆ Criação da Revista eletrônica <i>História em Reflexão</i>	■ Discussão com os diversos setores da UFGD para a elaboração e estruturação da revista	◆ Criação da Revista eletrônica <i>História em Reflexão</i> com chamada de artigos para publicação na revista. Início dos trabalhos em 3 de outubro de 2006 (primeiro número já publicado na página da UFGD); ◆ Pretende-se criar pelo menos uma revista por programa

Fonte: PROPP

PLANILHA DE METAS PARA 2006

Área: *Extensão e Cultura*

Indicador/Atividade/Projeto	Dados de 2005	Meta para 2006	Estratégias p/atingir a meta	Metas Alcançadas
 Instalar as divisões de eventos, cultura, esporte, de apoio e permanência	 -	 4	 Organizar estrutura e instalar as Divisões da Pro-Reitoria	 Foi instalada a Divisão de Eventos e a de esportes / PROEX
 Aquisição de Material permanente para o melhor funcionamento da Pro-reitoria	 -	 -	 Fazer o levantamento das necessidades e elaborar a listagem dos materiais permanentes necessários para 2007	 Foi elaborada a listagem dos materiais permanentes para 2007  Foi adquirida uma Filmadora e uma Máquina fotográfica
 Convênios e parcerias com as Universidades Locais, os governos estaduais, municipais e empresas, com vistas a execuções de ações de extensão e cultura	 -	 4	 Estabelecer possibilidade e mecanismos de trabalho cooperativo interuniversitário (níveis estadual, regional, nacional e internacional) e interinstitucionais, através de convênios e parcerias  estabelecer um trabalho cooperativo com diversos órgãos e instituições.	 4 convênios firmados
 Cursos presenciais de Extensão e Cultura	 -	 38	 Organizar estrutura para apoio aos projetos de curso  Identificar demandas e ofertar atendimento  Cadastrar todas as ofertas de cursos oferecidos pela UFGD dentro do caráter extensionista.  Estimular a oferta de cursos livres: capacitação, atualização e outros.  Cadastrar as Atividades de Extensão no sistema SIEXBRASIL.	 Foram realizados 38 cursos presenciais de Extensão e Cultura

 Mapeamento Cultural – Formulário (questionário)	 -	 3000	 Realizar um censo cultural com os acadêmicos, professores e funcionários da universidade, com o propósito de estabelecer diálogos fundamentais para a implantação de um projeto cultural democrático na UFGD	 Censo realizado com a utilização de 3000 questionários.
 Expedição de certificados	 -	 1443	 Incentivar e estimular a realização de ações de extensão (cursos, eventos e outros)	 1443 certificados expedidos
 Cadastramento dos Projetos	 -	 93	 Incentivar e estimular a realização de ações de extensão (cursos, eventos e outros).  Desenvolver sistema de informação com disponibilização de formulários on line para preenchimento.	 Foram cadastrados 93 projetos
 Eventos acadêmicos/ administrativos e culturais	 -	 55	 Incentivar a realização de eventos acadêmicos, administrativos e culturais.  Registrar todas as atividades de extensão, eventos, cursos, produção e publicação, prestação de serviço.	 Foram realizados 55 eventos acadêmicos / administrativos e culturais
 Atendimento à população em projetos de ação e inclusão social	 -	 920	 Incentivar e estimular a realização de ações de inclusão social.  Levantar, através de relatórios dos coordenadores dos projetos, toda a comunidade atendida, seja participante, ou assistida.	 Foram atendidas 920 pessoas da comunidade em projetos de ação e inclusão social

Fonte: PROEX

--	--	--	--	--	--

 Atendimento a estudantes nos diversos Programas Sociais	 -	 26	 Promover e divulgar amplamente os programas sociais junto à comunidade acadêmica e ao público em geral, afim de ampliar o número de estudantes atendidos pelos Programas Sócios.	 Foram realizados 26 atendimentos a estudantes.
 Atendimento ao servidor nos diversos Programas Sociais	 -	 8	 Firmar convênios para atendimento, a quantos forem necessários	 Foram realizados 8 atendimentos a servidores.

Fonte: PROEX

PLANILHA DE METAS PARA 2006

Área: *Administração e Planejamento*

Indicador/Atividade/Projeto	Dados de 2005	Meta para 2006	Estratégias p/atingir a meta	Metas Alcançadas
■ Discutir, elaborar e implementar política de avaliação institucional	◆ -	◆ Definir políticas e estratégias para o desenvolvimento das atividades da Instituição, em todos os seus seguimentos.	■ Criar Grupos de trabalho envolvendo os membros das pró-reitorias afins, representantes do corpo docente, dos técnicos-administrativo e do corpo discente para proposição de metodologia, dimensionamento e instrumentos de avaliação institucional (<u>atividades acadêmicas</u> – de ensino, extensão, pesquisa, de assistência, ingresso e permanência – e <u>de gestão administrativas</u> – de pessoal, de políticas de atendimento aos alunos e à comunidade, de avaliação, de educação inclusiva, de infra-estrutura física e acadêmica, estratégias de comunicação interna e externa à IES, estratégia de gestão financeiro-econômica) e de pessoal (Comissão Interna de Avaliação)/ Conforme SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da IES; ■ Realizar de reuniões com a comunidade envolvida (diferentes segmentos e setores) para discussão da metodologia ■ Submeter aprovação do projeto de avaliação, aos órgãos competentes da IFE; ■ Criar a Comissão avaliação de professor associado ■ Realizar o processo avaliativo da UFGD.	◆ Melhoria no atendimento ao aluno e a comunidade em geral; ◆ Constituição de Comissão para estudos e proposição de política de Avaliação e Desenvolvimento Institucional.
■ Discutir, elaborar e coordenar política permanente de avaliação e de acompanhamento do desenvolvimento institucional	◆	◆ Prover instrumentos de atualizações institucionais ◆ Criar Divisão de Avaliação e Desenvolvimento Institucional	■ Propor a criação de divisão permanente de acompanhamento e proposição do desenvolvimento institucional, que deverá manter atualizados os estudos de expansão acadêmica e de infra-estrutura para o ensino e para o desenvolvimento de atividades de pesquisa, de extensão e de gestão administrativa. ■ Estabelecer calendário de avaliação e acompanhamento qualitativo institucional	◆ Construção e atualização de banco de dados para subsidiar as políticas de investimento da universidade e ações administrativas com base no planejamento; ◆ Acompanhamento das práticas administrativas.

■ Planejar e controlar custeio da UFGD	◆ -	◆ Racionalizar os gastos com custeio na Instituição ◆ Atender um número maior de usuários com o mesmo montante de recursos liberados pela SPO/MEC.	■ Promover diagnóstico do custeio da universidade; ■ Discutir junto às unidades de gestão soluções de economia para otimização dos recursos; ■ Implementar modelos de orientações permanentes para combater o desperdício; ■ Promover estudos visando à otimização e a redução de despesas de custeio; ■ Acompanhar os gastos mensais com as despesas de custeio; ■ Propor medidas que visem à redução e otimização dos recursos públicos.	◆ Acompanhamento dos gastos mensais, pelos gestores, das despesas de custeio com o objetivo de formação de histórico de custos da UFGD para realização de diagnóstico.
■ Discutir, elaborar e coordenar política permanente de avaliação e de acompanhamento do desenvolvimento do servidor	◆	◆ Capacitar os servidores para o melhor desempenho de suas atividades	■ Estabelecer calendário de avaliação e acompanhamento qualitativo do servidor; ■ Elaborar calendário de cursos a serem promovidos nos diferentes setores e segmentos de servidores para melhoria no trabalho e na carreira; ■ Definir critérios de capacitação para viabilizar melhoria no âmbito do trabalho; ■ Criação de comissão para elaboração de normas de progressão funcional.	◆ Melhoria no atendimento ao aluno e à comunidade em geral; ◆ Aprovação das Normas de Avaliação do corpo docente e técnico-administrativo (progressão funcional); ◆ Elaboração e aprovação de política de capacitação de servidores.
■ Política de Capacitação (gestão de resultados; comprometimento; investimento e coesão)e política de valorização do servidor	◆ -	◆ Capacitar os técnicos administrativos ◆ Elaborar manual de acompanhamento de estágio probatório/ avaliação	■ Promover cursos de capacitação; ■ Elaborar manual; ■ Elaboração de Normas para estágio probatório e progressão funcional; ■ Programa de Valorização do Servidor; ■ Assessoria externa.	◆ Curso de capacitação para os servidores a realizar-se em março/2007; ◆ Participação em cursos e Fóruns específicos em diversos lugares do país; ◆ Elaboração e aprovação de Normas de estágio probatório; ◆ Início de estudos para criação do programa Servidores do Ano; ◆ Convênio com o MEC/Sesu e contratação de assessoria para diferentes setores.

■ Realização de treinamentos	◆	◆ Elaborar projeto de extensão voltada para treinamentos de pessoal	■ Abertura de novas turmas em cursos já existentes, bem como oferta de novos cursos.	◆ Treinamentos aos servidores da COGEP na SRH/MOG, nos sistemas: SIAPE; SIAPECAD, SICAJ, metodologia de ensino e outros; ◆ Treinamento em administração pública (licitações, contratos e outros) para servidores da COGERM/COOF; ◆ Treinamento em área de informática por servidores da COIN; ◆ Treinamentos proporcionados no contrato de assessoria.
■ Desenvolvimento e implementação de link das coordenadorias	◆	◆ Desenvolver link para cada Coordenadoria no sítio da UFGD	■ Subsidiar com informações, notícias, formulários, orientações, legislação, etc., a coordenadoria de informática.	◆ Link da COOF, COGEP e COGERM, instalados e em fase de teste.
■ Elaboração de arquivo de legislação para gestão de pessoas	◆	◆ Estudos e levantamentos da legislação pertinente	■ Organizar arquivos de legislação para gestão de pessoas	◆ Organizados os arquivos para gestão de pessoas.
■ Política de dimensionamento e redimensionamento da força de trabalho	◆	◆ Desenvolver uma política de gestão de pessoas, para obter melhores resultados de cada componente da força de trabalho da Instituição	■ Reorganizar corpo técnico-administrativo, considerando a formação e o enquadramento funcional atual, bem como as necessidades; ■ Incorporar os novos funcionários de acordo com a formação e concurso realizado, bem como experiências acumuladas; ■ Promover o levantamento de processos e fluxos de trabalho de acordo com os cargos e atribuições do setor; ■ Manter arquivo permanente e atualizado de vagas nos diferentes setores e segmentos da instituição.	◆ Servidores satisfeitos e melhor aproveitados ◆ Garantia de condições iguais para todos os servidores

■ Política de racionalização, agilização e normatização das compras	◆	◆ Normatizar prazos e especificações dos pedidos de materiais ◆ Implantar política de atendimento com eficiência e pontualidade	■ Melhorar o sistema existente de almoxarifado ■ Subsidiar a Coordenadoria de Informática com as informações para construção de cadastro de estoque e controle integrado ■ Promover pesquisa para verificação de instituições que têm experiência com sistema intranet de pedidos de materiais de consumo. ■ Organizar pedidos e ordem de distribuição	◆ Melhoria de eficiência no atendimento à comunidade universitária ◆ Controle de compras e uso de materiais ◆ Racionalização de custeio e transparência nas informações
■ Manutenção e conservação do patrimônio existente (através de reformas) com uma política de conscientização do bem público e defesa do patrimônio da UFGD	◆	◆ Conscientizar as pessoas quanto a manutenção e conservação do patrimônio imóvel da Instituição	■ Encaminhar as solicitações de necessidades de consertos e reformas ■ Utilizar o período de férias docente/discendente e final do ano letivo.	◆ Orientação de uso e conservação do bem público ◆ Reforma licitadas para a Unidade I (Blocos 6 e 7) e parte externa do auditório ◆ Reformas licitadas e iniciadas na Unidade II (Bloco A, Estacionamento da FCMS, Pacábulo ◆ Contratação de empresa para serviços de manutenção
■ Controle patrimonial	◆	◆ Implantar um sistema de controle patrimonial através de softwares e leitura ótica ◆ Transferir os bens patrimoniais oriundo da "UFMS", fazendo novos tombamentos	■ Apoio de pessoal externo (UFG) para instalação de softwares ■ Contatos com os setores competentes para transferência do patrimônio da UFMS para a UFGD	◆ Processo de transferência do patrimônio em andamento ◆ Tombamento dos equipamentos novos ◆ Estabelecimento de rotina de Controle e tombamento em andamento dos equipamentos e móveis da UFMS para a UFGD
■ Investimento em informatização eficiente e integrada, com política de informação e comunicação via intranet	◆	◆ Implementar o setor de desenvolvimento com a participação de estagiários e bolsistas ◆ Viabilizar contatos com outras	■ Implementar o setor de desenvolvimento com a participação de estagiários e bolsistas ■ Manter e aperfeiçoar a <i>home page</i> da universidade, com a inclusão de cada pró-reitoria, faculdades entre outras unidades ■ Instalação do Sistema Voip ■ Construção da UFGDnet em fase final	◆ Envolvimento de estagiários bolsistas ◆ Sessão de Desenvolvimento Implantado ◆ <i>Home page</i> instalada ◆ Voip instalado

		universidades sobre sistemas integrados ◆ Comunicação via intranet	■ Distribuição de fibras óticas	
■ Garantir a proteção do patrimônio da universidade	◆	◆ Manter um controle eficiente dos bens patrimoniais da Instituição	■ Controlar chaves e acessos no interior das unidades da UFGD ■ Controlar equipamentos de segurança como: extintores de incêndio (o quantitativo, tipo de carga, datas de validade); existência e necessidade de para-raio etc. ■ Propor e elaborar programação de prevenção, orientação e campanhas para racionalização do custeio.	◆ Controle de chaves e acessos mais eficientes, mas ainda deficitário ◆ Equipamentos de segurança controlados ◆ Distribuição de seguranças em todas as unidades da UFGD, inclusive no Centro de Seleção e na Faculdade de Direito
■ Eficiência na recepção e comunicação por telefone.	◆	◆ Reduzir gastos com telefone	■ Elaborar estudos para barateamento de custos de ligações a partir da utilização de sistemas on-line	◆ Instalação do Sistema Voip
■ Redistribuição do espaço físico.	◆	◆ Promover redistribuição do espaço físico, com o objetivo de otimizar sua utilização.	■ Promover a organização dos vários setores da administração ■ Promover a organização das salas de aula e de professores	◆ Organização da Administração Superior no prédio da Reitoria, unidade I. Reorganização dos espaços na unidade II, a partir da ocupação, ainda parcial, dos blocos da FCBA, FACE e FCH; da abertura de salas para abrigar docentes da FACET; instalação de salas de informática.

■ Aquisição de novos equipamentos de informática	◆	◆ Adquirir novos computadores para atender aos novos servidores e estagiários dos vários setores da instituição	■ Adquirir ou redistribuir os equipamentos necessários	◆ 433 computadores adquiridos; ◆ 34 impressoras compradas ◆ Aquisição de materiais de informática através de pregões eletrônicos (Ex: 38 e 06/06 - UFGD, 81, 82, 116/06 - UFG).
■ Obtenção do link de acesso a Internet junto a RNP	◆	◆ Efetivar o link de acesso da UFGD	■ Manter contatos com a RNP para efetivação do link	◆ Link adquirido
■ Construção do Novo Portal Internet da UFGD	◆	◆ Instalar os servidores da UFGD e implementar a homepage, correio e autenticação e configuração das redes locais	■ Levantar o conteúdo a ser disponibilizado no portal ■ solicitar aos órgãos geradores de informações que as mesmas sejam encaminhadas para publicação no Portal	◆ Portal da UFGD funcionando
■ Adequação dos softwares da UFMS para uso da UFGD	◆	◆ Colocar em funcionamento os softwares repassados pela UFMS	■ Contatar os técnicos da UFMS para repasse de informações	◆ Softwares em funcionamento
■ Construção de um prédio para a Coordenadoria de informática	◆	◆ Licitar e contratar empresa para construção do prédio da COIN	■ Acompanhar a construção	◆ Construção em fase de conclusão

■ Reforma de prédio para abrigar a biblioteca da UFGD e a consolidação de um espaço para estudos para a pós-graduação	◆	◆ Criar novo espaço físico para a Biblioteca ◆ Melhorar as condições de acomodação e de acesso ao acervo da biblioteca. ◆ Garantir acesso a espaços reservados para pós-graduação e acesso à informática	■ Elaborar processo para licitação para reforma ■ Promover contratação de empresa	◆ Processo de licitação concluído, obras a serem iniciadas no Bloco C, da Unidade II
■ Construção da complementação dos Blocos da FCH, FCSA, FCBA	◆	◆ Licitar e contratar a construção da complementação dos Blocos da FCH, FCSA, FCBA	■ Complementar as obras das referidas faculdades	◆ Processo de Licitação concluído ◆ Obras em andamento
■ Aquisição de novos Livros e Periódicos	◆	◆ Melhorar o acervo bibliográfico da UFGD	■ Licitar e adquirir livros e periódicos	◆ Novos livros adquiridos e alguns em fase de entrega pelos fornecedores
■ Aquisição de novos equipamentos para os Laboratórios	◆	◆ Melhorar as condições de trabalho e das aulas práticas	■ Licitar e proceder compras de equipamentos para laboratórios	◆ Equipamentos adquiridos e alguns ainda em fase de entrega pelos fornecedores

■ Reformar Unidade II (Bloco A, Pacábulo, Complementação Iluminação do Estacionamento da Faculdade da Ciências da Saúde	◆	◆ Melhorar as condições físicas para servidores e alunos	■ Elaborar processo para licitação para reforma ■ Promover contratação de empresa	◆ Licitação realizada, serviço contratado e obras iniciadas
■ Sistema de ligação por fibras óticas e backbone – na Unidade II	◆	◆ Implantar o sistema de ligação por fibras óticas e backbone – na Unidade II	■ Licitar e implantar ligação por fibras óticas e backbone – na Unidade II	◆ Processo licitado e contratado em fase de finalização
■ Ampliação da área para atendimento à comunidade universitária - RU	◆	◆ Reformar a restaurante universitário/ cantina para ampliação da área do restaurante na Unidade II	■ Licitar empresa e efetivar o contrato	◆ Processo licitado ◆ Ampliação em andamento

Fonte: PROAP/UFMG

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

ORÇAMENTO 2006

ESPECIFICAÇÃO				
Programa / Ação	Meta Física		Meta Financeira	
	Prevista	Executada	Prevista	Executada
1073 - Universidade do Século XXI				
12.364.1073.12EM.0054 - Implantação da Fundação Universidade Federal da Grande Dourados				
Implantação da UFGD	1	1	12.003.456,09	11.981.918,08
- Auxílio Alimentação aos Servidores e empregados	-	369	94.751,36	94.751,36
- Auxílio Transporte aos Servidores e empregados	-	96	9.502,65	9.502,65
- Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos Servidores e Empregados	-	66	8.720,90	8.720,90
TOTAL			12.116.431,00	12.094.892,99
12.364.1073.4009.0054 - Funcionamento de Cursos de Graduação				
Alunos Matriculados (unidade) = 2976	-	2.976	6.374.807,00	4.676.504,61
TOTAL				
12.122.1073.09HB.0001 - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações, para o custeio do Regime de Previdência dos servidores públicos federais				
Obrigações patronais - Contribuição Patronal para o RPSS	-	-	2.158.666,00	495.791,07

QUADRO DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DA UFGD - 2006

EXECUÇÃO ORÇAMENTO TESOIRO E PRÓPRIO - 2006	NATUREZA	LIMITE	LIQUIDADO	EMPENHADO	CRÉDITO DISPONÍVEL
1073 - UNIVERSIDADE DO SÉCULO XXI					
12.364.1073.09HB.0001 - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência	3191.13	2.157.666,00	495.772,48	495.772,48	1.661.893,52
PTR 003474		-	-	-	-
		-	-	-	-
SUB TOTAL PESSOAL 0100000000		2.157.666,00	495.772,48	495.772,48	1.661.893,52
	3191.13	1.000,00	18,59	18,59	981,41
SUB TOTAL PESSOAL 0112000000		1.000,00	18,59	18,59	981,41
TOTAL PTR 003474		2.158.666,00	495.791,07	495.791,07	1.662.874,93
12.364.1073.4009.0054 - Funcionamento de Cursos de Graduação	3190.01	20.000,00	4.883,26	4.883,26	15.116,74
Aluno matriculado (unidade) = 2.933	3190.03	10.000,00	2.997,17	2.997,17	7.002,83
PTR 003475	3190.04	320.000,00	268.303,69	268.303,69	51.696,31
	3190.11	3.917.761,20	2.323.692,25	2.323.692,25	1.594.068,95
	3190.92	27.045,80	26.497,50	26.497,50	548,30
	3191.13	600.000,00	600.000,00	600.000,00	-
SUB TOTAL - PESSOAL 0100000000		4.894.807,00	3.226.373,87	3.226.373,87	1.668.433,13
	3190.04	111.000,00	108.835,07	108.835,07	2.164,93
	3190.08	10.000,00	1.244,58	1.244,58	8.755,42
	3190.11	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	-
	3190.16	11.000,00	3.128,76	3.128,76	7.871,24
	3190.91	90.000,00	87.663,51	87.663,51	2.336,49
	3190.92	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-
	3191.13	148.000,00	139.258,82	139.258,82	8.741,18
SUB TOTAL - OCC 0112000000		1.480.000,00	1.450.130,74	1.450.130,74	29.869,26
TOTAL PTR 003475		6.374.807,00	4.676.504,61	4.676.504,61	1.698.302,39

QUADRO DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DA UFGD - 2006

EXECUÇÃO ORÇAMENTO TESOIRO E PRÓPRIO - 2006	NATUREZA	LIMITE	LIQUIDADO	EMPENHADO	CRÉDITO DISPONÍVEL
12.364.1073.12EM.005 - Implantação da Fundação Universidade Federal da Grande dourados - MS	3390.08	8.720,90	8.720,90	8.720,90	-
	3390.14	88.436,09	88.436,09	88.436,09	-
PTR 003476	3390.18	68.101,46	68.101,46	68.101,46	-
	3390.30	968.897,80	962.053,41	962.053,41	6.844,39
	3390.31	120,00	120,00	120,00	-
	3390.33	107.789,32	107.789,32	107.789,32	
	3390.36	26.169,92	26.169,92	26.169,92	-
	3390.37	540.298,45	537.732,03	537.732,03	2.566,42
	3390.39	1.575.359,02	1.575.359,02	1.575.359,02	-
	3390.46	94.751,36	94.751,36	94.751,36	-
	3390.49	9.502,65	9.502,65	9.502,65	-
	3390.93	30.370,00	30.370,00	30.370,00	-
	3391.39	74.801,00	74.801,00	74.801,00	-
	3391.47	8.128,03	7.918,03	7.918,03	210,00
	4490.51	3.520.421,07	3.520.421,07	3.520.421,07	-
	4490.52	2.808.755,93	2.808.755,93	2.808.755,93	-
SUB TOTAL - CUSTEIO 0100000000		9.930.623,00	9.921.002,19	9.921.002,19	9.620,81
	4490.51	1.409.562,70	1.409.562,70	1.409.562,70	-
	4490.52	759.814,30	759.814,30	759.814,30	-
SUB TOTAL - OCC 0112000000		2.169.377,00	2.169.377,00	2.169.377,00	-
TOTAL PTR 003476 - TESOIRO		12.100.000,00	12.090.379,19	12.090.379,19	9.620,81
12.364.1073.12EM.005 - Implantação da Fundação Universidade Federal da Grande dourados - MS	3390.30	16.431,00	4.513,80	4.513,80	11.917,20
PTR 003476					
TOTAL CUSTEIO - FONTE 250		16.431,00	4.513,80	4.513,80	11.917,20
TOTAL GERAL		20.649.904,00	17.267.188,67	17.267.188,67	3.382.715,33

INDICADORES DE GESTÃO

 *Indicadores de Gestão do Tribunal de Contas da União*

Indicadores de Gestão da UFGD segundo Decisão do TCU nº 408/2002 – Plenário
Custo Corrente sem Hospital Universitário

Apresentamos os Indicadores de Gestão da UFGD em cumprimento à Decisão Plenária nº 408/2002 – TCU, elaborados segundo as orientações do TCU constantes na “*versão revisada em janeiro/2007*”.

1 – Cálculo do Custo Corrente

(1) Custo Corrente	22.063.429,56
(+) Despesas Correntes da Universidade (conta SIAFI nº 3.30.00.00 + Anexo) (*)	22.331.479,07
(-) 100% das despesas correntes dos Hospitais e Maternidades	0,00
(-) Aposentadorias e Reformas (conta SIAFI nº 3.31.90.01)	4.883,26
(-) Pensões (conta nº 3.31.90.03)	2.997,17
(-) Sentenças Judiciais (conta nº 3.31.90.91)	87.663,51
(-) Despesas com pessoal cedido – docente do órgão	0,00
(-) Despesas com pessoal cedido - técnico-administrativo do órgão	0,00
(-) Despesas com afastamento País/Exterior – docente do órgão	172.505,57
(-) Despesas com afastamento País/Exterior - técnico-administrativo do órgão	0,00

(*) Valores que compõe as Despesas Correntes:

Balancete/SIAFI/UFGD	R\$ 19.140.641,79
Anexo dos Indicadores (fl. Xx) (Orçamento executado pela UFMS)	R\$ 3.190.837,28
Total	R\$ 22.331.479,07

2 – Cursos de Graduação/2006

Curso	Número de Diplomados (Nd)	Duração Padrão (Dpc)	Fator de Retenção	Número de Ingressantes relativos aos que se graduaram no exercício	Número total de ingressantes em 2006 Ni	Peso do Grupo	AgTI	AgE	Ag	Tx. Sucesso
Administração	45	5	0,1200	50	53	1,0	262	262	240	0,85
Agronomia	49	5	0,0500	60	59	2,0	269,75	539,5	315	0,83
Análise de Sistemas	54	4	0,1325	50	49	1,5	239,62	359,43	187	1,10
Ciências Biológicas – Bacharelado	21	4	0,1250	28	30	2,0	103,5	207	111	0,70
Ciências Biológicas - Licenciatura	52	4	0,1250	30	30	2,0	212	424	142	1,73
Ciências Contábeis	52	5	0,1200	51	60	1,0	301,2	301,2	283	0,87
Ciências Sociais	0	4	0,1000	0	40	1,0	40	40	20	0,00
Direito	52	5	0,1200	50	40	1,0	276,2	276,2	252	1,30
Engenharia de Alimentos	0	5	0,8200	0	29	2,0	36,25	72,5	15	0,00
Engenharia de Produção	0	5	0,8200	0	29	2,0	36,25	72,5	15	0,00
Geografia – Bacharelado	0	4	0,1000	19	30	1,0	30	30	63	0,00
Geografia – Licenciatura e Bacharelado	49	4	0,1000	57	0	1,0	166,6	166,6	53	0,00
Geografia – Licenciatura	0	4	0,1000	30	40	1,0	40	40	85	0,00
Gestão Ambiental	0	4	0,1250	0	41	2,0	41	82	21	0,00
História – Licenciatura	48	4	0,1000	50	51	1,0	214,2	214,2	194	0,94
Letras – Licenciatura (Port. e Inglês)	77	4	0,1150	48	31	1,0	297,42	297,42	179	2,48
Letras – Licenciatura (Português /Licenciatura)	29	4	0,1150	48	30	1,0	130,34	130,34	122	0,97
Licenciatura Indígena	0	4	0,1000	0	60	1,0	60	60	30	0,00

Matemática – Licenciatura	24	4	0,1325	55	33	1,5	117,72	176,58	143	0,73
Medicina	47	6	0,6500	50	50	4,5	469,8	2114,1	280	0,94
Pedagogia - Lic Educação Infantil	0	4	0,1000	49	0	1,0	0	0	95	0,00
Pedagogia – Licenciatura	52	4	0,1000	50	0	1,0	176,8	176,8	54	0,00
Pedagogia - Lic 1ºs Anos Ens Fund	0	4	0,1000	0	49	1,0	49	49	50	0,00
Química	0	4	0,1325	0	29	1,5	29	43,5	15	0,00
Zootecnia	0	4	0,0500	0	27	4,5	27	121,5	14	0,00
Total	651	5	4,6525	775	890	39,5	3.625,65	6.256,37	2.976	0,84

A	3.120
A_G	2.976
A_{PG}	144
A_R	0,00
A_GTI	3.626
A_GE	6.256
A_{PG}TI	288
A_RTI	0,00
N_{DI}	651
Nº de ingressantes relativos aos que se graduaram no exercício	775

Onde:

- A** Número total de alunos (Graduação (**A_G**), Pós Graduação – Stricto Sensu (**A_{PG}**) e Residência Médica (**A_R**)).
- A_GTI** número de alunos de Graduação em Tempo Integral.
- A_GE** Número de alunos equivalentes de Graduação
- A_{PG}TI** Número de alunos de Pós-Graduação em Tempo Integral
- A_RTI** Número de alunos de Residência Médica em Tempo Integral

3 – Número de Professores e Servidores Técnico-Administrativos

Numero de Professores Equivalentes	264,5
20 h	7
40 h	97
D.E.	164

Número de Docentes	268
Doutores	118
Mestres	61
Especialista	4
Graduados	85

Números de Funcionários equivalentes	96,5
20 h	1
30 h	0
40 h	96

I. Custo Corrente / Aluno Equivalente	3.371,36
II. Aluno Tempo Integral / Professor	14,80
III. Aluno Tempo Integral / Funcionário	39,34
IV. Funcionário / Professor	0,38
V. Grau de Participação Estudantil (GPE)	1,22
VI. Grau de Envolvimento com Pós-Graduação (GEPG)	0,05
VII Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	3,50
VIII Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	3,23
IX. Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)	0,84

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

QUADRO DEMONSTRATIVO DOS CONTRATOS REALIZADOS NO EXERCÍCIO DE 2006

PROCESSO	CONTRATADA	CNPJ DA CONTRATADA	Elemento de Despesa	Modalidade de Licitação	Valor contratado
23005.000021/2006-84	Imprensa Nacional	04.196.645/0001-00	339139	Inexigibilidade	20.000,00
23005.000021/2006-84	Imprensa Nacional	04.196.645/0001-00	339139	Inexigibilidade	897,00
23005.000020/2006-30	ECT -Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	34.028.316/0009-60	339039	Inexigibilidade	15.000,00
23005.000018/2006-61	SANESUL S/A	03.982.931/0001-20	339039	Inexigibilidade	800,00
23005.000019/2006-13	ENERSUL	15.413.826/0001-50	339039	Dispensa	15.000,00
23005.000019/2006-13	ENERSUL	15.413.826/0001-50	339039	Dispensa	20.000,00
23005.000027/2006-51	Transword Turismo e Cambio Ltda	01.615.194/0001-00	339033	Pregão Presencial	130.000,00
23005.000017/2006-16	Brasil Telecom S/A	76.535.764/0001-43	339039	Pregão Eletronico	285.000,00
23005.000041/2006-55	NPQ Turismo Ltda	01.086.016/0001-21	339039	Pregão Eletronico	20.000,00
23005.000023/2006-73	Azevedo & Mello Ltda - ME	05.556.275/0001-20	339030	Pregão Eletronico	1.360,00
23005.000041/2006-55	Planeta Transporte Rodoviário e Turismo Ltda	05.413.686/0001-66	339039	Pregão Eletronico	50.000,00
23005.000004/2006-47	Hotel Bahamas Ltda	01.512.201/0001-30	339039	Pregão Presencial	50.000,00
23005.000035/2006-06	Maria Aparecida Bonetti EPP	00.746.363/0001-70	339030	Pregão Presencial	17.000,00
23005.000007/2006-81	Maria Aparecida Bonetti EPP	00.746.363/0001-70	339039	Pregão Presencial	15.000,00
23005.000038/2006-31	Presta Construtora e Serviços Gerais Ltda	02.282.245/0001-84	339039	Pregão Eletronico	263.280,00
23005.000013/2006-38	Excede Construções e Planejamento Ltda	02.943.497/0001-07	449051	Convite	152.795,82
23005.000016/2006-71	Engefix Construções e Comércio Ltda	00.988.702/0001-25	449051	TP	157.044,04
23005.000036/2006-42	Cifra vigilancia Segurança e Transporte de Valores Ltda	37.572.849/0001-40	339037	Pregão Eletronico	40.373,70
23005.000002/2006-58	Auto Posto Pit Stop Ltda	37.207.537/0001-37	339030	Pregão Presencial	117.840,00
23005.000043/2006-44	Dourados Revendedora de Gás - Douragas	15.563.480/0001-87	339030	Pregão Eletronico	3.930,00

QUADRO DE EXECUÇÃO DOS CONVÊNIOS / DESCENTRALIZAÇÕES - UFGD 2006

TIPO	CÓDIGO SIAFI / SIASG	Identificação do Termo Inicial ou Aditivos (nº do processo e do termo, data assinatura, vigência, etc..)	Objeto da Avença	Valor Total Pactuado	Valor Total Recebido / Transferido no Exercício	Contra-partida	Beneficiário (Razão Social e CNPJ)	Situação da Avença (alcance de objetivos e metas, prestação de contas, Sindicância TCE S/N)
Desta-que	-	Descentralização através de destaque	Apoio financeiro para atender ao desenvolvimento de estudos e pesquisas de acadêmicos inseridos no Programa Especial de Treinamento (PET)	65.604,00	65.604,00		07.775.847/0001-97	Assegurar a continuidade e manutenção do PET, propiciando aos alunos condições de melhoria nas realizações de atividades acadêmicas.
Desta-que	-	Descentralização através de destaque	Complementação para o Funcionamento - CURSO DE CAPACITAÇÃO	5.919,12	5.694,98		07.775.847/0001-97	Três servidores da Instituição, que trabalham na área orçamentária / financeira, participaram do Curso de Capacitação em Execução Orçamentária Financeira e Contábil.
Desta-que	-	Descentralização através de destaque	Complementação para o Funcionamento - Emendas - REFORMA DO BLOCO DA BIBLIOTECA	17.190,70	17.190,70		07.775.847/0001-97	Licitação realizada. Projeto de reforma em andamento.
Desta-que	-	Descentralização através de destaque	Complementação para o Funcionamento - Emendas - REFORMA DO BLOCO DA BIBLIOTECA	200.839,83	200.839,83		07.775.847/0001-97	Licitação realizada. Projeto de reforma em andamento.
Desta-que	-	Descentralização através de destaque	Complementação para o Funcionamento - IMPLANTAÇÃO DA UFGD	259.848,00	259.848,00		07.775.847/0001-97	As Assessorias vêm sendo prestadas, de conformidade com o proposto. Projeto em andamento.
Desta-que	-	Descentralização através de destaque	Complementação para o Funcionamento - Consolidação dos Novos Cursos de Medicina	438.740,00	438.740,00		07.775.847/0001-97	O projeto encontra-se em andamento e o objeto está sendo cumprido de acordo com o proposto.
Desta-que	-	Descentralização através de destaque	Complementação para o Funcionamento - LICENCIATURA INDÍGENA	100.000,00	100.000,00		07.775.847/0001-97	O projeto encontra-se em andamento e o objeto está sendo cumprido de acordo com o proposto.
Desta-que	-	Descentralização através de destaque	DESCENTRALIZAÇÃO DA UFMS - FOLHA DE PAGAMENTO	9.202.849,98	9.202.849,98		07.775.847/0001-97	Os recursos foram utilizados para apropriação e pagamento da folhas dos servidores durante o exercício.
Desta-que	-	Descentralização através de destaque	Apoio a Mudança na Graduação e Pós-Graduação - PROGRAMA INTERMINISTERIAL DE APOIO - FNS	448.579,00	448.579,00		07.775.847/0001-97	O projeto encontra-se em andamento e o objeto está sendo cumprido de acordo com o proposto.
Desta-que	-	Descentralização através de destaque	APOIO A CAPACITAÇÃO DE FORMULADORES - PROGRAMA INTERMINISTERIAL DE APOIO - FNS	438.740,00	438.740,00		07.775.847/0001-97	O projeto encontra-se em andamento e o objeto está sendo cumprido de acordo com o proposto.

QUADRO DE EXECUÇÃO DOS CONVÊNIOS / DESCENTRALIZAÇÕES - UFGD 2006

TIPO	CÓDIGO SIAFI / SIASG	Identificação do Termo Inicial ou Aditivos (nº do processo e do termo, data assinatura, vigência, etc..)	Objeto da Avença	Valor Total Pactuado	Valor Total Recebido / Transferido no Exercício	Contra-partida	Beneficiário (Razão Social e CNPJ)	Situação da Avença (alcance de objetivos e metas, prestação de contas, Sindicância TCE S/N)
Desta-que	-	Descentralização através de destaque	Serviços a Comunidade por meio da Extensão - PRODOCENCIA - Construindo saberes nas vicissitudes e necessidades docentes - SESu	80.000,00	80.000,00		07.775.847/0001-97	O objetivo dessas atividades foi o de apresentar e inserir o público participante à complexidade inerente ao tema, com vistas à proporcionar reflexões sobre a temática. O conjunto das atividades objetivou envolver os vários segmentos da sociedade local, além da participação de instituições e especialistas na área de outras cidades do país.
Desta-que	-	Descentralização através de destaque	Serviços a Comunidade por meio da Extensão - EDUCAÇÃO E DIVERSIDADE SOCIOCULTURAL - SESu	74.000,00	74.000,00		07.775.847/0001-97	O projeto encontra-se em andamento e o objeto está sendo cumprido de acordo com o proposto.

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DOS CONVÊNIOS / DESCENTRALIZAÇÕES - UFGD 2006

CONVÊNIOS / PROGRAMAS / AÇÕES	DESPESA	CONVÊNIO	EMPENHADO	CRÉDITO DISPONÍVEL
12.364.1073.4413.0001-TREINAMENTO ESPECIAL P/ALUNOS 001750				
PET / AGRONOMIA	3390.14	326,98	274,89	52,09
	3390.18	43.200,00	43.200,00	-
	3390.20	15.204,00	15.204,00	-
	3390.30	3.338,00	3.194,86	143,14
	3390.33	3.085,00	1.085,00	2.000,00
	3390.39	450,02	2.495,00	(2.044,98)
TOTAL FONTE 0112915001		65.604,00	65.453,75	150,25
12.364.1073.8551.0001 - COMPLEMENTAÇÃO PARA O FUNCIONAMENTO - 001753				
CURSO DE CAPACITAÇÃO	3390.14	2.268,00	2.043,86	224,14
	3390.33	3.651,12	3.651,12	-
TOTAL FONTE 0112915011		5.919,12	5.694,98	224,14
EMENDAS - REFORMA BLOCO BIBLIOTECA	3390.30	17.190,70	17.190,70	-
TOTAL FONTE 0112915011		17.190,70	17.190,70	-
EMENDAS - REFORMA BLOCO BIBLIOTECA	3390.39	200.839,83	200.839,83	
TOTAL FONTE 0100915011		200.839,83	200.839,83	-
IMPLANTAÇÃO DA UFGD	3390.39	259.848,00	259.848,00	
TOTAL FONTE 0112915011		259.848,00	259.848,00	-
CONSOLIDAÇÃO DOS NOVOS CURSOS DE MEDICINA	3390.39	84.500,00	84.500,00	
TOTAL FONTE 0112915004		84.500,00	84.500,00	-

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DOS CONVÊNIOS / DESCENTRALIZAÇÕES - UFGD 2006

CONVÊNIOS / PROGRAMAS / AÇÕES	DESPESA	CONVÊNIO	EMPENHADO	CRÉDITO DISPONÍVEL
LICENCIATURA INDÍGENA		3390.14	4.875,00	4.875,00
		3390.30	15.046,00	8.768,50
		3390.33	3.500,00	3.500,00
		3390.36	2.850,00	2.850,00
		3390.39	38.110,00	44.387,50
		3391.47	570,00	570,00
		4490.52	35.049,00	34.956,02
TOTAL FONTE 0112915004			100.000,00	99.907,02
12.122.1073.09HB.0001 - CONTRIBUIÇÃO DA UNIÃO DE SUAS AUTARQUIAS - 003380				
DESCENTRALIZAÇÃO UFMS - FOLHA PAGTO		3391.13	1.012.250,62	1.012.250,62
TOTAL FONTE 0112000000			1.012.250,62	1.012.250,62
12.306.0750.2012.0054 - AUXILIO ALIMENTAÇÃO AOS SERVIDORES - 003381				
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO		3390.46	224.106,02	224.085,02
TOTAL FONTE 0100000000			224.106,02	224.085,02
12.310.0750.2011.0054 - AUXILIO TRANSPORTES AOS SERVIDORES - 003382				
AUXÍLIO TRANSPORTE		3390.46		9.413,09
		3390.49	23.432,00	13.898,08
TOTAL FONTE 0100000000			23.432,00	23.311,17

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DOS CONVÊNIOS / DESCENTRALIZAÇÕES - UFGD 2006

CONVÊNIOS / PROGRAMAS / AÇÕES	DESPESA	CONVÊNIO	EMPENHADO	CRÉDITO DISPONÍVEL
12.364.1073.8551.0001 - COMPLEMENTAÇÃO PARA O FUNCIONAMENTO - 003383				
DESCENTRALIZAÇÃO UFMS - FOLHA PAGTO	3190.04	177.471,59	176.680,82	790,77
	3190.11	7.739.082,59	7.636.700,18	102.382,41
TOTAL FONTE 0112000000		7.916.554,18	7.813.381,00	103.173,18
12.365.0750.2010.0054 - ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR AOS DEPENDENTES - 003394			-	
ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR	3390.08	26.507,16	19.140,10	7.367,06
TOTAL FONTE 0100000000		26.507,16	19.140,10	7.367,06
10.364.1311.0849.0001 - APOIO A MUDANÇA NA GRADUAÇÃO E PÓS GRADUAÇÃO - 005697				
PROGRAMA INTERMINISTERIAL DE APOIO - FNS	4490.52	448.579,00	448.579,00	
TOTAL FONTE 0151000000		448.579,00	448.579,00	-
10.845.1311.0847.00001 - APOIO A CAPACITAÇÃO DE FORMULADORES - 005718			-	
PROGRAMA INTERMINISTERIAL DE APOIO - FNS	3390.30	354.240,00	354.240,00	-
	3390.39	84.500,00	84.500,00	-
TOTAL FONTE 0151000000		438.740,00	438.740,00	-
12.364.1073.4004.0001 SERVIÇOS A COMUNIDADE POR MEIO DA EXTENSÃO - 008379				
PRODOCÊNCIA - CONSTRUINDO SABERES NAS VICISSITUDES E NECESSIDADES DOCENTES SESU	3390.30	16.393,00	16.433,90	(40,90)
	3390.33	5.837,00	5.837,00	-
	3390.36	24.000,00	24.000,00	-
	3390.39	33.770,00	33.770,00	-
TOTAL FONTE 0112915008		80.000,00	80.040,90	(40,90)

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DOS CONVÊNIOS / DESCENTRALIZAÇÕES - UFGD 2006

CONVÊNIOS / PROGRAMAS / AÇÕES	DESPESA	CONVÊNIO	EMPENHADO	CRÉDITO DISPONÍVEL	
PROEXT - EDUCAÇÃO E DIVERSIDADE SOCIOCULTURAL	SESU	3390.14	3.500,00	3.500,00	-
		3390.30	36.900,00	32.650,05	4.249,95
		3390.33	8.300,00	8.300,00	-
		3390.36	6.166,67	4.166,67	2.000,00
		3390.39	17.900,00	12.730,00	5.170,00
		3391.47	1.233,33	1.233,33	-
TOTAL FONTE 0112915008			74.000,00	62.580,05	11.419,95
TOTAL GERAL DAS DESCENTRALIZAÇÕES			10.978.070,63	10.855.542,14	122.528,49
TOTAL CRÉDITOS RECEBIDOS - CONTA 192210201					10.978.070,63

INFORMAÇÕES

COMPLEMENTARES DE

RECURSOS HUMANOS

Informações Complementares à Norma de Execução nº 003/2006 – CGU /PR

3.3.3.4) Além das informações relacionadas no Anexo II da DN/TCU nº 81/2006, as unidades jurisdicionadas deverão fazer constar no relatório de gestão as seguintes informações:

a) Recomendações dos órgãos do sistema de controle interno: número do relatório, descrição da recomendação e providências adotadas;

◆ Não houve nenhuma recomendação

b) Apuração de denúncias recebidas: número do processo, fato denunciado e providências adotadas.

◆ Não houve nenhuma denúncia

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SEREM/DIADM/COGEP
QUANTIDADE DE SERVIDORES POR CARGO E LOTAÇÃO - 31/12/06

CARGO/LOTAÇÃO	SITUAÇÃO EM 31/DEZ/2005	SITUAÇÃO EM 31/DEZ/2006
ADMINISTRADOR		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	00	00
FCET	00	01
FCS	00	01
FCH	00	01
TOTAL	00	03
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	01	00
COINF	00	02
TOTAL	01	02
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	14	00
REITORIA	00	01
PROAP	00	01
PROGRAD	00	01
PROPP	00	01
PROEX	00	01
COGEP	00	03
COGERM	00	01
COSEG	00	01
CAAC	00	01
COGRAD	00	01
BIBLIOTECA	00	01
COINF	00	01
FCA	00	03
FACET	00	03
FCBA	00	02
FCH	00	03
FADIR	00	01
FACALE	00	01
TOTAL	14	27
ASSISTENTE SOCIAL		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	00	00
COGEP	00	01
TOTAL	00	01

AUXILIAR DE AGROPECUÁRIA		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	04	00
FCA	00	02
COGERM	00	01
TOTAL	04	03
AUXILIAR DE ENFERMAGEM		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	02	00
BIBLIOTECA	00	01
FCS	00	01
TOTAL	02	02
AUXILIAR DE FARMÁCIA		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	01	00
TOTAL	01	00
AUXILIAR DE LABORATÓRIO		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	03	00
FCA	00	02
FCBA	00	01
TOTAL	03	03
AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	10	00
REITORIA	00	01
VICE REITORIA	00	01
CAAC	00	02
COGEP	00	01
COOF	00	02
COSEG	00	01
COGERM	00	02
TOTAL	10	10
AUXILIAR OPERACIONAL		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	06	00
COSEG	00	03
BIBLIOTECA	00	01
FCA	00	01
TOTAL	06	05
AUXILIAR RURAL		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	01	00
COGERM	00	01
TOTAL	01	01
BIBLIOTECÁRIO / DOCUMENTALISTA		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	02	00
BIBLIOTECA CENTRAL	0	03
TOTAL	02	03

CONTADOR		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	00	00
COOF	00	01
TOTAL	00	01
MÉDICO / ÁREA		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	01	00
FCS	00	01
TOTAL	01	01
MOTORISTA		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	04	00
COSEG	00	03
FCA	00	01
TOTAL	04	04
OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	02	00
FCA	00	02
TOTAL	02	02
PROFESSOR		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	96	00
REITORIA	00	03
VICE REITORIA	00	01
GAB. REITORIA	00	01
ASSESSORIA JURÍDICA	00	01
PROAP	00	01
PROGRAD	00	01
PROPP	00	01
PROEX	00	01
COOF	00	01
COPQ	00	01
COPG	00	01
COGRAD	00	02
COAE	00	02
COEX	00	01
COCS	00	03
FCA	00	27
FCBA	00	17
FCS	00	21
FACET	00	30
FCH	00	28
FACE	00	12
FADIR	00	09
FAED	00	13
FACALE	00	12
TOTAL	96	190

PSICÓLOGO-ÁREA		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	01	00
COAE	00	01
TOTAL	01	01
SECRETARIO EXECUTIVO		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	00	00
PROGRAD	00	01
PROAP	00	01
TOTAL	00	02
SERVENTE DE LIMPEZA		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	04	00
COSEG	00	03
FCA	00	01
TOTAL	04	04
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	04	00
FCA	00	05
FCS	00	02
FCBA	00	02
TOTAL	04	09
TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	01	00
CAAC	00	01
PROGRAD	00	02
PROPP	00	01
PROEX	00	01
FAED	00	01
TOTAL	01	06
TECNICO DE CONTABILIDADE		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	00	00
COGERM	00	01
TOTAL	00	01
VIGILANTE		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	05	00
REITORIA	00	01
COSEG	00	03
FCA	00	01
TOTAL	05	05
TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA		
CAMPUS DOURADOS/UFMS	00	00
FCA	00	01
TOTAL	00	01
TOTAL GERAL	162	287

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SEREM/DIADM/COGEP

QUANTIDADE DE SERVIDORES TERCEIRIZADOS - 31/12/06

CARGO/LOTAÇÃO	SITUAÇÃO EM 31/DEZ/2005	SITUAÇÃO EM 31/DEZ/2006
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO		
Auxiliar de limpeza	00	24
Jardinagem	00	05
Serviço de campo	00	07
Serviço de manutenção	00	09
TOTAL	00	45
SERVIÇO DE VIGILÂNCIA		
Vigilantes	00	24
TOTAL	00	24
PATRULHEIROS MIRINS		
Biblioteca	00	07
Coord.Assuntos Acadêmicos	00	02
Tesouraria	00	02
Recepção	00	01
Fac. Com. Artes e Letras	00	01
Fac.de Adm. Ciênc.Cont.e Economia	00	02
Fac.de Ciênc.Exatas e Tec.	00	04
Fac. de Ciências Agrárias	00	03
Fac. de Ciênc.Biol. E Ambientais	00	01
Fac. de Ciências Médicas	00	01
TOTAL	00	24
BOLSISTAS		
Fac. de Ciências Agrárias	00	03
Fac. de Ciênc.Biol. e Ambientais	00	04
Fac. de Ciênc. Exatas e Tecnológicas	00	05
Fac. de Ciências Humanas	00	04
Fac.de Adm. Ciênc.Cont.e Economia	00	02
Fac. de Educação	00	04
Fac. de Direito	00	02
Fac. de Ciências Médicas	00	02
Fac. Com. Artes e Letras	00	03
Reitoria	00	04
Pró-Reitoria de Adm. E Planej.	00	09
Pró-Reitoria de Graduação	00	07
Pró-Reitoria de Pós-Graduação	00	02
Pró-Reitoria de Extensão	00	02

TOTAL	00	53
PROFESSORES SUBSTITUTOS		
Fac. de Ciênc.Biol. e Ambientais	00	07
Fac. de Ciênc. Exatas e Tecnológicas	00	06
Fac. de Ciências Humanas	00	03
Fac.de Adm. Ciênc.Cont.e Economia	00	04
Fac. de Educação	00	05
Fac. de Direito	00	13
Fac. de Ciências Médicas	00	36
Fac. Com. Artes e Letras	00	04
TOTAL	00	78
TOTAL GERAL	0	224

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DIDAS/COGEP

QUANTITATIVO DE CARGOS COMISSIONADOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS - 31/12/2006

UNIDADE/ORGÃO	CD-1		CD-2		CD-3		CD-4	
	Aprovadas	Ocupadas	Aprovadas	Ocupadas	Aprovadas	Ocupadas	Aprovadas	Ocupadas
REITORIA	01	01	01	01	05	05	07	05
PROAP	00	00	01	01	00	00	06	06
PROEX	00	00	01	01	00	00	04	04
PROGRAD	00	00	01	01	00	00	05	05
PROPP	00	00	01	01	00	00	03	03
FCA	00	00	00	00	01	01	01	01
FCBA	00	00	00	00	01	01	00	00
FCM	00	00	00	00	01	01	00	00
FACET	00	00	00	00	01	01	00	00
FCH	00	00	00	00	01	01	00	00
FACALE	00	00	00	00	01	01	00	00
FAED	00	00	00	00	01	01	00	00
FACE	00	00	00	00	01	01	00	00
FADIR	00	00	00	00	01	01	00	00
TOTAL	01	01	05	05	14	14	26	24

UNIDADE/ORGÃO	FG-1		FG-4		FG-5		FG-7	
	Aprovadas	Ocupadas	Aprovadas	Ocupadas	Aprovadas	Ocupadas	Aprovadas	Ocupadas
REITORIA	26	03	51	00	03	00	45	00
PROAP	11	11	04	04	00	00	00	00
PROEX	02	02	01	01	00	00	00	00
PROGRAD	08	08	02	02	00	00	00	00
PROPP	00	00	00	00	00	00	00	00
FCA	03	03	03	03	00	00	01	01
FCBA	03	03	01	01	00	00	00	00
FCM	01	01	00	00	00	00	00	00
FACET	05	05	00	00	00	00	00	00
FCH	05	05	00	00	00	00	02	02
FACALE	01	01	01	01	00	00	00	00
FAED	02	02	00	00	00	00	00	00
FACE	02	02	01	01	00	00	00	00
FADIR	01	01	01	01	00	00	00	00
TOTAL	70	47	65	14	03	00	48	03



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

ADMISSÃO DE SERVIDORES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

EXERCÍCIO
2006

FOLHA

NOME DA ENTIDADE			CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL	
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS			26350 (26350)	
Nº de Ordem	Nome	Cargo	Ato	Data de Admissão
1	AGRUSLÁVIA REZENDE DE SOUZA	Técnico de Laboratório	174	18/8/2006
2	ANA MARIA DA SILVA	Técnico em Assuntos Educacionais	193	2/8/2006
3	BRUNO CEZAR ALVARO PONTIM	Técnico em Laboratório	173	2/8/2006
4	CARLOS BARROS GONÇALVES	Assistente em Administração	162	10/8/2006
5	CLAUDEIR DE ALMEIDA GUILHERMINO	Secretário Executivo	188	28/8/2006
6	CLAUDIA LOPES MOREIRA TEIXEIRA DE SOUSA	Secretário Executivo	190	9/8/2006
7	CRISTINA MACHADO CASAROTI	Secretário Executivo	189	15/8/2006
8	DÉBORA MARTINS MORETI	Assistente em Administração	159	18/8/2006
9	EDISON SOTOLANI CLAUDINO	Administrador	180	8/8/2006
10	EDUARDO BARBOSA LENZI	Técnico em Assuntos Educacionais	195	11/9/2006
11	ELAINE RODRIGUES	Assistente em Administração	158	24/8/2006
12	ELZA CAROLINA BECKMAN PIEPER	Técnico em Assuntos Educacionais	191	2/8/2006
13	FABÍOLA RENATA CAVALHEIRO CALDAS	Assistente em Administração	169	8/8/2006
14	FAUZER DA SILVA VESTENA	Assistente em Administração	160	8/8/2006
15	FERNANDA RIBEIRO DOS SANTOS	Assistente em Administração	168	14/8/2006
16	FLÁVIA LOURENÇO DA SILVA	Assistente em Administração	161	2/8/2006
17	FRANZ MACIEL MENDES	Administrador	177	2/8/2006
18	FREDERICO ALVES FALCÃO	Assistente em Administração	167	8/8/2006
19	GISELE DE SOUZA ASSUMPÇÃO	Técnico em Contabilidade	172	11/8/2006
20	JEAN CARLO NASCIMENTO GUMIEIRO	Assistente em Administração	163	8/8/2006
21	LEIZA INARA VARGAS DOS SANTOS	Assistente em Administração	170	16/8/2006
22	LUDMILA OSÓRIO CASTILHO	Técnico em Laboratório	197	16/8/2006
23	LUJAN NUNES SANABRIA	Técnico em Laboratório	331	12/9/2006
24	MARCELO MATIAS DE ALMEIDA	Assistente em Administração	166	2/8/2006
25	MARCIA TOMOKO SOGAME	Contador	184	25/8/2006
26	MARCUS HENRIQUE DIAS LIMA	Técnico em Laboratório	176	17/8/2006
27	MARIA ISABEL SOARES FEITOSA	Bibliotecária	187	29/8/2006



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

ADMISSÃO DE SERVIDORES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

EXERCÍCIO
2006

FOLHA

NOME DA ENTIDADE			CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL	
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS			26350 (26350)	
Nº de Ordem	Nome	Cargo	Ato	Data de Admissão

28	MARTA COELHO CASTRO TROQUEZ	Técnico em Assuntos Educacionais	194	11/8/2006
29	MAURO LUIZ HORBACH	Assistente em Administração	164	1/9/2006
30	MOACIR MARREIRO DA SILVA	Técnico em Agropecuária	355	2/10/2006
31	ROBERTA FERREIRA DA SILVA	Assistente em Administração	165	8/8/2006
32	ROGÉRIO FERNANDES MARTINS COSTA	Tecnologia da Informação	185	14/8/2006
33	SELMA GESELE LOURENÇÃO	Administrador	181	10/8/2006
34	TATIANE ZARATINI TEIXEIRA	Técnico em Laboratório	196	8/8/2006
35	VALDIRENE CAMPOS SCHMITZ PEREIRA	Assistente Social	186	1/9/2006
36	WAGNER VIEIRA OLIVEIRA	Técnico em Assuntos Educacionais	192	8/8/2006
37				
38				
39				
40				

LOCAL E DATA

Dourados, 31 de dezembro de 2006

IDENTIFICAÇÃO / ASSINATURA	IDENTIFICAÇÃO / ASSINATURA
DIRIGENTE	COORDENADOR DE GESTÃO DE PESSOAS

		Serviço Público Federal Ministério da Educação			ADMISSÃO DE SERVIDORES DOCENTES			EXERCÍCIO 2006	FOLHA
NOME DA ENTIDADE								CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL	
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS								26350 (26350)	
Nº de Ordem	Nome	Classe	Portaria	DOU	Data de Admissão	Motivo	Processo	Vaga	Código
1	Acelino Rodrigues Carvalho	assistente	146	27/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004455/2006-70		806163
2	Adão Antonio da Silva	adjunto	501	29/6/2006	1/7/2006	Redistribuição	23104.000589/2006-87	806609	715671
3	Adelsom Soares Filho	assistente	232	1/8/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004405/2006-92		806170
4	Adilson Josemar Puhl	assistente	145	27/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004452/2006-36		806161
5	Adriane Marie Salm Coelho	assistente	233	1/8/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004394/2006-41		806171
6	Alexandre Bandeira Monteiro e Silva	adjunto	91	25/7/2006	15/8/2006	Nomeação	23070.004389/2006-38		806302
7	Alexandre Pitanguí Calixto	assistente	149	27/7/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.005863/2006-11		806173
8	Alzira Salete Menegat	adjunto	92	25/7/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004408/2006-26		806299
9	Andea Maria de Araujo Gabriel	adjunto	95	25/7/2006	11/8/2006	Nomeação	23070.004444/2006-90		806286
10	Anderson Rodrigues Lima Caires	adjunto	93	25/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004429/2006-41		806290
11	André Luiz Faisting	adjunto	94	25/7/2006	21/8/2006	Nomeação	23070.004409/2006-71		806293
12	Andrelson Wellington Rinaldi	adjunto	125	27/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004489/2006-64		806311
13	Antonio Carlos Gasparotto Hindo	auxiliar	213	1/8/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004375/2006-14		806133
14	Antonio Carlos Vaz Lopes	adjunto	343	30/8/2006	28/9/2006	Nomeação	23070.004390/2006-62		806295
15	Antonio Pedro Lucas Bittencourt	auxiliar	219	1/8/2006	15/8/2006	Nomeação	23070.004383/2006-61		806139
16	Cândida Graciela Chamorro Argüello	assistente	96	25/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004366/2006-23		806146
17	Carla Adriana Barvinski Zanchett	assistente	239	1/8/2006	11/8/2006	Nomeação	23070.004496/2006-66		806312
18	Célia Regina Delácio Fernandes	adjunto	97	25/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004398/2006-29		806297
19	Celso Gonçalves Camilo Junior	assistente	139	27/7/2006	15/8/2006	Nomeação	23070.004497/2006-19		806155
20	Cesar Augusto Silva da Silva	assistente	241	3/8/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004449/2006-12		806177
21	Chateaubriand Nunes Amâncio	adjunto	124	27/7/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004502/2006-85		806310
22	Cleonis Viater Figueira	assistente	98	25/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.005863/2006-11		806145
23	Cristiane Helena Parré Gonçalves	assistente	235	1/8/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004401/2006-12		806162
24	Diego de Assis Monteiro Fernandes	assistente	141	27/7/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004494/2006-77		806157
25	Eliana Janet Sanjinez Argandona	adjunto	229	1/8/2006	30/8/2006	Nomeação	23070.004427/2006-52		806321
26	Emerson Henklain Ferruzzi	auxiliar	225	1/8/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004384/2006-13		806142

		Serviço Público Federal Ministério da Educação			ADMISSÃO DE SERVIDORES DOCENTES		EXERCÍCIO 2006		FOLHA	
NOME DA ENTIDADE							CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL			
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS							26350 (26350)			
Nº de Ordem	Nome	Classe	Portaria	DOU	Data de Admissão	Motivo	Processo	Vaga	Código	
27	Ester Stangarlin Fernandes Rocha	auxiliar	227	1/8/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004385/2006-50		806144	
28	Euclides Reuter de Oliveira	adjunto	99	25/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004431/2006-11		806284	
29	Fabiana Cavichiolo	adjunto	100	15/7/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004446/2006-89		806288	
30	Fábio Iaione	adjunto	101	25/7/2006	15/8/2006	Nomeação	23070.004492/2006-88		806283	
31	Fábio Juliano Negrão	assistente	136	27/7/2006	15/8/2006	Nomeação	23070.004445/2006-34		806152	
32	Fabio Rocha Lima	auxiliar	220	1/8/2006	2/8/2006	Nomeação	23070004386/2006-02		806140	
33	Fatima Cristina de-Lazari M. Balestieri	adjunto	126	27/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004474/2006-04		806313	
34	Filipe Toscano de Brito Simões	assistente	148	27/7/2006	15/8/2006	Nomeação	23070.004392/2006-51		806151	
35	Filomena Maria Perrela Balestieri	adjunto	531	6/7/2006	6/7/2006	Redistribuição	23074.045617/2005-17	Almir Ferraz Filho	260574	
36	Flaviana Gasparotti Nunes	adjunto	102	25/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004404/2006-48		806279	
37	Francisco Vanderlei Ferreira da Costa	assistente	234	1/8/2006	22/8/2006	Nomeação	23070.004399/2006-73		806172	
38	Frederico Somaio Neto	auxiliar	211	1/8/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004381/2006-71		806131	
39	Gassen Zaki Gebara	assistente	228	1/8/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004449/2006-81		806169	
40	Geraldo Ferreira de Oliveira	auxiliar	212	1/8/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004371/2006-36		806132	
41	Gerson Ribeiro Homem	adjunto	103	25/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004417/2006-17		806292	
42	Gian Paulo Giovanni Freschi	adjunto	104	25/7/2006	11/8/2006	Nomeação	23070.004488/2006-10		806300	
43	Giselle Cristina Martins Real	adjunto	144	27/7/2006	16/8/2006	Nomeação	23070.004478/2006-84		806160	
44	Gustavo Adolfo Gasparotto Hindo	auxiliar	242	3/8/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004375/2006-14		806275	
45	Hassan Hajj	assistente	147	27/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004485/2006-86		806164	
46	Ivan Ramires	adjunto	130	27/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004487/2006-75		806318	
47	Ivonélia Crescêncio da Purificação	adjunto	127	27/7/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004502/2006-85		806308	
48	João Vidigal	assistente	223	1/8/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004373/2006-25		806167	
49	Jones Dari Goetttert	adjunto	105	25/7/2006	16/8/2006	Nomeação	23070.004410/2006-04		806296	
50	José Carlos Barbosa	assistente	137	27/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.005237/2006-52		806153	
51	José Carlos Chaves	auxiliar	224	1/8/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004387/2006-49		806143	
52	José Jair Soares Viana	adjunto	106	25/7/2006	11/8/2006	Nomeação	23070.004393/2006-04		806287	

		Serviço Público Federal Ministério da Educação			ADMISSÃO DE SERVIDORES DOCENTES		EXERCÍCIO 2006		FOLHA	
NOME DA ENTIDADE							CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL			
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS							26350 (26350)			
Nº de Órden	Nome	Classe	Portaria	DOU	Data de Admissão	Motivo	Processo	Vaga	Código	
53	José Raul Espinosa Cacho	auxiliar	226	1/8/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004369/2006-67		806141	
54	Kelly Cristina da Silva Brabes	adjunto	244	3/8/2006	11/8/2006	Nomeação	23070.004460/2006-82		806314	
55	Kelly Mari Pires de Oliveira	adjunto	107	25/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004460/2006-82		806304	
56	Lenice Heloísa de Arruda Silva	adjunto	231	1/8/2006	29/8/2006	Nomeação	23070.004461/2006-27		806323	
57	Levi Marques Pereira	adjunto	538	6/7/2006	6/7/2006	Redistribuição	23104.005273/2006-81	806305	715968	
58	Lillian Milena Ramos Carvalho	adjunto	108	25/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004503/2006-20		806281	
59	Lindamir Cardoso Vieira Oliveira	adjunto	131	27/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004485/2006-86		806319	
60	Lino Sanabria	adjunto	109	25/7/2006	15/8/2006	Nomeação	23070.004503/2006-20		806280	
61	Luís Antonio Martins	assistente	142	27/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004477/2006-30		806158	
62	Marcia Midori Shinzato	adjunto	215	1/8/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004377/2006-11		806135	
63	Marcos Aparecido Lopes	adjunto	110	25/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004397/2006-84		806298	
64	Marcos Gino Fernandes	adjunto	121	27/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004476/2006-95		806306	
65	Marcos Paulo Moro	assistente	143	27/7/2006	25/8/2006	Nomeação	23070.004491/2006-33		806159	
66	Maria Alice de Miranda Aranda	assistente	150	27/07/02006	2/8/2006	Nomeação	23070.004478/2006-84		806174	
67	Maria Aparecida dos Santos Pires	auxiliar	218	1/8/2006	11/8/2006	Nomeação	23070.004374/2006-70		806138	
68	Maria Aparecida Garcia Tomaselli C. Machado	adjunto	129	27/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004419/2006-14		806317	
69	Maria Aparecida Rezende de Almeida	assistente	140	27/7/2006	16/8/2006	Nomeação	23070.004481/2006-06		806156	
70	Maria Ceres Pereira	adjunto	342	30/8/2006	11/9/2006	Nomeação	23070.004402/2006-59		806289	
71	Maria Goretti dal Bosco	adjunto	112	25/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004456/2006-14		806303	
72	Marilda Moraes Garcia Bruno	adjunto	128	27/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004479/2006-29		806316	
73	Marilze Tavares	assistente	236	1/8/2006	11/8/2006	Nomeação	23070.004400/2006-60		806175	
74	Marisa de Fátima Lomba de Farias	adjunto	230	1/8/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004407/2006-81		806322	
75	Murched Omar Taha	assistente	221	1/8/2006	23/8/2006	Nomeação	23070.004372/2006-81		806165	
76	Narciso Bastos Gomes	assistente	138	27/7/2006	18/8/2006	Nomeação	23070.004392/2006-51		806154	
77	Nei Quirino Cavalcante	auxiliar	238	1/8/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004380/2006-27		806277	
78	Paulo Roberto Bertolotto	assistente	222	1/8/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004379/2006-01		806166	

		Serviço Público Federal Ministério da Educação			ADMISSÃO DE SERVIDORES DOCENTES		EXERCÍCIO 2006		FOLHA	
NOME DA ENTIDADE							CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL			
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS							26350 (26350)			
Nº de Ordem	Nome	Classe	Portaria	DOU	Data de Admissão	Motivo	Processo	Vaga	Código	
79	Paulo Roberto da Cruz Oliveira	auxiliar	243	3/8/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004376/2006-69		806276	
80	Protasio Paulo Langer	adjunto	123	27/7/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004403/2006-01		806309	
81	Rafael Henrique de Tonissi e B. de Goes	adjunto	113	25/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004434/2006-54		806291	
82	Reinaldo dos Santos	adjunto	237	1/8/2006	16/8/2006	Nomeação	23070.004407/2006-81		806301	
83	Renata Maronna Praça	auxiliar	217	1/8/2006	17/8/2006	Nomeação	23070.004378/2006-58		806137	
84	Ricardo Luis de Lucia	auxiliar	216	1/8/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004370/2006-91		806136	
85	Rodrigo Funabashi Jorge	assistente	135	27/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004496/2006-66		806150	
86	Rodrigo Garófallo Garcia	adjunto	115	25/7/2006	21/8/2006	Nomeação	23070.004443/2006-45		806285	
87	Rogério de Oliveira	adjunto	500	29/6/2006	1/7/2006	Redistribuição	23104.002081/99-97	806130	340043	
88	Rogério Silva Pereira	adjunto	116	25/7/2006	11/8/2006	Nomeação	23070.004395/2006-85		806294	
89	Rogério Silvestre	adjunto	122	27/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004466/2006-50		806307	
90	Rosemar José Hall	assistente	117	25/7/2006	11/8/2006	Nomeação	23070.004459/2006-58		806147	
91	Rosilda Mara Mussury Franco Silva	adjunto	118	25/7/2006	22/8/2006	Nomeação	23070.004464/2006-61		806282	
92	Rozanna Marques Muzzi	adjunto	132	27/7/2006	21/8/2006	Nomeação	23070.004490/2006-99		806320	
93	Saulo Fabiano Amâncio Vieira	assistente	133	27/7/2006	21/8/2006	Nomeação	23070.004388/2006-39		806148	
94	Selma Alves Valente do Amaral Lopes	auxiliar	214	1/8/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004376/2006-69		806134	
95	Sérgio Adelar Brun	assistente	151	27/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004388/2006-93		806176	
96	Sérgio Rodrigues	adjunto	119	25/7/2006	2/8/2006	Nomeação	23070.004498/2006-55		806278	
97	Simone Ceccon	assistente	134	27/7/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004462/2006-71		806149	
98	Zefa Valdivina Pereira	assistente	120	25/7/2006	8/8/2006	Nomeação	23070.004467/2006-02		806168	
LOCAL E DATA										
Dourados, 31 de dezembro de 2006										
IDENTIFICAÇÃO / ASSINATURA							IDENTIFICAÇÃO / ASSINATURA			
DIRIGENTE							COORDENADOR DE GESTÃO DE PESSOAS			

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DIDAS/COGEP

RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES AO CONTROLE INTERNO - 2006

No ano de 2006, dando continuidade ao processo de implantação da UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS, foi aberto concurso público para servidores docentes e técnico-administrativos e seleção para professores substitutos. De acordo com a Art. 8º da IN/TCU nº 44/2002 foram encaminhados ao órgão de controle interno as seguintes informações sobre os atos de concessão de aposentadoria, reforma e pensão, admissão e desligamento relativo ao exercício de 2006. Admissões: 94 docentes, 36 técnico-administrativos e 54 docentes com contrato temporário. Todos foram informados via SISAC e encaminhados a CGU/MS-PR de acordo com os seguintes processos: 23005.000437/2006-01, 23005.000438/2006-47, 23005.000429/2006-56, 23005.000430/2006-81, 23005.000431/2006-25, 23005.000432/2006-70, 23005.000428/2006-10, 23005.000427/2006-67, 23005.000426/2006-12, 23005.000425/2006-78, 23005.000424/2006-23, 23005.000421/2006-90, 23005.000422/2006-34, 23005.000423/2006-89, 23005.000434/2006-69, 23005.000439/2006-91, 23005.000435/2006-11, 23005.000436/2006-58, 23005.000416/2006-87, 23005.000415/2006-32, 23005.000414/2006-98, 23005.000413/2006-43, 23005.000412/2006-07, 23005.000411/2006-54, 23005.000410/2006-18, 23005.000555/2006-19, 23005.000424/2006-23, 23005.000575/2006-81, 23005.000594/2006-16, 23005.000464/2006-75, 23005.000444/2006-02, 23005.000446/2006-93, 23005.000445/2006-49, 23005.000447/2006-38, 23005.000433/2006-14, 23005.000465/2006-10, 23005.000443/2006-50, 23005.000487/2006-80.

Foram concedidas 4 aposentadorias e uma pensão e informadas via SISAC de acordo com os seguintes processos: 23104000630/2006-15, 23005.000359/2006-36, 23005.000386/2006-17, 23104.003488/2006-68, 23005.000203/2006-55. Foram encaminhados os seguintes processos de desligamento de servidores e informados via SISAC de acordo com os seguintes processos: 23005.000368/2006-27, 23104.010552/2004-03, 23104.004341/2005-12, 23104.010551/2004-51, 23005.000594/2006-16, 23005.000450/2006-51, 23104.007836/2004-12, 23104.005591/2005-61, 23104.001792/2005-90, 23104.004219/2005-38, 23104.002119/2005-77, 23104.009448/2005-49, 23104.0044779/2005-92, 23104.009205/2004-20, 23104.001865/2005-43, 23104.008194/2004-61, 23104.010643/2005-11, 23104.002541/2005-22, 23104.009335/2004-62, 23104.007838/2004-01, 23104.002418/2005-10, 23104.004313/2005-97, 23104.010644/2005-66.

COGEP, em 25 de janeiro de 2006.

	Serviço Público Federal Ministério da Educação	DEMONSTRATIVO DA FORÇA DE TRABALHO		EXERCÍCIO 2006	FOLHA
NOME DA ENTIDADE FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS			CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL 26350 (26350)		
DISCRIMINAÇÃO	FUNDAMENTO LEGAL	QUANTIDADE FÍSICA		VARIAÇÃO %	OBSERVAÇÕES
		31/12/05	31/12/06		
1. QUADRO PERMANENTE (ESTATUTÁRIO) 2. QUADRO PERMANENTE (CELETISTA) 3. CEDIDOS 4. AFASTAMENTOS DA FORÇA DE TRABALHO - Licença p/ Acompanhar o Cônjuge - Licença para Mandato Eletivo - Licença para Interesse Particular - Lotação Provisória 5. CARGO EM COMISSÃO (SEM VÍNCULO) 6. OUTROS (ESPECIFICAR) - Lotação Provisória na UFGD - Requisitado (Procurador Federal da AGU) 7. PROFESSOR SUBSTITUTO / VISITANTE		162	287	1,77	
TOTAL :		266	369	1,39	
LOCAL E DATA					
Dourados, 31 de dezembro de 2006.					
IDENTIFICAÇÃO/ASSINATURA			IDENTIFICAÇÃO /ASSINATURA		
DIRIGENTE			COORDENADOR DE GESTÃO DE PESSOAS		



Serviço Público Federal Ministério da Educação	DEMONSTRATIVO DA QUANTIDADE DE PESSOAL CIVIL INATIVO	EXERCÍCIO 2006	FOLHA
---	---	-------------------	-------

NOME DA ENTIDADE	CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS	26350 (26350)

FUNDAMENTO LEGAL	QUANTIDADE FÍSICA		VARIAÇÃO	OBSERVAÇÕES
	31/12/2005	31/12/2006	%	
Lei 8.112/90	0	4	4	

LOCAL E DATA
Dourados, 31 de dezembro de 2006

IDENTIFICAÇÃO / ASSINATURA	IDENTIFICAÇÃO / ASSINATURA
DIRIGENTE	COORDENADOR DE GESTÃO DE PESSOAS

	Serviço Público Federal Ministério da Educação	DEMONSTRATIVO DA QUANTIDADE DE PENSIONISTAS	EXERCÍCIO 2006	FOLHA
---	---	--	---------------------------------	--------------

NOME DA ENTIDADE	CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS	26350 (26350)

DISCRIMINAÇÃO FUNDAMENTO LEGAL	QUANTIDADE FÍSICA		VARIAÇÃO %	OBSERVAÇÕES
	31/12/2005	31/12/2006		
Lei 8.112/90	0	1	1	

LOCAL E DATA
Dourados, 31 de dezembro de 2006

IDENTIFICAÇÃO / ASSINATURA	IDENTIFICAÇÃO / ASSINATURA
DIRIGENTE	COORDENADOR DE GESTÃO DE PESSOAS

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

DIDAS/COGEP

PAGAMENTO DE DIÁRIAS INICIADAS EM FINAIS DE SEMANA OU FERIADOS

Nº PCD	Valores pagos	Beneficiário	Local de Destino	Período		Objetivos/ Motivação	Resultados da viagem
				Início	Final		
4	281,62	Damião Duque de Farias	Brasília - DF	15-jun	16-jun	Participar da Reunião na SESu/MEC	Relatório de Viagens Nacionais
5	281,62	Wedson Desidério Fernandes	Brasília - DF	15-jun	16-jun	Reunião na SESu/MEC	Relatório de Viagens Nacionais
75	42,97	Durval Dorta	Campo Grande - MS	22-jul	22-jul	Buscar Professor e Alunos do PET	Requisição de veículo constando horas de saída e retorno.
82	42,97	Paulo Ancelmo da Silva	Campo Grande - MS	15-jul	15-jul	Transportar Professor e Alunos do PET	Requisição de veículo constando horas de saída e retorno.
84	37,24	Vanderlei Pezarini Gref	Juti - Caarapó - MS	15-jul	15-jul	Transportar professores e alunos	Requisição de veículo constando horas de saída e retorno.
106	42,97	Helio Romera Mendonça	Campo Grande - MS	29-jul	29-jul	Transporte de Professor	Requisição de veículo constando horas de saída e retorno.
109	42,97	Helio Romera Mendonça	Campo Grande - MS	5-ago	5-ago	Transporte de Professores	Requisição de veículo constando horas de saída e retorno.
133	111,11	Edvaldo Cesar Moretti	Foz do Iguaçu - PR	25-ago	27-ago	Trabalho de Campo do Projeto de Extensão	Relatório de viagem
138	140,35	Durval Dorta	Campo Grande - MS	18-ago	19-ago	Transporte de funcionário e Professores do MEC e buscar palestrante.	Requisição de veículo constando horas de saída e retorno.
173	146,07	Helio Romera Mendonça	Campo Grande - MS	2-set	3-set	Transporte do Coral da UFMS, por solicitação da PROEX da UFGD	Requisição de veículo constando horas de saída e retorno.
210	42,97	Durval Dorta	Campo Grande - MS	23-set	23-set	Transporte de Técnico-administrativos até o aeroporto	Requisição de veículo constando horas de saída e retorno.
225	386,00	Paulo Roberto Cimó Queiroz	Mar del Plata-Ag	16-out	22-out	Apresentar trabalho na XX Jornada de Historia Económica	Relatório de viagem

Nº PCD	Valores pagos	Beneficiário	Local de Destino	Período		Objetivos/ Motivação	Resultados da viagem
226	484,98	Ademir Antunes Moraes	Cuiabá-MT	12-out	15-out	Participar do XII Encontro Internacional de Empreendedores	Relatório de viagem
245	48,69	Durval Dorta	Campo Grande - MS	30-set	30-set	Transporte de Técnico-administrativos até o aeroporto	Requisição de veículo constando horas de saída e retorno.
251	539,47	Rodrigo Garófalo Garcia	São Paulo-SP	25-out	29-out	Participar do VII Congresso Brasileiro de Estruticultura	Relatório de viagem
254	97,36	Eduardo Barsosa Lenzi	Três Lagoas-MS	2/nov	4/nov	Participação no III INTERPET	Relatório de viagem
255	251,98	João Dimas Graciano	Três Lagoas-MS	1-nov	4-nov	Participação no PET	Relatório de viagem
256	292,08	Rosemar José Hall	Camboriú-SC	3-nov	4-nov	Slade Brasil/2006	Relatório de viagem
257	410,06	Marcia Yukari Mizusaki	Rio de Janeiro-RJ	4-nov	11-nov	Participação do Encontro Nacional de Geografia Agrária	Relatório de viagem
259	615,80	Durval Dorta	Gramado-RS	4-nov	11-nov	Conduzir veículo com alunos para participar de congresso	Requisição de veículo constando horas de saída e retorno.
261	800,24	Alan Sciamarelli	Gramado-RS	4/nov	10/nov	Participação com apresentação de trabalho no 57º Congresso Nacional de Botânica	Relatório de viagem
262	662,03	Zefa Valdivina Pereira	Gramado-RS	4/nov	10/nov	Participação com apresentação de trabalho no 57º Congresso Nacional de Botânica	Relatório de viagem
264	615,80	Paulo Ancelmo da Silva	Gramado-RS	4-nov	11-nov	Conduzir veículo com alunos para participar de congresso	Requisição de veículo constando horas de saída e retorno.
274	388,28	Adelson Soares Filho	Campo Grande - MS	10-nov	14-nov	Participar do 1º Simpósio de Geotecnologias no Pantanal	Relatório de viagem
278	385,99	Helder Barufi	Curitiba-PR	30-out	2-nov	Encaminhamento para celebração de convênio com a UFPR	Relatório de viagem
279	292,09	James Gallinati Hein	Ponta Porã-MS	2-nov	4-nov	Organização da V Semana Jurídica de Direito	Relatório de viagem

Nº PCD	Valores pagos	Beneficiário	Local de Destino	Período		Objetivos/ Motivação	Resultados da viagem
280	48,69	Adão Romualdo Calderoni	Campo Grande - MS	2-nov	2-nov	Aula de campo/pesquisa professores e aluno	Requisição de veículo constando horas de saída e retorno.
305	317,94	Durval Dorta	Cuiabá-MT	24/nov	27/nov	Conduzir ônibus para transporte de alunos	Requisição de veículo constando horas de saída e retorno.
306	317,94	Hélio Romera Mendonça	Cuiabá-MT	24/nov	27/nov	Conduzir ônibus para transporte de alunos	Requisição de veículo constando horas de saída e retorno.
311	48,69	Yarani Pessoa Frazão	Campo Grande - MS	11/nov	11/nov	Transportar Pró-Reitora	Requisição de veículo constando horas de saída e retorno
315	42,96	Adão Romualdo Calderoni	Ponta Porã-MS	15/nov	15/nov	Transportar Reitor para ministrar palestra	Requisição de veículo constando horas de saída e retorno
321	871,40	Emmanuel Marinho do N.Filho	Rio de Janeiro-RJ	25/nov	30/nov	Forum Mundial da Cultura	Relatório de viagem
328	227,93	Adelson Soares Filho	Cuiabá-MT	24/nov	26/nov	Aula prática de campo	Relatório de viagem
336	37,24	Durval Dorta	Ponta Porã-MS	15/nov	15/nov	Transporte de professores e alunos para participar V Semana Jurídica	Requisição de veículo constando horas de saída e retorno
366	42,96	Hélio Romera Mendonça	Douradina-MS	2/dez	2/dez	Conduzir veículo com alunos e professores participantes de projeto de extensão	Requisição de veículo constando horas de saída e retorno.
381	123,16	Durval Dorta	Douradina-MS	8/dez	9/dez	Transportar professor com equipamentos para aldeia indígena	Requisição de veículo constando horas de saída e retorno.
388	48,69	Paulo Ancelmo da Silva	Campo Grande - MS	9-dez	9-dez	Buscar o vice-reitor em Campo Grande	Requisição de veículo constando horas de saída e retorno.
393	204,58	Luiz Carlos Ferreira de Souza	Campo Grande - MS	15-dez	16-dez	Participar do evento da CEDUTEC regional - MS	Relatório de viagem

Equipe de Elaboração:

Agenor Pereira de Azevedo	(PROAP)
Márcia Tomoko Sogame	(DCF / COOF / PROAP)
Regina Selis Ferri Flores	(DIDAS / COGEP / PROAP)
Carla Andréia Schneider	(COGEP)
Joeli Guilardi de Oliveira	REITORIA
Marcos Antonio Dias Ribeiro	(DIEN / PROGRAD)
Maria Luci dos Santos Iyeasu	(DIEN / PROGRAD)
Vicência Gomes Deusdete dos Santos	(DIEN / PROGRAD)
Cristina Machado Casarotti	(PROGRAD)
José Carlos Nogueira	(COGERM / PROAP)
Gisele de Souza Assumpção	(COGERM / PROAP)
Edileuza Alves Martins	(PROGRAD)
Olga de Almeida Bachega	(PROPP)
Maria aparecida dos Reis Alcântara	(PROEX)
Maria Aparecida Bolzan	(PROAP)

Pró-Reitores:

Sidnei azevedo de Souza	(PROGRAD)
Cláudio Alves de Vasconcelos	(PROPP)
Rita de Cássia Aparecida Pacheco Limberti	(PROEX)
Silvana de Abreu	(PROAP)

DEMONSTRATIVOS

CONTÁBEIS


MINISTÉRIO DA FAZENDA
 SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANCO ORÇAMENTARIO
ENTIDADE	28350 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS

 EXERCÍCIO
 2006

 MÊS
 DEZEMBRO

 EMISSÃO
 31/12/2006

 PÁGINA
 001

RECEITA				DESPESA			
TÍTULOS	PREVISÃO	EXECUÇÃO	DIFERENÇA	TÍTULOS	FIXAÇÃO	EXECUÇÃO	DIFERENÇA
RECEITAS CORRENTES	0,00	33.974,50	-33.974,50	CREDITO ORÇAMENTARIO SUPL.	20.849.904,00	17.267.188,67	3.582.715,33
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	5.925,00	-5.925,00	DESPESAS CORRENTES	12.151.390,00	8.798.694,67	3.352.715,33
RECEITA SERVIÇOS	0,00	27.949,50	-27.949,50	PESSOAL E ENCARGOS SOC.	8.533.479,00	5.172.236,68	3.361.177,32
OUTRAS REC CORRENTES	0,00	400,00	-400,00	OUTRAS DESPESAS CORRENT	3.617.877,00	3.598.338,99	21.538,01
				DESPESAS DE CAPITAL	8.408.554,00	8.408.554,00	0,00
				INVESTIMENTOS	8.408.554,00	8.408.554,00	0,00
SUBTOTAL (1)	0,00	33.974,50	-33.974,50	SUBTOTAL (1)	20.849.904,00	17.267.188,67	3.582.715,33
MOVIMENTACAO FINANCEIRA				MOVIMENTACAO DE CREDITO			
REPASSE	31.111.548,68	18.642.835,08	12.468.713,57	CREDITO ORÇAMENTARIO SUPL.	10.978.070,68	10.895.542,14	122.528,49
AUTORIZADO	20.133.479,00	18.775.690,90	1.357.822,10	DESPESAS CORRENTES	10.494.442,68	10.372.007,12	122.435,51
DESCENTRALIZADO	10.978.070,68	-133.125,84	11.111.196,47	PESSOAL E ENCARGOS SOC.	8.008.804,80	8.825.691,62	103.173,18
				OUTRAS DESPESAS CORRENT	1.565.637,88	1.540.375,50	19.262,38
				DESPESAS DE CAPITAL	483.628,00	483.535,02	92,98
				INVESTIMENTOS	483.628,00	483.535,02	92,98
SUBTOTAL (2)	31.111.548,68	18.642.835,08	12.468.713,57	SUBTOTAL (2)	10.978.070,68	10.895.542,14	122.528,49
TOTAL (1+2)	31.111.548,68	18.676.769,58	12.434.744,07	TOTAL (1+2)	31.827.974,68	28.122.730,81	3.505.243,82
DEFICIT TOTAL		9.445.931,25	-9.445.931,25	SUPERAVIT TOTAL			
TOTAL GERAL	31.111.548,68	28.122.730,81	2.989.812,82	TOTAL GERAL	31.827.974,68	28.122.730,81	3.505.243,82


MINISTÉRIO DA FAZENDA
 SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO FINANCEIRO
ENTIDADE	154502 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS

 EXERCÍCIO
 2006

 MÊS
 DEZEMBRO

 EMISSÃO
 31/12/2006

 PÁGINA
 001

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
TÍTULOS	2006	2005	TÍTULOS	2006	2005
RECEITAS CORRENTES	38.974,50	0,00	DESPESAS CORRENTES	10.540.841,79	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	5.405,00	0,00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	11.750.628,79	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	28.140,50	0,00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.058.192,13	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	400,00	0,00	OUTRAS DESPESAS	5.058.192,13	0,00
DEDUÇÕES DA RECEITA	500,00	0,00	DESPESA ENTRE ÓRGÃOS DO ORÇAMENTO	2.391.822,87	0,00
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	18.775.960,90	0,00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	2.247.300,51	0,00
TRANSFERÊNCIAS ORÇAMENTÁRIAS	18.775.960,90	0,00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	84.522,36	0,00
REPASSE RECEBIDO	18.775.960,90	0,00	DESPESAS DE CAPITAL	8.982.080,02	0,00
INGRESSOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS	19.100.708,25	0,00	INVESTIMENTOS	8.982.080,02	0,00
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	133.125,84	0,00	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	133.125,84	0,00
VALORES DIFERIDOS	133.125,84	0,00	TRANSFERÊNCIAS ORÇAMENTÁRIAS	133.125,84	0,00
OBRIGAÇÕES EM CIRCULAÇÃO	9.492.280,48	0,00	VALORES DIFERIDOS - INSCRIÇÃO	133.125,84	0,00
FORNECEDORES	1.971.510,75	0,00	DISPÊNDIOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS	9.654.987,00	0,00
DO EXERCÍCIO	477.448,05	0,00	VALORES EM CIRCULAÇÃO	9.654.987,00	0,00
CONVENIOS A PAGAR	1.494.062,70	0,00	RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER	9.654.987,00	0,00
RESTOS A PAGAR	7.520.769,71	0,00			
NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR	7.520.769,71	0,00			
AJUSTES DE DIREITOS E OBRIGAÇÕES	9.475.301,95	0,00			
INCORPORAÇÃO DE DIREITOS	9.475.301,95	0,00			
CRÉDITOS DIVERSOS A RECEBER	9.475.301,95	0,00			
TOTAL INGRESSOS	37.910.723,65	0,00	TOTAL DISPÊNDIOS	37.910.723,65	0,00


MINISTÉRIO DA FAZENDA
 SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL
ENTIDADE	154502 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS

EXERCÍCIO	MÊS
2006	DEZEMBRO
EMIÇÃO	PÁGINA
31/12/2006	001

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
TÍTULOS	2006	2005	TÍTULOS	2006	2005
ATIVO FINANCEIRO	9.654.867,00	0,00	PASSIVO FINANCEIRO	9.625.408,30	0,00
CREDITOS EM CIRCULACAO	9.654.867,00	0,00	OBRIGACOES EM CIRCULACAO	9.402.280,48	0,00
CREDITOS A RECEBER	179.358,43	0,00	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	1.971.510,75	0,00
LIMITE DE SAQUE CVINC.DE PAGAMENTO	179.475,05	0,00	FORNECEDORES - DO EXERCICIO	477.448,05	0,00
RECURSOS A RECEBER PARA PAGAMENTO DE RP	9.236.035,52	0,00	CONVENIOS A PAGAR	1.484.062,70	0,00
ATIVO NAO FINANCEIRO	8.954.704,27	0,00	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS	7.520.769,71	0,00
REALIZAVEL A CURTO PRAZO	1.288.967,41	0,00	A LIQUIDAR	7.520.769,71	0,00
BENS E VALORES EM CIRCULACAO	1.288.967,41	0,00	VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	133.125,84	0,00
ESTOQUES	1.288.967,41	0,00	REPASSE RECEBIDO DIFERIDO	133.125,84	0,00
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	5.755.178,29	0,00	PASSIVO REAL	9.625.408,30	0,00
BENS/DIREITOS A INCORP. POR INSC. RP	5.755.178,29	0,00	PATRIMONIO LIQUIDO	8.984.164,97	0,00
PERMANENTE	1.930.538,57	0,00	LUCROS OU PREJUIZOS ACUMULADOS	8.984.164,97	0,00
IMOBILIZADO	1.930.538,57	0,00			
BENS MOVEIS E IMOVEIS	1.930.538,57	0,00			
ATIVO REAL	18.800.571,27	0,00			
ATIVO COMPENSADO	2.484.761,88	0,00	PASSIVO COMPENSADO	2.484.761,88	0,00
COMPENSACOES ATIVAS DIVERSAS	2.484.761,88	0,00	COMPENSACOES PASSIVAS DIVERSAS	2.484.761,88	0,00
RESPONSABILIDADES POR VALORES, TITULOS E BEN	2.400,57	0,00	VALORES, TITULOS E BENS SOB RESPONSABILIDADE	2.400,57	0,00
DIREITOS E OBRIGACOES CONVENIADOS	2.418.044,21	0,00	DIREITOS E OBRIGACOES CONVENIADOS	2.418.044,21	0,00
DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATUAIS	65.808,10	0,00	DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATUADAS	65.808,10	0,00
TOTAL ATIVO	21.094.333,15	0,00	TOTAL PASSIVO	21.094.333,15	0,00

NOTA: ESTE BALANÇO ESTÁ ESTRUTURADO DE ACORDO COM AS NORMAS INTERNACIONAIS DE CONTABILIDADE PARA O SETOR PÚBLICO - NICSP 01


MINISTÉRIO DA FAZENDA
 SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRACAO DAS VARIACOES PATRIMONIAIS
ENTIDADE	154502 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS

 EXERCÍCIO
 2006

 MÊS
 DEZEMBRO

 EMISSÃO
 31/12/2006

 PÁGINA
 001

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
TÍTULOS	2006	2005	TÍTULOS	2006	2005
ORÇAMENTARIAS	27.781.408,94	0,00	ORÇAMENTARIAS	28.255.858,85	0,00
RECEITAS CORRENTES	38.974,50	0,00	DESPESAS CORRENTES	19.140.841,79	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	5.905,00	0,00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	11.750.628,79	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	28.140,50	0,00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.058.192,13	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	400,00	0,00	DESPESA ENTRE ORÇAMENTOS	2.331.822,87	0,00
DEDUÇÕES DA RECEITA	500,00	0,00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	2.247.300,51	0,00
INTERFERÊNCIAS ATIVAS	18.775.060,90	0,00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	84.522,36	0,00
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	18.775.060,90	0,00	DESPESAS DE CAPITAL	8.982.080,02	0,00
REPASSE RECEBIDO	18.775.060,90	0,00	INVESTIMENTOS	8.982.080,02	0,00
MUTUAÇÕES ATIVAS	8.971.571,54	0,00	INTERFERÊNCIAS PASSIVAS	133.125,84	0,00
INCORPORAÇÕES DE ATIVOS	8.971.571,54	0,00	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	133.125,84	0,00
AQUISIÇÕES DE BENS	2.283.800,01	0,00	VALORES DIFERIDOS - INSCRIÇÃO	133.125,84	0,00
BENS DO R. A INCORP. PELA INSC. RP	8.687.982,53	0,00	RESULTADO EXTRA-ORÇAMENTÁRIO	130.057,81	0,00
RESULTADO EXTRA-ORÇAMENTÁRIO	9.588.582,49	0,00	DECRESCIMOS PATRIMONIAIS	130.057,81	0,00
ACRESCIMOS PATRIMONIAIS	9.588.582,49	0,00	DESINCORPORAÇÕES DE ATIVOS	130.057,81	0,00
INCORPORAÇÕES DE ATIVOS	9.588.582,49	0,00	BAIXA DE BENS MOVEIS	130.057,81	0,00
INCORPORAÇÃO DE BENS MOVEIS	113.190,54	0,00	RESULTADO PATRIMONIAL	8.984.164,97	0,00
INCORPORAÇÃO DE DIREITOS	9.475.391,95	0,00	SUPERÁVIT	8.984.164,97	0,00
TOTAL VARIACOES ATIVAS	37.370.079,43	0,00	TOTAL VARIACOES PASSIVAS	37.370.079,43	0,00



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRACAO DAS VARIACOES PATRIMONIAIS POR NATUREZA
ENTIDADE	154502 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS

EXERCÍCIO
2006

MÊS
DEZEMBRO

EMIÇÃO
31/12/2006

PÁGINA
001

TÍTULOS	2006	2005
RECEITAS ORÇAMENTARIAS		
RECEITAS CORRENTES	33.974,50	0,00
RECEITAS NÃO TRIBUTARIAS	33.974,50	0,00
TOTAL DAS RECEITAS ORÇAMENTARIAS	33.974,50	0,00
DESPESAS ORÇAMENTARIAS		
DESPESAS CORRENTES	19.140.641,79	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	13.907.927,30	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.142.714,49	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	8.982.089,02	0,00
INVESTIMENTOS	8.982.089,02	0,00
(-) TOTAL DAS DESPESAS ORÇAMENTARIAS	28.122.730,81	0,00
RESULTADO ORÇAMENTARIO	28.088.758,31	0,00
INTERFERENCIAS ATIVAS ORÇAMENTARIAS	18.775.950,00	0,00
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	18.775.950,00	0,00
MUTACOES ATIVAS ORÇAMENTARIAS	8.971.571,54	0,00
INCORPORACAO DE ATIVOS	8.971.571,54	0,00
(-) INTERFERENCIAS PASSIVAS ORÇAMENTARIAS	133.125,84	0,00
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	133.125,84	0,00
RESULTADO ORÇAMENTARIO APOS INTERFMUTACOES	474.359,71	0,00
RESULTADO APOS RECDOSP EXTRA-ORÇAMENTARIAS	474.359,71	0,00
ACRESCIMOS PATRIMONIAIS EXTRA-ORÇAMENTARIOS	9.988.582,49	0,00
INCORPORACAO DE ATIVOS	9.988.582,49	0,00
(-) DECRESCIMOS PATRIM. EXTRA-ORÇAMENTARIOS	130.057,81	0,00
DESINCORPORACAO DE ATIVOS	130.057,81	0,00
RESULTADO PATRIMONIAL / SUPERAVIT OU DEFICIT	8.984.194,97	0,00
NOTA: ESTA DEMONSTRACAO ESTA ESTRUTURADA DE ACORDO COM AS NORMAS INTERNACIONAIS DE CONTABILIDADE PARA O SETOR PUBLICO - NICSP 01		


MINISTÉRIO DA FAZENDA
 SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRACAO DAS VARIACOES PATRIMONIAIS POR NATUREZA E FUNCAO
ENTIDADE	154502 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS

 EXERCÍCIO
 2006

 MÊS
 DEZEMBRO

 EMISSÃO
 31/12/2006

 PÁGINA
 001

TÍTULOS	2006	2005
RECEITAS ORÇAMENTARIAS		
RECEITAS CORRENTES	33.974,50	0,00
RECEITAS NÃO TRIBUTARIAS	33.974,50	0,00
TOTAL DAS RECEITAS ORÇAMENTARIAS	33.974,50	0,00
DESPESAS ORÇAMENTARIAS		
SAÚDE	887.319,00	887.319,00
EDUCAÇÃO	27.295.411,81	27.295.411,81
(-) TOTAL DAS DESPESAS ORÇAMENTARIAS	28.122.730,81	0,00
RESULTADO ORÇAMENTÁRIO	28.088.758,31	0,00
INTERFERÊNCIAS ATIVAS ORÇAMENTARIAS	18.775.950,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	18.775.950,00	0,00
MUTACÕES ATIVAS ORÇAMENTARIAS	8.971.571,54	0,00
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	8.971.571,54	0,00
(-) INTERFERÊNCIAS PASSIVAS ORÇAMENTARIAS	133.125,84	0,00
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	133.125,84	0,00
RESULTADO ORÇAMENTÁRIO APÓS INTERFMUTACÕES	474.359,71	0,00
RESULTADO APÓS RECDOSP EXTRA-ORÇAMENTARIAS	474.359,71	0,00
ACRESCIMOS PATRIMONIAIS EXTRA-ORÇAMENTARIOS	9.988.982,49	0,00
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	9.988.982,49	0,00
(-) DECRESCIMOS PATRIM. EXTRA-ORÇAMENTARIOS	130.057,81	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS	130.057,81	0,00
RESULTADO PATRIMONIAL / SUPERAVIT OU DÉFICIT	8.984.194,97	0,00
NOTA: ESTA DEMONSTRACAO ESTA ESTRUTURADA DE ACORDO COM AS NORMAS INTERNACIONAIS DE CONTABILIDADE PARA O SETOR PUBLICO - NICSP 01		



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

CNPJ: 07.775.847/0001-97

Rua João Rosa Góes, 1761 – Vila Progresso.

79.825-070 - Dourados - MS

DECLARAÇÃO

Declaramos, sob as penas da lei, que os servidores abaixo relacionados, entregaram nos prazos fixados, as declarações de bens e rendas, referente ao exercício de 2005, Ano-calendário 2006, conforme exigência do inciso VI, art. 5º da IN/SFC nº 2/2000 e inciso IX, art.16 da IN/TCU nº 12/1996, as quais se encontram à disposição das Unidades de Controle.

Agenor Pereira de Azevedo
Carla Andréia Schneider
Carlos Paulino Ramos
Damião Duque de Farias
Denílson Zanon
Douglas Marconi Pereira
Durval Dorta
Gilberto Vieira de Castro
Helio Batista da Silva

Ilka Maria de Almeida Moreira
José Carlos Nogueira
Márcia Tomoko Sogame
Maria Aparecida Bolzan
Regina Selis Ferri Flores
Sandra Fernandes
Silvana de Abreu
Vanderlei Pezarine Gref
Wedson Desidério Fernandes

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL
DA GRANDE DOURADOS, aos 24 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e sete.

Carla Andréia Schneider
Coordenadora/COGEP

RELATÓRIO CONTÁBIL 2006

Senhores membros do Egrégio Conselho de Curadores,

Após concluirmos os trabalhos de encerramento do exercício de 2006, passamos às mãos de Vossas Senhorias, as peças que compõem a Prestação de Contas da UFGD/2006. As informações nelas contidas referem-se aos atos e fatos administrativos provenientes da Movimentação de Créditos Orçamentários, Extra-orçamentários e Suplementares, Gestões Financeira e Patrimonial, realizadas pelos dirigentes desta Instituição Educacional durante o exercício de 2006.

CONSIDERAÇÕES INICIAIS:

As peças que compõem a presente Prestação de Contas, estão de acordo com as normas estabelecidas pela Instrução Normativa nº 47/2004 e da Decisão Normativa nº 81/2006 do Tribunal de Conta da União e Norma de Execução nº 03/2006 da Controladoria Geral da União .

ORÇAMENTO

O orçamento operativo inicial da UFGD para o exercício de 2006, disponibilizado a partir da Lei nº 11.153/2005, de criação da universidade, foi de uma Receita Estimada e uma Despesa Fixada em R\$10.542.446,00 (dez milhões quinhentos e quarenta e dois mil, quatrocentos e quarenta e seis reais), que somados a Emendas Parlamentares e Dotações Suplementares, totalizou um orçamento de R\$ 31.627.974,63 (trinta e um milhões, seiscentos e vinte e sete mil, novecentos e setenta e quatro reais e sessenta e três centavos) tendo a Instituição encerrado o exercício com a Execução de R\$ 28.122.730,81 (vinte e oito milhões, cento e vinte e dois mil, setecentos e trinta e oito reais e oitenta e um centavos)

NOTAS EXPLICATIVAS

O valor de R\$ (-) 33.974,50 (trinta e três mil, novecentos e setenta e quatro reais e cinquenta centavos), no BALANÇO ORÇAMENTÁRIO, deu-se em razão da desobrigação do registro do crédito suplementar por excesso de arrecadação , conforme § 3º, artigo 11 da Lei nº 4.320/64.

COMENTÁRIOS SOBRE O BALANÇO PATRIMONIAL

ATIVO	21.094.333,15
ATIVO FINANCEIRO	9.654.867,00
CRÉDITOS EM CIRCULAÇÃO	9.654.867,00
CRÉDITOS A RECEBER	179.356,43
LIMITE DE SAQUE C/VINC. DE PAGAMENTO.	179.475,05
RECURSOS A RECEBER P/ PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR	9.296.035,52
LIMITE DE SAQUE PARA EMPENHO CONTRA ENTREGA	-

Representam recursos a receber para pagamento de despesas com convênios e limite de saque junto à conta Única do Tesouro Nacional para pagamento de gastos com vinculação específica.

ATIVO NÃO FINANCEIRO	8.954.704,27
REALIZÁVEL A CURTO PRAZO	1.268.987,41
BENS E VALORES EM CIRCULAÇÃO	1.268.987,41
ESTOQUES	1.268.987,41
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	5.755.178,29
BENS/DIREITOS À INCORP POR INSC. RESTOS A PAGAR	5.755.178,29

Correspondem ao estoque final de material de consumo nos Almoxxarifados, recursos a receber com base na diferença entre o valor recebido e o valor realizado e bens e direitos a incorporar que foram realizados até 31 de dezembro de 2006.

PERMANENTE	1.930.538,57
IMOBILIZADO	1.930.538,57
BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	1.930.538,57

Estas contas representam a situação patrimonial da Instituição, provenientes de aquisição de equipamentos/material permanente e recomposição/reavaliação dos bens imóveis.

ATIVO REAL	18.609.571,27
-------------------	----------------------

ATIVO COMPENSADO	2.484.761,88
COMPENSAÇÕES ATIVAS DIVERSAS	2.484.761,88
RESPONSABILIDADE P/ VALORES, TÍTULOS E BENS	2.909,57
DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONVENIADOS	2.416.044,21
DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	65.808,10
OUTRAS COMPENSAÇÕES	-

Referem-se a Suprimento de Fundos não recolhidos no exercício, inscrições de convênios do exercício ,inscrições de contratos de fornecimento de materiais e serviços

PASSIVO	21.094.333,15
PASSIVO FINANCEIRO	9.625.406,30
OBRIGAÇÕES EM CIRCULAÇÃO	9.492.280,46
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	1.971.510,75
FORNECEDORES – DO EXERCÍCIO	477.448,05
CONVENIOS A PAGAR	1.494.062,70
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	7.520.769,71
A LIQUIDAR	7.520.769,71

Referem-se a compromissos empenhados, inscritos em restos a pagar processados e não processados que serão pagos nos exercícios seguintes e receitas realizáveis no exercício seguinte.

VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	133.125,84
--	-------------------

Refere-se a destaques de valores inscrito em restos a pagar.

PASSIVO NÃO FINANCEIRO	31.410,91
EXIGÍVEL A LONGO PRAZO	31.410,91
OBRIGAÇÕES EXIGÍVEIS A LONGO PRAZO	31.410,91
OBRIGAÇÕES A PAGAR - PRECATÓRIO	31.411,91

PASSIVO REAL	9.625.406,30
---------------------	---------------------

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	8.984.164,97
---------------------------	---------------------

RESULTADO ACUMULADO	8.984.164,97
----------------------------	---------------------

Refere-se ao Resultado Acumulado apurado até 31/12/2006.

PASSIVO COMPENSADO	2.484.761,88
COMPENSAÇÕES PASSIVAS DIVERSAS	2.484.761,88
VALORES, TÍT. E BENS S/ RESPONSABILIDADE	2.909,57
DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONVENIADOS	2.416.044,21
DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATADAS	65.808,10
COMPENSAÇÕES DIVERSAS	-

Os valores acima referem-se à contrapartida do Ativo Compensado.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A presente Prestação de Contas obedeceu às formalidades legais e os procedimentos contábeis desenvolvidos no âmbito da Administração Orçamentária e Financeira. Esses procedimentos foram cuidadosamente aplicados, estando as documentações que comprovam todos os atos e fatos registrados pela Contabilidade, à disposição dos órgãos de Controle Internos e Externos.

Agenor Pereira de Azevdo
Contador/UFGD
CRC/MS-006192/0-8



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

Processo nº. 23005.000218/2007-02 do interesse da
COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E
FINANÇAS – COOF, dispondo sobre prestação de
contas da UFGD, exercício financeiro de 2006.

CERTIDÃO

CERTIFICO que, em reunião realizada nesta data, o Conselho de Curadores da Universidade Federal a Grande Dourados apreciou o presente processo e, por unanimidade de votos, aprovou a prestação de contas da UFGD, exercício financeiro de 2006. SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS, aos 14 dias do mês de fevereiro de 2007.

Tania Jucilene Vieira Vilela
Secretária

VISTO: À Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Profª. Drª. Nilce Aparecida da Silva Freitas Fedatto
Presidente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

RESOLUÇÃO Nº. 01/2007, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2007.

O CONSELHO DE CURADORES da Universidade Federal da Grande Dourados no uso de suas atribuições estatutárias, reunião em sessão plenária realizada no dia 14 de fevereiro de 2007, tendo em vista o que consta no processo nº. 23005.000218/2007-02, **resolve**:

Art. 1º - Aprovar o processo de Prestação de Contas da Universidade Federal da Grande Dourados, relativa ao exercício financeiro de 2006;

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Prof^a. Dr^a. Nilce Aparecida da Silva Freitas Fedatto
Presidente

PARECER DE AUDITORIA INTERNA Nº 002/2007

A Auditoria Interna da **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DA GRANDE DOURADOS**, cumprindo a atribuição estabelecida no artigo 15, §6º do Decreto nº 3.591, de 6 de setembro de 2000, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto 4.304, de 16 de julho de 2002, apresenta opinião sobre a Prestação de Contas Anual da referida entidade, na forma prevista no item 1 do Anexo V da Decisão Normativa TCU nº 81, de 06/12/2006, correspondente ao **Exercício Financeiro de 2006**.

Em atendimento à Norma de Execução/CGU nº 3, de 28/12/2006, o Parecer de Auditoria Interna será elaborado nos moldes do Anexo V da referida decisão, conforme se segue:

1.OS CONTROLES INTERNOS ADMINISTRATIVOS DA UNIDADE

Assumimos esta Chefia de Auditoria somente em 14/11/2006 quando tivemos recomendação do Tribunal de Contas da União – TCU, através do Ofício nº 36.444/2006 – SE/CGU/PR. Então, no nosso escasso período de trabalho acompanhamos os controles internos administrativos da entidade, com base nos procedimentos e técnicas utilizadas na área de auditoria e concluímos que os mesmos estão devidamente adequados e inerentes às normas internas da entidade e que apesar das dificuldades operacionais e de pessoal, apresentaram-se eficientes quanto a legalidade e legitimidade dos atos.

Face as peculiaridade de nossa instituição, devido ao seu funcionamento de forma independente a partir de julho de 2006 (quando encerrou-se a tutoria da Universidade Federal de Goiás – UFG), muitos controles estão se iniciando agora. Em relação a alguns formulários de controles internos foram feitas sugestões e sugeridas adaptações. Foi feita proposta de formulário para as demandas da Ouvidoria, de parecer para a Comissão Interna de Supervisão e relatório mensal para gestores de contratos.

Ressaltamos que, com o objetivo de normalizar, controlar e fiscalizar as viagens com os veículos: ônibus, van e kombi, foi emitida a Instrução de Serviço nº 001/PROAP/2006, de 08 de agosto de 2006.

Para disciplinar os procedimentos de regulamentos, o Conselho Universitário (equivalente ao Conselho de Administração) aprovou o Regimento Interno da instituição, normas regimentais da Comissão Interna de Supervisão dos servidores técnicos administrativos e da Comissão Permanente de Pessoal Docente, normas regimentais do Conselho de Ensino Pesquisa, Extensão, Cultura e Pós Graduação, Regimento da Editora, Plano de Ação da Reitoria e Pró-reitorias, Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de cargos Técnico-Administrativos em Educação, Regulamento do Regime de Trabalhos dos Docentes do Magistério Superior, Proposta Orçamentária para o ano de 2007, etc. Estas normalizações

entraram em vigor no final do exercício de 2006, nos meses de aprovação e serão objeto de acompanhamento durante o exercício de 2007.

O Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura aprovou o Regulamento Geral para os Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*, as Normas que regulamentam as ações de extensão, o Regimento do referido Conselho e ainda o Regulamento que dispõe sobre o Regime de Trabalho dos Docentes do Magistério Superior da UFGD, entre outras normalizações, a qual esta unidade de auditoria pretende verificar o seu cumprimento dentro dos planejamentos previstos para o ano de 2007.

Como parte da política institucional, foram realizados diversos cursos de capacitação visando à formação profissional dos servidores técnicos-administrativos, os quais destacamos:

- Treinamentos aos servidores da COGEP na SRH/MOG, nos sistemas: SIAPE; SIAPECAD, SICAJ, metodologia de ensino e outros;
- Treinamento em administração pública (licitações, contratos e outros) para servidores da COGERM/COOF;
- Treinamento em área de informática por servidores da COIN;
- Treinamento na área de auditoria interna.

Através da Portaria 514, de 25 de outubro de 2006, o gestor máximo da entidade delegou competência ao Pró-reitor de Ensino de Graduação, delegando competências específicas de ensino e pela Ordem de Serviço nº 02 de 07 de julho de 2006 à Pró-Reitora de Administração e Planejamento, delegou competências específicas, objetivando descentralizar e dar maior agilidade e objetividade nas ações e decisões institucionais.

2. A REGULARIDADE DE PROCESSOS LICITATÓRIOS

Esta unidade de auditoria interna acompanhou aberturas de alguns pregões eletrônicos, apreciou alguns processos em vigência e liquidados, aquisições de serviços e material de consumo para fins de familiarização com os procedimentos legais e conhecimento da legislação. Fez algumas sugestões de procedimentos, encaminhou relação de itens para fins de conferência na montagem dos processos, restringindo-se mais a atividades de observação e acompanhamento, mas verificamos que a instituição está se esforçando para que todos os processos cumpram todas as determinações constantes na Lei nº 8.666/93 e outras correlatas.

Foram realizados 53 (cinquenta e três) Pregões, entre Eletrônicos e Presenciais (dos quais foram anulados três), 04 (quatro) tomadas de preço, 03 (três) concorrências.

3.O GERENCIAMENTO DA EXECUÇÃO DOS CONVÊNIOS, ACORDOS E AJUSTES, ESPECIALMENTE QUANTO À OPORTUNIDADE, FORMALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

Não foi efetuado nenhum Convênio onde a UFGD fosse conveniente e envolvesse recursos financeiros. Foram firmados no âmbito desta IFES, 20 (vinte) Termos de Acordo / Convênios de Cooperação. O acompanhamento do efetivo cumprimento do objeto está sendo efetuado pela Divisão de Convênios, instituída especialmente para essa finalidade, e o acompanhamento de perto por esta unidade de Auditoria Interna pretende objetivamente comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos.

4.O CUMPRIMENTO DE SUAS RECOMENDAÇÕES NO ÂMBITO DA UNIDADE

Esta Unidade se restringiu a fazer Notas de Encaminhamento (04 notas) e Comunicações Internas (03 CI's) referentes a mudanças de legislações aos setores pertinentes, apenas para ciência e acompanhamento, durante os meses de novembro e dezembro/2006, período de nossa gestão.

5. O CUMPRIMENTO DAS DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES EXARADAS PELO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO E PELO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO; E

CGU – Controladoria Geral da União

✓ OFÍCIO Nº 28.045/DSEDU/DS/SFC/CGU-PR

Solicita pronunciamento do Conselho de Administração ou equivalente sobre a indicação da nomeação de servidor para exercer a função de chefe de auditoria interna, cujo encaminhamento foi enviado via Ofício nº 01/2006 – Reitoria /UFGD. As solicitações foram enviadas via Ofício nº 33/2006 – Reitoria/UFGD

✓ OFÍCIO Nº 36.444/2006/SE/CGU/PR

Faz a indicação da nova Auditora Interna da UFGD.

✓ OFÍCIO Nº 40.462/2006/CGU-REGIONAL/MS

Solicita providências sobre o processo de contratações de Cândida Graciela C. Argüello, Adriane M. S. Coelho, Alexandre P. Calixto, Adelsom Soares Filho e Sérgio Rodrigues quanto ao preenchimento de dados. Todas as solicitações foram atendidas e os processos devolvidos à CGU.

6. O CUMPRIMENTO DAS DECISÕES E RECOMENDAÇÕES DOS CONSELHOS FISCAIS, DOS CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO E DE OUTROS ÓRGÃOS DE FISCALIZAÇÃO DA ATIVIDADE, QUANDO FOR O CASO;

Através dos acompanhamentos realizados durante o exercício em referência, verificamos que não houveram recomendações por parte dos conselhos superiores da universidade; porém todas as recomendações/determinações expedidas por outros órgãos, foram objeto de ações com vistas ao cumprimento das mesmas.

AGU – Advocacia Geral da União

- ✓ OFÍCIO/AGU/PGF Nº 143/2006
Comunica que atribui à Procuradoria Federal no Estado de Mato Grosso – PF/MS as atividades de consultoria e assessoramento jurídicos e a representação judicial da UFGD.

COMISSÃO DE ÉTICA PÚBLICA

- ✓ OFÍCIO Nº 478/06/CEP
Solicita o preenchimento do modelo eletrônico de Declaração Confidencial de Informações – DCI da parte do magnífico reitor, a qual foi encaminhada via e-mail e também através do Ofício nº 39/2006 – Reitoria – UFGD.

DEFENSORIA PÚBLICA DA UNIÃO

- ✓ OFÍCIO Nº 300/2006/NDPU/EMO
Solicita esclarecimentos quanto ao pedido de matrícula fora do prazo de Dileine Barros de Arantes. A resposta foi enviada via Ofício nº 64 e 67/2006-RTR/UFGD.

DELEGACIA DE POLÍCIA FEDERAL EM DOURADOS

- ✓ Solicita o encaminhamento de procedimento regular administrativo como resultante de inquérito administrativo referente à subtração de bem móvel da Fundação de apoio à Pesquisa – FAPEC no espaço físico da UFGD.

JUSTIÇA FEDERAL

- ✓ OFÍCIO Nº 0115/2006-SM01-SM01
Notifica o reitor da UFGD a prestar informações no prazo de 10 dias referente ao mandado de segurança proposto por Carlos Uieira Vieira. As informações foram respondidas através de petições encaminhadas via Ofício nº 24 e 26/2006 – Reitoria / UFGD.

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

- ✓ OFÍCIO/MPF/DRS/MS/PPGGO Nº 116/2006
MPF/PRM/DRS/MS Nº 1.21.001.000256/2006-25
Solicita informações quanto ao Processo Seletivo Especial para o Vestibular UFGD - Edital 25 / 2006, as quais foram efetuadas através do Ofício nº 23/2006 de 15.08.2006 – Reitoria/UFGD.
- ✓ OFÍCIO/MPF/DRS/MS/CSPM Nº 0304/2006
MPF/PRM/DRS/MS Nº 1.21.001.000256/2006-25
Solicita presença em reunião para prestar informações quanto ao Processo Seletivo para o Vestibular UFGD - Edital 25 / 2006.
- ✓ OFÍCIO/MPF/DRS/MS/CSMP Nº 464/2006
Convida o reitor para reunião para tratar de assunto referente ao internato dos formandos do curso de Medicina da UFGD.

- ✓ OFÍCIO/MPF/DRS/MS/PPGGO Nº 183/2006
Solicita esclarecimentos sobre a existência de convênios firmados entre a UFGD e alguma fundação provada de apoio. A resposta foi enviada via Ofício nº 54/2006 esclarecendo que existe convênio com a FUNDAH (GO) e anexado os esclarecimentos pertinentes.

PRIMEIRA VARA CÍVEL

- ✓ OFÍCIO Nº 1019/2006 – Fac
Solicita cópia de histórico e frequência escolar do acadêmico Mário Vieira Verdasca Filho; foi respondido através do Ofício nº 38/2006 – Reitoria/UFGD.

CONCLUSÃO

Com base no exposto, somos de PARECER que a Prestação de Contas Anual da FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS, relativo ao exercício de 2006, está em condições de ser submetida à apreciação da Controladoria Geral da União e do Tribunal de Contas da União.

Dourados – MS, 14 de fevereiro de 2007.

Maria Aparecida Farias de Souza Nogueira
Chefe da Auditoria Interna - FUGD
CRC/MS – 008582/O-2