

A solid dark blue horizontal bar is positioned above the main title.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Exercício - 2007

3 - ROTEIRO DE VERIFICAÇÃO DE PEÇAS CONTEÚDOS – EXERCÍCIO 2007

Prestação de Contas das **AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DO PODER EXECUTIVO** (EXCETO BANCO CENTRAL E ENTIDADES PÚBLICAS QUE TENHAM CELEBRADO CONTRATO DE GESTÃO)

ÓRGÃO/ ENTIDADE		RECURSOS GERIDOS (art.3,§2 DN)	
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS		R\$ 88.739.776,19	
1. UNIDADE			
PEÇAS EXIGIDAS (Art . 14, IN/TCU 47/2004)		Responsável pela juntada dos documentos	Localização (Volume/fls)
I	ROL DE RESPONSÁVEIS	Agenor Pereira de Azevedo	003
II	RELATÓRIO DE GESTÃO COM OS CONTEÚDOS DO ANEXO II ...	Equipe de elaboração	-
	• DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DE TCE...	Equipe de elaboração	-
	• DEMONSTRATIVO RELACIONANDO TCE ...	Equipe de elaboração	-
	• DEMONSTRATIVO CONTENDO INFORMAÇÕES DE DANOS RESSARCIDOS ...	Equipe de elaboração	-
II	RELATÓRIO DE GESTÃO	Damião Duque de Farias	004 a 093
III	INFORMAÇÕES CONTÁBEIS		
	Declaração do contador responsável pela unidade jurisdicionada sobre as informações constantes do Siafi.	Agenor Pereira de Azevedo	95
	• Demonstrativo dos pagamentos de despesas de natureza sigilosa, incluindo aqueles efetuados mediante suprimento de fundos	Agenor Pereira de Azevedo	99
IV	Declaração da Unidade de Pessoal quanto ao atendimento por parte dos responsáveis da obrigação de apresentação da declaração de bens e rendas	Carla Andréia Schneider	101
V	Relatórios e pareceres de instâncias que devam se pronunciar sobre as contas ou sobre a gestão		
	• CERTIDÃO DO CONSELHO CURADOR	Osvaldo Zorzato	150
	• RESOLUÇÃO DO CONSELHO CURADOR	Osvaldo Zorzato	151
	• PARECER DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA	Maria Apda F. S. Nogueira	152 a 156
	• RELATÓRIO EMITIDO PELO ÓRGÃO DE CORREIÇÃO...	Maria Apda F. S. Nogueira	157 a 161
Dourados – MS, 20 de março de 2008.		ASSINATURA / CARIMBO DO RESPONSÁVEL	
2. ÓRGÃO DO CONTROLE INTERNO			
VI	RELATÓRIO DE AUDITORIA DE GESTÃO, EMITIDO PELO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO COMPETENTE		
VII	CERTIFICADO DE AUDITORIA EMITIDO PELO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO COMPETENTE		
VIII	PARECER CONCLUSIVO DO DIRIGENTE DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO COMPETENTE		

SITUAÇÃO

1 (☒) A Prestação de Contas está constituída de todas as peças relacionadas no art. 14 da IN/TCU 47/2004 e conteúdos constantes dos Anexos II a VIII da DN/TCU 81/2006, estando em condição de ser encaminhada ao TCU.

2 (☐) Ausente(s) na Prestação de Contas a(s) peça(s) conteúdo(s) exigidos pela IN/TCU 47/2004 e DN/TCU 81/2006, relacionadas abaixo, com a respectiva justificativa, se houver: _____

LOCAL/DATA

ASSINATURA/CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELO EXAME

3. ASSESSOR ESPECIAL / SECRETÁRIO DE CONTROLE INTERNO

IX PRONUCIAMENTO MINISTERIAL O DA AUTORIDADE EQUIVALENTE

LOCAL/DATA

ASSINATURA/CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELO EXAME



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
REITORIA

CNPJ: 07.775.847/0001-97
Rua João Rosa Góes, 1761 – Vila Progresso.
79.825-070 - Dourados - MS

DECLARAÇÃO PLENA

Declaro, para fins do disposto no § 1º do art. 5º da Decisão Normativa TCU n.º 85/2007, alterado pela Decisão Normativa TCU n.º 88/2007, de 07.12.2007, que as informações sobre o Rol de responsáveis desta unidade jurisdicionada, da qual sou dirigente máximo, contidas em banco de dados informatizado, são fidedignas.

Estou ciente das responsabilidades civis desta declaração.

Dourados – MS, 18 de março de 2008.

Prof. Damião Duque de Farias
Dirigente Máximo da Unidade Jurisdicionada
(AC) (Decisão Normativa nº 85, de 28/11/2007)

A thick, dark blue horizontal bar is positioned above the title.

RELATÓRIO DE GESTÃO

Exercício - 2007

ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DA UFGD

Damião Duque de Farias
Reitor

Wedson Desidério Fernandes
Vice-Reitor

Sidnei Azevedo de Souza
Pró-Reitor de Graduação

Cláudio Alves de Vasconcelos
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Rita de Cássia Aparecida Pacheco Limberti
Pró-Reitora de Extensão e Cultura Assuntos Estudantis

Silvana de Abreu
Pró-Reitora de Administração e Planejamento

Luiz Carlos Ferreira de Souza
Chefe de Gabinete

Maria Aparecida de Farias de Souza Nogueira
Auditoria Interna

Introdução

A Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, entidade de natureza pública, vinculada ao Ministério da Educação, com sede e foro na cidade de Dourados, Estado de Mato Grosso do Sul, foi instituída pela Lei Nº 11.153, de 29 de julho de 2005, por desmembramento da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – UFMS, a partir do Campus de Dourados e do Núcleo de Ciências Agrárias e registra uma história firmada no compromisso com as questões sociais e com o desenvolvimento regional e nacional, destacando-se nos últimos anos, pelo volume de sua produção científica, não somente pelo empenho de seus docentes em atividades de qualificação, mas no desenvolvimento da Iniciação Científica, no oferecimento de vários cursos de Especialização, Mestrado e Doutorado e na organização de inúmeros eventos científicos.

Com a Universidade criada em 2005, passou-se então, a sua efetiva instalação. Dentro desse processo de implantação, em julho de 2005, a convite do Ministério da Educação - MEC, ocorreu o envolvimento da Universidade Federal de Goiás – UFG, designada oficialmente em 28/12/2005, pelo Decreto nº 5.643/2005, para Tutora da UFGD.

A Administração Superior da UFG formalizou o processo de tutoria instituindo, através da Portaria nº 02, de 02/01/2006, publicada no DOU de 04/01/2006, um Grupo de Trabalho para implantação da UFGD, composto por servidores da UFG e da UFGD, agregando as principais áreas de atuação para o desenvolvimento do trabalho de forma multidisciplinar. O processo de implantação, sob a responsabilidade da Universidade tutora encerrou-se em 30 de junho de 2006, deixando base para a nova administração dar continuidade aos trabalhos em infra-estrutura, equipamentos, sistemas e pessoal.

A partir de julho de 2006, com a nomeação e posse dada pelo Ministro da Educação, ao Reitor e Vice *pró-tempore*, no dia 06 de julho, iniciara-se a primeira administração da nova universidade, a qual encerrou em junho de 2007, culminando com a eleição de ambos, reitor e vice-reitor, eleitos pela comunidade universitária para um mandato de 4 anos, nos períodos de 2007 - 2011. A nomeação do Prof. Damião Duque de Farias foi referendada pelo Despacho Presidencial de 26 de junho de 2007, publicado no DOU nº 122 de 27.06.2007 e a designação do Prof. Wedson Desidério Fernandes foi efetuada por meio da Portaria 211 de 04.07.2007, publicada no BS nº 82 de 12.07.2007.

Na sua missão de *gerar, sistematizar e socializar o conhecimento e o saber, formando cidadãos capazes de promoverem a transformação e o desenvolvimento da sociedade*, a Universidade norteia-se pelos princípios estabelecidos no Estatuto e no Regimento, onde consta que, na organização e no desenvolvimento de suas atividades, a UFGD respeitará a gratuidade do Ensino, cuja manutenção é responsabilidade da União; a diversidade e ao pluralismo de idéias, sem discriminação de qualquer natureza; a

indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; a universalidade do conhecimento e fomento à interdisciplinaridade; o compromisso com a qualidade, com a orientação humanística e com a preparação para o exercício pleno da cidadania ao executar suas atividades; o compromisso com a democratização da educação, no que concerne à gestão, à igualdade de oportunidade de acesso, e com a socialização de seus benefícios; o compromisso com a democracia e com o desenvolvimento cultural, artístico, científico, tecnológico e sócio-econômico do País; e o compromisso com a paz, com a defesa dos direitos humanos e com a preservação do meio ambiente.

Neste contexto, o presente relatório evidencia as ações desenvolvidas e os resultados obtidos, destacando os principais aspectos que permeiam a gestão universitária. Esses resultados são frutos de um trabalho planejado, intenso e sistemático, com estabelecimento e acompanhamento de metas fixadas por meio de aprovação de Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, Plano de Ação e participação no Programa REUNI – MEC, Reestruturação e Expansão das Universidades.

Além do que consta nas declarações de ordem contábil, gestão e recursos humanos que compõem a Prestação de Contas da UFGD, este relatório também procura demonstrar o zelo pela boa aplicação dos recursos públicos destinados à instituição, situando as ações no contexto global das condições atuais. Apresenta, ainda, resultados substanciais na organização do ensino, da pesquisa e da extensão, atendendo grande quantidade alunos e membros da sociedade, bem como, permite vislumbrar significativas melhorias e possibilidades que se abrirão em um futuro próximo em virtude da inserção qualificada da nova Instituição no meio social que a cerca, numa nova perspectiva de crescimento e expansão.

A capacitação dos recursos humanos da área técnica-administrativa, a melhoria das condições de trabalho e a integração em todos os aspectos são quesitos fundamentais buscados no dia-a-dia da instituição para o alcance do profissionalismo requerido visando a eficiência, a eficácia e a efetividade da atividade meio em função do cumprimento das atividades-fins.

Todas essas iniciativas demonstram, acima de tudo, o planejamento realizado e a dedicação pela UFGD no desenvolvimento da Administração Pública, norteando-se pelos princípios da economicidade, moralidade, publicidade, legalidade, impessoalidade que permeiam as ações desta instituição dentro de seu papel educativo, formador do cidadão e partícipe nos desenvolvimentos científico, cultural e sócio-econômico do país.

Prof. Dr. Damião Duque de Farias
Reitor da UFGD

Estrutura Referencial

A Estrutura Referencial do Relatório de Atividades do Gestor, segundo as orientações constantes no anexo II da Decisão Normativa TCU nº 85, de 19/09/2007, complementada pela Decisão Normativa TCU nº 88, de 28/11/2007 e Portaria CGU nº 1950, de 28/12/2007, alterada pela Portaria CGU nº 328, de 29/02/2008, que visa garantir o conteúdo da IN 47/2004/TCU, poderá ser verificada como se segue:

1. Informações gerais de identificação da unidade jurisdicionada, compreendendo nome, sigla, CNPJ, natureza jurídica, vinculação, endereço completo, gestões e unidades gestoras (UGs) utilizadas no SIAFI, norma de criação, finalidade, normas que estabeleceram a estrutura organizacional adotada no período, função de governo predominante, tipo de atividade e situação da unidade:
 - ◆ A **Fundação Universidade Federal da Grande Dourados**, instituída pela Lei nº 11.153, de 29 de julho de 2005, entidade de natureza pública, vinculada ao Ministério da Educação, situada à Rua João Rosa Góes, nº 1761, Vila Progresso, CEP 79.825-070, na cidade de Dourados, Estado de Mato Grosso do Sul, tem por sigla UFGD, com CNPJ nº 07.775.847/0001-97 – código do órgão/gestão: 26350, UG nº 154502, sítio na internet: www.ufgd.edu.br, homologação do estatuto pelo MEC publicada no DOU de 21/09/2006, com atividades de ensino superior, pesquisa e extensão. Os dados completos estão disponibilizados sob o título identificação na folha 12, deste processo.
2. Objetivos e metas (físicas e financeiras) institucionais e/ou pactuados nos programas sob sua gerência, previstos na Lei Orçamentária Anual e registrados no SIGPLAN, quando houver, e das ações administrativas (projetos e atividades) contidas no seu plano de ação, conforme disposto no Anexo X:
 - ◆ Todas as ações constantes no orçamento da Instituição guardam vinculação com os programas do Plano Plurianual para as Instituições Federais de Ensino Superior, definidos em nível de Governo Federal, cuja avaliação extrapola o âmbito de cada IFES, ficando a cargo dos gerentes de Programas do PPA/Ministério da Educação – MEC. A execução dos Programas de Governo e de Trabalho pode ser verificada através da execução das ações. A execução dos Programas do Governo e de Trabalho pode ser verificada através da Planilha constante às folhas 14 a 37 e das Planilhas de Metas, que englobam as diversas áreas de Gestão da Universidade Federal da Grande Dourados, nos seus aspectos acadêmicos e administrativos, constantes das folhas 38 a 85 do Relatório de Gestão.
 - ◆ A UFGD tem como público alvo os processos gerenciais, os docentes do quadro efetivo e temporário, servidores técnico-administrativos, alunos do Ensino de Graduação e de Pós-Graduação e a comunidade externa que participa, ou não, diretamente dos projetos e atividades de ensino, pesquisa e de extensão universitária. Nas Planilhas de Metas constantes do presente relatório o público alvo encontra-se dimensionado.

- ◆ A Introdução do presente relatório transcreve e demonstra o cumprimento da Missão Institucional, previsto em seu Estatuto e Regimento.
 - ◆ Todas as metas, atividades e estratégias são programadas com base em uma análise situacional, as dificuldades e possibilidades e, principalmente, a condição de instituição pública destinada a cumprir uma finalidade social, com todas as interfaces das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. O Plano de Ação está articulado com os objetivos institucionais, levando em consideração as necessidades e demandas da UFGD em suas finalidades precípuas. Não houve um planejamento específico para todo o exercício de 2007, face ao término do mandato pró-tempore se dar em junho/2007. Após a nomeação do reitor e vice-reitor em fins de junho e início de julho/2007, deu-se início ao Plano de Ação Institucional para os períodos de julho-2007 a junho-2011. As Planilhas de Metas, constantes das folhas 38 a 85, do presente relatório, revelam esse planejamento detalhado, as estratégias utilizadas e seu alcance ou não, com as justificativas apostas das ações já cumpridas neste exercício. As metas físicas orçamentárias, com seu planejamento e execução estão demonstradas através da planilha constante às folhas 14 a 37.
3. Informações sobre as transferências mediante convênio, acordo, ajuste, termo de parceria ou outros instrumentos congêneres, bem como a título de subvenção, auxílio ou contribuição, conforme disposto no Anexo X, além de outras informações que julgar necessárias.
- ◆ Pode-se constatar a correta e proba aplicação dos recursos descentralizados/recebidos pela UFGD não registrando-se qualquer instauração de Tomada de Contas Especiais ou procedimentos similares.
 - ◆ Os custos/gastos com as descentralizações e Parcerias referente ao ano de 2007, tendo a maior parte para despesas com pessoal, face as descentralizações do orçamento estão disponibilizados às fls. 87 a 100.
4. Informações sobre as entidades fechadas de previdência complementar patrocinadas, em especial quanto à correta aplicação dos recursos repassados, de acordo com a legislação pertinente e os objetivos a que se destinarem, conforme disposto no Anexo X.
- ◆ não há, conforme justificado na folha 101, deste processo.
5. Demonstrativo do fluxo financeiro de projetos ou programas financiados com recursos externos ocorridos no ano e acumulados até o período em exame, conforme disposto no Anexo X., além de outras informações que julgar necessárias.
- ◆ não há, conforme justificado na folha 101, deste processo.

6. Resultados do acompanhamento, fiscalização e avaliação dos projetos e das instituições beneficiadas por renúncia de receita pública federal, bem como o impacto sócio-econômico gerado por essas atividades, apresentando, ainda, demonstrativos que expressem a situação atual destes projetos e instituições, conforme disposto no Anexo X.

◆ não há, conforme justificado na folha 101-102, deste processo.

7. Resultados da avaliação do impacto sócio-econômico das operações de fundos, conforme disposto no Anexo X.

◆ não há, conforme justificado na folha 102, deste processo.

8. Demonstrativo sintético dos valores gastos com cartões de crédito, discriminando o total de despesas pagas mediante fatura e saques no período a que se referem as contas, apresentando, sempre que possível, uma série histórica desses valores considerando o exercício a que se referem as contas e os dois exercícios anteriores, conforme disposto no Anexo X.

◆ não há, conforme justificado na folha 102-103, deste processo.

9. Informações sobre providências adotadas para dar cumprimento às recomendações do órgão ou unidade de controle interno expedidas no exercício ou as justificativas para o caso de não cumprimento, conforme disposto no Anexo X.

◆ justificado na folha 103-105, deste processo

10. Informações sobre providências adotadas para dar cumprimento às determinações e recomendações do TCU expedidas no exercício ou as justificativas para o caso de não cumprimento.

◆ justificado na folha 106-107, deste processo

11. Informação quanto ao efetivo encaminhamento ao órgão de controle interno dos dados e informações relativos aos atos de admissão e desligamento, bem como os atos de concessão de aposentadoria, reforma e pensão, exigíveis no exercício a que se referem as contas, nos termos do art. 8º da IN/TCU nº 44/2002.

◆ justificado na folha 110, deste processo

12. Demonstrativo relacionando as Tomadas de Contas Especiais em que, antes de serem encaminhadas ao Tribunal, tenha ocorrido a aprovação da prestação de contas dos recursos financeiros repassados, mesmo que apresentada intempestivamente, ou tenha ocorrido o recolhimento do débito imputado, desde que comprovada a ausência de má-fé do responsável, conforme inciso II do art. 7º da Instrução Normativa TCU nº 13, de 4 de novembro de 1996, conforme disposto no Anexo X.

◆ não há, conforme justificado na folha 110, deste processo.

13. Demonstrativo contendo informações relativas às ocorrências de perdas, extravios ou outras irregularidades em que o dano foi imediatamente ressarcido, sem que tenha sido caracterizada a má-fé de quem lhe deu causa, tendo, assim, ficado a autoridade administrativa competente dispensada da instauração de Tomada de Contas Especial, conforme § 3º do art. 197 do RI/TCU, conforme disposto no Anexo X.

◆ Foram averiguados todos os processos de sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares, conforme informações constantes às folhas 110 e 157 a 161, deste processo.

14. Demonstrativo sintético das Tomadas de Contas Especiais, cujo valor seja inferior àquele estabelecido pelo Tribunal em normativo específico, emitido pelo setor competente, conforme inciso I do art. 7º da Instrução Normativa TCU nº 13, de 4 de dezembro de 1996. **(Deve ser apresentado e capeado em volume destacável das contas com numeração própria de suas folhas).**

◆ não há, conforme justificado na folha 110, deste processo.

15. Outras informações consideradas pelos responsáveis como relevantes para a avaliação da conformidade e do desempenho da gestão.

◆ verificar, conforme justificado na folha 111 a 136, deste processo.

ANEXO 2

1. CONTEÚDO GERAL POR NATUREZA JURÍDICA

1) DADOS GERAIS SOBRE A UNIDADE JURISDICIONADA:

Tabela 1.1 – Dados identificadores da unidade jurisdicionada

1.1 - Nome completo e oficial do órgão, entidade, empresa, fundo, etc	<i>Fundação Universidade Federal da Grande Dourados</i>
1.2 - Número do CNPJ, quando houver	<i>07.775.847/0001-97</i>
1.3 - Natureza jurídica	<i>Fundação do Poder Executivo</i>
1.4 - Vinculação ministerial	<i>MEC – Ministério da Educação</i>
1.5 - Endereço completo da sede (logradouro, bairro, cidade, CEP, UF, números de telefone e facsímile para contato)	<i>Rua João Rosa Góes, nº 1761, Vila Progresso, Dourados – MS, CEP 79.825-070. Fone: (67) 3411-3606/3624. Fax: (67) 3411-3637</i>
1.6 - Endereço da página institucional na Internet	www.ufgd.edu.br
1.7 - Código e nome do órgão, das unidades gestoras (UGs) e gestões utilizados no Siafi, quando houver	<i>Código do órgão/gestão: 26350; Nome do órgão: Fundação Universidade Federal da Grande Dourados; UG: nº 154502</i>
1.8 - Norma(s) de criação e finalidade da unidade jurisdicionada	<i>A UFGD foi criada por meio da Lei nº 11.153, de 29 de julho de 2005, com a finalidade de ministrar ensino superior, desenvolver pesquisa nas diversas áreas do conhecimento e promover a extensão universitária</i>
1.9 - Norma(s) que estabelece(m) a estrutura orgânica no período de gestão sob exame	<i>Estatuto e Regimento Interno da UFGD e demais normas internas e legislação federal</i>
1.10 - Publicação no DOU do Regimento Interno ou Estatuto da Unidade Jurisdicionada de que trata as contas:	<i>Estatuto aprovado pelo MEC com publicação no DOU de 21/09/2006</i>
1.11 - Função de governo predominante	<i>Educação</i>
1.12 - Tipo de atividade	<i>Ensino superior, pesquisa e extensão</i>
1.13 - Situação da unidade (em funcionamento, em liquidação/extinção; extinta no exercício)	<i>Em funcionamento</i>

2. Objetivos e metas (físicas e financeiras) institucionais e/ou pactuados nos programas sob sua gerência, previstos na Lei Orçamentária Anual e registrados no SIGPLAN, quando houver, e das ações administrativas (projetos e atividades) contidas no seu plano de ação, conforme disposto no Anexo X

2.1. metas (físicas e financeiras)

2.1 Metas Físicas e Financeiras

Objetivos

A UFGD é participante do programa de Apoio Administrativo (0750), vinculado ao Ministério da Educação – MEC, cujo objetivo geral é prover os órgãos da União dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos de forma padronizada, principalmente na manutenção de folha de pagamento e auxílio aos servidores.

A instituição recebeu o orçamento para 2007, conforme previsão orçamentária aprovada no 2º semestre de 2006. No entanto, em 2007, a UFGD recebeu novos servidores docentes e técnicos administrativos, o que fez com que houvesse alterações na previsão orçamentária de custeio de pessoal. No entanto, as complementações aconteceram e todos os auxílios foram pagos, conforme as entradas e solicitações dos servidores. Todos os dados das ações estão sendo lançadas no programa SIMEC – Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação.

2.1.1- Gestão de programas e ações

2.1.1.1 - Programas

Objetivos

Dentre os programas de Apoio Administrativo vinculados ao MEC, a UFGD conta com as seguintes ações: Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Empregados e seus Dependentes, Assistência Pré-escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados, Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados e Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados. O detalhamento dos programas e suas respectivas ações estão relacionados por ordem crescente.

2.1.1.1.1 - Programa 0750 – Apoio Administrativo

2.1.1.1.1.1 - Dados gerais

Tabela 2.1 – Dados gerais do programa 0750 – Apoio Administrativo

Tipo de programa	Apoio Administrativo
Objetivo geral	Prover os órgãos da União dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos
Gerente do programa	-
Gerente executivo	Silvana de Abreu
Indicadores ou parâmetros utilizados	-
Público-alvo (beneficiários)	Governo

2.1.1.1.2. Principais Ações do Programa

Objetivos

Destacamos neste programas as ações de assistência aos servidores das IFES mantidos pelo governo. A UFGD recebeu valores destinados à aplicação da Portaria MPOG/SRH nº 1.983, de 05 de dezembro de 2006, publicada no DOU DE 06/12/2006, a qual estabelece orientações aos

órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC sobre a assistência à saúde suplementar do servidor ativo ou inativo e seus dependentes e pensionistas, e dá outras providências. A Portaria estabelece também que os planos de assistência à saúde aos beneficiários dos órgãos e entidades do SIPEC, contemplarão a assistência médica ambulatorial, hospitalar, odontológica, fisioterápica, psicológica e farmacêutica, compreendendo partos e tratamentos, realizados exclusivamente no país, com padrão de enfermagem, centro de terapia intensiva, ou similar, quando necessária a internação hospitalar, das doenças listadas na Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde, da Organização Mundial de Saúde.

O § 4º dessa portaria indica que haverá ressarcimento de valores para o servidor no valor de R\$ 42,00, sendo que este auxílio, na forma do inciso IV do art. 2º desta Portaria, será consignado no contracheque do titular do benefício no valor estipulado por Portaria da SRH/MP. Este valor foi repassado em 2007, referente aos meses de novembro e dezembro.

Na sequência, seguem tabelas com as descrições das ações relacionadas ao Programa de Apoio Administrativo (0750).

A tabela das metas físicas e financeiras encontra-se ao final do arquivo, com a junção de todas as ações.

2.1.1.1.2.1 - Ação 0750.2004.0054 - Assistência médica e odontológica aos servidores, empregados e seus dependentes

2.1.1.1.2.1.2 Dados gerais

Com relação ao ressarcimento indenizatório da assistência médica e odontológica aos servidores empregados e seus dependentes, conforme citado acima, não foi efetuado convênio ou contrato em tempo hábil para ser efetivamente pago no exercício em questão, uma vez que em reuniões com as empresas mantenedoras de convênios na área de saúde, apenas a GEAP e a CASSEMS apresentaram propostas. Houve ainda, no final de dezembro, o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio da Secretaria de Recursos Humanos, publicou a Portaria Normativa nº 1, de 27 de dezembro de 2007, a qual alterava a Portaria nº 1983/2006, estabelecendo orientações aos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC sobre a assistência à saúde suplementar do servidor ativo, inativo, seus dependentes e pensionistas, e dando outras providências, dentro os quais que os recursos poderiam ser repassados sob a forma de folha de pagamento e reduzindo ainda a cobertura de procedimentos previstos na portaria anterior.

Também é conveniente destacar que as ações de Assistência Pré-escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados, Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados e Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados sofreram variações de valores em decorrência de entradas de novos servidores no início do ano, bem como de seus dependentes. A exclusão de dependentes em relação ao auxílio pré-escolar após completar 07 anos também é uma das variantes nas metas desta ação.

Tabela 2.2 – Dados gerais da ação 0750.2004.0054

Tipo	Atividade
Finalidade	Apoio Administrativo
Descrição	Assistência médica e odontológica aos servidores, empregados e seus dependentes
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidades executoras	26350 - FUFGD
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Órgãos da União
Coordenador nacional da ação	-
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Silvana de Abreu

2.1.1.1.3. Ação 0750.2010.0054 - Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados

2.1.1.1.3.1. Dados gerais

Foram efetuados reembolsos sob a forma de assistência pré-escolar aos dependentes dos servidores e empregados no total de 63, quando o previsto era 88. A defasagem do não alcance da meta se deu em função da alteração de idade diminuindo de 7 para 6 seis o benefício do direito ao auxílio, o qual passou a vigorar a partir de 2007.

Tabela 2.3 – Dados gerais da ação 0750.2010.0054

Tipo	Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados
Finalidade	Oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes, conforme art. 3º do decreto 977, de 10/11/93
Descrição	Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contra-cheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados que tenham filhos em idade pré-escolar, conforme dispõe o art. 3º do decreto 977, de 10/11/93
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidades executoras	26350 - FUFGD
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Órgãos da União
Coordenador nacional da ação	-
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Silvana de Abreu

2.1.1.1.4. Ação 0750.2011.0054 - Auxílio Transporte aos Servidores e Empregados

2.1.1.1.4.1. Dados gerais

Foi pago 125 auxílios transportes a servidores e/ou empregados no exercício em questão.

Tabela 2.4 – Dados gerais da ação 0750.2011.0054

Tipo	Auxílio Transporte aos Servidores e Empregados
Finalidade	Efetivar o pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, bem como aquisição de vale transporte para os empregados das empresas públicas e sociedades de economia mista integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridade social, nos deslocamentos de duas residências para os locais de trabalho e vice-versa, de acordo com a Lei nº 7.418/85 e alterações, e Medida Provisória nº 2165-36, de 23 de agosto de 2001.
Descrição	Pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidades executoras	26350 - FUFGE
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Órgãos da União
Coordenador nacional da ação	-
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Silvana de Abreu

2.1.1.1.5 Ação 0750.2012.0054 - Auxílio - Alimentação aos Servidores e Empregados

2.1.1.1.5.1. Dados gerais

Foi devidamente pago 431 auxílios alimentação a servidores e empregados da UFGD em 2007.

Tabela 2.5 – Dados gerais da ação 0750.2012.0054

Tipo	Alimentação aos Servidores e Empregados
Finalidade	Conceder o auxílio-alimentação, sob a forma de pecúnia, pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado, aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou manutenção de refeitório
Descrição	Concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia o auxílio-alimentação aos servidores e empregados ativos, de acordo com a Lei 9527/97, ou mediante aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição e ou, ainda, por meio da manutenção de refeitório.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidades executoras	26350 - FUGD
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Órgãos da União
Coordenador nacional da ação	-
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Silvana de Abreu

2.1.1.1.2. Programa 1067 – Gestão da Política de Educação

2.1.1.1.2.1. Dados gerais

A UFGD, enquanto participante do Programa de Gestão da Política de Educação, entende que a educação está garantida na Constituição Federal como direito social, no seu artigo ad. 6º, e regulada como uma política pública, no artigo 205, ao definir que a educação é um “direito de todos e dever do Estado”.

A Constituição define também no artigo 209 que, o ensino é livre à iniciativa privada, atendidas às seguintes condições: I - cumprimento das normas gerais da educação nacional e II - autorização e avaliação de qualidade pelo poder público. Não obstante a educação brasileira estar pautada por referenciais legais, até certo ponto bem definidos, especialmente a Educação Básica (LDB, PNE, Lei do FUNDEF, EC nº 14, entre outros) e contar com uma base de dados e estatísticas confiáveis, além da participação da sociedade em algumas de suas ações, ainda são inúmeros os desafios a enfrentar para que se tenha uma política educacional pública que abrigue com autenticidade todas as vertentes. As ações da educação têm ramificações e impactos nas

mais longínquas localidades do território nacional cuja implementação, tem que contar com o empenho efetivo dos dirigentes máximos dos estados e municípios, o que requer um esforço mútuo para a conscientização da importância do aprimoramento de mecanismos que vão desde a legislação à eficiência na busca de novos recursos para financiamento e a sua aplicação. Envolve, portanto, as etapas de implementação e da efetividade do controle e da avaliação dos resultados.

Regulamentando a política define a LDB que, o sistema federal de ensino compreende: I - as instituições de ensino mantidas pela União; II - as instituições de educação superior criadas e mantidas pela iniciativa privada e III - os órgãos federais de educação. Percebe-se então que, apesar da CF/88 permitir a criação de entidades privadas, submete-as as mesmas exigências das entidades públicas conformando o conjunto destas o Sistema de Educação que executa a política pública de educação no País. Nota-se assim, que o ensino não é uma atividade econômica como outra qualquer, devendo ser tratado como atividade de interesse público. Isto se ratifica, quando a Constituição no seu artigo 206, inciso VII, diz que o ensino, sem distinguir entre o público e o privado será ministrado com a garantia do padrão de qualidade, e no seu artigo 214 estabelece que o plano nacional de educação conduza à promoção humanística, científica e tecnológica do País. Esses elementos indicam que, a política de educação, assim como o sistema de ensino é e será sempre público, visto que é público não porque é gratuito ou não por que é estatal, mas essencialmente, por serem os interesses envolvidos inteiramente públicos e devendo, então, o planejamento e execução da política serem feitos de forma pública e democrática.

A educação, além de ser um modo de inclusão social é instrumento de promoção de paz, desenvolvimento e de garantia da soberania nacional. Deste modo é preciso envolver toda a sociedade na sustentabilidade da educação, assim como na gestão democrática desta. Busca-se, portanto, propor diretrizes e regras para democratização de todo o sistema educacional em sua relação com a sociedade. A partir destas diretrizes poderão ser estabelecidos regras e princípios para a gestão, o financiamento e o desempenho administrativo mais eficazes e eficientes. O não atingimento de uma gestão, controle e avaliações sistemáticas implicaria na perpetuação de situações de exclusão de milhões de brasileiros da educação do agravamento da concentração de renda, injustiça social e ineficiências e ineficácias nas políticas públicas.

Assim, investiu-se na capacitação de técnicos administrativos e docentes durante todo o exercício de 2007, com a participação destes em seminários, semanas (como as Semanas de Administração Financeira), fóruns (FONAI/MEC, FORPLAD, FORPLAN...) e eventos isolados (curso de pregoeiros)...

Tabela 2.6 – Dados gerais do programa 1067

Tipo de programa	Gestão da Política de Educação
Objetivo geral	Coordenar o planejamento e a formulação de políticas setoriais e a avaliação e controle dos programas na área da educação
Gerente do programa	Paulo Eduardo Nunes de Moura Rocha - MEC
Gerente executivo	Silvana de Abreu - UFGD
Indicadores ou parâmetros utilizados	-
Público-alvo (beneficiários)	Governo

2.1.1.1.2.2 Ação 1067.4572.0054 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

2.1.1.1.2.2.1. Dados gerais

Foram capacitados 51 técnicos administrativos no exercício de 2007, com despesas efetivamente pagas. No entanto, em decorrência do início do Plano de Capacitação de Carreira dos Servidores Técnicos Administrativos em Educação, previsto no PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional da UFGD, o PDI-PCCTAE, muito mais servidores foram capacitados por meio de cursos ministrados por docentes da própria instituição, o que não incorreu em desembolso de valores.

Tabela 2.7 – Dados gerais da ação 1067.4572.0054

Tipo	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação
Finalidade	Promover a qualificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional
Descrição	Realização de ações diversas voltadas ao treinamentos de servidores, tais como custeio de eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidades executoras	26350 - FUGD
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Órgãos da União
Coordenador nacional da ação	-
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Silvana de Abreu

2.1.1.1.3. Programa 1073 - Universidade do Século XXI

2.1.1.1.3.1. Dados gerais

Uma das diretrizes de ação do Ministério da Educação é a de reformar o modelo de Educação Superior, que atualmente dá sinais de esgotamento, bem como a instituição universitária, quase milenar, que sofre os abalos de uma transição paradigmática, simultaneamente teórica e social. Nas últimas décadas as universidades federais tiveram suas atividades comprometidas, devido à falta de recursos financeiros, materiais e humanos. Muitas sofreram uma crise mais profunda, na própria alma da universidade, em razão de uma falta de sintonia com a realidade ao seu redor. Isto implica que o próprio saber universitário está ficando defasado, perdendo seu ritmo e a sintonia em relação à demanda de conhecimento fora dos seus

muros. A universidade, o século e o milênio se abriram, colocando-se diante de um rosário de interpelações que atingem o seio do ensino em todos os seus âmbitos. Um grande desafio, hoje, é adaptar-se aos novos tempos. As tendências de futuro devem ser antevistas, de forma a que se capacite a universidade a responder a novas demandas, criando novos cursos e novos processos pedagógicos. A Universidade do Século XXI deve estar apta a respeitar a diversidade e promover o desenvolvimento integral do ensino superior, da pesquisa e da extensão. Estas atividades devem ser objeto de acompanhamento e avaliação sistemáticos, de forma a que os recursos humanos formados e os conhecimentos gerados e transferidos à sociedade se dêem em conformidade com o desenvolvimento sustentável do País. O conceito de Universidade do Século XXI prevê não só a recuperação e manutenção das instalações físicas, e a valorização dos quadros, mas também repensar o fazer universitário. A comunidade acadêmica será convocada a assumir a responsabilidade de contribuir para a mobilização realizadora do projeto nacional de inclusão social mediado pela educação. E preciso ampliar o debate acerca dos papéis da universidade para construção da paz, do desenvolvimento e da soberania nacional. Os métodos e instrumentos de avaliação ao novo projeto educacional, devem ser adequados à construção de um novo modelo que permita a participação da sociedade civil e gestores educacionais.

Tabela 2.8 – Dados gerais do programa 1073

Tipo de programa	Universidade do Século XXI
Objetivo geral	Ampliar com qualidade o acesso ao ensino, à pesquisa e à extensão, com vistas a disseminar o conhecimento
Gerente do programa	Ronaldo Mota - MEC
Gerente executivo	Silvana de Abreu - UFGD
Indicadores ou parâmetros utilizados	-
Público-alvo (beneficiários)	Alunos e professores das Instituições de Ensino Superior – IFES, bem como bolsistas das IES privadas

2.1.1.1.3.2. Ação 1073. 1073.09HB.0001 - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações, para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais

2.1.1.1.3.2.1. Dados gerais

A UFGD sempre assegurou o cumprimento do pagamento do custeio do regime de previdência dos servidores lotados nesta instituição, conforme recomendado.

Tabela 2.10 – Dados gerais da ação 1073.4002.0054

Tipo	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais
Finalidade	Assegurar o pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do Art. 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.
Descrição	Pagamento da contribuição da União, de suas

	Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do Art. 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidades executoras	26350 - FUFGD
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Órgãos da União
Coordenador nacional da ação	-
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Silvana de Abreu

2.1.1.1.3.3. Ação 1073.12EM.0054 - Implantação da Universidade Federal da Grande Dourados

2.1.1.1.3.3.1. Dados gerais

Em relação às ações de implantação, foi assegurado recursos para contratação de novos docentes e técnicos administrativos, aquisição de materiais de consumo e permanentes, licitações de novos prédios para as Faculdades de Agronomia, Educação, Ciências Exatas e da Tecnologia, Direito, piscina, restaurante, reforma do anfiteatro da unidade I, reforma de salas administrativas e biblioteca, entre outros.

Tabela 2.11 – Dados gerais da ação 1073.12EM.0054

Tipo	Implantação da Universidade Federal da Grande Dourados
Finalidade	Viabilizar a implantação da Universidade Federal da Grande Dourados, objetivando realizar educação superior de graduação e de pós-graduação, atividades de extensão e desenvolver pesquisas, aumentando assim a oferta de vagas no ensino superior
Descrição	Apoio financeiro da União para criação de entidade autárquica, integrante do sistema federal de ensino superior, com a construção de infra-estrutura e das edificações, projetos de arquitetura e engenharia, licitações para contratação de obras, compras de equipamentos e mobiliários, entre outras atividades, além de suporte para o hospital universitário que atenderá às necessidades do curso de medicina
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidades executoras	26350 - FUFGD
Áreas responsáveis por gerenciamento ou	Órgãos da União

execução	
Coordenador nacional da ação	-
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Luiz Carlos Ferreira de Souza - UFGD

2.1.1.1.3.4. Ação 1073.4002.0054 - Assistência ao Educando do Ensino de Graduação

2.1.1.1.3.4.1. Dados gerais

A UFGD manteve assistência ao estudante, no contexto das políticas assistencialistas e de inclusão social, bolsas-alimentação, auxílio-moradia, bolsa permanência, com o objetivo de evitar principalmente a evasão escolar, num total de 175 executadas em 2007.

Tabela 2.12 – Dados gerais da ação 1073.4002.0054

Tipo	Assistência ao Educando do Ensino de Graduação
Finalidade	Apoiar os estudantes do ensino de graduação, mantendo, a critério da instituição, os restaurantes universitários, as casas de estudantes e assistência médico-odontológica
Descrição	Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência social ao educando, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o bom desempenho na escola
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidades executoras	26350 - FUGD
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Órgãos da União
Coordenador nacional da ação	-
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Ademir Antunes de Moraes

2.1.1.1.3.5. Ação 1073.4004.0054 - Serviços à Comunidade por Meio da Extensão Universitária

2.1.1.1.3.5.1. Dados gerais

Por meio da Pró-reitoria de Extensão e Cultura, foram realizados vários projetos de extensão comunitária, como as atividades de celebração, aprender a tocar violão, canto e coral, médico da alegria, horta comunitária, atendimento à saúde da comunidade indígena, entre outras. Foram atendidas 36.644 pessoas nas ações executadas.

Tabela 2.13 – Dados gerais da ação 1073.4004.0054

Tipo	Serviços a Comunidade por Meio da Extensão Universitária
Finalidade	Oportunizar ao aluno universitário a consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a prestação de serviços sociais e integração entre a instituição e a comunidade
Descrição	Realização de cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos; promoção de congressos, seminários e simpósios científicos e culturais; desenvolvimento de programas de assistência social à comunidades carentes; e, implementação de ações educativas e culturais, além da manutenção da infra-estrutura da extensão universitária para garantir o seu funcionamento.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidades executoras	26350 - FUFGD
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Órgãos da União
Coordenador nacional da ação	-
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Ademir Antunes de Moraes

2.1.1.1.3.6. Ação 1073.4008.0054 - Acervo Bibliográfico Destinado as Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino

2.1.1.1.3.6.1. Dados gerais

Durante o exercício de 2007, foram comprados 12.000 exemplares de livros para ampliação do acervo bibliográfico dos cursos novos e também dos cursos mais antigos. Porém, só foram entregues 3.643 exemplares, ficando o restante do acervo a ser entregue no início do ano de 2008, em decorrência da compra ter sido efetuada no final do exercício.

Tabela 2.14 – Dados gerais da ação 1073.4008.0054

Tipo	Acervo Bibliográfico Destinado as Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino
Finalidade	Possibilitar a manutenção, a preservação, a disponibilização e ampliação do acervo bibliográfico das instituições Federais de

	Ensino Superior e Hospitais de Ensino, para melhoria da qualidade do ensino de graduação
Descrição	Aquisição de bibliografia básica para o ensino de graduação, ordenação, catalogação, manutenção de sistemas informatizados, limpeza, manutenção e recuperação do acervo.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidades executoras	26350 - FUFGE
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Órgãos da União
Coordenador nacional da ação	-
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Sidnei Azevedo de Souza

2.1.1.1.3.7. Ação 1073.4009.0054 - Funcionamento de Cursos de Graduação

2.1.1.1.3.7.1. Dados gerais

Foram executadas ações para atendimento a um total de 3.703 alunos de graduação e pós-graduação, uma vez que nesta ação foram considerados também os alunos de pós-graduação, em decorrência de não haver em 2007, uma ação exclusiva para atendimento a estes acadêmicos. Foram consideradas aqui as despesas com custeio de docentes,

Tabela 2.15 – Dados gerais da ação 1073.4009.0054

Tipo	Funcionamento de Cursos de Graduação
Finalidade	Garantir o funcionamento dos cursos de graduação das Instituições Federais de ensino Superior – IFES, formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento pautada em regras curriculares
Descrição	Manutenção da infra-estrutura física do campus, manutenção dos serviços terceirizados, pagamento dos serviços públicos e de pessoal ativo, incluindo participação em órgãos colegiados que congreguem o conjunto das instituições federais de ensino superior
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidades executoras	26350 - FUFGE
Áreas responsáveis por gerenciamento ou	Órgãos da União

execução	
Coordenador nacional da ação	-
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Sidnei Azevedo de Souza

A tabela resumo 2.16, na página seguinte, apresenta o resultado da execução das metas previstas e executadas de forma coerente com o que foi citado anteriormente, na realização física e financeira do orçamento de 2007.

Tabela 2.16 – Metas e resultados da ação exercício

METAS E RESULTADOS DA AÇÃO - ORÇAMENTO 2007

ESPECIFICAÇÃO				
Programa / Ação	Metas Previstas		Metas Realizadas	
	Física	Financeira	Física	Financeira
0750 - Apoio Administrativo				
12.301.0750.2004.0054 - Assistência médica e odontológica aos servidores, empregados e seus dependentes				
- Assistência médica e odontológica aos servidores, empregados e seus dependentes	-	36.108,00	-	36.108,00 ¹
TOTAL		36.108,00		36.108,00
12.365.0750.2010.0054 - Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados				
- Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos Servidores e Empregados	88 ²	342.356,00	63	306.248,00
TOTAL		342.356,00		306.248,00
12.331.0750.2011.0054 - Auxílio - Transporte aos Servidores e Empregados				
- Auxílio Transporte aos Servidores e empregados	110 ³	238.972,00	125	238.972,00
TOTAL		238.972,00		238.972,00
12.306.0750.2012.0054 - Auxílio - Alimentação aos Servidores e Empregados				
- Auxílio Alimentação aos Servidores e empregados	396 ⁴	578.861,00	431	578.861,00
TOTAL		578.861,00		578.861,00
1067 - Gestão da política de Educação				
12.128.1067.4572.0054 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação				
- Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	100 ⁵	50.000,00	51	32.907,13
TOTAL		50.000,00		32.907,13

¹ Valor transferido para a folha de pagamento ref. à ressarcimento de aux. aos servidores técnicos administrativos para os meses de nov e dez/07, mas não efetivamente pago em decorrências das razões expostas nas folhas 14 e 15 deste processo. Em razão das alterações na folha ocorridas no SIAFI, consta como liquidado.

² Quantidade de auxílios previstos aos servidores

³ Idem ao anterior

⁴ Idem ao anterior

⁵ Quantidade de servidores (foram lançados apenas as quantidades referente aos técnicos administrativos capacitados em 2007)

1073 - Universidade do Século XXI				
12.364.1073.4002.0054 - Assistência ao Educando do Ensino de Graduação				
- Assistência ao Educando do Ensino de Graduação	210 ⁶	378.000,00	175	294.769,00
TOTAL		378.000,00		294.769,00
12.364.1073.4004.0054 - Serviços a Comunidade por Meio da Extensão Universitária				
- Serviços a Comunidade por Meio da Extensão Universitária	18000 ⁷	242.500,00	36.444	236.018,10
TOTAL		242.500,00		236.018,10
12.364.1073.4008.0054 - Acervo Bibliográfico Destinado as IFES e Hospitais de Ensino				
- Acervo Bibliográfico Destinado as Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino	12.000 ⁸	500.000,00	3.643 ⁹	497.142,08
TOTAL		500.000,00		497.142,08
12.364.1073.4009.0054 - Funcionamento de Cursos de Graduação (Folha de Pagamento)				
Alunos Matriculados (unidade) = 3509	3509	21.840.365,00	3167	21.830.096,29
TOTAL		21.840.365,00		21.830.096,29
12.364.1073.4009.0054 - Funcionamento de Cursos de Graduação				
Alunos Matriculados (unidade) = 3509	3509	4.753.755,00	3703	4.751.476,44
TOTAL		4.753.755,00		4.751.476,44
12.364.1073.12EM.0054 - Implantação da Universidade Federal da Grande Dourados				
- Implantação da Universidade Federal da Grande Dourados	1	17.242.291,00	1	17.159.682,20
TOTAL		17.242.291,00		17.159.682,20
12.122.1073.09HB.0001 - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações, para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais				
- Obrigações patronais - Contribuição Patronal para o RPSS	-	3.701.093,00	-	3.701.093,00
TOTAL		3.701.093,00		3.701.093,00
		49.904.301,00	-	49.663.373,24

⁶ Quantidade de auxílios previstos sob a forma de bolsas

⁷ Quantidade de pessoas previstas a serem atingidas com atividades de extensão

⁸ Quantidade de livros previstos a serem adquiridos

⁹ Quantidade de livros recebidos e pagos em 2007. O restante está empenhado e será entregue e pago em 2008.

Tabela 2.17 – Demonstrativos da Execução das Ações do Exercício de 2007

QUADRO DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DA UFGD - 2007

EXECUÇÃO ORÇAMENTO TESOIRO E PRÓPRIO - 2007	NATUREZA	LIMITE	LIQUIDADO	EMPENHADO	CRÉDITO DISPONÍVEL
0750 - APOIO ADMINISTRATIVO					
12.301.0750.2004.0054 - Assistência médica e odontológica aos servidores, empregados e seus dependentes	3390.93	36.108,00	36.108,00 ¹⁰	36.108,00	-
PTR 023470					-
SUB TOTAL PESSOAL 0300000000		36.108,00	36.108,00	36.108,00	-
TOTAL PTR 023470		36.108,00	36.108,00	36.108,00	-
12.365.0750.2010.0054 - Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados	3390.08	252.104,00	215.996,00	215.996,00	36.108,00
	3390.46	90.000,00	90.000,00	90.000,00	-
PTR 014021	3390.93	252,00	252,00	252,00	-
	3390.00				-
SUB TOTAL PESSOAL 0100000000		342.356,00	306.248,00	306.248,00	36.108,00

¹⁰ Valor consta como liquidado ref. ao ressarcimento de despesa com plano de saúde dos meses de nov e dez/07. No entanto, foi apenas transferido para a folha. (Ver detalhamento nas fls 14 e 15)

TOTAL PTR 014021		342.356,00	306.248,00	306.248,00	36.108,00
12.331.0750.2011.0054 - Auxílio - Transporte aos Servidores	3390.46	45.781,80	45.781,80	45.781,80	-
	3390.49	193.190,20	193.190,20	193.190,20	-
PTR 014015	3390.00				-
SUB TOTAL PESSOAL 0100000000		238.972,00	238.972,00	238.972,00	-
TOTAL PTR 014015		238.972,00	238.972,00	238.972,00	-
12.306.0750.2012.0054 - Auxílio - Alimentação aos Servidores e Empregados	3390.46	578.861,00	578.861,00	578.861,00	-
	3390.00				-
PTR 014014					-
SUB TOTAL PESSOAL 0100000000		578.861,00	578.861,00	578.861,00	-
TOTAL CUSTEIO - FONTE 0100000000		578.861,00	578.861,00	578.861,00	-
1067 - GESTÃO DA POLÍTICA DE EDUCAÇÃO					
12.128.1067.4572.0054 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	3390.00	14.825,33			14.825,33
	3390.14	10.000,00	9.732,46	9.732,46	267,54
	3390.33	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-
PTR 014016	3390.39	6.244,67	6.244,67	6.244,67	-
	3390.93	1.505,00	1.505,00	1.505,00	-
	3391.39	425,00	425,00	425,00	-
	3391.00	2.000,00			2.000,00
SUB TOTAL PESSOAL 0100000000		50.000,00	32.907,13	32.907,13	17.092,87
TOTAL PTR 014016		50.000,00	32.907,13	32.907,13	17.092,87

1073 - UNIVERSIDADE DO SÉCULO XXI					
12.364.1073.4002.0054 - Assistência ao Educando do Ensino de Graduação	3390.18	294.769,00	294.769,00	294.769,00	-
	3390.00	83.231,00			83.231,00
PTR 014017		-	-	-	-
SUB TOTAL PESSOAL 0100000000		378.000,00	294.769,00	294.769,00	83.231,00
TOTAL PTR 014017		378.000,00	294.769,00	294.769,00	83.231,00
12.364.1073.4004.0054 - Serviços a Comunidade por Meio da Extensão Universitária	3390.18	26.850,00	26.850,00	26.850,00	-
	3390.30	95.904,49	95.904,49	95.904,49	-
PTR 014018	3390.31	151,80	151,80	151,80	-
	3390.36	50.019,53	50.019,53	50.019,53	-
	3390.39	51.814,73	51.814,73	51.814,73	-
	3390.93	1.631,54	1.631,54	1.631,54	-
	3391.47	9.646,01	9.646,01	9.646,01	-
	3390.00	1.721,90			1.721,90
	3391.00	4.760,00			4.760,00
SUB TOTAL PESSOAL 0112000000		242.500,00	236.018,10	236.018,10	6.481,90
TOTAL PTR 014018		242.500,00	236.018,10	236.018,10	6.481,90
12.364.1073.4008.0054 - Acervo Bibliográfico Destinado as Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino	3390.30	497.027,08	497.027,08	497.027,08	-
	3390.39	85,00	85,00	85,00	-
PTR 014019	3391.30	30,00	30,00	30,00	-
	3390.00	2.857,92			2.857,92
SUB TOTAL PESSOAL 0112000000		500.000,00	497.142,08	497.142,08	2.857,92

TOTAL PTR 014019		500.000,00	497.142,08	497.142,08	2.857,92
12.364.1073.4009.0054 - Funcionamento de Cursos de Graduação	3190.11	3.289.000,00	3.289.000,00	3.289.000,00	-
	3191.13	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-
PTR 003475					-
SUB TOTAL PESSOAL 0100000000		3.389.000,00	3.389.000,00	3.389.000,00	-
	3190.01	207.131,12	207.131,12	207.131,12	-
	3190.03	21.807,66	21.807,66	21.807,66	-
	3190.04	1.148.125,47	1.148.125,47	1.148.125,47	-
	3190.08	17.000,00	17.000,00	17.000,00	-
	3190.11	16.775.858,91	16.769.765,86	16.769.765,86	6.093,05
	3190.16	99.175,66	95.000,00	95.000,00	4.175,66
	3190.91	120.266,18	120.266,18	120.266,18	-
	3190.92	62.000,00	62.000,00	62.000,00	-
	3190.00				-
SUB TOTAL - PESSOAL 0112000000		18.451.365,00	18.441.096,29	18.441.096,29	10.268,71
TOTAL PTR 003475		21.840.365,00	21.830.096,29	21.830.096,29	10.268,71
12.364.1073.4009.0054 - Funcionamento de Cursos de Graduação	3390.30	19.780,03	19.780,03	19.780,03	-
	3390.36	2.850,00	2.805,40	2.805,40	44,60
PTR 014020	3390.39	64.409,61	64.409,61	64.409,61	-
	4490.52	499.999,28	499.999,28	499.999,28	-
	3390.00	5,36			5,36
	4490.00	0,72			0,72
SUB TOTAL PESSOAL 0100000000		587.045,00	586.994,32	586.994,32	50,68
	3390.14	96.804,71	96.068,65	96.068,65	736,06

	3390.18	287.776,96	287.776,96	287.776,96	-
	3390.30	474.321,03	473.475,71	473.475,71	845,32
	3390.33	18.341,30	18.341,30	18.341,30	-
	3390.36	36.684,83	36.543,38	36.543,38	141,45
	3390.37	1.232.601,90	1.232.601,90	1.232.601,90	-
	3390.39	1.549.671,07	1.549.166,07	1.549.166,07	505,00
	3390.92	4.394,05	4.394,05	4.394,05	-
	3390.93	2.908,91	2.908,91	2.908,91	-
	3391.39	121.695,99	121.695,99	121.695,99	-
	3391.47	202.373,01	202.373,01	202.373,01	-
	3391.92	139.136,19	139.136,19	139.136,19	-
	3391.00				-
	3390.00	0,05			0,05
SUB TOTAL PESSOAL 0112000000		4.166.710,00	4.164.482,12	4.164.482,12	2.227,88
TOTAL PTR 014020		4.753.755,00	4.751.476,44	4.751.476,44	2.278,56
12.364.1073.12EM.0054 - Funcionamento de Cursos de Graduação	3390.14	69.687,59	65.150,21	65.150,21	4.537,38
	3390.30	259.065,27	259.063,27	259.063,27	2,00
PTR 003476	3390.31	489,80	489,80	489,80	-
	3390.33	229.200,00	229.200,00	229.200,00	-
	3390.36	11.585,00	11.585,00	11.585,00	-
	3390.37	148.203,58	148.203,58	148.203,58	-
	3390.39	1.289.717,34	1.289.717,34	1.289.717,34	-
	3390.47	2.673,00	2.673,00	2.673,00	-
	3390.93	21.539,02	21.539,02	21.539,02	-
	3391.39	240,00	240,00	240,00	-

	3391.47	2.295,40	2.295,40	2.295,40	-
	3391.92	15.004,00	15.004,00	15.004,00	-
	4490.51	9.530.184,07	9.530.184,07	9.530.184,07	-
	4490.52	3.799.761,12	3.799.761,12	3.799.761,12	-
	4490.61	1.670.000,00	1.670.000,00	1.670.000,00	-
	4490.00	54,81			54,81
SUB TOTAL - CUSTEIO 0112000000		17.049.700,00	17.045.105,81	17.045.105,81	4.594,19
	4490.00	78.014,61			78.014,61
	4490.52	114.576,39	114.576,39	114.576,39	-
SUB TOTAL - OCC 0250000000		192.591,00	114.576,39	114.576,39	78.014,61
TOTAL PTR 003476 - TESOURO		17.242.291,00	17.159.682,20	17.159.682,20	82.608,80
12.122.1073.09HB.0001 - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações, para o custeio do Regime de Previdência dos servidores públicos federais	3191.13	93.000,00	93.000,00	93.000,00	-
	3191.00			-	-
PTR 003474		-	-	-	-
SUB TOTAL PESSOAL 0100000000		93.000,00	93.000,00	93.000,00	-
	3191.13	3.608.093,00	3.608.093,00	3.608.093,00	-
SUB TOTAL PESSOAL 0112000000		3.608.093,00	3.608.093,00	3.608.093,00	-
TOTAL PTR 003474		3.701.093,00	3.701.093,00	3.701.093,00	-
TOTAL GERAL		49.904.301,00	49.663.373,24	49.663.373,24	240.927,76

Tabela 2.18 – Demonstrativos dos Contratos Realizados no Exercício de 2007

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**QUADRO DEMONSTRATIVO DOS CONTRATOS REALIZADOS NO EXERCÍCIO DE 2007**

PROCESSO	CONTRATADA	CNPJ DA CONTRATADA	Elemento de Despesa	Modalidade de Licitação	Valor contratado
2006					
23005.000021/2006-84	Imprensa Nacional	04.196.645/0001-00	339139	Inexigibilidade	20.000,00
23005.000021/2006-84	Imprensa Nacional	04.196.645/0001-00	339139	Inexigibilidade	898,00
23005.000020/2006-30	ECT -Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	34.028.316/0009-60	339039	Inexigibilidade	15.000,00
23005.000018/2006-61	SANESUL S/A	03.982.931/0001-20	339039	Inexigibilidade	600,00
23005.000019/2006-13	ENERSUL	15.413.826/0001-50	339039	Dispensa	126.684,00
23005.000019/2006-13	ENERSUL	15.413.826/0001-50	339039	Dispensa	75.848,00
23005.000017/2006-16	Brasil Telecom S/A	76.535.764/0001-43	339039	Pregão Eletrônico	285.000,00
23005.000017/2006-16	Brasil Telecom S/A	76.535.764/0001-43	339039	Pregão Eletrônico	108.480,00
23005.000038/2006-31	Presta Construtora e Serviços Gerais Ltda	02.282.245/0001-84	339039	Pregão Eletrônico	263.280,00
23005.000036/2006-42	Cifra vigilancia Segurança e Transporte de Valores Ltda	37.572.849/0001-40	339037	Pregão Eletrônico	574.431,74
23005.000015/2006-27	Presta Construtora e Serviços Gerais Ltda	02.282.245/0001-84	339037	Pregão Eletrônico	580.244,26
23005.000448/2007-82	Poligonal Engenharia Construções Ltda	03.492.162/0001-82	339039	Pregão Presencial	54.088,31
23005.000403/2006-16	Poligonal Engenharia Construções Ltda	03.492.162/0001-82	339039	Tomada de Preço	146.263,60
2007					
23005.000292/2006-30	Worldtel Telecomunicações e Informática Ltda	01.562.946/0001-04	449051	Pregão Presencial	90.925,48
23005.000681/2006-65	Viagens Brasil Turismo Ltda	72.597.966/0001-69	339033	Pregão Eletrônico	384.000,00

23005.000460/2006-97	Residence Hotel	03.688.284/0001-49	339039	Pregão Eletrônico	18.557,50
23005.000001/2007-94	Auto Posto Pit Stop Ltda	37.207.537/0001-37	339030	Pregão Eletrônico	138.153,00
23005.000012/2007-74	Maria Aparecida Bonetti - EPP	00.746.363/0001-70	339030	Pregão Eletrônico	9.905,50
23005.000012/2007-74	Portinari Peças e Serviços Ltda - EPP	01.169.098/0001-78	339030	Pregão Eletrônico	14.763,60
23005.000404/2006-52	Poligonal Engenharia Construções Ltda	03.492.162/0001-82	449051	Concorrência	2.844.886,62
23005.000011/2007-20	Mecânica Munarin Ltda	00.206.490/0001-69	339039	Pregão Eletrônico	8.700,00
23005.000252/2007-79	Gomes & Azevedo Ltda - ME	03.688.640/0001-24	339039	Tomada de Preço	235.866,03
23005.000624/2006-86	Telear Eletricidade e Construções Ltda-ME	26.828.038/0001-40	339039	Pregão Presencial	293.953,52
23005.000409/2007-66	Imobiliária Colméia Ltda	03.682.606/0001-42	339039	Dispensa	11.801,00
23005.000234/2007-97	Maria Eugênia Carvalho do Amaral ¹¹	157.172.911-91	449061	Dispensa	2.070.000,00
23005.000587/2007-97	Poligonal Engenharia Construções Ltda	03.492.162/0001-82	449051	Convite	114.539,50
23005.000411/2007-35	MW Teleinformática Ltda	01.246.739/0001-40	449051	Tomada de Preço	249.001,90
23005.000560/2007-02	Ferreira da Silva & Santos Ltda	08.655.083/0001-69	339039	Dispensa	156.000,00
23005.001189/2007-98	Alarmes Alternativa Ltda - ME	05.912.012/0001-06	339039/339030/449052/	Dispensa	4.721,90
23005.000943/2007-72	Poligonal Engenharia Construções Ltda	03.492.162/0001-82	339039	Tomada de Preço	226.381,87
23005.000944/2007-17	FIOTEC - Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde	02.385.669/0001-74	339039	Inexigibilidade	95.000,00
23005.001459/2007-61	Telear Eletricidade e Construções Ltda-ME	26.828.038/0001-40	339039	Pregão Eletrônico	31.800,00
23005.001040/2007-17	Marcelo de Oliveira Gomes	338.669.291-53	339036	Pregão Eletrônico	6.750,00
23005.000982/2007-70	NPQ Turismo Ltda	01.086.016/0001-21	339033	Pregão Eletrônico	48.437,50
23005.001151/2007-15	Telear Eletricidade e Construções Ltda-ME	26.828.038/0001-40	339039	Convite	37.341,54
23005.001185/2007-18	Evolution Administradora de Serviços Terceirizados Ltda	00.526.600/0001-98	339037	Pregão Eletrônico	105.516,88
23005.000773/2007-26	Telear Eletricidade e Construções Ltda-ME	26.828.038/0001-40	449051	Tomada de Preço	176.232,93
23005.001039/2007-84	Telear Eletricidade e Construções Ltda-ME	26.828.038/0001-40	339039	Tomada de Preço	359.379,94
23005.001674/2007-61	FUNDAHC - Fundação de Apoio ao Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás ¹²	02.918.347/0001-43	339039	Dispensa	7.000.000,00

¹¹ Aquisição da Fazenda Experimental de Ciências Agrárias da UFGD

23005.001748/2007-60	ENERSUL	15.413.826/0001-50	339039	Dispensa	200.000,00
23005.001748/2007-60	ENERSUL	15.413.826/0001-50	339039	Dispensa	500.000,00
23005.001413/2007-41	Unibanco AIG Seguros S/A	33.166.158/0001-95	339039	Pregão Eletrônico	11.199,00
23005.001459/2007-61	Telear Eletricidade e Construções Ltda-ME	26.828.038/0001-40	339039	Pregão Eletrônico	31.800,00
23005.001611/2007-13	Telear Eletricidade e Construções Ltda-ME	26.828.038/0001-40	449051	Tomada de Preço	210.602,48
23005.001671/2007-28	Telear Eletricidade e Construções Ltda-ME	26.828.038/0001-40	449051	Dispensa	46.587,16
23005.001618/2007-27	Marco Antônio Silva de Oliveira	73.693.236/0001-24	449051	Tomada de Preço	326.563,27
23005.001395/2007-06	Proenge Projetos e Obras de Engenharia Ltda	03.474.681/0001-18	449051	Concorrência	2.211.752,10
23005.001443/2007-58	Poligonal Engenharia Construções Ltda	03.492.162/0001-82	449051	Concorrência	2.147.918,64
23005.001423/2007-87	Poligonal Engenharia Construções Ltda	03.492.162/0001-82	449051	Concorrência	2.258.277,73
23005.001533/2007-49	Unibanco AIG Seguros S/A	33.166.158/0001-95	339039	Pregão Eletrônico	13.580,00
23005.001533/2007-49	Nobre Seguradora do Brasil S/A	85.031.334/0001-85	339039	Pregão Eletrônico	5.689,95
23005.001712/2007-86	Telear Eletricidade e Construções Ltda-ME	26.828.038/0001-40	449051	Dispensa	124.339,09
Fonte: COOF/PROAP					

¹² Contrato referente à transferência de valores para execução do Vestibular, Reforma do Centro de Línguas, construção do prédio da Faculdade de Ciências Exatas e da Tecnologia – FACET e manutenção do internato para os acadêmicos do Curso de Medicina.

***2.2 - Planilhas de Metas
por áreas: Graduação,
Pesquisa e Pós-Graduação,
Extensão, Cultura e
Assuntos Estudantis,
Administração e
Planejamento (conforme
Plano de Ação).***

PLANILHA DE METAS PARA 2007

Área: *Reitoria*

Indicador/Atividade/Projeto	Dados de 2006	Meta para 2007	Estratégias p/atingir a meta	Metas Alcançadas
 Fluxograma e Organograma da Instituição – elaboração com a ajuda da Assessoria Especial de Documentação e Procedimentos Oficiais	 -	 Assessoramento na elaboração de normas e regulamentos da Universidade (Quadro de Cargos, Atribuições e Competências, Regimento da Reitoria, atos de delegação de competência, etc.)	 Coletar material sobre o assunto junto a outras universidades e sistematizar propostas para encaminhamento interno no âmbito da UFGD	 Foi iniciado o estabelecimento da estrutura normativa básica da UFGD
 Elaboração de Manuais		 Elaborar um manual para o conselheiro dos Colegiados Superiores pela SOC  Organizar as funções da Divisão de Convênios  Elaboração de minutas básicas para formalização de convênios.	 Organizar um manual para orientação dos conselheiros  Organizar as funções dos responsáveis pela divisão de convênios e de apoio administrativo  Elaborar minutas básicas de encaminhamento interno e externo de propostas para formalização de convênios  Estabelecimento de prazo para tramitação de convênios	 Obtido melhoria do assessoramento técnico aos Conselheiros  Iniciado estudos para melhorar a agilidade e organização nos trabalhos da Divisão de convênios;  Iniciado estudos para melhorar a agilidade na abertura de processo e na formalização de convênios

■ Participação em fóruns	◆ -	◆ Participação no Fórum das Assessorias das Universidades Brasileiras para Assuntos Internacionais (FAUBAI) ◆ Inclusão no planejamento anual da auditoria interna para participação no FONAI-MEC	◆ Buscar subsídios junto a órgãos de fomento ◆ Inclusão no planejamento anual da auditoria interna e obtenção de aprovação do COUNI	◆ Participação no FAUBAI de dois servidores; ◆ Aprovado a inclusão para capacitação e atualização da legislação concernente às atividades de auditoria interna
■ Estruturação	◆ -	◆ Estruturação do espaço físico do ESAI ◆ Estruturação do espaço físico da Ouvidoria ◆ Estruturação da Sede da Editora	◆ Aquisição de mobiliários, equipamentos e estabelecimento do quadro de servidores. ◆ Aquisição de mobiliário e equipamento ◆ Mudança da sede da Editora para a Reitoria; ◆ Aquisição de mobiliário e equipamentos (computador mais avançado, impressora, softwares e fotocopadora) para complementação do patrimônio básico; ◆ Ampliação do pessoal com a incorporação de mais um servidor técnico-administrativo (na área de revisão e editoração de textos); ◆ Implantação de um plano de qualificação específica do pessoal, com cursos presenciais e à distância, obtidos a partir de convênios e parcerias com outras editoras, associações da área e organismos governamentais e não governamentais	◆ Iniciado a estruturação do ESAI e Ouvidoria; ◆ Iniciado estudos sobre a estruturação da ouvidoria; ◆ Obtido o funcionamento da Editora em local acessível ao público e em condições adequadas para atendimento das demandas da UFGD em sua área de atuação

		◆ Dotar a ACS da estrutura necessária para atendimento à Instituição ◆ Estruturação da Secretaria de Órgãos colegiados com sala, mobiliário e equipamentos. ◆ Estruturar assessoria às Comissões Permanentes – SOC ◆ Estruturar a Divisão de Convênios ◆ Estruturar a Faz. Exp. de Ciências Agrárias – FAECA	◆ Estruturar o setor, com aparelhamento técnico, incluindo rádio, tv, gravador, câmeras de vídeo e foto e demais equipamentos de suporte, com a interveniência de parceiros federais, como a Receita Federal, na aquisição do material; e o reforço de pessoal, via concurso/contratação, bolsas/estágio, ou parcerias/terceirização ◆ Estruturar o espaço físico da Secretaria de Órgãos colegiados com sala, mobiliário e equipamentos. Estruturar o quadro de pessoal com contratação de 1 servidor ◆ Organização de agenda de reuniões, formatação e padronização de formulários de atas e pareceres ◆ Disponibilizar dois técnicos administrativos para o setor de convênios, que deverão contar o apoio efetivo da assessoria jurídica, assessoria financeira e assessoria acadêmica; ◆ Integração com a comissão de convênios/COUNI para análise e parecer de convênios ◆ Buscar auxílio junto à prefeitura e ao proprietário da área lindeira para construção da estrada nova em parte do trajeto que dá acesso à área nova da FAECA ◆ Adequação da infra-estrutura de apoio ao ensino, pesquisa e extensão procurando: discutir com as unidades acadêmicas envolvidas sobre a adequação dos espaços e a prioridade das construções de infra-estrutura; elaborar projetos para captação de	◆ Iniciado estudos para estruturação da ACS ◆ Obtido melhoria no atendimento aos Conselhos e as Comissões Permanentes ◆ Obtido melhora na assessoria às Comissões ◆ Iniciado estudos sobre Controle e agilidade nas etapas de formalização de convênios e contratos ◆ Permitido o acesso à FAECA, uma vez que a estrada atual será desativada ◆ Solicitado melhoria nas condições de execução das práticas de ensino, pesquisa e extensão, na área nova da
--	--	--	--	---

			recursos internos e externos à UFGD; construir um poço artesiano e reservatórios de água; adquirir dois conjuntos moto-bomba; cercar a área nova da FAECA (Campo II); construir um Bloco para auxiliar as aulas práticas e atividades de experimentação, contendo duas salas de aula para 30 alunos, banheiros, laboratórios para manuseio de experimentos (animal e vegetal), cozinha/refeitório com mesa, fogão e geladeira, um alojamento para pesquisadores, um escritório para a Coordenadoria da FAECA, almoxarifado com espaço isolado para armazenar produtos agrotóxicos, um lavador de pulverizador com rampa para embarque/desembarque de máquinas e implementos agrícolas ◆ Solicitar à Enersul, justificando os trabalhos sobre energia que serão executados na FAECA com os cursos atuais e novos da UFGD a instalação de rede elétrica trifásica, com transformador de voltagem; ◆ Solicitar recursos no orçamento da UFGD de 2009, para aquisição dos seguintes equipamentos: uma carreta agrícola de 4 rodas; uma carreta agrícola basculante; um tanque para transporte de água de 6000 L, contendo conjunto motobomba; uma distribuidora de calcário de 5500 kg; uma enfardadora; um ancinho; uma plaina traseira; uma retro-escavadora agrícola traseira para trator; ◆ Elaborar projetos específicos para implantação de sistemas de irrigação	FAECA ◆ Iniciado estudos para possibilitar a implantação de sistemas de irrigação, criação de animais, construções e atividades a serem desenvolvidas na FAECA; ◆ Obtido melhoria nas condições de segurança da área, proteção de equipamentos e materiais biológicos; ◆ Obtido melhoria da rede elétrica visando a instalação para criação de animais, uso de equipamentos elétricos de alta potência, construção e melhoria das condições de execução das práticas de ensino, pesquisa e extensão; ◆ Obtido melhoria na adequação do parque de máquinas agrícolas da FAECA ◆ Obtido melhorias na estrutura para ensino,
		◆ Estruturação do parque de máquinas da FAECA ◆ Implantação e melhorias de infra-		

		estrutura na área de irrigação/drenagem e produção vegetal	◆ Encaminhar projetos para órgãos de fomento objetivando apoio financeiro ◆ Solicitar recursos no orçamento da UFGD de 2008-2010, para construção das instalações com seus equipamentos necessários; ◆ Buscar junto às indústrias e meios produtivos auxílios financeiros, visando minimizar custos	pesquisa e extensão na área de irrigação/drenagem e produção vegetal.
 Realização de eventos	 -	◆ Realização da XX Reunião do Fórum das Assessorias das Universidades Brasileiras para Assuntos Internacionais (FAUBAI) ◆ Promover a I Jornada da Consciência Negra/NEAB-UFGD	◆ Buscar subsídios junto a órgãos de fomento ◆ divulgação ampla pelas mídias locais (internet, blog), jornais e folders	◆ Obtido estudos para realização do FAUBAI ◆ Dado visibilidade ao NEAB, através do evento, e aberto o debate sobre as ações afirmativas nas universidades públicas, ampliado espaço para a participação dos segmentos diversos da instituição; oportunizado a aproximação entre a instituição e organismos sociais voltados para as populações afrodescendentes e grupos socialmente vulneráveis.

■ Manutenção de páginas e <i>links</i> no sítio da UFGD	◆ -	◆ Reformulação da página da ouvidoria na <i>Web</i> ◆ Disponibilizar um calendário via internet com as datas de reuniões previstas ◆ Informatizar a divulgação do andamento dos processos da CPPD ◆ Criação de um link para a CIS ◆ Criar o blog do NEAB/UFGD	◆ Através de informações de outras ouvidorias do Brasil, adquirir ferramentas para estruturar a página ◆ Disponibilizar um calendário via internet com as datas de reuniões previstas; ◆ Estabelecer um prazo máximo de 45 dias para análise do processo e parecer; ◆ Informatizar a divulgação do andamento dos processos da CPPD ◆ Disponibilizar no site composição da CIS, Regimento da CIS, bem como forma de contato para esclarecimentos de dúvidas dos servidores técnicos-administrativos; ◆ Informatizar a divulgação do andamento dos processos da CIS ◆ alocar no próprio site da UFGD um ícone NEAB cuja entrada dará acesso ao blog (futuramente pretende-se organizar a página e um símbolo do Núcleo). Este veículo tem o caráter de divulgação de materiais de discussão, de leitura/divulgação de publicações, informações de eventos da área e espaço para tópicos de debates	◆ Proporcionado um canal de informação e orientação mais eficiente e dinâmico para a maior satisfação do usuário ◆ Dado maior agilidade na tramitação dos processos pela CPPD ◆ Iniciado estudo para dar maior divulgação dos trabalhos e atribuições da CIS ◆ Dado visibilidade externa de trabalhos da Ufgd e de outras instituições sobre as questões pertinentes ao NEAB
■ Publicações e Edições	◆	◆ Publicações e Edições pela Editora	◆ Valorizar a política editorial de chamadas para publicação pela sistemática de edital (2 editais internos e 1 externo por ano);	◆ Realizado estudos para alcançar o índice de publicações trienais de 1

		Publicação de informativo impresso pela ACS – Acessória de Comunicação Social	◆ Aprimorar os mecanismos de análise e processamento para racionalizar prazos e custos; Prosseguir com o plano de criação de revistas por áreas, programas de pós-graduação e/ou unidades acadêmicas, buscando convergir para cerca de 7 revistas na UFGD; ◆ Criar uma revista científica geral da UFGD e uma revista para publicações de alunos da graduação; ◆ Priorizar as publicações eletrônicas (internet e CD) na viabilização de anais, cadernos e como segundo formato das revistas impressas; ◆ Investir na publicação de outros formatos de obras como boletins, cadernos de textos, separatas etc ◆ Elaboração de pauta em conjunto com Reitoria, Vice-Reitoria, Pró-Reitorias e Diretores das Faculdades, e acompanhamento dos acontecimentos factuais a cada bimestre (2008-2009) e mensalmente (2010-2011)	livro para cada 20 docentes do quadro e 1 edição de revista para cada 10 docentes ◆ Realizado estudos para informar à comunidade acadêmica e público externo sobre as atividades desenvolvidas no âmbito das Unidades internas, realçando os trabalhos de envolvimento com a comunidade externa
■ Criação de uma <i>web</i> - Rádio	◆	◆ Criação de programação de rádio	◆ Envolver a comunidade acadêmica, dos diferentes cursos, sob a coordenação da ACS e PROEX, na elaboração de reportagens e matérias de cunho cultural, educativo e informativo (proposta: semanalmente, às sextas-feiras, com duração de meia hora) e criação de uma Web Rádio	◆ Realizado estudos para propagar as ações da UFGD junto aos ouvintes da emissora escolhida e interagir com os acadêmicos/voluntários
■ Atividades da UFGD	◆	◆ Calendário de atividades	◆ Definir, com os diretores das Faculdades, Pró-Reitorias, Secretaria Acadêmica e afins, um calendário de eventos, incluindo datas para seminários, workshops, ciclos de palestras/debates, simpósios, semanas acadêmicas e cerimônias	◆ Obtido melhoria no atendimento aos setores que necessitem do suporte da ACS, com facilidades de atendimento às pautas da

			de formatura	Mídia externa, assegurando maior visibilidade e melhor propagação dos fatos que movem o funcionamento da UFGD
■ Capacitação	◆	◆ Capacitação da SOC ◆ Capacitação da Divisão de convênios	◆ Realização de cursos de aperfeiçoamento e intercâmbio com qualificação e aperfeiçoamento no trabalho m outras secretarias. ◆ Proporcionar cursos de capacitação aos servidores específicos do setor de convênios e contratos	◆ Solicitado participação em eventos de capacitação, qualificação e aperfeiçoamento no trabalho ◆ Realizado estudos para obter melhoria da qualidade de trabalho da Divisão de Convênios
■ Prestação de contas	◆	◆ Elaboração do Processo de Prestação de Contas Anuais da entidade, Relatórios de Gestão e Tomadas de Contas Especiais	◆ Manter acompanhamento da documentação para montagem, conferência e verificação da conformidade na execução dos processos de acordo com as normas de execução vigentes pela Auditoria Interna	◆ Elaborado parecer referente ao processo de prestação de contas, primando pelo cumprimento dos prazos estabelecidos pela CGU e pela aprovação das instâncias superiores
■ Plano de Trabalho e Relatório Anual da auditoria interna	◆	◆ Primar pela execução do Plano de Trabalho e Relatório Anual da auditoria interna	◆ Acompanhar as ações da instituição para efetuar o referido planejamento a fim de evitar descumprimentos das metas	◆ Obtido a aprovação do planejamento pelo COUNI e CGU
■ Indicadores	◆	◆ Efetuar anualmente a Avaliação dos indicadores de desempenho utilizados pela instituição, quanto a sua qualidade e confiabilidade	◆ Solicitar às Pró-reitorias de Graduação, Pós-Graduação e Pesquisa e de Administração e Planejamento dados dos programas de Controles Acadêmicos de Graduação e Pós-Graduação, bem como de dados financeiros dos Sistemas Siafi e Siape para fins de efetivação dos cálculos	◆ Obtido a planilha de cálculo dos indicadores de gestão de acordo com o Acórdão 2167/2006 - Tribunal de Contas da União - Secex

■ Controles internos da instituição	◆	◆ Avaliação dos controles internos administrativos da instituição visando maior agilidade nos serviços de auditoria em relação aos processos de licitação, pagamentos, folha de pagamentos, convênios, patrimônio, serviços gerais, etc.	◆ Utilizar-se de amostragens, visitas <i>in loco</i>, análises de processos e outras ferramentas pertinentes às técnicas de auditoria de gestão.	◆ Obtido análise dos controles internos, verificando se estes estão funcionando de forma coerente com os normativos internos e externos, facilitando os trabalhos da auditoria interna e externa
■ Sistema de Segurança	◆	◆ Implantação de um posto de segurança na área nova da Fazenda	◆ Solicitar abertura de licitação para criar um posto de vigilância na FAECA ◆ Solicitar auxílio junto ao Setor de vigilância da UFGD	◆ Obtido segurança para o patrimônio e para o pessoal da FAECA
■ Política afirmativas	◆	◆ Propor e desenvolver pesquisa quantitativa que possa mapear a presença de acadêmicos afrodescendentes nos diversos cursos da universidade – observando em que cursos a presença é mais representativa e em quais é mais reduzida, e discutir as possíveis razões dos diferentes percentuais.	◆ buscar editais de pesquisa e convênios com MEC/SECAD – Uniafro	◆ Participado de seleção em editais, com o objetivo de aproximar docentes e acadêmicos interessados na temática, dar visibilidade aos trabalhos em andamento e oferecer subsídios para a discussão da divisão das cotas em sociais e raciais.

		◆ Propor Curso de Extensão Acadêmica – Da Auto-estima às Ações Afirmativas ◆ Acompanhar estatisticamente a entrada de acadêmicos afrodescendentes, detectando quais os cursos mais procurados ◆ Inserir acadêmicos afrodescendentes como bolsistas em projetos de pesquisa propostos e desenvolvidos pelo e com o NEAB ◆ Desenvolver parceria com Escolas Públicas de periferias, onde provavelmente os alunos afrodescendentes estudam,	◆ divulgação interna via blog ◆ desenvolvimento de pesquisa qualitativa e quantitativa juntamente às Faculdades/UFGD ◆ captar recursos para bolsas a acadêmicos afrodescendentes, acompanha-los tanto na pesquisa quanto em seu desempenho acadêmico, maximizando seu desempenho em seus cursos ◆ contatar com direções e coordenações de escolas e estabelecer com elas parcerias interinstitucionais	◆ Proposto curso de extensão com o objetivo de resgatar a auto-estima de acadêmicos interessados, bem como o engajamento na luta pela implementação pelas ações afirmativas à população afrodescendente; ◆ Divulgado dados da pesquisa e iniciado a formação de um banco de dados a respeito da presença afrodescendente na universidade. ◆ Potencializado melhoria significativa referente à permanência qualitativa dos acadêmicos afrodescendentes na UFGD. ◆ Iniciado contatos para qualificação de alunos afrodescendentes de escolas públicas periféricas para concorrer com mais chance a vestibulares de universidades públicas
--	--	---	---	--

		oferecendo-lhes atividades de reforço escolar associando a essas ações os acadêmicos estagiários dos cursos de licenciatura		
--	--	---	--	--

Fonte: Reitoria

PLANILHA DE METAS PARA 2007

Área: *Pró-Reitoria de Ensino de Graduação*

Indicador/Atividade/Projeto	Dados de 2006	Meta para 2007	Estratégias p/atingir a meta	Metas Alcançadas
■ <i>Expansão do Ensino de Graduação</i>	◆ Foram implantados sete Cursos de Graduação: Ciências Sociais (40 vagas), Engenharia de Alimentos (30 vagas), de Engenharia de Produção (30 vagas), Gestão Ambiental (40 vagas), Licenciatura Indígena (60 vagas), Química (30 vagas) e, Zootecnia (30 vagas). Totalizando 260 vagas.	◆ Criação de três cursos de graduação: ◆ Os dois primeiros, decorrentes da proposta da Profª Marilda Moraes Garcia Bruno, da FAED, ref. aos cursos de Licenciatura e Bacharelado em Letras LIBRAS; e ◆ O terceiro, decorrente da proposta da Profª Alzira Salete Menegati, da FCH, ref. ao Curso de graduação em Ciências Sociais do Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária (PRONERA).	● Promover reuniões com os Diretores das Faculdades envolvidas: Faculdade de Comunicação, Artes e Letras, Faculdade de Educação e, Faculdade de Ciências Humanas, para a definição de estratégias. ● Apoiar a elaboração da Proposta de criação do Curso de Letras/LIBRAS, para submissão à UFSC. ● Apoiar a elaboração da Proposta de criação do Curso de Ciências Sociais do PRONERA, para submissão ao Ministério do Desenvolvimento Agrário / INCRA. ● Ato de criação e aprovação no Conselho Superior da instituição.	◆ Foi aprovada a proposta de convênio com a UFSC para oferecimento na UFGD do Curso de Letras/LIBRAS - Bacharelado e Licenciatura - sendo 30 vagas para Licenciatura e 30 vagas para Bacharelado, com realização do Vestibular em maio de 2008. ◆ Foi aprovada a proposta de criação do Curso PRONERA (turma única), com a oferta de 60 novas vagas, com realização do vestibular em maio de 2008. ◆ Foram criados nove cursos de graduação para implantação em 2009, atendendo ao Programa de Reestruturação das Universidades Brasileiras.
■ <i>Alunos Ingressantes / Matriculados Graduação</i>	◆ Ingressos = 890 ◆ Matriculados e trancados = 2.976	◆ Ingressos = 859 ◆ matriculados e trancados = 3.222	● Identificar e minimizar as fragilidades por ventura existentes que culminem com a possibilidade de evasão escolar. ● Promover a ocupação de vagas ociosas mediante a abertura de edital para transferência voluntária, para portador de diploma, a chamada de candidatos classificados no Processo Seletivo e matrícula de acadêmicos especiais em disciplinas isoladas.	◆ Ingressos = 859 ◆ Matriculado anual = 3.222 ◆ Foi aprovado o Regulamento Geral da Graduação com a possibilidade de convocação de até dez alunos a mais dos classificados no vestibular para

				os cursos com vagas ociosas.
■ Alunos formados – Graduação	◆ 489	◆ 490	●	◆
■ Cursos de graduação (quantidade)	◆ 22 cursos	◆ 22 cursos	● Desenvolver estudos de possibilidades de ampliação junto às diversas áreas da graduação.	◆ Foram criados os cursos: Letras / LIBRAS.- Licenciatura e Bacharelado; e Ciências Sociais (PRONERA), para início em 2008 e mais nove cursos criados para implantação em 2009.
■ Conceitos dos Cursos de Graduação	◆ Alunos de três áreas do conhecimento realizaram o Exame Nacional dos Estudantes (ENADE): Administração, Ciências Contábeis, e Direito. ◆ A UFGD obteve o conceito 4 nos três cursos avaliados.	◆ Inscrever alunos no ENADE, nas seguintes áreas: Agronomia, Medicina e Zootecnia.	● Coordenar o Cadastro e Inscrição de alunos. ● Orientar às Coordenações de Curso. ● Interlocução com o INEP/SINAES.	◆ Foram inscritos no Exame Nacional dos Estudantes – ENADE- alunos das seguintes áreas: Agronomia, Medicina e Zootecnia. ◆ Os dados estão sendo analisados para subsidiar a interlocução com o INEP/SINAES.
■ Cadastro Nacional de Docentes do INEP	◆	◆ Inscrever os professores da UFGD no Cadastro Nacional de Docentes do INEP através do Portal SINAES	● Informar os dados institucionais dos professores no Cadastro Nacional de Docentes. ● Coordenar e assessorar as inscrições dos dados pessoais dos professores, informados por eles próprios. ● Realizar a efetivação dos cadastros individuais dos professores. ● Realizar a efetivação do cadastro geral da instituição.	◆ Foram inscritos institucionalmente 279 professores, dos quais 186 fizeram suas inscrições pessoais. ◆ Os dados docentes foram disponibilizados pelo INEP para consulta pública no Portal SINAES.
■ Censo do Ensino Superior do INEP	◆	◆ Preencher o Censo do Ensino Superior 2007, ano base 2006.	● Levantar junto às diversas coordenadorias os dados institucionais de 2006 necessários para o preenchimento do Censo da Educação Superior. ● Preencher o Censo da Educação Superior com os dados	◆ O Censo da Educação Superior 2007, ano 2006, foi preenchido com êxito. ◆ As informações fornecidas

			previamente levantados. Realizar a confirmação das informações.	foram tornadas públicas pelo INEP através da publicação do Censo do Ensino Superior – 2007.
Processo Seletivo / Vestibular	- Candidatos inscritos no Processo Seletivo Especial – 2006: 1.109 para 260 vagas. - Candidatos inscritos no Processo Seletivo de Verão 2006. 3.414 inscritos para o Processo Seletivo de Verão de 2006 (Campus de Dourados/UFGD). - Total de candidatos inscritos nos dois Processos Seletivos: 5.523.	- Previsão de candidatos para o Processo Seletivo de Verão 2007 = 5.000. - Previsão de candidatos para o Processo Seletivo de Inverno 2007 – UFGD = 1.600.	- Criar novos cursos e ampliação do número de vagas. - Divulgar o Processo Seletivo.	5.052 inscritos para o Processo Seletivo de Verão 2007 (PSV-2007) em 650 vagas. 658 inscritos para o Processo Seletivo de Inverno de 2007 (PSI 2007) em 210 vagas. - Totalizando 860 vagas e 860 matrículas. - O total de inscritos nos dois processos seletivos foi de 5.710.
Biblioteca Central	- Instalação de divisórias na sala de Administração/Processamento Técnico. - Criação de espaço para novos equipamentos e mobiliários adquiridos. - Reforma e pintura interna da parede lateral reformada e troca de lâmpadas com defeito. - Criação de espaço para	- Promover a melhoria do ambiente de trabalho na biblioteca. - Transferência para a Unidade II. - Atualizar e ampliar a página da biblioteca no sítio da UFGD. - Realizar convênio com a BIREME. - Atualizar Programa	- Solicitar ao Grupo de Informática a divulgação e atualização dos serviços oferecidos e das bases de dados disponíveis; - Alimentar o sítio da Biblioteca da UFGD de modo a caracterizá-lo como um canal para a pesquisa. - Dar continuidade da pesquisa sobre o Programa Winisis procurando utilizar seus recursos mais modernos para a melhoria no atendimento de empréstimo e disponibilização da informação ao usuário. - Verificar em curto prazo a possibilidade de empréstimo e renovação on-line para implantação imediata. - Organizar Sala de Leitura da Biblioteca da HU. - Contatos pessoais e/ou encaminhar CI aos coordenadores de curso solicitando as indicações de títulos para a formação de	- Foi organizada a sala de leitura para funcionamento no HU. - Foi instalada a Comissão de Seleção de Material Bibliográfico (CSMB) para a formação de uma Política de Desenvolvimento de Coleções da UFGD. - Foi informado na base Microis os novos livros adquiridos.

	almoxarifado e para novos funcionários. ◆ Promoção da integração das seções para um melhor atendimento ao usuário e atendimento no noturno. ◆ Promoção da melhoria e adequação do mobiliário e equipamentos. ◆ Aquisição de etiquetas de segurança. ◆ Realizado treinamento com os estagiários selecionados. ◆ Elaboração e divulgação do guia rápido do usuário o qual contem os serviços oferecidos e treinamento aos calouros. ◆ Modificação das normas existentes que regulamentam os empréstimos de material bibliográfico. ◆ Firmar convênio com a BIREME E IBICT / COMUT. ◆ Implantação da Biblioteca Digital.	Winisis. ◆ Verificar sistema paralelo de reservas on line. ◆ Desenvolver política de Desenvolvimento e aquisição de coleções. ◆ Desencadear junto à comunidade acadêmica campanha pela preservação do acervo. ◆ Preparar autorização para os autores das teses e dissertações assinarem. ◆ Estudo da melhor opção de módulo para a implantação da BDTD. ◆ Apresentar de projeto junto ao IBICT para o recebimento de computador para a inclusão das teses. ◆ Informatizar o acervo de periódicos e Separatas.	um banco de sugestões evitando-se transtornos na conclusão das elaborações dos pedidos para as futuras compras. ● Elaborar estudos comparativos das políticas desenvolvidas em outras Bibliotecas. ● Informar na base Microisis o código da área do conhecimento/CNPq. ● Fazer observações sobre preservação do livro no guia rápido do usuário entregue aos calouros. ● Concluir os procedimentos técnicos de informática com vistas a implantar o empréstimo de periódicos.	
--	---	--	---	--

■ Implementação do Regulamento Geral de Cursos de Graduação (RGCG)	◆ Foram feitas adequações ao SICAD para o controle acadêmico da graduação. O software para registro de diploma foi adequado para a UFGD pela COIN sob orientação da Divisão de Registro de Diplomas.	◆ Criação de Normas Complementares para aplicação do RGCG. ◆ Discussão de normas para emissão de diplomas.	● Elaboração de minuta do RGCG e debate envolvendo a Câmara de Ensino de Graduação. ● Elaboração da proposta final do RGCG e submissão ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEC), para aprovação. ● Estudos de adequação e elaboração de normas complementares para atender plenamente o que está proposto no RGCG e na proposta do REUNI. ● Estudar diversos modelos e experiências de outras instituições, visando segurança contra falsificação de diploma.	◆ Foi elaborado e aprovado o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação. ◆ Criação de modelo padrão para a emissão de diplomas com vários itens de segurança.
■ Definição e implementação de uma política acadêmica de estágio	◆ Criação da Divisão de Estágios e Programas, em julho de 2006. ◆ Aprovação de 02 convênios para concessão de estágio curricular obrigatório para os cursos de Licenciaturas, junto à Secretaria Estadual de Educação e Secretaria Municipal de Educação de Dourados. ◆ Houve contratação de Seguro Contra Acidentes Pessoais Coletivos para cobertura de todos os alunos que cumprem Estágio Curricular Obrigatório/2006. ◆ Foram firmados convênios com a FUNSAU, Santa Casa e Hospital	◆ Continuidade da política de estágio curricular obrigatório dos cursos de licenciatura, junto à Secretaria de Estado de Educação e Secretaria Municipal de Educação de Dourados. ◆ Solicitar a abertura de Licitação para a contratação de seguro coletivo contra acidentes pessoais para acadêmicos que cumprem Estágio Curricular Obrigatório/2007-2008. ◆ Viabilizar convênio para atender o internato do Curso de Medicina, junto a FUNSAU (Hospital Regional Rosa Pedrossiam), Associação Beneficente de Campo	● Realizar reuniões internas para discutir Políticas de Estágio Curricular de formação profissional; elaborar normas. ● Realizar seminário para a participação de Instituições de Ensino Público Estaduais e Municipais com vistas a viabilizar parcerias. ● Manter e renovar os convênios com as Secretarias Estadual e Municipal de Educação, para a concessão de estágios para os acadêmicos dos cursos de Licenciatura. ● Contratar seguro contra acidentes pessoais para os acadêmicos estagiários da UFGD para o 2º semestre de 2007 e para 2008. ● Regulamentar os estágios curriculares obrigatórios e discutir o estágio curricular não obrigatório. ● Realizar reuniões com os representantes dos agentes de integração, IEL e CIEE, para renovação de parceria com vistas à concessão de estágio curricular não obrigatório. ● Elaboração de Resolução que disciplina o Estágio Curricular na UFGD	◆ Foram aditados os convênios com a Secretaria de Estado de Educação e Secretaria Municipal de Educação de Dourados, para a concessão de estágio curricular obrigatório. ◆ Foi contratada empresa, via licitação, para a cobertura de segura contra acidentes pessoais, período 2007-2008. ◆ Firmados convênios com Santa Casa, Hospital Evangélico e FUNSAU, para a concessão de aulas práticas e internato dos alunos do Curso de Medicina.

	Evangélico para atender alunos do Curso de Medicina em regime de internato. ♦ Apoio à execução do Projeto de Extensão: Estágio Curricular Supervisionado na formação docente: educação integradora, realizado em julho e 2006. ♦ Foram realizadas duas reuniões com representantes das agências IEL e CIEE, para discussão sobre o estágio curricular não obrigatório. ♦ Foram realizadas duas reuniões para discutir o Estágio curricular não obrigatório com os Coordenadores dos Cursos de: Administração, Ciências Contábeis, Ciências Biológicas e, Matemática.	Grande (Santa Casa), Hospital Evangélico e Hospital Universitário de Dourados. ♦ Ter uma política (institucional) de estágio definida	♦ Participação em todos os Seminários e Oficinas do FORGRAD (Fórum de Pró-Reitores de Graduação das Universidades Brasileiras) destinados a discutir o Estágio. ♦ Realização de Seminário Interno: “A política de estágio para a Universidade Federal da Grande Dourados”.	
--	---	---	--	--

■ Qualidade no estágio curricular	◆	◆ Fortalecer o processo de formação discente, através de melhorias nas atividades de estágio.	● Realizar reuniões internas para discutir políticas de estágio curricular de formação profissional e normas. ● Realizar seminário com a participação de instituições de ensino público: estaduais e municipais, com vistas a viabilizar parcerias que busquem melhorias para o processo de estágio de formação docente. ● Propor a manutenção e a renovação de convênios com as secretarias Estadual e Municipal de Educação e empresas. ● Acompanhar os processos de estágio, monitorando os estagiários.	◆ Foram renovados os convênios para realização de estágios com a Secretaria de Estado e o Convênio com a Prefeitura Municipal de Dourados. ◆ Acompanhamento contínuo aos processos de estágio.
■ Programas de acesso e permanência dos estudantes	◆ Oferta de 08 bolsas do Programa de Bolsa de Pesquisa na Licenciatura (Prolicen). ◆ Oferta de 45 bolsas (Programa PRÓ ESTÁGIO) para acadêmicos da UFGD, UEMS e UNIGRAN, para estágio curricular não obrigatório nas unidades da UFGD. ◆ Oferta de 15 bolsas para o Programa de Monitoria de Graduação. ◆ Concessão de 180 Isenções da Taxa de Inscrição para o Processo Seletivo Especial da UFGD – 2006.	◆ Ampliar a quantidade de isenções de taxa de inscrição para os Processos Seletivos da UFGD, de Verão e de Inverno 2007. ◆ Ampliar a oferta de bolsas do Programa de Bolsa de Pesquisa na Licenciatura (Prolicen). ◆ Ampliar a oferta de bolsas do Programa de Monitoria de Ensino de Graduação. ◆ Promover a mobilidade interinstitucional de acadêmicos da UFGD. ◆ Criar o Programa de Mobilidade Acadêmica	● Elaborar normas para os programas de acesso e permanência dos estudantes. ● Propor normas para disciplinar o Programa Pró-Estágio para a apreciação da Câmara de Ensino e encaminhamento ao CEPEC. ● Estabelecimento e gerenciamento das rotinas do Programa de Mobilidade. ● Divulgação Interna do programa de Mobilidade. ● Ampliar o Programa de Monitoria. ● Elaboração de resolução do CEPEC para disciplinar o Programa de monitoria. ● Divulgação Interna do Programa de Monitoria.	◆ Oferta de 21 bolsas de Monitoria de Ensino de Graduação. ◆ Foi nomeado um coordenador para tratar de assuntos relacionados à Mobilidade Acadêmica/Andifes. ◆ Foram concedidas 402 isenções de taxas do Programa de Isenção de Taxa do Vestibular, compreendendo o Processo Seletivo de Verão e o Processo Seletivo de Inverno de 2007.
■ Projeto Político	◆ Acompanhamento na	◆ Adequar os Projetos	● Incentivar a readequação dos Projetos Político Pedagógicos no	◆ Etapas que estão em

<i>Pedagógico Institucional</i>	construção dos projetos pedagógicos dos cursos de: Ciências Sociais, Engenharia de Alimentos, de Engenharia de Produção, Gestão Ambiental, Licenciatura Indígena, Química, e Zootecnia.	Político Pedagógicos dos cursos de graduação.	âmbito da instituição e dos cursos. - Promover reuniões, palestras e seminários. - Propor a contratação de consultoria para auxiliar na elaboração dos projetos pedagógicos dos cursos novos. - Adequar o sistema de controle acadêmico aos novos cursos de graduação. - Acompanhar o processo de contratação de novos docentes e técnicos administrativos.	construção.
 <i>Reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos de graduação</i>	 .	 Obter junto ao MEC reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos.	- Solicitar junto ao MEC a renovação de reconhecimento dos cursos de graduação inseridos no ciclo avaliativo do SINAES. - Acompanhar as visitas dos avaliadores do INEP com vistas à avaliação dos cursos.	- Foi solicitada ao MEC a renovação dos cursos de Medicina, Agronomia, Direito, Matemática, Sistemas de Informação, Pedagogia, Letras, Matemática, Ciências Biológicas, História, Geografia. - Foi solicitado o reconhecimento dos cursos de: Engenharia de Alimentos, Engenharia de Produção, Química, Gestão Ambiental e Zootecnia. - Foi solicitado, também pelo sistema e-mec o credenciamento da instituição.
 <i>Acompanhar a adequação dos projetos políticos pedagógicos dos cursos de graduação à reestruturação universitária - REUNI</i>		 Possibilitar a harmonia entre os projetos políticos pedagógicos dos cursos ao REUNI.	- Apoiar e subsidiar a readequação dos projetos políticos pedagógicos dos cursos de graduação. - Realizar palestras e seminários, caso necessário. Formação de comitê de especialistas <i>ad hoc</i> em avaliação de ensino de graduação.	 Realizada adequação dos projetos políticos pedagógicos dos cursos de: Pedagogia, Sistemas de Informação, Letras, Matemática, Direito, Medicina (em construção)

■ Acompanhar as legislações referentes aos cursos de graduação e zelar para que sejam cumpridas na instituição	◆	◆ Manter os cursos de graduação adequados às leis vigentes.	● Consultar periodicamente o Diário Oficial. ● Pesquisar regularmente as decisões do Conselho Nacional de Educação. ● Reunir a equipe da COGRAD e da CAAC para estudar e discutir a legislação referente à graduação.	◆ Acompanhados diariamente.
■ Atualização das normas internas que regulamentam o ensino de graduação na instituição	◆	◆ Manter atualizadas as normas internas que regulamentam o ensino de graduação na instituição.	● Propor, participar da elaboração e acompanhar o cumprimento das normas internas que regulamentam o ensino de graduação na instituição.	◆ Normas internas atualizadas.
■ Desenvolver ações voltadas para o aperfeiçoamento do processo ensino-aprendizagem	◆	◆ Melhorar o processo de ensino-aprendizagem e a qualidade de formação dos acadêmicos	● Propor e participar da elaboração e acompanhar o cumprimento das normas internas que regulamentam o ensino de graduação na instituição. ● Planejar, assessorar, orientar, acompanhar, analisar e avaliar o processo de ensino-aprendizagem desenvolvido nos cursos de graduação da UFGD, bem como propor reformulações no sentido de proporcionar educação de qualidade aos alunos. ● Realizar reuniões com os Coordenadores para discussão e avaliação do processo. ● Acompanhar e analisar os projetos pedagógicos. ● Propor a realização de seminários, encontros de professores, cursos de atualização e capacitação para professores voluntários, substitutos e efetivos recém ingressantes na UFGD. ● Incentivar a elaboração, proposição e execução de projetos de ensino de graduação. ● Incentivar a participação de acadêmicos nos programas de monitoria, PET, PROLICEN, PRODOCÊNCIA.	◆ Realização de reuniões, assessoria aos projetos políticos pedagógicos, acompanhamento de projetos de ensino de graduação.
■ Implantar políticas de	◆ Foram realizados	◆ Fortalecer as	● Realizar seminários internos de avaliação e de proposição de	◆ Prolicen ampliada para 29

fortalecimento das licenciaturas	convênios com a Universidade Católica Dom Bosco (UCDB), Secretaria de Estado de Educação (SEED/MS), Fundação Nacional do Índio (FUNAI) e 07 prefeituras do sul de MS, para viabilizar o Curso de Licenciatura Indígena.	licenciaturas na UFGD. ◆ Identificar fontes de financiamento e fomento para a graduação.	políticas para as Licenciaturas. ● Ampliar e incentivar a participação dos cursos de licenciatura no Programa PROLICEN e PRODOCÊNCIA. ● Implantar políticas de fortalecimento das licenciaturas. ● Propor Projetos de Licenciatura e submeter a Editais de Concorrência a fim de alocar recursos.	bolsas. ◆ Foi elaborado o Plano de Trabalho Simplificado (PTTr) do fortalecimento do Curso de Licenciatura Indígena, para submissão à Coordenadoria Geral de Educação Escolar Indígena do MEC. Aprovada a liberação de recurso no valor R\$ 44.929,00. ◆ Foi aprovado e desenvolvido o Projeto Prodocência com recurso no valor de R\$ 72.000,00.
■ Alimentar os sistemas informatizados do MEC/INEP – E-MEC, SiedSup, Censo da Educação Superior, Cadastro Nacional de Docentes, Plataforma Integrada de Gestão das Instituições Federais do Ensino Superior.	◆	◆ Manter os diversos sistemas do MEC/INEP atualizados e produzir informações e indicadores institucionais	● Retro-alimentar os sistemas de informação.	◆ Sistemas atualizados seguindo calendário proposto pelo MEC.
■ Manutenção e ampliação do Programa de Monitoria	◆ Foi lançado em agosto de 2006 o edital com 15 bolsas para o Programa de Monitoria de Graduação.	◆ Manter e ampliar o Programa de Monitoria na UFGD.	● Propor ao CEPEC a elaboração de resolução para disciplinar o Programa. ● Publicar edital para o Programa de Monitoria para o ano de 2007. ● Incentivar a participação dos alunos no programa de monitoria. ● Promover ampla divulgação do programa entre os acadêmicos da UFGD.	◆ Programa de Monitoria mantido ◆ Ampliado o número de vagas para 21 bolsas.
■ PingIFES (em conjunto com a	◆	◆ Realizar o preenchimento dos dados institucionais na	● Realizar o processo de coleta e transferência de dados dos diversos bancos (DataCAPES, SIAPE, SCA, etc.) para a	◆ A o dados constantes na Plataforma PingIFES da UFGD foram aprovados pelos

PROAP)		Plataforma de Integração de Dados das IFES (PingIFES) para composição de orçamento (OCC).	Plataforma PingIFES. - Realizar conferência interna dos dados transferidos. - Encaminhar à SESu os dados transferidos para a Plataforma PingIFES; - Acompanhar o processo de conferência externa de dados, prestando os esclarecimentos necessários aos auditores e corrigindo possíveis inconsistências.	auditores externos.
 Manutenção e do Programa de Educação Tutorial (PET)	- Foram realizadas palestras técnicas dos alunos/bolsistas do Grupo PET, sob orientação dos professores. - Foram oferecidos plantões para dirimir dúvidas para discentes de todas as séries do curso de Agronomia. - Realização de atividades de orientação aos alunos ingressantes. - Realização com a EMBRAPA, do curso “Controle Biológico da Cana e Percevejo Fitófago da Soja”. - O Grupo PET participou da organização da Semana Agrônômica. - Foram desenvolvidos projetos de formação de	- Manter e ampliar o PET na UFGD. - Acompanhamento institucional do grupo PET implantado e criação de novos grupos, conforme as disposições constantes em Edital do DEPEM/SESu/MEC. - Promover a integração entre a Universidade e a sociedade.	- Acompanhar as atividades desenvolvidas pelos grupos PET, oferecendo o suporte institucional necessário. - Estabelecer a interlocução entre os grupos PET da instituição e o DEPEM/SESu/MEC. - Organizar e realizar o processo de seleção interna de propostas para a criação de novos grupos PET, conforme as disposições constantes em Edital do DEPEM/SESu/MEC. - Encaminhar ao DEPEM/SESu/MEC as propostas selecionadas internamente, para serem submetidas à Comissão de Seleção de Grupos PET do Ministério da Educação. - Acompanhar e auxiliar a implantação dos novos grupos PET. - Divulgar o Programa internamente, acompanhar novos editais; promover evento de divulgação de resultados do PET do Curso de Agronomia. - Promover palestras, plantões para dirimir dúvidas e outras atividades de ensino e extensão. - Desenvolver atividades de extensão de cunho social junto às instituições comunitárias. - Viabilizar tecnicamente a participação dos alunos/bolsistas do Grupo PET no ENAPET.	- O grupo PET-Agronomia, que já estava plenamente implantado, com 12 alunos bolsistas e 3 voluntários, desenvolveu as atividades propostas no Planejamento Anual com êxito. - A criação de um novo grupo PET (PET-Zootecnia) na UFGD foi aprovada pelo DEPEM/SESu/MEC. Atualmente o grupo PET-Zootecnia encontra-se em fase de implantação, contando com 4 bolsistas. - Participação dos alunos/bolsistas do Grupo PET no ENAPET, em Florianópolis – SC.

	hortas no Lar dos Idosos, na reserva indígena, no Orfanato Ebenezer e no Exército. ♦ Participação dos alunos/bolsistas do Grupo PET no III INTERPET, em Três Lagoas – MS.			
■ Manutenção e acompanhamento do Programa Pró-Estágio	♦	♦ Manter o Programa Pró-Estágio	● Promover ampla divulgação do programa na UFGD. ● Elaborar editais, realizar a seleção dos candidatos e divulgar os resultados. ● Acompanhar e auxiliar administrativamente os estagiários.	♦ Pró-Estágio mantido, porém devido a repactuação de número de bolsas de outros programas teve seu número de bolsas reduzido.
■ Manutenção e acompanhamento dos Projetos de Ensino de Graduação (PEG)	♦	♦ Manter a realização de PEGs. ♦ Lançar Edital com recurso na ordem de R\$ 72.000,00 para execução dos PEGs no ano de 2007.	● Promover ampla divulgação do programa na UFGD. ● Elaborar editais, realizar a seleção dos projetos e divulgar os resultados. ● Acompanhar a realização dos projetos e os relatórios finais dos PEGs.	♦ Acompanhamento de fluxo contínuo. ♦ Lançamento de edital com recursos de R\$ 72.000,00.

Fonte: PROGRAD

PLANILHA DE METAS PARA 2007

Área: *Pesquisa e Pós-Graduação*

Indicador/ Atividade /Projeto	Dados de 2006	Meta para 2007	Estratégias p/atingir a meta	Metas Alcançadas
■ Composição do Comitê interno de Iniciação.	◆ Propostas de composição do Comitê interno de Iniciação	◆ Atender a todas as solicitações de bolsas, que tiverem os planos de trabalho aprovados pelos comitês interno e externo.	● Consulta às unidades acadêmicas e aos representantes das áreas de conhecimento; ● Realização de reuniões na Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa, e no Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura (CEPEC), para organização do Comitê interno de Iniciação.	◆ Constituição do Comitê Interno; ◆ Realização da avaliação e seleção de projetos (PIBIC e PIVIC), contando com a participação de diversos consultores internos e externos, entre os dias 30/05 e 01/06/2007.
■ Processo seletivo e cadastro de bolsistas de Iniciação Científica.	◆ Demanda Bruta – 81 solicitações de bolsas; ◆ Demanda Qualificada – 69 solicitações qualificadas.	◆ Aumentar o número de solicitações de bolsas; ◆ Aumentar o número de solicitações qualificadas; ◆ Seleção qualitativa de bolsas.	● Elaboração e abertura de Edital; ● Divulgação do Edital; ● Realização de Processo Seletivo do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) e do Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica (PIVIC), ano 2007.	◆ Realização do PIBIC/PIVIC: demanda bruta – 153 solicitações de bolsas; demanda qualificada – 128 solicitações qualificadas.
■ Cadastro de líderes e grupos de Pesquisa no CNPq.	◆ 42 Líderes cadastrados; ◆ 41 grupos certificados pela instituição.	◆ Manter os grupos de pesquisa cadastrados; ◆ Aumentar o número de líderes e grupos de pesquisa.	● Enviar correspondência a todos os pesquisadores da UFGD.	◆ 46 Líderes cadastrados; ◆ 36 grupos certificados; ◆ 03 grupos em preenchimento; ◆ 06 grupos em atualização.
■ Implantação e estruturação da Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPP).	◆ Sala do Gabinete; ◆ Sala da Coordenadoria de Pesquisa e da Coordenadoria de Pós-Graduação.	◆ 1 Sala: Gabinete; ◆ 1 Sala: Coordenadoria de Pesquisa ◆ 1 Sala:	● Solicitação junto à Pró-Reitoria de Administração e Planejamento de salas e equipamentos para atender a implantação da infraestrutura da Pró-Reitoria de	◆ 1 Sala: Gabinete; ◆ 1 Sala para a Coordenadoria de Pesquisa, em fase de organização; ◆ 1 Sala para as Coordenadorias de Pós-Graduação, em fase de organização.

		Coordenadoria de Pós-Graduação; ◆ 1 Sala: Divisão de Projetos, Orçamento e Recursos; ◆ 1 Sala: Comitê de Ética.	Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa.	
■ Estimular os professores a submeter projetos a órgãos de fomento.	● Encaminhada solicitação de Auxílio Financeiro a Pesquisador (Saux/CAPES), no valor de R\$ 150.000,00, para despesas de capital e de custeio, à Coordenação de Programas Especiais (CPE) /CAPES; Realização de reuniões, para estimular os professores a submeterem projetos de pesquisa aos diversos órgãos de fomentos, buscando orientar, principalmente os professores novos sobre grupos de pesquisa e projetos de pesquisa; datas: dia 23/08/2006 com a Coordenadora de Pesquisa e o Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação; dia 30/08/2006, com o Diretor-Presidente da Fundect-MS, Prof. Dr. Fábio Edir dos Santos Costa.	◆ Aumentar o número de projetos submetidos à aprovação de órgãos de fomento externo; ◆ Aumentar o número de projetos aprovados em instituições de fomento; ◆ Obter apoio financeiro dos órgãos de fomento para o desenvolvimento de pesquisas científicas e tecnológicas na UFGD.	● Promoção de eventos científicos integrando os ensinos de graduação e pós-graduação; ● Realização de seminários. Encontros, simpósios e congressos; ● Realizadas reuniões com os professores, Coordenadores de Pós-Graduação e Pesquisa e com o Pró-Reitor de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa, durante o ano de 2007; ● Elaborado e encaminhado Projeto Institucional de infraestrutura para pesquisas em agroenergias na UFGD, buscando obter a quantia de R\$ 1.200.000,00, para despesas de capital (equipamentos e obras); ● Apresentação de projetos aos órgãos de fomento (CAPES, CNPq, FINEP e outros); ● Encaminhado Projeto PROCAD/NF à Coordenação de Programas Especiais (CPE) /CAPES, com relação aos Programas de Pós-Graduação em Entomologia da UFGD e da UFPR; ● Encaminhado Projeto	◆ I ENIC – I Encontro de iniciação científica da UFGD/UEMS, realizado em 23 e 24 de outubro de 2007; ◆ Utilização e administração dos recursos aprovados pela CAPES, a título de auxílio financeiro a pesquisador (SAUX), no valor de R\$ 150.000,00, para despesas de capital e custeio; ◆ Aprovação pela FINEP/MCT, de Projeto Institucional de Infra-Estrutura para Pesquisas em Agroenergias na UFGD, no valor de R\$ 451.767,00, para aquisição de equipamentos; ◆ Participação de professores da UFGD, com apoio financeiro da PROPP/UFGD, no evento “Construção de uma Agenda de Pesquisa Científica entre Petrobrás e Governo do Estado de Mato Grosso do Sul, realizado no dia 1º /11/2007, em Campo Grande/MS; ◆ Aprovação pela Coordenação de Programas Especiais (CPE)/CAPES, do Projeto PROCAD/NF com relação aos Programas de Pós-Graduação em Entomologia da UFGD e da UFPR; ◆ Aprovação pela Coordenação de Programas Especiais (CPE)/CAPES, do Projeto PROCAD/NF, com relação aos Programas de Pós-Graduação em Agronomia da UFGD e da

			PROCAD/NF à Coordenação de Programas Especiais (CPE) / CAPES, com relação aos Programas de Pós-Graduação em Agronomia da UFGD e da ESALQ/USP; ● Encaminhado Projeto Pró-Equipamentos à Coordenação de Programas Especiais (CPE) / CAPES, com relação ao Programa de Pós-Graduação em Entomologia e Conservação da Biodiversidade/UFGD; ● Encaminhados 02 Projetos Pró-Equipamentos à Coordenação de Programas Especiais (CPE) / CAPES, com relação ao Programa de Pós-Graduação em Agronomia /UFGD; ● Encaminhado Projeto Pró-Equipamentos à Coordenação de Programas Especiais (CPE) / CAPES, com relação ao Programa de Pós-Graduação em Geografia/UFGD; ● Encaminhado Projeto PRODOC à Coordenação de Programas Especiais (CPE)/CAPES, com relação ao programa de Pós-Graduação em Agronomia/UFGD (Edital 01/2007); ● Reunião com a Comissão de Pesquisa para orientação; ● Realização de seminários para que toda a comunidade acadêmica esteja envolvida nas	ESALQ/USP; ● Aprovação pela Coordenação de Programas Especiais (CPE)/CAPES, de dois Projetos Pró-Equipamentos, com relação ao Programa de Pós-Graduação em Agronomia, nos valores de R\$ 77.000,00 e R\$ 93.000,00.
--	--	--	---	--

			discussões; ● Participação em reuniões com representantes da Fundect, Petrobrás e Instituições de Pesquisa.	
■ Compor a estrutura administrativa da Pró-reitoria conforme previsto no Projeto.	◆ Pró-Reitor; Coordenadora de Pós-Graduação; Coordenadora de Pesquisa; 01 Técnico Administrativo.	◆ Implantação da Divisão de Programas de Pós-Graduação/PROPP; ◆ Implantação da Secretaria Administrativa da Coordenadoria de Pesquisa; ◆ Implantação da Seção de Projetos, Orçamentos e Recursos da Coordenadoria de Pesquisa. ◆ Constituir o Comitê de Ética em Pesquisas da UFGD.	● Efetivação de servidores técnico-administrativos; ● Realização de concurso público para contratação de técnicos administrativos; ● Realização de Reuniões e definição dos membros que comporão o Comitê de Ética da UFGD; ● Elaboração das normas do Comitê de Ética.	◆ Foi criada Divisão de Programas de Pós-Graduação, e nomeado um técnico administrativo para nela atuar; ◆ Foi criada a Secretaria Administrativa da Coordenadoria de Pesquisa, e nomeado um técnico administrativo para atuação nesta; ◆ Foi criada a Seção de Projetos, Orçamentos e Recursos da Coordenadoria de Pesquisa, e nomeado um técnico administrativo para administrá-la. ◆ Foram definidos os membros e elaboradas as normas do Comitê de Ética da UFGD.
■ Treinamento de Pessoal dos diversos setores da Pró-reitoria.	◆ Necessidade de Capacitação de Pessoal para atuar nas diversas atividades administrativas da Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa.	◆ Habilitar os servidores para atuarem nas atividades administrativas pertinentes à Pró-reitoria de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa.	● Palestras e Cursos, destinados ao treinamento e aperfeiçoamento do pessoal técnico administrativo.	◆ Encaminhamento de técnico administrativo para treinamento em Campo Grande, sobre as regras do PROAP/CAPES; ◆ Encaminhamento de técnico administrativo para participação no Curso de Capacitação de servidores em PAD, realizado no Auditório da Controladoria-Geral da União (CGU) em Campo Grande/MS, no período de 24 a 26/10/07; ◆ Participação dos servidores da PROPP/UFGD nos cursos do Programa de Capacitação de Servidores da

				UFGD, realizados durante o ano de 2007; ✦ Participação dos servidores das Coordenadorias de Pós-Graduação e Pesquisa e da PROPP no 1º Encontro de Técnicos Administrativos da UFGD, com o tema “Ética, compromisso e qualidade; realizado no período de 08 a 09 de outubro de 2007.
📄 Elaboração do Regimento da Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> e <i>Stricto Sensu</i>.	🔸 Regulamento Geral para os Cursos de Pós-Graduação lato sensu, aprovado pelo CEPEC/UFGD (Resolução nº 018/2006); 🔸 Propostas para elaboração dos Regulamentos geral e específicos para os Programas de Pós-Graduação, stricto sensu, da UFGD.	💜 Elaborar e aprovar as normas necessárias para regulamentar a Pós-Graduação na UFGD.	🟡 Realização de reuniões com os coordenadores dos Programas de Pós-Graduação, para a elaboração dos projetos de regulamentos de referidos programas; 🟡 Reunião da Câmara de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa para discussão, análise e parecer sobre os regulamentos; 🟡 Apresentação dos Regulamentos ao CEPEC para análise e aprovação.	✦ Aprovação no CEPEC/UFGD: 1) do Regulamento Geral para os Programas de Pós-Graduação stricto sensu da UFGD (Resolução nº 013/2007); 2) do Regulamento do Programa de Pós-Graduação em História (Resolução nº 087/2007); 3) da Estrutura Curricular do Programa de Pós-Graduação em História da UFGD (Resolução nº 109/2007); 4) do Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Agronomia (Resolução nº 113/2007); 5) da Estrutura Curricular do Programa de Pós-Graduação em Agronomia (Resolução nº 111/2007); 6) do Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Geografia (Resolução nº 112/2007); 7) da Estrutura Curricular do Programa de Pós-Graduação em Geografia (Resolução nº 110/2007); 8) do Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Entomologia e Conservação da Biodiversidade (Resolução nº 137/2007); 9) do Calendário Acadêmico da Pós-Graduação e Pesquisa para o ano letivo de 2008 (Resolução 170/2007).

■ Implantação de rotinas de controle de projetos de pesquisa.	◆ Implantado Sistema de Controle da Coordenadoria de Pesquisa, em novembro de 2006, para controle dos projetos de pesquisa.	◆ Possibilitar o cadastramento e consulta dos dados dos projetos de pesquisa existentes na UFGD.	● Realizar reuniões com a equipe de informática da UFGD, visando sanar as deficiências e melhorar o desempenho do programa para registro e controle dos projetos de pesquisa.	◆ 106 projetos de pesquisa cadastrados em 2007, possibilitando verificar a situação do projeto, a equipe do projeto, os recursos previstos, bem como resumo do projeto executado ou em execução.
■ Discussão do projeto de expansão da UFGD: criação de novos cursos de Pós-graduação, <i>Stricto Sensu</i> e fortalecimento dos cursos existentes.	◆ Aprovação do Mestrado em Geografia/UFGD – Reunião do CTC/CAPES de 22 a 23 de agosto de 2006; ◆ Elaboração e aprovação da proposta do Projeto do Curso de Mestrado em Letras, pela Faculdade de Comunicação, Artes e Letra e pela Câmara de Ensino de Pós-Graduação e de Pesquisa; ◆ Ações para a elaboração da Proposta do Curso Mestrado em Educação; ◆ Ações para elaboração de convênio com a Fundação FIOCRUZ/RJ, para realização do Mestrado em Medicina; ◆ Mestrado em Direito: Em fase de discussão de convênio com outras Instituições – UEMS, UFMS e UFPR; ◆ Reuniões de estudos, da PROPP com os docentes da Faculdade de Administração, Ciências e Economia, para	◆ Implantação do Mestrado em Geografia (curso já recomendado pela CAPES em agosto de 2006); ◆ Apresentação de proposta dos Mestrados em: - Letras; - Educação; - Medicina (MINTER); - Ciência e Tecnologia Ambiental; - Ensino de Ciências e Matemática; ◆ Implantação dos Doutorados em: - Entomologia e Conservação da Biodiversidade - História - Direito (DINTER) - Ciências Contábeis/Administração (DINTER).	● Estimular discussões pela comunidade da UFGD sobre o potencial e missão da nova universidade (REUNI); ● Levantar e estudar as demandas a partir do potencial existente; ● Realização de Processo Seletivo para contratação de Professores visitantes para os programas de Pós-Graduação; ● Realização de Reuniões com professores da FIOCRUZ para tratar do mestrado interinstitucional em medicina; ● Vinda da Profa. Eneida Maria da Silva, para contribuição na formulação da Proposta do Curso de Mestrado em Letras; ● Visita do Prof. Chateaubriand Nunes Amâncio ao Programa de Mestrado e Doutorado em Ciências e Educação Matemática da Universidade Estadual de Londrina (UEL); ● Remessa de ofício ao CEPEAD/FACE/UFMG, formalizando o interesse da UFGD em implantar um DINTER com a UFMG, na área de Administração.	◆ Visita de avaliação técnica pelos consultores da CAPES/MEC, Profs. Augusto Cesar Noronha Rodrigues Galvão e Waldir Mantovani, nos dias 12 e 13 de julho de 2007, com relação à Proposta de Curso novo de Mestrado em Ciência e Tecnologia Ambiental da UFGD. Apresentação à CAPES/MEC, da Proposta do Curso de Pós-Graduação em Letras (nível Mestrado), em 30/03/2007; ◆ Apresentação à CAPES/MEC, da Proposta do Curso de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (nível Mestrado) e da Proposta de Curso de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologia Ambiental (nível Mestrado); ◆ Aprovação do Mestrado em Educação, área de concentração: História, Políticas e Gestão da Educação; ◆ Realização de Processo Seletivo para contratação de 05 professores visitantes para os Programas de Pós-Graduação da UFGD; ◆ Visita de avaliação técnica pelos consultores da CAPES/MEC, Profs. Pedro Gnaspini (USP) e Georgina Gond Backup, nos dias 15 e 16/05/07, ao Programa de Pós-Graduação em Entomologia e Conservação da

	estabelecer convênios com outras instituições visando implementação de programa DINTER de Mestrado em Ciências Contábeis/ Administração.			Biodiversidade; Abertura e divulgações dos Editais de inscrições para o Programa de Pós-Graduação em Educação, área de concentração: História, Políticas e Gestão da Educação, em nível de mestrado, para início no ano de 2008.
■ Criar políticas de estímulo à realização e aumento das atividades de pesquisa e pós-graduação.	- Organização do VII Encontro Interno de Iniciação Científica da UFMS, com a apresentação dos trabalhos dos alunos bolsistas da UFGD, referente ao período agosto 2005 a julho 2006, a ser realizado dia 31-10-2006, na UFGD; - Reunião de recepção dos bolsistas PIBIC e PIVIC dia 16-8-2006 à tarde na Unidade II e à noite na Unidade I; - Reunião com os coordenadores dos programas de pós-graduação no dia 5-9-2006, para discussão da Pós-Graduação na UFGD; - Apoio aos docentes para elaboração de projetos de pesquisa para submissão às Chamadas Fundect e de outros órgãos de financiamento – fluxo contínuo; - Reunião com os	- Aumentar o número e qualidade de projetos de pesquisa e das atividades de pós-graduação; - Aumentar a produção científica da UFGD; - Espera-se que cada professor doutor tenha pelo menos um projeto de pesquisa cadastrado na PROPP/UFGD; - Incrementar a participação de alunos de graduação e pós-graduação em todas as fases de desenvolvimento dos eventos relacionados à pesquisa e à pós-graduação.	- Promoção de eventos regionais e nacionais para apresentação de projetos e resultados de pesquisa; - Encaminhar solicitação de credenciamento da UFGD no CNPq para fins de importação; - Investimento em laboratórios, inclusive de informática; - Abertura de concurso para contratação de docentes com doutorado; - Promoção de eventos científicos integrando os ensinos de graduação e pós-graduação, por meio de projetos de ensino e extensão, permitindo a realização de seminários, encontros, simpósios e congressos; - Construção e instalação de laboratórios previstos dentro das propostas de cursos de graduação e pós-graduação, bem como a aquisição de equipamentos para funcionamento destes laboratórios para uso em ensino e pesquisa.	106 Projetos de Pesquisa cadastrados e aprovados na Coordenadoria de Pesquisa – ano 2007 (considerando-se as prorrogações); - Apoio à participação de professor em reunião junto à Fundect em Campo Grande; - Participação na 3ª Reunião do Fórum de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação da Região Centro-Oeste & 4ª Reunião do Diretório Nacional do FOPROP, em Corumbá/MS, nos dias 18 a 20 de junho de 2007; - Participação no XXIII Encontro de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação (ENPROP), realizado em Porto Alegre/RS, nos dias 30/10, 31/10 e 01/11 de 2007; - Formalização da solicitação de credenciamento junto ao CNPq, para fins de importação; - Realização, pela FCS/UFGD (com apoio financeiro da PROPP) do 1º Seminário de Capacitação em Pesquisa e Educação Continuada para Profissionais da Área de Saúde, no período de 28 a 29 de junho de 2007; - Participação de docentes e discentes da Graduação e da Pós-Graduação em História da UFGD, com apoio

	professores da UFGD sobre Projetos de pesquisa com o objetivo de esclarecer sobre editais de órgãos de fomento e sobre os trâmites internos de projetos na UFGD; Dia 23 de agosto de 2006; ◆ Divulgação do Edital de bolsa DCR da FUNDECT/CNPq; ◆ Contatos com os recém doutores e orientação para elaboração dos projetos a serem desenvolvidos na UFGD.			financeiro da PROPP/UFGD, no XXXIV Simpósio Nacional de História, promovido pela ANPUH, no período de 15 a 20 de julho de 2007; ◆ Projeto de Extensão “I Semana da Matemática da UFGD: Tecnologia e Multiculturalidade”, de interesse da Pós-Graduação, com relação à Proposta de Mestrado em Ensino de Ciências e Matemática da UFGD, realizado com apoio financeiro da PROPP/UFGD; ◆ Curso sobre os riscos e impactos da introdução dos algodoeiros transgênicos no Brasil, ministrado pela equipe técnica do Centro de Cooperação Internacional em Pesquisa Agrícola para o desenvolvimento (CIRAD), dirigido aos alunos dos Programas de Pós-Graduação em Agronomia e de Pós-Graduação em Entomologia e Conservação da Biodiversidade da UFGD, realizado com apoio financeiro da PROPP/UFGD; ◆ Viagem de discentes e docentes da Pós-Graduação da UFGD até Campo Grande/MS, com apoio financeiro da PROPP/UFGD, para participação no Seminário Alternativas de Desenvolvimento: Possibilidades e Limites, realizado no dia 1º/06/2007, na Assembléia Legislativa. ◆ Gerenciamento do Programa Demanda Social (DS)/CAPES, resultando no pagamento de 28 bolsistas nível Mestrado, e 07 bolsistas nível Doutorado;
--	---	--	--	--

				Gerenciamento dos recursos oriundos do Programa PROAP/CAPES, do qual foi utilizada, nas atividades dos Programas de Pós-Graduação, a quantia de R\$ 93.791,90 dos R\$ 101.749,97, recebidos da CAPES/MEC, a título de PROAP-2007.
Estudos destinados à estruturação da pesquisa científica e tecnológica de forma a ampliar e sistematizar a área, considerando o potencial existente.	Cadastro de líderes de grupos de Pesquisa no CNPq pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – fluxo contínuo – temos: 42 Líderes cadastrados; 41 grupos certificados pela instituição.	Desenvolver a pesquisa científico-tecnológica na UFGD.	- Estimular discussões pela comunidade acadêmica da UFGD; - Realizar estudos de normas e de sistema de cadastro de pesquisa; - Obter apoio financeiro e administrativo da CAPES e outras instituições de fomento, para o desenvolvimento de pesquisas.	- Participação de Professor, com apoio financeiro da PROPP/UFGD, na Oficina de Implantação do NIT (Núcleo de Inovação Tecnológica) ocorrido nos dias 09 a 11 de maio de 2007; - Realização do I Seminário de Propriedade Intelectual e Inovação na UFGD, ocorrido no dia 28/06/2007, com apoio financeiro e administrativo da PROPP; - Curso de Capacitação em Propriedade Intelectual realizado na UFGD, ocorrido no período de 06 a 10 de agosto de 2007, com apoio financeiro e administrativo da PROPP/UFGD; - Participação na Cerimônia de anúncio do Plano de Ação de Ciência, Tecnologia e Inovação – 2007/2010, no Palácio do Planalto, em Brasília-DF.
Intensificar a divulgação dos programas de Pós-Graduação da UFGD.	- Abertura e Divulgação de Editais do Curso de Pós-Graduação, lato sensu, em Formação de Profissionais da Educação, em nível de Especialização; - Abertura e Divulgação Editais dos Programas de Pós-Graduação em	- Abertura e Divulgação Editais dos Programas de Pós-Graduação; - Realização de encontros, simpósios e congressos.	- Divulgação de Editais; - Elaboração de Folders e cartaz; - Cada Programa deve ter um arquivo para mala direta; - Criação de sites para a Pós-Graduação da UFGD; - Promover eventos científicos integrando os ensinos de graduação e pós-graduação, por meio de projetos de ensino e	- Abertura e Divulgação Editais dos Programas de Pós-Graduação em Agronomia, Geografia, História e Entomologia e Conservação da Biodiversidade, com vagas para ingresso em 2008; - Foram elaborados folders e cartazes para divulgação do processo seletivo dos Programas acima mencionados, além, de solicitar a publicação do

	Agronomia, História e Entomologia e Conservação da Biodiversidade, com vagas para ingresso em 2007; de 22 a 26 de setembro de 2006; ◆ Foram elaborados folders e cartazes para divulgação do processo seletivo dos Programas acima mencionados, além, de solicitar a publicação do Extrato dos Editais dos Programas acima mencionados no Jornal de circulação regional “O Progresso”.		extensão.	Extrato dos Editais dos Programas acima mencionados no Jornal de circulação regional “O Progresso”; ◆ Participação no 1º Seminário Regional sobre Território, Fronteira e Cultura; ◆ Participação na VI Semana de História da UFGD, no período de 27 a 30 de novembro de 2007.
■ Encaminhar à CAPES o Plano de trabalho Institucional (resultado da consolidação dos Planos de trabalho de todos os programas de pós-graduação da Instituição e da Pró-reitoria).	◆ Enviado Relatório DATACAPES referente o ano de 2006.	◆ Aperfeiçoamento do processo de preenchimento do Coleta/CAPES, visando à elevação dos conceitos dos programas.	● Contato com a CAPES; ● Consolidação dos planos de trabalho dos programas de Pós-Graduação; ● Reuniões da PROPP com as Coordenadorias de Pós-Graduação e Pesquisa e com os Programas de Pós-Graduação; ● Preenchimento de formulários.	◆ Preenchimento e envio, em abril de 2007, do Relatório DATACAPES, referente ao ano de 2006.
■ Incentivar a implantação de Cursos de Especialização e Aperfeiçoamento.	◆ Edital nº 6/PROPP, de 22-12-2006 - Abertura e divulgação do Edital do Programa de Pós-Graduação Lato Sensu em Formação de Profissionais	◆ Aprovação de novos cursos e abertura de Editais para seleção de discentes.	● Discussão sobre cursos de Pós, <i>Lato Sensu</i>; ● Encaminhado Projeto de Especialização <i>Lato Sensu</i> “Curso de Especialização em Segurança Pública e Cidadania”;	◆ Abertura e Divulgação dos Editais da seleção para 2007 do Curso de Especialização, lato sensu, em Administração, áreas de concentração: Gestão Organizacional e Gestão Financeira;

	da Educação, Área de Concentração em História, Gestão e Políticas da Educação, Educação e Tecnologias da Informação e Comunicação, e Educação Inclusiva, com vagas para ingresso em 2007, Inscrições de 29/01/2007 a 28/02/2007.		elaborado pela Faculdade de Direito, à Coordenação Geral de Desenvolvimento de Pessoal do Ministério da Justiça; ● Elaboração e aprovação do Projeto de Curso de Pós-Graduação, Curso de Aperfeiçoamento “Fundamentação para Docência e Pesquisa em Biomedicina”; ● Elaboração e aprovação do Projeto de Curso de Pós-Graduação, <i>Lato Sensu</i>, em Administração; ● Elaboração do Projeto do Curso de Pós-Graduação, <i>Lato Sensu</i>, em Lingüística, área de concentração em Oralidade e Escrita no Ensino de Língua; ● Elaboração e aprovação do Projeto de Curso de Pós-Graduação, <i>Lato Sensu</i>, em Direito.	◆ Abertura e Divulgação dos Editais da seleção para 2008 do Curso de Especialização, lato sensu, em Direito, área de concentração em Direitos Humanos e Cidadania; ◆ Viabilização das Condições para realização do Curso de Aperfeiçoamento “Fundamentação para Docência e Pesquisa em Biomedicina”.
■ Estudos para a criação de revistas eletrônicas pelos programas de Pós-Graduação.	◆ Criação da Revista eletrônica História em Reflexão com chamada de artigos para publicação na revista. Início dos trabalhos em 3 de outubro de 2006 (primeiro número já publicado na página da UFGD); ◆ Pretende-se criar pelo menos uma revista por programa.	◆ Novas Publicações da Revista Fronteiras, a serem organizadas pelo Programa de Pós-Graduação em História da UFGD; ◆ Criação das Revistas Educação e Fronteiras e Raído, a serem organizadas pela Faculdade de Educação.	● Discussão com os diversos setores da UFGD para a elaboração e estruturação de revistas com artigos da pós-graduação e resultantes de pesquisas científicas desenvolvidas por professores, pesquisadores e alunos.	◆ Publicação pela Editora da UFGD: 1) do nono volume da Revista Fronteiras, organizada pelo Programa de Pós-Graduação em História da UFGD; 2) do primeiro volume da Revista Educação e Fronteira organizada pela Faculdade de Educação; 3) primeiro volume da Revista Raído organizada pelo Coordenador da proposta do Mestrado em Letras, da Faculdade de Comunicação, Artes e Letras da UFGD.

PLANILHA DE METAS PARA 2007

Área: Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis/PROEX

Indicador/Atividade/Projeto e Ações da PROEX	Dados de 2006	Metas para 2007	Estratégias p/atingir a meta	Metas Alcançadas
Recepção de Calouros/UFGD	Recepção aos calouros do 2º semestre	Recepcionar os 600 calouros no 1º e 2º semestre 2007	Promover atividades culturais e informativas junto aos calouros para recepcioná-los	Realizada de recepção aos calouros com atividades culturais
Publicação das Ações de Extensão	Ausência de publicações	Publicar os resumos das ações no 2º semestre 2007	Publicar os resumos das Ações de Extensão através de Seminários para publicação	Produzida a 1ª Publicação do Programas e Projetos de Extensão da UFGD
Instalação da Coordenadoria de Cultura, Divisão de Eventos, e Salão de Artes.	Funcionamento no mesmo espaço físico das coordenadorias	Instalação da Coordenadoria de Cultura e Divisão de Eventos/PROEX	Solicitação de espaço físico junto à PROAP para Instalação no 1º semestre 2008	Foi reformado o espaço físico outrora ocupado pela biblioteca central com a instalação prevista para 2008.
Aquisição de material permanente, para Coordenadoria de Cultura e Divisão de Eventos	Ausência de materiais	Equipar a Coordenadoria de Cultura e Divisão de Eventos	Elaboração de listagem dos materiais permanentes necessários, com encaminhamento à PROAP	Recebimento dos materiais permanentes solicitados
Parcerias com universidades locais	Ampliação de parcerias	Propor parcerias com as Universidades	Estabelecer possibilidade e mecanismos de trabalho cooperativo interuniversitário (níveis estadual, regional, nacional e internacional) e	Realizada de atividades conjuntas com UNIDERP /

		Locais, os governos estaduais, municipais e empresas com vistas a execuções de ações de extensão e cultura.	interinstitucionais, através de parcerias, estabelecer um trabalho cooperativo com diversos órgãos e instituições	UNIGRAN e UEMS
■ Cursos de Extensão e Cultura – presenciais	◆ 38	◆ Promover cursos de extensão e cultura de forma presencial	● Organizar estrutura para apoio aos projetos de curso ● Identificar demandas e ofertar atendimento ● Cadastrar todas as ofertas de cursos oferecidos pela UFGD dentro do caráter extensionista. ● Estimular a oferta de cursos livres: capacitação, atualização e outros. ● Cadastrar as Atividades de Extensão no sistema SIEXBRASIL.	◆ Realização de 45 cursos
■ Mapeamento Cultural – Formulário (questionário)	◆ 3000	◆ Atualização do Mapeamento cultural	● Elaboração e aplicação de questionários para fins de Mapeamento Cultural.	◆ Realizou-se um censo cultural com os acadêmicos, professores e funcionários da universidade, com o propósito de estabelecer diálogos fundamentais para a implantação de um projeto cultural democrático na UFGD
■ Certificados expedidos	◆ 1443	◆ 3000	● Incentivar e estimular a realização de ações de extensão (cursos, eventos e outros).	◆
■ Projetos cadastrados /ano 2006	◆ 93	◆ 100	● Incentivar e estimular a realização de ações de extensão (cursos, eventos e outros). ● Desenvolver sistema de informação com disponibilização de formulários on line para preenchimento.	◆
■ Eventos acadêmicos/ administrativos e culturais	◆ 55	◆ 80	● Incentivar a realização de eventos acadêmicos, administrativos e culturais. ● Registrar todos as atividades de extensão, eventos, cursos, produção e publicação,	◆

			prestação de serviço.	
Atendimento à população em projetos de ação e inclusão social	920	1.500	- Incentivar e estimular a realização de ações de inclusão social. - Levantar , através de relatórios dos coordenadores dos projetos, toda a comunidade atendida, seja participante, ou assistida.	
Ponto Digital	-	o -	Criação de projeto para o Edital do MINC	Projeto aprovado e iniciada a reforma do Anfiteatro da Unidade I para adequação e recebimento dos materiais;
VI Encontro de Leitura: das Letras e das Artes	5000	o -	Promover reuniões com os parceiros, para elaboração do projeto a ser encaminhado a possíveis patrocinadores e colaboradores do evento.	Realização de 16 mini-cursos, 02 cursos, palestras, espetáculos de contação de histórias, atendendo aproximadamente 5000 (cinco mil) pessoas
Seminário Itaú Cultural	300	o -	Convênio com o Banco Itaú para promoção do Seminário Rumos da Música	300 pessoas atendidas
Curso de Elaboração de Projetos Culturais	50	o -	Oferecimento de estrutura para a realização do Curso	50 pessoas atendidas
Festival de Música – Prelúdios da Primavera	2000	o 3000	- Com o patrocínio aprovado da Petrobrás, será realizado um grande festival sul-americano de música; - Parceria da UEMS e FUNCED, para a realização deste ano.	2500 pessoas atendidas
Ponto de Cultura	-	-	Aprovação de Projeto ao Edital do MINC	Após recebimento dos recursos, iniciar os cursos/atividades inclusos no projeto.
Projetos Sociais	Realização de Projetos Sociais: Programa	Incentivar os estudantes de graduação na participação em	Buscar soluções dentro da verba destinada a PROEX, e conseqüentemente contribuir com Incentivo à Participação de Estudantes em Eventos Científicos e Culturais	Atendidos 04 estudantes de graduação com a concessão de 08

	de Incentivo à Participação de Estudantes em Eventos Científicos e Culturais. ▶ Programa de Bolsa Alimentação. ▶ Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura - PIBEX ▶ Bolsa Permanência	eventos científicos e culturais. ◆ Ampliar o número de estudantes de graduação, de baixa renda, contemplados com a bolsa pela Coordenação de Assuntos Estudantis – COAE. ◆ Oferecer bolsas para estudantes de graduação nas diversas unidades acadêmicas e órgãos da UFGD. ◆ ◆ Atender estudantes da UFGD através do Auxílio Permanência.	● Realizar levantamento sócio-econômico e atender as necessidades através de recursos próprios da UFGD ● Analisar as demandas para prover os meios para a concessão das bolsas, sempre que possível diante da existência de recursos. ● ● Alocar recursos para concessão das bolsas.	passagens. ◆ Atendidos 43 estudantes de baixa renda com a bolsa alimentação. ◆ Atendidos 14 estudantes bolsas.
--	---	--	--	---

■ Servidores Atendidos nos Diversos Programas Sociais	◆ 8 atendimentos	◆ Procurar atender quantos se fizerem necessário	● Foram firmados convênios para atendimento	◆ Atendidos 8 servidores
■ Estudantes Atendidos nos Diversos Programas Sociais	◆ 26 atendimentos	◆ Promover e divulgar amplamente os programas sociais junto à comunidade acadêmica e ao público em geral, afim de ampliar o número de estudantes atendidos pelos Programas Sócias.	●	◆ Atendidos 5248 estudantes

Fonte: PROEX

PLANILHA DE METAS PARA 2007

Área: *Administração e Planejamento*

Indicador/Atividade/Projeto	Dados de 2006	Meta para 2007	Estratégias p/atingir a meta	Metas Alcançadas
Definição de metodologia e de instrumentos de planejamento para elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional	A partir de Setembro/2006	- Implementação de Planejamento Participativo - Participação de todos os setores e diferentes segmentos nas definições de critérios para realização do Planejamento.	- Realização de reunião com Reitor, pro - reitores e diretores de faculdades; - Realização de reunião com representantes dos diferentes segmentos ; - Realização de 01 oficina piloto (FACET) para validar a metodologia	- Definição de metodologia;
Elaborar o PDI (5 anos)	Agosto/2006	- Definição de metas e estratégias - Estabelecer ações e prioridades - Qualificar a tomada de decisão	Organização dos dados internamente - Elaboração de planilhas de metas de Ensino de Graduação e Pós-Graduação; Pesquisa, Administração e planejamento; Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis Organização de dados da comunidade/UFGD - Realização de oficinas envolvendo cada Unidade Acadêmica e a Unidade Administrativa com a participação de todos os segmentos; - Submissão dos planos e aprovação nas instâncias da UFGD	- 10 Oficinas realizadas; - 03 reuniões com facilitadores; Instr. de Serv. Nº 05 de 09/04/07; - 04 Reuniões de sistematização com representantes; Res. Nº 110 de 27/09/07; - Sistematização na COPLAN; - Montagem do documento de PDI conforme legislação.
Discutir, elaborar e implementar política de avaliação institucional e do servidor (promoção funcional)	A partir de Outubro/2006	- Melhoria no atendimento ao aluno e a comunidade em geral; - Implantação de projeto de avaliação de servidor que possa resultar da integração de dados <u>empíricos</u> (de documentos, chefia imediata, órgãos colegiados) e <u>subjéctivos</u> (coletivamente (do setor) e individualmente (auto-avaliação)), a	- Criação de GT composto por membros das pró-reitorias envolvidas, representantes do corpo docente, representantes técnico-administrativo e representantes discente para proposição de metodologia, dimensões e instrumentos de avaliação institucional (<u>atividades acadêmicas</u> – de ensino, extensão, pesquisa, de assistência, ingresso e permanência – e <u>de gestão administrativas</u> – de pessoal, de políticas de atendimento aos alunos e à comunidade, de avaliação, de	- Criação de comissão para elaboração das normas de avaliação do servidor ; - Aprovação da RES. 040/07 de 15/02/07; - Elaboração na Coplan de proposta de metodologia para Avaliação Institucional apresentada para a administração central e em discussão; - Criação Comissão avaliação de professor associado; Portaria 256/06 de 09/08/2006.

		serem coletados junto aos servidores e acadêmicos. - Excelência na política de progressão funcional - Utilização dos dado-resultados das avaliações como subsídio para o planejamento e investimentos institucional	educação inclusiva, de infra-estrutura física e acadêmica, estratégias de comunicação interna e externa à IES, estratégia de gestão financeiro-econômica) e de pessoal (Comissão Interna de Avaliação)/ Conforme SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da IES; - Realização de reuniões com a comunidade envolvida (diferentes segmentos e setores) para discussão da metodologia - Submissão e aprovação do projeto de avaliação, nos órgãos competentes da IES; - Criação das comissões de avaliação interna (CPPD e CIS) que deverão se responsabilizar pelos processos de avaliação de pessoal e pela progressão funcional e pelo acompanhamento qualitativo do servidor; - Criação Comissão avaliação de professor associado - Realização do processo avaliativo da UFGD.	- Criação da CPPD (Portaria 516 de 31/10/06) e CIS (Portaria 341 de 28/08/06)
Planejar e controlar custeio da UFGD	A partir de Setembro/2006	- Racionalização dos recursos	- Promover diagnóstico do custeio da universidade - Discutir junto às unidades de gestão soluções de economia para otimização dos recursos	- Controle dos custos por coordenadoria (COSEG e COIN); - Análise das informações coletadas em execução pela COPLAN; - Definição de limite de gastos com cópias/Unidade Acadêmica e Administrativa; - Distribuição de recursos para despesas correntes (diárias e passagens e material de consumo) e equipamentos por Unidade Acadêmica (RES. 026/2006 de 19/12/2006).
Planejar a distribuição de recursos entre as diferentes faculdades (de acordo com estudos de custos e consumo) e	2007	- Estabelecimento de critérios de distribuição de recursos para custeio - Previsão da despesa no orçamento	- Levantamento de dados das faculdades - Levantamento de dados de custos e consumo das demais unidades.	- Estabelecimento de critérios de distribuição de recursos para custeio; - Previsão da despesa no orçamento 2008.

demais unidades		2008	- Definir critérios de distribuição de recursos - Promover distribuição de recursos para custeio respeitando o financeiro	
Planejar e promover condições físico-estruturais que respeitem a saúde e segurança do servidor	A partir de setembro/2006	- Elaboração de cronograma de adequação das condições de trabalho do servidor;	- Elaboração de critérios e de uma pauta propositiva para encaminhamento de soluções dos problemas diagnosticados.	- Aquisição de 150 descansos de pés; 172 cadeiras para digitador.
Política de Capacitação (gestão de resultados; comprometimento; investimento e coesão)	A partir de Julho/2006	- Elaborar manual de acompanhamento de estágio probatório/ avaliação ; - Elaborar o Programa de capacitação do servidor da UFGD	- Capacitar os técnicos administrativos - Elaborar manual de acompanhamento de estágio probatório/ avaliação	- Aprovação de regulamento, Res. 41/07 de 30/03/07; - Implantação do Programa de Capacitação do servidor da UFGD. Res. 84/07 de 11/07/07. 09 e 10 de Out./07.
Promover política de valorização do servidor	Outubro/2006	- Integração entre servidores	- Comemoração do Dia do Servidor	- Integração entre servidores realizado em out/2007.
Organização do Encontro de Técnicos Administrativos	2007	- Qualidade, estímulo, entrosamento entre servidores; - Qualificação do servidor	- Elaboração e tramitação do Projeto de extensão - Captação de recursos - Realização do evento	Organizado pela COGEP/UFGD e realizado em out/2007.
Realização de treinamentos	A partir de Agosto/2006	- Treinamentos da SRH: SIAPE, SICAJ, metodologia de ensino e outros. - Eficiência, qualidade, confiança e segurança no desempenho das atividades.	- Elaboração de projeto de extensão voltada para treinamentos de pessoal	- Treinamentos da SRH: SIAPE, SICAJ, metodologia de ensino e outros; - Oficina de mapeamento de Competência (2007); - Partticipação de 14 técnicos-administrativos em cursos de treinamento.
Propor políticas de arrecadação e cobrança de taxas administrativas e acadêmicas nos serviços prestados pela UFGD	A partir de 2006	- Fortalecer os recursos provenientes do orçamento próprio e aplicar os recursos em programas de atendimento ao acadêmico carente.	- Efetuar levantamento dos serviços disponibilizados e propor uma tabela de cobrança de taxas administrativas	- Instrução de serviço criando comissão para proposição de tabela com os serviços prestados pela UFGD e suas respectivas taxas; - Aprovação pelo Conselho de Curadores

				RES.003/07 de 03/05/07.
Política de racionalização e agilização das compras e serviços através da informatização e integração do estoque) Normatização de prazos para pedidos de materiais de	A partir de 2006	- Formar e manter banco de dados atualizado de estoque - Controlar compras e desperdícios - Implantação de controle de estoque através de software - Implantação de pedidos de material de consumo via intranet - Agilizar atendimento à comunidade- - Organizar compras e atender com eficiência a comunidade universitária - Controle de compras e uso de materiais - Racionalização de custeio e transparência nas informações - Consolidar junto às faculdades e demais unidades gestoras a prática de cumprimento de prazos para solicitação de materiais - Consolidar cultura de planejamento na UFGD Atendimento eficiente e controlado.	- Promover estudos para melhorar o sistema existente de almoxarifado e/ou desenvolver software - Subsidiar a Coordenadoria de Informática com as informações para construção de cadastro de estoque e controle integrado - Promover pesquisa para verificação de instituições que têm experiência com sistema intranet de pedidos de materiais de consumo. Organizar pedidos e ordem de distribuição - Divulgar e manter atualizado no link da Coordenadoria os pedidos das unidades. - Criar normas para uso do sistema intranet em pedidos de expediente. Organizar pedidos e ordem de distribuição	- Instalação do Boletim de Solicitação do Material de Consumo (BSMC) (implantação de pedidos de material de consumo via intranet); - Definiu 2 datas para encaminhamento de pedidos de materiais (CI Circular 004/07 de 10/12/07).
Estabelecer rotina de avaliação média de consumo de materiais-setores/unidades	A partir de julho/2006	- Controle de compras e uso de materiais. - Racionalização de custeio e transparência ns informações. -Eficiência	- Criação de ferramenta para verificação de consumo - Diálogo com os setores acerca de suas reais necessidades e peculiaridades. - Orientação sobre o uso evitando desperdício.	Não atingida totalmente em 2007
Política de informação aos solicitantes sobre os andamentos e encaminhamentos tomados a partir dos pedidos.	A partir de Dezembro/2006	- Transparência dos pedidos feitos e das providencias tomadas	- Encaminhar e-mail com respostas de encaminhamentos tomados frentes as solicitações. - Manter quadro de providencias tomadas na página da internet.	Não atingida totalmente em 2007

Manutenção e conservação do patrimônio existente através de reformas) com uma política de conscientização do bem público e defesa do patrimônio da UFGD	A partir de Dezembro/2006 (constante)	- Elaboração de cartilha para o servidor e estudantes - Palestras - Orientação de uso e conservação - investimento em lixeiras	- Encaminhar as solicitações de necessidades de consertos e reformas - Utilizar o período de férias docente/discente e final do ano letivo. Elaboração de cartilha para o servidor e estudantes - Palestras - Orientação de uso e conservação - investimento em lixeiras	- Aquisição de containers para coleta seletiva de lixo; - Contatos para promover convênio com a Prefeitura de Dourados para coleta seletiva do lixo.
Normatização de procedimentos para levantamento patrimonial	A partir de Dezembro/2006	- Unificação de procedimentos de levantamento patrimonial	- Criação de manual ou orientações gerais	- Elaboradas as orientações sob forma de cd room (programa); - Palestra proferida pelo Chefe de Divisão de Controle de Estoque e Patrimônio.
Política de Controle patrimonial	A partir de Junho/2006	- Iniciar o tombamento pelos equipamentos novos - Transferência e tombamento do patrimônio oriundo da “UFMS” - Estabelecer rotina de levantamento patrimonial anual. - Tombamento e controle de móveis e equipamentos - Rotina de controle de patrimônio - Implantação de um sistema de controle patrimonial através de softwares e leitura ótica.	- Implantação de um sistema de controle patrimonial através de softwares e leitura ótica - Iniciar o tombamento pelos equipamentos novos - Transferência e tombamento do patrimônio oriundo da “UFMS” - Estabelecer rotina de levantamento patrimonial anual	- Tombamento realizado dos bens novos; - Transferência de tombamento do patrimônio oriundo da “UFMS”; (ainda em andamento); - Implantação do sistema de patrimônio.
Investimento em informatização eficiente e integrada	A partir de Junho/2006	- Integração dos sistemas, dos setores e pró-reitorias.	- Implementar o setor de desenvolvimento com a participação de estagiários e bolsistas - Viabilizar contatos com outras universidades sobre sistemas integrados e - Contratação de software integrado para gerenciamento de informações	- Implementação de bolsas estágios na COIN/UFGD; (05 estagiários) - Implementação de sistemas migrados da UFMS.

Política de informação e comunicação via intranet	A partir de Julho/ 2006	-Transparência nas ações, nos usos de recursos e visibilidade das decisões.	- Manutenção e aperfeiçoamento da home page da universidade, com a inclusão de cada pró-reitoria, faculdades entre outras unidades.	- Contratação de empresa para formulação da <i>home page</i> da UFGD;
Garantir a proteção do patrimônio da universidade	A partir de Julho/2006	- Controle e execução de política de segurança definida	- Avaliar e propor condições de acesso ao interior da universidade e de segurança interna - Avaliar condições do sistema de iluminação existente e propor modelos e sistemas adequados e econômicos com vistas a melhorar a segurança do patrimônio - Controlar chaves e acessos no interior das unidades da UFGD - Controlar equipamentos de segurança como: extintores de incêndio (o quantitativo, tipo de carga, datas de validade); existência e necessidade de para-raio etc. - Propor e apresentar sugestão para sistema de comunicação eficiente, em casos de ameaça de segurança patrimonial. - Encaminhamento de necessidades para a Coordenadoria de Planejamento para efeito de orçamento.	- Foi efetuada nova licitação com contratação de mais vigilantes; - Contratação de recepcionista através de serviços Terceirizados.
Eficiência na recepção e comunicação por telefone.	A partir de Julho/2006	- Melhorar condições de comunicação telefônica e barateamento nos custos de ligações	- Contratação de pessoa para atendimento de telefone e distribuição de ligações no interior da universidade - Elaborar estudos para barateamento de custos de ligações a partir da utilização de sistemas on-line	- Implantação do voip (em teste); - Reestruturação do cabeamento telefônico em todos os blocos do Campus II; - Definição de uma política de utilização do sistema telefônico; - Elaboração de estratégias para o barateamento dos custos para os anos de 2008 a 2010.
Redistribuição do espaço físico.	A partir de 2006	Melhorar as condições de trabalho e de desenvolvimento das atividades de ensino e administrativas.	-Organização dos vários setores da administração - Organização das salas de aula e de professores	- Remanejamento do curso de Direito da escola CETRAC para a Unidade I; - Remanejamento do pessoal da FAED para o prédio Totó Câmara (Convênio UEMS); - Remanejamento das FCH, FACE e FCBA para os prédios novos;

				- Implantação da COSEG e da Divisão de Controle de Estoque e patrimônio, na Unidade 2.
Revisão da rede elétrica dos laboratórios de informática da unidade II e da Coordenadoria de Informática na Unidade II	Agosto/Setembro 2006	Implantação dos laboratórios nas Unidades Acadêmicas; Otimização do funcionamento da COIN para atendimento da comunidade	- Solicitar a empresa prestadora de serviços para realização dos serviços necessários	Serviços efetuados ao longo de 2007.
Aquisição de computadores para novos funcionários, para estagiários, biblioteca e laboratórios de informática	Setembro/2007	Adquirir ou redistribuir os equipamentos necessários	- Implementação de processos de compras	Empenhos 2007.
Estudos para Aquisição e implantação de Software integrado para gerenciamento de informações para ensino, administração, recursos humanos, financeiros, biblioteca, protocolo, patrimônio, materiais	Agosto/2006	Integração de sistema para a universidade	- Reuniões com coordenadores das áreas envolvidas para avaliação do programa - Contato com IES que já façam uso do sistema	- Contato com UFSM e apresentação de orçamento; - Definição por não adquirir.
Obtenção do link de acesso a Internet junto a RNP	A partir de 2006	Acesso a periódicos CAPES	- Manter contatos com a RNP para efetivação do link	. Licitado em 2006; . Implantado em 2007.
Construção do Novo Portal Internet da UFGD	Agosto/2006	- Melhorar o <i>layout</i> da home page UFGD; - Melhorar a disponibilização de informações, bem como o acesso;	- levantamento do conteúdo a ser disponibilizado no portal - solicitar aos órgãos geradores de informações que as mesmas sejam encaminhadas para publicação no Portal	Empresa contratada e produto entregue; Em processo de “alimentação” pelas diferentes Unidades Acadêmicas.
Reforma do prédio Toto Câmara para abrigar a biblioteca da UFGD e a consolidação de um espaço para estudos para a pós-graduação	2006	- Melhorar as condições de acomodação e de acesso ao acervo da biblioteca. - Garantir acesso a espaços reservados para pós-graduação	- Elaborar processo para licitação para reforma - Promover contratação de empresa	- Não realizado por falta de entendimento entre a UEMS e UFGD;

Licitar e adquirir livros e periódicos	2007	- Melhorar acervo	Implementar processos de compras	- Livros entregues parcialmente.
Licitar e proceder compras de equipamentos para laboratórios	2007	- Atendimento aos cursos	Implementar processos de compras	- Em fase de entrega.
Licitação de obras para desenvolvimento institucional	2007	- Licitação e contratação de empresa para construção da FAED; - Licitação e contratação de empresa para construção da FCA; - Licitação e contratação de empresa para construção da FADIR; - Licitação e contratação de empresa para construção do Restaurante Universitario; - Licitação e contratação de empresa para construção da Piscina Olimpica; - Licitação e contratação de empresa para construção da Quadra Poliesportiva; - Licitação e contratação de empresa para construção do Almoxarifado; - Licitação e contratação de empresa para reforma do auditório; - Licitação e contratação de cercamento do córrego Paragem para cumprimento do convênio (Prefeitura Municipal/FCBA-UFGD); - Licitação e contratação de empresa para instalação de rede de energia da FAECA; - Licitação e contratação de empresa para construção do laboratório de carnes; - Licitação e contratação de empresa para construção do biotério; - Licitação e contratação de empresa para construção do estacionamento.	Implementar processos	- Todos licitados, contratados e empenhados.

Fonte: PROAP/UFGD

3. Informações sobre as transferências mediante convênio, acordo, ajuste, termo de parceria ou outros instrumentos congêneres, bem como a título de subvenção, auxílio ou contribuição, conforme disposto no Anexo X, além de outras informações que julgar necessárias.

3) TRANSFERÊNCIAS (CONVÊNIOS E OUTROS TIPOS):

Tipo *	Código Siafi/Siasg	Identificação do Termo Inicial ou Aditivos (nº do processo e do termo, data assinatura, vigência etc)	Objeto da avença	Data de publicação no DOU	Valor total pactuado	Valor total recebido/transferido no exercício	Contra-partida	Beneficiário (Razão social e CNPJ)	Situação da avença (alcance de objetivos e metas, prestação de contas, sindicância, TCE S/N?) **
1	600256	23005001942007-45 Data de assinatura: 17.12.2007 Vigência: 1 ano	Instituição de Co-gestão entre o HU de Dourados e a UFGD	20.12.2007	3000.000,00	0,00	-	Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados CNPJ 0600810900 01-51	Em execução – Nada a observar
1	-	230050004492006-27 Data de assinatura: 12.06.2007 Vigência: 1 ano	Propiciar estágio Curricular Obrigatório	03.07.2007	120.000,00	120.000,00	-	Associação Benef. de Campo Grande/Santa Casa	Em execução – Nada a observar
1	579485	230050005622006-11 Data de assinatura: 15.12.2006	Apoio para construção da FACET	19.12.2006	3.354.750,00	1.585.584,77	-	FUNDAHC/GO	Em execução – Nada a observar

* Tipo de transferência: 1 - convênio, 2 - acordo, 3 - ajuste, 4 - parceria, 5 - subvenção, 6 – auxílio, 7 – contribuição ou 8 - outros.

** Situação da avença: efetuar, quando for o caso, os seguintes registros:

Observação 1: no caso de instauração de processo administrativo para sindicância ou de TCE, informar:

- número do processo;
- fato que originou;
- identificação da unidade ou do responsável pela apuração;
- identificação dos responsáveis (nome, CPF e cargo/função);
- valores originais e datas de competência; e
- situação do processo (providências adotadas e a adotar, inclusive quanto à suspensão de transferência, prazo de conclusão do processo etc).

Observação 2: no caso de convênio com saldo de VALORES A LIBERAR, com vigência expirada, comentar os motivos estruturais ou situacionais que determinam a pendência, bem como o plano de liberação ou cancelamento.

Observação 3: no caso de convênio com SALDOS A APROVAR, com vigência expirada, comentar os motivos estruturais ou situacionais que determinam a pendência, bem como o plano de finalização da análise.

Observação 4: no caso de convênio com SALDOS A COMPROVAR, com vigência expirada, relatar os motivos estruturais ou situacionais que determinam a pendência, a ocorrência ou não de notificação ao conveniente e inscrição em inadimplência, mencionando as datas e os números dos respectivos expedientes, ou justificar a falta de notificação ou de inscrição em inadimplência.

QUADRO DE EXECUÇÃO DOS CONVÊNIOS / DESCENTRALIZAÇÕES - UFGD 2007

TIPO	CÓDIGO SIAFI / SIASG	Identificação do Termo Inicial ou Aditivos (nº do processo e do termo, data assinatura, vigência, etc..)	Objeto da Avença	Valor Total Pactuado	Valor Total Recebido / Transferido no Exercício	Contra partida	Beneficiário (Razão Social e CNPJ)	Situação da Avença (alcance de objetivos e metas, prestação de contas, Sindicância TCE S/N)
Destaque	-	Descentralização através de destaque	Apoio financeiro para projeto de licenciatura em ciências sociais: metodologia da alternância para pessoas de assentamentos rurais	718.113,12	2.631,00		07.775.847/0001-97	Licenciatura em Ciências Sociais, oferecido na Metodologia da Alternância para pessoas de assentamentos rurais
Destaque	-	Descentralização através de destaque	Crédito orçamentário a fim de complementar despesas com diárias e deslocamento dos servidores que participarão do curso de capacitação técnica em planejamento - pólos I e II	3.643,80	3.643,80		07.775.847/0001-97	Capacitar servidor
Destaque	-	Descentralização através de destaque	Destaque orçamentário para atender despesa com diárias e locomoção dos participantes do curso de capacitação técnica em planejamento (pólo Brasília)	3.841,26	3.841,26		07.775.847/0001-97	Capacitar servidor
Destaque	-	Descentralização através de destaque	2º encontro de encerramento do exercício de 2007	1.744,19	1.744,19		07.775.847/0001-97	Capacitar servidor

Destaque	-	Descentralização através de destaque	Descentralização de crédito parcial para fazer frente as despesas do projeto de fortalecimento do curso de licenciatura indígena	44.929,00	44.929,00		07.775.847/0001-97	Aquisição de equipamentos e material permanente para a consolidação do ensino superior indígena na UFGD
Destaque	-	Descentralização através de destaque	Programa de Educação Tutorial - PET/2007	65.858,00	65.855,71		07.775.847/0001-97	Apoio financeiro ao Programa de Educação Tutorial - PET/2007
Destaque	-	Descentralização através de destaque	Apoio financeiro destinado a cobertura de despesas do Programa de Educação Tutorial – PET/ZOO/2007	10.922,00	10.921,99		07.775.847/0001-97	Proporcionar aos acadêmicos do curso de Zootecnia da UFGD, vinculados ao PET/ZOO o aprofundamento em conhecimentos e experiências relacionados à ciência e tecnologia com o propósito de auxiliar na formação de um profissional crítico e com o compromisso da emancipação do homem e da sociedade.
Destaque	-	Descentralização através de destaque	Apoio financeiro para Serviços de Contratação de empresa de engenharia para acompanhamento e fiscalização das obras da UFGD	210.000,00	156.000,00		07.775.847/0001-97	Contratação de serviços de empresa de engenharia para acompanhar e fiscalizar as

								obras/UFGD
Destaque	-	Descentralização através de destaque	Apoio financeiro destinado à implementação do Hospital Universitário da UFGD - Expansão I.	80.000,00	80.000,00		07.775.847/0001-97	Implantar o Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados - UFGD
Destaque	-	Descentralização através de destaque	Apoio financeiro destinado à implantação do Hospital Universitário da UFGD - EXPANSÃO	1.500.000,00	1.500.000,00		07.775.847/0001-97	Implantar o Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados - UFGD
Destaque	-	Descentralização através de destaque	Apoio financeiro para construção de edificação destinada à Faculdade de Ciências Exatas da UFGD.	1.000.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00	07.775.847/0001-97	Construir a edificação destinada à Faculdade de Ciências Exatas
Destaque	-	Descentralização através de destaque	Apoio a capacitação do Escritório de Assuntos Internacionais da Universidade Federal da Grande Dourados - UFGD	99.765,00	99.664,53		07.775.847/0001-97	Apoiar a capacitação do Escritório de Assuntos Internacionais da Universidade Federal da Grande Dourados - UFGD
Destaque	-	Descentralização através de destaque	Apoio destinado ao programa de consolidação das licenciaturas - Prodocência/07 "PROPESLIN/UFGD: projeto de consolidação da pesquisa nas licenciaturas"	56.000,00	50.301,00		07.775.847/0001-97	Consolidar as licenciaturas ofertadas na Universidade, a partir das necessidades dos professores da educação básica,

								apontadas pela literatura pedagógica recente, potencializando o currículo previsto para os cursos que formam professores.
Destaque	-	Descentralização através de destaque	Manutenção e concessão de bolsas de estudo no país e fomento à pós-graduação brasileira para as IFES, referente ao programa DS.	346.579,00	307.910,00		07.775.847/0001-97	Concessão de Bolsas de Mestrado e Doutorado
Destaque	-	Descentralização através de destaque	Fomento à pós-graduação brasileira para as Instituições Federais de Ensino Superior, referente ao programa PROAP	76.000,00	101.749,97		07.775.847/0001-97	Fomento a pós-graduação brasileira
Destaque	-	Descentralização através de destaque	Apoio financeiro para construções e aquisição de equipamentos para os cursos da UFGD	1.900.000,00	1.900.000,00		07.775.847/0001-97	Obter recursos financeiros, aquisição de materiais e equipamentos permanentes para atendimento da comunidade Universitária
Destaque	-	Descentralização através de destaque	Apoio financeiro para construção de um estacionamento na Unidade II, das Faculdades FCBA, FCH e FACE da UFGD	234.105,36	234.105,36		07.775.847/0001-97	Construir um estacionamento na Unidade II, das Faculdades FCBA, FCH e FACE da UFGD

Destaque	-	Descentralização através de destaque	Apoio destinado ao programa de consolidação das licenciaturas - Prodocência/07 "PROPELIN/UFGD: projeto de consolidação da pesquisa nas licenciaturas"	14.000,00	13.864,00		07.775.847/0001-97	Consolidar as licenciaturas ofertadas na Universidade, a partir das necessidade dos professores da educação básica, apontadas pela literatura pedagógica recente, potencializando o currículo previsto para os cursos que formam professores.
Destaque	-	Descentralização através de destaque	Proposta de criação do Laboratório de Acessibilidade e Práticas de Educação Inclusiva na UFGD - Dourados/MS	52.000,00	47.334,22		07.775.847/0001-97	Implementar uma cultura de práticas inclusivas na UFGD e garantir acessibilidade e permanência dos alunos com deficiência no Ensino Superior e acesso de servidores e comunidade externa ao espaço Insitucional.

Destaque	-	Descentralização através de destaque	Apoio financeiro ao projeto PRONINC/2007 "implantação da incubadora tecnológica de cooperativas populares da UFGD"	19.281,50	17.449,92	07.775.847/0001-97	Implantar uma Incubadora Tecnológica de Cooperativas Populares na UFGD, estruturada sob bases de ações desenvolvidas em Cooperativas Populares Solidárias, envolvendo as áreas de ensino, pesquisa e extensão, e permitindo criar processos de inclusão social com conscientização acerca das relações sociais, dos princípios políticos, de administração, de cooperação, de solidariedade, de modo a incentivar processos de autonomia e democracia interna bem como de compreensão das condições sócio-estruturais das realidades brasileiras, estadual e
----------	---	--------------------------------------	--	-----------	-----------	--------------------	--

								municipal.
Destaque	-	Descentralização através de destaque	Apoio financeiro destinado ao programa PROEXT/2007 - "identificação e prevenção da deficiência visual nas Aldeias indígenas de Dourados e região, MS".	30.000,00	29.959,17		07.775.847/0001-97	Desenvolver programa de prevenção das deficiências, ações de avaliação para identificação da alterações visuais entre crianças e adolescentes das aldeias indígenas de Dourados e região. Realizar, encaminhamento oftalmológico, intervenção e orientação pedagógica para atendimento das

								necessidades educacionais especiais população.
Destaque	-	Descentralização através de destaque	Descentralização de crédito para atender o programa de reestruturação e expansão das IFES – REUNI	991.909,16	991.909,16		07.775.847/0001-97	Reestruturar expandir UFGD

6.663.814,28

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DOS CONVÊNIOS / DESCENTRALIZAÇÕES - UFGD 2007

CONVÊNIOS / PROGRAMAS / AÇÕES	DESPESA	CONVÊNIO	EMPENHADO	CRÉDITO DISPONÍVEL
21.364.1350.8633.000-1 - FORMAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR ADAPTADOS A REFORMA AGRÁRIA E AGRICULTURA FAMILIAR - 001628				
Licenciatura em Ciências Sociais: metodologia da alternância para pessoas de assentamentos rurais	3390.14	-	-	-
	3390.18	-	-	-
	3390.20	-	-	-
	3390.30	831,00	831,00	-
	3390.33	-	-	-
	3390.36	-	-	-
	3390.39	1.800,00	1.800,00	-
	3391.47	-	-	-
TOTAL FONTE 0176370002		2.631,00	2.631,00	-
12.122.1067.2272.0001 - GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA - 001714				
Capacitação de servidores	3390.14	3.900,95	3.900,95	-
	3390.33	5.328,30	5.328,30	-

TOTAL FONTE 0112000000		9.229,25	9.229,25	-
12.362.1377.09CU.0001 - APOIO A VALORIZAÇÃO DA DIVERSIDADE NO ACESSO E NA PERMANÊNCIA NA UNIVERSIDADE - 001740				
Projeto de fortalecimento do curso de licenciatura indígena	4490.52	44.929,00	44.881,90	47,10
TOTAL FONTE 0100000000		44.929,00	44.881,90	47,10
12.364.1073.4413.0001 - TREINAMENTO ESPECIAL PARA ALUNOS DE GRADUAÇÃO DE ENTIDADES DE ENSINO SUPERIOR (PET) - 001750				
PET / AGRONOMIA	3390.14	233,00	163,79	69,21
	3390.18	43.200,00	43.200,00	-
	3390.20	15.458,00	15.458,00	-
	3390.30	4.964,71	4.964,71	-
	3390.33	2.000,00	2.000,00	-
TOTAL FONTE 0112915001		65.855,71	65.786,50	69,21
Programa de Educação Tutorial do Curso de Zootecnia - PET/ZOO	3390.18	4.800,00	4.800,00	-
	3390.20	5.322,00	5.322,00	-
	3390.30	799,99	799,99	-
TOTAL FONTE 0112915001		10.921,99	10.921,99	-

12.364.1073.8551.000-1 - COMPLEMENTAÇÃO PARA O FUNCIONAMENTO DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR - 001753				
Acompanhamento e Fiscalização de Obras/UFGD	3390.39	156.000,00	156.000,00	-
TOTAL FONTE 0112915011		156.000,00	156.000,00	-
Assessoria para realização de estudos para formulação de proposta para criação de Fundação Estatal para o Hospital Universitário	3390.39	80.000,00	80.000,00	-
TOTAL FONTE 0112915011		80.000,00	80.000,00	-
Ações de Apoio que visam a incorporação do Hospital Universitário	3390.39	1.500.000,00	1.500.000,00	-
TOTAL FONTE 0112915011		1.500.000,00	1.500.000,00	-
Apoio financeiro a edificação da FACET	4490.51	1.000.000,00	1.000.000,00	-
TOTAL FONTE 0112915011		1.000.000,00	1.000.000,00	-
Apoio a capacitação do Escritório de Assuntos Internacionais	3390.39	13.330,00	13.330,00	-
	3390.36	8.991,65	8.991,65	-
	3391.47	1.798,35	1.798,35	-
	4490.52	75.086,63	75.086,63	-
	3390.30	457,90	457,90	-
TOTAL FONTE 0300915004		99.664,53	99.664,53	-
Programa Prodocência 2007 intitulado: PROPESLIN/UFGD: Projeto de Consolidação da Pesquisa nas Licenciaturas	3390.36	40.500,00	40.500,00	-

	3391.47	8.100,00	8.100,00	-
	3390.30	1.701,00	1.701,00	-
TOTAL FONTE 0112915012		50.301,00	50.301,00	-
12.364.1375.0487.0001 - CONCESSÃO E MANUTENÇÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS NO PAÍS - 003128			-	
Bolsas de estudo no país e fomento à pós-graduação brasileira para as IFES, referente ao programa DS.	3390.18	307.910,00	307.910,00	-
	3390.39			-
TOTAL FONTE 0112915403		307.910,00	307.910,00	-
Programa PROAP, remanejamento da natureza de despesa em atendimento portaria MEC 237/2007	3390.14	20.191,12	18.439,05	1.752,07
	3390.18	9.769,98	8.679,83	1.090,15
	3390.30	12.535,74	12.535,74	-
	3390.33	54.619,60	55.709,75	(1.090,15)
	3390.36	3.106,43	3.106,43	-
	3390.39		-	-
	3390.93	1.354,10	1.354,10	-
	3391.47	173,00	173,00	-
TOTAL FONTE 0112915405		101.749,97	99.997,90	1.752,07

12.364.1073.6373.0212 - MODERNIZAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA FÍSICA DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR E DOS HOSPITAIS DE ENSINO - 008384				
Construção da piscina olímpica no centro poliesportivo no Campus II da UFGD - emenda	4490.51	1.000.000,00	1.000.000,00	-
TOTAL FONTE 0100915004		1.000.000,00	1.000.000,00	-
CONSTRUÇÃO DA PISCINA OLÍMPICA NO CENTRO POLIESPORTIVO – Unidade II	4490.51	400.000,00	400.000,00	-
	4490.51	500.000,00		500.000,00
Custeio da Urbanização do entorno da Faculdade de Ciências Agrárias (aditamento)	4490.52		499.980,95	(499.980,95)
TOTAL FONTE 0112915004		900.000,00	899.980,95	19,05
Custeio para pagamento de despesas de manutenção - emenda ANDIFES 2007	4490.51	234.105,36	233.938,84	166,52
TOTAL FONTE 0100915009		234.105,36	233.938,84	166,52
12.364.1377.2C68.000-1 - FOMENTO A INCLUSÃO SOCIAL E ETNICO-RACIAL NA EDUCAÇÃO SUPERIOR - 013847				
Programa Prodocência 2007 intitulado: PROPELIN/UFGD: Projeto de Consolidação da Pesquisa nas Licenciaturas	4490.52	13.864,00	13.864,00	-
TOTAL FONTE 0100915012		13.864,00	13.864,00	-
Proposta de adesão ao Programa Incluir: Acessibilidade na Educação Superior	3390.30	2.935,00	2.935,00	-
	3390.39	9.569,88	9.569,88	-
	3390.36	10.320,00	10.320,00	-
	3391.47	2.224,00	2.224,00	

	4490.52	22.285,34	22.285,34	-
TOTAL FONTE 0100915007		47.334,22	47.334,22	-
Projeto de Implantação da Incubadora Tecnológica de Cooperativas Populares da UFGD	3390.30	17.449,92	17.449,92	-
TOTAL FONTE 0100915008		17.449,92	17.449,92	-
Identificação e prevenção da deficiência visual nas aldeias indígenas de Dourados e região, MS	3390.36	8.060,00	8.060,00	-
	3391.47	1.612,00	1.612,00	-
	3390.30	9.807,17	9.807,17	-
	3390.39	10.480,00	10.480,00	-
TOTAL FONTE 0100915008		29.959,17	29.959,17	-
12.364.1073.8551.010-1 ***** - 023278				
Programa de reestruturação e expansão das IFES – REUNI	4490.51	991.909,16	991.909,16	-
TOTAL FONTE 0300915011		991.909,16	991.909,16	-
TOTAL GERAL DAS DESCENTRALIZAÇÕES		6.663.814,28	6.661.760,33	2.053,95
TOTAL CRÉDITOS RECEBIDOS - CONTA 192210201				6.663.814,28

4. Informações sobre as entidades fechadas de previdência complementar patrocinadas, em especial quanto à correta aplicação dos recursos repassados, de acordo com a legislação pertinente e os objetivos a que se destinarem, conforme disposto no Anexo X.

4) CONTROLE DAS ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PATROCINADAS:

4.1 Identificação da Entidade (Nome/Razão Social e CNPJ);

4.2 Demonstrativo anual:

4.2.1 Valor total da folha de pagamento dos empregados participantes;

4.2.2 Valor total das contribuições pagas pelos empregados participantes;

4.2.3 Valor total das contribuições pagas pela patrocinadora;

4.2.4 Valor total de outros recursos repassados pela patrocinadora;

4.2.5 Discriminação da razão ou motivo do repasse de recursos que não sejam contribuições;

4.2.6 Valor total por tipo de aplicação e respectiva fundamentação legal;

4.2.7 Manifestação da Secretaria de Previdência Complementar; e

4.2.8 Parecer da auditoria independente.

✦ A UFGD não conta com entidade de previdência complementar.

5. Demonstrativo do fluxo financeiro de projetos ou programas financiados com recursos externos ocorridos no ano e acumulados até o período em exame, conforme disposto no Anexo X., além de outras informações que julgar necessárias.

5.1 Demonstrativos do Fluxo Previsto e do Fluxo Realizado:

Discriminação (código do projeto, descrição finalidade e organismo financiador)	Custo Total	Empréstimo contratado (ingressos externos)		Contrapartida nacional	Valor das transferências de recursos*			Em caso de não se ter atingido a conclusão total ou de etapa	
		Previsto	Realizado		Motivo**	Valor no ano	Valor acumulado no projeto	Motivos que impediram ou inviabilizaram	Providências adotadas para correção

* Apresentar individualmente por motivo. ** Amortização, pagamento de juros, comissão de compromisso, outros.

5.2 Avaliação crítica dos resultados alcançados nos projetos (inclusive quanto aos objetivos e metas previstos vs. realizados).

✦ A UFGD não conta com nenhum projeto financiado com recursos externos (ao país).

6. Resultados do acompanhamento, fiscalização e avaliação dos projetos e das instituições beneficiadas por renúncia de receita pública federal, bem como o impacto sócio-econômico gerado

por essas atividades, apresentando, ainda, demonstrativos que expressem a situação atual destes projetos e instituições, conforme disposto no Anexo X.

- 6.1 Identificação do projeto ou instituição beneficiada;
- 6.2 Valor dos investimentos, dos incentivos e dos recursos liberados e aprovados no projeto/entidade no exercício;
- 6.3 Impacto sócio-econômico gerado;
- 6.4 Resultados dos acompanhamentos, fiscalizações e avaliações realizados (incluindo identificação das fiscalizações realizadas, de falhas e irregularidades detectadas e das providências adotadas); e
- 6.5 Situação atual do projeto/instituição (incluindo objetivos e metas previstas vs. realizados).

✦ Não se aplica à UFGD.

7. Resultados da avaliação do impacto sócio-econômico das operações de fundos, conforme disposto no Anexo X.

- 7.1 Identificação do projeto (incluindo finalidade, objetivos, beneficiários e investimentos previstos);
- 7.2 Número de operações e valores aplicados por programa/setor econômico e por unidade da federação;
- 7.3 Número de operações e valores dos investimentos, dos incentivos e dos recursos liberados e aprovados no exercício em relação ao total do programa/setor econômico e ao total por unidade da federação;
- 7.4 Legislação pertinente;
- 7.5 Remuneração do banco operador (valor e fundamento legal);
- 7.6 Relação dos projetos com a finalidade, beneficiários, investimento previsto e valores liberados no exercício;
- 7.7 Resultados dos acompanhamentos, fiscalizações e avaliações realizados (incluindo identificação das fiscalizações realizadas, de falhas e irregularidades detectadas e das providências adotadas); e
- 7.8 Avaliação crítica dos resultados alcançados (inclusive quanto aos objetivos e metas previstos vs. realizados).

✦ Não se aplica à UFGD.

8. Demonstrativo sintético dos valores gastos com cartões de crédito, discriminando o total de despesas pagas mediante fatura e saques no período a que se referem as contas, apresentando, sempre que possível, uma série histórica desses valores considerando o exercício a que se referem as contas e os dois exercícios anteriores, conforme disposto no Anexo X.

- 8.1 Série histórica de despesas e saques realizados mediante uso de cartões de crédito, considerados o exercício a que se referem as contas e os dois exercícios anteriores.
- 8.2 Em relação ao exercício a que se referem as contas, detalhamento de cada ocorrência, com justificativa e responsável.

- ✦ Não se aplica à UFGD, pois a instituição não possui o cartão de crédito corporativo.

9. Informações sobre providências adotadas para dar cumprimento às recomendações do órgão ou unidade de controle interno expedidas no exercício ou as justificativas para o caso de não cumprimento, conforme disposto no Anexo X.

9.1 Número do relatório.

9.2 Descrição da recomendação.

9.3 Providências adotadas.

- ✦ *Não houve nenhuma recomendação oriunda da Controladoria-Geral da União, dos órgãos setoriais do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União, durante o referido exercício, a não ser a solicitação de adequação do Processo de Prestação de Contas nº 23005.000218/2007-02, as quais foram atendidas via Ofício nº 048/2007 – Reitoria / UFGD, datado de 26 de março de 2007. Ainda em relação ao Processo de Prestação de Contas, foi encaminhado o Relatório e Certificado de Auditoria nº 189795 e o Parecer do Dirigente do Controle Interno referentes à Auditoria de Gestão do exercício de 2006 por meio do OFÍCIO Nº 24.011/2007-GAB/CGU-REGIONAL/MS para verificação da existência de dados que deveriam ser protegidos por sigilo bancário em até 10 dias úteis a contar da data de recebimento; foi respondido através do Ofício 107/2007-RTR/UFGD de que não havia informações sigilosas referente ao Processo de Prestação de Contas para fins de publicação na internet, bem como encaminhado o Plano de Providências para apreciação.*
- ✦ *Todos os processos de Admissão devolvidos pela Controladoria Regional com problemas foram atendidos e diligenciados, conforme relação de recebimentos abaixo:*

- ✓ OFÍCIO Nº 36.020/2007-GAB/CGU-REGIONAL/MS
Encaminha Processos contendo Boletim de Ocorrências para providências (01) e Processos para Arquivamento (09);
- ✓ OFÍCIO Nº 35.148/2007-GAB/CGU-REGIONAL/MS
Encaminha Processos contendo Boletim de Ocorrências para providências (11) e Processos para Arquivamento (22);
- ✓ OFÍCIO Nº 33.182/2007-GAB/CGU-REGIONAL/MS
Encaminha Processos contendo Boletim de Ocorrências para providências (03) e Processos para Arquivamento (08);
- ✓ OFÍCIO Nº 30.628/2007-GAB/CGU-REGIONAL/MS
Encaminha Processos contendo Boletim de Ocorrências para providências (14);
- ✓ OFÍCIO Nº 30.266/2007-GAB/CGU-REGIONAL/MS
Encaminha Processo contendo Processos para Arquivamento (13);
- ✓ OFÍCIO Nº 28.152/2007-GAB/CGU-REGIONAL/MS
Encaminha Processos contendo Boletim de Ocorrências para providências (10);
- ✓ OFÍCIO Nº 26.359/2007-GAB/CGU-REGIONAL/MS
Encaminha Processos contendo Boletim de Ocorrências para providências (06);
- ✓ OFÍCIO Nº 26.183/2007-GAB/CGU-REGIONAL/MS
Encaminha Processos contendo Boletim de Ocorrências para providências (02);
- ✓ OFÍCIO Nº 26.967/2007-GAB/CGU-REGIONAL/MS
Encaminha Processos contendo Boletim de Ocorrências para providências (01);

- ✓ *OFÍCIO Nº 28.581/2007-GAB/CGU-REGIONAL/MS*
Encaminha Processos contendo Boletim de Ocorrências para providências (06);
- ✓ *OFÍCIO Nº 28.691/2007-GAB/CGU-REGIONAL/MS*
Encaminha Processos contendo Boletim de Ocorrências para providências (14);
Processo devolvido de Alvaro Cezar da Silva Martinez por meio do Ofício 135/2007-RTR/UFGD por
pertencer à UFMS.
- ✓ *OFÍCIO Nº 12.636/2007-GAB/CGU-REGIONAL/MS*
Encaminha Processos contendo Boletim de Ocorrências para providências (01) e Processos para
Arquivamento (01);
- ✓ *OFÍCIO Nº 1863/2007-GAB/CGU-REGIONAL/MS*
Encaminha Processos para Arquivamento (05).

As solicitações do GAB/CGU-REGIONAL/MS foram respondidas, conforme relação de ofícios de encaminhamentos abaixo:

- *OFÍCIO Nº 185/2007 – CGU/MS – Encaminha o processo com diligência do servidor Fabrício Braum;*
- *OFÍCIO Nº 181/2007 – CGU/MS – Encaminha os processos com diligências atendidas (Maria Aparecida dos Santos Pires, Alexandre de Souza correa, Eliane Forgiarini, Roberson da Rocha Buscioli, Andréia Sangalli, Fabiana Cavivhiolo e outros, Lauriene Seraguza O. e Souza e Adriane Chagas Melo e Outros);*
- *OFÍCIO Nº 180/2007 – CGU/MS – Encaminha os processos para análise (Anderson Luis Guirardi, Márcio Mucedula Aguiar, Maria Rita Cardoso Rodda e Márcio Donizete Ximenes);*
- *OFÍCIO Nº 176/2007 – RTR / UFGD – Encaminhado o processo de Tenir Miranda Júnior para análise de ato de admissão;*
- *OFÍCIO Nº 175/2007 – RTR / UFGD - Encaminha os processos com diligências atendidas (Rodrigo Garófalo Garcia e outros, Ricardo Luis de Lucia e outros, Rodrigo Funabashi Jorge e outros, Acelino Rodrigues Carvalho e outros, Rodrigo P. da Silva Sacchi, Geraldo F. de Oliveira e outros, Ester Stangarlin F. Rocha e outros e Kelly Cristina da S. Brabes e outros;*
- *OFÍCIO Nº 174/2007 – CGU/MS – Encaminha os processos para análise (Elisângela Romero Bruno, Thaine Regina Backes, Julyana Moreira da Silva, Thiago Leandro Vieira Cavalcante, manuel Pacheco Neto, Lucinete Regina Colombo e Rodrigo Gomes Bortolanza;*
- *OFÍCIO Nº 173/2007 – CGU/MS – Encaminha os processos para verificação da aposentadoria de Euclides Fedatto;*
- *OFÍCIO Nº 172/2007 – CGU/MS – Encaminha os processos com diligências atendidas (Alexandre B. Monteiro e Silva e outros, Marcos Paulo Moro e outros, Gian Paulo Giovanni Freschi e outros, Josane de Meneses Veloso Miranda e outros, Felipe Cazuo Azuma, Juliane Ferreira Vieira, Maria Jane da Silva Borges França e Juçara Zanoni do Nascimento;*
- *OFÍCIO Nº 167/2007 – CGU/MS – Encaminha os processos com diligências atendidas (Guilherme Brunini Sbardelini, Adnan Haddad, Ângelo Franco do Nascimento Ribeiro, Sílvio Bueno Pereira, Eliazar João da Silva, Arielle Cristina Arena, luiz Quintana Rydlewski, Fabrício Fagundes Pereira e Juliano Antunes Espíndola);*
- *OFÍCIO Nº 157/2007 – CGU/MS – Encaminha os processos com diligências atendidas (Alleisa Ferreira Riquelme e outros, Sonia Aparecida V. do Nasciment e outros, Emerson Peres e outros e Rozimare Marina R. Rivas e outros);*
- *OFÍCIO Nº 146/2007 – CGU/MS – Encaminha o processo de admissão e desligamento de Sônia Maria Borges de Oliveira para análise;*
- *OFÍCIO Nº 101/2007 – Encaminha cópia do Processo nº 23005.001202/2007-17 referente à ação de mandado de segurança impetrado por Engefix Construções Ltda;*
- *OFÍCIO Nº 100/2007 – Encaminha processos para apreciação (Rodrigo P. da Silva Sacch, Amilton Luiz Novaes, Rinaldo Vitor da Costa, Robson da Rocha Buscioli, Clarence Willians Duccini, Juliane Ferreira Vieira, Felipe Cazuo Azuma, Almir Martins Bittencout, Marta Sulema Martins G. Biolchi, William Ferreira Falco, Alexandre de Souza Corrêa, Raquel Elizabeth Saes Quiles, Eliane Forgiarini. Lucio Messias da Silva, Pollyanna Kassia Oliveira Borges, Mrçal Rogério Rizzo, Juçara Zanoni do Nascimento, Jaqueline Cordeiro Bernardo, Lauriene Seraguza O e Souza Juliana da Silva Monteiro, Leonardo Brandão, Altair Gonçalves, Gesse Ferreira Dias, Andréia Sangalli, Eliane Aparecida Cabral da Silva e Maria Jane da Silva Borges França;*

- OFÍCIO Nº 086/2007 – RTR/UFGD – Encaminha Processo do Prof. Sérgio Augusto Rodrigues, para apreciação;
 - OFÍCIO Nº 081/2007 - Encaminha o processo da profª Célida Alves de Oliveira para apreciação;
 - OFÍCIO Nº 069/2007 – Encaminha o processo do prof. Ricardo Augusto Lins do Nascimento para apreciação;
 - OFÍCIO Nº 063/2007 – Solicita a devolução do processo do prof. Ricardo Augusto Lins do Nascimento para fins de devolução;
 - OFÍCIO Nº 048/2007 – Reencaminha Processo de Prestação de Contas em cumprimento à AS Final contida no Ofício nº 7702/2007 – CGU/MS/CGU-PR/07;
 - OFÍCIO Nº 38/2007 – Solicita substituição das folhas 95 e 96 do processo de Prestação de Contas Anual da UFGD;
 - OFÍCIO Nº 32/2007 – RTR/UFGD – Encaminha Processo de Prestação de Contas ref. ao exercício de 2006;
 - OFÍCIO Nº 28/2007 RTR/UFGD – Encaminha processo de diligência de Elias Gomes Santos e outros;
 - OFÍCIO Nº 06/2007 - RTR / UFGD – Encaminha processo de Célida Alves de Oliveira e DCS / CPDO, em atendimento à diligências contidas nos mesmos, bem como ficha sisac de Abramo Loro Neto;
 - OFÍCIO Nº 05/2007 – RTR/UFGD – Encaminha processos com diligências (Abramo Loro Neto – 03 volumes), Olavo Augusto Cunha Bentes e outros, Cláudia Lopes Moreira T. de Souza, Edison Sotolani Claudino, Fábio Secchi e outros, Paulo Roberto Bertolotto, DCM/CPDO e Lino Sanabria e outros.
- A AECI – Assessoria Especial de Controle Interno do MEC, solicita informações via Ofício – Circular Nº 009/2007/AECI/GM/MEC, referente aos contratos de terceirização de Serviços de Vigilância e Limpeza e Conservação celebrados por esta unidade gestora, em cumprimento à diligência via Ofício nº 544/2007-TCU/SECEX-6, encaminhado planilha com as informações solicitadas via Ofício nº 103/2007-RTR/UFGD.
 - O Ministério Público Federal enviou o Ofício / MPF / DRS / MS / LMS / Nº 083/2007 solicitando informações quanto ao decidido na ATA DE REUNIÃO Nº 020/2006 – Representação MPF nº 1.21.001.000326/2006-45 – realizada no dia 13.11.2006 com relação ao internato dos acadêmicos formandos da III Turma do Curso de Medicina da UFGD; a UFGD assegura, informalmente, a disponibilidade de 32 vagas na cidade de Campo Grande, 06 em Uberlândia e 03 em Porto Alegre – RS aos acadêmicos; estes, solicitam que 100 % da carga horária do internato possa ser realizado em outras unidades da federação, em manifestação contrária à decisão contrária ao Art. 1º da Portaria MEC 75, de 03 de fevereiro de 1995, na presença do reitor, procurador e acadêmicos. Solicitou encaminhamento da decisão em relação à Portaria do MEC.
 - - Encaminhado a cópia da ata à Procuradoria Federal junto à UFGD, o qual após recebimento do Processo nº 23005000449/2006-27 da Pró-reitoria de Ensino de Graduação, versando sobre a realização de estágio curricular a ser firmado entre a UFGD e a Santa Casa de Campo Grande, foi anexado o Parecer / PF-UFGD/Nº 05/2006 e restituído à origem via Despacho /PF – UFGD/ nº 003/2007.
 - - Encaminhado também Ofício nº 025/2007 informando com relação ao internato que 02 alunos farão o estágio em Dourados-MS, 16 no Hospital Santa Casa e 30 no Hospital Rosa Pedrossian, ambos em Campo Grande – MS, atendendo as exigências do Conselho Nacional de Educação.
 - Ainda por meio do Ofício / MPF / DRS / MS / LMS / Nº 0270/2007, solicita informações quanto ao Processo PA/MPF/PR/MS nº 1.21.001.000058/2007-42 no prazo de 10 dias úteis, a respeito da representação de acadêmicos da IV Turma de Medicina da UFGD com relação ao internato.
 - - Encaminhado cópia à Pró-Reitoria de Graduação, Assessoria Especial de Documentação e Procedimentos Oficiais, Procuradoria Federal na UFGD, e Direção da Faculdade de Medicina, bem como resposta via Ofício nº 133/2007-RTR/UFGD à Procuradora da República em Dourados – MS, informando a respeito do corpo docente, ambulatórios, serviços de saúde ofertados no município e medidas quanto à existência de e tratativas para novos convênios, estudos para incorporação do Hospital universitário à UFGD, com relação ao estágio curricular dos referidos acadêmicos. Em relação ao normativo vigente, informa que 25% da carga horária do internato pode ser cumprida fora da unidade federativa (Resolução nº 4 CNE /CES de 07 de novembro de 2001), após solicitação de dilação de prazo via Ofício nº 131/2007 – RTR/UFGD. Em resposta à representação da aluna Danieli Libório de Alencar, foi encaminhado resposta via Ofício nº 129/2007-RTR/UFGD em relação à solicitação de professores para diversas disciplinas, prazo de início, disciplinas nas quais está matriculada, procedimentos pedagógicos de distribuição de disciplinas e professores, entre outras.

O Ministério Público Federal enviou também o Ofício MPF/DRS/MS/LMS Nº 055/2007 solicitando informações em relação ao concurso para Analista de Tecnologia da Informação, objeto do Processo PA/MPF/PR/MS nº 1.21.001.000004/2007-87.

- - Encaminhado via Ofício nº 18/2007 da abertura do processo nº 23005.000097/2007-91 par averiguação dos fatos ref. ao concurso de Analista de Tecnologia da Informação.
- - Foi encaminhado resposta por meio do OFÍCIO Nº 029/2007, o qual faz esclarecimento a respeito do processo de aplicação da prova prática, da composição e instituição da banca examinadora, do tempo e da forma de aplicação da prova, do acesso à internet, entre outros.

10. Informações sobre providências adotadas para dar cumprimento às determinações e recomendações do TCU expedidas no exercício ou as justificativas para o caso de não cumprimento.

10.1 Número da Decisão ou Acórdão

10.2 Descrição da determinação ou da recomendação

10.3 Providências adotadas.

- ◆ Foi recebido apenas o Ofício Nº 1448/2007 – TCU /SECEX-MS, o qual encaminhou cópia do Acórdão 2144/2007 – TCU – Plenário que determinava à UFGD que desse ciência ao Tribunal de Contas da União acerca das providências adotadas no tocante ao cumprimento das exigências contidas no acórdão. Encaminhado também, via Ofício nº 170/2007-RTR/UFGD, o cumprimento das verificações solicitadas na no Acórdão supra mencionado.
- ◆ Por meio do Ofício Nº 199/2007 – TCU /SECEX-MS, foi encaminhado diligência solicitando cópias do processo da Tomada de Preços nº 003/2007, bem como cópias dos editais, atas e anexos, donde foram enviados a cópia do Processo nº 23.005.000733/2007-26 por meio do Ofício nº 116/07-RTR/UFGD, contendo a documentação solicitada.
- ◆ Recebeu-se ainda o Ofício Nº 197/2007 – TCU /SECEX-MS, o qual encaminhou comunicação determinando a suspensão da execução de todos os atos da execução da Tomada de Preços nº 003/2007, em favorecimento à microempresa. Entretanto, o pregoeiro já havia revisto os seus atos e revertido a decisão, conforme foi solicitado no Acórdão nº 2144/2007.

“9.1. revogar a medida cautelar concedida em 02.08.2007 que suspendeu a execução de todos os atos tendentes a dar início ou continuidade à execução do objeto licitado por meio da tomada de preços nº 003/2007 - Processo nº 230005.000773/2007-26 - UFGD);

9.2. determinar à Fundação Universidade Federal da Grande Dourados que, em continuidade ao processo referido no subitem anterior, verifique:

9.2.1. se a firma Excede Construções e Planejamento Ltda., que apresentou o melhor preço, pode ser considerada como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123/2006, devendo, em caso afirmativo, declarar-lhe vencedora do certame;

9.2.2. em caso negativo, se a firma Telear - Telecomunicações, Eletricidade e Construções Ltda. cumpre o requisito mencionado no item anterior;

9.2.3. na hipótese referida no subitem 9.2.2 supra, se a firma Telear está disposta a apresentar proposta de preço inferior à consignada pela Excede, situação em que deverá ser declarada vencedora da licitação;

9.3. fixar o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da ciência, para que a Fundação Universidade Federal da Grande Dourados dê ciência ao Tribunal acerca das providências adotadas;

9.4. dar ciência do presente acórdão, bem como do relatório e voto que o fundamentam, à Reitoria e à Pró-Reitoria de Administração e Planejamento da Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, ao presidente da Comissão Permanente de Licitação e às firmas Telear Eletricidade e Construções Ltda. e Excede Construções e Planejamento Ltda.”

- ◆ Antes do procedimento da decisão do acórdão chegar às mãos do pregoeiro da UFGD, este tem, por intermédio da Lei 8666/93 o direito de rever os seus atos administrativamente a qualquer tempo, o que de fato, já havia percebido a falha e corrigido tempestivamente. Quando tomou conhecimento do acórdão, as providências já haviam sido tomadas e corrigidas a tempo.

11. Informação quanto ao efetivo encaminhamento ao órgão de controle interno dos dados e informações relativos aos atos de admissão e desligamento, bem como os atos de concessão de aposentadoria, reforma e pensão, exigíveis no exercício a que se referem as contas, nos termos do art. 8º da IN/TCU nº 44/2002.

- ◆ Segue anexo Relatório de Informações da Coordenadoria de Gestão de Pessoas sobre os referidos atos.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DIDAS/COGEP

RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES AO CONTROLE INTERNO - 2007

No ano de 2007, dando continuidade ao processo de implantação da UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS, foi aberto concurso público para servidores docentes e técnico-administrativos e seleção para professores substitutos. De acordo com a Art. 7º da IN/TCU nº 55/2007 foram encaminhados ao órgão de controle interno as seguintes informações sobre os atos de concessão de aposentadoria, reforma e pensão, admissão e desligamento relativo ao exercício de 2006. Admissões: 3 docentes, 41 técnico-administrativos e 49 docentes com contrato temporário. Todos foram informados via SISAC e encaminhados a CGU/MS de acordo com os seguintes processos:

23005.000598/2007-77, 23005.000503/200-15, 23005.000498/2007-41,
23005.000498/2007-41, 23005.000505/2007-12, 23005.000496/2007-51,
23005.000497/2007-04, 23005.000495/2007-15, 23005.000504/2007-60,
23005.001442/2007-45, 23005.001211/2007-08, 23005.001162/2007-03,
23005.000942/2007-28, 23005.001626/2007-73.

Foram concedidas 1 aposentadoria informada via SISAC de acordo com os seguinte processo: 23005.000289/2007-05. Foram encaminhados os seguintes informados via SISAC de acordo com os seguintes processos: 23005.000966/2007-87, 23005.000224/2007-51, 23005.000282/2007-85, 23005.000562/2007-93, 23005.001158/2007-37, 23005.001380/2007-30, 23005.000523/2007-96, 23005.000539/2007-07, 23005.000568/2007-61.

Carla Andréia Schneider
Coordenadora Gestão de Pessoas – COGEP
UFGD

Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão praticados no exercício de 2007 (conforme item 11 do Anexo II da DN-TCU-85/2007)

ATOS	QUANTIDADE	REGISTRADOS NO SISAC Quantidade
Admissão	87	87
Desligamento	37	37
Aposentadoria	2	1
Pensão	0	0

Comentários da UJ:

Orientações de preenchimento

a) Consolidar as informações quanto à quantidade de Admissões, Desligamentos, Processos de Aposentadoria e Pensão ocorridos durante o exercício;

-

b) Cotejar as informações totalizadas àquelas registradas no SISAC (exigência das Instruções Normativas TCU nº 44/2002 e 55/2007);

-

c) Comentar sobre possíveis divergências entre a quantidade de atos praticados no exercício e a quantidade de atos registrados no Sistema SISAC

A divergência na quantidade de aposentadoria concedida com as cadastradas no SISAC ocorreu devido a que uma aposentadoria foi concedida no mês de dezembro e cadastrada no mês seguinte, em janeiro de 2008.

d) Destacar se a unidade mantém controle dos julgamentos do TCU sobre os atos de admissão, desligamento, aposentadorias e pensões

A instituição não mantinha um controle dos julgamentos do TCU sobre os atos de admissão, desligamento, aposentadoria e pensão, devido à falta de servidores, mas estamos envidando esforços para controlarmos esses dados.

Carla Andréia Schneider
Coordenadora Gestão de Pessoas – COGEP
UFGD

12. Demonstrativo relacionando as Tomadas de Contas Especiais em que, antes de serem encaminhadas ao Tribunal, tenha ocorrido a aprovação da prestação de contas dos recursos financeiros repassados, mesmo que apresentada intempestivamente, ou tenha ocorrido o recolhimento do débito imputado, desde que comprovada a ausência de má-fé do responsável, conforme inciso II do art. 7º da Instrução Normativa TCU nº 13, de 4 de novembro de 1996, conforme disposto no Anexo X.

- ◆ Não se aplica à UFGD, pois no exercício de 2007 não foi instaurado nenhum Processo de Tomada de Contas Especial.

13. Demonstrativo contendo informações relativas às ocorrências de perdas, extravios ou outras irregularidades em que o dano foi imediatamente ressarcido, sem que tenha sido caracterizada a má-fé de quem lhe deu causa, tendo, assim, ficado a autoridade administrativa competente dispensada da instauração de Tomada de Contas Especial., conforme § 3º do art. 197 do RI/TCU, conforme disposto no Anexo X.

- ◆ Não se aplica à UFGD, pois no exercício de 2007 não foi instaurado nenhum Processo de Tomada de Contas Especial.
- ◆ No entanto, as informações de perdas, danos ou extravios estão constantes no Anexo V.

14. Demonstrativo sintético das Tomadas de Contas Especiais, cujo valor seja inferior àquele estabelecido pelo Tribunal em normativo específico, emitido pelo setor competente, conforme inciso I do art. 7º da Instrução Normativa TCU nº 13, de 4 de dezembro de 1996.

(Deve ser apresentado e capeado em volume destacável das contas com numeração própria de suas folhas).

- ◆ Não se aplica à UFGD, pois no exercício de 2007 não foi instaurado nenhum Processo de Tomada de Contas Especial.

15. Outras informações consideradas pelos responsáveis como relevantes para a avaliação da conformidade e do desempenho da gestão.

Desempenho operacional

- ◆ De acordo com as Orientações para o Cálculo dos indicadores de Gestão, em consonância com a Decisão Plenário e 408/2002 e Acórdãos nº 1043/2006 e nº 2167/2006, na versão revisada em janeiro de 2007, “o que se pretende, com a inclusão desses dados nos relatórios de gestão, é a construção de série histórica para acompanhar a evolução de aspectos relevantes do desempenho de todas as IFES, o que poderá indicar, ao longo dos anos, a necessidade de aperfeiçoamentos em áreas específicas, ou mesmo a correção de eventuais disfunções. As informações gerenciais extraídas desse acompanhamento deverão servir de subsídio para selecionar áreas a serem estudadas com maior profundidade pelos Controles Interno e Externo. Essa seleção orientará trabalhos como a análise das Contas do Governo e auditorias de natureza operacional, direcionadas à identificação de boas práticas e de oportunidades de melhoria na gestão. No mesmo sentido, esses dados poderão ser utilizados pelo Ministério da Educação, no monitoramento já realizado das ações e resultados das IFES. Espera-se também que o acompanhamento da evolução desses indicadores possa ser útil como ferramenta de apoio à necessária auto-avaliação institucional.”
- ◆ “Embora reconhecendo que os indicadores devem ser considerados apenas como ferramenta auxiliar no acompanhamento do desempenho das entidades, o propósito último deste trabalho é contribuir para o aprimoramento da gestão das instituições federais de ensino superior. Para alcançar esse objetivo, é imprescindível a participação efetiva dos envolvidos.”
- ◆ Seguem, primeiramente, os dados dos indicadores de 2007, em seguida, fazendo parte da série história, anexamos os indicadores de 2006, para fins de comparação. Anexamos também as memórias de cálculos para fins de facilitação de entendimento de valores numéricos.

ANEXO 2

2. CONTEÚDO ESPECÍFICO POR UNIDADE JURISDICIONADA OU GRUPO DE UNIDADES AFINS

Instituições Federais de Ensino Superior, nos termos da Decisão TCU nº 408/2002 – P.	Indicadores de desempenho calculados de acordo com o documento de orientação específico: I. Custo Corrente / Aluno Equivalente II. Aluno Tempo Integral / Professor III. Aluno Tempo Integral / Funcionário IV. Funcionário / Professor V. Grau de Participação Estudantil VI. Grau de Envolvimento com Pós-Graduação VII. Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação VIII. Índice de Qualificação do Corpo Docente IX. Taxa de Sucesso na Graduação
--	--

INDICADORES DE GESTÃO



*Indicadores de Gestão do Tribunal de
Contas da União*

INDICADORES DE GESTÃO DA UFGD/2007 SEGUNDO DECISÃO DO TCU Nº 408/2002 – PLENÁRIO CUSTO CORRENTE SEM HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

Apresentamos os Indicadores de Gestão da UFGD em cumprimento à Decisão Plenária nº 408/2002 – TCU, elaborados segundo as orientações do TCU constantes na “*versão revisada em janeiro/2007*”.

1 – Cálculo do Custo Corrente

(1) Custo Corrente	35.713.012,95
(+) Despesas Correntes da Universidade (conta SIAFI nº 3.30.00.00)	36.428.665,89
(-) 100% das despesas correntes dos Hospitais e Maternidades	0,00
(-) Aposentadorias e Reformas (conta SIAFI nº 3.31.90.01)	207.131,12
(-) Pensões (conta nº 3.31.90.03)	21.807,66
(-) Sentenças Judiciais (conta nº 3.31.90.91)	120.266,18
(-) Despesas com pessoal cedido – docente do órgão (*)	56.630,31
(-) Despesas com pessoal cedido - técnico-administrativo do órgão	0,00
(-) Despesas com afastamento País/Exterior – docente do órgão	219.572,63
(-) Despesas com afastamento País/Exterior – Téc. Adm. do órgão	90.245,04

(*) Consta valores de despesas com pessoal cedido: 02 docentes, sendo 01 integral (100%) e outro parcial – 20h, onde consta apenas 50%.

2 – Cursos de Graduação/2007

Curso	Número de Diplomados (NDI)	Duração Padrão (DPC)	Fator de Retenção	Número de Ingressantes relativos aos que se graduaram no exercício	Número total de ingressantes em 2006 N _I	Peso do Grupo	AgTI	AgE	Ag	Tx. Sucesso
Administração	32	5	0,1200	49	50	1,0	262	262	248	0,65
Agronomia	49	5	0,0500	60	60	2,0	269,75	539,5	312	0,82
Análise de Sistemas	26	4	0,1325	50	49	1,5	239,62	359,43	197	0,52
Ciências Biológicas – Bacharelado	30	4	0,1250	33	30	2,0	103,5	207	124	0,91
Ciências Biológicas - Licenciatura	46	4	0,1250	33	28	2,0	212	424	118	1,39
Ciências Contábeis	54	5	0,1200	55	60	1,0	301,2	301,2	279	0,98
Ciências Sociais	0	4	0,1000	0	50	1,0	40	40	80	0,00
Direito	45	5	0,1200	50	40	1,0	276,2	276,2	232	0,90
Engenharia de Alimentos	0	5	0,8200	0	30	2,0	36,25	72,5	49	0,00
Engenharia de Produção	0	5	0,8200	0	30	2,0	36,25	72,5	50	0,00
Geografia – Bacharelado	8	4	0,1000	20	30	1,0	30	30	82	0,40
Geografia – Licenciatura e Bacharelado	6	4	0,1000	0	0	1,0	166,6	166,6	9	0,00
Geografia – Licenciatura	12	4	0,1000	31	40	1,0	40	40	112	0,39
Gestão Ambiental	0	4	0,1250	0	40	2,0	41	82	75	0,00
História – Licenciatura	26	4	0,1000	52	49	1,0	214,2	214,2	168	0,50
Letras – Licenciatura (Port. e Inglês)	21	4	0,1150	36	28	1,0	297,42	297,42	123	0,58
Letras – Licenciatura (Port/Licenciat.)	22	4	0,1150	35	28	1,0	130,34	130,34	113	0,63

Licenciatura Indígena	0	4	0,1000	0	0	1,0	60	60	60	0,00
Matemática – Licenciatura	18	4	0,1325	45	49	1,5	117,72	176,58	130	0,40
Medicina	49	6	0,6500	50	48	4,5	469,8	2114,1	254	0,98
Pedagogia - Lic Educação Infantil	36	4	0,1000	51	0	1,0	0	0	38	0,71
Pedagogia - Licenciatura	5	4	0,1000	0	0	1,0	176,8	176,8	10	0,00
Pedagogia	0	4	0,1000	0	50	1,0	49	49	146	0,00
Química	0	4	0,1325	0	30	1,5	29	43,5	53	0,00
Zootecnia	0	4	0,0500	0	29	4,5	27	121,5	52	0,00
	485	5	4,6525	650	848	39,5	3.003,25	5649,01	3114	0,75

A	3.413
A_G	3.114
A_{PG}	179
A_R	120
A_GTI	3.003,25
A_GE	5.649,01
A_{PG}TI	358
A_RTI	0
N_{DI}	485
Nº de ingressantes relativos aos que se graduaram no exercício	650

A Número total de alunos (Graduação (**A_G**), Pós Graduação – Stricto Sensu (**A_{PG}**) e Residência Médica (**A_R**)).

A_GTI número de alunos de Graduação em Tempo Integral.

A_GE Número de alunos equivalentes de Graduação

A_{PG}TI Número de alunos de Pós-Graduação em Tempo Integral

A_RTI Número de alunos de Residência Médica em Tempo Integral

3 – Número de Professores e Servidores Técnico-Administrativos

Numero de Professores Equivalentes	268,5
20 h	23
40 h	93
D.E.	164

Número de Docentes	280
Doutores	128
Mestres	54
Especialista	5
Graduados	93

Números de Funcionários equivalentes	132,5
20 h	1
30 h	0
40 h	132

I. Custo Corrente / Aluno Equivalente	5.945,22
II. Aluno Tempo Integral / Professor	12,52
III. Aluno Tempo Integral / Funcionário	25,37
IV. Funcionário / Professor	0,49
V. Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,96
VI. Grau de Envolvimento com Pós-Graduação (GEPG)	0,05
VII Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	3,40
VIII Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	3,23
IX. Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)	0,75

Anexo do cálculo dos
Indicadores de Gestão da UFGD – 2007, segundo Decisão do TCU nº 408/2002 – Plenário

Apresentamos os Indicadores de Gestão da UFGD em cumprimento à Decisão Plenária nº 408/2002 – TCU, elaborados segundo as orientações do TCU constantes na “*versão revisada em janeiro/2007*”.

Principais componentes:

1A - Custo Corrente com HU – Não há Hospital Universitário incorporado à UFGD ainda.

1B - Custo Corrente sem HU

Custo Corrente	35.713.012,95
(+) Despesas correntes da Universidade (conta SIAFI nº 3.30.00.00)	36.428.665,89
100 % das despesas correntes totais do(s) hospital(is) universitário(s) e	
(-) maternidade	0,00
(-) Aposentadorias e Reformas do órgão e (conta SIAFI nº 3.31.90.01)	207.131,12
(-) Pensões do órgão Universidade (conta SIAFI nº 3.31.90.03)	21.807,66
(-) Sentenças Judiciais do órgão Universidade (conta SIAFI nº 3.31.90.01)	120.266,18
(-) Despesas com pessoal cedido – docente do órgão	56.630,31
(-) Despesas com pessoal cedido - técnico-administrativo do órgão	0,00
(-) Despesa com afastamento País/Exterior – docente do órgão	219.572,63
(-) Despesa com afastamento País/Exterior - técnico-administrativo do órgão	90.245,04

- A fonte de informação dos dados da tabela acima referente aos valores acima são da Coordenadoria de Orçamento e Finanças – COOF e da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, baseados em valores extraídos do SIAFI (Sistema de Administração Financeira) e SIAPE (Sistema de Administração de Pessoal).
- Os dados referentes às informações de Graduação e Pós-Graduação foram extraídas dos Programas SICAD – Sistema Acadêmico de Administração e SCPG – Sistema de Controle de Pós-Graduação, os quais contém as informações referentes ao ensino de graduação e pós-graduação, respectivamente. Os programas funcionam em linguagem *delphi*, com seu banco de dados em planilhas, no sistema *intranet* da instituição.
- Para conferência dos dados, observar os valores totais na próxima tabela.

✓ **Aluno Tempo Integral = $A_{GTI} + A_{PGTI} + A_{RTI}$, onde**

◆ **A_{GTI} - Número de Alunos da Graduação em Tempo Integral**

É calculado pela fórmula:

$$A_{GTI} = \sum_{\text{todos os cursos}} \{ (N_{DI} * D_{PC}) (1 + [\text{Fator de Retenção}]) + ((N_I - N_{DI}) / 4) * D_{PC} \}$$

N_{DI} = Número de diplomados¹³, no ano letivo referente ao exercício, em cada curso

D_{PC} = Duração padrão do curso, de acordo com a tabela da SESu

N_I = Número de alunos que ingressaram¹⁴, no ano letivo relativo ao exercício, em cada curso

¹³ Número de alunos APTOS a colar grau. Esse número é o total (1º e 2º semestres) do ano letivo correspondente ao exercício. Caso o dado do 2º semestre do ano em questão não esteja disponível, substituir pelo do 2º semestre do ano letivo anterior. Como houve greve no ano letivo de 2006, o calendário acadêmico de 2007 estendeu-se até janeiro-08 (data da entrega final das notas), poderá haver divergência entre o total de alunos aptos a colar grau em 2008 e os diplomados em 2007.

Fator de Retenção calculado de acordo com metodologia da SESu

$A_{GTI} = 3.003,25$ (valor constante na próxima tabela)

◆ A_{PGTI} - **Número de Alunos Tempo Integral de Pós-Graduação**

$A_{PGTI} = 358$

e

◆ A_{RTI} - **Número de Alunos de Residência Médica**

Para o cálculo de alunos tempo integral, os alunos de mestrado, doutorado e residência médica devem ser computados com peso dois:

$$A_{PGTI} = 2 * A_{PG} \quad \text{e} \quad A_{RTI} = 2 * A_R$$

Residência Médica na UFGD = Não há alunos de residência médica na UFGD

$$A_{RTI} = 2 * A_R = 0$$

✓ **Aluno Tempo Integral = $3.003,25 + 358 + 0$ = 3.361,25**

¹⁴ Devem ser considerados apenas os alunos que ingressaram, pela primeira vez, no curso superior considerado.

Código	Curso	Número de Diplomados (N _{DI})	Duração Padrão (D _{PC})	Fator de Retençã o	Número de Ingressantes relativos aos que se graduam no exercício	Número total de ingressante em 2006 NI	Peso do Grupo	A _G TI	A _G E	Total de Alunos de Graduação AG	T.Sucesso
665	ADMINISTRACAO	32	5	0,1200	49	50	1,0	201,7	201,7	248	0,65
666	AGRONOMIA	49	5	0,0500	60	60	2,0	271	542	312	0,82
682	ANALISE DE SISTEMAS	26	4	0,1325	50	49	1,5	140,78	211,17	197	0,52
683	CIENCIAS BIOLOGICAS - BACHARELADO	30	4	0,1250	33	30	2,0	135	270	124	0,91
679	CIENCIAS BIOLOGICAS - LIC. PLENA	46	4	0,1250	33	28	2,0	189	378	118	1,39
667	CIENCIAS CONTABEIS	54	5	0,1200	55	60	1,0	309,9	309,9	279	0,98
	CIÊNCIAS SOCIAIS	0	4	0,1000	0	50	1,0	50	50	80	0,00
684	DIREITO	45	5	0,1200	50	40	1,0	245,75	245,75	232	0,90
	ENG ENHARIA DE ALIMENTOS	0	5	0,8200	0	30	2,0	37,5	75	49	0,00
	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	0	5	0,8200	0	30	2,0	37,5	75	50	0,00
681	GEOGRAFIA - BACHARELADO	8	4	0,1000	20	30	1,0	57,2	57,2	82	0,40
668	GEOGRAFIA - LIC E BACHARELADO	6	4	0,1000	0	0	1,0	20,4	20,4	9	0,00
680	GEOGRAFIA - LICENCIATURA	12	4	0,1000	31	40	1,0	80,8	80,8	112	0,39
	GESTÃO AMBIENTAL	0	4	0,1250	0	40	2,0	40	80	75	0,00
669	HISTORIA	26	4	0,1000	52	49	1,0	137,4	137,4	168	0,50
670	LETRAS - PORT/INGLES	21	4	0,1150	36	28	1,0	100,66	100,66	123	0,58
677	LETRAS - PORT/LITERATURA	22	4	0,1150	35	28	1,0	104,12	104,12	113	0,63
	LICENCIATURA INDPIGENA	0	4	0,1000	0	0	1,0	0	0	60	0,00
671	MATEMATICA	18	4	0,1325	45	49	1,5	112,54	168,81	130	0,40
690	MEDICINA	49	6	0,6500	50	48	4,5	483,6	2176,2	254	0,98
692	PEDAGOGIA - LIC EDUCACAO INFANTIL	36	4	0,1000	51	0	1,0	122,4	122,4	38	0,71
633	PEDAGOGIA - LICENCIATURA	5	4	0,1000	0	0	1,0	17	17	10	0,00
694	PEDAGOGIA -	0	4	0,1000	0	50	1,0	50	50	146	0,00
	QUÍMICA	0	4	0,1325	0	30	1,5	30	45	53	0,00
	ZOOTECNIA	0	4	0,0500	0	29	4,5	29	130,5	52	0,00
Total		485	5	4,6525	650	848	39,5	3003,25	5649,01	3114	0,75

Ensino de Pós-Graduação (Stricto Sensu) - 2006 Indicadores de Gestão

Programa	Tipo	Local	Alunos	Conceito	Peso	A _{PG} TI
1 - Agronomia	Mestrado	Dourados	47	4	2	94
2 - Entomologia e Conservação da Biodiversidade	Mestrado	Dourados	37	3	2	74
3 - Geografia	Mestrado	Dourados	15	3	2	30
4 - História	Mestrado	Dourados	50	3	2	100
5 - Agronomia	Doutorado	Dourados	30	4	2	60
Total			179	17		358

Número de Programas

5

$$CCAPES = \frac{\sum \text{Conceito de Todos os Cursos de Pós - Graduação}}{\text{Número total de Cursos de Pós - Graduação}}$$

$$\text{Média Aritmética p/ o Conceito CAPES da IFES} = \frac{\text{Conceito}}{\text{Nº de programas}} = \frac{17}{5} = 3,4$$

$$\checkmark \text{ Aluno Equivalente} = A_{GE} + A_{PGTI} + A_{RTI}$$

➤ A_{GE} - Aluno Equivalente de Graduação

$$A_{GE} = \sum_{\text{todos os cursos}} \{ (N_{DI} * D_{PC}) (1 + [\text{Fator de Retenção}]) + ((N_I - N_{DI})/4) * D_{PC} \} * [\text{Peso do grupo em que se insere o curso}]$$

N_{DI} = Número de diplomados, no ano letivo referente ao exercício, em cada curso

D_{PC} = Duração padrão do curso de acordo com a tabela da SESu

N_I = Número de alunos que ingressaram¹⁵, no ano letivo relativo ao exercício, em cada curso

Fator de Retenção e Peso do grupo calculados de acordo com metodologia da SESu

$$\checkmark \text{ Aluno Equivalente} = 5.649,01 + 358 + 0 = 6.007,01$$

Quantitativo de Professores

Pessoal Docente - Em Exercício

Descrição	20 hs	40 hs	DE	Total
Regulares	3	23	164	190
Temporários	20	70	0	90
Total	23	93	164	280

Número de Professores Equivalentes

Regime de Trabalho	Peso ¹⁶	Total	EQV.
20 horas semanais	0,50	23	11,50
40 horas semanais	1,00	93	93,00
Dedicação Exclusiva	1,00	164	164,00
Total		280	268,50

✓ **Funcionário Equivalente com HU**

A UFGD não possui HU

¹⁵ Idem anterior.

¹⁶ Peso constante nas orientações do TCU – versão revisada em janeiro/2007.

✓ **Quantitativo de Funcionários**

Descrição	20 hs	30 hs	40 hs	Total
Em exercícios	1	0	132	133
Terceirizados	0	0	0	0
Total	1	0	132	133

Número de Técnicos-Administrativos Equivalentes - sem HU

Regime de Trabalho	Peso ¹⁷	Total	EQV.
20 horas semanais	0,50	1	0,50
30 horas semanais	0,75	0	0,00
40 horas semanais	1,00	132	132,00
		133	132,50

Fórmulas para cálculo dos indicadores de desempenho das IFES

I. A
$$\text{Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente} = \frac{\text{Custo Corrente com HU}}{A_{GE} + A_{PGTI} + A_{RTI}}$$

A UFGD não possui HU

I. B

Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente =	$\frac{\text{Custo Corrente sem HU}}{A_{GE} + A_{PGTI} + A_{RTI}}$	$\frac{35.713.012,95}{6.007,01}$	5.945,22
--	--	----------------------------------	----------

Na qualidade de indicador de eficiência, objetiva retratar a forma como os recursos alocados na produção de ensino e pesquisa estão sendo utilizados.

II.

Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente =	$\frac{A_{GTI} + A_{PGTI} + A_{RTI}}{\text{Nº de Professores Equivalentes}}$	$\frac{3.361,25}{268,50}$	12,52
---	--	---------------------------	-------

É um indicador de produtividade da Instituição, onde, neste cálculo deve-se considerar, a quantidade de professores totais.

III. A
$$\text{Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU} = \frac{A_{GTI} + A_{PGTI} + A_{RTI}}{\text{Nº de Funcionários Equivalentes com HU}}$$

A UFGD não possui HU

III. B

Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU =	$\frac{A_{GTI} + A_{PGTI} + A_{RTI}}{\text{Nº de Func. Equiv. sem HU}}$	$\frac{3.601,25}{132,50}$	25,37
--	---	---------------------------	-------

É um indicador de produtividade da Instituição, onde, neste cálculo deve-se considerar, o quantitativo de alunos em relação aos funcionários equivalentes.

IV. A
$$\text{Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente} = \frac{\text{Nº de Funcionários Equivalentes com HU}}{\text{Nº de Professores Equivalentes}}$$

A UFGD não possui HU

IV. B

Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente =	$\frac{\text{Nº de Func. Equiv. sem HU}}{\text{Nº de Prof. Equivalentes}}$	$\frac{132,50}{268,50}$	0,49
---	--	-------------------------	------

É um indicador de referência da Instituição, onde, neste cálculo deve-se considerar, a quantidade de funcionários em relação aos professores equivalentes.

V.
$$\text{Grau de Participação Estudantil (GPE)} = \frac{A_{GTI}}{A_G} = \frac{3.003,25}{3114} = 0,96$$

¹⁷ Peso constante nas orientações do TCU – versão revisada em janeiro/2007

Tem como principal objetivo exprimir em que grau os alunos se utilizam da capacidade instalada na Universidade e a velocidade da integralização curricular, e é calculado pelo quociente entre o número de Alunos de Graduação em Tempo Integral e o total do número de Alunos de Graduação já definidos anteriormente.

VI.	Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (GEPG) =	$\frac{A_{PG}}{A_G + A_{PG}}$	$\frac{179}{3114 + 179}$	0,0544
-----	--	-------------------------------	--------------------------	--------

Este indicador tem o objetivo de retratar o grau de envolvimento em atividades de pesquisa e pós-graduação, expressando-se através da relação entre o número de estudantes vinculados a programas de mestrado e doutorado e o número total de estudantes matriculados na graduação e pós-graduação, onde os dados semestrais são somados e divididos por 2.

VII.	Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação =	$\frac{\Sigma \text{ conceito de todos os programas de pós-grad.}}{\text{Número de programas de pós-grad.}}$	$\frac{17}{5}$	3,4
------	---	--	----------------	-----

No cálculo desse indicador deve ser considerado o conceito da última avaliação realizada pela CAPES, cujos valores variam de 1 a 7, sendo que, para os cursos que oferecem apenas o Mestrado, a nota máxima é 5, enquanto que, para os cursos que também oferecem Doutorado, a nota máxima é 7.

VIII.	Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD) =	$\frac{(5D+3M+2E+G)}{(D+M+E+G)}$	$\frac{(5 \times 128 + 3 \times 54 + 2 \times 5 + 93)}{(128 + 54 + 5 + 93)}$	3,23
-------	--	----------------------------------	--	------

Trata-se de um indicador já utilizado nos diversos estudos sobre o ensino superior, haja vista a sua correlação com a qualidade do ensino e com o volume de pesquisas realizadas.

IX.	Taxa de Sucesso na Graduação (TSG) =	$\frac{N^{\circ} \text{ de diplomados } (N_{DI})}{N^{\circ} \text{ total de alunos ingressantes}}$	$\frac{485}{650}$	0,75
-----	--------------------------------------	--	-------------------	------

É um indicador que fornece o índice de alunos que concluem o curso no tempo de duração padrão prevista para cada curso, e é calculado pela relação entre o número de diplomados e o número total de alunos ingressantes.

INDICADORES DE GESTÃO

 *Indicadores de Gestão do Tribunal de Contas
da União*

DADOS DE 2006 - COMPARATIVO

INDICADORES DE GESTÃO DA UFGD SEGUNDO DECISÃO DO TCU Nº 408/2002 – PLENÁRIO CUSTO CORRENTE SEM HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

Apresentamos os Indicadores de Gestão da UFGD em cumprimento à Decisão Plenária nº 408/2002 – TCU, elaborados segundo as orientações do TCU constantes na “*versão revisada em janeiro/2007*”.

1 – Cálculo do Custo Corrente

(1) Custo Corrente	22.063.429,56
(+) Despesas Correntes da Universidade (conta SIAFI nº 3.30.00.00) (*)	22.331.479,07
(-) 100% das despesas correntes dos Hospitais e Maternidades	0,00
(-) Aposentadorias e Reformas (conta SIAFI nº 3.31.90.01)	4883,26
(-) Pensões (conta nº 3.31.90.03)	2.997,17
(-) Sentenças Judiciais (conta nº 3.31.90.91)	87.663,51
(-) Despesas com pessoal cedido – docente do órgão	0,00
(-) Despesas com pessoal cedido - técnico-administrativo do órgão	0,00
(-) Despesas com afastamento País/Exterior – docente do órgão	172.505,57
(-) Despesas com afastamento País/Exterior - técnico-admin do órgão	0,00

(*) Valores que compõe as Despesas Correntes:

Balancete/SIAFI/UFGD	R\$ 19.140.641,79
Anexo dos Indicadores (Orçamento executado pela UFMS)	R\$ 3.190.837,28
Total	R\$ 22.331.479,07

2 – Cursos de Graduação/2006

Curso	Número de Diplomados (NDI)	Duração Padrão (DPC)	Fator de Retenção	Número de Ingressantes relativos aos que se graduaram no exercício	Número total de ingressantes em 2006 N _i	Peso do Grupo	AgTI	AgE	Ag	Tx. Sucesso
Administração	45	5	0,1200	50	53	1,0	262	262	240	0,90
Agronomia	49	5	0,0500	60	59	2,0	269,75	539,5	315	0,82
Análise de Sistemas	54	4	0,1325	50	49	1,5	239,62	359,43	187	1,08
Ciências Biológicas – Bacharelado	21	4	0,1250	28	30	2,0	103,5	207	111	0,75
Ciências Biológicas - Licenciatura	52	4	0,1250	30	30	2,0	212	424	142	1,73
Ciências Contábeis	52	5	0,1200	51	60	1,0	301,2	301,2	283	1,02
Ciências Sociais	0	4	0,1000	0	40	1,0	40	40	20	0,00
Direito	52	5	0,1200	50	40	1,0	276,2	276,2	252	1,04
Engenharia de Alimentos	0	5	0,8200	0	29	2,0	36,25	72,5	15	0,00
Engenharia de Produção	0	5	0,8200	0	29	2,0	36,25	72,5	15	0,00
Geografia – Bacharelado	0	4	0,1000	19	30	1,0	30	30	63	0,00
Geografia – Licenciatura e Bacharelado	49	4	0,1000	57	0	1,0	166,6	166,6	53	0,86
Geografia – Licenciatura	0	4	0,1000	30	40	1,0	40	40	85	0,00
Gestão Ambiental	0	4	0,1250	0	41	2,0	41	82	21	0,00
História – Licenciatura	48	4	0,1000	50	51	1,0	214,2	214,2	194	0,96
Letras – Licenciatura (Port. e Inglês)	77	4	0,1150	48	31	1,0	297,42	297,42	179	1,60
Letras – Licenciatura (Port/Licenciat.)	29	4	0,1150	48	30	1,0	130,34	130,34	122	0,60

Licenciatura Indígena	0	4	0,1000	0	60	1,0	60	60	30	0,00
Matemática – Licenciatura	24	4	0,1325	55	33	1,5	117,72	176,58	143	0,44
Medicina	47	6	0,6500	50	50	4,5	469,8	2114,1	280	0,94
Pedagogia - Lic Educação Infantil	0	4	0,1000	49	0	1,0	0	0	95	0,00
Pedagogia - Licenciatura	52	4	0,1000	50	0	1,0	176,8	176,8	54	1,04
Pedagogia - Lic 1ºs Anos Ens Fund	0	4	0,1000	0	49	1,0	49	49	50	0,00
Química	0	4	0,1325	0	29	1,5	29	43,5	15	0,00
Zootecnia	0	4	0,0500	0	27	4,5	27	121,5	14	0,00
	651	5	4,6525	775	890	39,5	3.625,65	6.256,37	2976	0,84

A	3.120
A_G	2.976
A_{PG}	144
A_R	0,00
A_GTI	3.626
A_GE	6.256
A_{PG}TI	288
A_RTI	0,00
N_{DI}	651
Nº de ingressantes relativos aos que se graduaram no exercício	775

- A** Número total de alunos (Graduação (A_G), Pós Graduação – Stricto Sensu (A_{PG}) e Residência Médica (A_R)).
- A_{GTI}** número de alunos de Graduação em Tempo Integral.
- A_{GE}** Número de alunos equivalentes de Graduação
- A_{PGTI}** Número de alunos de Pós-Graduação em Tempo Integral
- A_{RTI}** Número de alunos de Residência Médica em Tempo Integral

3 – Número de Professores e Servidores Técnico-Administrativos

Numero de Professores Equivalentes	264,5
20 h	7
40 h	97
D.E.	164

Número de Docentes	268
Doutores	118
Mestres	61
Especialista	4
Graduados	85

Números de Funcionários equivalentes	96,5
20 h	1
30 h	0
40 h	96

I. Custo Corrente / Aluno Equivalente	3.371,36
II. Aluno Tempo Integral / Professor	14,80
III. Aluno Tempo Integral / Funcionário	40,56
IV. Funcionário / Professor	0,36
V. Grau de Participação Estudantil (GPE)	1,22
VI. Grau de Envolvimento com Pós-Graduação (GEPG)	0,05
VII Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	3,50
VIII Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	3,23
IX. Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)	0,84

Anexo do cálculo dos
Indicadores de Gestão da UFGD segundo Decisão do TCU nº 408/2002 – Plenário - 2006

Apresentamos os Indicadores de Gestão da UFGD em cumprimento à Decisão Plenária nº 408/2002 – TCU, elaborados segundo as orientações do TCU constantes na “*versão revisada em janeiro/2007*”.

Principais componentes:

1A - Custo Corrente com HU – Não há Hospital Universitário incorporado à UFGD ainda; a previsão de incorporação é para o ano de 2008.

1B - Custo Corrente sem HU

Custo Corrente	22.063.429,56
(+) Despesas correntes da Universidade (conta SIAFI nº 3.30.00.00) (*)	22.331.479,07
100 % das despesas correntes totais do(s) hospital(is) universitário(s) e	
(-) maternidade	0,00
(-) Aposentadorias e Reformas do órgão e (conta SIAFI nº 3.31.90.01)	4.883,26
(-) Pensões do órgão Universidade (conta SIAFI nº 3.31.90.03)	2.997,17
(-) Sentenças Judiciais do órgão Universidade (conta SIAFI nº 3.31.90.01)	87.663,51
(-) Despesas com pessoal cedido – docente do órgão	0,00
(-) Despesas com pessoal cedido - técnico-administrativo do órgão	0,00
(-) Despesa com afastamento País/Exterior – docente do órgão	172.505,57
(-) Despesa com afastamento País/Exterior - técnico-administrativo do órgão	0,00

(*) Valores que compõe as Despesas Correntes:

Balancete/SIAFI/UFGD	R\$ 19.140.641,79
Anexo dos Indicadores (Orçamento executado pela UFMS)	R\$ 3.190.837,28
Total	R\$ 22.331.479,07

- A fonte de informação dos dados da tabela acima referente aos valores acima são da Coordenadoria de Orçamento e Finanças – COOF e da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, baseados em valores extraídos do SIAFI (Sistema de Administração Financeira) e SIAPE (Sistema de Administração de Pessoal).
- Os dados referentes às informações de Graduação e Pós-Graduação foram extraídas dos Programas SICAD – Sistema Acadêmico de Administração e SCPG – Sistema de Controle de Pós-Graduação, os quais contém as informações referentes ao ensino de graduação e pós-graduação, respectivamente. Os programas funcionam em linguagem *delphi*, com seu banco de dados em planilhas, no sistema *intranet* da instituição.
- Para conferência dos dados, observar os valores totais na próxima tabela.

✓ **Aluno Tempo Integral = $A_{GTI} + A_{PGTI} + A_{RTI}$, onde**

✦ A_{GTI} - Número de Alunos da Graduação em Tempo Integral

É calculado pela fórmula:

$$A_{GTI} = \sum_{\text{todos os cursos}} \{ (N_{DI} * D_{PC}) (1 + [\text{Fator de Retenção}]) + ((N_I - N_{DI}) / 4) * D_{PC} \}$$

N_{DI} = Número de diplomados¹⁸, no ano letivo referente ao exercício, em cada curso
 D_{PC} = Duração padrão do curso, de acordo com a tabela da SESu
 N_I = Número de alunos que ingressaram¹⁹, no ano letivo relativo ao exercício, em cada curso
 Fator de Retenção calculado de acordo com metodologia da SESu

$A_{GTI} = 3.625,65$ (valor constante na próxima tabela)

◆ A_{PGTI} - Número de Alunos Tempo Integral de Pós-Graduação

$A_{PGTI} = 288$

e

◆ A_{RTI} - Número de Alunos de Residência Médica

Para o cálculo de alunos tempo integral, os alunos de mestrado, doutorado e residência médica devem ser computados com peso dois:

$$A_{PGTI} = 2 * A_{PG} \quad \text{e} \quad A_{RTI} = 2 * A_R$$

Não há alunos de Residência Médica na UFGD

✓ **Aluno Tempo Integral = 3625,65 + 288 + 0 = 3.913,65**

¹⁸ Número de alunos APTOS a colar grau. Esse número é o total (1º e 2º semestres) do ano letivo correspondente ao exercício. Caso o dado do 2º semestre do ano em questão não esteja disponível, substituir pelo do 2º semestre do ano letivo anterior. Como houve greve no ano letivo de 2006, o calendário acadêmico estende-se até o dia 20 de março, poderá haver divergência entre o total de alunos aptos a colar grau e os diplomados após esta data.

¹⁹ Devem ser considerados apenas os alunos que ingressaram, pela primeira vez, no curso superior considerado.

Código	Curso	Número de Diplomados (N _{DI})	Duração Padrão (D _{PC})	Fator de Retençã o	Número de Ingressantes relativos aos que se graduam no exercício	Número total de ingressante em 2006 NI	Peso do Grupo	A _G TI	A _G E	Total de Alunos de Graduação AG	T.Sucesso
665	ADMINISTRACAO	45	5	0,1200	50	53	1,0	262	262	240	0,90
666	AGRONOMIA	49	5	0,0500	60	59	2,0	269,75	539,5	315	0,82
682	ANALISE DE SISTEMAS	54	4	0,1325	50	49	1,5	239,62	359,43	187	1,08
683	CIENCIAS BIOLOGICAS - BACHARELADO	21	4	0,1250	28	30	2,0	103,5	207	111	0,75
679	CIENCIAS BIOLOGICAS - LIC. PLENA	52	4	0,1250	30	30	2,0	212	424	142	1,73
667	CIENCIAS CONTABEIS	52	5	0,1200	51	60	1,0	301,2	301,2	283	1,02
	CIÊNCIAS SOCIAIS	0	4	0,1000	0	40	1,0	40	40	20	0,00
684	DIREITO	52	5	0,1200	50	40	1,0	276,2	276,2	252	1,04
	ENG ENHARIA DE ALIMENTOS	0	5	0,8200	0	29	2,0	36,25	72,5	15	0,00
	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	0	5	0,8200	0	29	2,0	36,25	72,5	15	0,00
681	GEOGRAFIA - BACHARELADO	0	4	0,1000	19	30	1,0	30	30	63	0,00
668	GEOGRAFIA - LIC E BACHARELADO	49	4	0,1000	57	0	1,0	166,6	166,6	53	0,86
680	GEOGRAFIA - LICENCIATURA	0	4	0,1000	30	40	1,0	40	40	85	0,00
	GESTÃO AMBIENTAL	0	4	0,1250	0	41	2,0	41	82	21	0,00
669	HISTORIA	48	4	0,1000	50	51	1,0	214,2	214,2	194	0,96
670	LETRAS - PORT/INGLES	77	4	0,1150	48	31	1,0	297,42	297,42	179	1,60
677	LETRAS - PORT/LITERATURA	29	4	0,1150	48	30	1,0	130,34	130,34	122	0,60
	LICENCIATURA INDPIGENA	0	4	0,1000	0	60	1,0	60	60	30	0,00
671	MATEMATICA	24	4	0,1325	55	33	1,5	117,72	176,58	143	0,44
690	MEDICINA	47	6	0,6500	50	50	4,5	469,8	2114,1	280	0,94
692	PEDAGOGIA - LIC EDUCACAO INFANTIL	0	4	0,1000	49	0	1,0	0	0	95	0,00
633	PEDAGOGIA - LICENCIATURA	52	4	0,1000	50	0	1,0	176,8	176,8	54	1,04
693	PEDAGOGIA - LIC 1ºS ANOS ENS FUND	0	4	0,1000	0	49	1,0	49	49	50	0,00
	QUÍMICA	0	4	0,1325	0	29	1,5	29	43,5	15	0,00
	ZOOTECNIA	0	4	0,0500	0	27	4,5	27	121,5	14	0,00
Total		651	5	4,6525	775	890	39,5	3625,65	6256,37	2976	0,84

Ensino de Pós-Graduação (Stricto Sensu) - 2006 Indicadores de Gestão

Programa	Tipo	Local	Alunos	Conceito	Peso	A _{PG} TI
1 - Agronomia	Mestrado	Dourados	41	4	2	82
2 - Entomologia e Conservação da Biodiversidade	Mestrado	Dourados	31	3	2	62
3 - História	Mestrado	Dourados	46	3	2	92
4 - Agronomia	Doutorado	Dourados	26	4	2	52
Total			144	14		288

Número de Programas

4

$$CCAPES = \frac{\sum \text{Conceito de Todos os Cursos de Pós - Graduação}}{\text{Número total de Cursos de Pós - Graduação}}$$

$$\text{Média Aritmética p/ o Conceito CAPES da IFES} = \frac{\text{Conceito}}{\text{Nº de programas}} = \frac{14}{4} = 3,5$$

$$\checkmark \text{ Aluno Equivalente} = A_{GE} + A_{PGTI} + A_{RTI}$$

➤ A_{GE} - Aluno Equivalente de Graduação

$$A_{GE} = \sum_{\text{todos os cursos}} \left\{ (N_{DI} * D_{PC}) (1 + [\text{Fator de Retenção}]) + ((N_I - N_{DI})/4) * D_{PC} \right\} * [\text{Peso do grupo em que se insere o curso}]$$

N_{DI} = Número de diplomados, no ano letivo referente ao exercício, em cada curso

D_{PC} = Duração padrão do curso de acordo com a tabela da SESu

N_I = Número de alunos que ingressaram²⁰, no ano letivo relativo ao exercício, em cada curso

Fator de Retenção e Peso do grupo calculados de acordo com metodologia da SESu

$$\checkmark \text{ Aluno Equivalente} = 6005,37 + 288 + 0 = 6293,37$$

Quantitativo de Professores

Pessoal Docente - Em Exercício

Descrição	20 hs	40 hs	DE	Total
Regulares	0	26	164	190
Temporários	7	71	0	78
Total	7	97	164	268

Número de Professores Equivalentes

Regime de Trabalho	Peso ²¹	Total	EQV.
20 horas semanais	0,50	7	3,50
40 horas semanais	1,00	97	97,00
Dedicação Exclusiva	1,00	164	164,00
Total		268	264,50

²⁰ Idem anterior.

²¹ Peso constante nas orientações do TCU – versão revisada em janeiro/2007.

- ✓ **Funcionário Equivalente com HU**
A UFGD não possui HU

✓ **Quantitativo de Funcionários**

Descrição	20 hs	30 hs	40 hs	Total
Em exercícios	1	0	96	97
Terceirizados	0	0	0	0
Total	1	0	96	97

Número de Técnicos-Administrativos Equivalentes - sem HU

Regime de Trabalho	Peso ²²	Total	EQV.
20 horas semanais	0,50	1	0,50
30 horas semanais	0,75	0	0,00
40 horas semanais	1,00	96	96,00
		97	96,50

Fórmulas para cálculo dos indicadores de desempenho das IFES

I. A
$$\text{Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente} = \frac{\text{Custo Corrente com HU}}{A_{GE} + A_{PGTI} + A_{RTI}}$$

A UFGD não possui HU

I. B
$$\text{Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente} = \frac{\text{Custo Corrente sem HU}}{A_{GE} + A_{PGTI} + A_{RTI}} = \frac{22.063.429,56}{6293,37} = 3.371,36$$

Na qualidade de indicador de eficiência, objetiva retratar a forma como os recursos alocados na produção de ensino e pesquisa estão sendo utilizados.

II.
$$\text{Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente} = \frac{A_{GTI} + A_{PGTI} + A_{RTI}}{\text{Nº de Professores Equivalentes}} = \frac{3.913,65}{264,50} = 14,80$$

É um indicador de produtividade da Instituição, onde, neste cálculo deve-se considerar, a quantidade de professores totais.

III. A
$$\text{Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU} = \frac{A_{GTI} + A_{PGTI} + A_{RTI}}{\text{Nº de Funcionários Equivalentes com HU}}$$

A UFGD não possui HU

III. B
$$\text{Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU} = \frac{A_{GTI} + A_{PGTI} + A_{RTI}}{\text{Nº de Func. Equiv. sem HU}} = \frac{3.913,65}{96,50} = 40,56$$

É um indicador de produtividade da Instituição, onde, neste cálculo deve-se considerar, o quantitativo de alunos em relação aos funcionários equivalentes.

IV. A
$$\text{Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente} = \frac{\text{Nº de Funcionários Equivalentes com HU}}{\text{Nº de Professores Equivalentes}}$$

A UFGD não possui HU

²² Peso constante nas orientações do TCU – versão revisada em janeiro/2007

IV. B	Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente =	$\frac{\text{Nº de Func. Equiv. sem HU}}{\text{Nº de Prof. Equivalentes}}$	$\frac{96,50}{264,50}$	0,36
-------	--	--	------------------------	------

É um indicador de referência da Instituição, onde, neste cálculo deve-se considerar, a quantidade de funcionários em relação aos professores equivalentes.

V.	Grau de Participação Estudantil (GPE) =	$\frac{A_{G.TI}}{A_G}$	$\frac{3.625,65}{2976}$	1,22
----	---	------------------------	-------------------------	------

Tem como principal objetivo exprimir em que grau os alunos se utilizam da capacidade instalada na Universidade e a velocidade da integralização curricular, e é calculado pelo quociente entre o número de Alunos de Graduação em Tempo Integral e o total do número de Alunos de Graduação já definidos anteriormente.

VI.	Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (GEPG) =	$\frac{A_{PG}}{A_G + A_{PG}}$	$\frac{144}{2933 + 144}$	0,0468
-----	--	-------------------------------	--------------------------	--------

Este indicador tem o objetivo de retratar o grau de envolvimento em atividades de pesquisa e pós-graduação, expressando-se através da relação entre o número de estudantes vinculados a programas de mestrado e doutorado e o número total de estudantes matriculados na graduação e pós-graduação, onde os dados semestrais são somados e divididos por 2.

VII.	Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação =	$\frac{\Sigma \text{conceito de todos os programas de pós-grad.}}{\text{Número de programas de pós-grad.}}$	$\frac{14}{4}$	3,5
------	---	---	----------------	-----

No cálculo desse indicador deve ser considerado o conceito da última avaliação realizada pela CAPES, cujos valores variam de 1 a 7, sendo que, para os cursos que oferecem apenas o Mestrado, a nota máxima é 5, enquanto que, para os cursos que também oferecem Doutorado, a nota máxima é 7.

VIII.	Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD) =	$\frac{(5D+3M+2E+G)}{(D+M+E+G)}$	$\frac{(5 \times 118 + 3 \times 61 + 2 \times 4 + 85)}{(118 + 61 + 4 + 85)}$	3,23
-------	--	----------------------------------	--	------

Trata-se de um indicador já utilizado nos diversos estudos sobre o ensino superior, haja vista a sua correlação com a qualidade do ensino e com o volume de pesquisas realizadas.

IX.	Taxa de Sucesso na Graduação (TSG) =	$\frac{\text{Nº de diplomados (N}_{DI})}{\text{Nº total de alunos ingressantes}}$	$\frac{651}{775}$	0,84
-----	--------------------------------------	---	-------------------	------

É um indicador que fornece o índice de alunos que concluem o curso no tempo de duração padrão prevista para cada curso, e é calculado pela relação entre o número de diplomados e o número total de alunos ingressantes.

Equipe de Elaboração:

Agenor Pereira de Azevedo	PROAP
Airson Batista dos Santos	COOF / PROAP
Ana Paula Gomes Mancini	PROGRAD
Anderson Navarro	COGERM / PROAP
Carla Andréia Schneider	COGEP
Claudeir de Almeida Guilhermino	PROAP
Cláudio Alves de Vasconcelos	PROPP
Edileuza Alves Martins	PROGRAD
Edméia Barrios Azambuja Gonçalves	REITORIA
Gisele de Souza Assumpção	COGERM / PROAP
Giselle Cristina Martins Real	PROGRAD
Karina Harumi Oshiro Teruya	COGEP
Márcia Tomoko Sogame	COOF / PROAP
Márcio de Aquino	COOF / PROAP
Marcos Antonio Dias Ribeiro	DIEN / PROGRAD
Maria Aparecida Bolzan	PROAP
Maria aparecida dos Reis Alcântara	PROEX
Maria Luci dos Santos Iyeasu	DIEN / PROGRAD
Olga de Almeida Bachega	PROPP
Regina Selis Ferri Flores	DIDAS / COGEP / PROAP
Rita de Cássia Aparecida Pacheco Limberti	PROEX
Sidnei Azevedo de Souza	PROGRAD
Silvana de Abreu	PROAP
Sônia Aparecida Velasque do Nascimento	COOF / PROAP
Vicência Gomes Deusdete dos Santos	DIEN / PROGRAD

ANEXO III

CONTEÚDO DAS INFORMAÇÕES CONTÁBEIS NO PROCESSO DE CONTAS

01. Declaração do contador responsável pela unidade jurisdicionada atestando que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais previstos na Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964) e o demonstrativo levantado por unidade gestora responsável (UGR) (cabe apenas para as unidades gestoras não executoras) refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta contas.

ANEXO III

A –Declaração do Contador Responsável (item 01)

A.2 – Com ressalvas

Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964) e o demonstrativo levantado por unidade gestora responsável-UGR (válido apenas para as unidades gestoras não executoras) refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta contas, exceto no tocante a:

a) Restrição na conformidade contábil de 2007: falta e/ou atraso de remessa RMA, falta e/ou atraso de remessa do RMB (ambos estão em processo de implantação) e saldos de imóveis esp. não confere c/ SPIUNET (lançamento incorreto).

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Dourados, MS, 23 de março de 2.008

Agenor Pereira de Azevedo
Contador Responsável pela Unidade Jurisdicionada

RELATÓRIO CONTÁBIL 2007

Senhores membros do Egrégio Conselho de Curadores,

Após concluirmos os trabalhos de encerramento do exercício de 2007, passamos às mãos de Vossas Senhorias, as peças que compõem a Prestação de Contas da UFGD/2007. As informações nelas contidas referem-se aos atos e fatos administrativos provenientes da Movimentação de Créditos Orçamentários, Extra-orçamentários e Suplementares, Gestões Financeira e Patrimonial, realizadas pelos dirigentes desta Instituição Educacional durante o exercício de 2007.

CONSIDERAÇÕES INICIAIS:

As peças que compõem a presente Prestação de Contas, estão de acordo com as normas estabelecidas pela Instrução Normativa nº 47/2004 e da Decisão Normativa nº 85/2007, atualizado pela Decisão Normativa nº 88/2007 do Tribunal de Conta da União e Norma de Execução nº 05/2007 da Controladoria Geral da União .

ORÇAMENTO

O orçamento operativo inicial da UFGD para o exercício de 2007, disponibilizado a partir da Lei nº 11.451/2007, Lei Orçamentária Anual - LOA, foi de uma Receita Estimada e uma Despesa Fixada em R\$44.906.381,00 (quarenta e quatro milhões novecentos e seis mil, trezentos e oitenta e um reais), que somados a Emendas Parlamentares e Dotações Suplementares, totalizou um orçamento de R\$ 56.568.115,28 (cinquenta e seis milhões, quinhentos e sessenta e oito mil, cento e quinze reais e vinte e oito centavos) tendo a Instituição encerrado o exercício com a Execução de R\$ 56.325.133,57 (cinquenta e seis milhões, trezentos e vinte e cinco mil, cento e trinta e três reais e oitenta e sete centavos)

NOTAS EXPLICATIVAS

O valor de R\$ (-) 114.707,27 (cento e quatorze mil, setecentos e sete reais e vinte e sete centavos), no BALANÇO ORÇAMENTÁRIO, deu-se em razão da desobrigação do registro do crédito suplementar por excesso de arrecadação , conforme § 3º, artigo 11 da Lei nº 4.320/64.

COMENTÁRIOS SOBRE O BALANÇO PATRIMONIAL

ATIVO

ATIVO FINANCEIRO	20.705.443,03
CRÉDITOS EM CIRCULAÇÃO	20.705.443,03
CRÉDITOS A RECEBER	592.378,46
LIMITE DE SAQUE C/VINC. DE PAGAMENTO.	1.265.753,58
RECURSOS A RECEBER P/ PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR	18.847.310,99

Representam recursos a receber para pagamento de despesas com convênios e limite de saque junto à conta Única do Tesouro Nacional para pagamento de gastos com vinculação específica.

ATIVO NÃO FINANCEIRO	27.926.709,65
REALIZÁVEL A CURTO PRAZO	1.825.733,66
BENS E VALORES EM CIRCULAÇÃO	1.825.733,66
ESTOQUES	1.825.733,66

Correspondem ao estoque final de material de consumo nos Almoxarifados em 31 de dezembro de 2007.

PERMANENTE	26.100.975,99
IMOBILIZADO	26.100.975,99
BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	26.100.975,99

Estas contas representam a situação patrimonial da Instituição, provenientes de aquisição de equipamentos/material permanente e recomposição/reavaliação dos bens imóveis.

ATIVO REAL	48.632.152,68
-------------------	----------------------

ATIVO COMPENSADO	8.439.520,80
COMPENSAÇÕES ATIVAS DIVERSAS	8.439.520,80
GARANTIA DE VALORES	264.834,15
DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONVENIADOS	7.830.851,60
DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	225.124,11
OUTRAS COMPENSAÇÕES	118.710,94

Referem-se a inscrições de convênios do exercício, inscrições de contratos de fornecimento de materiais e serviços.

TOTAL ATIVO	57.071.673,48
--------------------	----------------------

PASSIVO FINANCEIRO	20.675.851,45
DEPÓSITOS	16.000,55
CONSIGNAÇÕES	1.138,62
RECURSOS DO TESOUREIRO NACIONAL	14.411,93
DEPÓSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	450,00

Referem-se a apropriação na folha de pagamentos todos valores consignados, encargos e folha, impostos federais e municipais e Bolsa pendente de liquidação.

OBRIGAÇÕES EM CIRCULAÇÃO	20.281.523,49
---------------------------------	----------------------

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	202.567,64
FORNECEDORES – DO EXERCÍCIO	84.097,64
FORNECEDORES – DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	118.080,00
DÉBITOS DIVERSOS A PAGAR	390,00

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	20.078.955,85
A LIQUIDAR	20.078.955,85

Referem-se a compromissos empenhados, inscritos em restos a pagar processados e não processados que serão pagos nos exercícios seguintes e receitas realizáveis no exercício seguinte.

VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	378.327,41
VALORES DIFERIDOS	378.327,41

Refere-se a valores inscritos em restos a pagar.

PASSIVO NÃO FINANCEIRO	(20.078.955,85)
OBRIGAÇÕES EM CIRCULAÇÃO	(20.078.955,85)
RETIFICAÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR	(20.078.955,85)

Referem-se a valores provenientes de Restos a pagar, pendente do estágio de liquidação.

PASSIVO REAL **596.895,60**

PATRIMÔNIO LÍQUIDO **48.035.257,08**

PATRIMÔNIO/CAPITAL **48.035.257,08**

Refere-se ao Resultado Acumulado apurado até 31/12/2007.

PASSIVO COMPENSADO

COMPENSAÇÕES PASSIVAS DIVERSAS **8.439.520,80**

VALORES EM GARANTIA **264.834,15**

DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONVENIADOS **7.830.851,60**

DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATADAS **225.124,11**

COMPENSAÇÕES DIVERSAS **118.710,94**

Os valores acima referem-se à contrapartida do Ativo Compensado.

TOTAL PASSIVO **57.071.673,48**

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A presente Prestação de Contas obedeceu às formalidades legais e os procedimentos contábeis desenvolvidos no âmbito da Administração Orçamentária e Financeira. Esses procedimentos foram cuidadosamente aplicados, estando as documentações que comprovam todos os atos e fatos registrados pela Contabilidade, à disposição dos órgãos de Controle Internos e Externos.

Agenor Pereira de Azevdo

Contador/UFGRD

CRC/MS-006192/0-8

02. Demonstrações financeiras e contábeis previstas na legislação específica. No caso do código de natureza jurídica 3 (autarquias e fundações), o Banco Central do Brasil, por não utilizar o Siafi na modalidade total, deve encaminhar suas demonstrações.

◆ Não se aplica à UFGRD

03. Parecer dos Auditores Independentes sobre as Demonstrações Contábeis e Financeiras, quando a legislação dispuser a respeito. No caso do código de natureza jurídica 3 (autarquias e fundações) o Parecer é exigido apenas para o Banco Central do Brasil. (esclarecimentos abaixo)

◆ Não se aplica à UFGD

04. Demonstrativo dos pagamentos de despesas de natureza sigilosa, incluindo aqueles efetuados mediante suprimento de fundos, discriminados por conta contábil e por projeto/atividade com os respectivos valores e descrições, acompanhado das justificativas julgadas necessárias para esclarecer, de pronto, despesas que aparentemente tenham sido registradas inadequadamente com esta natureza.

◆ Não foi efetuado no exercício de 2007 nenhum pagamento de natureza sigilosa

ANEXO IV

CONTEÚDO DA DECLARAÇÃO DA UNIDADE DE PESSOAL

INFORMAÇÕES GERAIS A CONSTAR DA DECLARAÇÃO DA UNIDADE DE PESSOAL

- ◆ *Indicação, para todos quantos exerçam cargos, empregos ou funções de confiança, na administração direta, indireta e fundacional, de qualquer dos Poderes da União, se está ou não em dia com a obrigação de apresentação da declaração de bens e rendas de que trata a Lei nº 8.730, de 10 de novembro de 1993, perante a respectiva unidade de pessoal.*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CNPJ: 07.775.847/0001-97

Rua João Rosa Góes, 1761 – Vila Progresso.

79.825-070 - Dourados - MS

DECLARAÇÃO

Declaramos, sob as penas da lei, que os servidores abaixo relacionados, entregaram nos prazos fixados, as declarações de bens e rendas, referente ao exercício de 2006, Ano-calendário 2007, conforme exigência do inciso III, art. 5º da DN 85/2007-TCU e inciso IV, art.14 da IN/TCU nº 47/2004 e inciso VII, art.1º da lei 8.730/93, as quais se encontram à disposição das Unidades de Controle.

Airson Batista
Agenor Pereira de Azevedo
Carla Andréia Schneider
Carlos Paulino Ramos
Damião Duque de Farias
Denílson Zanon
Durval Dorta
Emerson Renovato
Gilberto Vieira de Castro
José Carlos Nogueira
Márcia Tomoko Sogame
Maria Aparecida Bolzan
Regina Selis Ferri Flores
Silvana de Abreu
Vanderlei Pezarine Gref
Wedson Desidério Fernandes

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL
DA GRANDE DOURADOS, aos 24 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e oito.

Carla Andréia Schneider
Coordenadora/COGEP

INFORMAÇÕES

COMPLEMENTARES DE

RECURSOS HUMANOS



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação**

DEMONSTRATIVO DA QUANTIDADE DE PENSIONISTAS

**EXERCÍCIO
2007**

FOLHA

NOME DA ENTIDADE	CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS	26350 (26350)

DISCRIMINAÇÃO	FUNDAMENTO LEGAL	QUANTIDADE FÍSICA		VARIAÇÃO	OBSERVAÇÕES
		31/12/2006	31/12/2007	%	
	Lei 8.112/90	1	0	-	

LOCAL E DATA
Dourados, 31 de dezembro de 2007

IDENTIFICAÇÃO / ASSINATURA	IDENTIFICAÇÃO / ASSINATURA
DIRIGENTE	COORDENADOR DE GESTÃO DE PESSOAS



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação**

**ADMISSÃO DE SERVIDORES
TÉCNICO
ADMINISTRATIVOS**

**EXERCÍCIO
2007**

FOLHA

NOME DA ENTIDADE	CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS	26350 (26350)

Nº de Ordem	Nome	Cargo	Portaria	Data de Admissão
1	Airson Batista	Contador	51	1/3/2007
2	Alleisa Ferreira Riquelme	Bibliotecaria	82	2/4/2007
3	Anderson Luis Mota Sampaio	Contador	15	14/2/2007
4	Ariane Rigotti	Assistente em administração	46	21/2/2007
5	Bruno Cristaldo Romero Moreira	Assistente em administração	42	2/3/2007
6	Cesar Augusto Jacques Barrera	Economista	49	26/3/2007
7	Cleber Paulino de Castro	Assistente em administração	39	1/3/2007
8	Cleiton Rodrigues de Almeida	Administrador	32	1/3/2007
9	Cristiano Rodrigues Fernandes	Assistente em administração	43	30/3/2007
10	Danyelly Caetano Martins	Assistente em administração	44	2/3/2007
11	Elisângela Romero Bruno	Assistente Social	208	17/7/2007
12	Emerson Almeida Renovato	Administrador	10	14/2/2007
13	Emerson Peres	Tecnologia da Informação	13	14/2/2007
14	Eveline de Oliveira Gomes	Administrador	7	13/2/2007
15	Fabio Augusto Marin	Administrador	6	22/2/2007
16	Fernanda Ribeiro dos Santos	Administrador	11	13/2/2007
17	Flaviana Miranda da Silva Sá	Administrador	33	1/3/2007
18	Flavio Lima Tertulino	Administrador	8	14/2/2007
19	Gabriela Vilela dos Santos	Administrador	5	14/2/2007

20	Givaldo Ramos da Silva Filho	Assistente em administração	103	4/4/2007
21	Ilma Ferreira Gonçalves	Tecnologia da Informação	50	12/3/2007
22	Jean Carlo Nascimento Gumieiro	Secretario Executivo	16	1/3/2007
23	João Paulo Coimbra Neto	Assistente em administração	36	26/3/2007
24	Juciane Verônica Napolitano	Assistente em administração	101	2/4/2007
25	Juliano Antunes Espindola	Assistente em administração	238	20/8/2007
26	Karina Harumi Oshiro Teruya	Administrador	35	2/3/2007
27	Leandro Monteiro de Lima	Administrador	31	1/3/2007
28	Lenilson Almeida da Silva	Secretario Executivo	17	21/2/2007
29	Marcio de Aquino	Tecnico em Contabilidade	18	16/2/2007
30	Marcos André da Silva Cunha	Administrador	9	14/2/2007
31	Marcos Henrique Pereira Wondracek	Tecnico em laboratorio	54	15/3/2007
32	Maria do Carmo Caetano	Tecnico de Assuntos educacionais	52	2/3/2007
33	Maria Lucia Teles	Assistente em administração	59	1/3/2007
34	Reginaldo Candado	Assistente em administração	47	1/3/2007
35	Robson Castilho Marques	Assistente em administração	73	20/3/2007
36	Rozimare Marina Rodrigues Rivas	Economista	100	2/5/2007
37	Sônia Aparecida Velasque do Nascimento	Tecnico em Contabilidade	53	26/3/2007
38	Soviana Foppa	Administrador	34	1/3/2007
39	Thiago Augusto Silva Reis	Assistente em administração	37	2/3/2007
40	Vagno Nunes de Oliveira	Assistente em administração	45	1/3/2007
41	Veronica de Lourdes Pioto de Oliveira	Assistente em administração	102	10/4/2007

LOCAL E DATA

Dourados, 31 de dezembro de 2007

IDENTIFICAÇÃO / ASSINATURA	IDENTIFICAÇÃO / ASSINATURA
DIRIGENTE	COORDENADOR DE GESTÃO DE PESSOAS



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

ADMISSÃO DE SERVIDORES DOCENTES

EXERCÍCIO
2007

FOLHA

NOME DA ENTIDADE	CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS	26350 (26350)

Nº de Ordem	Nome	Classe	Portaria	DOU	Data de Admissão	Motivo	Processo	Código de Vaga
1	Amilton Luiz Novaes	Assistente	135	27/04/07	14/5/2007	Nomeação	23005.000942/2007-28	806148
2	Rodrigo Porfirio da Silva Sacchi	Assistente	196	14/06/07	26/6/2007	Nomeação	23005.001626/2007-73	806157
3	Marcio Mucedula Aguiar	Adjunto	339	26/09/06	16/10/2007	Nomeação	23005.001162/2007-03	806315

LOCAL E DATA

Dourados, 31 de dezembro de 2007

IDENTIFICAÇÃO / ASSINATURA	IDENTIFICAÇÃO / ASSINATURA
DIRIGENTE	COORDENADOR DE GESTÃO DE PESSOAS



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

**DEMONSTRATIVO DA QUANTIDADE
DE PESSOAL CIVIL INATIVO**

EXERCÍCIO
2007

FOLHA

NOME DA ENTIDADE	CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS	26350 (26350)

FUNDAMENTO LEGAL	QUANTIDADE FÍSICA		VARIAÇÃO	OBSERVAÇÕES
	31/12/2006	31/12/2007	%	
Lei 8.112/90	4	2	-	

LOCAL E DATA
Dourados, 31 de dezembro de 2007

IDENTIFICAÇÃO / ASSINATURA	IDENTIFICAÇÃO / ASSINATURA
DIRIGENTE	COORDENADOR DE GESTÃO DE PESSOAS

	Serviço Público Federal Ministério da Educação	DEMONSTRATIVO DA FORÇA DE TRABALHO	EXERCÍCIO 2007	FOLHA
---	---	---	--------------------------	--------------

NOME DA ENTIDADE	CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS	26350 (26350)

DISCRIMINAÇÃO	FUNDAMENTO LEGAL	QUANTIDADE FÍSICA		VARIAÇÃO %	OBSERVAÇÕES
		31/12/06	31/12/07		
1. QUADRO PERMANENTE (ESTATUTÁRIO)		287	323	12,54	
2. QUADRO PERMANENTE (CELETISTA)					
3. CEDIDOS					
4. AFASTAMENTOS DA FORÇA DE TRABALHO					
- Licença p/ Acompanhar o Cônjuge					
- Licença para Mandato Eletivo					
- Licença para Interesse Particular					
- Lotação Provisória					
5. CARGO EM COMISSÃO (SEM VÍNCULO)		03	02	33,33	
6. OUTROS (ESPECIFICAR)		01	01	0	
- Lotação Provisória na UFGD					
- Requisitado (Procurador Federal da AGU)					
7. PROFESSOR SUBSTITUTO / VISITANTE		78	89	14,10	
TOTAL :		369	416	12,74	

LOCAL E DATA
Dourados, 31 de dezembro de 2007.

IDENTIFICAÇÃO/ASSINATURA	IDENTIFICAÇÃO /ASSINATURA
DIRIGENTE	COORDENADOR DE GESTÃO DE PESSOAS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DIDAS/COGEP

QUANTITATIVO DE CARGOS COMISSIONADOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS - 31/12/2007

UNIDADE/ORGÃO	CD-1		CD-2		CD-3		CD-4	
	Aprovadas	Ocupadas	Aprovadas	Ocupadas	Aprovadas	Ocupadas	Aprovadas	Ocupadas
REITORIA	01	01	01	01	05	04	05	05
PROAP	00	00	01	01	00	00	07	07
PROEX	00	00	01	01	00	00	04	04
PROGRAD	00	00	01	01	00	00	05	05
PROPP	00	00	01	01	00	00	03	03
FCA	00	00	00	00	01	01	01	01
FCBA	00	00	00	00	01	01	00	00
FCS	00	00	00	00	01	01	00	00
FACET	00	00	00	00	01	01	00	00
FCH	00	00	00	00	01	01	00	00
FACALE	00	00	00	00	01	01	00	00
FAED	00	00	00	00	01	01	00	00
FACE	00	00	00	00	01	01	00	00
FADIR	00	00	00	00	01	01	00	00
TOTAL	01	01	05	05	14	13	25	25

UNIDADE/ORGÃO	FG-1		FG-4		FG-5		FG-7	
	Aprovadas	Ocupadas	Aprovadas	Ocupadas	Aprovadas	Ocupadas	Aprovadas	Ocupadas
REITORIA	04	04	35	00	02	00	33	00
PROAP	13	13	10	10	00	00	00	00
PROEX	02	02	03	03	00	00	00	00
PROGRAD	09	08	03	01	01	00	00	00
PROPP	01	01	02	02	00	00	00	00
FCA	05	05	03	01	00	00	02	02
FCBA	03	03	02	01	00	00	01	01
FCS	01	01	02	02	00	00	01	00
FACET	04	04	01	01	00	00	01	00
FCH	05	05	00	00	00	00	02	02
FACALE	02	01	01	01	00	00	01	00
FAED	03	02	00	00	00	00	01	00
FACE	02	02	01	01	00	00	01	00
FADIR	02	01	01	01	00	00	00	00
TOTAL	56	52	64	24	03	00	43	05

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DIDAS/COGEP

PAGAMENTO DE DIÁRIAS EM FINAIS DE SEMANA OU FERIADOS

Nº PCD	Valores Pagos	Beneficiário	Local de Destino	Período		Objetivos/ Motivação	Resultados da viagem
				Início	Final		
06/07.	140,35	Hélio Romera Mendonça	Campo Grande - MS	7-jan	8-jan	Buscar a secretaria de educação e mais 3 pessoas em Campo Grande, para a abertura do curso de Licenciatura Indígena.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
12/07.	140,35	Adão Romualdo Calderoni	Campo Grande - MS	14-jan	15-jan	Buscar os engenheiros da UFG, Manfred e Adriano no aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
21/07.	991,23	Magda Carmelita S. Oliveira	Rio de Janeiro - RJ	26-jan	1-fev	Participação na 5ª Bienal de Arte, Ciência e Cultura da UNE, que acontecerá de 27/01/2007 'a 02/02/2007, na cidade do Rio de Janeiro.	Relatório de Viagens Nacionais.
23/07.	301,24	Marcelo Alário Ennes	Dourados - MS	1-fev	3-fev	Docente da Universidade Federal de Sergipe, para participar do projeto PRODOCENCIA.	Relatório de Viagens Nacionais.
26/07.	48,69	Adão Romualdo Calderoni	Campo Grande - MS	28-jan	28-jan	Buscar o arquiteto da UFG, Sr. Adriano, no aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
31/07.	343,62	João Dimas Graciano	Cascavel - PR	7-fev	10-fev	Acompanhar os alunos do PET para participação no Agrishow em Cascavel -PR.	Relatório de Viagens Nacionais.
32/07	203,36	Hélio Romera Mendonça	Cascavel - PR	8-fev	10-fev	Transpostar o Prof. João Dimas Gracinao e alunos do PET para a Agrishow em Cascavel - PR.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
36/07	140,35	Hélio Romera Mendonça	Campo Grande - MS	26-jan	27-jan	Buscar comissão da Universidade de Turin no aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.

42/07	48,69	Adão Romualdo Calderoni	Campo Grande - MS	3-fev	3-fev	Levar o prof. Dr. Marcelo Alario Ennes para o aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
43/07	48,69	Adão Romualdo Calderoni	Campo Grande - MS	4-fev	4-fev	Buscar os engenheiros da UFG, Manfred e Marcellus no aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
48/07	48,69	Durval Dorta	Campo Grande - MS	3-fev	3-fev	Levar os prof. Rogerio, Wedson e Renato a Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e KM de retorno.
49/07	140,35	Durval Dorta	Campo Grande - MS	9-fev	10-fev	Levar a pró-reitora prof ^a Rita de Cassia ea servidora da UFG, Joeli ao aeroporto de Campo Grande-MS.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
50/07	140,35	Vanderlei Pezzarine Greff	Campo Grande - MS	9-fev	10-fev	Levar e trazer servidor da PROGAD/UFGD a Campo Grande para tratar de assuntos do vestibular da UFGD e trazer palestrante prof. Dr. Djalma do aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
55/07	140,35	Adão Romualdo Calderoni	Campo Grande - MS	11-fev	12-fev	Levar o prof. Dr. Djalma ao aeroporto de Campo Grande e trazer os prof. Ivo e Herbert.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
58/07	435,26	Rogério Silvestre	Bodoquena - MS	19-fev	23-fev	Realizar coleta de material do Projeto de Pesquisa "Biodiversidade de Hymenoptera do Parque Nacional da Serra da Bodoquena" que está sob sua coordenação.	Relatório de Viagens Nacionais.
61/07	48,69	Durval Dorta	Campo Grande - MS	17-fev	17-fev	Levar os engenheiros da UFG Luciene e Adriano ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e KM de retorno.
63/07	295,51	Laércio Cardoso de Jesus	Rondonópolis-MT	4-mar	9-mar	Apresentação de trabalho no IV Encontro Regional de História - ANPUH-MT e XII Semana de História da UFMT em Rondonópolis/MT.	Relatório de Viagens Nacionais.
66/07	312,68	Djalma José Fagundes	Dourados - MS	9-mar	11-mar	o professor ministrará o curso "Fundamentação para a Docencia e Pesquisa em Biomedicina", nos dias 09,10 e 11/03.	Relatório de Viagens Nacionais.
76/07	706,79	Gilberto Vieira de Castro	Foz do Iguaçu - PR	18-mar	23-mar	Participação no II Encontro Brasileiro de Pregoeiros na cidade de Foz do Iguaçu-PR.	Relatório de Viagens Nacionais.

77/07	588,77	Silvana de Abreu	Belo Horizonte - MG	20-mar	24-mar	Participação na Reunião Ordinária de Pró-Reitores do FORPLAD em Ouro Preto-MG.	Relatório de Viagens Nacionais.
87/07	1956,35	Walber Luiz Gavassoni	São Paulo - SP/ Itália	21-mar	31-mar	Participação no Workshop de Encerramento do Projeto UNISEB/ALFA e a avaliação de novos projetos realizado na Universidade de Torino na Itália.	Relatório de Viagens Internacional.
88/07	1956,35	Antônio Carlos Tadeu Vitorino	São Paulo - SP/ Itália	21-mar	31-mar	Participação no Workshop de Encerramento do Projeto UNISEB/ALFA e a avaliação de novos projetos realizado na Universidade de Torino na Itália.	Relatório de Viagens Interacional.
91/07	140,35	Paulo Ancelmo da Silva	Campo Grande - MS	9-mar	10-mar	Buscar o prof. Djalma J. Fagundes no aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
92/07	48,69	Paulo Ancelmo da Silva	Campo Grande - MS	11-mar	11-mar	Buscar a palestrante profa Maria Regina Clestino em Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
95/07	48,69	Paulo Ancelmo da Silva	Campo Grande - MS	25-fev	25-fev	Buscar os engenheiros da UFG, Manfred e Marcellus no aeroporto de Campo Grande-MS.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
96/07	48,69	Hélio Romera Mendonça	Campo Grande - MS	24-fev	24-fev	Levar o palestrante prof. Dr. Daniel Fonseca para o aeroporto de Campo Grande-MS.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
102/07	295,52	Levi Marques Pereira	Campinas - SP	1-abr	4-abr	Apresentação de trabalho escrito no "X Simpósio Internacional Processo Civilizador".	Relatório de Viagens Nacionais. OBS: complemento de diária PDC 793/07.
107/07	42,97	Adão Romualdo Calderoni	Campo Grande - MS	18-mar	18-mar	Buscar o prof. Geraldo Andrade de Carvalho do aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de retorno.
113/07	198,85	Cláudio Alves de Vasconcelos	Campo Grande - MS	25-mar	26-mar	Participação na Reunião de pró-reitores do Centro-Oeste - FOPROP/CO, realizado na cidade de Campo Grande no dia 26/03/07.	Relatório de Viagens Nacionais.
120/07	48,69	Hélio Romera Mendonça	Campo Grande - MS	31-mar	31-mar	Levar o professor Alexandre Pires ao Aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de retorno.

131/07	599,04	Chateaubriand Nunes Amâncio	Guarapava - PR	31-mar	5-abr	Participação no VII Seminário Nacional de História da Matemática com apresentação de trabalho realizado nos dias 01 a 04/04/07 na cidade de Guarapava-PR.	Relatório de Viagens Nacionais.
132/07	295,51	Jones Dari Goetttert	Campinas - SP	1-abr	4-abr	Participação no "X Simpósio Internacional Processo Civilizador" realizado nos dias 01 a 04/04/07, na cidade de Campinas-SP.	Relatório de Viagens Nacionais. OBS: complemento da diaria no PDC 794/07.
133/07	123,71	Gilberto Vieira de Castro	Foz do Iguaçu - PR	18-mar	23/03- Complemento diária 76/07	Participação no II Encontro Brasileiro de Pregoeiros, na cidade de Foz do Iguaçu.	23/03-Complemento diária 76/07
141/07	143,18	Adelsom Soares Filho	Bodoquena - MS	4-abr	6-abr	Conhecer a infra-estrutura do Parque Nacional da Serra da Bodoquena, para elaboração-execução do Projeto de Ensino:"Análise Integrada do Espaço Geográfico para Definição de Áreas Prioritárias a Conservação Ambiental no Parque Nacional da Serra da Bodoquena/MS".	Relatório de Viagens Nacionais. OBS: complemento de diária PDC 796/07.
147/07	588,73	Ilma Ferreira Gonçalves	Salvador - BA	10-abr	14-abr	Participação no "I Workshop de tecnologia da Informação das IFES" na cidade de Salvador/BA, realizado nos dias 11 a 13/04/07.	Relatório de Viagens Nacionais.
149/07	700,08	Sidnei Azevedo de Souza	Belém - PA	15-abr	19-abr	Participação no "6º Encontro Regional Centro-Oeste" promovido pela FORGRAD, realizado nos dias 15 a 18/04/07, na cidade de Belém/PA.	Relatório de Viagens Nacionais.
151/07	203,88	Carlos Martins Junior	Dourados - MS	15-abr	16-abr	Participação do professor da UFMS na Banca de defesa de dissertação do Mestrado em História.	Relatório de Viagens Nacionais.
154/07	257,70	Tatiana Rojas R. Herzog	Amambai/C.Sapucaia - MS	12-abr	14-abr	Viagem para as aldeias Amambai, Jaguari e Limão Verde da cidade de Amambai e Takuapery na cidade de Coronel sapucaia para ministrar aulas a 13 discentes da disciplina "Orientação Pedagógica da Etapa Intermediária' do curso de Licenciatura Indígena - Teko	Relatório de Viagens Nacionais.

						Arandu.	
155/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	14-abr	14-abr	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
162/07	488,39	Damião Duque de Farias	Belo Horizonte - MG	19-abr	21-abr	Participação na reunião da ANDIFES na Universidade Federal de São João Del Rei-MG	Relatório de Viagens Nacionais.
169/07	842,86	Agenor Pereira de Azevedo	Belo Horizonte - MG	22-abr	27-abr	Participação no curso de "Capacitação Técnica em Planejamento", realizado na UFMG, em Belo Horizonte/MG, nos dias 23 a 26/04/07.	Relatório de Viagens Nacionais.
170/07	842,86	Alexandre B. M. e Silva	Belo Horizonte - MG	22-abr	27-abr	Participação no curso de "Capacitação Técnica em Planejamento", realizado na UFMG, em Belo Horizonte/MG, nos dias 23 a 26/04/07.	Relatório de Viagens Nacionais.
171/07	203,36	Vanderlei Pezzarine Greff	Amambai/C.Sapucaia - MS	12-abr	14-abr	Levar professores do curso de Licenciatura Indígena até aldeias indígenas de Amambai e Coronel Sapucaia.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de retorno.
172/07	48,69	Adão Romualdo Calderoni	Campo Grande - MS	15-abr	15-abr	Levar prof. Mauro Silveira ao aeroporto de campo Grande/MS.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de retorno.
175/07	146,06	Valdir Roza de Siqueira	Campo Grande - MS	14-abr	15-abr	Levar prof. Sidnei ao aeroporto de Campo Grande/MS.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de retorno.
176/07	140,35	Paulo Ancelmo da Silva	Campo Grande - MS	25-mar	26-mar	Buscar os engenheiros Marcellus e Adriano no aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
177/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	21-abr	21-abr	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.

186/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	28-abr	28-abr	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
187/07	465,01	Eudes Fernando Leite	Belém - PA	1-mai	5-mai	Participação na mesa-redonda "Perfil da Pós-Graduação no Brasil" e de várias reuniões importantes para o PPGH da UFGD.	Relatório de Viagens Nacionais.
197/07	240,54	Jérri Roberto Marin	Viçosa - MG	1-mai	4-mai	Participação do IX Simpósio Anual da ABHR.	Relatório de Viagens Nacionais. OBS: diária complementar PDC 795/07.
198/07	463,86	Célia Maria Foster Silvestre	Paranhos - MS	30-abr	4-mai	Viagem para as aldeias Pirajuí, Potrero Guassu, Arroyo Corá, Paraguassu em Paranhos para ministrar aulas da disciplina "Orientação Pedagógica da Etapa Intermediária" do curso de Licenciatura Indígena - Teko Arandu.	Relatório de Viagens Nacionais.
203/07	295,52	Cleonice Gardin	Maringá - PR	6-mai	10-mai	Participação no "I Encontro Nacional do GT de Religiões e Religiosidades - ANPUH.	Relatório de Viagens Nacionais. OBS: diária complementar PDC 792/07.
207/07	140,34	Valdir Roza de Siqueira	Campo Grande - MS	20-abr	21-abr	Levar o prof. Itamar Rosa ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
208/07	140,34	Vanderlei Pezzarine Greff	Campo Grande - MS	22-abr	23-abr	Levar os prof. Agenor P. de Azevedo e Manuel J. Simões ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
209/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	5-mai	5-mai	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
210/07	312,68	Djalma José Fagundes	Dourados - MS	4-mai	6-mai	Ministrar o curso de Aperfeiçoamento "Fundamentação para a Docência e Pesquisa em Biomedicina".	Relatório de Viagens Nacionais.

212/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	12-mai	12-mai	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
214/07	624,94	Denílson Zanon	Brasília - DF	13-mai	18-mai	Participação no II Seminário de Projetos Externos na ESAF, na cidade de Brasília-DF.	Relatório de Viagens Nacionais.
224/07	463,69	Damião Duque de Farias	Cuiabá - MT	17-mai	19-mai	Participação na XI Reunião Ordinária do Conselho Pleno da ANDIFES em Cuiabá-MT.	Relatório de Viagens Nacionais.
225/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	19-mai	19-mai	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
238/07	358,04	Hélio Romera Mendonça	Paranhos - MS	30-abr	4-mai	Transportar profª Célia da Licenciatura Indígena para aldeias do município de Paranhos.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
239/07	360,78	Célia Maria Foster Silvestre	Paranhos - MS	20-mai	23-mai	Viagem para as aldeias Pirajjuí, Protero Guassu, Arroyo Corá, Paraguassu em Paranhos, para ministrar aulas da disciplina "Orientação Pedagógica da etapa Intermediária" do curso de Licenciatura Indígena - Teko Arandu.	Relatório de Viagens Nacionais.
241/07	163,79	João Dimas Graciano	Campo Grande - MS	4-mai	5-mai	Participação em encontro do PET como coordenador do projeto.	Relatório de Viagens Nacionais.
244/07	203,36	Valdir Roza de Siqueira	Amambai - MS	10-mai	12-mai	Levar professora do curso de Licenciatura Indígena em aldeias na cidade de Amambai.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
245/07	700,13	Agenor Pereira de Azevedo	Fortaleza - CE	22-mai	26-mai	Participação na XV Reunião Ordinária do Fórum Nacional dos Diretores de Contabilidade e Finanças - FONDCE, no período de 23 a 25/05/07, na cidade de Fortaleza/CE.	Relatório de Viagens Nacionais.
247/07	414,64	Ana Paula Gomes Mancini	Porto Alegre - RS	20-mai	22-mai	Participação no XX Fórum de Pró-reitores de Graduação da Universidade Brasileiras, no período de 20 a 22/05/07, na cidade de Porto	Relatório de Viagens Nacionais.

						Alegre/RS.	
248/07	414,64	Sidnei Azevedo de Souza	Porto Alegre - RS	20-mai	22-mai	Participação no XX Fórum de Pró-reitores de Graduação da Universidades Brasileiras, no período de 20 a 22/05/07, na cidade de Porto Alegre/RS.	Relatório de Viagens Nacionais.
249/07	405,48	Emmanuel Marinho do N. Filho	Campo Grande - MS	17-mai	19-mai	Participação de reuniões na Fundação de Cultura Estadual, na Secretaria Estadual de Educação, nos Correios e participação no evento XX Noite de Poesia.	Relatório de Viagens Nacionais.
251/07	48,68	Valdir Roza de Siqueira	Campo Grande	6-mai	6-mai	Levar o prof. Djalma José Fagundes, ministrante do curso "Aperfeiçoamento para Docência e Pesquisa em Biomedicina" ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
261/07	842,80	Maria Ap. Farias de S. Nogueira	Belém - PA	28-mai	2-jun	Participação no XXV Fórum Nacional dos Auditores Internos das Instituições Federais vinculadas ao MEC", de 29/05 a 01/06/07 na cidade de Belém/PA.	Relatório de Viagens Nacionais.
265/07	700,08	Silvana de Abreu	Gramado - RS	29-mai	2-jun	Participação no FLORPLAD, na cidade de Gramado/RS.	Relatório de Viagens Nacionais.
278/07	238,26	Denise Maria T. de Oliveira	Dourados - MS	30-mai	2-jun	Professora convidada para atuar como Consultor Externo no processo de seleção do PIBIC, na UFGD.	Relatório de Viagens Nacionais.
281/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	26-mai	26-mai	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
282/07	476,47	Maria Ceres Pereira	São Paulo - SP	28-abr	1-mai	Participação no 16º INPLA - Intercambio de Pesquisadores em Linguística Aplicada, na PUC/SP. A participação foi de Coordenadora do simpósio: Reconstruindo os Sentidos pela Ótica da Pesquisa Aplicada.	Relatório de Viagens Nacionais.

283/07	689,53	Hassan Hajj	Brasília - DF	19-mai	25-mai	Acompanhar os alunos da Faculdade de Direito em viagem a Brasília/DF, na coordenação do Projeto de Esino:"OS tribunais Superiores na Prática: Viagem de Estudo".	Relatório de Viagens Nacionais.
284/07	280,62	Andréa Maria de A. Gabriel	Curitiba - PR	31-mai	2-jun	Participação e apresentação de trabalho no 17º Congresso Brasileiro de Reprodução Animal, no período de 31/05 a 02/06/07, na cidade de Curitiba/PR.	Relatório de Viagens Nacionais.
285/07	143,18	Lindamir Cardoso V. Oliveira	Campinas - SP	24-mai	28-mai	Apresentação de Trabalho no 6º Simpósio do Laboratório de Gestão Educacional da Unicamp.	Relatório de Viagens Nacionais.
286/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	3-jun	3-jun	Ministrar curso de regência e canto no Projeto:" Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
288/07	408,92	Lílian Milena R. Carvalho	Recife - PE	3-jun	7-jun	Participação e apresentação de trabalho no I ERPO NE - Encontro Regional de Pesquisa Operacional do Nordeste, no período de 04 a 06/06/07, na cidade de Recife.	Relatório de Viagens Nacionais.
292/07	48,68	Vanderlei Pezzarine Greff	Campo Grande - MS	19-mai	19-mai	Buscar prof. Damião Duque de Farias no aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de retorno.
295/07	97,36	Adriane Marie Salm Coelho	Bonito - MS	1-jun	2-jun	Participação no Detalhamento e Negociação Orçamentária para a XX Reunião do FAUBAI, que está prevista para realizar-se no mês de 04/2008 na cidade de Bonito/MS.	Relatório de Viagens Nacionais.
298/07	470,77	Giselle Cristina M. Real	Campo Grande - MS	13-jun	16-jun	Participação na II Reunião da ABAVE: Contribuição das Avaliações para a Qualidade do ensino Básico e Superior, no período de 13 a 15/06/07, na cidade de Belo Horizonte/MG.	Relatório de Viagens Nacionais.

299/07	557,39	Ana Paula Gomes Mancini	Belo Horizonte - MG	13-jun	16-jun	Participação na II Reunião da ABAVE: Contribuição das Avaliações para a Qualidade do ensino Básico e Superior, no período de 13 a 15/06/07, na cidade de Belo Horizonte/MG.	Relatório de Viagens Nacionais.
300/07	557,39	Sidnei Azevedo de Souza	Belo Horizonte - MG	13-jun	16-jun	Participação na II Reunião da ABAVE: Contribuição das Avaliações para a Qualidade do ensino Básico e Superior, no período de 13 a 15/06/07, na cidade de Belo Horizonte/MG.	Relatório de Viagens Nacionais.
304/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	10-jun	10-jun	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
304A/7	689,53	Acelino Rodrigues Carvalho	Brasília - DF	19-mai	25-mai	Acompanhar os alunos da Faculdade de Direito em viagem a Brasília/DF, na coordenação do Projeto de Ensino: "OS tribunais Superiores na Prática: Viagem de Estudo".	Relatório de Viagens Nacionais.
306/07	203,88	Wanderlice da Silva Assis	Dourados - MS	17-jun	18-jun	Deslocamento até a UFGD para ministrar treinamento para os servidores da biblioteca/UFGD sobre a nova versão do software winisis.	Relatório de Viagens Nacionais.
307/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	16-jun	16-jun	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.

311/07	224,49	Marilda Moraes Garcia Bruno	Florianópolis - SC	17-jun	18-jun	Participação em reunião na Univesidade Federal de Santa Catarina, para discussão sobre o convênio a ser firmado entre a UFGD e a UFSC referente ao projeto de expansão do curso de graduação em Letras - Licenciatura em Linguas Brasileiras de Sinais - Libras e projeto do curso de graduação em letras- bacharelado em lingua brasileira de sinais - Libras.	Relatório de Viagens Nacionais.
312/07	52,69	Fabio Augusto Marin	Campo Grande - MS	15-jun	16-jun	Deslocamento até Campo Grande para entrega de inscrições do processo seletivo da UFGD - inverno 2007 para serem processadas pela COPEVE/UFMS.	Relatório de Viagens Nacionais.
317/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	30-jun	30-jun	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
318/07	660,61	Damião Duque de Farias	Belém - PA	1-jul	4-jul	Participação na LXIII Reunião Ordinária do Conselho Pleno da ANDIFES, na cidade de Belém/PA, e reunião no MEC e posse como reitor da UFGD.	Relatório de Viagens Nacionais.
322/07	203,36	Paulo Ancelmo da Silva	Amambai - MS	31-mai	2-jun	Levar as professoras Eliana e tatiana em aldeia indígena na cidade de Amambai, para atender o projeto TEKU ARANDU.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
328/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	7-jul	7-jul	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
337/07	128,88	Adão Romualdo Calderoni	Miranda - MS	16-jun	17-jun	Levar os acadêmicos Stela Alameida Soares, Thiago Montagna, Patrícia Tenório e Lenado Rodrigues, para realização de trabalho de pesquisa no Pantanal.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.

339/07	183,86	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	22-jun	23-jun	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
340/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	14-jul	14-jul	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
341/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	21-jul	21-jul	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
342/07	495,96	Eduardo Barbosa Lenzi	São Carlos - SP	24-jul	28-jul	Verificação de dados para OCC 2007 - Ano base 2006/Pingfles da Universidade Federal de São Carlos, cfe. Ofício circular 88/2007 - de DES/SESU/MEC.	Relatório de Viagens Nacionais.
344/07	198,16	André Luiz Faisting	São Leopoldo - RS	15-jul	20-jul	Apresentação de trabalho no XXIV Simpósio Nacional de História e Multidisciplinaridade - Territórios e Deslocamentos, realizado na Universidade do vale do Rio Sinos - UNISINOS, na cidade de São Leopoldo/RS	Relatório de Viagens Nacionais.
345/07	392,88	Jérri Roberto Marin	São Leopoldo - RS	15-jul	20-jul	Apresentação de trabalho no XXIV Simpósio Nacional de História e Multidisciplinaridade - Territórios e Deslocamentos, realizado na Universidade do vale do Rio Sinos - UNISINOS, na cidade de São Leopoldo/RS	Relatório de Viagens Nacionais.

346/07	343,62	Rogério Silvestre	Bodoquena - MS	23-mai	27-mai	Realização de Coleta referente ao projeto "Biodiversidade de Hymenoptera do Parque Nacional da Serra da Bodoquena", permanecendo o final de semana em virtude da programação das coletas.	Relatório de Viagens Nacionais.
347/07	494,80	Honorio Roberto dos Santos	Brasília - DF	1-jul	5-jul	Participação no "X SICONBIOL - Simpósio de Controle Biológico, na cidade de Brasília-DF.	Relatório de Viagens Nacionais.
348/07	392,88	José Oscar Novelino	Botucatu - SP	17-jun	20-jun	Participação no IV Simpósio Brasileiro sobre Silício na Agricultura, no período de 18 a 20/06/07, na cidade de Botucatu/SP.	Relatório de Viagens Nacionais.
354/07	48,68	Vanderlei Pezzarine Greff	Campo Grande - MS	2-jun	2-jun	Levar a professora Denise Maria Trombet de Oliveira ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
355/07	292,08	Maria Elisabeth M.C.Dorval	Dourados - MS	20-jul	23-jul	Ministrar aula no Projeto de Extensão "Curso sobre morfologia, terminologia; método de Clarificação, montagem e identificação taxonômica de adults de flebotomíneos segundo Chaves Dicotômica Eunice Aparecida Bianchi Galati".	Relatório de Viagens Nacionais.
359/07	203,36	Durval Dorta	Amanbai/C.Sapucaia - MS	14-jun	16-jun	Levar professoras co curso de Licenciatura Indígena em aldeias locais pelo projeto TEKO ARANDU e TEI KUE.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
361/07	48,68	Durval Dorta	Campo Grande - MS	30-jun	30-jun	Levar professores da FIOCRUZ ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
364/07	48,68	Durval Dorta	Campo Grande - MS	14-jul	14-jul	Levar a professora Maria do carmo Cupertino ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
365/07	123,16	Hélio Romera Mendonça	Ponta Porã/B.Vista - MS	15-jun	16-jun	Tranportar alunos do mestrado em geografia para as cidades de Ponta Porã e Bela Vista.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
368/07	48,68	Hélio Romera Mendonça	Campo Grande - MS	30-jun	30-jun	Levar o professor Damião Duque de Farias ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.

369/07	48,68	Hélio Romera Mendonça	Campo Grande - MS	1-jul	1-jul	Buscar professores da FIOCRUZ do aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
371/07	48,68	Hélio Romera Mendonça	Campo Grande - MS	8-jul	8-jul	Buscar técnico em informática André Calazans do aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
375/07	42,97	Adão Romualdo Calderoni	Marechal C. Rondon - PR	17-jun	17-jun	Levar a professora Maria Ceres e alunos da FACALE para participação e apresentação de trabalho na IX JELL - Jornada de estudos Linguísticos e Literários, na UNIOESTE, na cidade de Marechal Cândido Rondon/PR.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
383/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	28-jul	28-jul	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
386/07	172,96	Chateaubriand Nunes Amâncio	Belo Horizonte - MG	16-jul	21-jul	Participação e apresentação de trabalho científico no IX ENEM - Encontro Nacional de educação Matemática, no período de 18 a 21/07/07, na cidade de Belo Horizonte/MG.	Relatório de Viagens Nacionais.
387/07	470,77	César Augusto J. Barrera	Belo Horizonte - MG	1-ago	4-ago	Verificação de dados para OCC - Orçamento de Custeio de Capital 2007 - Ano base 2006/Pingfles da Universidade Federal de Minas Gerais, cfe. Ofício circular 88/2007 - de DES/SESU/MEC.	Relatório de Viagens Nacionais.
388/07	128,88	Adão Romualdo Calderoni	Ilha Solteira - SP	30-jun	1-jul	Levar alunos do curso de biologia ao funeral da aluna falecida. Solicitação feita pelo vice-reitor Wedson Desidério	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
390/07	117,44	Durval Dorta	Tacuru - MS	6-jun	7-jun	Levar professoras Shirlei e Veronice do curso de Licenciatura Indígena, ref. Projeto TEKO ARANDU e TEI KUE.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.

392/07	48,68	Durval Dorta	Campo Grande - MS	15-jul	15-jul	Trazer palestrantes rodrigo de Araujo R. Filho, coordenador de Porjetos Especiais/UFAL e Kleber G. Matos, Coordenador Geral de educação Escolar Indígena/MEC, para participarem de eventos da UFGD.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
393/07	48,68	Vanderlei Pezzarine Greff	Campo Grande - MS	16-jun	16-jun	Levar prof. Emilson Rocha de Oliveira no aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
394/07	48,68	Vanderlei Pezzarine Greff	Campo Grande - MS	17-jun	17-jun	Levar prof. Djama Fagundes ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
395/07	301,24	Thissiane Fioreto	Franca - SP	26-jul	28-jul	Participação e aprsentação de trabalho na 55º Seminário do GEL - Grupo de estudos Linguisticos, realizado na cidade de Franca/SP, no período de de 26 a 28/07/07.	Relatório de Viagens Nacionais.
398/07	301,24	Marilze Tavares	Franca - SP	26-jul	28-jul	Participação e aprsentação de trabalho na 55º Seminário do GEL - Grupo de estudos Linguisticos, realizado na cidade de Franca/SP, no período de de 26 a 28/07/07.	Relatório de Viagens Nacionais.
400/07	343,68	Malvina Martins Siqueira	Douradina - MS	11-jul	27-jul	Realização do deslocamento dos acadêmicos do curso de Licenciatura Indígena - TEKÓ ARANDU - na etapa de estudos presenciais do curso.	Relatório de Viagens Nacionais.
401/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	4-ago	4-ago	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
402/07	392,90	Silvana de Paula Q. Scalon	Porto Seguro - BA	5-ago	12-ago	Participação no 47º congresso Brasileiro de Olericultura, na cidade de Porto Seguro/BA.	Relatório de Viagens Nacionais.
423/07	48,68	Hélio Romera Mendonça	Campo Grande - MS	5-ago	5-ago	Levar o prof. Antônio Carlos Tadeu Vitorino ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.

425/07	343,62	Manoel A. Uchôa Fernandes	Bodoquena - MS	27-ago	2-set	Coletas referente ao projeto: 'Biodiversidade de Insetos Frugívoros, seus Inimigos Naturais no Brasil Central' realizado no Parque Nacional da Serra da Bodoquena.	Relatório de Viagens Nacionais.
426/07	140,90	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	18-ago	19-ago	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
430/07	392,88	Protasio Paulo Langer	São Leopoldo - RS	15-jul	20-jul	Participação e apresentação de trabalho no "XXIV Simpósio Nacional de História - História e Multidisciplinaridade - Territórios e deslocamentos, realizado na Universidade do Vale do Rio Sinos - UNISINOS.	Relatório de Viagens Nacionais.
432/07	48,68	Durval Dorta	Campo Grande - MS	12-ago	12-ago	Levar o professor Manuel Jeusu de Simões ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
433/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	1-set	1-set	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
434/07	369,96	Marisa de Fátima L. Farias	Brasília - DF	23-ago	25-ago	Participar de reuniões em Brasília para tratar das incubadoras das Universidades Federais Brasileiras - PRONINC - Programa Nacional das Incubadoras.	Relatório de Viagens Nacionais.
435/07	369,96	André Luiz Faisting	Brasília - DF	23-ago	25-ago	Participar de reuniões em Brasília para tratar das incubadoras das Universidades Federais Brasileiras - PRONINC - Programa Nacional das Incubadoras.	Relatório de Viagens Nacionais.
438/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	8-set	8-set	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.

441/07	289,28	Hélio Romera Mendonça	Bela Vista/Jardim	10-ago	13-ago	Transportar professores e alunos da UFGD para participarem do evento Retirada da Laguna.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
444/07	48,69	Carlos Paulino Ramos	Campo Grande - MS	1-set	1-set	Transportar professores Gerts Felix Schubring, Marilena Bittar, José Luis de Freitas, Luis Carlos Paes, palestrantes da Semana da Matemática, ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
448/07	48,68	José Carlos Nogueira	Campo Grande - MS	26-ago	26-ago	Buscar a palestrante profª Maria José Moraes, no aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
449/07	48,68	José Carlos Nogueira	Campo Grande - MS	25-ago	25-ago	Buscar a professora Marisa Lomba de Farias no aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
452/07	463,69	Damião Duque de Farias	Boa Vista - RO	13-set	15-set	Participação na LXV Reunião Ordinária do Conselho Pleno da ANDIFES, realizado na cidade de Boa Vista/RO.	Relatório de Viagens Nacionais.
453/07	838,60	Damião Duque de Farias	Belo Horizonte - MG	15-set	19-set	Reembolsado	
458/07	48,69	Carlos Paulino Ramos	Campo Grande - MS	25-ago	25-ago	Trazer da cidade de Campo Grande a cantora Tetê Espindola e Banda, para o show de aniversário da UFGD.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
460/07	48,68	Adão Romualdo Calderoni	Campo Grande - MS	26-ago	26-ago	Levar para cidade de Campo Grande a cantora Tetê Espindola e Banda, que se apresentou no show de aniversário da UFGD.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
468/07	312,68	Klaus Dieter Sautter	Curitiba - PR	30-ago	1-set	Professor terá participação na banda de defesa da mestrandia Rosimere Fernandes da Silva, que se realizará no dia 31/08, retornando somente no sábado 01/09 em virtude dos horários dos vôos disponíveis.	Relatório de Viagens Nacionais.

470/07	246,26	Jaime de Almeida	Dourados - MS	20-set	22-set	Participação como membro titular da banca de defesa de dissertação de mestrado de Luciana Aparecida de Douza Mendes, cuja dissertação intitula-se "As Folias de Reis em Três Lagoas: a circularidade cultural na religiosidade popular", realizado no dia 21/09/07, na UFGD.	Relatório de Viagens Nacionais.
471/07	246,26	Marieta de Moraes Ferreira	Dourados - MS	27-set	29-set	Participação como membro titular da banca de defesa de dissertação do mestrando Rodrigo Piovesana, cuja dissertação intitula-se: "Cidade em Movimento: Um estudo sobre a reinvenção do espaço urbano por adictos de Marechal Candido Rondon - Paraná", realizado no dia 28/09/07, na UFGD.	Relatório de Viagens Nacionais.
472/07	280,61	Anderson Rodrigues Lima	Campo Grande - MS	27-set	29-set	Participação de reunião do Fórum Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação, realizada nos dias 27 e 28/09/07, na cidade de Campo Grande/MS.	Relatório de Viagens Nacionais.
473/07	432,32	Agenor Pereira de Azevedo	C.Grande/Bonito - MS	19-set	22-set	Participação na Reunião Ordinária de Pró-Reitores do FORPLAD, com abertura na cidade de Campo Grande/MS e os demais desenvolvimentos na cidade de Bonito/MS.	Relatório de Viagens Nacionais.
474/07	432,32	Maria Aparecida Bolzan	C.Grande/Bonito - MS	19-set	22-set	Participação na Reunião Ordinária de Pró-Reitores do FORPLAD, com abertura na cidade de Campo Grande/MS e os demais desenvolvimentos na cidade de Bonito/MS.	Relatório de Viagens Nacionais.
475/07	297,84	Carla Andréia Schneider	Bonito - MS	20-set	22-set	Participação na Reunião Ordinária de Pró-Reitores do FORPLAD, com abertura na cidade de Campo Grande/MS e os demais desenvolvimentos na cidade de Bonito/MS.	Relatório de Viagens Nacionais.

477/07	432,32	Silvana de Abreu	C.Grande/Bonito - MS	19-set	22-set	Participação na Reunião Ordinária de Pró-Reitores do FORPLAD, com abertura na cidade de Campo Grande/MS e os demais desenvolvimentos na cidade de Bonito/MS.	Relatório de Viagens Nacionais.
478/07	733,84	Herciney da Silva Monaco	Campo Grande - MS	23-set	29-set	Participação no Curso MIDOO 1 - Administração Prática de Video Conferência, realizado na cidade de Brasília-DF.	Relatório de Viagens Nacionais.
479/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	22-set	22-set	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
481/07	48,68	Adão Romualdo Calderoni	Campo Grande - MS	22-set	22-set	Levar o prof. DR. Jaime de Almeida ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
484/07	639,66	Alexandre Pitangui Calixto	Florianópolis - SC	1-set	7-set	Participação no XXX CNMAC - Congresso Nacional de Matemática Aplicada e Computacional, no período de 06 a 06/09/07, na cidade de Florianópolis/SC.	Relatório de Viagens Nacionais.
485/07	639,66	Rogério de Oliveira	Florianópolis - SC	1-set	7-set	Participação no XXX CNMAC - Congresso Nacional de Matemática Aplicada e Computacional, no período de 06 a 06/09/07, na cidade de Florianópolis/SC.	Relatório de Viagens Nacionais.
490/07	48,68	Adão Romualdo Calderoni	Campo Grande - MS	9-set	9-set	Buscar palestrante profª Cassia Janeiro no aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
491/07	123,16	Hélio Romera Mendonça	Amambai - MS	31-ago	1-set	Transportar as professoras Tatiana e Eliane do curso de Licenciatura Indígena, nas aldeias da cidade de Amambai.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
494/07	203,36	Hélio Romera Mendonça	Amambai - MS	13-set	15-set	Transportar as professoras Tatiana e Eliane do curso de Licenciatura Indígena, nas aldeias da cidade de Amambai.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.

495/07	146,05	Durval Dorta	Campo Grande - MS	15-set	16-set	Levar o Prof. Emilson ao aeroporto de Campo Grande e trazer o prof. Damião Duque de Farias do aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
501/07	42,96	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	23-set	23-set	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais. OBS: complemento ao pedido de diária 479/07.
502/07	140,90	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	29-set	30-set	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
504/07	283,56	Durval Dorta	Bonito - MS	19-set	22-set	Transporta pro-reitora, assessor e coordenador para o FORPLAD, na cidade de Bonito/MS.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
508/07	48,68	Adão Romualdo Calderoni	Campo Grande - MS	16-set	16-set	Levar o prof. Djalma José Fagundes, ministrante do curso "Aperfeiçoamento para Docência e Pesquisa em Biomedicina" ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
514/07	398,60	Sérgio Adelar Brun	Maringá - PR	3-out	6-out	Participação e apresentação de trabalho no XXVII SEMAD - Semana do Administrador, realizado na UEM - Universidade Estadual de Maringá, na cidade de Maringá/PR.	Relatório de Viagens Nacionais.
515/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	6-out	6-out	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
518/07	297,48	Dori Nava	Dourados-MS	22-set	24-set	o professor virá para participar da banca de defesa da mestranda Darque Ratier Bitencourt, do curso de Entomologia e Conservação da Biodiversidade.	Relatório de Viagens Nacionais.

524/07	312,68	Antônio Salatino	Dourados - MS	22-set	24-set	Participação como consultor externo e prelecionista no I ENIC - Encontro de Iniciação Científica, no período de 23 e 24/10/07, na cidade de Dourados/MS.	Relatório de Viagens Nacionais.
527/07	875,09	Airson Batista	Brasília - DF	21-out	26-out	Participação do curso de Capacitação Técnica em Planejamento, no período de 22 a 26/10/07, na cidade de Brasília-DF.	Relatório de Viagens Nacionais.
528/07	875,09	Rozimare M. Rodrigues Rivas	Brasília - DF	21-out	26-out	Participação do curso de Capacitação Técnica em Planejamento, no período de 22 a 26/10/07, na cidade de Brasília-DF.	Relatório de Viagens Nacionais.
529/07	733,78	Wesley Eduardo Fernandes	Brasília - DF	21-out	27-out	Participação no curso SEG005 - Gestão da Segurança da Informação, na cidade de Brasília-DF.	Relatório de Viagens Nacionais.
530/07	875,08	Emerson Peres	Brasília - DF	21-out	27-out	Participação no curso SEG005 - Gestão da Segurança da Informação, na cidade de Brasília-DF.	Relatório de Viagens Nacionais.
531/07	140,90	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	20-out	21-out	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
532/07	410,07	João Dimas Graciano	São Paulo - SP	7-out	10-out	Participação de trabalhos da Comissão Científica do América Avestruz 2007, no período de 08 a 10/10/07, na cidade de São Paulo/SP.	Relatório de Viagens Nacionais.
533/07	410,07	Rodrigo Garofallo Garcia	São Paulo - SP	7-out	10-out	Participação de trabalhos da Comissão Científica do América Avestruz 2007, no período de 08 a 10/10/07, na cidade de São Paulo/SP.	Relatório de Viagens Nacionais.
538/07	48,68	Durval Dorta	Campo Grande - MS	7-out	7-out	Levar os professores da FIOCRUZ ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
546/07	42,96	Durval Dorta	Glória de Dourados - MS	6-out	6-out	Buscar professores e alunos no III Encontro Regional de Geografia, na cidade de Glória de Dourados/MS.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.

551/07	42,96	Carlos Paulino Ramos	Glória de Dourados - MS	6-out	6-out	Buscar professores e alunos no III Encontro Regional de Geografia, na cidade de Glória de Dourados/MS.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
555/07	140,90	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	27-out	28-out	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
557/07	315,64	Denílson Zanon	Brasília - DF	25-out	27-out	Participação no curso de Treinamento da folha de Pessoal, no período de 26/10/07, na cidade de Brasília-DF.	Relatório de Viagens Nacionais.
560/07	502,83	Jorge Eremites de Oliveira	Florianópolis-SC	30-set	4-out	Participação no XII Congresso da Sociedade de Arqueologia Brasileira, na cidade de Florianopolis-SC.	Relatório de Viagens Nacionais.
562/07	124,85	Márcia Tomoko Sogame	Campo Grande - MS	9-out	12-out	Participação no I Seminário Nacional de Encerramento do Exercício Financeiro no Setor Público, no período de 09 a 11/10/07, na cidade de Brasília-DF.	complementação do 523/2007
564/07	501,68	Renato Nogueira	Canoas - RS	24-out	28-out	Participação no IV - Congresso Internacional de Ensino de Matemática, no período de 25 a 27/10/07, na cidade de Canoas-RS.	Relatório de Viagens Nacionais.
567/07	446,69	Rogério de Oliveira	Cuiabá - MT	24-out	27-out	Participação no XXV Encontro Nacional das Fundações de Apoio as Instituições de Ensino Superior e de Pesquisa Científica e Tecnológica, na cidade de Cuiabá-MT	Relatório de Viagens Nacionais.
569/07	42,96	Hélio Romera Mendonça	Jatei - MS	20-out	20-out	Transportar os pesquisadores do projeto de pesquisa: "Composição Florística do Parque Estadual das Varzeas do Rio Ivinhema-MS".	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.

570/07	154,62	Alan Sciamarelli	Jatei - MS	20-out	21-out	Realização de coletas referente projeto de pesquisa: "Composição Florista do Parque Estadual das Varzeas do Rio Ivinhemas-MS". A Saida no final de semana se justifica em virtude do professor não ter disponibilidade nos outros dias da semana.	Relatório de Viagens Nacionais.
571/07	128,88	Paulo Anselmo da Silva	Jatei - MS	20-out	21-out	Tranportar o professora para a realização de coletas referente projeto de pesquisa: "Composição Florista do Parque Estadual das Varzeas do Rio Ivinhemas-MS". A Saida no final de semana se justifica em virtude do professor não ter disponibilidade nos outros dias da semana.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
572/07	582,98	Zefa Valdivina Pereira	São Paulo - SP	29-out	2-nov	Participação e apresetnação de trabalho no 58º Congresso Nacional de Botânica, na cidade de São Paulo/SP.	Relatório de Viagens Nacionais.
573/07	582,98	Rosilda Mara Mussury F. Silva	São Paulo - SP	29-out	2-nov	Participação e apresetnação de trabalho no 58º Congresso Nacional de Botânica, na cidade de São Paulo/SP.	Relatório de Viagens Nacionais.
574/07	286,98	Agruslândia Rezende de Souza	Cuiabá - MT	1-nov	3-nov	Participação no curso de Conservação em Anantômia Humana, realizada no período de 1 a 3/11/07, na cidade de Cuiabá-MT.	Relatório de Viagens Nacionais.
575/07	335,60	José Carlos Chaves	Cuiabá - MT	1-nov	3-nov	Participação no curso de Conservação em Anantômia Humana, realizada no período de 1 a 3/11/07, na cidade de Cuiabá-MT.	Relatório de Viagens Nacionais.
576/07	48,68	Adão Romualdo Calderoni	Campo Grande - MS	30-set	30-set	Transportar a profa Marieta de Moraes Ferreira da UFRJ/FGV ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
581/07	48,68	Durval Dorta	Campo Grande - MS	20-out	20-out	Levar o professor Marco Antonio Barbosa, palestrante no I Seminário Regional sobre Território Fronteira e Cultura, para a cidade de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.

585/07	48,68	Adão Romualdo Calderoni	Campo Grande - MS	21-out	21-out	Levar o prof. Djalma José Fagundes, ministrante do curso "Aperfeiçoamento para Docencia e Pesquisa em Biomedicina", e os servidores Wesley, Emerson, Airoso e Rozimari ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e km de ida e retorno.
587/07	341,34	José Jair Soares Viana	Rezende - RJ	21-out	24-out	Participação e apresentação de trabalho no IV SEGET - Simpósio de Excelência em Gestão e Tecnologia, realizado na cidade de Resende/RJ.	Relatório de Viagens Nacionais.
588/07	495,95	Flaviana Gasparotti Nunes	Niterói - RJ	27-out	1-nov	Participação e apresentação de trabalho no 9º Encontro Nacional de Prática de Ensino de Geografia, realizado na cidade de Niterói/RJ.	Relatório de Viagens Nacionais.
589/07	544,04	Elisângela Romero Bruno	Foz do Iguaçu - PR	28-out	2-nov	Participação no XII Congresso Brasileiro de Assistentes Sociais, no período de 28/10 a 02/11/07, na cidade de Foz do Iguaçu.	Relatório de Viagens Nacionais.
590/07	70,10	Giselle Cristina M. Real	Campo Grande - MS	27-out	27-out	Divulgação do processo seletivo vestibular de verão UFGD 2008 e participação no "3º Encontro Nota 10", promovido pelo cursinho pré-vestibular nota10, na cidade de Campo Grande.	Relatório de Viagens Nacionais.
592/07	58,41	Fábio Augusto Marin	Campo Grande - MS	27-out	27-out	Divulgação do processo seletivo vestibular de verão UFGD 2008 e participação no "3º Encontro Nota 10", promovido pelo cursinho pré-vestibular nota10, na cidade de Campo Grande.	Relatório de Viagens Nacionais.
593/07	58,41	Aurea Rita de Avila Ferreira	Campo Grande - MS	27-out	27-out	Divulgação do processo seletivo vestibular de verão UFGD 2008 e participação no "3º Encontro Nota 10", promovido pelo cursinho pré-vestibular nota10, na cidade de Campo Grande.	Relatório de Viagens Nacionais.
596/07	292,06	Adriane Marie Salm Coelho	São Paulo - SP	30-out	2-nov	Participação na reunião do Conselho Deliberativo do FAUBAI, na cidade de São Paulo/SP.	Relatório de Viagens Nacionais.

597/07	329,87	Franz Maciel Mendes	Campo Grande - MS	31-out	2-nov	Participação em reunião com os acadêmicos do 6º ano do curso de medicina da UFGD, nos hospitais Santa Casa e Rosa Pedrossiam, na cidade de Campo Grande, tendo em vista o encerramento do rodízio de clínicas, regularização de documentos da secretaria acadêmica da UFGD para o procedimento de colação de grau, e informações sobre o ENADE (local de prova e programação do dia da prova em Dourados). Realização de verificação de processo do convênio entre UFGD e FUNSAU no departamento jurídico em Campo Grande/MS.	Relatório de Viagens Nacionais.
598/07	398,54	Thissiane Fioreto	Ponta Grossa - PR	24-out	27-out	Participação e apresentação de trabalho no XVIII Seminário do CELLIP, na cidade de Ponta Grossa/PR.	Relatório de Viagens Nacionais.
601/07	257,70	Niminon Suzel Pinheiro	Dourados - MS	31-out	2-nov	Participação como membro titular da banca de defesa de dissertação do mestrando Lélío Loureiro da Silva, cuja dissertação intitula-se "As Representações dos Kaiowa-Nandeva no Jornal o Progresso na década de 1980".	Relatório de Viagens Nacionais.
602/07	803,20	Agenor Pereira de Azevedo	Teresina - PI	6-nov	11-nov	Participação na Reunião Ordinária do FORPLAD na cidade de Teresina/PI.	Relatório de Viagens Nacionais. OBS: voltou antes no dia 10/011 devolveu 1 diária R\$ 140,20
603/07	803,20	Silvana de Abreu	Teresina - PI	6-nov	11-nov	Participação na Reunião Ordinária do FORPLAD na cidade de Teresina/PI.	Relatório de Viagens Nacionais. OBS: voltou antes no dia 10/011 devolveu 1 diária R\$ 140,20
606/07	473,53	Silvana de Paula Q. Scalon	Cuiabá - MT	28-out	31-out	Participação no Seminário Nacional dos Coordenadores de Cursos de Pós-Graduação Strictu Sensu da Área de Ciências Agrárias, no período de 29 e 30/10, na cidade de Cuiabá/MT.	Relatório de Viagens Nacionais.

607/07	532,62	Manoel A. Uchôa Fernandes	Bodoquena - MS	16-out	23-out	Coletas referente ao projeto: 'Biodiversidade de Insetos Frugívoros, seus Inimigos Naturais no Brasil Central' realizado no Parque Nacional da Serra da Bodoquena.	Relatório de Viagens Nacionais.
619/07	398,60	Maria das Dores C.V.Marchi	Tubarão - SC	15-ago	18-ago	Participação e apresentação de trabalho no 4º SIGET - Simpósio Internacional de Estudos de Gêneros Textuais, no período de 15 a 18/08/07, na cidade de Tubarão/SC.	Relatório de Viagens Nacionais.
620/07	398,60	Juliane Ferreira Vieira	Tubarão - SC	15-ago	18-ago	Participação e apresentação de trabalho no 4º SIGET - Simpósio Internacional de Estudos de Gêneros Textuais, no período de 15 a 18/08/07, na cidade de Tubarão/SC.	Relatório de Viagens Nacionais.
624/07	48,68	Adão Romualdo Calderoni	Campo Grande - MS	28-out	28-out	Transpostar a Profª Silvana de Paula Quintão Scalon, ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
630/07	140,90	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	3-nov	4-nov	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
632/07	246,26	José Oscar Novelino	Botucatu - SP	27-set	29-set	Participação no 9º Seminário sobre Ciências Básicas em Homeopatia, realizado na cidade de Botucatu-SP.	Relatório de Viagens Nacionais.
633/07	696,40	Geovannia Bela de Araújo	Corumbá -MS	11-nov	17-nov	Participação no VI Congresso de Psicologia do Pantanal, no período de 12 a 16/11/07, na cidade de Corumbá/MS.	Relatório de Viagens Nacionais.
635/07	Cancelada	Damião Duque de Farias	Teresina - PI	10-nov	14-nov		
636/07	140,90	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	9-nov	10-nov	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.

645/07	203,36	Adão Romualdo Calderoni	Corumba - MS	15-nov	17-nov	Levar os alunos do 2º ano do curso de Geografia, para aula de campo, conforme projeto de ensino.	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
646/07	140,33	Durval Dorta	Campo Grande - MS	26-out	27-out	Levar o professor Emilson ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e KM de ida e retorno.
648/07	48,69	Hélio Romera Mendonça	Campo Grande - MS	29-set	29-set	Levar a profª Maria Cecília Toledo a o aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e KM de saída e retorno.
652/07	619,60	Elisangela Romero Bruno	Brasília - DF	20-nov	24-nov	Participação no V Encontro Nacional de Dirigentes e Técnicos de Recursos Humanos do SIPEC, na cidade de Brasília/DF.	Relatório de Viagens Nacionais.
653/07	737,18	Carla Andréia Schneider	Brasília - DF	20-nov	24-nov	Participação no V Encontro Nacional de Dirigentes e Técnicos de Recursos Humanos do SIPEC, na cidade de Brasília/DF.	Relatório de Viagens Nacionais.
654/07	521,81	Regina Selis Ferri Flores	Brasília - DF	20-nov	24-nov	Participação no V Encontro Nacional de Dirigentes e Técnicos de Recursos Humanos do SIPEC, na cidade de Brasília/DF.	Relatório de Viagens Nacionais.
655/07	733,77	Sonia A. V. do Nascimento	Brasília - DF	18-nov	24-nov	Participação na IV Semana de administração Orçamentária, Financeira e Contratações Públicas, no período de 19 a 23/10/07, na cidade de Brasília/DF.	Relatório de Viagens Nacionais.
656/07	733,77	Márcio de Aquino	Brasília - DF	18-nov	24-nov	Participação na IV Semana de administração Orçamentária, Financeira e Contratações Públicas, no período de 19 a 23/10/07, na cidade de Brasília/DF.	Relatório de Viagens Nacionais.
657/07	875,09	Airson Batista	Brasília - DF	18-nov	24-nov	Participação na IV Semana de administração Orçamentária, Financeira e Contratações Públicas, no período de 19 a 23/10/07, na cidade de Brasília/DF.	Relatório de Viagens Nacionais.

658/07	195,31	Anália Gomes da Cruz	Campo Grande - MS	9-nov	10-nov	Participação no CNNAQ -Curso Nacional de Normatização de atendimento ao Queimado, realizado na cidade de Campo Grande.	Relatório de Viagens Nacionais.
660/07	148,90	Jean Carlo N. Guimieiro	Londrina/Maringa - PR	9-nov	10-nov	Divulgação do processo seletivo vestibular de verão UFGD 2008, nas escolas e cursinhos das cidade de Londrina e Maringá/PR.	Relatório de Viagens Nacionais.
661/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	17-nov	17-nov	Ministrar curso de regência e canto no Projeto:" Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
662/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	24-nov	24-nov	Ministrar curso de regência e canto no Projeto:" Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
664/07	446,70	Marilda Moraes Garcia Bruno	Caxambu - MG	6-out	10-out	Participação na 30ª Reunião Nacional da ANPED, no período de 07 a 10/10/07, na cidade de Caxambu/MG.	Relatório de Viagens Nacionais.
665/07	446,70	Magda Carmelita S. Oliveira	Caxambu - MG	6-out	10-out	Participação na 30ª Reunião Nacional da ANPED, no período de 07 a 10/10/07, na cidade de Caxambu/MG.	Relatório de Viagens Nacionais.
666/07	446,70	Dirce Nei T. de Freitas	Caxambu - MG	6-out	10-out	Participação na 30ª Reunião Nacional da ANPED, no período de 07 a 10/10/07, na cidade de Caxambu/MG.	Relatório de Viagens Nacionais.
668/07	497,09	Maria José M. S. Calixto	Florianópolis - SC	28-out	2-nov	Participação no X SIMPURB - Simpósio Nacional de Geografia Urbana, no período de 29/10 a 02/11/07, na cidade de Florianópolis/SC.	Relatório de Viagens Nacionais.
673/07	394,01	Márcia Midori Shinzato	Campo Grande - MS	4-nov	6-nov	Participação em Reunião dom Diretoria Clínica e Técnica do Hopsital Regional e depois contato com o Laboratório de Anatomia da UFMS, na cidade de Campo Grande.	Relatório de Viagens Nacionais.

678/07	246,26	Pedro Alcantara de Lima	Corumba - MS	15-nov	17-nov	Levar os alunos do 2º ano do curso de Geografia, para aula de campo, conforme projeto de ensino.	Relatório de Viagens Nacionais.
679/07	404,32	Rafael Tavares Peixoto	Ponta Grossa - PR	24-out	27-out	Participação e apresentação de trabalho no XVII Seminário do CELLIP, no período de 25 a 27/10/07, na cidade de Ponta Grossa/PR.	Relatório de Viagens Nacionais.
680/07	668,89	Lenice Heloísa de Arruda Silva	Florianópolis - SC	26-nov	1-dez	Participação e Apresentação de trabalho no VI ENPEC - encontro Nacional de Pesquisa em educação em Ciências, no período de 26/11 a 01/12/07, na cidade de Florianópolis/SC.	Relatório de Viagens Nacionais.
681/07	794,09	Wedson Desidério Fernandes	Teresina - PI	10-nov	14-nov	Participação na LXVII Reunião do Conselho Pleno da ANDIFES, na cidade de Teresina/PI.	Relatório de Viagens Nacionais.
682/07	134,46	Wedson Desidério Fernandes	Campo Grande - MS	9-nov	10-nov	Participação na Solenidade de Posse dos Membros do Conselho Estadual de educação de MS na Governadoria/Parque dos Poderes; Audiência com o Reitor da UFMS.	Relatório de Viagens Nacionais.
683/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	1-dez	1-dez	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
684/07	785,73	Ilma Ferreira Gonçalves	João Pessoa -PB	2-dez	8-dez	Participação no curso ADROO2 - Projeto de Redes de Computadores, na cidade de João Pessoa/PB.	Relatório de Viagens Nacionais.
685/07	937,67	João Davino Falcão	João Pessoa -PB	2-dez	8-dez	Participação no curso ADROO2 - Projeto de Redes de Computadores, na cidade de João Pessoa/PB.	Relatório de Viagens Nacionais.
690/07	282,90	Idalina Cristina F. Julio	Belo Horizonte - MG	31-out	3-nov	Participação e apresentação de trabalho no XV - Congresso Brasileiro de Oncologia Crônica, realizado no dia 31/10 a 03/11/07, na cidade de Belo Horizonte/MG.	Relatório de Viagens Nacionais.

691/07	42,96	Durval Dorta	Bodoquena - MS	17-nov	17-nov	Transportar alunos e professor para realizar coleta de material do Projeto de Pesquisa "Biodiversidade de Hymenoptera do Parque Nacional da Serra da Bodoquena" que está sob sua coordenação	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
692/07	538,34	Rogério Silvestre	Bodoquena - MS	12-nov	17-nov	Realizar coleta de material do Projeto de Pesquisa "Biodiversidade de Hymenoptera do Parque Nacional da Serra da Bodoquena" que está sob sua coordenação	Relatório de Viagens Nacionais.
693/07	48,68	Hélio Romera Mendonça	Campo Grande - MS	3-nov	3-nov	Levar a profª Niminon Suzel Pinheiro da UNIRP, ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e KM de saída e retorno.
702/07	156,69	Agenor Pereira de Azevedo	Brasília - DF	25-nov	29-nov	Participação no workshop "Gestão Orçamentária e Financeira no Serviço Público"; e no 1º Fórum sobre Instituições Federais de Ensino Superior, no período de 26 a 28/11/07, na cidade de Brasília/DF.	Relatório de Viagens Nacionais. OBS: complemento do PDC 697/07.
705/07	280,62	Adriane Marie Salm Coelho	Curitiba - PR	18-out	20-out	Participação e apresentação e trabalho no XV - EPLE - Encontro de Professores de Línguas Estrangeiras do Paraná, no período de 19 a 20/10/07, na cidade de Curitiba/PR.	Relatório de Viagens Nacionais.
706/07	343,62	Adriane Marie Salm Coelho	Tubarão - SC	15-ago	18-ago	Participação e apresentação de trabalho no 4º SIGET - Simpósio Internacional de Estudos de Gêneros Textuais, no período de 15 a 18/08/07, na cidade de Tubarão/SC.	Relatório de Viagens Nacionais.
716/07	1241,55	Gian Paulo G. Freschi	João Pessoa - PB	5-out	15-out	Participação e apresentação de trabalho no 14º ENQA - Encontro Nacional de Química Analítica, no período de 07 a 11/10/07, na cidade de João Pessoa/PB.	Relatório de Viagens Nacionais.

720/07	206,16	Maria Ap. de Souza Perrelli	Dourados - MS	21-nov	24-nov	Convidada para participar como palestrante no I Seminário Diálogo de Saberes em Saúde, no período de 21 a 24/11/07, na cidade de Dourados/MS.	Relatório de Viagens Nacionais.
724/07	140,33	Adão Romualdo Calderoni	Campo Grande - MS	9-nov	10-nov	Levar o prof. Wedson Desidério Fernandes ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e KM de saída e retorno.
726/07	48,68	Hélio Romera Mendonça	Campo Grande - MS	10-nov	10-nov	Buscar os professores Silvana de Abeu e Agenor P. de Azevedo do aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e KM de saída e retorno.
727/07	495,96	Edson Rodrigues Carvalho	São Carlos - SP	25-nov	29-nov	Participação e apresentação de trabalho no 15º SIICUSP - Simpósio Internacional de Iniciação Científica da Universidade de São Paulo	Relatório de Viagens Nacionais.
728/07	495,96	Lílian Milena R. Carvalho	São Carlos - SP	25-nov	29-nov	Participação e apresentação de trabalho no 15º SIICUSP - Simpósio Internacional de Iniciação Científica da Universidade de São Paulo	Relatório de Viagens Nacionais.
729/07	415,76	Maria Alice de Miranda Aranda	Porto Alegre - RS	11-nov	14-nov	Participação e apresentação de trabalho no XXIII Simpósio Brasileiro de Política e Administração da Educação; V Congresso luso-Brasileiro; I Coloquio Ibero-Americano de Política e Administração da Educação.	Relatório de Viagens Nacionais.
731/07	352,79	Wedson Desidério Fernandes	Campinas - SP	29-nov	1-dez	Participar de reunião com os professores Paulo Sérgio de Oliveira e Carlos Fernando Salgueirosa Andra do departamento de zoologia/UNICAMP e com o prof. Mohamed E.M.Habib, pró-reitor de extensão e assuntos comunitários.	Relatório de Viagens Nacionais.
732/07	775,38	Rogério Silvestre	São Paulo - SP	24-nov	30-nov	Proferir palestra e participações em mesas-redondadas, no XVIII Simpósio de Mirmecologia, no Instituto Biológico de São Paulo, no período de 25 a 29/11/07.	Relatório de Viagens Nacionais.

735/07	240,54	Fabiana Bertoldi Cavichiolo	Botucatu - SP	14-nov	16-nov	Participação no 2º Simpósio de Nutrição e Saúde de Peixes, no período de 14 a 16/11/07, na cidade de Botucatu/SP.	Relatório de Viagens Nacionais.
738/07	241,66	Wedson Desidério Fernandes	São Paulo - SP	25-nov	26-nov	Participação e apresentação de trabalho no XVIII Simpósio de Mirmecologia, realizado no Instituto Biológico de São Paulo, no período de 25 a 29/11/07.	Relatório de Viagens Nacionais.
741/07	470,73	Eliana J. S. Argandona	São Paulo - SP	11-nov	14-nov	Participação no Colóquio - Ciências e Tecnologias Agroalimentares; Divulgação do concurso da UFGD para professor adjunto.	Relatório de Viagens Nacionais.
742/07	539,47	Rodrigo Garofallo Garcia	Fortaleza - CE	29-nov	3-dez	Participação e apresentação de resumos científicos e trabalhos de comissão científica no VIII Congresso Brasileiro de estriocultura; I Seminário ZooSanitário de estruicocultura Industrial.	Relatório de Viagens Nacionais.
743/07	470,75	Eudes Fernando Leite	Rio de Janeiro - RJ	28-nov	1-dez	Participação no XXXIV Fórum de Coordenadores dos Programas de Pós-graduação em História, realizado no período de 29 a 30/11/07, na cidade do Rio de Janeiro/RJ.	Relatório de Viagens Nacionais.
745/07	470,26	Danyelly Caetano Martins	Florianópolis-SC	25-nov	29-nov	Participação no Encontro Nacional de Organizadores de Formaturas e eventos das IFES, no período de 26 a 28/11/07, na cidade de Florianópolis/SC.	Relatório de Viagens Nacionais.
746/07	470,26	Rita de Cássia Farias	Florianópolis-SC	25-nov	29-nov	Participação no Encontro Nacional de Organizadores de Formaturas e eventos das IFES, no período de 26 a 28/11/07, na cidade de Florianópolis/SC.	Relatório de Viagens Nacionais.
748/07	2239,32	Rita de Cássia A. P. Limberti	Bogotá-Colombia	6-nov	10-nov	Participação no IX Congresso Iberoamericano de extensión Universitaria; IV Encuentro Nacional de la red De Extensión Universitaria, na cidade de Bogotá/Colômbia.	Relatório de Viagens Internacionais.

753/07	123,16	Hélio Romera Mendonça	Bela Vista/Antonio João - MS	11-nov	12-nov	Transportar as professoras Veronice e Shirley, na aldeias das cidades de Bela Vista e Antônio João.	Requisição de veículo constando hora de saída e KM de saída e retorno.
755/07	343,62	Adauto de Oliveira Souza	Foz do Iguaçu - PR	15-ago	18-ago	Participação e apresentação de trabalho no XXVII Encuentro de Geohistoria Regional, no período de 16 a 18/08/07, na cidade de Assunção/Paraguai.	Relatório de Viagens Nacionais.
756/07	343,62	Protasio Paulo Langer	Foz do Iguaçu - PR	15-ago	18-ago	Participação no XXVII Encuentro de Geohistoria Regional, no período de 16 a 18/08/07, na cidade de Assunção/Paraguai.	Relatório de Viagens Nacionais.
757/07	343,62	Silvana de Abreu	Foz do Iguaçu - PR	15-ago	18-ago	Participação e apresentação de trabalho no XXVII Encuentro de Geohistoria Regional, no período de 16 a 18/08/07, na cidade de Assunção/Paraguai.	Relatório de Viagens Nacionais.
758/07	343,62	Pedro Alcantara de Lima	Foz do Iguaçu - PR	15-ago	18-ago	Participação no XXVII Encuentro de Geohistoria Regional, no período de 16 a 18/08/07, na cidade de Assunção/Paraguai.	Relatório de Viagens Nacionais.
759/07	830,36	Gerson Ribeiro Homen	Rio de Janeiro - RJ	3-dez	9-dez	Participação no 9º Congresso de Agribusiness; 4º Encontro Empresarial Brasil-Portugal, na cidade do rio de Janeiro/RJ.	Relatório de Viagens Nacionais.
761/07	696,40	Ivan Ramires	Ponta Grossa - PR	12-nov	18-nov	Participação e apresentação de trabalho no XV Encontro de Química da região Sul, no período de 15 a 17/11/07, na cidade de Ponta grossa/PR.	Relatório de Viagens Nacionais.
762/07	696,40	Andrelson W. Rinaldi	Ponta Grossa - PR	12-nov	18-nov	Participação e apresentação de trabalho no XV Encontro de Química da região Sul, no período de 15 a 17/11/07, na cidade de Ponta grossa/PR.	Relatório de Viagens Nacionais.

765/07	154,62	Valter Vieira Alves Junior	Jatei - MS	1-dez	2-dez	Realização de coletas referente ao projeto de pesquisa: "Composição Florística do Parque Estadual das Varzeas do Rio Ivinhema/MS". A saída no final de semana se justifica em virtude do professor não ter disponibilidade durante os dias uteis da semana.	Relatório de Viagens Nacionais.
766/07	154,62	Zefa Valdivina Pereira	Jatei - MS	1-dez	2-dez	Realização de coletas referente ao projeto de pesquisa: "Composição Florística do Parque Estadual das Varzeas do Rio Ivinhema/MS". A saída no final de semana se justifica em virtude da professora não ter disponibilidade durante os dias uteis da semana.	Relatório de Viagens Nacionais.
769/07	494,78	Adriane Marie Salm Coelho	Brasília - DF	28-nov	1-dez	Participação no II Encontro Nacional de Reitores - ANDIFES, na cidade de Brasília/DF.	Relatório de Viagens Nacionais.
770/07	42,96	Hélio Romera Mendonça	Navirai - MS	24-nov	24-nov	Transportar alunos do curso de Geografia para a cidade de Naviraí, onde realizou-se uma aula de campo.	Autorização para saída de veículo.
772/07	48,68	Hélio Romera Mendonça	Campo Grande - MS	8-dez	8-dez	Transportar alunos e professora para a cidade de Naviraí, para a realização de aula pratica da disciplina Biologia do Vertebrados, no Centro de recuperação de Animais Silvestres (CRAS).	Requisição de veículo constando hora de saída e retorno.
773/07	48,68	Durval Dorta	Campo Grande - MS	24-nov	24-nov	Transportar prof. Edson Desidério Fernandes ao aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e KM de saída e retorno.
779/07	51,54	Pedro Alcantara de Lima	Antonio João - MS	1-dez	1-dez	Realização de aula de campo com os alunos do 2º e 3º ano do curso de Geografia, disciplina Hidrologia e Geomorfologia. A no final de semana justifica-se devido os alunos do turno noturno só poderem fazer aula prática/campo em finais de semana.	Relatório de Viagens Nacionais.

780/07	446,70	Edvaldo Cesar Moretti	Niterói - RJ	23-nov	27-nov	Participação no VII Encontro Nacional da ANPEGE - Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Geografia.	Relatório de Viagens Nacionais.
781/07	1702,69	Anderson Rodrigues Lima	Salzburg - Austria	9-set	12-set	Apresentação e publicação em anais de artigo científico em evento internacional: "10th Conference on Methods and Applications of Fluorescence".	Relatório de Viagens Internacionais.
783/07	641,42	Ângela Canesin	Juazeiro - BA	26-mai	1-jun	Complemento da diária 246 - Participação no III Curso Nacional de capacitação em Moscas-das-Frutas de Importância Econômica e Quarentenária.	Relatório de Viagens Nacionais.
784/07	343,62	Lisandra Pereira Lamoso	Foz do Iguaçu - PR	15-ago	18-ago	Participação e apresentação de trabalho no XXVII Encuentro de Geohistoria Regional, no período de 16 a 18/08/07, na cidade de Assunção/Paraguai.	Relatório de Viagens Nacionais.
785/07	97,94	Fábio Henrique Higa Bernobic	Dourados - MS	8-dez	8-dez	Ministrar curso de regência e canto no Projeto: "Fazendo arte na Universidade", sob a responsabilidade de Emmanuel Marinho do Nascimento Filho/PROEX.	Relatório de Viagens Nacionais.
788/07	378,61	Maria Luci dos Santos Ieyasu	Goiania - GO	9-dez	12-dez	Visita Técnica no setor de arquivo da UFG para futura implantação do arquivo institucional da UFGD.	Relatório de Viagens Nacionais.
789/07	378,61	Juliano Antunes Espindola	Goiania - GO	9-dez	12-dez	Visita Técnica no setor de arquivo da UFG para futura implantação do arquivo institucional da UFGD.	Relatório de Viagens Nacionais.
790/07	446,69	Gabriela Vilela dos Santos	Goiania - GO	9-dez	12-dez	Visita Técnica no setor de arquivo da UFG para futura implantação do arquivo institucional da UFGD.	Relatório de Viagens Nacionais.
792/07	200,44	Cleonice Gardin	Maringa - PR	6-mai	10-mai	Complemento do PDC 203/07 - Participação no "I Encontro Nacional do GT de Religiões e Religiosidades - ANPUH	Relatório de Viagens Nacionais.

793/07	103,08	Levi Marques Pereira	Campinas - SP	1-abr	4-abr	Cpmplemento da diária 102/07 - -Apresentação de trabalho escrito no "X Simpósio Internacional Processo Civilizador".	Relatório de Viagens Nacionais.
794/07	303,52	Jones Dari Goetttert	Campinas - SP	31-mar	5-abr	Complemento da diária 132/07 - Participação no "X Simpósio Internacional Processo Civilizador" realizado nos dias 01 a 04/04/07, na cidade de Campinas-SP	Relatório de Viagens Nacionais.
795/07	103,08	Jérri Roberto Marin	Viçosa - MG	1-mai	4-mai	complementação da diária 197/07 - Participação do IX Simpósio Anual da ABHR.	Relatório de Viagens Nacionais.
796/07	103,08	Adelsom Soares Filho	Bodoquena - MS	4-abr	6-abr	complemento da diaria 141/07 - Conhecer a infra-estrutura do Parque Nacional da Serra da Bodoquena, para elaboração-execução do Projeto de Ensino:"Análise Integrada do Espaço Geográfico para Definição de Áreas Prioritárias a Conservção Ambiental no Parque Nacional da Serra da Bodoquena/MS"	Relatório de Viagens Nacionais.
803/07	593,31	Paulo Roberto Cimó Queirós	Foz do Iguaçu - PR e Montevideo - Uruguay	4-dez	10-dez	Participação e apresentaçãao de trabalho no 1º Congresso Latino-Americano de História Econômica/ 4º Jornada Uruguaya de Historia Económica.	Relatório de Viagens Internacionais.
805/07	556,63	Franz Maciel Mendes	Campo Grande - MS	7-dez	11-dez	Contato final com os professores participantes das bancas do concurso público a ser realizado pela UFGD no mês 12/2007; Visita final do ano 2007 dos convênios entre o Hospital Regional e Santa Casa de Campo Grande na condição de gestor.	Relatório de Viagens Nacionais.
809/07	588,72	André Luiz Faisting	Salvador - BA	11-dez	15-dez	Participação do XI Encontro Nacional Anual da Rede de Incubadoras Tecnológicas de Cooperativas Poplares - Rede ITCP's, realizada no período de 12 a 14/12/07, na cidade de Salvador/BA.	Relatório de Viagens Nacionais.

811/07	48,68	Hélio Romera Mendonça	Campo Grande - MS	1-dez	1-dez	Buscar o professor Wedson Desidério Fernandes no aeroporto de Campo Grande.	Requisição de veículo constando hora de saída e KM de saída e retorno.
812/07	526,90	Celso Gonçalves C.Junior	Salvador - BA	10-abr	14-abr	Participação no I Workshop de Tecnologia da Informação das IFES, no período de 11 a 13/04/07, na cidade de Salvador/BA.	Certificado de participação.
815/07	3.287,59	Celso Gonçalves C.Junior	Boston - USA	17-nov	23-nov	Participação e apresentação de trabalho no Internacional Conference on Intelligent Systems and Control, no período de 19 a 21/11/07, em Cambridge/USA.	Certificado de participação.
817/07	397,43	Eveline de Oliveira Gomes	Goiania - GO	20-set	23-set	Participação no XII CONAD - Congresso Nacional de Administração, no período de 20 a 22/09/07, na cidade de Goiânia/GO.	Relatório de Viagens Nacionais.
820/07	257,70	Eduardo Gusmão de Quadros	Dourados - MS	2-dez	4-dez	Participação como membro titular da Banca de Defesa de Dissertação do mestrando Rodrigo Tavares Godoi, no auditorio da FCH/UFGD.	Relatório de Viagens Nacionais.
822/07	446,70	Manoel A. Uchôa Fernandes	Bodoquena - MS	7-dez	11-dez	Coletas referente ao projeto: 'Biodiversidade de Insetos Frugívoros, seus Inimigos Naturais no Brasil Central' realizado no Parque Nacional da Serra da Bodoquena.	Relatório de Viagens Nacionais.
827/07	594,45	Acelino Rodrigues Carvalho	Porto Alegre - RS	15-dez	19-dez	Participação em seleção para programa de Doutorado em Direito.	Relatório de Viagens Nacionais.
828/07	593,31	Candida Graciela C. Arguello	Gramado - RS	14-dez	20-dez	Participação e apresentação de trabalho em curso de antropologia, realizado na cidade de Gramado/RS.	Relatório de Viagens Nacionais.
830/07	257,70	Geni Rosa Duarte	Dourados - MS	29-nov	1-dez	Participação como membro titular da banca de defesa de dissertação da mestranda Edna de Falchi, realizada no dia 30/11/07.	Relatório de Viagens Nacionais.

831/07	385,99	Cassio Egidio C.Prete	Dourados - MS	28-nov	1-dez	Participação na banca de defesa do doutorando Denis Augusto da Silva e prestação de outros serviços junto ao programa de pós-graduação em agronomia.	Relatório de Viagens Nacionais.
832/07	257,70	Pedro Paulo Abreu Funari	Dourados - MS	16-dez	18-dez	Participação como membro titular da banca de defesa de dissertação do mestrando Luciano Pereira da Silva, realizado no dia 17/12, no auditório da FCH/UFGD.	Relatório de Viagens Nacionais.
837/07	337,90	Lilian Maria A.Bacchi	Maringa - PR	17-dez	20-dez	Participar de reunião para definição de participação no curso de pós-doutoramento.	Relatório de Viagens Nacionais.
838/07	337,90	Silvana de Paula Q. Scalon	Maringa - PR	17-dez	20-dez	Participar de reunião para definição de participação no curso de pós-doutoramento.	Relatório de Viagens Nacionais.
839/07	337,90	Yara Brito Chaim J. Rosa	Campinas - SP	17-dez	20-dez	Participar de reunião para definição de participação no curso de pós-doutoramento.	Relatório de Viagens Nacionais.
845/07	329,87	Franz Maciel Mendes	Campo Grande - MS	17-dez	20-dez	Finalização da minuta do Convênio entre UFGD e Funsau na cidade de Campo Grande/MS na condição de gestor do convênio. Visita à UFMS para finalização de contato de curso de Infectologia que será oferecidos aos alunos da UFGD.	Relatório de Viagens Nacionais.
846/07	392,88	Jose Oscar Novelino	Maringa - PR	17-dez	20-dez	Programação junto a Universidade de Maringá/PR de pós doutorado.	Relatório de Viagens Nacionais. Devolução de uma diária R\$ 103,08, em virtude de antecipação do retorno.
847/07	198,85	Cristiano Márcio A.de Souza	Campo Grande - MS	15-nov	16-nov	estabelecer contatos para desenvolvimento da Fazenda Experimental.	Relatório de Viagens Nacionais.
849/07	185,56	Reinaldo dos Santos	Caarapó - MS	22-set	23-set	Participação no Encontro de Lideranças Indígenas.	Relatório de Viagens Nacionais.

850/07	415,76	Lindamir Cardoso V. Oliveira	Porto Alegre - RS	9-nov	15-nov	Participação e apresentação de comunicação oral no XXVII Simpósio Brasileiro de Política e Administração da educação; V Congresso Luso-Brasileiro; I colóquio Ibero-Americano de Política e Administração da Educação.	Relatório de Viagens Nacionais.
851/07	415,81	Reinaldo dos Santos	Tacuru - MS	14-nov	17-nov	Participação no 13º Encontro dos Professores e Lideranças Guarani e Kaiowá.	Relatório de Viagens Nacionais.
853/07	333,32	Reinaldo dos Santos	Campo Grande - MS	18-dez	21-dez	Reunião com Secretário de Educação de MS sobre o curso de Licenciatura Indígena.	Relatório de Viagens Nacionais.

ANEXO V

Relatórios e pareceres de instâncias que devam se pronunciar sobre as contas ou sobre a gestão



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

Processo nº. 23005.000801/2008-96 da REITORIA, dispondo sobre a prestação de contas da UFGD, exercício financeiro de 2007.

CERTIDÃO

CERTIFICO que, em reunião realizada nesta data, o Conselho de Curadores da Universidade Federal da Grande Dourados apreciou o presente processo e, por unanimidade de votos, aprovou a prestação de contas da UFGD, exercício financeiro de 2007. SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS, aos 25 dias do mês de março de 2008.

Tania Jucilene Vieira Vilela
Secretária

VISTO: À Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Prof. Dr. Osvaldo Zorzato
Presidente



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

RESOLUÇÃO Nº. 01 DE 25 DE MARÇO DE 2008.

O CONSELHO DE CURADORES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS no uso de suas atribuições legais, Estatutárias, Regimentais e em sessão plenária realizada no dia 25 de março de 2008, tendo em vista o que consta no Processo nº. 23005.000801/2008-96 **RESOLVE**,

Art. 1º - Aprovar o processo de Prestação de Contas da Universidade Federal da Grande Dourados, relativa ao exercício financeiro de 2007;

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Prof. Dr. Osvaldo Zorzato
Presidente



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
AUDITORIA INTERNA**

PARECER DE AUDITORIA INTERNA Nº 001/2008

A Auditoria Interna da **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DA GRANDE DOURADOS**, cumprindo a atribuição estabelecida no artigo 15, §6º do Decreto nº 3.591, de 6 de setembro de 2000, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto 4.304, de 16 de julho de 2002, apresenta opinião sobre a Prestação de Contas Anual da referida entidade, na forma prevista no item 1 do Anexo V da Decisão Normativa - TCU nº 85, de 19/09/2007, alterada pela Decisão Normativa - TCU nº 88, de 28/11/2007, correspondente ao **Exercício Financeiro de 2007**, bem como também em atendimento à Norma de Execução/CGU nº 05, contida na Portaria / CGU nº 1950 de 28/12/2007, alterada pela Portaria / CGU nº 328 de 28/01/2008, conforme segue:

1. A CAPACIDADE DE OS CONTROLES INTERNOS ADMINISTRATIVOS DA UNIDADE IDENTIFICAREM, EVITAREM E CORRIGIREM FALHAS E IRREGULARIDADES, BEM COMO MINIMIZAREM RISCOS, NOS TERMOS DA IN/TCU Nº 47/2004.

Esta Chefia de Auditoria Interna assumiu esta função em 14/11/2006 quando teve sua recomendação pelo Tribunal de Contas da União – TCU, através do Ofício nº 36.444/2006 – SE/CGU/PR. Nesse escasso período de trabalho de fins de 2006 e ano integral de 2007, acompanhamos os controles internos administrativos da entidade, com base nos procedimentos e técnicas utilizadas na área de auditoria e concluímos que os controles internos estão se adequando às normas internas da entidade, conforme suas implantações e que, apesar das dificuldades operacionais e de pessoal, tem se apresentado eficientes quanto a legalidade e legitimidade dos atos.

Face às peculiaridades de nossa instituição, devido ao seu funcionamento de forma independente a partir de julho de 2006 (quando encerrou-se a tutela da Universidade Federal de Goiás – UFG), muitos controles se iniciaram em 2007, como é o caso de controles de diárias, passagens, formulários de gestão de contratos, controles de licitação (dispensa, inexigibilidade, pregões, tomada de preços...), controle de publicações em DOU, etc. Em relação a alguns formulários de controles internos foram feitas sugestões e sugeridas adaptações. Foi feita proposta de formulário para as demandas para a Comissão Interna de Supervisão, Manual para gestores de contratos.

Ressaltamos que, com o objetivo de normalizar, controlar e sistematizar os pedidos de aquisições de bens e/ou serviços, foi instituído o modelo de requisição de material, a qual é peça inicial nos processos de licitação e / ou dispensa.

Como parte da política institucional, foram realizados diversos cursos de capacitação visando à formação profissional dos servidores técnicos-administrativos, os quais destacamos:

- Treinamentos aos servidores da Coordenadoria de Gestão de Pessoas - COGEP na SRH/MOG, nos sistemas: SIAPE; SIAPECAD, SICAJ, alteração de folha de pagamento, aposentadoria e outros;
- Treinamento em administração pública (licitações, pregão, curso de pregoeiros, contratos e outros) para servidores da Coordenadoria de Gestão de Recursos Materiais - COGERM;
- Treinamento em administração orçamentária para os servidores da Coordenadoria de Gestão Orçamentária e Financeira - COOF.

Assim, ressaltamos que embora a instituição seja recém-criada e em fase ainda de implantação, já existem muitos controles internos em vigor, os quais cumprem a função para as quais foram criadas, embora ainda necessitem de aperfeiçoamento.

2. A REGULARIDADE DE PROCESSOS LICITATÓRIOS

Esta unidade de auditoria interna acompanhou aberturas de alguns pregões eletrônicos, apreciou alguns processos em vigência e liquidados, aquisições de serviços e material de consumo para fins de familiarização com os procedimentos legais e conhecimento da legislação. Fez algumas sugestões de procedimentos, encaminhou relação de itens para fins de conferência na montagem dos processos, restringindo-se mais a atividades de observação e acompanhamento, mas verificamos que a instituição está se esforçando para que todos os processos cumpram todas as determinações constantes na Lei nº 8.666/93 e outras correlatas.

Foram realizados 143 processos de dispensa, 22 de inexigibilidade, 19 de carona, 106 Pregões Eletrônicos, 11 tomadas de preço, 03 concorrências e 04 tomadas de preços.

3. O GERENCIAMENTO DA EXECUÇÃO DOS CONVÊNIOS, ACORDOS E AJUSTES, ESPECIALMENTE QUANTO À OPORTUNIDADE, FORMALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

Esta Chefia foi indicada pelo Conselho Universitário para participar da Comissão Permanente de Convênios. Verificou-se que a maioria dos convênios não envolvem recursos financeiros, tratando-se de acordos de cooperação mútua, estágio... Foram firmados recursos financeiros com a FUNDAHC – Fundação dos Hospitais das Clínicas de Goiás, com o objetivo de realização dos Processos Seletivos de Inverno e Verão, Seleção de Concurso de Pessoal Docente e

Técnico-Administrativo, reformas e construção de blocos (expansão da Universidade)...

4.O CUMPRIMENTO DE SUAS RECOMENDAÇÕES NO ÂMBITO DA UNIDADE

Face às peculiaridades desta instituição, devido ao seu funcionamento de forma independente a partir de julho de 2006, muitos controles ainda estão sendo desenvolvidos. Em relação a alguns formulários de controles internos foi feita sugestões verbais, pesquisas on-line em outras instituições, fóruns de debates internos e sugerido adaptações. Foi feita proposta de formulário de parecer para a Comissão Interna de Supervisão, relatórios para as Comissões Permanente do Conselho Universitário, Manual de procedimento e proposta de formulários para composição do relatório mensal para gestores de contratos, entre outros.

Foram verificadas fragilidades nos controles dos trâmites de processos e protocolo de correspondências, bem como na publicização de documentos no Boletim Interno da instituição, bem como no controle interno de entradas e saídas de bens de consumo (almoxarifado) e de bens permanentes.

Como a UFGD teve sua origem oriunda de um Câmpus avançado da UFMS, toda a base de dados desta instituição mentora foi sendo adaptada aos poucos para a nova universidade. Então, a princípio, foram implementadas através da Coordenadoria de Informática – COIN, após a posse de servidores da área, o Sistema de Controle de Protocolo e Processos – Sistema de Protocolo, o Boletim de Serviço Interno de publicações dos atos administrativos - BS, o Programa de Solicitação de Materiais de Consumo – BSMC, o Programa de Inventário de Bens Permanentes – Inventário, com uma base de dados de bens oriundos da UFMS e a nova base dos bens adquiridos pela UFGD. A junção destes bens numa única base está sendo efetuada pelos servidores do setor, mas ainda vai demandar mais tempo necessário à recodificação dos bens já patrimonizados com plaquetas de metal por etiquetas com códigos de barras e leitor magnético. No entanto, foi possível realizar o primeiro inventário dos bens permanentes em via impressa, ainda em 2007. Também foram feitas adaptações nos Programas de Controle Acadêmico em virtude da entrada de mais cursos novos, alterações nos Projetos pedagógicos, estrutura curricular e Diário de Classe on-line.

5. O CUMPRIMENTO DAS DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES EXARADAS PELO ÓRGÃO OU UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

Não houve nenhuma recomendação oriunda da Controladoria-Geral da União, dos órgãos setoriais do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União, durante o referido exercício, a não ser a solicitação de adequação do Processo de Prestação de Contas nº 23005.000218/2007-02, as quais foram atendidas via Ofício nº 048/2007 – Reitoria / UFGD, datado de 26 de março de 2007. Ainda em relação ao Processo de Prestação de Contas, foi encaminhado o Relatório e Certificado de Auditoria nº 189795 e o Parecer do Dirigente do Controle Interno referentes à Auditoria de

Gestão do exercício de 2006 por meio do OFÍCIO Nº 24.011/2007-GAB/CGU-REGIONAL/MS para verificação da existência de dados que deveriam ser protegidos por sigilo bancário em até 10 dias úteis a contar da data de recebimento; foi respondido através do Ofício 107/2007-RTR/UFGD de que não havia informações sigilosas referente ao Processo de Prestação de Contas para fins de publicação na internet, bem como encaminhado o Plano de Providências para apreciação.

Todos os processos de Admissão devolvidos pela Controladoria Regional com problemas foram atendidos e diligenciados.

6. O CUMPRIMENTO DAS DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES EXARADAS PELOS TRIBUNAIS DE CONTAS DA UNIÃO;

Em relação ao Tribunal de Contas da União, foi recebido apenas o Ofício Nº 1448/2007 – TCU /SECEX-MS, o qual encaminhou cópia do Acórdão 2144/2007 – TCU – Plenário que determinava à UFGD que fosse dado ciência ao Tribunal de Contas da União acerca das providências adotadas no tocante ao cumprimento das exigências contidas no acórdão. Encaminhado também, via Ofício nº 170/2007- RTR/UFGD, o cumprimento das verificações solicitadas na no Acórdão supra mencionado.

Por meio do Ofício Nº 199/2007 – TCU /SECEX-MS, foi encaminhado diligência solicitando cópias do processo da Tomada de Preços nº 003/2007, bem como cópias dos editais, atas e anexos, donde foram enviados a cópia do Processo nº 23.005.000733/2007-26 por meio do Ofício nº 116/07-RTR/UFGD, contendo a documentação solicitada. Recebeu-se ainda o Ofício Nº 197/2007 – TCU /SECEX-MS, o qual encaminhou comunicação determinando a suspensão da execução de todos os atos da execução da Tomada de Preços nº 003/2007, em favorecimento à microempresa. Entretanto, o pregoeiro já havia revisto os seus atos e revertido a decisão, conforme foi solicitado no Acórdão nº 2144/2007. Antes do procedimento da decisão do acórdão chegar às mãos do pregoeiro da UFGD, este tem, por intermédio da Lei 8666/93 o direito de rever os seus atos administrativamente a qualquer tempo, o que de fato, já havia percebido a falha e corrigido tempestivamente. Quando tomou conhecimento do acórdão, as providências já haviam sido tomadas e corrigidas a tempo.

7. O CUMPRIMENTO DAS DECISÕES E RECOMENDAÇÕES DOS CONSELHOS FISCAIS, DOS CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO E DE OUTROS ÓRGÃOS DE FISCALIZAÇÃO DA ATIVIDADE, QUANDO FOR O CASO

Através dos acompanhamentos realizados durante o exercício em referência, verificamos que não houveram recomendações por parte dos conselhos superiores da universidade; porém todas as recomendações/determinações expedidas por outros órgãos, foram objeto de ações com vistas ao cumprimento das mesmas.

CONCLUSÃO

Com base no exposto, somos de PARECER que a Prestação de Contas Anual da FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS, relativo ao exercício de 2007, está em condições de ser submetida à apreciação da Controladoria Geral da União e do Tribunal de Contas da União.

Dourados – MS, 23 de março de 2008.

Maria Aparecida Farias de Souza Nogueira
Chefe da Auditoria Interna - FUGD
CRC/MS – 008582/O-2

RELATÓRIO EMITIDO PELO ÓRGÃO DE CORREIÇÃO

A UFGD não conta com órgão de correição. No entanto, este órgão de auditoria interna selecionou junto aos setores competentes todos os fatos apurados sob a forma de Sindicância ou Processo administrativo Disciplinar, conforme segue abaixo, de acordo com o item 7 do anexo v da dn-tcu/85/2007:

PROCESSOS INSTAURADOS PELA PROAP – Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

1.

Número do processo:	23005.001350/2007-23						
Tipo de processo:	☒	Sindicância Investigativa		☐	Sindicância Acusatória		
	☐	Sindicância Patrimonial		☐	Processo Administrativo-disciplinar		
Ato instaurador:	☐	Portaria	☐	Ordem de Serviço	☒ Outros (especificar) Instrução de Serviço		
Numero e data do Ato:	Nº: I.S. Nº 33			Data: 28/08/2007			
Fato sob apuração (descrição sucinta):	Retirada de fios de cobre da cobertura do prédio da FACE.						
Situação do processo:	☐	Instrução		☐	Indiciamento/Defesa	☐	Relatório
	☐	Processo encaminhado para julgamento em ____/____/____			☒	Processo Julgado	
Julgamento:	☐	Absolvição	☐	Apenação	☐	Instauração de PAD (na hipótese de sindicância)	
	☐	Penalidade Prescrita			☒	Arquivamento	
Pena aplicada:							
Remessa dos autos:	☐	MPF			☐	AGU	
Recomendação de Instauração de TCE	☐	Valor do dano causado ou estimado (R\$):					

2.

Número do processo:	23005.001278/2007-34						
Tipo de processo:	☐	Sindicância Investigativa		☐	Sindicância Acusatória		
	☐	Sindicância Patrimonial		☒	Processo Administrativo-disciplinar		
Ato instaurador:	☐	Portaria	☐	Ordem de Serviço	☒ Outros (especificar) Instrução de Serviço		
Numero e data do Ato:	Nº: I.S. Nº 29			Data: 23/08/07			
Fato sob apuração (descrição sucinta):	Desacato a Chefia Imediata						
Situação do processo:	☒	Instrução		☐	Indiciamento/Defesa	☐	Relatório
	☐	Processo encaminhado para julgamento em ____/____/____			☐	Processo Julgado	
Julgamento:	☐	Absolvição	☐	Apenação	☐	Instauração de PAD (na hipótese de sindicância)	
	☐	Penalidade Prescrita			☐	Arquivamento	
Pena aplicada:							
Remessa dos autos:	☐	MPF			☐	AGU	
Recomendação de Instauração de TCE	☐	Valor do dano causado ou estimado (R\$):					

3.

Número do processo:	23005.001491/2007-46				
Tipo de processo:	☐	Sindicância Investigativa		☐	Sindicância Acusatória
	☐	Sindicância Patrimonial		☒	Processo Administrativo-disciplinar
Ato instaurador:	☐	Portaria	☐	Ordem de Serviço	☒ Outros (especificar) Instrução de Serviço
Numero e data do Ato:	Nº: I.S. Nº 45			Data: 24/09/2007	
Fato sob apuração (descrição sucinta):	Denúncia sobre uso de combustível.				
Situação do processo:	☒	Instrução		☐	Indiciamento/Defesa
	☐	Processo encaminhado para julgamento em / /		☐	Processo Julgado
Julgamento:	☐	Absolvição	☐	Apenação	☐ Instauração de PAD (na hipótese de sindicância)
	☐	Penalidade Prescrita		☐	Arquivamento
Pena aplicada:					
Remessa dos autos:	☐	MPF		☐	AGU
Recomendação de Instauração de TCE	☐	Valor do dano causado ou estimado (R\$):			

4.

Número do processo:	23005.000563/2007-38				
Tipo de processo:	☐	Sindicância Investigativa		☐	Sindicância Acusatória
	☒	Sindicância Patrimonial		☐	Processo Administrativo-disciplinar
Ato instaurador:	☐	Portaria	☐	Ordem de Serviço	☒ Outros (especificar) Instrução de Serviço
Numero e data do Ato:	Nº: I.S. Nº 11			Data: 24/04/2007	
Fato sob apuração (descrição sucinta):	Desaparecimento de uma máquina fotográfica				
Situação do processo:	☒	Instrução		☐	Indiciamento/Defesa
	☐	Processo encaminhado para julgamento em / /		☐	Processo Julgado
Julgamento:	☐	Absolvição	☐	Apenação	☐ Instauração de PAD (na hipótese de sindicância)
	☐	Penalidade Prescrita		☐	Arquivamento
Pena aplicada:					
Remessa dos autos:	☐	MPF		☐	AGU
Recomendação de Instauração de TCE	☐	Valor do dano causado ou estimado (R\$):			

5.

Número do processo:	23005.000962/2007-07				
Tipo de processo:	☐	Sindicância Investigativa		☐	Sindicância Acusatória
	☒	Sindicância Patrimonial		☐	Processo Administrativo-disciplinar
Ato instaurador:	☐	Portaria	☐	Ordem de Serviço	☒ Outros (especificar) Instrução de Serviço
Numero e data do Ato:	Nº: I.S. Nº 14			Data: 16/05/2007	
Fato sob apuração (descrição sucinta):	Sumiço de um ar condicionado				
Situação do processo:	☒	Instrução		☐	Indiciamento/Defesa
	☐	Processo encaminhado para julgamento em / /		☐	Processo Julgado
Julgamento:	☐	Absolvição	☐	Apenação	☐ Instauração de PAD (na hipótese de sindicância)
	☐	Penalidade Prescrita		☐	Arquivamento
Pena aplicada:					
Remessa dos autos:	☐	MPF		☐	AGU
Recomendação de Instauração de TCE	☐	Valor do dano causado ou estimado (R\$):			

6.

Número do processo:	23005.000593/2007-44				
Tipo de processo:	☒	Sindicância Investigativa		☐	Sindicância Acusatória
	☐	Sindicância Patrimonial		☐	Processo Administrativo-disciplinar
Ato instaurador:	☐	Portaria	☐	Ordem de Serviço	☒ Outros (especificar) Instrução de Serviço
Numero e data do Ato:	Nº: I.S. Nº 12			Data: 25/04/2007	
Fato sob apuração (descrição sucinta):	Depredação de banheiro				
Situação do processo:	☐	Instrução		☐	Indiciamento/Defesa
	☐	Processo encaminhado para julgamento em / /		☒	Processo Julgado
Julgamento:	☐	Absolvição	☐	Apenação	☐ Instauração de PAD (na hipótese de sindicância)
	☐	Penalidade Prescrita		☒	Arquivamento
Pena aplicada:	Sem Pena				
Remessa dos autos:	☐	MPF		☐	AGU
Recomendação de Instauração de TCE	☐	Valor do dano causado ou estimado (R\$):			

PROCESSOS INSTAURADOS PELA FCH – Faculdade de Ciências Humanas

7.

Número do processo:	23005.001927/2007-05					
Tipo de processo:	☒	Sindicância Investigativa		☐	Sindicância Acusatória	
	☐	Sindicância Patrimonial		☐	Processo Administrativo-disciplinar	
Ato instaurador:	☐	Portaria	☐	Ordem de Serviço	☒ Outros (especificar) Instrução de Serviço	
Numero e data do Ato:	Nº: 085/2007 FCH/UFGD			Data: 06/12/2007		
Fato sob apuração (descrição sucinta):	Acadêmico desacatou e destratou professor em sala de aula.					
Situação do processo:	☐	Instrução	☒	Indiciamento/Defesa	☐	Relatório
	☐	Processo encaminhado para julgamento em ____/____/____			☐	Processo Julgado
Julgamento:	☐	Absolução	☐	Apenação	☐	Instauração de PAD (na hipótese de sindicância)
	☐	Penalidade Prescrita			☐	Arquivamento
Pena aplicada:						
Remessa dos autos:	☐	MPF			☐	AGU
Recomendação de Instauração de TCE	☐	Valor do dano causado ou estimado (R\$):				

PROCESSOS INSTAURADOS PELA FACET – Faculdade de Ciências Exatas e da Tecnologia

8.

Número do processo:	23005.000798/2008-19					
Tipo de processo:	☐	Sindicância Investigativa		☐	Sindicância Acusatória	
	☒	Sindicância Patrimonial		☐	Processo Administrativo-disciplinar	
Ato instaurador:	☐	Portaria	☐	Ordem de Serviço	☒ Outros (especificar) Instrução de Serviço	
Numero e data do Ato:	Nº: IS 03 (Instrução de Serviço)			Data: 20 de novembro de 2006		
Fato sob apuração (descrição sucinta):	Desaparecimento de um monitor de LCD do laboratório de informática II.					
Situação do processo:	☐	Instrução	☐	Indiciamento/Defesa	☒	Relatório
	☐	Processo encaminhado para julgamento em ____/____/____			☐	Processo Julgado
Julgamento:	☐	Absolução	☐	Apenação	☐	Instauração de PAD (na hipótese de sindicância)
	☐	Penalidade Prescrita			☐	Arquivamento
Pena aplicada:						
Remessa dos autos:	☐	MPF			☐	AGU
Recomendação de Instauração de TCE	☐	Valor do dano causado ou estimado (R\$):				

9.

Número do processo:	23005.000333/2008-50					
Tipo de processo:	☐	Sindicância Investigativa		☐	Sindicância Acusatória	
	☒	Sindicância Patrimonial		☐	Processo Administrativo-disciplinar	
Ato instaurador:	☐	Portaria	☐	Ordem de Serviço	☒ Outros (especificar) Instrução de Serviço	
Numero e data do Ato:	Nº: IS 01 (Instrução de Serviço)			Data: 31 de julho de 2007		
Fato sob apuração (descrição sucinta):	Desaparecimento de um projetor de multimídia HITACHI modelo CP-X260 nº de Patrimônio 1877.					
Situação do processo:	☐	Instrução		☐	Indiciamento/Defesa	
	☐	Processo encaminhado para julgamento em ____/____/____		☐	Processo Julgado	
Julgamento:	☐	Absolvição	☐	Apenação	☐	Instauração de PAD (na hipótese de sindicância)
	☐	Penalidade Prescrita			☐	Arquivamento
Pena aplicada:						
Remessa dos autos:	☐	MPF		☐	AGU	
Recomendação de Instauração de TCE	☐	Valor do dano causado ou estimado (R\$):				

10.

Número do processo:	23005.000332/2008-13					
Tipo de processo:	☐	Sindicância Investigativa		☐	Sindicância Acusatória	
	☒	Sindicância Patrimonial		☐	Processo Administrativo-disciplinar	
Ato instaurador:	☐	Portaria	☐	Ordem de Serviço	☒ Outros (especificar) Instrução de Serviço	
Numero e data do Ato:	Nº: IS 02 (Instrução de Serviço)			Data: 27 de outubro de 2006		
Fato sob apuração (descrição sucinta):	Desaparecimento de miccomputador (CPU) da sala do Prof. Renato Gomes Nogueira					
Situação do processo:	☐	Instrução		☐	Indiciamento/Defesa	
	☐	Processo encaminhado para julgamento em ____/____/____		☐	Processo Julgado	
Julgamento:	☐	Absolvição	☐	Apenação	☐	Instauração de PAD (na hipótese de sindicância)
	☐	Penalidade Prescrita			☐	Arquivamento
Pena aplicada:						
Remessa dos autos:	☐	MPF		☐	AGU	
Recomendação de Instauração de TCE	☐	Valor do dano causado ou estimado (R\$):				