



UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
PRESTAÇÃO ANUAL DE CONTAS – EXERCÍCIO 2009

Damião Duque de Farias
Reitor

Wedson Desidério Fernandes
Vice-Reitor

Silvana de Abreu
Pró-Reitora de Administração e Planejamento

Sidnei Azevedo de Souza
Pró-Reitor de Ensino de Graduação

Cláudio Alves de Vasconcelos
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Rita de Cássia Aparecida Pacheco Limberti
Pró-Reitora de Extensão e Cultura e Assuntos Estudantis

Luiz Carlos Ferreira de Souza
Chefe de Gabinete

ROTEIRO DE VERIFICAÇÃO DE PEÇAS E CONTEÚDOS – EXERCÍCIO 2009

Prestações de Contas das AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DO PODER EXECUTIVO (EXCETO BANCO CENTRAL E ENTIDADES PÚBLICAS QUE TENHAM CELEBRADO CONTRATO DE GESTÃO), ÓRGÃOS E ENTIDADES QUE ARRECADEM OU GERENCIEM CONTRIBUIÇÕES PARAFISCAIS E ENTIDADES QUE TENHAM FIRMADO CONTRATO DE GESTÃO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

ÓRGÃO/ENTIDADE

RESPONSÁVEL PELA JUNTADA DOS DOCUMENTOS – PEÇAS EXIGIDAS (art. 13, IN/TCU 57/2008)	LOCALIZAÇÃO (*) (Volume / fls.)
I. UNIDADE	
I. Rol de responsáveis (art. 10 da IN/TCU 57/2008).	04/ Vol. I
II. Relatório de Gestão	18/Vol I
<ul style="list-style-type: none"> • Informações contábeis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Declaração do contador responsável pela unidade jurisdicionada atestando que os demonstrativos contábeis (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964) e o demonstrativo levantado por unidade gestora responsável - UGR (válido apenas para as unidades gestoras não-executoras), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta relatório de gestão (para UJ cuja contabilidade esteja sob o regime da Lei 4.320/64 e seja executada no SIAFI); ▪ Demonstrações contábeis previstas na Lei n.º 4.320/64, incluindo as notas explicativas (para UJ cuja contabilidade esteja sob o regime da Lei 4.320/64 e NÃO seja executada no SIAFI); ▪ Demonstrações contábeis previstas na Lei n.º 6.404/76, incluindo as notas explicativas (para UJ cuja contabilidade esteja sob o regime da Lei 6.404/76); e ▪ Parecer da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis, quando a legislação dispuser a respeito. 	256/Vol. II
III. Declaração da Unidade de Pessoal quanto ao atendimento por parte dos responsáveis da obrigação de apresentação da declaração de bens e rendas (Anexo II da DN TCU nº102/2009)	
IV. Relatórios e pareceres de instâncias que devam se pronunciar sobre as contas ou sobre a gestão (Anexo III da DN TCU nº102/2009)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório de acompanhamento semestral e de avaliação anual. (se for o caso) ▪ Parecer do dirigente de órgão ou entidade supervisora do contrato de gestão. (se for o caso) ▪ Parecer de Conselho sobre as contas ▪ Relatório conclusivo da comissão de avaliação. (se for o caso) ▪ Relatório emitido pelo órgão de correição com a descrição sucinta das Comissões de Inquérito e Processos Administrativos Disciplinares instaurados na unidade jurisdicionada no período com o intuito de apurar dano ao erário, fraudes ou corrupção (se for o caso) ▪ Auditorias planejadas e realizadas pelos órgãos de controle interno da própria entidade jurisdicionada, com as justificativas, se for o caso, quanto ao não cumprimento das metas previstas, e a indicação dos resultados e providências adotadas a partir desses trabalhos 	Não se aplica Não se aplica Não se aplica Não se aplica 281/Vol. II 286/Vol. II
LOCAL/DATA	ASSINATURA/CARIMBO DO RESPONSÁVEL

2. ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO

V. Relatório de auditoria de gestão, emitido pelo órgão de controle interno competente	
VI. Certificado de auditoria emitido pelo órgão de controle interno competente	
VII. Parecer conclusivo do dirigente do órgão de controle interno competente	
LOCAL/DATA	ASSINATURA/CARIMBO DO RESPONSÁVEL

3. ASSESSOR ESPECIAL/SECRETARIO DE CONTROLE INTERNO

IX. Pronunciamento ministerial ou da autoridade equivalente	
LOCAL/DATA	ASSINATURA/CARIMBO DO RESPONSÁVEL



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

I - ROL DE RESPONSÁVEIS

UNIDADE GESTORA: 154502 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS
GESTÃO: 26350 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			DIRIGENTE MÁXIMO		
AGENTE	Damião Duque de Farias		CPF	356.347.311-00	
ENDEREÇO RESIDENCIAL			Rua: Mohamed Hassan Hajj, 64 – Pq Alvorada		
MUNICÍPIO	CEP	UF	TELEFONE	FAX:	
Dourados	79823-380	MS	67 3411-3606		
CARGO OU FUNÇÃO			Reitor		
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data	Ato/nº/ano	Data	Ato/nº/ano	Data início	Data fim
26/06/2007	Decreto 26/06/2007	-----	-----	01/01/2009	31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			SUBSTITUTO		
AGENTE	Wedson Desidério Fernandes		CPF	015.580.848-32	
ENDEREÇO RESIDENCIAL			Rua Antonio Spoladore, 255 – Pq. Alvorada		
MUNICÍPIO	CEP	UF	TELEFONE	FAX:	
Dourados	79823-460	MS	67 3411-3606		
CARGO OU FUNÇÃO			Vice-Reitor		
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data	Ato/nº/ano	Data	Ato/nº/ano	Data início	Data fim
05/07/2007	Port. 211/2007	-----	-----	01/01/2009	31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			INTERINO		
AGENTE	SILVANA DE ABREU		CPF	338.669.291-53	
ENDEREÇO RESIDENCIAL			RUA GENERAL OSORIO, 3225		
MUNICÍPIO	CEP	UF	TELEFONE	FAX:	
DOURADOS	79824-060	MS	67 3411-3652		
CARGO OU FUNÇÃO			PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO		
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data	Ato/nº/ano	Data	Ato/nº/ano	Data início	Data fim
10/08/2007	Port. 286/2007	-----	-----	01/01/2009	31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			INTERINO		
AGENTE	SIDNEI AZEVEDO DE SOUZA		CPF	404.755.221-68	
ENDEREÇO RESIDENCIAL			RUA: BARAO DO RIO BRANCO, 395 JARDIM TROPICAL		
MUNICÍPIO	CEP	UF	TELEFONE	FAX:	
DOURADOS	79820-010	MS	67 3411-3649		
CARGO OU FUNÇÃO			PRÓ- REITOR DE ENSINO DE GRADUAÇÃO		
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data	Ato/nº/ano	Data	Ato/nº/ano	Data início	Data fim
10/08/2007	Port. 286/2007	-----	-----	01/01/2009	31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			INTERINO		
AGENTE	CLAUDIO ALVES DE VASCONCELOS		CPF	157.503.536-72	
ENDEREÇO RESIDENCIAL			RUA FLORIANO PEIXOTO, 2075, JARDIM GIRASSOL		
MUNICÍPIO	CEP	UF	TELEFONE	FAX:	
DOURADOS	79824-090	MS	67 3411-3640		
CARGO OU FUNÇÃO			PRÓ-REITOR DE ENSINO DE PÓS GRADUAÇÃO E PESQUISA		
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data	Ato/nº/ano	Data	Ato/nº/ano	Data início	Data fim
10/08/2007	PORT. 286/2007	-----	-----	01/01/2009	31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		INTERINO			
AGENTE	RITA DE CASSIA APARECIDA PACHECO LIMBERTI	CPF	019.836.678-70		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA JOAO ROSA GOES, 2225			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79825-070	UF MS	TELEFONE 67 3411-3632	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO					
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 10/Ago/2007	Ato/nº/ano PORT 286/07	Data -----	Ato/nº/ano -----	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		ORDENADOR DE DESPESA P/ DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA			
AGENTE	SILVANA DE ABREU	CPF	338.669.291-53		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA GENERAL OSORIO, 3225			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79824-060	UF MS	TELEFONE 67 3411-3652	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO ORDENADOR DE DESPESAS POR DELEGAÇÃO DE COMPETENCIA					
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 07/07/2006	Ato/nº/ano Port. 33/2006	Data 06/04/2009	Ato/nº/ano Portaria 218/09	Data início 01/01/2009	Data fim 05/04/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO			
AGENTE	AGENOR PEREIRA DE AZEVEDO	CPF	548.083.087-20		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA OSMAN AHAMED GEBARA, 194 PARQUE ALVORADA			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79823-470	UF MS	TELEFONE 67 3411-3611	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO					
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 22/01/2007	Ato/nº/ano Portaria 33/2006	Data 06/04/2009	Ato/nº/ano 218/09	Data início 01/01/2009	Data fim 05/04/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		INTERINO			
AGENTE	MARIA APARECIDA BOLZAN	CPF	285.332.751-53		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA HELIO VASQUES, 961 JARDIM FLORIDA II			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79822-111	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO ORD DE DESPESA P/ DELEG. DE COMP - INTERINO					
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 21/Dez/2006	Ato/nº/ano PORT 617/06	Data 06/04/2009	Ato/nº/ano 218/09	Data início 01/01/2009	Data fim 05/04/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR			
AGENTE	SILVANA DE ABREU	CPF	338.669.291-53		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA GENERAL OSORIO, 3225			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79824-060	UF MS	TELEFONE 67 3411-3652	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO ORDENADOR DE DESPESA					
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 06/04/2009	Ato/nº/ano Port. 218/09	Data	Ato/nº/ano	Data início 06/04/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO			
AGENTE	AGENOR PEREIRA DE AZEVEDO	CPF	548.083.087-20		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA OSMAN AHAMED GEBARA, 194 PARQUE ALVORADA			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79823-470	UF MS	TELEFONE 67 3411-3611	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		SUBSTITUTO ORDENADOR DE DESPESA			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 06/04/2009	Ato/nº/ano Port. 218/09	Data	Ato/nº/ano	Data início 06/04/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		INTERINO			
AGENTE	MARIA APARECIDA BOLZAN	CPF	285.332.751-53		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA HELIO VASQUES, 961 JARDIM FLORIDA II			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79822-111	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		INTERNO – ORDENADOR DE DESPESA			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 06/04/2009	Ato/nº/ano Port. 218/09	Data	Ato/nº/ano	Data início 06/04/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		DIRIG. MAXIMO DA UJ QUE APRESENTA AS CONTAS			
AGENTE	Damião Duque de Farias	CPF	356.347.311-00		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		Rua: Mohamed Hassan Hajj, 64 – Pq Alvorada			
MUNICÍPIO Dourados	CEP 79823-380	UF MS	TELEFONE 67 3411-3606	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		Reitor			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 26/Jun/2007	Ato/nº/ano DEC 26/06/07	Data -----	Ato/nº/ano -----	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO			
AGENTE	Wedson Desidério Fernandes	CPF	015.580.848-32		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		Rua Antonio Spoladore, 255 – Pq. Alvorada			
MUNICÍPIO Dourados	CEP 79823-460	UF MS	TELEFONE 67 3411-3606	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		Vice-Reitor			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 05/07/2007	Ato/nº/ano Port. 211/2007	Data -----	Ato/nº/ano -----	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		MEMBRO DE ORGAO COLEGIADO COUNI/CEPEC			
AGENTE	Damião Duque de Farias	CPF	356.347.311-00		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		Rua: Mohamed Hassan Hajj, 64 – Pq Alvorada			
MUNICÍPIO Dourados	CEP 79823-380	UF MS	TELEFONE 67 3411-3606	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		Reitor			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 07/11/2006	Ato/nº/ano Ata-1 2006-E	Data -----	Ato/nº/ano -----	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			MEMBRO DE ORGAO COLEGIADO COUNI/CEPEC		
AGENTE	Wedson Desidério Fernandes		CPF	015.580.848-32	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		Rua Antonio Spoladore, 255 – Pq. Alvorada			
MUNICÍPIO Dourados	CEP 79823-460	UF MS	TELEFONE 67 3411-3606	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		Vice-Reitor			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 07/11/2006	Ato/nº/ano Ata-1 2006-E	Data -----	Ato/nº/ano -----	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			TITULAR - MEMBRO COUNI/CEPEC/ CURADORES		
AGENTE	SILVANA DE ABREU		CPF	338.669.291-53	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA GENERAL OSORIO, 3225			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79824-060	UF MS	TELEFONE 67 3411-3652	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		MEMBRO COUNI/CEPEC/ CURADORES			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 07/11/2006	Ato/nº/ano Ata-1 2006-E	Data -----	Ato/nº/ano -----	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			TITULAR - MEMBRO COUNI/CEPEC		
AGENTE	CLAUDIO ALVES DE VASCONCELOS		CPF	157.503.536-72	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA FLORIANO PEIXOTO, 2075, JARDIM GIRASSOL			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79824-090	UF MS	TELEFONE 67 3411-3640	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		TITULAR - MEMBRO COUNI/CEPEC			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 07/11/2006	Ato/nº/ano Ata-1 2006-E	Data -----	Ato/nº/ano -----	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			TITULAR - MEMBRO COUNI/CEPEC/ CURADORES		
AGENTE	SIDNEI AZEVEDO DE SOUZA		CPF	404.755.221-68	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA: BARAO DO RIO BRANCO, 395 JARDIM TROPICAL			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79820-010	UF MS	TELEFONE 67 3411-3649	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		TITULAR - MEMBRO COUNI/CEPEC/ CURADORES			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 07/11/2006	Ato/nº/ano Ata-1 2006-E	Data -----	Ato/nº/ano -----	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			TITULAR - MEMBRO COUNI/CEPEC		
AGENTE	RITA DE CASSIA APARECIDA PACHECO LIMBERTI		CPF	019.836.678-70	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA JOAO ROSA GOES, 2225			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79825-070	UF MS	TELEFONE 67 3411-3632	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		TITULAR - MEMBRO COUNI/CEPEC			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 07/11/2006	Ato/nº/ano Ata-1 2006-E	Data -----	Ato/nº/ano -----	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	EDGARD JARDIM ROSA JUNIOR	CPF	016.179.778-45		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		ALAMEDA DOS EUCALIPTOS, 20, PORTAL DE DOURADOS			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79826-320	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		MEMBRO COUNI – DIRETOR FCA			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 07/11/2006	Ato/nº/ano Ata-1 2006-E	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	JOSE BENEDITO PERRELLA BALESTIERI	CPF	822.717.478-72		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		R PONTA PORA, 1570, VILA PROGRES-SO			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79824-130	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		MEMBRO COUNI – DIRETOR FCBA			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 07/11/2006	Ato/nº/ano Ata-1 2006-E	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	MARCIA MIDORI SHINZATO	CPF	480.474.731-15		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA JOAQUIM TEIXEIRA ALVES, 1945 EDIFÍCIO RIVIERA			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79801-012	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		EMBRO DO CONS UNIVERS - COUNI - DIRETORA FCS			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 07/11/2006	Ato/nº/ano Ata-1 2006-E	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	WELLINGTON LIMA DOS SANTOS	CPF	447.661.651-87		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA FLORIANO BRUM 287,AP7,JARDIM MAXWELL			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79830-160	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		MEMBRO COUNI - DIRETOR FACET			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 07/11/2006	Ato/nº/ano Ata-1 2006-E	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI - CURADORES			
AGENTE	JOAO CARLOS DE SOUZA	CPF	029.851.698-52		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA HILDA BERGO DUARTE, 1460, VILA PLANALTO			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79826-090	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		MEMBRO COUNI - DIRETOR FCH E CURADORES			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 07/11/2006	Ato/nº/ano Ata-1 2006-E	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI -			
AGENTE	CELIA REGINA DELACIO	CPF	112.025.698-46		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA MATO GROSSO, Nº 3040 VILA PLANALTO			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79826-130	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		MEMBRO DO CONS UNIVERS - COUNI - FACALE			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 03/08/2007	Ato/nº/ano Ata 6/2007	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI - CURADORES			
AGENTE	REINALDO DOS SANTOS	CPF	196.459.568-11		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA ALFREDO RICHARD KLEIN, 795, PARQUE ALVORADA			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79823-440	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		MEMBRO DO COUNI/CURADORES - FAED			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 11/Jul/2007	Ato/nº/ano Ata 7/2007	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	DIONISE MAGNA JUCHEM	CPF	395.212.060-04		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 360 - CASA 9			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79800-000	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		MEMBRO DO COUNI/CURADORES - FACE			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 01/Jul/2008	Ato/nº/ano ATA 16/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	HELDER BARUFFI	CPF	275.032.830-68		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA IGUACU, 1320, VILA SAO LUIS			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79830-135	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		MEMBRO DO CONS UNIVERS - COUNI - FADIR			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 11/Jul/2007	Ato/nº/ano ATA 7/2007-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	ROZANNA MARQUES MUZZI	CPF	367.580.941-20		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA VERDEJANTE, 309, NOVO PERNAMBUCO,			
MUNICÍPIO CAMPO GRANDE	CEP 79100-000	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 05/Dez/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI			
AGENTE	FABIO IAIONE		CPF	705.271.720-49	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA JOAO ROSA GOES, 1761, VILA PROGRESSO			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79825-070	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE – SUBSTITUTO			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	OSVALDO ZORZATO		CPF	108.639.741-04	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA IVINHEMA, 520, JD. GIRASSOL			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79823-140	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		MEMBRO DO COUNI/CURADORES - REPR. DOCENTE			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI			
AGENTE	JONES DARI GOETTERT		CPF	543.811.180-49	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA MOHAMAD HASSAN HAJJ, 315			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79823-140	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE – SUBSTITUTO			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	JOSE CARLOS CHAVES		CPF	203.235.651-15	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA CAMILO ERMELINDO DA SILVA, 3210, PORTAL DE DOURADOS			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79806-010	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI			
AGENTE	EMERSON HENKLAIN FERRUZZI		CPF	653.940.111-68	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA GUARUJA, 20, BNH III			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79826-052	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		OUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD - SUBS			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			TITULAR - MEMBRO COUNI		
AGENTE	JOAO DIMAS GRACIANO		CPF	005.191.178-75 -	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA ANTONIO SPOLADORE, 434, PARQUE ALVORADA			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79823-460	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 17/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI		
AGENTE	NESTOR ANTONIO HEREDIA ZARATE		CPF	515.099.466-91	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		ROD SAO PAULO 333 SN KM 66 GRANJPARGUE ALVORADA			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79823-480	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD - SUBS			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			TITULAR - MEMBRO COUNI		
AGENTE	- AMILTON LUIZ NOVAES		CPF	867.411.791-00	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		AV AFONSO PENA, 7554, CHACARA CACHOEIRA			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79040-010	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI/CURADORES		
AGENTE	AGENOR PEREIRA DE AZEVEDO		CPF	548.083.087-20	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA OSMAN AHAMED GEBARA, 194 PARQUE ALVORADA			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79823-470	UF MS	TELEFONE 67 3411-3611	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD - SUBSTITUTO			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			TITULAR - MEMBRO COUNI		
AGENTE	- MARIA APARECIDA GARCIA TOMMASELLI CHUBA MACHADO		CPF	763.687.349-49	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA MOHAMED HASSAN, 182, PARQUE ALVORADA			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 13565-905	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI			
AGENTE	- SANDRA REGINA DE OLIVEIRA	CPF	562.601.801-87		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA BARAO DO RIO BRANCO, 395, BL.E, APTO. 01, JARDIM CLIMAX			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79800-000	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD - SUB			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	TARCISIO DE OLIVEIRA VALENTE	CPF	261.497.966-04		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA PEDRO CELESTINO, 1825, JARDIM ITAIPU			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79824-040	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI			
AGENTE	JOSE DANIEL DE FREITAS FILHO	CPF	208.785.321-53		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA ESPANHA, 565 -ALTO DAS PAINEIRAS			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79826-380	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD - SUB			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	GILBERTO DOURADO BRAGA	CPF	285.335.421-00		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA S O VICENTE DE PAULA, S/N, INDAPOLIS			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79868-000	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE T&CNICO-ADMINISTRATIVO			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI			
AGENTE	LEANDRO MONTEIRO DE LIMA	CPF	078.231.467-89		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		AV MARCELINO PIRES, 1229, APTO 01CENTRO,			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 798000	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE T&CNICO-ADMIN - SUBS			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	MARCOS ANTONIO DIAS RIBEIRO	CPF	367.488.621-91		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA REINALDO BIANCHI, 953, PARQUEALVORADA			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		MEMBRO DE ORGAO COLEGIADO - REP. TEC. ADM.			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI			
AGENTE	ELISANGELA ROMERO BRUNO	CPF	966.021.201-15		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA SONIA MARIA LANGE VOLPATO, 693, PARQUE ALVORADA,			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE T&CNICO-ADMIN - SUBS			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	VAGNO NUNES DE OLIVEIRA	CPF	847.295.701-20		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA FERNANDO FERRARI, 712, VILA INDUSTRIAL			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79840-120	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE TECNICO-ADMINISTRATIVO			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI			
AGENTE	BRUNO CRISTALDO ROMERO MOREIRA	CPF	734.218.041-68		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA ANTONIO EMILIO DE FIGUEIREDO, 1490, CENTRO			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79802-020	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE T&CNICO-ADMIN - SUBS			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	ANGELO LUIZ DE LIMA TETILIA	CPF	213.089.768-10		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA: TIETE, 773, JARDIM ITALIA			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79803-060	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE DISCENTE DA UFGD			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	BRUNO DANTAS WIZENFAD		CPF	025.103.431-30	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA: CIRO MELO, 200 AP 05			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79800-000	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE DISCENTE DA UFGD			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	GUILHERME RIBEIRO MARTINS DOS SANTOS		CPF	326.915.958-70	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA: ANTONIO LINO BARBOSA, CENTRO			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE DISCENTE DA UFGD			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	FRANZ MACIEL MENDES		CPF	761.984.301-97	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA: BENJAMIN CONSTANT, 855, AP 401 - VILA PROGRESSO			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79825-070	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		REPR. DOS ORGAOS ADMINISTRATIVOS			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 22/Mai/2009	Ato/nº/ano ATA 23/09-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 22/05/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	EDVALDO CESAR MORETTI		CPF	056.038.748-21	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA AMAEL POMPEU FILHO, 73 CONJ. PAIAGUAS - BAIRRO UNIV.			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		REPR. ORGAOS SUPLEMENTARES			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 22/Mai/2009	Ato/nº/ano ATA 23/09-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 22/05/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	RONALDO FERREIRA RAMOS		CPF	471.294.179-00	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA: EULALIA PIRES, 2865, APTO 111, JARDIM TROPICAL			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79800-000	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		OUNI-REPR. DAS ENTIDADES TRABALHADORAS			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	ZELIA RAMONA NOLASCO DOS SANTOS FREIRE	CPF	404.800.541-34		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		ZELIANOLASCO@REDEPURA.COM.BR			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79800-000	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI-REPR. DA ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E EMPRESA			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI			
AGENTE	CESAR AUGUSTO SCHEIDE	CPF	117.200.468-40		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA MANOEL LUIZ GARCIA, 895 CENTRO			
MUNICÍPIO PRES. PRUDENTE	CEP 19020-530	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI-REPR. DA ASS COMERCIAL E EMPRESA - SUBS			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	LIANE MARIA CALARGE	CPF	202.818.971-15 -		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA MONTE ALEGRE, 595 APARTAMEN-TO 305, JARDIM TROPICAL			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79823-030	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		CEPEC - REPRES CAMARA DE GRAD. E CURADORES			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 16/Dez/2008	Ato/nº/ano ATA 2008P	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO CONS. CURADORES			
AGENTE	ELISABETE CASTELON KONKIEWITZ	CPF	146.433.658-03		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA DR CAMILO HERMELINDO DA SILVA700, APTO 6, ED JOAO PAULO II			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79806-900	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		REPRESENTANTE DOCENTE.			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 26/Mar/2009	Ato/nº/ano ATA 3/2009-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 26/Mar/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO CONS. CURADORES			
AGENTE	AIRSON BATISTA	CPF	621.795.191-68		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA CONTINENTAL, 1660, JARDIM ITAIPU			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79824-010	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		REPRESENTANTE TECNICO ADMINISTRATIVO			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 26/Mar/2009	Ato/nº/ano ATA 3/2009-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 26/Mar/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO CONS. CURADORES			
AGENTE	TANIA JUCILENE VIEIRA VILELA	CPF	338.720.661-53		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA BARNABE MINHOS, 241, PARQUE DO LAGO 1			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79800-000	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO					
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 19/Dez/2006	Ato/nº/ano ATA 1/2006-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO CONS. CURADORES			
AGENTE	SAMANTHA SUELLEN DA SILVA MENDES	CPF	728.605.101-68		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA: JOAO VICENTE FERREIRA, 6560,JD MARACANA,			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO REPRESENTANTE DISCENTE					
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 26/Mar/2009	Ato/nº/ano ATA 3/2009-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	CHARLEI APARECIDO DA SILVA	CPF	075.694.018-40		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA DOIS-RF, 768 ESQUINA DA AV.05-RF, RESENCIAL FLORENCA			
MUNICÍPIO RIO CLARO	CEP 13506-255	UF SP	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO					
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI			
AGENTE	RODRIGO LUIZ SIMAS DE AGUIAR	CPF	952.100.839-34		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA JOAO ROSA GOES, 29, APTO 210 EDIFICIO ELLUS CENTRO			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79800-000	UF	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD - SUBS					
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10		TITULAR - MEMBRO COUNI			
AGENTE	ROSEMEIRE MESSA DE SOUZA NOGUEIRA	CPF	294.562.401-00		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA JOÃO VICENTE FERREIRA, 4720 JARDIM PAULISTA			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79826-250	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO					
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE:		SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI			
--------------------------------------	--	---------------------------	--	--	--

em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10					
AGENTE	RENATO NESIO SUTTANA			CPF	504.118.456-91
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA JOSE DOMINGOS BALDASSO, 514 PARQUE ALVORADA			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP	UF	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD - SUBS			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			TITULAR - MEMBRO COUNI		
AGENTE	RAFAEL TAVARES PEIXOTO		CPF	276.313.466-15	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA RANULFO SALDIVAR, 144, PARQUE ALVORADA			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79820-430	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI		
AGENTE	PAULO BUNGART NETO		CPF	771.943.736-53	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA FLORIANO PEIXOTO, 330 APTO 601, CENTRO			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79800-000	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD - SUBS			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			TITULAR - MEMBRO COUNI		
AGENTE	ROSILDA MARA MUSSURY FRANCO SILVA		CPF	893.781.807-87	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA ANTONIO DE CARVALHO, 2620, BNH III PLANO			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79800-040	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE: em conformidade com a IN TCU nº 57/2008, art. 10			SUBSTITUTO - MEMBRO COUNI		
AGENTE	ZEFA VALDIVINA PEREIRA		CPF	500.915.651-20	
ENDEREÇO RESIDENCIAL		RUA REINALDO BIANCHI, 637 PARQUEALVORADA			
MUNICÍPIO DOURADOS	CEP 79823-381	UF MS	TELEFONE	FAX:	
CARGO OU FUNÇÃO		COUNI - REPRESENTANTE DOCENTE DA UFGD - SUBS			
DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	EXONERAÇÃO	DOCUMENTO	PERÍODO GESTÃO	
Data 13/Nov/2008	Ato/nº/ano ATA 20/08-O	Data	Ato/nº/ano	Data início 01/01/2009	Data fim 31/12/2009

Encarregado do Setor

Dirigente da Unidade



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE
DOURADOS**

II - RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2009

LISTA DE ABREVIACÕES E SIGLAS

ABDI	Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial
ABEC	Associação Brasileira de Editores Científicos
ABEU	Associação Brasileira de Editoras Universitárias
ACS	Assessoria de Comunicação Social e Relações Públicas
AE	Aluno Equivalente
AG	Total de Alunos Efetivamente Matriculados na Graduação
AgE	Número de alunos equivalentes de Graduação
AgTI	Aluno Tempo Integral
AL	Auxílio alimentação
ANDIFES	Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior
APG	Total de Alunos Efetivamente Matriculados na Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> , Incluindo se Alunos de Mestrado e de Doutorado
APGTI	Número de alunos de Pós-Graduação em Tempo Integral
APLs	Arranjo Produtivos Locais
APS	Atendimentos psicossociais
AR	Alunos de Residência Médica.
ArTI	Número de alunos de Residência Médica em Tempo Integral
ATI	Número de Alunos Tempo Integral
AUDIN	Auditoria Interna
AUGM	Associação do Grupo Montevideu
BIOSUL	Associação dos Produtores de Bioenergia de Mato Grosso do Sul
BPC	Acadêmicos indígenas que receberam bolsa permanência - Vestibular de Inverno
BPCV	Acadêmicos veteranos e calouros que receberam bolsa permanência - Vestibular de Verão
BPI	Acadêmicos indígenas que receberam bolsa permanência
BRF	Brasil Foods (Perdigão)
CAAC	Coordenadoria de Assuntos Acadêmicos
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CAPS	Encaminhamentos para CAPS Saúde Mental
CAPS/AD	Centro de Atendimento Psicossocial/Álcool e Drogas
CBEU	Congresso Brasileiro de Extensão
CDT/UNB	Centro de Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília
CDU	Central de Dose Unitária
CEF	Caixa Econômica Federal
CEFET MT	Centro Federal de Educação Tecnológica de Mato Grosso
CEG	Câmara de Ensino de Graduação
CEIN	Centro de Educação Infantil
CEP	Comitê de Ética em Pesquisa
CEPAER/AGRAER	Centro de Pesquisa e Capacitação
CEPEC	Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura
CEPV	Curso Estadual Preparatório para o Vestibular
CGU	Controladoria-Geral da União
CIELLA	Congresso Internacional de Estudos Literários e Lingüísticos na Amazônia

CIPA	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
CIS	Comissão Interna de Supervisão
CLAAPET/UFGD	Comitê de Acompanhamento e Avaliação dos Grupos PET
CNAE	Classificação Nacional de Atividades Econômicas
CNDA	Conselho Nacional de Direito Autoral
CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
COAE	Coordenadoria de Assuntos Estudantis
COBIBLIO	Coordenadoria de Biblioteca Central
COC	Coordenadoria de Cultura
COEX	Coordenadoria de Extensão
COGEP	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
COGERM	Coordenadoria de Gestão dos Recursos Materiais
COGRAD	Coordenadoria de Graduação
COIN	Coordenadoria de Informática
CONEB	Conselho Nacional de Entidades de Base
CONEP/MS	Conselho Nacional de Ética em Pesquisa do Ministério da Saúde
COOF	Coordenadoria de Gestão Orçamentária e Financeira
COPLAN	Coordenadoria de Planejamento e Avaliação Institucional
COPO	Coordenadora de Pesquisa
COSEG	Coordenadoria de Serviços Gerais
COUNI	Conselho Universitário
CPA	Comissão Permanente de Avaliação
CPC	Conceito Preliminar de Curso
CPE/CAPES	Coordenação de Programas Especiais
CPPD	Comissão Permanente de Pessoal Docente
CRH	Coordenadoria de Recursos Humanos
CUFA	Central Única das Favelas
DAI/SESu/MEC	Divisão de Assuntos Internacionais da Secretaria de Educação Superior
DCE/DCT/MRE	Divisão de Cooperação Educacional do Departamento de Cooperação Científica Técnica e Tecnológica
DDS	Diálogo Diário de Segurança
DICGP	Divisão de Cursos de Graduação e Projetos
DICONV	Divisão de Convênios
DIFES	Diretoria de Desenvolvimento da Rede IFE
DILEN	Divisão de Legislação e Normas
DOU	Diário Oficial da União
DPC	Duração Padrão do Curso, de acordo com a Tabela da Sesu
DS/CAPES	Demanda Social
EAM	Encaminhamento para atendimento médico
EAP	Encaminhamento para atendimento psiquiátrico
ECIND	Encontro de Cooperação e Intercâmbio Internacional de Dourados
EDUEMS	Editora da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul
EDUFGD	Editora da UFGD
EES	Empreendimentos Econômicos Solidários
EMBRAPA	Empresa Brasileira de Pesquisas Agropecuárias
ENADE	Exame Nacional dos Cursos de Graduação
ENIC	Encontro de iniciação científica da UFGD/UEMS
ENPLE	Encontro Nacional de Políticas de Línguas e Ensino
ENPROP	Encontro Nacional de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação
ES	Entrevista social

ESAI	Escritório de Assuntos Internacionais
ETP	Encaminhamento para tratamento psicoterápico a acadêmicos
FACALE	Faculdade de Comunicação, Artes e Letras
FACE	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis Economia
FACET	Faculdade de Ciências Exatas e Tecnologia
FADIR	Faculdade de Direito
FAED	Faculdade de Educação
FCA	Faculdade de Ciências Agrárias
FCBA	Faculdade de Ciências Biológicas E Ambientais
FCH	Faculdade de Ciências Humanas
FCS	Faculdade de Ciências da Saúde
FESTUDO	Festival Internacional de Teatro de Dourados
FINEP	Financiadora de Estudos e Projetos
FIOCRUZ	Fundação Oswaldo Cruz
FMSAHD	Fundação Municipal de Saúde Administração Hospitalar de Dourados
FNDE	Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
FONAI/MEC	Fórum Nacional dos Auditores Internos das Instituições Federais vinculadas ao MEC
FOPROP/CO	Fórum de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação do Centro-Oeste
FOREXP	Fórum de Extensão das Instituições de Ensino Superior Particulares
FOREXT	Fórum Nacional de Extensão e Ação Comunitária das Universidades e Instituições de Ensino Superior Comunitárias
FORPROEX	Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras
FUNARBE	Fundação Arthur Bernardes
FUNASA	Fundação Nacional de Saúde
FUNCED	Fundação Cultural e de Esportes de Dourados
FUNDAHC	Fundação de Apoio ao Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás
FUNDECT	Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul
GEMAS	Gratificação Específica do Magistério Superior
GEPG	Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação
GPE	Grau de Participação Estudantil
GRU	Guia de Recolhimento da União
HU	Hospital Universitário
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IBICT	Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia
IDAC	Instituto para o Desenvolvimento da Arte e da Cultura
IDD	Indicador de Diferença entre os Desempenhos Observados e Esperados
Iegran	Instituto Educacional da Grande Dourados Ltda
IES	Instituições de Ensino Superior Nacionais
IFES	Instituições Federais de Ensino Superior
IN	Instrução Normativa
INCRA	Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
INPAC	Infraestrutura para Pesquisas em Agroenergia e Conservação Ambiental
INPACERF	Infraestrutura para Pesquisas em Agroenergia e Conservação Ambiental e Estudos Estratégicos em Região de Fronteiras
IQCD	Índice de Qualificação do Corpo Docente
LIBRAS	Língua Brasileira de Sinais

LOA	Lei Orçamentária Anual
LPCS	Laboratório de Pesquisa de Ciências da Saúde
MCT	Ministério da Ciência e Tecnologia
MDA	Ministério Desenvolvimento Agrário
MDS	Ministérios: do Desenvolvimento Social e Combate à Fome
MEC	Ministério da Educação
MinC	Ministério da Cultura
MPOG	Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão
NC	Nota Movimentação de Crédito
NDI	Número de diplomados no ano letivo referente ao exercício
NEAB	Núcleo De Estudos Afro-Brasileiros
NEAB	Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros
NEEF	Núcleo de estudos estratégicos – Fronteiras
NEEF	Núcleo de Estudos Estratégicos - Fronteiras
NI	Número de Alunos que Ingressaram, no Ano Letivo Relativo ao Exercício, em Cada Curso
NIPI	Núcleo de Inovação e Propriedade Intelectual
NIR	Núcleo Interno de Regulação
NUPACE	Núcleo de Pesquisas em Administração, Ciências Contábeis e Economia
OAB	Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI, Ordem dos Advogados do Brasil
OI	Orientação e Informação a Acadêmicos
PAINT	Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna
PAPG-IFES	Programa de Apoio à Pós-Graduação das Instituições Federais de Ensino Superior
PARFOR	Plano Nacional de Formação dos Professores da Educação Básica
PARLASUL	Parlamento do Mercosul
PCCTAE	Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativo em Educação
PEC□G	Programa Estudante Convênio de Graduação
PET	Programa Educação Tutorial
PETROBRÁS	Petróleo Brasileiro S/A
PF	Consulta Nota Programação Financeira
PFCM	Programa Formação Científica dos Alunos de Moçambique e Angola
PIBIC	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
PIBID	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência da UFGD
PingIFES	Plataforma de Integração de Dados das IFES
PIVIC	Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica
PLANFOR	Plano de Formação e Qualificação do Quadro Docente da UFGD
PLOA	Projeto de Lei Orçamentária
PNAES	Plano Nacional de Assistência Estudantil
PNH	Programa Nacional de Humanização
PPC	Projetos Pedagógicos de Curso
PRMCM	Residência Médica em Clínica Médica
PRMP	Residência Médica em Pediatria
PROAP	Pró-Reitoria de Administração e Planejamento
PROESP/2009	Programa de Apoio à Educação Especial
PROEX	Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assistência Estudantis
PROEXT	Programa de Extensão Universitária
PROGRAD	Pró-Reitoria de Graduação

PROIN	Programa de Incentivo à apresentação de Trabalhos e Participação em Eventos
PROIN	Programa de Incentivo a Viagens
Prolicen	Programa de Projetos de Pesquisa na Licenciatura
PRONERA	Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária
PROPP	Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa
Protec	Sociedade Brasileira Pró-Inovação Tecnológica
PSI 2008	Processo Seletivo de Inverno de 2008
REBRATS	Rede Brasileira de Avaliação de Tecnologias em Saúde
RedeNIT-CO	Rede Centro-Oeste de Núcleo de Inovação Tecnológica
REUNI	Reestruturação e Expansão das Universidades Federais
RGCG	Regulamento Geral de Cursos de Graduação
RI	Repositório Institucional
RIDESA	Rede Interuniversitária para o Desenvolvimento do Setor Sucroalcooleiro
RMA	Relatório de Movimentação de Almoxarifado
RMB	Movimentação de Bens Móveis
RT	Retribuição por Titulação da Carreira do Magistério Superior
RU	Restaurante Universitário
SADT	Serviço de Apoio, Diagnóstico e Terapia
SAE	Sistematização de Assistência de Enfermagem
SAME	Serviço de Arquivo Médico e Estatístico
SAMU	Serviço de Atendimento Móvel de Urgência
SANESUL	Serviço de Saneamento de Mato Grosso do Sul
SATECSADI	Infraestrutura para pesquisas em saúde, tecnologias sociais, administração e direito
SAUX	Auxílio financeiro a pesquisador
SECAC	Secretaria Acadêmica
SECAD/MEC	Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade
SECOM	Secretaria de Comunicação de Governo e Gestão Estratégica da Presidência da República
SED	Secretaria Estadual de Educação
SEMAC	Secretaria de Estado do Meio Ambiente, das Cidades, do Planejamento, da Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul
SENAC	Serviço Nacional de Aprendizagem do Comércio
SENAI	Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial
SENASP	Secretaria Nacional de Segurança Pública
SESI	Serviço Social da Indústria
SESu	Secretaria de Educação Superior
SETAS	Secretaria de Estado de Trabalho e Assistência Social
SGB	Sistema Geral de Bolsas
SIAFEM	Sistema Integrado de Administração Financeira para Estados e Municípios
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
SIAPE	Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos
SIASG	Sistema de Administração de Serviços Gerais
SICON	Sistema de Gestão de Contratos
SICONV	Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse
SIGPROJ	Sistema de Informação e Gestão de Projetos
SIMEC	Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação
SINAES	Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

SINDALMS	Sindicato da Indústria de Fabricação do Açúcar e do Alcool do Estado do Mato Grosso do Sul
SIORG	Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal
SOC	Secretaria dos Órgãos Colegiados
SPO	Subsecretaria de Planejamento e Orçamento
STN	Secretaria do Tesouro Nacional
SUCITEC	Superintendência de Ciência e Tecnologia do MS
SUS	Sistema Único de Saúde
TCU	Tribunal de Contas da União
TSG	Taxa de Sucesso na Graduação
UAB	Universidade Aberta do Brasil
UCDB	Universidade Católica Dom Bosco
UDUAL	União de Universidades da América Latina e Caribe
UEMS	Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul
UFG	Universidade Federal de Goiás
UFGD	Universidade Federal da Grande Dourados
UFMG	Universidade Federal de Minas Gerais
UFMS	Universidade Federal de Mato Grosso do Sul
UFMT	Universidade Federal de Mato Grosso
UFPEL	Fundação Universidade Federal de Pelotas
UFSC	Universidade Federal de Santa Catarina
UG	Unidade Gestora
UJ	Unidades Jurisdicionadas
UNE	União Nacional dos Estudantes
UNEMAT	Universidade do Estado de Mato Grosso
UNESCO	Governo do Estado de Mato Grosso do Sul e Organização das Nações Unidas para a educação, a ciência e a cultura
UNESP	Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho"
UNICAMP	Universidade Estadual de Campinas
UNIDERP	Universidade para o Desenvolvimento do Estado e da região do Pantanal
UNIGRAN	Centro Universitário da Grande Dourados
UNILA	Universidade Federal da Integração Latino-Americana
UNIOESTE	Universidade Estadual do Oeste do Paraná
Univale	Universidade Vale do Rio Doce
UO	Unidade Orçamentária
URI	Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões - Biblioteca Central - SETOR
USP	Universidade de São Paulo
UTI	Unidade de Terapia Intensiva
VD	Visitas domiciliares a acadêmicos

LISTA DE TABELAS

Tabela 1. Dados Gerais do programa: 0089 - Previdência de Inativos e Pensionistas da União	109
.....	
Tabela 2. Dados Gerais do programa: 0750 – Apoio Administrativo	109
Tabela 3. Dados Gerais do programa: 1067 – Gestão da Política de Educação	109
Tabela 4. Dados Gerais do programa: 1073 – Brasil Universitário	109
Tabela 5. Dados Gerais do programa: 1375 – Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica	110
Tabela 6. Dados gerais da ação: Ações de Informática - 2003.26350.0001	111
Tabela 7. Dados gerais da ação: Assistência ao Estudante do Ensino de Graduação - 4002.26350.0054	113
Tabela 8. Dados gerais da ação: Serviços à comunidade por meio da extensão universitária 4004.26350.0054	115
Tabela 9. Dados gerais da ação: Acervo Destinado às Instituições Federais de Ensino superior e Hospitais de Ensino - 4008.26350.0054	123
Tabela 10. Dados gerais da ação: Funcionamento de Cursos de Graduação - 4009.26350.0054	125
.....	
Tabela 11. Dados gerais da ação: Reestruturação e Expansão das Universidades Federais - REUNI 8282.26350.0054	127
Tabela 12. Distribuição das vagas de concurso de docente por Faculdades e respectivos editais de concurso	129
Tabela 13. Ação: REUNI - Readequação da Infra-Estrutura da Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD) - 11E0.26350.0054	130
Tabela 14. Dados gerais da ação: Implantação da Universidade Federal da Grande Dourados - 12EM.26350.0054	131
Tabela 15. Dados gerais da ação: Ampliação da Infra-Estrutura Física de Instituições Federais de Ensino Superior 7L83.26350.0114	133
Tabela 16. Dados gerais da ação: Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação - 4006.26350.0054	135
Tabela 17. Dados gerais da ação: Pesquisa Universitária e Difusão de seus resultados – 8667.26350.0054	137
Tabela 18. Ação: Assistência Médica e Odontológica aos servidores, empregados e seus dependentes – 2004.26385.0054	140
Tabela 19. Ação: Funcionamento dos Hospitais de Ensino - 4086.26385.0054	141
Tabela 20. 1073.4002.26350.0054 – Assistência ao Estudante do Ensino de Graduação	164
Tabela 21 1073.4004.26350.0054 – Serviços à Comunidade por Meio da Extensão Universitária	165
Tabela 22. Custo corrente com HU	167
Tabela 23. Custo corrente sem HU	168
Tabela 24. Indicadores de Graduação	169
Tabela 25. Indicadores de Pós-Graduação	171
Tabela 26. Professores Equivalentes	171
Tabela 27. Número de Professores Equivalentes	171
Tabela 28. Funcionários com HU	172
Tabela 29. Funcionários Equivalentes com HU	172
Tabela 30. Pessoal Técnico-Administrativo - sem Hospital Universitário	172
Tabela 31. Funcionários Equivalentes - sem HU*	172
Tabela 32. Qualificação do Corpo Docente	173

Tabela 33. Tabela comparativo entre os indicadores de gestão dos exercícios de 2008 e 2009	176
Tabela 34. Demonstrativo dos contratos de terceirização de Área-fim no exercício de 2009 – UFGD	185
Tabela 35. Adequação quantitativa e qualitativa dos quadros à missão organizacional.....	189
Tabela 36. Banco de Técnicos Equivalentes	194
Tabela 37. Curso de Capacitação.....	195
Tabela 38. Carreira do Magistério Superior - Valores da GEMAS para o Regime de Dedicção Exclusiva	207
Tabela 39. Perfil Etário Servidores da UFGD - Dezembro 2009	207
Tabela 40. Rotatividade técnico-administrativos.....	208
Tabela 41. Rotatividade técnico docentes	208
Tabela 42. Número do relatório: 224855 Item nº 1.1.2.2.....	247
Tabela 43. Número do relatório: 224855 Item 1.1.2.3.....	247
Tabela 44. Número do relatório: 224855 Item nº 1.1.2.4.....	248
Tabela 45. Número do relatório: 224855 item nº 1.1.3.3.....	248
Tabela 46. Número do relatório: 224855 item 1.1.3.4.....	248
Tabela 47. Número do relatório: 224855 item 1.1.3.5.....	249
Tabela 48. Número do relatório nº 224588 item 1.1.3.6.....	250
Tabela 49. Número do relatório: 224855 Item 1.1.3.7.....	250
Tabela 50. Número do relatório: 224855 Item: 2.1.1.1.....	251
Tabela 51. Número do relatório: 224855 Item 2.1.1.2.....	251
Tabela 52. Número do relatório: Nota de Auditoria nº 224855/001.....	251
Tabela 53. Número do relatório: Nota de Auditoria nº 224855/002.....	252
Tabela 54. Número do relatório nº 230966 -1	252
Tabela 55. Número do relatório: 230966 - 2	252
Tabela 56. Número do relatório: 230966 - 3	252
Tabela 57. Número do relatório: 230966 - 4	253
Tabela 58. Número do relatório: 230966 -5.....	253
Tabela 59. Número do relatório: 230966 -6.....	253
Tabela 60. Número do relatório: 230966 -7.....	253
Tabela 61. Número do relatório: 230966 -8.....	254
Tabela 62. Número do relatório: 230966 -9.....	254
Tabela 63. Número do relatório: 230966 - 10	254
Tabela 64. Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão	259
Tabela 65. Relação de obras realizadas na UFGD até 2010.....	262
Tabela 66. Formação acadêmica - técnicos - administrativos	270
Tabela 67. Pessoal Técnico-Administrativo – COM Hospital Universitário	271
Tabela 68. Quantidade de servidores por cargo e lotação - 31/12/09	271
Tabela 69. Terceirizados através de Convênio nº 135/2009 - Prefeitura Municipal de Dourados - HU/UFGD	275

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Dados identificadores da unidade jurisdicionada	38
Quadro 2. Identificação da Unidade Orçamentária (UO) responsável pela programação das UJ	142
Quadro 3. Programação das Despesas Correntes – UFGD	142
Quadro 4. Programação das Despesas Correntes - HU/UFGD	143
Quadro 5. Programação das Despesas de Capital - UFGD	143
Quadro 6. Programação das Despesas de Capital - HU/UFGD.....	144
Quadro 7. Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa - UFGD	144
Quadro 8. Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa - HU/UFGD.....	145
Quadro 9. Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos Originários da UJ - UFGD	146
Quadro 10. Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos Originários da UJ - HU/UFGD	147
Quadro 11.Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários da UJ - UFGD.....	148
Quadro 12. Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários da UJ - HU/UFGD	149
Quadro 13. Despesa Capital por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários da UJ - UFGD	150
Quadro 14. Despesas Capital por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários da UJ - HU/UFGD	151
Quadro 15 Despesas por Modalidade de Contratação - Créditos Recebidos pela UJ - UFGD	152
Quadro 16. Despesas por Modalidade de Contratação - Créditos Recebidos pela UJ - HU/UFGD	153
Quadro 17. Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Recebidos pela UJ - UFGD.....	154
Quadro 18. Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Recebidos pela UJ - HU/UFGD	155
Quadro 19. Despesa Capital por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Recebidos pela UJ - UFGD.....	156
Quadro 20. Despesa Capital por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Recebidos pela UJ - HU/UFGD	157
Quadro 21. Execução Física das ações realizadas pela UJ - UFGD	158
Quadro 22. Execução Física das Ações Realizadas pela UJ - HU/UFGD	159
Quadro 23. Evolução de Gastos Gerais - UFGD	159
Quadro 24. Evolução de Gastos Gerais - HU/UFGD	160
Quadro 25. Execução Física e Financeira das ações realizadas pela UJ – UFGD.....	161
Quadro 26. Execução Física e Financeira das ações realizadas pela UJ - HU/UFGD.....	166
Quadro 27. Indicadores de Desempenho - HU/UFGD	179
Quadro 28. Composição do Quadro de Recursos Humanos – Situação em 31/12/2009 - UFGD	182
Quadro 29. Composição do Quadro de Recursos Humanos – Situação em 31/12/2009 - HU/UFGD	182
Quadro 30. Composição e custos de Recursos Humanos nos exercícios de 2007, 2008 e 2009 - UFGD	183
Quadro 31. Composição e custos de Recursos Humanos nos exercícios de 2007, 2008 e 2009 - HU/UFGD	184

Quadro 32. Demonstrativo dos contratos de terceirização no exercício de 2009 - HU/UFGD	186
Quadro 33. Estrutura do Vencimento Básico do PCCTAE a partir de 1o de julho de 2009..	197
Quadro 34. valores do vencimento básico da carreira do magistério superior	199
Quadro 35. Carreira do Magistério Superior - Valores da RT para o Regime de 20 horas semanais	202
Quadro 36. Carreira do Magistério Superior - Valores da RT para o Regime de 40 horas semanais	203
Quadro 37. Carreira do Magistério Superior - Valores da RT para o Regime de Dedicção Exclusiva	204
Quadro 38. Carreira do Magistério Superior - Valores da GEMAS para o regime de 20 horas semanais	205
Quadro 39. Carreira do Magistério Superior - Valores da GEMAS para o Regime de 40 horas semanais	206
Quadro 40. Inscrições e Pagamento de Restos a Pagar - Exercício de 2009 - UFGD	210
Quadro 41. Inscrições e Pagamento de Restos a Pagar - Exercício de 2009 – HU/UFGD....	210
Quadro 42. Detalhamento de Transferências Realizadas: Associação Beneficente Douradense	211
Quadro 43. Transferências Realizadas: Associação Beneficente de Campo Grande- Santa Casa	212
Quadro 44. Transferências Realizadas: Hospital Universitário da UFGD.....	213
Quadro 45. Transferências Recebidas: FINEP	214
Quadro 46. Transferências Recebidas: Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).....	218
Quadro 47. Transferências Recebidas: Fundação de Apoio a Universidade Federal de São João Del Rei - FAUF.....	221
Quadro 48. Transferências Recebidas: Secretaria de Educação Superior – SESU.....	222
Quadro 49. Transferências Recebidas: Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC.....	225
Quadro 50. Transferências Recebidas: Ministério da Justiça/Secretária Nacional de Segurança Pública - SENASP	226
Quadro 51. Transferências Recebidas: Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE.....	227
Quadro 52. Transferências Recebidas: Departamento de Administração Financeira – DAF/INCRA	228
Quadro 53. Transferências Recebidas: Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome - MDS	230
Quadro 54. Transferências Recebidas : Fundação Universidade Federal de Pelotas	230
Quadro 55. Transferências Recebidas: Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso do Sul	231
Quadro 56. Transferências Recebidas: Coordenação-Geral de Recursos Logísticos	231
Quadro 57. Transferências Recebidas: Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade – SECAD/MEC	233
Quadro 58. Transferências Recebidas: Caixa Econômica Federal	234
Quadro 59. Transferências Recebidas: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul - FUNDECT	235
Quadro 60. Detalhamento de Transferências Recebidas: Instituto Educacional da Grande Dourados Ltda (Iegran)	236
Quadro 61. Detalhamento de Transferências Recebidas: Sociedade Civil de Educação da Grande Dourados (Unigran)	237

Quadro 62. Detalhamento de Transferências Recebidas: Universidade Estadual de Mato Grosso Do Sul – UEMS	239
Quadro 63. Detalhamento de Transferências Recebidas: Associação Beneficente Douradense (Escola Vital Brasil)	239
Quadro 64. Detalhamento de Transferências Recebidas: Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC)	240
Quadro 65. Detalhamento de Transferências Recebidas: Faculdade Teológica Batista Ana Wollerman	241
Quadro 66. Detalhamento de Transferências Recebidas: Prefeitura Municipal de Dourados	241
Quadro 67. Detalhamento de Transferências Recebidas: Secretaria de Educação Superior..	245
Quadro 68. Detalhamento de Transferências Recebidas: Fundação Universidade Federal da Grande Dourados	246
Quadro 69. Relatório de cumprimento das deliberações do TCU - 1	255
Quadro 70. Relatório de cumprimento das deliberações do TCU - 2	256
Quadro 71. Relatório de cumprimento das deliberações do TCU - 3	257
Quadro 72. Relatório de cumprimento das deliberações do TCU - 4	257
Quadro 73. Declaração do Responsável SIASG - UFGD	260
Quadro 74. Declaração do registro dos contratos - HU/UFGD	260
Quadro 75. Declaração do Responsável SICONV - UFGD	261
Quadro 76. Declaração do Contador – Com Ressalva - UFGD	264
Quadro 77. Declaração do Contador – Com Ressalva – HU/UFGD	264
Quadro 78. Serviço Terceirizado - UFGD	265
Quadro 79. FAECA – Fazenda Experimental Contrato 18/2008 – Rima Ambiental - UFGD	266
Quadro 80. Quadro detalhado dos contratos de terceirização de serviços - HU/UFGD	267
Quadro 81. - HU/UFGD	268
Quadro 82. Servidores terceirizados – 31/12/2009 - UFGD	269
Quadro 83. Servidores terceirizados – 31/12/2009 – HU/UFGD	270
Quadro 84. Detalhamento dos projetos desenvolvidos pelas fundações - UFGD	280

LISTA DE GRÁFICO

Gráfico 1. Perfil etário servidores UFGD.....	208
---	-----

SUMÁRIO

Introdução.....	33
1. Identificação.....	38
2. Objetivos e Metas Institucionais e/ou Programáticos.....	40
2.1. Responsabilidades Institucionais da Unidade - Papel da Unidade na execução das Políticas Públicas.....	40
2.2. Estratégias de atuação frente às responsabilidades institucionais.....	102
2.3. Programas e Ações sob a responsabilidade da unidade.....	108
2.3.1. Relação dos Programas.....	108
2.3.2. Principais Ações dos Programas.....	110
2.4. Desempenho Operacional.....	142
2.4.1. Programação Orçamentária.....	142
2.4.2. Execução Orçamentária.....	146
2.4.3. Evolução de Gastos Gerais.....	159
2.4.4. Execução Física e Financeira das ações realizadas pela UJ.....	161
2.4.5. Indicadores de Desempenho.....	167
3. Informações sobre a composição de Recursos Humanos.....	182
3.1 Composição dos Recursos Humanos.....	182
3.2 informações sobre os contratos de terceirização de mão-de-obra.....	185
3.3 Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos.....	186
3.4 Análise Crítica sobre a situação dos recursos humanos.....	188
4. Reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos.....	209
5. Inscrições de Restos a Pagar no Exercício e os saldos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores.....	210
6. Informações sobre transferências (recebidas e realizadas) no Exercício.....	211
7. Previdência Complementar Patrocinada.....	246
8. Fluxo financeiro de projetos ou programas financiados com recursos externos.....	246
9. Renúncias Tributárias.....	246
10. Operações de fundos.....	247
11A. Recomendações do Órgão ou Unidade de Controle Interno.....	247
11B. Determinações e recomendações do TCU.....	255
12. Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão praticados no exercício.....	259
13. Registros atualizados nos Sistemas SIASG e SICONV.....	260
14. Outras informações consideradas pelos responsáveis como relevantes para a avaliação da conformidade e do desempenho da gestão.....	262
15. Informações Contábeis da Gestão.....	264
16. Conteúdos específicos por UJ ou grupo de unidades afins.....	265
16.1 – Contratos de terceirização de serviço.....	265
16.2 – Recursos Humanos à disposição das IFES.....	269
16.3 – Relação dos projetos desenvolvidos pelas fundações sob a égide da Lei nº 8.958/1994.....	280
ANEXO.....	281

Introdução

Introdução

O Relatório de Gestão da Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, está organizado conforme determina a Decisão Normativa TCU N. 100/2009 e demais instrumentos legais que estabelecem critérios para a sua elaboração.

Aqui estão depositadas informações relacionadas aos objetivos, metas e estratégias de atuação da UFGD no âmbito da gestão, ensino, pesquisa, extensão, cultura e assistência ao estudante, bem como a assistência à saúde. O texto ainda descreve as informações vinculadas à Gestão de Pessoas, Créditos Orçamentários e Recursos Financeiros e outras informações consideradas relevantes e que estão associadas a essas áreas. Tais informações foram extraídas dos sistemas da Administração Federal, quais sejam: SLAPE, SLAFI, SIMEC, SIASG, SICONV e também de contratos mantidos com empresas contratadas pela Instituição.

Devido à natureza da Instituição – Fundação do Poder Executivo – o item 10, da **DN TCU nº 100/2009, Anexo II**, não se aplica à realidade da Unidade. Além disso, os itens 4.8 e 9 da citada Decisão Normativa não apresentaram informações, motivo pelo qual não compõem o corpo deste Relatório de Gestão.

Durante o ano de 2009 a UFGD conseguiu realizar plenamente seu vestibular, com um número de 11.542 candidatos inscritos, para 28 cursos de graduação, ofertados em 35 modalidades, e que se traduziu em 1.535 vagas ofertadas, sendo 508 vagas a mais em comparação à oferta do ano de 2008. Além dos trabalhos acadêmicos nos cursos regulares, a UFGD desenvolveu atividades nos cursos de Licenciatura e Bacharelado em Letras-LIBRAS, com 30 vagas para cada modalidade e, ainda, deu continuidade aos trabalhos no Curso de Licenciatura em Ciências Sociais, associado ao Programa PRONERA do Governo Federal.

Em 2009 a UFGD logrou a recomendação de mais dois cursos de pós-graduação, *stricto sensu*, sendo um mestrado em Ciências da Saúde e um Doutorado em Biologia na área de Entomologia e Conservação da Biodiversidade. Chegou-se, assim, a 11 cursos de pós-graduação credenciados junto a CAPES, além de diversos cursos de especialização nas diferentes áreas do conhecimento, o que nos permitirá excelência na formação qualificada profissional e acadêmica, ampliando as possibilidades do desenvolvimento científico, bem como, a articulação institucional com outras Universidades nacionais e estrangeiras. Por isso, adotamos uma política intensa na formalização de convênios com dezenas de Instituições

brasileiras e de outros países, e iniciamos a participação em diversas redes internacionais de universidades.

Avançamos, também, na pesquisa, alcançando o número de 238 projetos de pesquisas e 76 grupos de pesquisas cadastrados na Universidade e em órgãos externos de fomento. A UFGD já em referenciada, em termos percentuais, no Estado de Mato Grosso Sul como a Instituição de maior desempenho acadêmico de seus profissionais, o que favorece a produção da ciência e da tecnologia em consonância com as demandas sociais.

Em relação às atividades de extensão e cultura, a Universidade desenvolveu centenas de atividades envolvendo dezenas de milhares de membros da Comunidade, especialmente jovens e comunidades carentes. É o caso das Oficinas Culturais: Leitura Musical, que tem por objetivo proporcionar uma iniciação a técnica da linguagem musical àqueles que desejam possuí-la; da Oficina: Harmonia Tradicional - Parte I, que abrange Estudo dos acordes relacionados com as escalas maior e menor, movimentação das vozes e as diversas combinações recomendadas envolvendo os encadeamentos de triades de I, II, III, IV, V, VI e VII graus, finalizando com harmonizações de pequenos corais. Oficina: Violão Instrumental (Básico, Intermediário e Avançado); Oficina: Divisão Musical e Oficina: Análise Harmônica.

A UFGD realizou também vários outros projetos com objetivo de ampliar o espaço de formação do estudante, estimulando a sua integração e participação de eventos que são voltados para a comunidade acadêmica, mas que também agrega a comunidade externa. Foi o caso do Projeto Celebração, que reúne poesia, literatura, música e tem um calendário anual; do II Festival Internacional de Teatro de Dourados e Festival Internacional de Música "Prelúdios da Primavera" com o intuito de ampliar e diversificar o público atendido abrindo para bairros periféricos uma extensão viva do evento, pulsante de comunicação direta com o público, que habitualmente não frequenta salas de espetáculos, oferecendo ingressos gratuitos para comunidades carentes da cidade.

Vale ainda destacar as ações articuladas de extensão que foram merecedoras de financiamento de órgãos externos e voltadas para a periferia urbana da cidade de Dourados, famílias dos assentamentos rurais da região, quilombolas e aldeias indígenas, promovendo projetos de inclusão social, cultural e economia, mediados pelos conceitos da agricultura familiar, economia solidária e de territórios da cidadania.

Todas essas realizações estruturais, acadêmicas, extensionista, cultural e de assistência, entende-se, tem contribuído para que a UFGD, pelo segundo ano consecutivo, tenha recebido o conceito de melhor Universidade do Estado de Mato Grosso do Sul, de acordo com os dados do INEP/MEC e ficado entre trinta melhores pontuadas do país.

Para ampliar as possibilidades de desenvolvimentos de nossos acadêmicos, além de favorecer a Permanência e a Assistência Estudantil, a UFGD ampliou significativamente o número de bolsas voltadas aos nossos alunos, como: Bolsa Permanência, Iniciação Científica, Iniciação a Docência, de Extensão, de Monitoria, Bolsa Alimentação, consolidando um esforço institucional que favorece a inclusão social e qualidade acadêmica.

Ao longo de 2009, promovemos dezenas de concursos para cargos efetivos de docentes e de técnicos administrativos, compondo um quadro de pessoal altamente qualificado em nossa Instituição. Para se ter uma idéia, a UFGD possui atualmente em seu quadro de pessoal cerca de 340 docentes, sendo 80% de doutores e 14% de mestres, condição que nos permite o reconhecimento nacional da Universidade como pólo de atração de profissionais qualificado e significa uma garantia de êxito em suas atividades.

Nesse sentido, temos a preocupação permanente da Universidade em promover a qualificação dos servidores técnicos administrativos e docentes, através de uma política e de um plano permanente de qualificação aprovado nas Instâncias Superiores da Universidade, para atender as demandas crescentes de uma Instituição Federal de Ensino Superior. A noção hegemônica na Universidade é a de que o sucesso de nossa missão sustenta-se nas condições do pleno desenvolvimento intelectual de nossos servidores, de modo que os mesmos possam colocar a disposição da comunidade interna e externa todo o seu conhecimento e criatividade, ampliando o nosso potencial coletivo na produção da ciência e da tecnologia, da cultura e das artes e, ainda, promover o bem estar individual e social.

Os servidores técnicos administrativos foram atendidos com treinamentos, cursos e eventos relativos às suas atividades com objetivo de compreenderem a missão e os objetivos da Universidade e de desenvolverem as suas habilidades e competências profissionais, enquanto que os docentes são constantemente estimulados à contínua qualificação na própria UFGD ou em outras Universidades do Brasil e do Exterior.

A UFGD realizou, também, um conjunto significativo de obras, como é o caso, das instalações das Faculdades de Ciências Agrárias e de Educação, parte do Centro Poliesportivo, composto pela obra da Piscina Olímpica e Vestiários, além de reformas e instalação de infra-estrutura, tanto na Unidade 2, como na FAECA/UFGD.

Foram licitadas outras obras que estão em fase finalização. É o caso do Auditório Central, do Centro de Convivência, além dos Blocos de Salas de Aula A, B e C, além das obras paralisadas em 2008: Prédio da Faculdade de Direito, o Restaurante Universitário e a Quadra Coberta, em andamento atualmente.

Além disso, também é preciso registrar a incorporação do Hospital Universitário à UFGD, a partir de 01 de Janeiro de 2009 como uma ação importante e estruturante. Tal condição, foi fundamental para avançar na consolidação da Faculdade de Saúde da UFGD e, sobretudo, também deverá significar berço de produção do conhecimento na área de saúde e qualidade de vida, respondendo aos investimentos realizados pelo governo federal, especialmente. Além disso, a federalização do HU por meio da Universidade Federal da Grande Dourados, constituiu uma grande oportunidade a todos os gestores da saúde pública de MS e, sobretudo, da macro-região para alcançarem, mediante uma gestão participativa e cooperativa, soluções que interessam não só ao mundo acadêmico, como também aos usuários do Sistema Único de Saúde, uma vez que o HU/UFGD oferece seus serviços no atendimento à população de 35 municípios do Estado de Mato Grosso do Sul.

Todo esse desenvolvimento institucional tem sido acompanhado de um processo permanente de avaliação interna, bem como, de políticas de transparência, divulgação e comunicação, por meio da página institucional, revistas, jornais e boletins impressos, além de livros publicados por nossa Editora.

Planos e projetos concretos para o exercício seguinte.

Para 2010 é fundamental a conclusão das obras licitadas e em andamento. Além disso, é meta também a licitação do edifício da Reitoria que foi deserto em 2009, reavaliado, e ficou para licitação em 2010. Mas, fundamentalmente, é mister finalizar as obras da Unidade de Ginecologia e Obstetrícia do Hospital Universitário para promover estágio na área de ginecologia e obstetrícia aos estudantes de medicina da UFGD e desenvolver a assistência na especialidade.

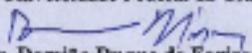
Outra obra fundamental é a licitação do conjunto de laboratórios multidisciplinares para atender os cursos novos e os laboratórios necessários à formação dos graduandos da UFGD, previstos no REUNI, assim como ampliar a infra-estrutura de apoio na Unidade 2. É o caso de ampliação da rede elétrica, abertura de vias de transporte para veículos e pedestres e de ilhas de estacionamento, aprovadas no Plano de Ocupação da Unidade 2, em 2009, e aprovação e implantação do Programa de gestão ambiental da UFGD, em fase de aprovação nos órgãos superiores.

Encontra-se em andamento também encaminhamentos relativos a negociação da área ocupada pela UEMS e que pertence a UFGD. Frente a essa situação real, a UFGD está propondo a permuta da área ocupada hoje pela UEMS, em troca da obra da biblioteca, iniciada pelo governo estadual e que se encontra na Casa Civil – Presidência da República, com indicação de solução para 2010.

Também está previsto para este ano a realização de centenas de concursos para técnicos administrativos e para docentes, inclusive mais de 400 vagas são destinadas ao Hospital Universitário, o que certamente dará a UFGD melhores condições de atuação nas diversas áreas acadêmicas e administrativas e assistência direta à população, como é o caso da saúde.

No que se referem às atividades fins, diversas ações, projetos e programas iniciados nos anos anteriores serão finalizados e ou consolidados e permitirão, por um lado, uma avaliação mais abrangente do processo de implantação da UFGD e de sua inserção na comunidade e, por outro lado, com a melhoria de sua estrutura física e de pessoal, novos planos serão elaborados, como é o caso da Pós-graduação, pois neste momento, diversos projetos estão sendo elaborados e serão encaminhados para avaliação da CAPES. Ou ainda a execução e ou ampliação do Programa Casa Brasil, da Economia Solidária, dos Projetos de Arte e Cultura. Devemos destacar, ainda, as ações voltadas à consolidação e qualificação dos cursos de graduação criados recentemente com o Programa REUNI do Ministério da Educação.

Entende-se que essas medidas e outras planejadas e em execução deverão propiciar melhoria na gestão e na consolidação da Universidade Federal da Grande Dourados.


Prof. Dr. Damiano Duque de Farias

Reitor da UFGD

1. Identificação

Quadro 1 – Dados identificadores da unidade jurisdicionada

Identificação das UJ no Relatório de Gestão Consolidado

Poder e Órgão de vinculação			
Poder: <i>Executivo</i>			
Órgão de Vinculação: <i>MEC – Ministério da Educação</i>		Código SIORG: 000244	
Identificação da Unidade Jurisdicionada consolidadora			
Denominação completa: <i>Fundação Universidade Federal da Grande Dourados</i>			
Denominação abreviada: <i>UFGD</i>			
Código SIORG: <i>084712</i>	Código LOA: <i>26350</i>	Código SIAFI: <i>26350</i>	
Situação: <i>ativa</i>			
Natureza Jurídica: <i>Fundação Federal</i>			
Principal Atividade: <i>Educação superior - graduação e pós-graduação</i>		Código CNAE: <i>85.32-5-</i>	
Telefones/Fax de contato:	(067) 3411-3606	(067) 3411-3624	(067) 3411-3637
Endereço eletrônico: reitoria@ufgd.edu.br			
Página da Internet: www.ufgd.edu.br			
Endereço Postal: <i>Rua João Rosa Góes, nº 1761, Vila Progresso, Dourados – MS, CEP 79.825-070</i>			
Identificação das Unidades Jurisdicionadas consolidadas			
Nome	Situação	Código SIORG	
UFGD	ativa	084712	
HU – UFGD	ativa	100112	
Normas relacionadas às Unidades Jurisdicionadas			
Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas			
<p><i>A UFGD foi criada por meio da Lei nº 11.153, de 29 de julho de 2005, com a finalidade de ministrar ensino superior, desenvolver pesquisa nas diversas áreas do conhecimento e promover a extensão universitária. Estatuto aprovado pelo MEC com publicação no DOU de 21/09/2006 e Regimento Interno da UFGD e demais normas internas e legislação federal.</i></p> <p><i>Criação do HU</i> <i>Resolução COUNI nº 72 de 11-07-2008, publicado em 08-08-2008</i></p>			
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas			
<p><i>Portaria UFGD Nº 378 de 01-07-2009, publicado em 06-07-2009 instalar o Conselho Gestor do Hospital Universitário/UFGD</i></p> <p><i>Portaria HU Nº 19 de 09-07-2009, publicado em 10-07-2009 instalar o Conselho de Administração do Hospital Universitário/UFGD</i></p> <p><i>Portaria UFGD Nº 689 de 04-12-2009, publicado em 11-12-2009 instala o Conselho Fiscal do Hospital Universitário/UFGD</i></p>			
Manuais e publicações relacionadas às atividades das Unidades Jurisdicionadas			
<p><i>Resolução UFGD nº 37 de 22-05-2009, publicado em 29-05-2009 Regimento Interno do Hospital Universitário - HU/UFGD</i></p>			

Unidades Gestoras e Gestões Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas	
Unidades Gestoras Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas	
Código SIAFI	Nome
154502	Fundação Universidade Federal da Grande Dourados
150248	Hospital Universitario (HU/UFGD)
Gestões relacionadas às Unidades Jurisdicionadas	
Código SIAFI	Nome
26350	Fundação Universidade Federal da Grande Dourados
Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões	
Código SIAFI da Unidade Gestora	Código SIAFI da Gestão
154502	26350
150248	26350

2. Objetivos e Metas Institucionais e/ou Programáticos

2.1. Responsabilidades Institucionais da Unidade - Papel da Unidade na execução das Políticas Públicas

A) Reitoria

i) Assessoria de Assuntos Institucionais

A Assessoria de Assuntos Institucionais, instituída em fevereiro de 2009, tem a competência de apoiar a Reitoria, assessorando diretamente o Reitor na interlocução com instituições governamentais (esferas federal, estadual e municipal) e entidades privadas, para executar atividades de interesse coletivo que contribua para o aperfeiçoamento e desenvolvimento tanto da Universidade quanto das instituições parceiras.

Seu objetivo estratégico principal é de articular e assessorar a promoção de parcerias estratégicas com Instituições Públicas e privadas promovendo um permanente diálogo com a comunidade regional, nacional e internacional, buscando a otimização dos recursos públicos ao identificar objetos de interesse mútuo.

Elencamos a seguir, algumas atividades desenvolvidas pela Assessoria de Assuntos Institucionais, além de assessoramento contínuo diretamente ao Reitor da UFGD sobre temas diversos envolvendo a relação entre a UFGD e Instituições Externas:

- Reunião com consultores/avaliadores de programas de pós-graduação da CAPES juntamente com representantes da UFMS, UEMS e UFGD, em Campo Grande/MS.
- Assessoramento em reunião ocorrida na Universidade Federal de Goiás entre os Reitores da UFMS, UFGD e UFG. Foram discutidas e traçadas ações de interesses estratégicos para a região Centro-Oeste;
- Articulação de cooperação acadêmica entre a UFGD e a Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC. O Reitor, o Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação e o Coordenador de Pós-Graduação da UDESC foram recebidos em Dourados pela Administração Central da UFGD e pelos Coordenadores dos Cursos de Pós-Graduação para discutir possíveis parcerias nas diversas áreas do conhecimento;
- Reunião com representante da área de Ciências Exatas da UFMS em Campo Grande para tratar de parcerias sobre trabalhos na área de Biodiesel;

- Elaboração do documento final da proposta de cooperação científica entre as Universidades Federais do Centro-Oeste e Petrobrás Biocombustíveis (PeBio);
- Promoção de colaboração científica entre a UFGD e o Instituto de Física de São Carlos da USP através do Instituto Nacional de Ciência e Tecnologia em Óptica e Fotônica coordenado pela USP;
- Assessoramento em reunião ocorrida na sede da PeBio no Rio de Janeiro, onde estavam presentes com os reitores e/ou representantes das Universidades Federais do Centro-Oeste e o Diretor Geral da PeBio, para encaminhar a solicitação de cooperação científica em atividades relacionadas a toda cadeia do Biodiesel e etanol;
- Discussões preliminares com a Usina de Biodiesel “Biocar” sediada na cidade de Dourados, para a elaboração de um plano de atividades que envolvam interesse comum, objetivando o desenvolvimento de cooperação científica e tecnológica;
- Participação em evento promovido pelo CONFIES em Juiz de Fora/MG, onde foram discutidas as relações entre as Instituições de Ensino Superior e de Pesquisa Científica e Tecnológica e as Fundações de Apoio;
- Reunião sobre colaboração Reunião com representante da área de Ciências Exatas da UFMS em Campo Grande para tratar de parcerias sobre trabalhos na área de Biodiesel;

ii) Assessoria de Projetos, Captação de Recursos e Inovação Tecnológica

Tem por objetivos o desenvolvimento de projetos na área da ciência e tecnologia, serviços de captação de recursos extraordinários para o desenvolvimento dos diversos projetos da Instituição e criação de novas parcerias para o desenvolvimento de projetos e constituição de uma rede na área de transferência e inovação tecnológica.

A Seção de Projetos e Captação de Recursos e pelo Núcleo de Inovação e Propriedade Intelectual - NIPI tem a competência de:

- Implementar, sedimentar e zelar pela manutenção da política institucional de estímulo à proteção das criações, licenciamento, inovação e outras formas de transferência de tecnologia;
- Avaliar e classificar os resultados decorrentes de atividades e projetos de pesquisa para o atendimento das disposições da Lei nº 10.973/2004, e seu Regulamento, o decreto n 5.563/2005;

- Avaliar solicitação do inventor independente para adoção de invenção;
- Opinar pela conveniência e promover o pedido de registro ou o pedido de patente no órgão competente e acompanhar o processo de proteção, nacional e/ou internacional, das criações desenvolvidas na Instituição, e o seu licenciamento;
- Promover as ações de transferência de tecnologia, licenciamento, industrialização e comercialização, direta ou indiretamente, mediante celebração de instrumentos contratuais e congêneres, e diligenciar toda e qualquer iniciativa que vise esse propósito;
- Opinar quanto à conveniência de divulgação das criações desenvolvidas na Instituição, passíveis de proteção intelectual;
- Identificar e incentivar, no ambiente produtivo, oportunidades de realização de projetos de inovação que poderão ser executados em conjunto com a Universidade;
- Opinar quanto à celebração de contratos e convênios envolvendo a inovação e a pesquisa científica e tecnológica e que incluam cláusulas de propriedade intelectual e de segredo;
- Divulgar amplamente os resultados obtidos com os projetos de inovação desenvolvidos no âmbito da Universidade, resguardando o dever de segredo previsto em contratos ou convênios firmados;
- Estabelecer o seu Regimento Interno, a ser aprovado pelo Reitor e Pró-Reitor de Pesquisa.
- Difundir a cultura de propriedade intelectual;
- Acompanhar e zelar pela manutenção e defesa dos títulos de Propriedade Intelectual da Instituição.

São objetivos estratégicos da Assessoria de Projetos, Captação de Recursos e Inovação Tecnológica:

- Dar apoio às ações que tenham por fundamento a inovação tecnológica em todos os seguimentos da ciência e da tecnologia, especialmente as matérias tratadas pela Legislação;
- Assessorar na elaboração e envio de projetos para a captação de recursos externos com o apoio da Universidade;

- Apoiar nas questões ligadas a direitos autorais, regidos pela Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, que se restringe a orientações aos membros da comunidade acadêmica interessada;
- Estimular e apoiar a inovação na Universidade e em empresas de base tecnológica; apoiar e facilitar a transferência de tecnologia da UFGD para o mercado; estimular e apoiar a cooperação entre empresas e ICTs para a inovação;
- Localizar as demandas existentes no setor produtivo; desenvolver o processo de negociação tecnológica; servir de canal de comunicação entre as unidades dos sistemas de geração e as unidades do sistema produtivo nacional; orientar e coordenar a exploração de patentes de invenção, de modelos de utilidade, de modelos e desenhos industriais, de interesse da UFGD, especialmente aqueles que a Universidade seja proprietária ou co-proprietária;
- Aumentar o grau de articulação das atividades de pesquisas e desenvolvimento com o Setor Produtivo, objetivando a utilização dos resultados dessas atividades para o desenvolvimento tecnológico do país;
- Promover estudos e incentivar os membros das instituições de pesquisas e desenvolvimento, no sentido de detectar as demandas tecnológicas, propondo soluções para os problemas tecnológicos existentes;
- Apoiar e assessorar os pesquisadores e inventores nas ações que visem a proteção do conhecimento através de depósito de patentes de invenções, de modelos de utilidade, de modelos e desenhos industriais, de registro de programas de computadores, de registro e proteção de cultivares de interesse da Universidade;
- Prospectar recursos e linhas de financiamento para o desenvolvimento de pesquisa que gerem inovações a serem realizadas na UFGD;
- Apoiar e assessorar pesquisadores e a administração da UFGD no processo de licenciamento, comercialização e transferência de tecnologia de titularidade ou co-titularidade da UFGD.
- Supervisionar e acompanhar, diretamente ou mediante delegação, a execução dos convênios, contratos ou outros ajustes firmados que envolvam o desenvolvimento de produtos, processos e/ou serviços passíveis de proteção e com potencial de comercialização e/ou licenciamento;
- Traçar diretrizes sobre a política de inovação no âmbito da Universidade, observadas as regras do Regulamento, as deliberações do COUNI e do Reitor.

Participação em eventos e reuniões

- 13 a 21/03/2009 - Curso de Estruturação de Núcleos de Inovação Tecnológica (NIT), na cidade de Campina Grande/PB. Participação: (Coordenador e 01 TA)
- 30/03 - Reunião na PETROBRÁS para tratar de assunto sobre pesquisas na área de Biocombustíveis, Rio de Janeiro – RJ.
- 31/03 Curso "Projetos de Inovação Tecnológica", na Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial (ABDI), Rio de Janeiro – RJ. Participação: (Coordenador)
- 06/04/2009 - Reunião do Comitê de Bioenergia realizada na SEMAC/MS – Superintendência de Ciência e Tecnologia (SUCITEC), Campo Grande/MS. Participação: (Coordenador)
- 26 à 29/04/2009 - III FORTEC e Reunião dos representantes das Instâncias Gestoras de Inovação e Transferência de Tecnologia do FORTEC em Campinas/SP. Participação: (Coordenador)
- 04 à 08/05/2009 - Petrobrás Biocombustível, participação como pesquisador participante da Rede Centro-Oeste Interuniversitária para o Desenvolvimento do Biodiesel, Rio de Janeiro – RJ. Participação: (Coordenador)
- 15/05/2009 – Reunião com a Delegacia Federal do Desenvolvimento Agrário e a Câmara Setorial de Biocombustíveis do Estado de Mato Grosso do Sul, Campo Grande - MS. Participação: (Coordenador)
- 20 à 23/09/2009 - Visita Técnica ao Centro de Desenvolvimento Tecnológico - CDT/UnB, Brasília- DF. Participação: (Coordenador e 01 TA)
- 06 à 09/10/2009 - Lançamento da REDE NIT's Centro Oeste no Centro de Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília – CDT/UNB – Brasília-DF. Participação: (Reitor, Procurador, Coordenador e 01 TA)
- 15/10/2009 - Reunião na Superintendência de Ciência e Tecnologia do MS – SUCITEC, inclusão da UFGD na Rede Interuniversitária para Desenvolvimento do Setor Sucrialcooleiro - RIDESA, Campo Grande – MS. Participação: (Coordenador)
- 26 a 30/10/2009 - XIX Seminário Nacional de Parques Tecnológicos e Incubadoras de Empresas, na cidade de Florianópolis - SC. Participação: (Coordenador)
- 04/11/2009 - Reunião na Sede da Associação dos Produtores de Bioenergia de Mato Grosso do Sul – Biosul na cidade de Campo Grande – MS. Participação: (Coordenador)

- 11/11/2009 - Reunião no Ministério da Pesca e Aquicultura, Plano Territorial da Cadeia do Pescado do Território da Cidadania da Grande Dourados, Campo Grande - MS. Participação: (Coordenador)
- 10/12/2009 - Reunião na Secretaria de Estado do Meio Ambiente, das Cidades, do Planejamento, da Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul – SEMAC, Campo Grande – MS. Participação: (Coordenador)
- 16 à 18/12/2009 - Reunião Rede NIT's Centro Oeste, Brasília- DF. Participação: (Coordenador)

Promoção de eventos

- Workshop Programa de C,T&I em Bioenergia do MS (BIOENERGIAMS) - Total de participantes: 51 pessoas
- 1ª Etapa de Capacitação dos Núcleos de Inovação Tecnológica – NIT – Total de participantes: 31 pessoas

iii) Assessoria de Comunicação Social e Relações Públicas

A Assessoria de Comunicação Social e Relações Públicas da Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD) é responsável por toda comunicação institucional dentro e fora do âmbito acadêmico. As áreas de atuação da Assessoria se dividem em três: Imprensa, Criação e Relações Públicas, esta última ainda em construção.

Na área da imprensa, a ACS da UFGD dispõe de duas jornalistas diplomadas e concursadas que organizam informações e fazem o atendimento à imprensa, divulgam notícias da Universidade através de *releases* e são responsáveis pela execução do Jornal Institucional e da Revista Premissas, juntamente com membros da Editora da UFGD.

Na criação, a ACS da UFGD conta com dois publicitários que atendem a demanda de elaboração de peças publicitárias como cartazes, *fullbanners*, faixas, entre outras, para a Universidade, como forma de auxílio na divulgação de seminários, palestras, cursos e mini-cursos e outras atividades. Esses profissionais também formatam o Jornal Institucional da UFGD, mantêm atualizado o nosso *Twitter* oficial, acompanham a elaboração das ações da agência contratada para atender a Universidade em campanhas específicas e ainda são os

responsáveis pela publicação do Boletim do Servidor que, diariamente, é revisado, impresso e arquivado na Assessoria.

O setor de Relações Públicas está em construção dentro da ACS. Ainda não há um profissional habilitado para essa atividade dentro da Assessoria, mas duas estagiárias em Turismo já auxiliam na organização e realização dos eventos da UFGD, principalmente nos eventos da Reitoria e nas colações de grau. O setor ainda não mantém um relacionamento mais próximo com a comunidade interna, com instrumentos próprios de aproximação e informação, mas já iniciou trabalhos em conjunto com a Coordenadoria de Gestão de Pessoas voltados para os servidores.

Objetivos Estratégicos

A ACS tinha como proposta em 2008 seis pontos principais e abrangentes a serem executados em 2009, colocados como objetivos estratégicos para a condução da política institucional da UFGD e para uma comunicação pública feita com responsabilidade, eficácia e qualidade, destacados como pontos estratégicos, os quais elencamos:

- Dotar a ACS de estrutura necessária para atendimento à Instituição, estruturar o setor com aparelhamento técnico, incluindo rádio, TV, gravador, câmeras de vídeo e foto e demais equipamentos de suporte, com a interveniência de parceiros federais, como a Receita Federal, na aquisição do material; e o reforço de pessoal, via concurso/contratação, bolsas/estágio, ou parcerias/terceirização.
- A Assessoria conseguiu estruturar basicamente o setor com TV e câmera digital e reforçou a equipe com a contratação de duas estagiárias (bolsas), a efetivação de três servidores mediante concurso público e a contratação de uma agência de publicidade para campanhas específicas, como o Vestibular, via licitação.
- Publicar informativo impresso, elaborar pauta em conjunto com Reitoria, Vice-Reitoria, Pró-reitorias e Direção de Unidades Acadêmicas, e acompanhar os acontecimentos factuais a cada bimestre (2008-2009) e mensalmente (2010-2011), a ACS vem mantendo a produção do informativo. Em 2009, três edições foram elaboradas com objetivo de informar o cidadão sobre as atividades desenvolvidas no âmbito da Universidade.
- Criar programação de rádio, envolver a comunidade acadêmica, dos diferentes cursos, sob a coordenação da ACS e PROEX, na elaboração de reportagens e matérias de

cunho cultural, educativo e informativo (proposta: semanalmente, às sextas-feiras, com duração de meia hora) e criar uma web rádio.

- Proceder a publicação do boletim de serviços diário, coletar atos oficiais expedidos por todos os segmentos afins e reunir as últimas informações, envolvendo dirigentes dos setores, estagiários e colaboradores, priorizando a notícia de maior visibilidade, como parte integrante da página de serviços na Internet.

- Definir, com os diretores das Unidades Acadêmicas, Pró-reitorias, secretaria acadêmica, um calendário de eventos, incluindo datas para seminários, workshops, ciclos de palestras/debates, simpósios, semanas acadêmicas e cerimônias de formatura.

- Viabilizar estudos de compartilhamento com as Instituições que operam na região para disponibilizar programação e estruturação do rádio e TV pública, no estilo rádio e TV Educativa. Os primeiros contatos já foram feitos em Brasília para a viabilidade da proposta, ainda sem sucesso. A rádio web será um primeiro passo mais fácil e próximo de ser alcançado pela ACS, em parceria com a Casa Brasil, projeto do Governo Federal que tem como proponente a própria UFGD.

No ano de 2009, a ACS colocou no ar o *Twitter* oficial da UFGD, se inserindo também nas redes sociais que hoje estão diretamente relacionadas a um de nossos públicos, que são os estudantes. E também colocou o newsletter em funcionamento, um boletim semanal contendo as notícias mais importantes da semana para a comunidade acadêmica.

iv) Fazenda Experimental de Ciências Agrárias - FAECA

A Fazenda Experimental de Ciências Agrárias é um órgão suplementar subordinado à Reitoria da UFGD e possui atribuições técnicas e didático-científicas. Dentre suas finalidades a FAECA dá o apoio e suporte necessários para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão de diversas Unidades Acadêmicas da UFGD, bem como também serve de base para a produção e atualização do conhecimento e transferências de tecnologias, sendo uma unidade de experimentação de novos conhecimentos e técnicas.

No ano de 2009, a FAECA desenvolveu as seguintes atividades:

- Atendeu as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão das áreas inerentes a Fazenda, tais como: Agronomia, Biologia, Zootecnia, Engenharia Agrícola, entre outros;

- Desenvolveu sistemas de produção de animais, tais como: frango de corte, poedeiras, ovinos, bovinos e arraçamento dos animais;
- Desenvolveu sistema de irrigação para diferentes culturas agrícolas;
- Desenvolveu sistema de produção de hortaliças, plantas medicinais, plantas nativas, jardinamento e paisagismo;
- Produção agrícola de soja, milho, girassol, aveia, feijão, crambe e outras culturas;
- Desenvolveu tratos culturais para diferentes culturas.

v) Núcleo de Estudos Afrobrasileiros - NEAB

A Gestão do NEAB foi iniciada em 22/09/09 à partir da publicação no D.O.U. da Portaria 181/RTR/UFGD. O Núcleo de Estudos Afrobrasileiros da Universidade Federal da Grande Dourados (NEAB/UFGD), órgão suplementar vinculado à Reitoria, tem por finalidade, segundo seu estatuto:

- Sensibilizar a comunidade acadêmica (professores, acadêmicos e técnicos administrativos) acerca das Diretrizes e Bases da Educação Nacional quanto à temática "História e Cultura Afro-Brasileira";
- Estimular e apoiar projetos de pesquisa, ensino e extensão voltados para as temáticas etnicorraciais, especialmente, em Mato Grosso do Sul;
- Incentivar a criação de programa institucional de formação continuada para acadêmicos, servidores e sociedade civil, em relação à temática afro-brasileira;
- Promover sistematicamente seminários e fóruns de discussão entre professores da UFGD, das demais instâncias de ensino e IES em busca da formação de uma sociedade que reconheça e respeite a diversidade etnicorracial brasileira;
- Instituir uma Comissão Permanente de Operacionalização, Acompanhamento e Avaliação das Ações Afirmativas da UFGD. “1

São objetivos estratégicos do NEAB, ações que visem concretizar os objetivos de seu estatuto, e destacam-se principalmente:

¹ UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS. Regimento Núcleo de Estudos Afrobrasileiros – NEAB da UFGD. RESOLUÇÃO Nº. 126, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2009.

- Promover de seminários e palestras sobre a temática do racismo e discriminação e os mecanismos efetivos para seu combate;
- Incentivar, apoiar e propor projetos de pesquisas relacionados a inclusão das populações afro-descendentes e de criação de matérias didáticos e práticas pedagógicas pautadas pelo reconhecimento e respeito da diversidade etnicorracial;

Com vistas à implementação de uma estratégia de atuação, a coordenação do NEAB/UFGD participou nos dias 22 e 23 de setembro de 2009 do evento “Cátedra em Multiculturalismo - Encontro para exposição de ideias e construção de projetos”. A participação no evento permitiu os contatos necessários para realização da palestra do dia 19/11/09 sobre a Consciência Negra e da possibilidade do estabelecimento de convênio entre o NEAB/UFGD e a Cátedra Multiculturalismo.

A Criação da página do NEAB / UFGD, que passou a funcionar, no mês de outubro de 2009, com apoio da COIN/PROAP, vinculada ao site da UFGD, contendo informações sobre o corpo constituinte do NEAB, suas metas, objetivos e responsabilidades perante a sociedade e a Universidade. Além disso, na página se encontra um link que dá acesso a “Coleção Percepções da Diferença”, uma coletânea de dez livros de temas ligados a aplicação da Lei 11.645/08.

O Chefe do Núcleo de Estudos Afrobrasileiros – NEAB/UFGD, proferiu duas palestras sobre racismo e ações afirmativas. No dia 09 de outubro a palestra “**Racismo e Ações Afirmativas**”, no 2º Interativando promovido pelo Pólo Presencial Dourados – MS do Centro de Educação à Distância da Universidade Anhanguera- UNIDERP e no dia 29/10 a palestra “**Racismo à brasileira: o que eu tenho com isso?**” para os estudantes dos Cursos Técnicos do SENAI – “Afrânio Fialho de Figueiredo”.

A promoção de Jornadas/Eventos da Consciência Negra que tem ocorrido anualmente entre os dias 19 e/ou 20 de Novembro na Unidade I da UFGD. A Semana da Consciência Negra tem como objetivo abrir o debate acadêmico e científico sobre o racismo, preconceito, ações afirmativas e educação e diversidade etnicorracial.

Proposição de pesquisas qualitativas e quantitativas sobre a inclusão das populações negras. Os membros do NEAB tem se reunido periodicamente e idealizado e discutido a criação de um projeto multidisciplinar em parceria com a UFGD, que tem entre seus objetivos o levantamento das necessidades das escolas e dos docentes da rede pública de Dourados para

aplicação efetiva da Lei 11.645/08. O projeto é inovador e poderá trazer dados científicos importantes para a implementação da Lei 11.645/08.

O NEAB/UFGD também tem participado das reuniões para reativação do Fórum Municipal de Educação das Relações Etnicorraciais de Dourados, e tem representação no Fórum Estadual de Educação das Relações Etnicorraciais, com sede em Campo Grande.

vi) Escritório de Assuntos Internacionais – ESAI

O ESAI é formado pela secretaria e chefia de escritório, atrelado diretamente a Chefia de Gabinete e tem como competência:

- Manter contato com Instituições estrangeiras de ensino superior e de pesquisa, com o Ministério das Relações Exteriores, com os Organismos Internacionais, sobretudo os ligados ao Ministério da Educação, da Saúde, Cultura, Ciência e Tecnologia, além de outros necessários;
- Manter contato com órgãos de financiamento visando possibilitar a execução de ações previstas nos convênios internacionais de responsabilidade da Universidade;
- Assessorar a Universidade e com organizações Universitárias Internacionais.

São Objetivos estratégicos do ESAI/UFGD:

- Articular e elaborar projetos internacionais, bem como atender os diversos setores da UFGD nas atividades acadêmica, técnico-científica, cultural e administrativa em matéria vinculada a assuntos internacionais.
- Trabalhar em conjunto com a Comissão Consultiva para a reestruturação do ESAI/UFGD;
- Consultar as faculdades sobre as instituições estrangeiras que têm interesses em firmar Acordo de Cooperação, bem como propor os acordos por elas indicados;
- - Propor Acordo de Cooperação com instituições estrangeiras e analisar os Acordos propostos à UFGD;
- Solicitar às faculdades para que informem ao ESAI toda vez que um de seus professores for viajar ao exterior, a trabalho, para que o ESAI possa se mobilizar no sentido de incentivar o desenvolvimento de relações acadêmicas com as Instituições estrangeiras

visitadas por professores da UFGD e iniciar contatos para formalização de convênios e Acordos de Cooperação;

- Contatar órgãos governamentais, relacionados à internacionalização do ensino, e Embaixadas para divulgação da UFGD para buscar parceiras para a realização de atividades conjuntas e solicitar o envio de informações de interesse do ESAI;

- Participar em eventos relacionados à internacionalização do ensino superior;

- Promover palestras e evento sobre cooperação e intercâmbio internacional;

- Buscar parceiras para realização de atividades;

- Pesquisar meios para propor a adesão a programas governamentais que possibilitem estudantes realizarem estudos em universidades brasileiras;

- Pesquisar e propor afiliação em redes e associações que buscam promover a internacionalização das universidades;

- Viabilizar o curso de Português para estrangeiros;

- Propor ações para a implementação de uma política de língua estrangeira consistente;

- Pesquisar editais de programas e bolsas de estudos de graduação, pós-graduação e cursos de curta duração de interesse da UFGD, bem como divulgá-los junto à comunidade acadêmica;

- Criar boletim informativo mensal para a divulgação dos editais pesquisados;

- Incentivar os servidores lotados no ESAI a participar de curso de capacitação, bem como a realizar visitas técnicas em outras IFES para obtenção de informações relevantes ao trabalho do Escritório.

- Divulgar atividades realizadas pelo ESAI junto à comunidade acadêmica.

Estratégia de atuação

Dentro da estratégia de atuação da UFGD foram realizadas, em 2009, as seguintes ações:

- Cumpriu-se o calendário de reuniões ordinárias da Comissão Consultiva do ESAI, que buscaram-se meios para realizar o que foi por ela proposto e, também, buscou a inserção dos seus membros nas atividades realizadas pelo ESAI. Pode-se destacar a realização do I Encontro de Cooperação e Intercâmbio Internacional de Dourados, onde o corpo de mediadores das quatro mesas foi formado por membros da Comissão Consultiva;

- Foi enviada às Unidades Acadêmicas uma CI (Comunicação Interna nº. 007/2009 – ESAI) solicitando as principais linhas de pesquisa e de produção científica, quais eram os pesquisadores envolvidos nelas e quais seriam as Universidades Estrangeiras que os cursos destas Unidades consideravam importantes para o estabelecimento de acordo de cooperação.

- Também foi solicitado às faculdades que informassem previamente o ESAI sobre viagens ao exterior de seus professores, para que o ESAI pudesse se mobilizar, no sentido de incentivar o desenvolvimento de relações acadêmicas com as instituições estrangeiras visitadas pelos professores e iniciar contatos para formalização de acordos de cooperação;

- Firmaram-se os seguintes Acordos de Cooperação:

- Universidad de Quilmes – Argentina
- Universidad de Los Lagos – Chile
- Universidad de Jáen – Espanha
- Universidad de Sevilla – Espanha
- Universidad Nacional de Asunción - Paraguai
- Universidad Nacional de Concepción – Paraguai

- Foram levantados contatos com os órgãos governamentais que tratam de assuntos internacionais relacionados à educação superior e enviados a todos um ofício apresentando a UFGD e o ESAI e solicitando que mantivessem o ESAI informado sobre programas e editais de projetos, ações e mobilidades internacionais, para inserção da comunidade acadêmica da UFGD nestes programas;

- Participação de representante do ESAI nos seguintes eventos:

- 12 a 15/05/2009 – Participação no XXI FAUBAI (1 servidor)
- De 09 a 11/09 – Participação no Fomercó – Foz do Iguaçu/PR (1 servidor);
- 07 a 10/09/2009 – Participação Encontro IV Internacional de Tradutores e X Encontro de Tradutores realizado em Ouro Preto/MG (1 servidor);
- 25 a 27/11 – Participação na Jornada sobre Internacionalización de - la Educación Superior – Universidad Católica “Nuestra Señora de la Asunción” (Prof. Marcos);
- Participação do Chefe do ESAI, Professor Marcos Antonio da Silva, representando a Reitoria, na cerimônia da 5ª edição do Premio de Ciência e Inovação, promovida pelo Santander Universidades, na qual concorria, na categoria Saúde, um professor da UFGD, realizada no dia 29 de outubro em Recife (1 servidor);

- Palestras e eventos:

- Dia 11/03/2009 – Palestra “O Fenômeno Barack Obama e o novo momento político Norte-Americano”, com o Cônsul americano para assuntos políticos Dr. David Brooks;
- Dia 30/03/09 - Aula inaugural do curso de Relações Internacionais com o Embaixador Carlos Henrique Cardim, do MRE (Realização FADIR e ESAI);
- Dia 08/05/2009 – Palestra “O Parlamento do Mercosul (PARLASUL) e a Integração Regional: Oportunidades e Desafios para MS”, com a Senadora Marisa Serrano, em parceria com a FADIR e FCH;
- Dia 16/06/2009 - Reunião com estudantes estrangeiros que estudam na UFGD;
- Dia 07/08/2009 – Palestra “Quer estudar na Europa? Venha conhecer o programa ERASMUS MUNDUS”, com Allan Paul Krelling, Coordenador de Relações Institucionais da MARBRASIL;
- 03 e 04/09/2009 – Palestras “Cooperação, Interculturalidade e Direitos Humanos” realizadas na FCH, com o Prof. DR. Pedro Vera Hormazabal, da Universidad Internacional de Andalucia – Espanha;
- Dias 11 e 12/11/2009 – Realização do Primeiro Encontro de Cooperação e Intercâmbio Internacional de Dourados – I ECIND, em parceria com a UEMS;
- Aderiu ao Programa Estudante-Convênio que constitui um dos instrumentos de cooperação educacional que o Governo Brasileiro oferece a outros países em vias de desenvolvimento, especialmente da África e da América Latina, com objetivo de formação de recursos humanos, a fim de possibilitar aos cidadãos daqueles países realizarem estudos universitários, em nível de graduação, nas Instituições de Ensino Superior (IES) brasileiras participantes do PEC-G. Por esse programa a UFGD receberá, para o ano letivo de 2010, dois alunos estrangeiros, um peruano e outro paraguaio e, em 2011, um queniano.
- Aderiu ao Programa Formação Científica dos Alunos de Moçambique e Angola - PFCM (ANO 2010), que é um programa da CAPES e visa possibilitar alunos moçambicanos e angolanos realizarem, em universidades brasileiras, treinamento científico sob a orientação de pesquisador qualificado atuando nas áreas de pesquisas acordadas. Por esse programa a UFGD receberá quatro alunos angolanos que estarão atuando na universidade de 10/01 a 10/03/2010;
- Afiliação da UFGD nas seguintes Redes:
- União de Universidades da América Latina e Caribe – UDUAL - solicitamos a afiliação;

- Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras - solicitamos a afiliação;
 - Associação do Grupo Montevideu – AUGM - solicitamos a afiliação;
 - Grupo de Universidades Iberoamericanas La Rábida – Fomos aceito no grupo, já somos filiados.
- Elaboração de projetos para oferecimento do curso de Português para estrangeiro (ESAI e Centro de Línguas da UFGD).
 - Formalização de acordo com Escolas de Línguas Estrangeiras, visando atender a demanda em cursos de línguas estrangeiras, com horários flexíveis e maiores opções. Também a Comissão Consultiva do ESAI concordou em trabalhar, junto aos professores de suas faculdades, o incentivo aos alunos para que estudem uma língua estrangeira.
 - Pesquisas em sites governamentais, redes, agências, entre outros (CAPES, CNPq, MRE, UNIVERSIA, DAAD, fulbrigh, Comunidade França Brasil, etc) e divulgação das informações aos estudantes e professores cadastrados no ESAI, via e-mail.
 - Elaboração de dez Boletins Informativos, sendo um por mês, a partir do mês de março e encaminhados por email às faculdades, professores e acadêmicos da UFGD.
 - Os servidores lotados no ESAI participaram de cursos de capacitação e fizeram visitas técnicas em setores de relações internacionais de outras universidades, conforme abaixo:
 - De dezembro/2008 a outubro/2009 – Curso de Gestão Pública, oferecido pela COGEP – (02 servidores);
 - 02 a 04 de março – visita técnica à Coordenadoria de Assuntos Internacionais da UFG, treinamento para acompanhar a recepção de alunos estrangeiros (1 servidor);
 - 20/08/2009 – Visita técnica à Assessoria de Relações Internacionais da UFMS (3 servidores);
 - 20/08/2009 - reunião com a representante da Central de Intercâmbio (CI), Lisangela Dossi, a reunião se deu na própria sede da CI em Campo Grande (3 servidores);
 - De setembro a novembro de 2009 – Curso de Gestão da Internacionalização Universitária. O curso se deu em três etapas e foi realizado na ANDIFES, em Brasília/DF (2 servidores);
 - 12/09/2009 - Visita Técnica à Assessoria de Relações Internacionais da UFOP - (1 servidora);
 - Divulgação das atividades realizadas pelo ESAI por Boletim Informativo via e-mail e pela página de notícias da UFGD;

Conclusão das ações planejadas pelo ESAI para o ano de 2009, apenas o curso de Português para estrangeiro não foi executada. Para alcançar este objetivo em 2010, foi elaborado pelo Centro de Línguas da UFGD um projeto de instituição do curso.

As demais ações previstas foram executadas com êxito e, ainda, foram realizados trabalhos não previsto anteriormente, como a candidatura do curso de agronomia da UFGD ao Sistema Arcu-Sul, que contou com todo o empenho do ESAI.

vii) Editora da UFGD

A Editora da UFGD, órgão suplementar, vinculado diretamente à Reitoria da UFGD, tem, entre outras atribuições esporádicas, as seguintes competências:

- Abrir editais/chamadas para publicação de livros de autores da UFGD;
- Abrir chamadas e editais específicos;
- Publicar os periódicos das Unidades Acadêmicas e Programas de Pós-Graduação da UFGD;
- Produzir e publicar, em conjunto com a equipe da Assessoria de Comunicação Social da UFGD, a revista institucional Premissas;
- Realizar doações das publicações da Editora para instituições nacionais e internacionais;
- Realizar parcerias com outras editoras universitárias com o intuito de permutar obras e participar de convênios de co-edição;
- Realizar os serviços de solicitação de ISBN e ISSN para obras publicadas pela Editora da UFGD.

São objetivos estratégicos da Editora da UFGD - EDUFGD:

- Estimular a produção acadêmica voltada para a comunidade interna e externa;
- Apoiar a organização, publicação, divulgação, distribuição e venda de obras bibliográficas da UFGD, intermediando sua produção entre autores/unidades proponentes e os serviços de gráfica próprios e/ou contratados pela Universidade;
- Publicar obras cujo escopo seja nutrir o ensino/aprendizagem, a pesquisa e o desenvolvimento cultural, no contexto de inserção da UFGD.

Constituem como estratégias de atuação da EDUFGD, para divulgação dos trabalhos e dos conhecimentos produzidos interna e externamente, os seguintes mecanismos e ações:

- Abrir chamadas para publicação de livros;
- A designação de servidores nos cargos de programação visual e redação;
- Publicação de revistas dos Programas de Pós-Graduação e Unidades Acadêmicas da UFGD;
- Publicar as obras contempladas na Chamada 01/2008;
- Solicitar ao Centro Brasileiro do ISSN e à Agência do ISBN atribuições de ISSN e ISBN para obras publicadas pela Editora da UFGD;
- Realizar doações para todas as IFES e para as Instituições Estaduais de Ensino Superior dos estados de São Paulo, Paraná e Mato Grosso do Sul;
- Lançar a Revista Premissas em conjunto com a Assessoria de Comunicação da UFGD;
- Distribuir as publicações da UFGD para setores internos da instituição;
- Propor Acordo de Parceria com instituições nacionais e estrangeiras para possíveis publicações em conjunto;
- Participação dos 04 servidores da EDUFGD em encontros entre Editoras Universitárias;
- Pesquisar e propor a filiação a redes e associações que buscam promover a divulgação das obras publicadas por editoras universitárias;
- Implantar periódicos digitais no Portal de Revistas Eletrônicas da UFGD;
- Realizar suporte técnico e administrar a página do Portal de Revistas Eletrônicas da UFGD;
- Elaborar manual para Publicação de obras da Editora da UFGD. É o caso do Manual para Publicação da Editora da UFGD;
- Inserir o catálogo de obras publicadas pela Editora da UFGD disponibilizando o download gratuito de todas as obras através da internet;
- Incentivar os servidores lotados na EDUFGD a participar de curso de capacitação, bem como a realizar visitas técnicas em outras IFES, para obtenção de informações relevantes ao trabalho da Editora, em função disso os servidores participaram de:
 - Sistema de Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER) – Treinamento Sistema SEER - 01 servidor – em 08/2008.

- XVI Curso de Editoração Científica da ABEC – Treinamento Editoração Científica de periódicos – 01 servidor – em 10/2008.
- Visita à editora da UNICAMP – 01 servidor – 02/ 2009.
- Divulgar atividades realizadas pela Editora da UFGD junto à comunidade acadêmica.

Concluindo, a EDUFGD lançou a Chamada 001/2009 para publicação de livros em fluxo contínuo, na qual os custos financeiros com a publicação da obra de responsabilidade do autor ou parceiro e publicou os livros contemplados na chamada 01/2007/EDUFGD – com ônus da UFGD, totalizando 02 obras, que ainda estavam em fase de publicação em função de problemas relativos aos autores.

Também foram publicados os livros contemplados na Chamada 01/2008/EDUFGD – com ônus da UFGD, totalizando 14 obras; os livros da chamada 01/2009 – de fluxo contínuo, custeados pelo autor e/ou parceiro, totalizando 05 obras; os livros em co-edição com a Editora da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, totalizando 04 obras e também foram publicadas as Revistas dos Programas de Pós-Graduação da UFGD, no total de 07 Revistas.

Além disso, foi lançada e divulgada amplamente a Chamada 002/2009/EDUFGD, para publicação de 15 obras; a Chamada 003/2009/EDUFGD para publicação de até 10 e-books (livros digitais em CD ou DVD). Essa Chamada foi inviabilizada porque não houve inscrições.

Foi lançada e divulgada amplamente a Chamada 004/2009/EDUFGD para publicação de obras de autores externos à UFGD e a Editora recebeu somente 01 (uma) proposta em dezembro/2009.

Houve a participação de 01 servidor no curso de capacitação “INFORMÁTICA – BR OFFICE” realizado pela Seção de Desempenho e Capacitação/DIDAS/COGEP na Universidade Federal da Grande Dourados, no período de dezembro de 2008 a outubro de 2009, com carga horária total de 160 horas.

A EDUFGD realizou lançamentos de livros em parceira com a Faculdade de Ciências Humanas (FCH) e, ainda, com a Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS).

Em outubro, a EDUFGD participou de uma reunião com a Superintendência do IPHAN, em Campo Grande, para tratar de projetos de cooperação em conjunto sobre patrimônio imaterial. Foi solicitada uma abertura de Processo junto ao protocolo/UFGD para firmar uma parceria para futura publicação de obras que tratam do patrimônio material e imaterial de Mato Grosso do Sul.

Houve a participação de 01 servidor como representante da EDUFGD no Encontro das Editoras Universitárias da Região Centro-Oeste, realizado no dia 04 de dezembro em Cuiabá – MT.

A EDUFGD se afiliou nas seguintes associações: Associação Brasileira de Editoras Universitárias (ABEU) e Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC).

A EDUFGD solicitou abertura de processo para firmar contrato de consignação com a Edusp – Editora da USP. A minuta do referido contrato já recebeu parecer favorável do Procurador federal da UFGD e está em fase de ajustes por parte das duas instituições, devendo ser assinado e passar a valer no primeiro semestre de 2010.

Doações e permutas

Em 2009 foram distribuídas 4.556 publicações da Editora, dentre elas:

Em fevereiro de 2009 foi expedido o ofício circular 001/2009/COED para 53 Instituições Federais de Ensino em que foram doadas 1.332 publicações da UFGD entre livros e periódicos; em junho de 2009 foram doadas 140 publicações para diversos *campus* da UEMS; em julho de 2009 foram doadas 176 publicações para diversos *campus* da UNESP e 189 publicações para diversos *campus* da UNIOESTE (PR); em dezembro de 2009 foram doadas aproximadamente 1300 Revistas Premissas para diversas instituições nacionais e internacionais.

A Editora da UFGD mantém acordo de permuta com diversas Instituições, dentre elas:

- Revista de História da Biblioteca Nacional;
- Biblioteca da Universidade Federal do Paraná- Setor de Intercâmbio;
- Universidade Federal de Viçosa;
- Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA

- URI – Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões - Biblioteca Central - SETOR

Intercâmbios e permutas

- Univale – Universidade Vale do Rio Doce
- Ciência Rural Universidade Federal de Santa Maria

As demais publicações foram distribuídas para as faculdades da UFGD, autores, Pró-Reitorias, Centro de Documentação, Bibliotecas, Laboratórios. Também foram distribuídas obras para outras instituições externas que solicitaram doações através de ofícios.

Em 27/11/09 houve a visita técnica de 02 servidores da EDUFGD à gráfica responsável pela impressão da Revista Premissas, em Campo Grande – MS, para tratar de assuntos referentes à diagramação e acabamento da edição de lançamento.

Realizaram-se as reuniões ordinárias do Conselho Editorial previstas para 2009, a maioria das sugestões do Conselho foi atendida pela Editora ainda no ano de 2009, tais como o aumento do número de publicações com ônus para a instituição de 10 para 25 livros por período de licitação, a criação de editais específicos para livretos (15 publicações por ano) e para e-books (até 10 obras por ano) e uma chamada para publicação de livros da comunidade externa à UFGD.

As ações previstas para o ano de 2009 pela Editora da UFGD foram executadas com êxito além de muitas outras atividades executadas, que não estavam previstas anteriormente.

viii) Hospital Universitário da UFGD

Como uma Entidade Pública, sua principal função social é servir a comunidade e sob a forma de um Hospital de Ensino, sua função é transmitir conhecimento, formar cidadãos e profissionais conscientes do seu papel social, e ainda, bem servir a comunidade. O Hospital Universitário (HU/UFGD) atende a uma clientela 100% SUS. Ainda buscando incentivar o ensino, o Hospital Universitário da UFGD, firmou parcerias com escolas técnicas, Universidades Privadas e Públicas, visando oportunizar aos alunos e acadêmicos estágio para o desenvolvimento prático de seus estudos. Em contrapartida, estas Instituições oferecem

alguns serviços ou nos remuneram a título de ressarcimento pelos materiais utilizados nos estágios pelos seus alunos.

Competência

Prestar assistência de qualidade, com atendimento 100% SUS, de forma humanizada, conforme preconizado pelo Programa Nacional de Humanização – PNH do Ministério da Saúde, visando realizar atendimentos referenciados e regulados aos usuários da macro-região da Grande Dourados, composto de 35 municípios, com uma população estimada em 800.000 habitantes, com atendimentos de consultas pelo ambulatório de especialidades médicas, contando com mais de 26 especialidades (Ambulatórios I e II), realização de exames de Apoio, Diagnóstico e Terapia – SADT (em torno de 415.000 exames anuais), realizando internações em 114 leitos operacionais cadastrados e a realização de cirurgias em quatro salas cirúrgicas, referente a procedimentos de média e alta complexidade, também disponibilizando seis leitos de UTI Pediátrica e nove leitos de UTI Adulto, além de diversos procedimentos e pequenas cirurgias realizadas em ambulatório especializado (Ambulatório III). Os serviços prestados no HU estão associados ao ensino, pesquisa e extensão, para a UFGD e outras diversas instituições de ensino, de forma multidisciplinar, com o oferecimento de estágios, internato e residência multiprofissionais.

Objetivos Estratégicos

O Hospital Universitário da UFGD tem como objetivos estratégicos:

- promover a saúde integrada ao ensino, pesquisa e extensão em regime ambulatorial e de internação;
- promover assistência 100% SUS referenciada e regulada;
- prestar atendimento de média e alta complexidade multidisciplinar;
- primar pelo atendimento de qualidade e humanizado, regulado e em rede com as demais organizações do SUS.

Estratégias de Atuação

Frente às responsabilidades institucionais, e da necessidade de implementação de estratégias de atuação, o Hospital Universitário, incorporado no ano de 2009 pela Universidade Federal da Grande Dourados – UFGD, passou a fazer parte de sua estrutura,

como Órgão Suplementar, aprovado na Resolução nº 72 do COUNI, de 11/07/2008 e publicada em 08/08/2008.

Como a aprovação e a incorporação se deram em um curto espaço temporal, o ano de 2009 teve como principal preocupação o ajustamento das ações, visando imprimir a nova forma de gestão preconizada pela Universidade, buscando organizar e direcionar a Unidade, nos ditames da organização Pública Federal, haja vista que estava sob a égide da Administração Pública Municipal, até 31 de dezembro de 2008.

As medidas foram tomadas para fazer frente a urgente e premente necessidade de colocar em pleno funcionamento o Hospital, considerando ainda a conturbada situação de realização de processo seletivo simplificado para a contratação de pessoal, uma vez que não contávamos com quadro de funcionários, gerando diversas demandas, em caráter de urgência, e no intuito de normalizar o seu funcionamento naquele período, optou-se pela realização de um processo seletivo para contratação de servidores em caráter de emergência, sem as quais não se poderia manter o atendimento aos usuários. Tal situação foi colocada pela Gestão Administrativa do HU porque apenas em janeiro de 2009 a UFGD passaria a ter autonomia sobre o Hospital.

Em razão desta realidade, da aprovação à incorporação, não houve tempo hábil para elaboração de um plano estratégico da Universidade em relação ao Hospital Universitário, da mesma forma que não foi possível, frente às demandas geradas pela necessidade de colocar em pleno funcionamento a Unidade, de formatar um mapa ou plano estratégico, justificável, considerando os esforços concentrados para corrigir os problemas decorrentes das mudanças advindas da incorporação ao pleno funcionamento da unidade, com objetivos de promover o atendimento e a assistência dentro dos padrões alcançados pela Instituição e reconhecidos pelos usuários, em épocas anteriores, prejudicados em razão do momento de transição vivido no Hospital.

Dessa forma, todas as dificuldades experimentadas, levaram a Gestão do Hospital a desenvolver ações reparadoras, preventivas e corretivas, com o fito único de restabelecer a normalidade no funcionamento, conseqüentemente, gerando reflexos no atendimento aos usuários, o que tornou inviável, em primeira análise, o desenvolvimento das atividades de planejamento. Note-se que nesse momento fora muito mais importante e urgente agir proativamente em relação às situações instaladas. Ainda não era possível conhecer na

totalidade os problemas que mereciam ser atacados, situação que passou a ser percebida com o tempo e o conhecimento dos novos integrantes do quadro funcional e também pela nova Diretoria constituída para administrar esta complexa Unidade Hospitalar. No decorrer do ano de 2009, com o equacionamento das grandes questões, foi possível elaborar um plano de ação com metas que foram previstas para serem executadas no período de 2009 a 2011.

Ressaltamos que a mudança de responsabilidade do HU passada da Prefeitura Municipal para a Universidade, embalada pela necessidade de manutenção de Contratualização com o Poder Público Municipal para pagamento da Folha dos Funcionários trouxe muitas dificuldades que não estão fundadas nos planejamentos, mas nas políticas e nos interesses, que muitas vezes foram divergentes entre a UFGD e a Administração Municipal. Tal divergência pode ser qualificada nos seguintes termos: enquanto a Universidade, em razão de sua própria natureza, além do atendimento ao usuário, tem interesses voltados ao ensino, pesquisa e extensão, a outra parte acentuava seus interesses prioritariamente na Assistência médico/hospitalar.

Por se tratar de seu primeiro ano de atuação como Unidade da UFGD, o Hospital Universitário criou o seguinte plano de ação com metas para serem realizadas entre o período de 2009 a 2011. Devido a elaboração do mesmo ter ocorrido em meio ao exercício de 2009 e as dificuldades estruturais, pouco dessas metas do plano de ação puderam se concretizar no exercício de 2009.

Direção Geral

- Estruturar espaço físico para acomodar a Administração do HU;
- Estruturar espaço físico para implantação dos serviços de Ginecologia e Obstetrícia;
- Estruturar e implantação de 08 leitos de UTI Adulto;
- Planejar e coordenar as diversas atividades setoriais de instalação da nova Administração do HU/UFGD;
- Programar os trabalhos para a consolidação do quadro de Recursos Humanos;
- Elaborar o Regimento do Hospital Universitário;
- Programar a elaboração do regulamento das Direções e Unidades de Administração e Assistenciais;
- Ampliar a Política de Humanização no HU/UFGD;

- Constituir e Instalar os Conselhos;
- Promover a educação permanente para os funcionários do HU/UFGD;
- Estruturar as direções do HU;
- Ampliar as ações de ensino e Assistência;
- Reestruturar Serviço de Ouvidoria;
- Constituir Comissão de Ética Hospitalar Multiprofissional.

Direção de Enfermagem

- Promover a Educação Permanente como possibilidade de crescimento pessoal e profissional;
- Implantar a Sistematização de Assistência de Enfermagem (SAE);
- Elaborar o Regulamento da Direção de Enfermagem;
- Elaboração dos Manuais de Normas e Rotinas de Enfermagem das áreas assistenciais;
- Constituir Comissão de Ética de Enfermagem;
- Estimular a produção de conhecimento Científico;
- Implementar a consulta de enfermagem nos ambulatórios;

Coordenadoria de logística

Divisão de almoxarifado

- Organizar as Informações do Estoque;
- Estruturar espaço físico para estocagem de insumos;

Divisão de Farmácia

- Estruturar espaço físico para estocagem de insumos;
- Implantar Central de Dose Unitária (CDU);
- Adequar e Instalar capela de Fluxo Laminar;

Divisão de Nutrição e Dietética

- Estruturar do espaço físico da Unidade de Alimentação e Nutrição;
- Implantar Programa de Gastronomia Hospitalar;

- Elaborar e implantar Regimento Interno de Estágio de Nutrição;
- Implantar Banco de Leite Humano;
- Estruturar Espaço Físico do Lactário e Nutrição Enteral 24 horas;
- Informatizar Serviço de Nutrição;
- Adequar quadro de profissionais no Serviço de Nutrição e Dietética;
- Habilitar a Unidade de Assistência de Alta Complexidade em Terapia Nutricional;
- Estruturar Atendimento Nutricional Ambulatorial;
- Apoiar a Produção Científica na área de Nutrição;

Divisão de Patrimônio

- Ampliar e melhorar o sistema de Vigilância e Monitoramento pelo Circuito Fechado de TV;

- Implantar um sistema de rotinas operacionais;

Coordenadoria de Orçamento e Finanças

- Estruturar Sistema de apuração e controle de custos;

Coordenadoria de Informação e Produção Hospitalar

- Reestruturar espaço físico do SAME (Serviço de Arquivo Médico e Estatístico);
- Adquirir armários deslizantes para o SAME (Serviço de Arquivamento Médico e Estatístico);

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

- Promover Avaliação de Desempenho Interno (Instituição e Colaboradores);
- Estruturar Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento;
- Criar Boletim Informativo da Coordenadoria Gestão de Pessoas;

Divisão de Segurança e Saúde do Trabalhador

- Oferecer Ginástica Laboral para os servidores;
- Implantar e implementar o Programa de Proteção Respiratória;
- Implantar Brigada de incêndio e Plano de emergência;

- Criar Boletim Informativo de Segurança do trabalho;
- Implantar Diálogo Diário de Segurança (DDS);
- Desenvolver Sistema de Acompanhamento da Saúde do Trabalhador;

Coordenadoria de Serviços Gerais

Divisão de Transporte, Segurança e Manutenção

- Implantar programa de manutenção corretiva, preventiva e preditiva;
- Implementar Projeto de redução de custos com energia elétrica;

Coordenadoria de Informática

- Conectar a Biblioteca com o HU, através de Fibra Óptica;
- Implantar serviço de videoconferência no espaço da Biblioteca;
- Estruturar o Laboratório de Informática na Biblioteca;
- Ampliar a capacidade de conexão a rede de dados e internet por meio do sistema wireless;
- Criar WebSite do HU/UFGD;
- Elaborar o regulamento da Coordenadoria de Informática;
- Implantar e Executar Sistema de Informação Gerencial;

Coordenadoria de Recepção

- Organizar e Ampliar Ações de Humanização;
- Sistematizar dados estatísticos do setor de recepção de internação;
- Ampliar a Assistência Social na internação;
- Ampliar o atendimento telefônico com linhas exclusivas para celular;
- Implantar Serviço de Maqueiro na Unidade de Internação;

Direção Clínica e Direção Técnica

- Acompanhar o cumprimento das metas do Convênio celebrado com a Secretaria Municipal de Saúde;
- Implantar e Implementar o NIR (Núcleo Interno de Regulação);
- Monitorar os Indicadores Hospitalares da Qualidade da Assistência;

- Implantar os protocolos Clínicos;
- Elaborar estudos para implantação dos Serviços de Colangiopancreatografia

Retrógrada;

- Credenciar procedimentos de Alta Complexidade (áreas prioritárias: Neurocirurgia, Neurologia, Cirurgia de Cabeça e Pescoço, Cardiovascular, Infectologia, Oftalmologia, Oncologia, Captação e Transplantes de Órgãos);

- Implantar a Digitalização do Serviço de Radiologia;

Direção de Ensino Superior

- Promover pesquisas e desenvolvimento de tecnologia;
- Implantar Residência Médica nas áreas de Pediatria, Clínica Médica e Cirurgia

Geral;

- Implantar Residência Multiprofissional;
- Fortalecer o internato do Hospital Universitário;
- Promover e Incentivar Projetos Multidisciplinares;
- Incentivar o Serviço voluntário e Capelania;
- Fortalecer e reorganizar os serviços das Comissões Hospitalares;
- Elaborar projeto para credenciamento de Residência Médica nas áreas de

Ginecologia e Obstetrícia;

- Ampliar as áreas dedicadas a estudos e atividades acadêmicas, dentro do HU-UFGD;

a) Programas sob a responsabilidade da Unidade:

- Relação dos programas e suas principais ações;

No exercício de 2009 o Hospital Universitário da UFGD teve sob sua responsabilidade a execução de dois programas:

O Programa Apoio Administrativo, cujo objetivo é prover os órgãos da União de meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos.

O Programa Brasil Universitário, que procura Ampliar com qualidade o acesso ao ensino de graduação, a Pesquisa e a Extensão, com vistas a disseminar o conhecimento.

Dentro deste programa está a ação 4086, do funcionamento dos hospitais de ensino, sendo uma das principais fontes de recursos para o funcionamento e realização das atividades do complexo hospitalar.

- Indicação das áreas da Unidade responsáveis pela condução dos programas e das ações:

A condução da gestão dos programas e ações estão baseadas na gestão estratégica, traçadas através das metas estabelecidas por meio do plano de ação 2009, onde a Administração do Hospital Universitário da UFGD, procura conciliar o Serviço Assistencial a Comunidade com o Ensino.

- Considerações sobre o atingimento das metas físicas e financeiras.

Em relação ao alcance das metas físicas e financeiras, apesar de ter dois programas a serem executados, somente se concluiu o programa 1073, que tinha como ação a 4086 - Funcionamento dos Hospitais de Ensino, cuja meta física era uma Unidade Maternidade. O não cumprimento do programa 0750 se deu ao fato do Hospital não possuir em seu quadro funcional, servidores efetivos em grande número e este programa contemplar somente a ação 2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes, onde para as despesas com os servidores cedidos da Universidade Federal da Grande Dourados para o Hospital Universitário da UFGD, esta repassou mensalmente ao Unidade os valores para os pagamentos referente aos salários destes.

b) Desempenho Operacional:

- Evolução das receitas e despesas

Em relação à apuração do desempenho operacional, não é possível realizar a comparação para aferir a evolução das receitas e despesas, pois se trata do primeiro ano da incorporação do Hospital, sendo possível apenas demonstrar a realização das receitas e a alocação das despesas, conforme quadros demonstrativos abaixo.

B) Pró-Reitoria de Administração e Planejamento - PROAP

A Pró-Reitoria de Administração e Planejamento (PROAP), órgão da Universidade Federal da Grande Dourados da UFGD, subordinado à Reitoria, tem como objetivo propiciar a percepção e avaliação da realidade, bem como a construção de um referencial futuro. Além disso, auxilia a Reitoria, as Pró-Reitorias e as Unidades Acadêmicas a realizarem as atividades pertinentes ao ensino de graduação e pós-graduação, a pesquisa, a extensão, a cultura e a assistência estudantil, dentro dos princípios da eficiência, da racionalidade, da razoabilidade, economia e probidade, buscando permanentemente a melhor utilização dos recursos públicos, garantindo assim maior rentabilidade social e evitando desperdícios ao erário público.

A PROAP realiza suas atividades através das seis Coordenadorias, quais sejam: Coordenadoria de Planejamento e Avaliação Institucional (COPLAN), Coordenadoria de Gestão Orçamentária e Financeira (COOF); Coordenadoria de Gestão de Pessoas (COGEP); Coordenadoria de Serviços Gerais (COSEG); Coordenadoria de Gestão de Recursos Materiais (COGERM); e Coordenadoria de Informática (COIN). Em conjunto, são responsáveis em auxiliar no desenvolvimento do Ensino, Pesquisa e Extensão.

A seguir, serão explanadas as ações desenvolvidas pela PROAP (metas, estratégias e resultados) em 2009. Num primeiro momento fazer-se-à uma exposição das ações que foram realizadas, posteriormente as que estão em andamento, e por fim as que ainda não foram implementadas.

Em síntese a PROAP desenvolveu, em 2009, as seguintes ações executivas:

- Ação: Informação aos solicitantes sobre os andamento e encaminhamentos tomados a partir dos pedidos

Foram proferidas palestras nas Unidades Acadêmicas com a finalidade de esclarecer o fluxograma das compras e padronização dos procedimentos e normas da Divisão de Compras. Com tal ação espera-se como resultado transparência dos pedidos feitos e das providências tomadas e a busca de padronização de procedimentos e normas da Divisão de Compras;

- Ação: Cabeamento e estruturação da rede da Unidade II – fibra ótica ligando os diversos prédios

Finalização da implantação do cabeamento e estruturação da rede de comunicação por fibra ótica na Unidade II;

- Ação: Implementação de Avaliação do servidor e a promoção funcional aprovada pela Res. 085/2007 - COUNI

Foram realizadas avaliações dos servidores da UFGD de acordo com a resolução 085/2007, porém, este processo de avaliação encontra-se ainda em andamento.

- Ação: Promoção de Gestão do Desempenho (política permanente de avaliação e de acompanhamento do desenvolvimento do servidor)

Entre maio e junho de 2009 foi realizada a avaliação de desempenho de todos os servidores que ingressaram na Instituição nos 3 meses anteriores ao processo avaliativo.

Retomada pela COGEP/UFGD, para estudo, pela necessidade de adaptação e demandas geradas pelo plano de carreira do servidor técnicos administrativo - PCCTAE

- Ações: Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento

Foram Realizados cursos de capacitação aos servidores técnico-administrativos. Foram realizados os seguintes cursos previstos no Plano Anual de Capacitação:

- Gestão Pública com carga horária de 150 horas e 95 servidores capacitados;
 - Informática, com carga horária de 162 horas e 44 servidores atendidos;
 - Noções de Combate a Princípio de Incêndio (5 horas), sendo atendidos 64 servidores;
 - Tecnologia da informação: Trnasferência tecnológica em técnicas de desenvolvimento de software, com carga horária de 150 horas, sendo atendidos 14 servidores;
 - Direito Constitucional I (32 horas); sendo atendidos 41 servidores; e
 - Treinamento para Secretários da UFGD (8 horas), sendo atendidos 32 servidores.
- Ações de assistência ao servidor desenvolvidas pela COGEP/PROAP/UFGD

Receberam atendimento psicossocial 15 servidores (o número de vezes em que o servidor foi atendido variou de acordo com cada caso e dependendo da complexidade da intervenção demandada);

Foram realizados 131 acompanhamentos a servidores que estiveram em licença para tratamento da própria saúde ou de licença para acompanhamento de familiar doente;

Foram realizadas 05 visitas a instituições do município com o intuito de conhecer o trabalho por elas desenvolvido para que pudessemos mapear a rede de serviços do município para possível encaminhamento de servidores.

- Ação: Gestão da Comunicação

Utilizou-se de mensagens nos contracheques; repassou-se informações e orientações da área de gestão de pessoas e subsidiou-se os servidores com informações, notícias, formulários, orientações, legislação, inclusive disponibilizados na página da COGEP. Tal opção promoveu a rotina de comunicação com servidores, já em andamento desde os anos anteriores; garantiu o acesso a informações importantes, mesmo para quem não tem disponibilidade de internet.

- Ações: Estudos para desenvolvimento e implantação de Software integrado para gerenciamento de informações para ensino, administração, recursos humanos, financeiros, biblioteca, protocolo, patrimônio, materiais, via web

Foram desenvolvidos dentro da COIN/PROAP sistemas importantes para agilizar os processos de controle e administrativos, bem como integrar as informações:

- Desenvolvimento do Sistema de Boletim de Serviços versão web;
- Desenvolvimento do Sistema de Protocolo versão Web;
- Desenvolvimento do Sistema do Programa de Autoavaliação Institucional;
- Desenvolvimento do Sistema de Gestão de Biblioteca versão Web; e
- Desenvolvimento do Sistema de GRU versão Web.

Foram contratados analistas de sistema e técnicos de informática, em concurso público;

- Ações: Construção do Novo Portal Internet da UFGD

Realizou-se o planejamento e importação dos dados do Portal antigo e efetuou-se um treinamento dos Técnicos Administrativos para desenvolvimento da nova *WEB*;

- Ações: Implantação do Data Center

Foram adquiridos os equipamentos necessários, que, implantada em 2009, contribui para centralizar e proporcionar segurança dos dados;

- Ação: Substituição do Servidor e Software de e-mail

Migração de todas as contas e criação de credencial padrão para todas as ações e servidores;

Organização dos endereços com possibilidade de manutenção dos mail “fantasia” já utilizados e em funcionamento anteriormente, de acordo com o interesse do servidor;

- Ação: Disponibilizar na página da UFGD as informações sobre Empenho, Diária e Passagens

As informações estão disponibilizadas na página da UFGD. Cabe destacar que as informações sobre os empenhos emitidos ainda estão de forma bruta, acreditamos que com a implantação do sistema de gestão da UFGD, em 2010, essas informações sejam disponibilizadas com maior rapidez.

- Ação: Discutir, elaborar e implementar política de avaliação institucional

Criação de GT composto por membros da COPLAN para proposição de Política de Avaliação Institucional; realização do processo avaliativo da UFGD; construção de indicadores de avaliação institucional.

Criação pela Reitoria, da CPA, que iniciou o processo de aplicação dos questionários para auto-avaliação, sendo que os trabalhos terão continuidade em 2010, para tabulação e redação do relatório final.

- Ações: Planejar a distribuição de recursos entre as diferentes Unidades Acadêmicas (de acordo com estudos de custos e consumo) e demais Unidades

Foram elaborados indicadores para distribuição de recursos entre as Unidades Acadêmicas, sendo que para tal, foram utilizados o número total de Alunos Equivalentes e o número total de Professor Equivalente.

Descentralização de recursos de custeio utilizando como critério de distribuição que 70% do recurso seria distribuído conforme o número de Alunos Equivalentes das Unidades Acadêmicas e 30% de acordo com o número de Professores Equivalentes.

- Ação: Definição de normas internas de controle de gastos e estabelecimento de rotina média de consumo de materiais

Criou-se ferramenta através do programa de controle de materiais para verificação de consumo;

Iniciou-se diálogo com as Unidades Acadêmicas e realizou-se orientação para os diversos setores da UFGD por meio de palestras e contatos;

- Ação: Política de racionalização e agilização das compras e serviços através da informatização e integração do estoque e Política de atendimento com eficiência e pontualidade

Reformulou-se o BSMC (Sistema de Almoxarifado);

Produziu-se um programa de protocolo de processos que já está em funcionamento;

Os pedidos de materiais para o almoxarifado estão sendo feitos através do BSMC;

O fluxograma de compras foi elaborado e apresentado para as Unidades Acadêmicas;

Foram definidas datas de solicitação de compras de materiais para o período letivo, ficando estipulado até o dia 31/03 para as Unidades Acadêmicas e 15/04 para os projetos de ensino, pesquisa e extensão;

Foram realizadas publicações na página da UFGD referente aos processos licitatórios, visando à transparência dos gastos desta Instituição.

Estudos para desenvolvimento do Programa para construção do cadastro de estoque e controle integrado e a divulgação atualizada no BSMC dos pedidos das Unidades da UFGD.

- Ação: Estabelecer rotina de avaliação média de consumo de materiais por setores/unidades

Criação de uma ferramenta através do programa de controle de materiais;

Campanha para evitar desperdício no consumo de materiais, controlar as compras e o uso de materiais; racionalizar o custeio e dar transparência às informações e alcançar a eficiência.

- Ação: Elaborar a normatização do protocolo e implantar o protocolo institucional

Normatização e implantação do protocolo institucional para acompanhamento processual e de comunicação;

- Definir as normas internas de atendimento das necessidades emergenciais e essenciais da UFGD

Promoção de atendimento das diferentes necessidades dentro das condições orçamentárias existentes;

Criação de comissão pela PROAP para apresentação de proposta de plano de gestão ambiental. O relatório final foi encaminhado para apreciação no COUNI e aguarda definição.

Investimento em lixeiras e containers para separação de lixo instaladas nas Unidades I e II;

Finalização e entrega da obra do Deposito de resíduos e estoque de produtos químicos;

Realização do diagnóstico ambiental para definição de periculosidade e insalubridade, que beneficiou servidores docentes e técnicos administrativos, e a definição dos EPI por ambiente de trabalho;

Aquisição e Teste de EPI nos laboratórios das Unidades Acadêmicas para definição do tipo de proteção adequada e participação do servidor nas definições dos instrumentos de segurança no trabalho;

Abertura de edital para seleção de entidade para Coleta do lixo seletivo;

- Ação: Normatizar o malote e distribuição das correspondências

Estabelecimento de horários e forma de distribuição.

- Ação: Implementar a normatização do Transporte

Aplicação do Regulamento;

Contrato de aluguel de veículos para atender demanda crescente de aulas de campo, projetos de pesquisa e licenciatura indígena que tem atividade nos pólos;

Autorização do ônibus apenas no MS;

- Ação: Permitir a qualificação dos servidores da COSEG

Participação de servidores (02) em cursos relativos ao uso e prestação de contas do cartão corporativo;

- Ação: Desenvolver um plano de arborização e urbanização das unidades I e II da UFGD

Aprovação de plano de arborização de parte da Unidade 2, no COUNI/UFGD;

Aquisição de mudas para Plantio das espécies indicadas no Plano de arborização aprovado;

Elaboração e aprovação de Plano de Ocupação e domínio patrimonial da Unidade 2;

Definição de vias de transporte de veículos, ônibus e pedestres;

- Ação: Ajustar/rever contratos de serviços terceirizados

Realização de treinamento de servidores em contratos de serviços terceirizados(02);

Diagnostico dos contratos da UFGD;

Revisão nos contratos de serviços terceirizados de limpeza, motorista, manutenção para diminuição de custos;

- Ação: Desenvolvimento de novos programas – de acordo com a demanda
 - Desenvolvimento do Sistema de Gestão de Reservas;
 - Desenvolvimento do Sistema UFGDNet;
 - Desenvolvimento do Sistema UFGDNet Acadêmico e
 - Desenvolvimento do Sistema Gestão de Cartão Magnético.

Estudos em andamento para desenvolvimento de Sistema do Centro de Seleção e o desenvolvimento do Sistema de Gestão Acadêmica.

- Ação: Programas de treinamento da UFGD

Realização de treinamento dos usuários para uso dos sistemas desenvolvido, realizado por equipe da Coin por setor/unidade da UFGD; e Capacitação em informática dos Técnicos da COIN;

- Implantação da divisão de análise e Tomada de Contas

Implantada em 2009, funciona com dificuldades em função do número reduzido de servidores técnico administrativo e ampliação do serviço;

- Normatização de orçamento da UFGD

Para normatização de seu orçamento, foram realizados estudos envolvendo especialmente estudo das propostas/modelos de outras IFES;

Definição de critérios para descentralização dos custeio das Unidades Acadêmicas;

- Ação: Promover estudos visando à otimização e a redução de despesas de custeio

Realização de acompanhamento dos gastos mensais com as despesas de custeio;

Investimento em nova central telefônica e novo sistema de telefonia que permite que as ligações interurbanas busquem o voip automaticamente, o que deverá melhorar o serviço e baratear custos, já que o voip é custo de ligação local;

Aprovação de política de telefonia na Unidade II, que define os usos e espaços para localização dos telefones;

Participação da UFGD em grupo de estudos da SPO/MEC em conjunto com o FORPLAD (SAGEM) em comissão que visa melhorar os contratos com energia elétrica, buscando gestão eficiente;

Mudança de Tarifa Convencional para Tarifa Horosazonal.

- Ação: Organização de material para divulgação e orientação sobre patrimônio

Realização do inventário buscou localizar (*locus*) o bem no interior de cada Unidade Acadêmica e/ou administrativa;

Foi organizado material para divulgação e orientação sobre o patrimônio; e

Foi elaborado um manual com normatização e procedimentos necessários para a guarda patrimonial

- Ação: Normatização de procedimentos para levantamento patrimonial

Foi organizado material para divulgação e orientação sobre o patrimônio; e

Foi elaborado um manual com normatização e procedimentos necessários para a guarda patrimonial

- Ação: Política de controle patrimonial

Tem *software* específico e inteligível, com possibilidade de leitura;

Realização de mutirão da COGERM para tombamento dos equipamentos novos que foram comprados e entregues, antes da destinação final;

Realização da transferência do patrimônio advindo da UFMS para os bancos de dados, faltando pouca coisa referente a real lotação nas Unidades Acadêmicas;

O manual apresenta todas as informações, inclusive estabelece período e prazos para os levantamentos anuais;

- Ação: Instituir e normatizar o Arquivo Institucional

Contratação de servidor de nível superior para organizar o Arquivo Institucional;

Foi criada comissão de competência para instituir e normatizar o Arquivo Institucional;

Foram criadas as normas e implementadas para cumprimento através de Instrução de Serviço;

- Ação: Instalação de brigada de incêndio

Realização de curso com Corpo de Bombeiros sobre incêndio e segurança;

Foi solicitada a cada setor a indicação de nome para compor a Brigada de Incêndio e aguarda-se indicação de servidores, por parte das Unidades Administrativas, para a composição da Brigada.

- Ação: Melhorar a comunicação entre a COSEG e os diversos setores atendidos

Implementou link da Coordenadoria e Divisões;

Implementou o contato por e-mail com respostas e encaminhamentos às solicitações;

Em andamento vem sendo realizado um programa para acompanhamento dos pedidos e controle de atendimento;

Instaladas visitas semanais às Unidades, pela Chefia da Divisão de Manutenção e Urbanismo para acompanhamento do serviço e contato com os problemas;

- Ação: Implantação do sistema de vigilância eletrônica

Em elaboração a política de vigilância eletrônica;

Aquisição de equipamentos: servidores de potência e boa resolução de imagem e câmeras filmadoras internas;

Autorização da instalação de um “piloto” em uma Unidade Acadêmica para definição de posição de câmaras;

- Ação: Programa BEM ESTAR

Iniciado levantamento para o processo de implantação do PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), bem como a realização de diagnóstico das condições físico-estruturais na UFGD, nos diferentes setores, para localização de problemas.

Foram realizados atendimentos psicossocial; acompanhamento a servidores em licença saúde; e mapeamento da Rede Municipal de Serviços.

- Ação: Gestão da força de trabalho

Realização de contatos com outras universidades e órgãos para buscar experiências já realizadas;

- Ação: Propor arrecadação, cobrança de taxas administrativas e acadêmicas dos serviços prestados pela UFGD para 2009

Definição de manutenção dos valores de 2008, em 2009

- Ação: Encontro de Técnicos Administrativos em Educação da UFGD

Definição de que o evento será a cada dois anos, devendo ser realizado em 2010.

- Ação: Ampliação Rede Wireless da UFGD

Implantação da rede wireless na Unidade I e ampliação da rede de wireless na Unidade II da UFGD.

C) Pró-reitoria de Ensino de Graduação - PROGRAD

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROGRAD), órgão da Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD), subordinado à Reitoria, é responsável pelo planejamento, coordenação, execução, controle, supervisão e avaliação das atividades de ensino; ações essas exercidas de forma colaborativa entre as demais Pró-Reitorias e outros órgãos e Unidades que compõem a UFGD com a finalidade de promover ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão, em consonância com as diretrizes emanadas do Ministério da Educação (MEC).

A PROGRAD é composta pela Coordenadoria de Ensino de Graduação, Coordenadoria do Centro de Seleção, Coordenadoria de Biblioteca Central e Coordenadoria de Assuntos Acadêmicos, com as quais, além de coordenar e supervisionar as atividades de ensino de graduação oferecidas pela UFGD, registra, controla e monitora todas as atividades vinculadas à administração acadêmica dos cursos de graduação. Orienta e supervisiona as coordenações dos cursos de graduação, além de ser responsável pela seleção de ingresso de discentes e de acervo bibliográfico.

De forma sintética, apresentamos as ações executivas desenvolvidas pela PROGRAD em 2009:

- Ação: Expansão do Ensino de Graduação

Viabilização da implantação de três cursos de graduação eventuais:

- Licenciatura Letras-LIBRAS, (30 vagas),
- Bacharelado em Letras-LIBRAS (30 vagas), na modalidade a distância (EaD) em parceria com a UFSC, com realização do Vestibular em maio de 2008; e
- Curso de Licenciatura em Ciências Sociais (60 vagas) do Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária (PRONERA).

Tais cursos iniciaram em 2008, a partir do segundo semestre, e se desenvolveram durante todo o ano de 2009.

Implementação dos nove novos cursos de graduação:

- Artes Cênicas (60 vagas);
- Biotecnologia (55 vagas), Economia (50 vagas);
- Educação Física (50 vagas);
- Engenharia Agrícola (50 vagas);
- Engenharia de Energia (51 vagas);
- Nutrição (60 vagas);
- Psicologia (60 vagas); e
- Relações Internacionais (55 vagas).

Adesão ao Plano Nacional de Formação dos Professores da Educação Básica (PARFOR) para o oferecimento de processos seletivos para os cursos presenciais em Pedagogia (100 vagas), Letras (6 vagas), Matemática (7 vagas), História (5 vagas) e Geografia (5 vagas) para implantação em 2010. Ampliação da oferta de 134 vagas nos cursos existentes em sete Faculdades da UFGD em relação ao ano de 2006.

- Ação: Apoio à implantação de novos cursos de graduação

Finalização do processo de reestruturação dos projetos políticos pedagógicos dos cursos novos, iniciados em 2009: Artes Cênicas, Biotecnologia, Economia, Educação Física, Engenharia Agrícola, Engenharia de Energia, Nutrição, Psicologia, e Relações Internacionais.

Aprovação nos Conselhos Superiores da UFGD dos projetos pedagógicos dos cursos de: Artes Cênicas, Biotecnologia, Economia, Educação Física, Engenharia Agrícola, Engenharia de Energia, Nutrição, Psicologia, e Relações Internacionais e readequação dos projetos pedagógicos dos cursos de Pedagogia, Sistemas de Informação, Letras, Matemática, Direito, Medicina, Licenciatura Indígena, Ciências Contábeis, Administração, Agronomia, zootecnia, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Engenharia de Alimentos, Engenharia de Produção, Geografia, Gestão Ambiental, História, e Química.

- Ação: Cadastro Nacional de Docentes do INEP / Censo Nacional de Docentes (a partir de 2009 houve alteração no nome da tarefa)

Foi realizado o Censo Nacional de Docentes (ano base 2008), no qual foram lançados institucionalmente dados pessoais e acadêmicos dos docentes, cujos dados docentes foram disponibilizados pelo INEP para consulta pública no Portal SINAES.

- Ação: Censo do Ensino Superior do INEP

O Censo da Educação Superior 2009, ano 2008, foi preenchido com êxito. As informações fornecidas foram tornadas públicas pelo INEP através da publicação do Censo do Ensino Superior – 2008 e da sinopse Estatística da Educação Superior 2008.

- Ação: Acompanhamento dos Conceitos dos Cursos de Graduação

Foram inscritos no Exame Nacional dos Estudantes –ENADE- alunos das seguintes áreas: Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Direito, Psicologia e Relações Internacionais. Os dados estão sendo analisados para subsidiar a interlocução com o INEP/SINAES.

- Ação: Processo Seletivo / Vestibular

Firmado convênio com a SED/MS para a concessão da isenção da Taxa de inscrição do Vestibular para 324 alunos concluintes e aprovados na Rede Estadual de Ensino na 2ª Etapa de Educação de Jovens e Adultos – Modalidade de Ensino Médio e no 3º ano do Ensino Médio regular no ano de 2008, aos matriculados e frequentes no 2º semestre de 2008 do Curso Estadual Preparatório para o Vestibular (CEPV).

- Ação: Implementação do Regulamento Geral de Cursos de Graduação (RGCG)

Adequação do RGCG ao novo modelo de estrutura acadêmica implementada com o REUNI UFGD. Criação de Normas Complementares para aplicação do RGCG.

Elaboração da versão preliminar do RGCG.

- Ação: Programas de acesso e permanência dos estudantes

Ampliar a quantidade de isenções de taxa de inscrição para o Processo Seletivo Vestibular da UFGD – 2010 (325 isenções).

Celebrar convênio com a Secretaria de Estado de Educação (SED/MS) visando à concessão da Taxa de Inscrição no vestibular dos estudantes concluintes da Rede Estadual de Ensino de MS e a cedência dos espaços das escolas estaduais de MS para sediar a aplicação das provas do Vestibular 2009.

Abertura de Editais para transferência voluntária de outras IES nacionais e para portador de diploma. Esses editais proporcionaram a entrada de 35 Portadores de diploma matriculados em 2009 e 54 Alunos de outras IES matriculados por transferência voluntária de outras IES nacionais;

Adoção do sistema de cotas sociais para 25% das vagas ofertadas pela UFGD, destinadas aos alunos que realizaram a integralidade do ensino médio na escola pública.

Oferta de bolsas: do Programa de Bolsas de Licenciatura (Prolicen 2009-2010) a 18 acadêmicos dos cursos de licenciatura; 50 bolsas do Programa Pró-Estágio; 40 bolsas do Programa de Monitoria de Graduação; 25 bolsas vinculadas a Projetos de Ensino de Graduação; 12 bolsas institucionais PIBID;

Concessão de 325 isenções de taxas do Programa de Isenção de Taxa do Vestibular no Processo Seletivo Vestibular da UFGD - 2010.

- Ação: Reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos de graduação

Acompanhar a visita dos avaliadores do INEP na avaliação do curso de Zootecnia e de Engenharia de Produção.

Preenchimento do Formulário Eletrônico para avaliação *in loco* dos cursos de Engenharia de Produção, Engenharia de Alimentos e Gestão Ambiental. Preenchimento do processo de autorização do curso de Psicologia.

Assessoramento e suporte ao Coordenador do Curso de Engenharia de Produção quando da visita *in loco* dos avaliadores do INEP para reconhecimento do curso.

Reconhecimento dos cursos de Zootecnia e de Engenharia da Produção.

- Ação: Manutenção e ampliação do Programa de Educação Tutorial (PET)

Aprovação para criação do grupo PET do curso de Ciências Biológicas UFGD.

Disponibilidade de doze novas bolsas para alunos de graduação, em relação a 2008, sendo: quatro de Zootecnia (que completou sua implantação e atingiu o número máximo de doze alunos bolsistas em setembro de 2009), quatro de Geografia (que iniciou suas atividades

efetivas e o pagamento das bolsas em janeiro de 2009, apesar de ser aprovado por edital de 2008) e quatro de Ciências Biológicas (que iniciou suas atividades efetivas e o pagamento das bolsas em novembro de 2009).

- Ação: Preenchimento da Plataforma de Integração de Dados das IFES (PingIFES) em parceria com a Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Dados auditados e aprovados pelos auditores externos.

- Ação: Alimentação dos sistemas informatizados dos Sistemas MEC/INEP – E-MEC, SiedSup, Censo da Educação Superior, Cadastro Nacional de Docentes, Plataforma Integrada de Gestão das Instituições Federais do Ensino Superior em parceria com a Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Sistemas atualizados.

D) Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa - PROPP

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPP), em consonância com as demais Pró-Reitorias, é um órgão executivo que coordena e orienta as atividades de Pesquisa e Pós-Graduação *Lato* e *Stricto Sensu*, que realiza as suas atividades por meio da coordenadoria de Pesquisa e Coordenadoria de Pós-Graduação

A Coordenadoria de Pesquisa é um órgão vinculado à PROPP e tem como objetivos dar suporte às atividades de pesquisa realizadas por pesquisadores da UFGD e ao desenvolvimento da formação de alunos de graduação e pós-graduação como novos pesquisadores.