



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados

Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação

IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE

Planejamento - Gestão por Projetos

Identificação da Área Estratégica: [Integrante do Comitê de Governança Digital - CGD/UFGD](#)

Setor Institucional: [Reitoria, Pró-reitorias, Prefeitura Universitária](#)
Servidor Responsável: [Reitor\(a\), Pró-reitor\(a\), Prefeito\(a\) Universitário\(a\)](#)
Matrícula Siape: [XXXXXXXXXX](#)
E-mail para contato: [XXXXXXXXXX](#)
Ramal para contato: [XXXXXXXXXX](#)

Identificação da Unidade Solicitante: [Unidade responsável pela Solicitação](#)

Setor Institucional: [Coordenadoria, Divisão, Seção](#)
Servidor Responsável: [Coordenador, Chefe de Divisão, Chefe de Seção](#)
Matrícula Siape: [XXXXXXXXXX](#)
E-mail para contato: [XXXXXXXXXX](#)
Ramal para contato: [XXXXXXXXXX](#)

Identificação do Interlocutor: [Servidor responsável por tratar do detalhamento](#)

Servidor Interlocutor: [XXXXXXXXXX](#)
Matrícula Siape: [XXXXXXXXXX](#)
E-mail para contato: [XXXXXXXXXX](#)
Ramal para contato: [XXXXXXXXXX](#)

Necessidades/Solicitação: [Descrição clara e objetiva das necessidades, composição desta solicitação.](#)

[XXXXXXXXXX](#)

Motivadores Pré definidos: [São as razões objetivas que levaram a criação da demanda.](#)

Atualização Tecnológica - [Upgrade da tecnologia atualmente utilizada](#)
 Decisão Executiva - [Determinação de Superintendência, Secretário, Governo](#)
 Determinação Legal - [Legislação, Intimação, Notificação, Mandado de segurança, etc...](#)
 Diretamente com o Cliente - [Demanda oriunda de necessidade do cliente solicitante](#)
 Comunicação Institucional - [Demanda oriunda de necessidade relativa a Comunicação Institucional](#)
 Melhorias Operacionais ou de Produtividade - [Otimização do processo atual](#)

Motivação/Justificativa: [Descrever as razões que justificam a necessidade do novo software.](#)

[XXXXXXXXXX](#)

Alinhamento Estratégico: [Descrever o alinhamento da demanda com os instrumentos de planejamento institucional, como por exemplo: Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI/UFGD, Plano de Ação - Setorial, etc.](#)

[XXXXXXXXXX](#)



UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados

Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação

IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE

Planejamento - Gestão por Projetos

Objetivos/Resultados Esperados: São os resultados esperados com o atendimento da necessidade. (Itens, percentuais, informações qualitativas, quantitativas, etc...) Relação das necessidades que serão atendidas com o novo software. Indicação dos benefícios que serão alcançados com o atendimento de cada necessidade identificada. Descrição do benefício alcançado: econômico, social, ambiental etc.

Tipo de resultado que se pretende alcançar, em termos de economicidade, agilidade, eficiência, eficácia etc. Descrição dos resultados a serem alcançados: metas, objetivos etc. Trata-se do norte, onde o atendimento desta necessidade deve nos levar, o que se deseja alcançar. Qual meta deseja-se atingir.

XXXXXXXXXX

Público Alvo: São todos os identificados como afetados no que tange os resultados da entrega da demanda (Pessoas, Sistemas, Unidades, Órgãos, etc...)

XXXXXXXXXX

Questionário:

Resposta	Questão
Sim ou Não	Possui documento de Registro Formal do Processo de Trabalho a ser informatizado?

Registramos a Demanda:

Data e local	Dourados/MS, dia de mês de ano
--------------	--------------------------------

Responsáveis:

Área Estratégica	Unidade Solicitante	Interlocutor do Sistema
Assinatura _____ Nome Matrícula Siape Cargo/Função	Assinatura _____ Nome Matrícula Siape Cargo/Função	Assinatura _____ Nome Matrícula Siape Cargo/Função